



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 4
(12409)

3 февраля
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Законодательное собрание Ленинградской области
Комитет по молодежной политике Ленинградской области
Администрация Волосовского муниципального района
Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил
и правоохранительных органов Волосовского района
Ленинградская региональная организация
Общероссийской общественной организации
"Российский союз ветеранов Афганистана"

10 февраля 2018 года
XVI Межрегиональный фестиваль
военно-патриотической песни
"МЫ БУДЕМ ЖИТЬ!",
посвященный Дню памяти россиян,
исполнявших служебный долг
за пределами Отечества
Областной Фестиваль поколений

Волосовский район

9.00-12.45 Автопробег по местам захоронений погибших в Афганистане и Чеченской Республике жителей Волосовского района (*маршрут: г.Волосово - дер.Губаницы - дер.Ославье - дер.Большая Вруда - дер.Яблоницы - дер.Захонье - г.Волосово*)

11.00-12.00 Мемориальный комплекс "Большое Заречье"

Митинг, посвященный Дню защитника Отечества и открытию Областного Фестиваля поколений

Полевая кухня "На привале"

13.00-13.30 г.Волосово, пр.Вингиссара, стела Памяти

Митинг, посвященный Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества, 29-й годовщине вывода советских войск из Афганистана

13.00-14.00 г.Волосово, ГДЦ "Родник", фойе концертного зала

Работа Областной выставки "Историческая память"

14.00 ГДЦ "Родник", концертный зал

Торжественное открытие XVI Межрегионального фестиваля военно-патриотической песни "Мы будем жить!", посвященного Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества

Концертная программа с участием воинов-интернационалистов, авторов-исполнителей, солистов из Ленинградской области и других регионов России

11.00-17.00 Площадь перед ГДЦ "Родник"

Информационно-пропагандистская акция "Есть такая профессия - Родину защищать", на которой будут представлены основные образцы вооружения, военной техники и специальных средств воинских частей Западного военного округа, а также будет развернут пункт по набору граждан на военную службу по контракту.

Дополнительная информация по телефону: **8(81373)24-670.**

• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

"МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ", ИЛИ КАК ЛЕГКО ПРОГОЛОСОВАТЬ НА УДОБНОМ ДЛЯ ВАС ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Избирательная комиссия Ленинградской области разъясняет избирателям Ленинградской области новый порядок включения избирателей в список избирателей для голосования по месту нахождения, а не по месту регистрации (вместо голосования по открепительным удостоверениям).

Воспользовавшись новым порядком, любой избиратель, где бы он ни находился, сможет проголосовать на удобном для него избирательном участке вне зависимости от места своей регистрации.

Преимущества нового порядка голосования по месту нахождения смогут воспользоваться избиратели, которые зарегистрированы в одном месте, а живут, работают или учатся в другом, а также командировочные, отдыхающие и т.д.

О новом порядке голосования по месту нахождения

Напомним, что в июне прошлого года вступили в силу изменения избирательного законодательства, направленные на создание наиболее благоприятных условий для реализации прав всех участников избирательного процесса. Ключевое из них - это новый порядок включения избирателей в список избирателей для голосования по месту нахождения. Новый порядок предусмотрен вместо голосования по открепительным удостоверениям.

В соответствии с указанной новеллой законодательства - при проведении выборов Президента России избиратель, который будет находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе в соответствующие сроки подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения и проголосовать по месту нахождения (а не по месту регистрации).

В какие сроки можно подать заявление?

Заявление о желании проголосовать не по месту регистрации, а на другом избирательном участке (по месту фактического нахождения) должно быть заранее подано избирателем.

Прием заявлений избирателей начинается за 45 дней до дня голосования, то есть с 31 января, а заканчивается за 5 дней до дня голосования (понедельник 12 марта - последний день).

Первый способ подачи заявления

Избиратель может подать заявление онлайн - с помощью портала "Госуслуги". Такая возможность появится на сайте <https://www.gosuslugi.ru> с 31 января 2018 года. Подать заявление с помощью портала "Госуслуги" можно по 12 марта включительно.

Для избирателей, зарегистрированных на портале, автоматизированная проверка достоверности представленных сведений занимает несколько секунд, после чего можно распечатать часть заявления, содержащую номер и адрес избирательного участка, на котором можно проголосовать.

Второй способ подачи заявления

В эти же сроки - с 31 января по 12 марта - избиратель может подать заявление лично в любом Многофункциональном центре, которые представлены во всех районах Ленинградской области.

Сегодня на территории Ленинградской области осуществляют работу 33 филиала МФЦ. В большинстве муниципальных образований Ленинградской области госуслуги предоставляются гражданам посредством удаленных рабочих мест - малых МФЦ на 1-2 окна. Таких удаленных рабочих мест МФЦ, где граждане также могут подать заявление - 175 по всей Ленинградской области.

Выбирайте наиболее удобный для вас Многофункциональный центр - рядом с домом, работой и местами отдыха, - и подавайте заявление о включении в список избирателей по месту нахождения. Выбрать МФЦ - <http://mfc47.ru>/выбрать-мфц.

Третий способ подачи заявления

Избиратель может подать заявление в Пункте приема заявлений любой территориальной избирательной комиссии (с 31 января по 12 марта). А с 25 февраля (за 20 дней до дня голосования) и по 12 марта еще и в Пункте приема заявлений любой участковой избирательной комиссии.

Установлен следующий график приема заявлений в Пунктах приема заявлений территориальных и участковых избирательных комиссий в Ленинградской области: с понедельника по пятницу с 16 до 20 часов, в субботу, воскресенье и праздничные дни - с 10 до 14 часов.

Заявление заполняется вручную, либо в машинописном виде и содержит данные паспорта избирателя. Член комиссии проверяет сведения и регистрирует заявление, основную его часть оставляет в избирательной комиссии, а отрывной талон передает избирателю. Отрывной талон содержит информацию о номере и адресе избирательного участка, на котором избиратель может проголосовать в день голосования 18 марта 2018 года.

Перечень с адресами 208 МФЦ, 39 Пунктов приема заявлений территориальных избирательных комиссий, где избиратели могут подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, размещен на сайте Леноблизбиркома в рубрике "Голосовать легко!" http://www.leningrad-reg.izbirkom.ru/18-03-2017/golosovat_legko.php.

Что делать если не подано заявление до 12 марта?

Если избиратель не подал заявление в срок с 31 января по 12 марта через портал Госуслуг, МФЦ или через Пункты приема заявлений территориальных или участковых избирательных комиссий, то он может с 13 марта (вторник) до 14 часов 17 марта (суббота) оформить специальное заявление, только лично в участковой избирательной комиссии по месту регистрации.

Специальное заявление остается у избирателя и в день голосования изымается на избирательном участке, оно снабжено (в целях защиты от подделки) специальным защитным знаком (маркой).

Как найти избирательный участок?

Для того, чтобы узнать информацию о том, где находится избирательный участок по месту регистрации избирателя, о том как найти избирательный участок, в случае если избиратель хочет проголосовать не по месту своей регистрации, а по

2018 МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ



месту фактического нахождения, а также о том, как и где можно подать заявление для голосования по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, можно позвонить по телефону Информационно-справочного центра ЦИК России.

Звонки в Информационно-справочный центр ЦИК России принимаются по многоканальному телефонному номеру **8-800-707-2018** (звонок бесплатный). На вопросы избирателя ответит оператор или автоматическая голосовая система.

Кроме того, найти избирательный участок для голосования (по месту регистрации или по месту фактического нахождения избирателя в день выборов) можно на сайте ЦИК России или Леноблизбиркома с помощью сервиса "Найди свой избирательный участок" http://www.cikrf.ru/services/lk_address/, или с помощью интерактивной карты (задав поисковый запрос, например: "Как проголосовать в Гатчине 18 марта?", или "Как найти избирательный участок для голосования 18 марта в Тосно?").

Также на сайте Центризбиркома действует сервис "ТИК и УИК на карте России". С его помощью можно узнать адрес своей участковой или территориальной избирательной комиссии <https://map.rostelecom-cc.ru/>.

В Леноблизбиркоме работает телефонная "горячая линия" для ответов на вопросы избирателей, связанные с выборами: по рабочим дням телефоны: **8(812)492-96-51, 492-30-12, 492-01-63, 492-40-06.**

После подачи заявления

После подачи заявления избирателя исключают из списка избирателей избирательного участка по месту регистрации и включают в список избирателей избирательного участка по месту нахождения.

Заявление можно подать только один раз: в срок с 31 января по 12 марта, или специальное заявление - в срок с 13 марта до 14 часов 17 марта 2018 года.

В случае если избиратель подал заявление для голосования по месту нахождения, но в связи с изменившимися обстоятельствами в день голосования 18 марта 2018 года хочет проголосовать по месту регистрации, то он может это сделать после того, как члены участковой избирательной комиссии проверят, что избиратель не проголосовал в другом месте (на избирательном участке по месту нахождения).

В день голосования 18 марта 2018 года избиратель может прийти на указанный в заявлении избирательный участок (по месту фактического нахождения), предъявить паспорт (и специальное заявление - при наличии) и проголосовать.

18 марта 2018 года - выборы Президента России. Голосовать легко!

ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА

• СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

СЕГОДНЯШНИЙ ОТВЕТ НА ВЫЗОВЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

Январь 2018-го ознаменовался началом сразу нескольких масштабных проектов в социальной сфере. Коротко сформулировать амбициозную социальную повестку дня можно так: решительная борьба с бедностью, новые меры по поддержке демографии, создание комфортной среды для людей.

ВСЕ НА БОРЬБУ С БЕДНОСТЬЮ

Основная задача, которую ставит сегодня перед собой власть - таргетировать бедность. Бедность или благополучие напрямую связаны с экономической ситуацией в стране. Она сегодня внушает оптимизм: рост ВВП - 1,6%, дефицит бюджета всего 1,5%, инфляция - беспрецедентно низкая за всю историю - 2,5%. Так что для фронтального наступления на бедность у государства есть хороший плацдарм. И оно не медлит.

Во-первых, помимо продолжающегося выполнения "майских указов" Президента, предусматривающих существенное повышение заработной платы в здравоохранении и образовании, с января 2018 года всем остальным бюджетникам также проведена индексация зарплаты на 4%.

Во-вторых, с 1 января 2018 года страховые пенсии неработающим пенсионерам и фиксированные выплаты к ним проиндексированы, причем, на уровень выше инфляции - 3,7%. С 1 апреля 2018 года будет проведена и индексация социальных пенсий, по предварительным оценкам, на 4,1%.

Самое главное, уже с 1 мая 2018 года минимальный размер оплаты труда в России будет законодательно выведен на уровень прожиточного минимума. Страна двигалась с 2000 года, с момента принятия нового Трудового кодекса. 1 июля 2000 года МРОТ в стране был установлен в сумме 132 рубля в месяц. При этом прожиточный минимум составлял тогда 1350 рублей. Разница в 10 раз (!). И вот с мая 2018-го по всей России МРОТ будет равен прожиточному минимуму. В Ленобласти, как

мы уже писали, этот знаковый рубеж уже пройден - МРОТ у нас уже с января 2018 года выше прожиточного минимума (11 400 руб. против 10 147 руб.).

Заявленный главой государства в конце прошлого года комплекс мер по поддержке рождаемости также логично вписывается в программу борьбы с бедностью. Ведь бенефициарами этих мер, включающих выплату ежемесячного пособия при рождении первого ребенка, а также возможность получения ежемесячных выплат из средств "материнского капитала" при рождении второго ребенка, становятся семьи, в которых размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения. (В случае Ленинградской области это 15 070 рублей на человека). То есть семьи - небогатые, действительно нуждающиеся в поддержке. Напомним, что Закон о выплате на первого ребенка с 1 января 2018 года №418-ФЗ Президент подписал 28 декабря. Выплату за первого ребенка решили привязать к величине прожиточного минимума на детей за второй квартал года, который предшествует году обращения за деньгами. В Ленинградской области сегодня это 9259 рублей.

По информации Минсоцразвития, необходимые для этих выплат средства уже перечислены из федерального бюджета в регионы. Всего же на поддержку семей и рождаемости в федеральном бюджете запланировано 530 миллиардов на три года: это средства на новые пособия, на субсидирование ипотеки, на строительство яслей.

МЕДИЦИНА ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ

Значительное увеличение финансирования ждет и систему здравоохранения: совокупные расходы на медицину в целом по стране возрастут в 2018 году с 3,8 процентов ВВП до 4,1 процента.

Развитие здравоохранения становится одной из главных составляющих программы создания комфортной жизненной среды для лю-

дей. Очевидные успехи в развитии высокотехнологичной медпомощи не должны заслонять проблему доступности медицинского обслуживания. Это хорошо понимают власти на всех уровнях. Так Президент России Владимир Путин на недавней встрече с участниками Форума малых городов и исторических поселений отметил важность сохранения и создания новых форм медобслуживания в малых населенных пунктах с населением от 100 до 2 тысяч человек. Там, по словам главы государства, нужно создавать новые современные ФАПы или возрождать утраченные. Кроме того, в населенных пунктах, где проживают меньше 100 человек, нужно создавать и использовать передвижные пункты оказания медицинской помощи.

Важная новость для многих райцентров Ленобласти: программу "Земский доктор", предусматривающую выплату "подъемных" в 1 млн рублей врачам, переезжающим на работу в сельскую местность, решено распространить на малые города с населением до 50 тысяч жителей. Причем поддержку получают не только врачи, но и фельдшеры, которые приезжают в эти населенные пункты для работы.

МИЛИАРДЫ - ТЕРРИТОРИЯМ

Комфортная среда немислима и без хорошего, качественного благоустройства, решения проблем ЖКХ. Здесь сегодня много надежд на стартовавшую в прошлом году программу развития территорий. Уже заявлено, что она будет продолжена, и в течение 2018-2020 годов из федерального бюджета на эти цели будет ежегодно выделяться 25 миллиардов рублей.

Итак, повышение зарплат, пенсий, поддержка молодых семей, развитие доступной медицины, инвестиции в благоустройство и ЖКХ: по всем этим ключевым для жизни каждого человека направлениям государством намечены новые серьезные шаги, и не в каком-то отдаленном будущем, а сегодня, и в самые ближайшие месяцы.

ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ДЕЛОМ

Говорить о себе "я - бедный" в обществе как-то не принято. Тем не менее, семей, в которых доход на человека не достигает прожиточного минимума, немало. Это, конечно, не бюджетники. В прошлом году средняя зарплата учителей составляла почти 41 тысячу рублей, библиотекарей - 30868 рублей и т.д. А в 2018 году в соответствии с Указом Президента РФ она вырастет еще на 4%. На крупных и средних предприятиях средняя зарплата составляла 32963 рубля. Но на предприятиях малого бизнеса, где все зависит не только от законов, но и от воли работодателя, пока зарабатывают удручающе мало. И зачастую благополучие семей с детьми, матерей-одиночек, детей-инвалидов во многом зависит от социальной поддержки государства, региона, местных властей. И надо отдать должное властям - они с каждым годом увеличивают финансовую поддержку таких семей. В 2018 году сохранится программа "Материнский капитал". И по Указу Президента РФ, если среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума, из этого капитала с 2018 года могут производиться ежемесячные выплаты на под-

держку жизненного уровня семьи.

Многие молодые семьи не спешат обзаводиться детьми по причине все тех же низких доходов. С 2018 года по Указу Президента РФ такие семьи начнут получать ежемесячное пособие на первенца. И в нашем районе уже есть счастливицы, оформившие документы на получение такого пособия. А всего за январь в Волосовском районе родилось 35 детей.

Опять-таки по Указу Президента РФ семьям, среднедушевой доход которых уводит их за уровень бедности, и в которых родился третий или последующий ребенок, также предусмотрены выплаты ежемесячных пособий. Согласно Социальному кодексу Ленинградской области в нашем районе на 1 января 2018 года эта выплата составит 9724 рубля. Но есть еще и региональный "Материнский капитал", выплачиваемый при рождении третьего и последующих детей. Сегодня он составляет более 117 тысяч рублей.

И это далеко не все льготы, предусмотренные на 2018 год. Ежемесячная компенсация на полноценное питание беременным, кормящим матерям, детям второго и третьего возраста жизни, как и раньше, на-

значается с учетом критериев нуждаемости и зависит от доходов семьи. Малоимущим гражданам, студентам-очникам на бюджетной форме обучения будет выплачиваться государственная социальная помощь из областного бюджета. Согласно Социальному кодексу из областного бюджета с 1 января 2018 года выплачивается единовременное пособие в размере 30 тысяч рублей на ребенка, рожденного в семье, нуждающейся в поддержке. И ежемесячные выплаты на ребенка из областного бюджета зависят от категории семьи. Льгот много, сейчас они не безлики, а адресны.

На социальные программы в 2017 году в Волосовском районе было потрачено 73,4% бюджетных средств. Это на 15,9% больше, чем планировалось. В планах на 2018 год расходы на социальную сферу приняты с учетом этой поправки.

Будут введены в эксплуатацию такие важные социальные объекты, как Дома культуры в Терпилицах и Курске, школа в Сельцо, школа искусств в г. Волосово и т.д.

Продолжит свою работу программа "Земский доктор". Благодаря этой программе в районе уже работают специалисты, при-

ехавшие на село и получившие там жилье, денежные средства в размере 1 миллиона рублей. В 2016 году его получили врачи-терапевты-участковые Ирина Юрьевна Бакланова (Терпилицкая амбулатория) и Дмитрий Вячеславович Ржеуцкий (Изварская амбулатория). В 2017 году в Бегуницкой амбулатории по этой программе начала свою работу врач-терапевт-участковый Анна Владимировна Артеева, а в Изварской амбулатории - врач-стоматолог Инга Михайловна Козакова. В 2018 году планируется по этой программе принять врача общей практики в Сельцовскую амбулаторию. Кандидатуры рассматриваются.

В долгосрочном плане социального развития Волосовского района предусмотрено стопроцентное обеспечение первичными медицинскими услугами всех сельских поселений. В наших амбулаториях или ФАПах уже работают терапевты и стоматологи, здесь можно получить физиотерапевтические процедуры и массаж, сдать некоторые анализы.

В январе 2018 года была произведена замена последней старой котельной в районе на современную модульную. Мучения с древними теплотрассами и убогими котельными ушли в про-

шное. А ведь еще семь лет назад неразрешимой проблемой казалась нам сама возможность найти ресурсоснабжающую организацию, готовую взять на себя обремененную долгами и старым оборудованием жилищно-коммунальную систему. Сейчас в поселениях интенсивно ведется замена водопроводных сетей. В поселениях начинается строительство новых очистных сооружений.

В 2018 году будет произведена газификация большинства жилых частных домов в городе Волосово, а в долгосрочной перспективе в городе планируют построить молодежный центр, новую школу, новый детский сад.

Таким образом, социальное обеспечение граждан, социальное развитие района имеет в 2018-м и последующих годах очень хорошие перспективы. И, будем открыты, без пристального внимания к нуждам населения со стороны федеральных властей, правительства Ленинградской области, администрации района и поселений, без высокой ответственности властей перед людьми жилось бы нам намного хуже. Но бедных быть не должно - именно на это направлены многие Указы Президента Российской Федерации. И это главная цель программ социального развития страны, подтверждающихся делом.

Н. МИХИНА



У нашей страны богатая история, но, к сожалению, некоторые ее страницы пропитаны кровью и страданием. Война - это рана, которая со временем заживает, но страшный рубец всегда будет напоминать о временах, когда люди испытывали огромные лишения, теряли близких, умирали... Единственное, что давало силы - вера в победу, в светлое будущее, единство людей и любовь.

Отдельная, трагическая и одновременно героическая, страница нашей истории - это блокада Ленинграда. Люди голодали, замерзали, но продолжали работать, любить, помогать друг другу и просто выживать. По разным оценкам в осажденном городе погибло около половины населения. У выживших не было сил оплакивать родных - одни были предельно истощены, другие - серьезно ранены. Но они находили мужество противосто-

"В ПАМЯТИ ЖИВЫ"

ять фашистам и идти навстречу свободе.

Сухие цифры могут показать, что переживали жители осажденного города: 900 дней и ночей длилась блокада, 150 тысяч снарядов было сброшено на Ленинград, самый продолжительный обстрел длился 13 часов 14 минут, до 1,5 миллиона человек погибло, 125 грамм хлеба в день выдавалось каждому, 98 тысяч детей было рождено, температура в первую блокадную зиму опускалась до минус 32 градусов, 144 тысячи литров крови было сдано, чтобы выжили раненные...

В Волосово прошли торжественно-траурные мероприятия, посвященные 74-й годовщине полного освобождения советскими войсками Ленинграда от

блокады немецко-фашистскими войсками и освобождения Волосовского района.

От площади ГДЦ "Родник" жители прошли колонной до Братских захоронений. Ветераны, представители администрации, организаций, предприятий, школ, даже маленькие дети шли, объединенные общим настроением и благодарностью людям, положившим свою жизнь во имя светлого будущего.

На Братском захоронении торжественную церемонию традиционно открыла директор ГДЦ "Родник" Марина Станиславовна Кярки, прочитав проникновенное стихотворение.

Перед жителями выступил глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков: "То, что случилось

в блокадном городе, страдания его жителей, в том числе и детей, каждый из нас будет помнить и пронесет в сердце до конца жизни. Мы знаем, что работали музеи, театры, и это наводило ужас на немецких захватчиков. В истории нашей страны много великих сражений, но подвиг ленинградцев - это пример героизма нашего народа. Со словами благодарности обращаясь к нашим ветеранам, здоровья вам и мирного неба над головой!"

Также перед волосовцами выступила депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко: "К сожалению, все меньше становится фронтовиков, участников Великой Отечественной войны... Все больше и больше мы узнаем о подвигах наших соотечественников. Недавно мне стало известно, что в марте этого года будут рассекречены документы по сожжению деревни Большое Заречье, и я призываю молодых людей, чтобы они больше расспрашивали своих прабабушек, прадедушек о тех страшных днях, пережитых ими. Здоровья вам, дорогие участники Великой Отечественной войны и дети блокады! Живите долго!"

После минуты молчания настоятель храма Александра Невского отец Андрей и благочинный Волосовского района



о. Иоанн отслужили панихиду по павшим в годы блокады. Затем жители района возложили цветы и венки к могилам героев, сражавшихся за свободу.

После торжественно-траурной церемонии в ГДЦ "Родник" была открыта фотовыставка "Живая память поколений" и прошел концерт "В памяти живы".

С каждым годом все дальше и дальше в историю уходят те ужасные события, скоро останутся только воспоминания свидетелей и участников... Но пока мы помним о подвиге наших соотечественников, они живы в наших сердцах. Большое вам спасибо, ветераны, за ваш подвиг, за ваше мужество и стойкость, за нашу мирную жизнь!

А. МАРКОВА
Фото автора



"Операция "ИСКРА" - ПРОРЫВ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

• РЕКОНСТРУКЦИИ



Волосовцы, да и жители многих поселений района, уже привыкли к тому, что могут воочию наблюдать за реально приближенными к боевым эпизодами Гражданской и Отечественной войн, благодаря тому, что РОО "Эпоха" при поддержке администрации Волосовского района, Санкт-Петербургского КДЦ "Красногвардейский", других организаций помогают реконструировать те или иные важнейшие события нашей военной истории. Ведь война своим тяжелым катком прошла и через наш край, оставив свой неизгладимый след потерь и разрушений не только на нашей земле, но и в сознании народа, боль в сердцах людей...

Немецко-фашистские полчища, вероломно вторгшись на нашу землю в июне 41-го, уже 8-го сентября того же года окружили и взяли в кольцо Ленинград. Началась почти 900-

дневная осада этого большого города, оставившая его жителей без света, тепла и хлеба... Но были стойкость и мужество, которые многим позволили выжить. Советские войска четырежды безуспешно пытались разорвать вражеское кольцо блокады: первые две попытки были предприняты уже осенью 1941-го, третья - в январе 1942-го. И лишь 18 января 1943 года, когда основные вражеские силы были стянуты к Сталинграду, блокаду удалось прорвать.

К моменту начала операции в распоряжении армий Ленинградского и Волховского фронтов находилось почти 303 тысячи бойцов и командиров, около 5 тысяч орудий и минометов, более 600 танков и 809 самолетов... Командование Ленинградским фронтом было поручено генерал-полковнику Леониду Говорову, Волховским - генералу армии Кириллу Ме-

рецову. За координацию действий двух фронтов отвечали маршалы Георгий Жуков и Клим Ворошилов. Нашим войскам противостояла 18-я армия противника под командованием генерал-фельдмаршала Георга фон Кюхлера, в распоряжении которой было около 60 тысяч солдат и офицеров, 700 орудий и минометов, около 50 танков и 200 самолетов. Но, несмотря на героические усилия бойцов Красной армии, части 18-й армии вермахта еще долго продолжали отчаянно сопротивляться и удерживать свои позиции. Однако 27 января 1944 года бойцам Ленинградского и Волховского фронтов удалось соединиться. 75 лет прошло с начала прорыва блокады осажденного города и 74 - со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. 27 января для Ленинграда и жителей области стал Днем ленин-

градской Победы! В честь этого важного исторического события 28 января на северной окраине города Волосово была организована военно-историческая реконструкция "Операция "Искра", в которой приняли участие региональная общественная организация содействия изучению отечественной военной истории и Санкт-Петербургский политехнический университет, объединившие в своих рядах около 300 реконструкторов, а среди зрителей - около семи тысяч жителей города, района и многочисленных гостей. Воспоминания людей, которые преодолели блокадные годы - бесценны, а память о погибших в эти страшные годы - бессмертна... Комментарий военного фестиваля Анна Морозова предоставляет микрофон для выступления перед собравшимися нашему депутату в областном парламенте Марине Левченко и заместителю главы администрации Волосовского района Ольге Кушинской. Они напоминают всем присутствующим, какой кровавый след оставила на нашей земле гитлеровская армия, какие неисчислимые жертвы принесла блокада мужественного Ленинграда и оккупация нашего района, о необходимости всем нам быть бдительными, чтобы подобное не повторилось никогда...

Завершился краткий митинг, наступило относительное затишье. На малом пятячке пространства между Волосовом и Лагоновом скапливаются с обеих сторон "войска" противника и наши подразделения. Нагото-

ве боевое орудие, макетированные танкетки, крупнокалиберные и пехотные пулеметы, другое снаряжение бойцов, экипированные в армейское обмундирование той военной поры. С западной стороны поля под прикрытием снайперов движутся по-пластунски саперы, проверяя безопасность участка для наступления пехоты. Вражеский дозор замечает наших и открывает беспорядочную стрельбу. Противник имеет временное преимущество и оттесняет наших на исходные позиции. В ход идет вся техника и все имеющееся вооружение. Вокруг разрывы мин и снарядов, "работает" артиллерия, строчат пулеметы, пространство - в копоты и гари... Крики "Ура!" летят со всех сторон, в том числе и мощное "Ура!" со стороны наблюдателей: ведь соединяются два фронта - Ленинградский и Волховский... Взлетает вверх красное армейское знамя, бойцы обнимают друг друга и ликуют, автоматные очереди, как победный салют, извещают о разгроме вражеских сил, о конце блокады... Ольга Берггольц писала: "Ленинградская блокада, ленинградская оборона и победа для нас, совсем не прошлое. Нет! Это вечно живой опыт, это неиссякаемый источник мужества, гордости и боли, к которому мы принимаем, животворящей водой, которую мы хотели бы поделить со всем человечеством, и прежде всего со своими согражданами. И в первую очередь с молодежью".

Леонид НАЙДЕНКО
Фото автора

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 января 2018 года № 36/206

Об установлении времени, на которое зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, безвозмездно предоставляются помещения для проведения встреч с избирателями

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 54 Федерального закона от 10.01.2003 года N 19-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "О выборах Президента Российской Федерации" территориальная избирательная комиссия Вологовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛА:

1. Установить время - два часа, на которое зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, безвозмездно предоставляются помещения для проведения встреч с избирателями.
2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Вологовского муниципального района Ленинградской области Туренко Е.В. информацию об указанном времени довести до сведения зарегистрированных кандидатов, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов.
3. Обязать собственника, владельца помещения в случае предоставления помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомить в письменной форме избирательную комиссию субъекта Российской Федерации о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.А.Тихонова
Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В.Туренко**

**Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года**

**Список специальных мест для размещения
предвыборных печатных агитационных материалов
Вологовское городское поселение:**

1. доска объявлений, расположенная около магазина "Семья" (г. Волосово, пр.Вингиссара, д. 60);
2. информационный стенд, расположенный около административного здания Вологовского управления почтовой связи (г. Волосово, пр. Вингиссара, д.30);
3. информационный стенд, расположенный около площадки перед МКУК "Городской досуговый центр "Родник";
4. доска объявлений, расположенная на проспекте Вингиссара около дома №115;
5. информационный стенд, расположенный около входа в парк культуры и отдыха;
6. информационный стенд, расположенный по адресу г. Волосово, ул. Ленинградская, д. 12.

Бегуницкое сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная около магазина "Нурлан" (д.Бегуницы, д.146);
2. доска объявлений, расположенная около аптеки (д. Бегуницы, д.63);
3. доска объявлений, расположенная около магазина "Время есть" (д. Бегуницы, д.71);
4. доска объявлений, расположенная около дома культуры (д.Бегуницы, д.57);
5. д. Большое Тешково - частный магазин;
6. д. Местаново - колодец;
7. д. Коростовицы - доска объявлений.

Беседское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная на здании бывшего торгового центра при входе в магазин ИП Пшеничниковой А.И.) - п. Беседа, д.10;
2. доска объявлений, расположенная на здании бани - п. Беседа, д.13;
3. доска объявлений, расположенная на подъезде №1 многоквартирного дома №4 (вход в помещение почты, сберкасса);
4. доски объявлений, находящиеся в деревнях: Морозово, Кряково, Новые Смолеговицы, Старые Смолеговицы, Котино, Шутовицы, Ястребино.

Большеврудское сельское поселение:

1. доска объявлений в д. Смердовицы, ул. Озерная (около д.30);
2. доска объявлений в д. Овинцево (около магазина);
3. доска объявлений в д. Тресковицы (около дома № 25);
4. доска объявлений д. Полобицы (около дома № 16);
5. п. Вруда, ул. Центральная, д.б, здание сельского клуба;
6. доска объявлений между д. № 5 и д. № 6 в д. Большая Вруда.

Губаницкое сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная около таксофона в дер. Ржевка;
2. доска объявлений, расположенная на перекрестке деревень дер. Красные Череповицы и дер. Соколовка;
3. доски объявлений, расположенные около ФАП и около дома №56 в пос. Сумино;
4. на здании артезианской скважины в дер. Будино;
5. доска объявлений, расположенная на автобусной остановке в дер. Губаницы;
6. доски объявлений, расположенные на дорожке, ведущей к автобусной остановке, на торговой площади, на улице Молодежная около дома №1 в дер. Торосово;
7. доска объявлений, расположенная около таксофона в дер. Курголово;
8. доска объявлений, расположенная около таксофона в дер. Везиково;
9. доска объявлений, расположенная около дома №62 (дер. Ожогово, дер. Котино);
10. доска объявлений, расположенная около таксофона в дер. Муратово;
11. доска объявлений, расположенная около магазина в дер. Волгово;
12. доска объявлений, расположенная около таксофона в дер. Горки.

Зимитицкое сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная около магазина "Крендель", п. Зимитицы д.59-а;
2. информационный стенд, расположенный в ДК, п.Зимитицы, д.40;
3. информационный стенд, расположенный в здании администрации МО Зимитицкое сельское поселение, п.Зимитицы, д.32.

Изварское сельское поселение:

1. доска объявлений в центральной части деревни возле магазина, у дома №11 в д. Извара;
2. доска объявлений возле магазина в деревне Реполка.

Калитинское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная в поселке Калитино на здании торгового центра (дом № 22);
2. доска объявлений, расположенная в деревне Калитино на улице Центральная у дома № 21;
3. доска объявлений, расположенная в деревне Курковицы на здании магазина "Марина" (дом № 28).

Каложичское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная на площадке у магазинов пос. Каложичи;
2. доска объявлений, расположенная на центральной площади дер. Ущевицы;
3. доска объявлений, расположенная в дер. Хотыницы;
4. доска объявлений, расположенная в дер. Каложичи.

Кикеринское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино на доме № 3 по Курковицкому шоссе;
2. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино на Гатчинском шоссе у магазина "Пятерочка";
3. доска объявлений, расположенная в деревне Арбонье у дома №38;
4. доска объявлений, расположенная в деревне Роговицы у дома № 16а;
5. доски объявлений, расположенные в деревне Большое Кикерино у домов №13, №35;
6. доска объявлений, расположенная в деревне Малое Кикерино у дома №41.

Клопицкое сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная в деревне Клопицы у здания магазина ИП Удальцов А.М.;
2. доска объявлений, расположенная в деревне Медниково на здании торгового ларька;
3. доска объявлений, расположенная в деревне Ронковицы на здании магазина.

Курское сельское поселение:

1. пос. Курск: доски объявлений, информационный стенд Яблоницкой библиотеки;
2. дер. Курск: информационный стенд Дома культуры, доски объявлений;
3. пос. Красный Луч: доски объявлений;
4. пос. Молосковичи: доски объявлений;

5. пос. Остроговицы: доска объявлений;
6. дер. Сумск: доска объявлений;
7. дер. Сырковицы: магазин, доска объявлений;
8. дер. Волпи: доска объявлений;
9. дер. Старые и Новые Красницы - доски объявлений.

Рабитицкое сельское поселение:

1. информационный стенд у торгового павильона ИП Грищенко в д.Рабитицы;
2. информационный стенд у магазина ИП Гребенкина в д.Захонье;
3. информационный стенд д.Рогатино;
4. информационный стенд д.Домашковицы (у часовни);
5. информационные доски на многоквартирных домах д.Рабитицы.

Сабское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная в деревне Б.Сабск на здании торгового центра;
2. доска объявлений, расположенная в деревне Редкино на здании магазина по ул. адмирала Черкасова;
3. доска объявлений, расположенная в деревне Волна на здании магазина по ул. Центральная;
4. доска объявлений, расположенная в фойе здания Сабского дома культуры;
5. доска объявлений, расположенная в деревне Хотнежа на здании администрации.

Сельцовское сельское поселение:

1. доска объявлений, расположенная в поселке Сельцо на центральной площади;
2. доска объявлений, расположенная в поселке Сельцо напротив дома №2;
3. доска объявлений, расположенная в поселке Сельцо напротив дома №8;
4. доски объявлений, расположенные в деревнях Слободка, Сельцо, Рутелицы, Модолыцы, Добряницы, Кивалицы, Анташи, Каськово, Голубовицы, Шелково.

Терпилицкое сельское поселение:

1. информационные стенды, расположенные в помещении сельской библиотеки МКУК Терпилицкий КДЦ (д. Терпилицы д. 20);
2. навесы (шатры) колодцев и скважин, расположенные в дер. Ославье, д. Кальмус, д. Пежевицы, д. Горки, д. Татьянино.

**Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года**

Помещения для проведения агитационных публичных мероприятий		
поселение	помещение	адрес, телефон, контактное лицо
Вологовское городское	Помещение МКУК «Городской досуговый центр «Родник»	г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57 тел. 8 81373-21-325 Кярки Марина Станиславовна
Бегуницкое сельское	Бегуницкий Дом культуры	д. Бегуницы, дом 57, тел. 8 81373 51-163, Романенко Татьяна Александровна
Беседское сельское	Администрация Беседского сельского поселения	п. Беседа, д. 15, тел. 8 81373 63-330, Берлет Анатолий Леонтьевич
Большеврудское сельское	ДК дер. Большая Вруда (кроме понедельника и вторника)	д. Большая Вруда, д.54 тел.8-911-264-52-54 Мартьянова Тамара Алексеевна
Губаницкое сельское	Дом культуры п. Сумино	п. Сумино, Стояк Татьяна Михайловна тел. 8 813 73 77-116
Зимитицкое сельское	Дом культуры д. Торосово	д. Торосово, д.8, тел. 8 813 73 73-242 Бубновская Анастасия Владимировна
Изварское сельское	Дом культуры д. Зимитицы	д. Зимитицы, д.40, тел. 8 81373 53-737 Шельцова Сания Ахметжановна
Калитинское сельское	Администрация Изварского сельского поселения	д. Извара, д. 14, 8 813 73 73-242 Пресурская Ольга Владимировна
Каложичское сельское	Дом культуры «Калитино»	п. Калитино, д.26, тел. 8 81373 71-233 Серебрякова Ольга Васильевна
Каложичское сельское	Досуговый центр п. Каложичи (кроме понедельника и вторника)	п. Каложичи, д.23Б, тел. 8-960-266-80-43 Належкова Светлана Васильевна
Каложичское сельское	Дом культуры д. Ущеницы (кроме понедельника и вторника)	д. Ущеницы, д.40, тел. 8 813 73 73-242 Васильева Наталья Васильевна
Кикеринское сельское	Дом культуры п. Кикерино	п. Кикерино, Курковицкое ш., д.9, 8 81373 57-297 Васильева Марина Алексеевна
Клопицкое сельское	Дом культуры д. Клопицы (кроме понедельника и вторника)	д. Клопицы тел. 8-1373-78-295 Семенова Наталья Александровна
Курское сельское	Помещение МКУ «Курский дом культуры» и библиотеки МКУ «Курский дом культуры»	п. Курск, д.9, л. 14 соответственно 8 81373 62-388 Павлова Людмила Рафоновна
Рабитицкое сельское	Рабитицкий Дом культуры	д. Рабитицы, д.22а, тел. 8 81373 72-210 Колосов Андрей Юрьевич, 8 81373 72-232 Катарзук Елена Ильинична
Сабское сельское	Сабский Дом культуры	д. Большой Сабск, д. 103 8 81373 64103 Рафина Елена Евгеньевна
Сельцовское сельское	Сельцовский Дом культуры	п. Сельцо, д.1а, тел. 8-966-240-66-31 Догуревич Антон Александрович
Терпилицкое сельское	Читальный зал библиотеки МКУК Терпилицкий КДЦ	д. Терпилицы, д.20, тел. 8-81373-75-391 Нурм Инна Владимировна

• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

По состоянию на 1 января 2018 года в Ленинградской области 1 миллион 314 тысяч 567 избирателей - граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом - правом избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Наибольшее количество избирателей зарегистрировано во Всеволожском муниципальном районе - 226 тысяч 203 избирателя, в Гатчинском - 160 тысяч 362 избирателя, в Выборгском - 144 тысячи 729 избирателей.

Информация о численности избирателей Ленинградской области размещена на сайте Леноблизбиркома в соответствующем разделе <http://www.leningrad-reg избирком.ru/chislennost-izbirateley/>.

Гражданин Российской Федерации участвует в выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Участие гражданина Российской Федерации в выборах Президента Российской Федерации является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах Президента Российской Федерации, а также препятствовать его свободному волеизъявлению.

Выборы Президента Российской Федерации проводятся по единому федеральному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Российской Федерации. Избиратели, проживающие за пределами территории Российской Федерации, считаются приписанными к федеральному избирательному округу.

Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в выборах. Не имеет права избирать Президента Россий-

ской Федерации, участвовать в иных избирательных действиях гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда.

18 марта состоится выборы Президента Российской Федерации.

18 марта - день главного выбора страны, день, который решает судьбу России, день, который определяет наше будущее. 18 марта - важен каждый голос!

**В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МОГУТ ВОЙТИ
НЕ БОЛЕЕ ВОСЬМИ КАНДИДАТОВ**

31 января 2018 года завершился очередной этап избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, которые пройдут 18 марта 2018 года - Центризбирком России завершил прием от кандидатов подписных листов с подписями избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Президента России.

31 января в ЦИК России подали подписные листы с подписями избирателей следующие кандидаты: Ксения Собчак ("Гражданская инициатива"), Максим Сурайкин (Коммунистическая партия коммунисты России).

Ранее в ЦИК России подписные листы сдали следующие кандидаты: Владимир Путин (самовыдвижение), Григорий Явлинский ("Яблоко"), Борис Титов (Всероссийская политическая партия "Партия роста"), Сергей Бабурич ("Российский общенародный союз").

В установленный законом срок не сдали документы 6 выдвинутых кандидатов, которые участвовали в сборе подписей избирателей в поддержку своего выдвижения: Михаил Козлов (Партия социальной защиты), Станислав

Полищук ("Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу"), Владимир Михайлов (самовыдвижение), Ирина Вольнец (Всероссийская политическая партия "Народная партия России"), Эльвира Агурбаш ("Альянс зеленых"), Наталья Анискина ("Российский Объединенный Трудовой Фронт").

Два кандидата от парламентских партий - Владимир Жириновский (АДПР) и Павел Грудинин (КПРФ) уже зарегистрированы ЦИК России (они в соответствии с законом не должны собирать подписи избирателей в поддержку выдвижения).

В настоящее время ЦИК России осуществляет проверку подписных листов, представленных шестью кандидатами. При проверке производится процедура случайной выборки, в ходе которой для первоначальной проверки отбираются 60 тысяч подписей. Выборка является одинаковой для всех кандидатов в Президенты Российской Федерации - как для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, так и для кандидатов, выдвинутых политическими партиями.

Проверка проводится в течение десяти дней со дня представления подписей кандидатом. В ходе проверки устанавливается количество действительных и недействительных подписей, а также устанавливается, достаточно ли подписей для кандидата на должность Президента Российской Федерации. Суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей не должно превышать 5 процентов от общего количества проверенных подписей.

По результатам проверки подписей Центризбирком примет в отношении каждого кандидата решение о регистрации либо об отказе в его регистрации кандидатом на должность Президента Российской Федерации. Крайний срок для принятия решения ЦИК России о регистрации кандидатов (либо об отказе) - 10 февраля 2018 года.



В Доме культуры Калитино прошел вечер памяти Дмитрия Хворостовского - ярчайшей звезды мировой оперной сцены и просто удивительной души человека.

...В полумраке зрительного зала звучит проникновенный голос певца, на экране его фото чередуются с фрагментами видеозаписей его концертов.

Добро - именем звезды

Вдруг на экране вспыхивают звезды, фотография Дмитрия улавливает ввысь к ним, за белые облака, и звучит "Опустела без тебя земля..."

Ведущая вечера Ольга Васильевна Серебрякова продолжает концерт рассказом об этом замечательном человеке. Дмитрий Хворостовский говорил: "Помочь попавшему в беду ребенку - это долг любого взрослого. Поэтому благотворительность - это, скорее, порыв души и осознанная необходимость...". Эти слова стали девизом благотворительного концерта, целью которого был сбор средств на лекарства для детей из специализированной школы-интерната г.Донецк. Беда Донбасса сейчас известна всему миру, но не бывает лишней помощи, когда идет война, особенно когда эта война касается детей. Специально на концерт приехали жители Донецка, чтобы рассказать нашим жителям о том, что происходит сейчас в этом цветущем некогда краю. Лариса Кузьминична Васильева сердечно благодарила россиян за отклик, за то, что не остаются наши земляки равнодушными к беде соседей. Жители Донецка

продолжают работать, учить и воспитывать детей, восстанавливают город. В 2017 году вопреки военным действиям на его площадях они высадили 2 миллиона роз!

После выступления ополченцев города Донецка прозвучал блок песен о войне, проиллюстрированный проникновенным видеорядом. Со слезами на глазах зрители слушали песню "Это просто война" в исполнении Анны Серебряковой.

Все стороны таланта Дмитрия Хворостовского раскрыли зрителям гости: исполнительница народных песен и романсов из Санкт-Петербурга Тамара Пятница, певица и актриса, лауреат международных музыкальных конкурсов Анна Ананьина и певица из Украины Алла Седунь, студия современного танца "Ритм" (рук. В. Скирко), Олег Павлов (Волосово), Мукум Хакимов (Рабицы). Яркими были выступления солистов и коллективов Калитинского ДК: Виталия Парфенова, Нины Афиногеновой, артистической студии "Здравствуй" (рук. В. Байкалов), сестер Рочевых, танцевального ансамбля "Браво" (рук. Г. Батырова).

Настоящим сюрпризом стало выступление группы "Ретро сборной СССР", певца и композитора Игоря Ясного и солиста ансамбля "Дружба" Александра Бородея.

Вот такой "звездный" ансамбль собрался на сцене Калитинского ДК для того, чтобы почтить память великого артиста и продолжить его главную миссию на земле - творить добро и помогать больным детям.

Организаторы концерта благодарны всем, кто сделал благотворительный взнос, особенно спонсорам Михаилу Земскову и Дмитрию Нежелскому и директору Рабицкого ДК Елене Катлярчук.

В фойе ДК во время всего концерта была развернута выставка-продажа изделий мастеров народных промыслов - средства тоже пошли на благотворительность.

...Гаснет звезда на небе, но свет её ещё десятки лет виден на Земле. Так и у людей... Ушёл из жизни человек с большой буквы, гениальный певец Дмитрий Хворостовский, а его голос ещё долго-долго будет в сердцах благодарных зрителей!

Стартовал зимний фестиваль ГТО



В Волосовскую школу №1 приехали учащиеся общеобразовательных учреждений района в возрасте от 11 до 15 лет, чтобы выполнить нормативы физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО по стрельбе из пневматической винтовки с расстояния 10 метров и общефизической подготовке.

Самыми меткими стрелками оказались Никита Васильев и Эвелина Клачкова из Большеврудской школы. В упражнении "поднимание туловища из положения лежа" лучший результат показали Риккардо Ромити (79 раз за минуту) и Полина Васильева (59 раз за минуту) - оба из Калитинской школы.

В отжимании от пола сильнейшими стали Валерия Середина (34 раза за минуту) из Бегуницкой школы и Дмитрий Хабаев (45 раз за минуту) из Зимицкой.

ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА

На базе МДОУ "Детский сад №28 комбинированного вида" прошёл первый этап ежегодного конкурса "Педагог года", в котором приняли участие 8 воспитателей из 8 дошкольных образовательных учреждений нашего района.

Напутствуя конкурсантов, председатель комитета образования Надежда Владимировна Симакова подчеркнула значимость этого события, позволяющего открывать имена ярких, талантливых педагогов, которые станут примером для других.

Участницы представили свой опыт работы, провели учебные занятия с разными возрастными группами детей и защиту своей педагогической концепции.

В финал, который пройдет 6 февраля в Волосовской средней общеобразовательной школе №2, вышли Людмила Николаевна Потехина (воспитатель МДОУ "Детский сад №29" г.Волосово), Татьяна Олеговна Лев-



ская (воспитатель МБДОУ "Детский сад №6" г. Волосово) и Ольга Николаевна Дмитриева (воспитатель МДОУ "Детский сад №10" д. Торосово).

Материалы подготовила Н. БОГДАНОВА

ДЕЛАТЬ МИР ЛУЧШЕ - ПРОСТО!

Чтобы сделать доброе дело, нужно иметь большое сердце и желание помогать людям. Совсем не обязательно иметь много денег, достаточно уделить внимание и показать свое неравнодушие. Даже небольшая помощь может изменить жизнь другого человека. Есть такая фраза: "Если ты поможешь одному человеку, то ты не изменишь весь мир, но ты навсегда изменишь мир этого человека".



Совет старшеклассников ВСОШ №1 во главе со своим руководителем Жанной Дамировой Фадеевой в рамках акции "Добрая елка" посетили социальные центры для пожилых людей "Берегиня" в Изваре и в Кикерино с праздничной программой "Крещенские посиделки". Ребята пели песни и проводили различные игры и конкурсы. Жильцы "Берегиня" рассказывали о своей молодости, мечтах, учебе, работе, первой любви...

Перед Новым годом в ВСОШ №1 проведена благотворительная акция, в рамках которой были собраны подарки, одна часть которых отвозена в детские дома, другая - в социальные центры для пожилых. Встреча была трогательной, школьники с интересом слушали бабушек и дедушек, от их рассказов у многих наверачивались слезы. Ребятами была подготовлена "Шкапулка добра", в которой находились душевные пожелания для жильцов центра. Как видите, добро делать просто!

А. МАРКОВА

УСПЕХИ СПОРТИВНОГО КЛУБА "ВИТЯЗЬ"



С каждым годом мы становимся сильнее, наши ребята показывают все лучшие результаты. Одно из наших направлений - кикбоксинг, и 21 января мы приняли участие в соревнованиях в г. Кингисепп. От нашего клуба выступило 11 бойцов, тренирующихся под руководством мастера спорта России Алексея Валерьевича Груздева.

Наши результаты: 1 место - Рита Лебедева, Алексей Бушкевич, Рамазан Абдулхалимов; 2 место - Никита Толкачев, Артем Петров, Раджаб Абдулхалимов, Ярослав Можжаев; 3 место - Никита Акиншин, Юрий Приемышев, Руслан Передреев, Алексей Ларионов.

Рита Лебедева, Юра Приемышев, Руслан Передреев и Раджаб Абдулхалимов выступали первый раз и показали настоящий спортивный характер. Очень порадовали ребята, которые занимаются в Калитино. Они продемонстрировали высокие морально-волевые качества в поединках. Еще хочется отметить Руслана Передреева, который показал высокий боевой дух и готовность биться до конца.

К слову сказать, в декабре 2017 года Алексей Валерьевич принял участие во Всероссийском турнире по кикбоксингу "Открытый чемпионат и Первенство ОГФСО "Юность России", проходившем в г. Орел, где подтвердил свое высокое звание и занял первое место в разделе К1.

М. Логвинова, секретарь спортивного военно-патриотического клуба "Витязь"



Социальный проект "Я!"

Добровольцы волонтерской группы "Импульс" провели очередной тренинг в рамках социального проекта "Я!", направленный на профилактическую работу с трудными подростками.

Тренинг "Профилактика употребления психоактивных веществ среди подростков" стал первым занятием во втором образовательном блоке проекта "Я не буду", направленный на профилактику рискованного поведения.

Задачами этого тренинга стали повышение уровня информированности подростков о проблеме употребления ПАВ и формирование мотивации к сохранению здоровья.

Тренер Карина Карапетян рассказала ребятам о том, что такое психоактивные вещества и какими они бывают, о причинах и последствиях употребления ПАВ подростками, а также выясняли, что такое зависимость. Ребята придумывали способы отказа от наркотиков, а также принимали решения по спорным утверждениям на тему употребления психоактивных веществ.

Образовательный блок "Я не буду!" завершится в начале марта созданием участниками социального ролика на тему рискованного поведения среди подростков.

А. Дубинина

УСПЕХ ЖИВОТНОВОДОВ - ПОВОД ДЛЯ ГОРДОСТИ

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

Подведены итоги 2017 года в животноводстве. Год непростой во всех смыслах. Погодные катаклизмы серьезно мешали вести кормозаготовку - на эту проблему наложились и экономические трудности. Увеличение господдержки агропромышленного комплекса помогло животноводам района с блеском закончить минувший год. Об этом и рассказывает ведущий зоотехник ОАО "Невское" по племенной работе по Волосовскому району И.П. НОВИКОВА.

- Много ли коровы дали молока?

- Много! Средняя продуктивность по району составила 9 479 (+240) кг молока от коровы, валовое производство увеличилось на 3,5%. Очень высокого результата добились животноводы племзавода "Гомонтово", где за год получено 12 903 (+393) кг молока от коровы, а валовое производство выросло на 6,6%. 12 504 кг молока от коровы надоили и сохраняют уровень предыдущего года и в племзаводе "Рабитицы". С прибавкой в 340 кг и продук-

тивностью 10 218 кг молока от коровы завершили 2017 год животноводы "Сельцо". Стабильно наращивают производственные показатели животноводы "Каложиц": здесь за прошлый год достигнут удой 9 965 (+206) кг, валовое производство молока выросло на 6,5% по сравнению с предыдущим годом.

Феноменальный рывок в молочном животноводстве сделан в "РосАгро": рост валового производства увеличен на 25%, прибавка в надоях составила 1 250 кг, а продуктивность дойного стада - 6 358 кг молока от коровы. В прошлом году здесь было получено 5 014 кг молока от коровы, а валовое производство приросло всего на 1,7%.

Не может не радовать динамичный рост показателей в ООО "Остроговицы". Здешние животноводы за прошлый год добились надоя в 7 252 (+130) кг и увеличили валовое производство на 1,7%. Упорное стремление добиться статуса племенного хозяйства - хорошая мотивация для качественной работы.

Если же брать результаты только племенных пред-

приятий нашего района, то мы достигли продуктивности 10 506 кг и обошли нашего давнего соперника - Приозерский район, где надой составил 9 763 кг.

О положительных перспективах нашего животноводства свидетельствует уровень раздоя первотелок: 1 016 (+5) кг по второму месяцу лактации, а в племенных хозяйствах - 1 120-1130 кг.

- Что можно сказать о структуре нашего стада?

- В сельхозпредприятиях района 23 743 головы крупного рогатого скота, из них коров - 11 083. В стаде имеем 25% нетелей, 21% телок прошлых лет и 45% телок текущего года рождения - есть с чем работать. Только в "Гомонтово" молодняка 2017 года рождения 58%, а в "Рабитицах" - 54%. Вот она, основа будущего высокопродуктивного стада!

Ввод нетелей составил 34% - тут все стараются придерживаться зоотехнического норматива, хотя в предыдущем году было 36,5%. Роста продуктивности добиваемся не за счет количества дойных коров, а за счет качества, чему способствует генетика, идущая вперед семимильными шагами.



В прошлом году в районе от каждой сотни коров получено 79 (+1) телят, среднесуточный привес - 775 (+6) г. Ниже среднерайонного этот показатель в "Ущевицах", "Сяглицах" и "РосАгро".

Могу сказать, что в "Рабитицах" появилось 9 коров с пожизненной продуктивностью 86 444 кг молока, в "Гомонтово" таких коров 13.

- Как обстоят дела с продажей племенного молодняка?

- Из нашего района продано 707 голов, из них 22 быка, 417 нетелей и 268 телок. Наш молодняк с высоким генетическим потенциалом пользуется спросом по всей стране.

- Такой уровень работы наших животноводов - повод для гордости. А каковы задачи на год наступивший?

- Планка останется высокой, потому что нужно удержать достигнутый уровень. Новый год мы начали довольно оптимистично: среднесуточный удой по району 26 кг молока от коровы, идем с плюсом. А это, поверьте, не просто, да и затратно. Но молоко, особенно качественное, - продукт востребованный, и наши животноводы намерены с завоеванных большим трудом позиций не отступать.

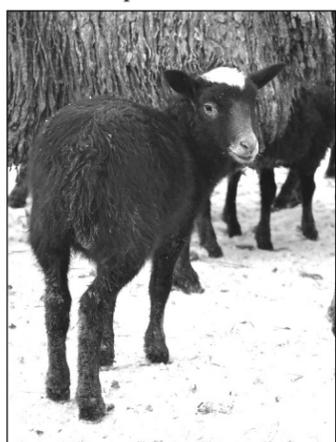
Н. БОГДАНОВА
Фото автора

ИСПРАВЛЕНИЕ ТРУДОМ



В колонии-поселении, что находится в Княжево, трудовая деятельность является обязательной. Ее главное предназначение заключается в коррекции психологии личности, ресоциализации осужденных, то есть восстановление навыков вхождения в социальную среду после освобождения от наказания.

То, что у нас определяют словом "ресоциализация", в зарубежной практике называют социальной терапией. К ее основным направлениям относятся:



обучение осужденных, труд, занятия спортом, участие в культурно-просветительных мероприятиях.

- Все это у нас есть, но трудовая деятельность, причем многопрофильная, - главное, причем в приоритете сельскохозяйственное производство, - говорит заместитель начальника колонии Антон Анатольевич Ковальчук. - Осужденные получают шанс остановиться и задуматься: "Куда я качусь?". И кто-то в самом деле находит в себе силы круто изменить свою жизнь.

- Чем же конкретно занимаются люди, отбывающие наказание в вашем учреждении?

- Выращивают картофель и овощи открытого и закрытого грунта, по договорам с ближайшими сельхозпредприятиями убирают камни с полей, трудятся в качестве подсобных рабочих. За прошлый год осужденными из Княжево произведено 1701 т картофеля, 90 т моркови, столько же свеклы и 70 т капусты.

Животноводство у нас можно назвать многопрофильным, потому что содержим дойное стадо коров, есть куры, овцы, кролики. Наши коровы за прошлый год дали почти 56 т молока, из него мы произвели 780 кг сливочного масла, 2,5 тонны творога. Пастеризованное и нормализованное

молоко разливаем в 5-литровые бутылки. Освоили сыроварение и квашение овощей, первичную переработку мяса. На птичнике получено более 14 тыс. штук яиц. Вся сельскохозяйственная продукция поступает на стол нашим осужденным, а также в другие учреждения системы исполнения наказаний. Хочу заметить, что наша колония-поселение - единственная в регионе, интенсивно развивающая сельскохозяйственное производство. Сказывается то, что располагается она в самом аграрном районе Ленинградской области.

Мы благодарны руководству ООО "Остроговицы", "РосАгро", ЗАО "Октябрьское" и фермеру Борису Михайловичу Пантелееву за сотрудничество с нами.

В нашей колонии-поселении имеется пекарня, швейное и деревообрабатывающее производство, по договорам со сторонними организациями осужденные собирают блистеры, канцелярские папки, упаковывают косметические товары.

Необходимо отметить, что честное и добросовестное отношение осужденных к труду является одним из главных показателей оценки их поведения, критерием для условно-досрочного освобождения. Кроме воспитательной функции, труд спасает осужденных от безделья, снимает психологическую напряженность в условиях ограничения свободы.



- Удачи вам в вашей непростой службе, успехов осужденным на производственном поприще, востребованности продукции и расширения партнерских отношений!

Записала Н. БОГДАНОВА
Фото из архива колонии-поселения №1

• СПЕЦИАЛИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ

ТО ЛИ СЫР, ТО ЛИ НЕ СЫР...

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека приостановила с 13.11.2014г. ввоз на территорию Российской Федерации сыроподобных продуктов производства Украины. Это связано с выявлением многочисленных нарушений требований законодательства в области защиты прав потребителей и законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения: несоответствие нормативным требованиям по содержанию трансизомеров ненасыщенных жирных кислот; по содержанию пищевых добавок, не разрешенных для использования; нарушения по маркировке.

После запрета ввоза сыроподобных продуктов производства Украины, на территорию Российской Федерации стала поступать аналогичная продукция других стран-изготовителей.

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" не содержит определения "сыроподобный продукт", есть только созвучное "сырный продукт": молокообразующий продукт, произведенный в соответствии с технологией производства сыра и содержащий молочные и немолочные компоненты. На маркировке сырного продукта должно быть указано данное наименование и в составе перечислены немолочные компоненты.

Открыто наименование "сыроподобный" недобросовестными производителями на маркировке, конечно, не указывается. Сыроподобный продукт может находиться в пищевой продукции под разными наименованиями: продукт бутербродный, полуфабрикат продукта бутербродного, продукт на маргариновой основе твердый, продукт белковый твердый, продукт голландский твердый и т.п. Идентифицировать продукцию как пищевую по данным наименованиям не представляется возможным, поскольку такие наименования отсутствуют в определениях действующих технических регламентов Таможенного союза.

Сыроподобный продукт имеет внешний вид и консистенцию сыра, но сыром не является. Изготовители сыроподобных продуктов используют в процессе изготовления продукции растительный жир, заменяя им молочный, но умышленно не указывают его на упаковке.

Именно поэтому сыроподобная продукция не может находиться на полках магазинов. Если вам такой псевдосыр попался на глаза, незамедлительно сообщите об этом специалистам территориального отдела управления Роспотребнадзора по телефону: 8(81373)23-178.

Л. Авдеева, замначальника
территориального отдела управления
Роспотребнадзора
по Ленинградской области



• ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ПО ИНФОРМИРУЕТ

31 ЯНВАРЯ ВСЕ ЦЕНТРЫ "МОИ ДОКУМЕНТЫ" ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НАЧАЛИ ПРИНИМАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ.

Услуга нужна тем, кто не сможет 18 марта 2018 года проголосовать в избирательном участке по месту постоянной регистрации. Прием заявлений о желании проголосовать по месту фактического нахождения в день выборов продлится до 12 марта 2018 года.

Подать заявление можно также и в электронной форме на портале Госуслуг или в пунктах приема территориальных избирательных комиссий. Для получения услуги гражданину РФ потребуется только паспорт.

Многофункциональные центры в Ленинградской области работают во всех районах ежедневно, без выходных, с 9.00 до 21.00. Их адреса можно найти на официальном сайте организации www.mfc47.ru

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В рамках Года добровольца и волонтера России, объявленного Указом Президента Российской Федерации, Главное управление МЧС России по Ленинградской области запускает проект "Доброволец МЧС Ленинградской области".

Сотрудничество с добровольческими формированиями в нашем регионе ведётся уже не первый год. Сложно переоценить помощь этих людей с горячими сердцами и широкой душой. Они помогают в поиске людей в природной среде, тушении пожаров и спасении людей на водных объектах. Только за 2017 год при участии добровольческих формирований было спасено 574 человека, заблудившихся в лесах Ленинградской области. Добровольные пожарные самостоятельно потушили 102 пожара, 119 раз добровольцы оказали помощь в обеспечении безопасности на водных объектах.

Сегодня каждый житель Ленинградской области может принять участие в масштабном проекте, реализуемом Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, и протянуть руку помощи тем, кто оказался в беде. Мы призываем всех неравнодушных людей вступать в ряды добровольцев МЧС Ленинградской области.

Привлечение добровольных спасателей планируется по трём направлениям:

1. Поисково-спасательные работы в природной среде (поиски заблудившихся в лесу).
2. Добровольные пожарные (могут привлекаться к тушению природных пожаров и палов травы).
3. Спасатели на воде.

Всем имеющим возможность и желание помочь другим людям предлагается заполнить АНКЕТУ ДОБРОВОЛЬЦА, размещённую на сайте Главного управления или позвонить специалистам Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области и ответить на вопросы анкеты. Информация будет храниться в базе данных. В случае необходимости с вами свяжется сотрудник МЧС, и тогда, под руководством профессионалов, вы сможете оказать посильную помощь людям, нуждающимся в ней.

Подробную информацию о проекте "Доброволец МЧС Ленинградской области" и анкету вы можете найти на сайте Главного управления МЧС России по Ленинградской области или позвонив по телефону: 8(812)579-99-99.

ЕСЛИ ВЫ НЕРАВНОДУШНЫ И ВАМ НЕБЕЗРАЗЛИЧНА СУДЬБА ЛЮДЕЙ, ПОПАВШИХ В БЕДУ, - ВСТУПАЙТЕ В РЯДЫ ДОБРОВОЛЬЦЕВ МЧС ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ!

1 МАРТА 2018 ГОДА РОСРЕЕСТР ПРОВЕДЕТ "ДЕНЬ КОНСУЛЬТАЦИЙ" ДЛЯ ГРАЖДАН ВО ВСЕХ РЕГИОНАХ РОССИИ

1 марта 2018 года Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) проведет единый "День консультаций" для граждан во всех субъектах Российской Федерации. В ходе "Дня консультаций" территориальные органы Росреестра и филиалы Федеральной кадастровой палаты проведут бесплатные консультации для населения по вопросам деятельности ведомства. Для граждан также будут организованы консультации о способах получения услуг Росреестра в электронном виде, а также о формах обратной связи для взаимодействия с ведомством.

Мероприятие приурочено к 10-летию образования Росреестра и 20-летию создания в Российской Федерации системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С 31 января 1998 года вступил в силу Федеральный закон от 21 июля 1997 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Реализация закона положила начало новому этапу в развитии правового регулирования регистрации

прав на недвижимость: были установлены основные правила, определяющие порядок регистрации и основания для принятия решений регистрирующим органом. Таким образом была решена одна из основных государственных задач - организован оборот недвижимого имущества, что позволило в новых экономических условиях обеспечить гарантию прав собственности на недвижимость, а также улучшить инвестиционный климат государства.

В соответствии с законодательством регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляли соответствующие региональные учреждения юстиции. В последующем полномочия по регистрации прав были переданы на федеральный уровень.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним была определена Госрегистрация. Служба была образована Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года №314. Согласно Указу Пре-

зидента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 Росрегистрация была переименована в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с возложением на нее с 1 марта 2009 года функций упраздненных Роснедвижимости и Роскартографии.

В настоящее время Росреестр наряду с функциями по государственной регистрации прав осуществляет функции по кадастровому учету недвижимости, а также по оказанию государственных услуг в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса. Росреестр также выполняет функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, оценщиков и арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ "ФКП Росреестра" и ФГБУ "Центр геодезии, картографии и ИПД".

Пресс-служба Управления Росреестра по Ленинградской области

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

за период с 22 по 28 января

Жительница г. Волосово гр.С. заявила в правоохранительные органы о том, что в Изваре около магазина "Пятерочка" у нее похитили дамскую сумочку.

Из магазина зачехлений "Аста" в сумоно похищен металлический сейф. Размер ущерба устанавливается.

Жительница д.Лисино гр.М. заявила в ОМВД о том, что гр. С. похитил у нее имущество на сумму 800 рублей. Гр.С. задержан, возбуждено дело по ст. 158 ч.3 и ст. 139 УК РФ.

Петербуржец гр.С. подписал договор купли-продажи земельного участка в д.Соколовка с условием передачи ему денег в сумме 240 000 рублей, однако денег не получил, о чем и заявил в правоохранительные органы.

Гр-ка З. заявила в ОМВД о том, что, будучи в гостях в Торосово, уснула, а когда проснулась, то обна-

ружила отсутствие на руке четырех колец.

В Волосово со двора дома на ул. Краснофлотская угнана автомашина "Лада Приора", принадлежащая гр.К., а из его же дома в Кайкино похищено 20 000 рублей и мобильный телефон стоимостью 1 500 рублей.

Из магазина "Магнит Косметик" похищены товары на сумму 3 213 руб.74 коп.

Сотрудником ОМВД установлен факт сбыта наркотического вещества. По этому факту задержан гр.Р., у которого было обнаружено вещество коричневого цвета, предположительно наркотик.

ГУ МВД РФ по Петербургу и Ленинградской области поручило провести проверку в отношении гр.М. о возможном его мошенничестве.

Жительница г.Волосово гр.А. заявила в ОМВД о том, что в Волосово в магазине "Пятерочка" на ул.Восстания у нее похищен кошелек с деньгами и банковской картой, который находился в продуктовой корзине.

Гр. С. сообщил в правоохранительные органы о том, что гр-ну П. в д.Терпилицы пробили бутылкой голову. Пострадавший доставлен в Гатчинскую ЦРКБ. С повинной явился гр.В.

Гр.Г. заявил в правоохранительные органы о том, что в д.Терпилицы у него похищена сумка с вещами. Ущерб около 2 500 рублей. С пропавшей сумкой видели гр.С., который задержан и доставлен в дежурную часть ОМВД.

Житель Извары гр. М. обратился в ОМВД с просьбой привлечь к ответственности двух мужчин, причинивших ему в Волосово на ул.Первомайская телесные повреждения.

За этот период на территории района произошло 10 ДТП, в двух есть пострадавшие: в д. Ямки с участием машины "скорой помощи" и двух легковых автомобилей, и в г. Волосово.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 11 человек.

Горячая линия пенсионного фонда

• УПФР СООБЩАЕТ

Программу материнского (семейного) капитала продлили до 2021 года, но сумма сертификата осталась неизменной - 453026 рублей. Долгое время получить маткапитал деньгами было невозможно. Затем практиковались единовременные выплаты его небольшой части - от 20 тысяч рублей. С 2018 года начали действовать сразу несколько новых мер господдержки семей с детьми. Одна из них - ежемесячные выплаты на второго ребенка до полутора лет из материнского капитала.

На вопросы читателей о том, кому положены выплаты, в каком размере и в течение какого времени ответила начальник Управления Пенсионного фонда в Гатчинском районе Ленинградской области (межрайонное) Марина Ивановна Крушина.

Вопрос: В чем суть нововведения?
Ответ: Нуждающимся семьям, в которых, начиная с 2018 года родится или будет усыновлен второй ребенок, государство будет выплачивать 1,5 года ежемесячную выплату в размере прожиточного минимума ребенка в регионе проживания семьи.

Вопрос: Кем и из каких средств будет осуществляться выплата?

Ответ: Выплата будет осуществляться Пенсионным фондом РФ из средств материнского (семейного) капитала, уменьшая его размер, до достижения ребенком 1,5 лет.

Вопрос: Кому положена ежемесячная выплата?

Ответ: Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют

семьи, постоянно проживающие на территории РФ, если: ребенок и мама - граждане Российской Федерации; Ребенок рожден (усыновлен) после 1 января 2018 года и среднедушевой доход семьи не должен превышать 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения в 2017 году, установленного в субъекте Российской Федерации.

В Ленинградской области 1,5-кратный размер прожиточного минимума на человека равен 15 070 рублей 50 копеек.

Вопрос: Какова сумма ежемесячной выплаты в Ленинградской области?

Ответ: Размер ежемесячной выплаты в каждом субъекте РФ индивидуален и равен прожиточному минимуму ребенка в регионе проживания семьи. Сумма выплаты в Ленинградской области будет составлять 9 259 рублей.

Вопрос: В какие сроки может обратиться гражданин и как долго семья будет получать ежемесячную выплату?

Ответ: Обращение за назначением ежемесячной выплаты может быть в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка. Ежемесячная выплата выплачивается семье до

достижения ребенком 1,5 лет. Необходимо отметить, что если обращение последовало не позднее шести месяцев с даты рождения ребенка, то сумма ежемесячных выплат за прошедшие месяцы с рождения ребенка до обращения за назначением выплаты будет перечислена гражданину в полном размере. В том случае, если гражданин обратился за выплатой позднее шести месяцев ежемесячная выплата устанавливается со дня обращения.

Ежемесячная выплата назначается на 12 месяцев, затем владелец сертификата может повторно обратиться с заявлением, и выплата будет вновь назначена до достижения ребенком 1,5 лет.

Вопрос: Куда обращаться семье?

Ответ: Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается в территориальный орган Пенсионного фонда России. Его можно подать одновременно с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский капитал. Сертификат на материнский капитал семья получит в течение месяца, а выплату из средств материнского капитала еще через 10 дней. В дальнейшем будет реализована возможность подачи заявлений через многофункциональные центры и

сервисы "Единый портал государственных услуг" и сайт ПФР.

Вопрос: Что учитывается при расчете среднедушевого дохода семьи?

Ответ: При расчете учитываются доходы семьи (родители несовершеннолетних детей, супруги родителей несовершеннолетних детей, несовершеннолетние дети), полученные в денежной форме. Это заработная плата, премии; пенсии, пособия, оплата больничных листов, стипендии, алименты; выплаты пенсионных накопленных правопреимникам; компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением в период исполнения государственных и общественных обязанностей; денежные компенсации и довольствие сотрудникам государственной службы.

Не учитываются: суммы единовременной материальной помощи из федерального бюджета в связи с чрезвычайными происшествиями, доходы от депозитов в банках, от сдачи в аренду жилья и иного имущества.

Доход на члена семьи при назначении ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов семьи за 12 предшествующих календарных месяцев и сравнивается с 1,5-кратной величиной прожиточного минимума прошлого года (2017 года в 2018 году) трудоспособного гражданина, установленной в субъекте Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2018 года №69

Об условиях приватизации автомобиля LADA 217230 LADA PRIORA 2009 года изготовления

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 13.12.2017 N 222, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 25.01.2018 N 1) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области автомобиля LADA 217230 LADA PRIORA 2009 года изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21723090072960, категория ТС (А, В, С, D, прицепп) - В, модель, N двигателя - 21126, 2398634, шасси (рама) N отсутствует, кузов (кабина, прицеп) N ХТА21723090072960, цвет кузова - средний серо-зеленый мет., мощность двигателя л. с. (кВт) - 97,9 л.с. (72,0 кВт), рабочий объем двигателя - 1596 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ОАО "Автоваз" (Российская Федерация), государственный регистрационный знак ВЗ37РН47, паспорт транспортного средства 63 МУ 567945, выданный ОАО "Автоваз" 19.05.2009 (далее - муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
 - 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
 - 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
 - 3) начальная цена муниципального имущества - 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
 - 4) шаг аукциона - 3 000 (Три тысячи) рублей;
 - 5) форма платежа и срок оплаты - единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
 - 6) размер задатка - 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.Л.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 06 марта 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 13.12.2017 N 222, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.01.2018 Протокол N 1, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.01.2018 N 69 "Об условиях приватизации автомобиля LADA 217230 LADA PRIORA 2009 года изготовления".

Наименование и характеристика имущества: Автомобиль LADA 217230 LADA PRIORA 2009 года изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21723090072960, категория ТС (А, В, С, D, прицепп) - В, модель, N двигателя - 21126, 2398634, шасси (рама) N отсутствует, кузов (кабина, прицеп) N ХТА21723090072960, цвет кузова - средний серо-зеленый мет., мощность двигателя л. с. (кВт) - 97,9 л.с. (72,0 кВт), рабочий объем двигателя - 1596 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ОАО "Автоваз" (Российская Федерация), государственный регистрационный знак ВЗ37РН47, паспорт транспортного средства 63 МУ 567945, выданный ОАО "Автоваз" 19.05.2009.

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников. Начальная цена продажи имущества - 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей без учета НДС. Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 3 000 (Три тысячи) рублей путем перечисления де-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2018 года N10

О начале разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 3 статьи 9, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 главы 3 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях выполнения задач градостроительного зонирования и принятия решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования, обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие поселения, администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в три этапа согласно приложению 1.
2. Комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, созданной постановлением от 29.12.2017 года N 314 (далее - Комиссия), организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава администрации
В.И. БЕРДЫШЕВ**

*Приложение 1
к постановлению администрации
МО Калининское сельское поселение
от 24 января 2018 года N10*

Этапы градостроительного зонирования

- 1 этап. Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон. Начало разработки со дня начала действия контракта на выполнение работ по подготовке документа "Правила землепользования и застройки муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".
- 2 этап. Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся отображения границ различных территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования и т.д. Начало разработки со дня окончания 1-го этапа.
- 3 этап. Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и иных) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства. Начало разработки со дня завершения 2-го этапа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2018 N11

О передаче полномочий по установлению нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс в централизованную систему водоотведения на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации Российской Федерации", от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утвер-

нежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022
Код бюджетной классификации: 01711402039050000410
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества N ___ от 2018 г. Без НДС.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене. Шаг аукциона" установлен в размере 3 000 (Три тысячи) рублей. Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000
Код бюджетной классификации: 01711402039050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества N ___ от 2018 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей. Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4030281030003002118
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются актом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выпиской со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188110 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет N 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (813733)24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 05 февраля 2018 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 02 марта 2018 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;

Денин Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в него; акты Правильства Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях предотвращения негативного воздействия на окружающую среду (водные объекты) и централизованную систему водоотведения, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Передать Обществу с ограниченной ответственностью "ЭкоСервис", являющемуся гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области полномочие по установлению нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод.
2. При осуществлении полномочий по установлению нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод руководствоваться:
- нормативами водоотведения (сброса) по составу сточных вод, устанавливаемыми в соответствии с Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 N167);
- требованиями к составу и свойствам сточных вод абонентов, предусмотренных приложением N 5 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения (утв. постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на сайте муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Глава администрации
В.И. БЕРДЫШЕВ**

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МО КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕШЕНИЕ**

(Двадцать шестое заседание третьего созыва)

от 26 января 2018 года N116

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 27.12.2017г. N111 "О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017г. N111 "О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы" следующие изменения и дополнения:
1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 12 752 129,82 рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 13 742 236,82 рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2018 год в сумме 990 107,00 рублей.

1.2 Приложение 1 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2018"

изложить в новой редакции (прилагается).

1.3 Приложение 3 "Поступление доходов в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2018" изложить в новой редакции (прилагается).

1.4 Приложение 5 " Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов Волосовского муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.5 Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.6 Приложение 11 "Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.7 Приложение 13 "Распределение ассигнований по целевым статьям, муниципальным программам, элементам видов расходов бюджета Клопицкое сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

1.8 Пункт 14 число "0,4" заменить на "0,04".
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предьявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 05 марта 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет N 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>.

Открытие участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответствующим образом в статье 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 06 марта 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Курское сельское поселение Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет N 14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2018 года N22

О внесении изменений в Постановление от 16.01.2017 г. N 3 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. N1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг", администрация Курское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление от 16.01.2017 г. N 3 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
"6. План закупки формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Курское сельское поселение о бюджете Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.". 1.2. Третий абзац пункта 8 изложить в следующей редакции:

"6) приведение плана закупок в соответствие с решением о бюджете Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);"

1.3. В восьмом абзаце пункта 8 букву "el)" заменить на букву "ж)".

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ**

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0635004:123 площадью 859,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Глумицы, ул. Совхозная, д. 1а, Калининское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Коробко Александр Владимирович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0103003:46 площадью 840,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Зябицы, участок N2, Бегуничское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Герасимов Владимир Валентинович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0103004:45 площадью 3000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Зябицы, участок N 1, Бегуничское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Варюшкин Алексей Викторович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0141004:79 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Ронковицы, N 34Г, Клопицкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Фоданов Сергей Викторович.

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0500027:57 площадью 1200,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: пос. Кикирино, ул. 2-я Новая, д. 24, Кикиринское сельское поселение, Волосовского района 31 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Завтур Мария Александровна.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0618008:35 площадью 1114,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: пос. отделение совхоза "Кикирино", Кикиринское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Куга Ирина Юрьевна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0818002:134 площадью 2424,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Корча, уч. 22/2017, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 31 января 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Страхов Игорь Серафимович.

Программа телепередач с 5 по 11 февраля

Понедельник, 5 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ЧУЖАЯ ДОЧЬ». Сериал. 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 «Познер». 16+ 1.00 «ИЩЕЙКА». Сериал. 12+ Подполковника полиции Александру Иванову Кушнир переводят из Москвы в небольшой приморский город на берегу Черного моря на должность начальника Уголовного розыска. Её встречают в штыха несколько вялых сотрудников, так ещё и начальником Александр становится её бывший возлюбленный. За глаза Кушнир называют «Ищейкой». 4.05 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 13.00, 19.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ Швецову вызывают на происшествие. В своей квартире мёртвой найдена пожилая дама, вдова известного телеведущего и коллекционера марок Сабанеева Зоя Александровна. Внешние признаки не дают никаких оснований подозревать насильственную смерть, но соседка Сабанеевой упрямо утверждает: Зоя Александровна пала жертвой рилторов, которые годами пытались завладеть её шикарной квартирой. Её обижавал молодой человек, приносящий продукты и по мелочи помогающий по дому. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ ВРАГ». Сериал. 12+ 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.25 «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!» Сериал. 12+	5.00, 6.05 «СУПРУГИ». Сериал. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+ Произошло ограбление, пострадавшая Вера лишилась огромной суммы - четырех миллионов рублей. Следствие заходит в тупик, так как под подозрением оказываются сразу несколько человек. Вскоре по ошибке задерживают стажёра Шурика. Но, по иронии судьбы, именно у него в руках оказываются самые главные улики... 10.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 «ДЕТЕКТИВ НЕВСКИЙ». Сериал. 16+ 21.35 «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ». Сериал. 16+ 23.40 «Итоги дня». 0.10 «Поздняков». 16+ 0.20 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+ 1.15 «Место встречи». 16+ 3.15 «Тайственная Россия». 16+ 4.00 «ЧАС ВОЛКОВА». Сериал. 16+ 5.00, 6.05 «СУПРУГИ». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». Михаил Калатозов. 7.05 «Карамзин. Проверка временем». Д/с. 7.35 «Архивные тайны». Д/с. 8.05 «ПРОСТО САША». Х/ф. 9.15 «Ораниенбаумские игры». Д/ф. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 0.35 XX век. «Богема. Мария Миронова». 12.15 «Мы - грамотеи!». 12.55 «Бессмертна». Д/ф. 13.50 Черные дыры. Белые пятна. 14.30 Библейский сюжет. 15.10, 1.40 Мастера фортепианного искусства. Григорий Соколов. 16.15 «На этой неделе...» 100 лет назад. Нефронтовые заметки». 16.40 «Агора». 18.45 «Больше, чем любовь». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени». Д/ф. 21.40 «Сати. Нескучная классика...». 22.20 «ТИХИЙ ДОН». Сериал. 23.05 «Заговор генералов». 0.10 «Магистр игры». Авторская программа Владимира Микшевцева. «Чайка Чехова и Пруста». 2.50 «Эдуард Мане». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10 «Жили-были». М/ф. 0+ 5.15 «Опасный Ленинград. Волки с Васильевского». Д/ф. 16+ 6.10 «Опасный Ленинград. Охота на миллионера». Д/ф. 16+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Регион». 12+ 8.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА». Х/ф. 16+ Середина 90-х годов. После смерти родителей десантник Николай Балакирев оставляет службу и приезжает в Петербург к сестре. Старинный друг отца предлагает ему работу в Управлении по борьбе с организованной преступностью. Почти в это же время сестру Николая убивает известный в городе бандит - Пеликан. 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 0.30, 1.25, 2.20, 3.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-5». Сериал. 16+ 16.05 16.45, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ. ТРАВМА». Сериал. 16+ 17.55 18.40, 19.30, 20.20, 22.30, 23.30 «СЛЕД». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	6.00 «Смешарики». М/с. 6.10 «Приключения Кота в сапогах». М/с. 7.00 «ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ». Х/ф. 16+ 9.00, 23.00, 0.30 «Шоу «Уральских пельменей». 16+ 11.00 «ОБЛИВИОН». Х/ф. 16+ Земля, пережившая войну с инопланетными захватчиками, опустела. Оставшиеся люди готовятся покинуть непригодную для жизни планету. Главным героем, техником по обслуживанию дронов, находит разбившийся корабль NASA, команда которого погибает у него на глазах. Ему удаётся спасти лишь одну женщину... 13.30, 18.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 12+ 15.00 «Супермамочка». 16+ 16.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+ 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+ 21.00 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ». Х/ф. 16+ 23.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком». 18+ 1.00 «Супермамочка». 16+ 2.00 «ОДНАЖДЫ». Сериал. 16+ 3.55 «Взвешенные люди. Третий сезон». 12+ 5.50 «Музыка на СТС». 16+

Вторник, 6 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.35 «ЧУЖАЯ ДОЧЬ». Сериал. 16+ 23.40 «Вечерний Ургант». 16+ 0.15 «ИЩЕЙКА». Сериал. 12+ 2.05 «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛОЖЬ». Х/ф. 16+ Идеальная семейная пара: успешный бизнесмен, торгующий бриллиантами, и его очаровательная жена-дизайнер. Но когда в их роскошный дом придут незваные гости и нависнет смертельная угроза, наружу вылезет измена и ложь.	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 13.00, 19.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ Посреди безлюдного шоссе в кювете случайный дальнობойщик замечает тело мужчины. Рассмотрев находку, он обнаруживает, что помочь неизвестному уже нельзя. Панов считает, что бедолагу на ходу выкинули из автомобиля, проезжавшего мимо на серьёзной скорости. Фёдор, внимательно приглядевшись к убийтому, уверенно его опознаёт... 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ ВРАГ». Сериал. 12+ 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.25 «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!» Сериал. 12+	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+ В своей гримёрке обнаружен без сознания актер Виктор Пронин. Оказалось, что он отравлен крысиным ядом, который был вприсынут через горлышко винной бутылки. Но кто сделал это? Подозрение падает на администратора театра Загифа Сафарова, который закупал яд для театра, чтобы травить крыс, портящих кукол из палье-маше. 10.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 «ДЕТЕКТИВ НЕВСКИЙ». Сериал. 16+ 21.35 «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ». Сериал. 16+ 23.40 «Итоги дня». 0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+ 1.05 «Место встречи». 16+ 3.05 «Квартирный вопрос». 12+ 4.05 «ЧАС ВОЛКОВА». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». «Пешком...». Москва водная. 7.05 «Пешком...». Москва водная. 7.35, 20.05 «Правила жизни». 8.10, 22.20 «ТИХИЙ ДОН». Сериал. 8.55 «Заговор генералов». Александр Гучков. Дело оппозиции». 9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 0.50 XX век. «Вручение Государственных премий СССР 1977 года в области литературы, искусства и архитектуры». 12.15 «Чтоб играть на века...». Д/ф. 12.55 «Сати. Нескучная классика...». 13.35, 20.45 «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени». Д/ф. 14.30 «Потанное судно». Д/с. 15.10, 1.55 Мастера фортепианного искусства. Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая». Д/ф. 16.10 «2 Верник 2». 16.40 «Брюгге. Средневековый город Бельгии». Д/ф. 17.25 «Спокойной ночи, малыши!». 18.45 «Больше, чем любовь». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.35 Искусственный отбор. 23.05 «Заговор генералов». Дело о развале политического сыска».	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10 «Вершки и корешки». М/ф. 0+ 5.20 «Опасный Ленинград. Эффект Гендлина». Д/ф. 16+ 6.20 «Опасный Ленинград. Убийство по науке». Д/ф. 16+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Атмосфера». 8.00 «Опасный Ленинград. Убийство на Достоевского». Д/ф. 16+ 8.05 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-5». Сериал. 16+ 16.05 16.45, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 17.55 18.45, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 «СЛЕД. ФИЗИКИ И ЛИРИКИ». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	6.00 «Смешарики». М/с. 6+ 6.20 «Новаторы». М/с. 6+ 7.05 «Команда Турбо». М/с. 6+ 7.30 «Три кота». М/с. 6+ 7.45 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 12+ 8.35 «Том и Джерри». М/с. 6+ 9.00 22.50 «Шоу «Уральских пельменей». 16+ 9.55 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ». Х/ф. 16+ Бывший агент Управления по борьбе с наркотиками Фил Брокер переезжает в небольшой город вместе с семьёй в надежде жить спокойной жизнью. Но узнаёт, что этот маленький городок кишит насилием и наркотиками. 12.00 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+ 13.00, 18.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 15.00 1.00 «Супермамочка». 16+ 16.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+ 21.00 «ЗАЩИТНИК». Х/ф. 16+ 2.00 «СМЕШАННЫЕ ЧУВСТВА». Х/ф. 16+ 3.45 «Взвешенные люди. Третий сезон». 12+ 5.40 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 7 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.35 «ЧУЖАЯ ДОЧЬ». Сериал. 16+ 23.40 «Вечерний Ургант». 16+ 0.15 «ИЩЕЙКА». Сериал. 12+ 2.10 «НА ОБОЧИНЕ». Х/ф. 16+ Неудавшийся писатель и потихоньку спаивающийся школьный учитель литературы Майлз Раймонд берёт своего лучшего друга, вышедшего в тираж актера Джека, в поездку по винодельням Калифорнии. Джеку нужно расслабиться, так как через неделю у него запланирована свадьба. Майлз же - самый подходящий компаньон для путешествия.	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 13.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ Швецова совершает неспешную прогулку через парк. Её путь ведёт к месту происшествия, где охранники парка обнаружили труп мужчины. Никаких документов, способных пролить свет на личность покойного, нет, однако недалеко от входа в парк Винокуров замечает запертый на замок старенький «Мерседес»... 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 19.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ ВРАГ». Сериал. 12+ 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.25 «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!» Сериал. 12+	5.00, 6.05 «СУПРУГИ». Сериал. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+ Жаннет Сельская направляется на помощь Антону, который делал заключение о причинах смерти пенсионерки Петрушкиной, чтобы помочь уточнить диагноз. По пути на неё напала неизвестная женщина и сделала укол в шею. Злоумышленница похитила сумку у потерпевшей, в которой находилось служебное удостоверение и телефон. 10.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 «ДЕТЕКТИВ НЕВСКИЙ». Сериал. 16+ 21.35 «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ». Сериал. 16+ 23.40 «Итоги дня». 0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+ 1.10 «Место встречи». 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». «Пешком...». Москва дачная. 7.05 «Пешком...». Москва дачная. 7.35, 20.05 «Правила жизни». 8.10, 22.20 «ТИХИЙ ДОН». Сериал. 8.55 «Заговор генералов». «Дело о развале политического сыска». 9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 0.50 «ГУМ». Д/ф. 12.10 «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории». Д/ф. 12.25 «Игра в бисер». 13.05 Искусственный отбор. 13.45 «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени». Д/ф. 14.30 «Потанное судно». Д/с. 15.10, 1.45 Мастера фортепианного искусства. Гроты Амстердама. Золотой век Нидерландов». Д/ф. 16.15 «Магистр игры». 16.40 «Ближний круг Николая Лебедева». 17.35 Цвет времени. Камера-обскура». 18.45 «Больше, чем любовь». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Гутенберг и рождение книгопечатания». Д/ф. 21.40 «Абсолютный слух». 23.05 «Заговор генералов». Д/с. «Дело о коррупции». 	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10 «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». М/ф. 0+ 5.20 «Опасный Ленинград. Оборотень с юрфака». Д/ф. 16+ 6.15 «Опасный Ленинград. Дело перелетчика». Д/ф. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Сделано в области». 7.25 «Ленинградское время». 12+ 8.00 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-5». Сериал. 16+ 16.05 16.45, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ. СВАДЕБНЫЙ УГАР». Сериал. 16+ 17.55 18.45, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.15 «СЛЕД». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	6.00 «Смешарики». М/с. 6+ 6.20 «Новаторы». М/с. 6+ 6.40 «Команда Турбо». М/с. 6+ 7.30 «Три кота». М/с. 6+ 7.45 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 12+ 8.35 «Том и Джерри». М/с. 6+ 9.00 23.20 «Шоу «Уральских пельменей». 12+ 10.05 «ЗАЩИТНИК». Х/ф. 12+ 12.00 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+ 13.00, 18.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 15.00 1.00 «Супермамочка». 16+ 16.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+ 21.00 «ПАДЕНИЕ ОЛИМПА». Х/ф. 16+ Когда на Белый Дом нападают террористы, а президента берут в заложники, бывший охранник главы государства Майк Бэннинг оказывается внутри захваченного здания. И теперь он единственный, кто может спасти президента... 2.00 «ТОЛСТАК НА РИНГЕ». Х/ф. 12+ 4.00 «Взвешенные люди. Третий сезон». 12+

Четверг, 8 февраля



5.00 «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!»

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

5.00, 6.05 «СУПРУГИ».
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
6.35 «Пешком...» Балтика

5.00, 9.00, 13.00, 22.00
«Известия».
5.10 «Ишь ты, Масленица!» М/ф.

6.00 «Смешарики». М/с. 6+
«Новаторы». М/с. 6+
«Команда Турбо». М/с. 6+

Пятница, 9 февраля



4.00 XXIII зимние Олимпийские
игры в Пхенчхане. Керлинг.
Дабл-микст. Россия -
Финляндия. Фигурное
катание. Командные
соревнования. Мужчины
(короткая программа). Пары
(короткая программа).

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

5.00, 6.05 «СУПРУГИ».
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15
6.35 «Пешком...» Балтика

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.10, 6.00, 6.55, 8.00, 8.40, 9.25, 10.00, 10.50, 11.40, 12.30, 13.25, 13.55, 14.45, 15.40 «МУЖСКАЯ РАБОТА-2». Серил. 16+

6.00 «Смешарики». М/с. 6+
«Новаторы». М/с. 6+
«Команда Турбо». М/с. 6+

Суббота, 10 февраля



6.00 Новости.
6.10 «ВИОЛЕТТА ИЗ АТАМАНОВКИ». Серил. 12+

4.40 «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА». Серил. 12+

5.00 «ЧП. Расследование». 16+
5.35 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+

6.30 Библиейский сюжет.
7.05 «ТАЙНА ЗОЛОТОЙ ГОРЫ». Х/ф.

5.00 «А вдруг получится!...».
«Привет мартышке».
«Завтра будет завтра».

6.00 «Смешарики». М/с. 6+
«Команда Турбо». М/с. 6+
«Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+

Воскресенье, 11 февраля



5.45 «ВИОЛЕТТА ИЗ АТАМАНОВКИ». Серил. 12+

4.00 XXIII зимние Олимпийские
игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Командные соревнования: танцы (короткая программа), женщины (короткая программа), пары (произвольная программа).

4.55, 1.00 «ПАСПОРТ». Х/ф. 16+
7.00 «Центральное телевидение». 16+

6.30 «Святых христианского горничных».
7.05, 1.20 «ЗДРАВСТВУЙ, МОСКВА!». Х/ф.

5.00 «Виттик и Шпунтик:
весьма мастера». «На задней парте». «В яранге горит огонь».

6.00 «Смешарики». М/с. 6+
6.55, 8.05 «Приключения Кота в сапогах». М/с. 6+

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2018 года №46

О внесении изменений в административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству муниципалитету Волово-ского района Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории Волосовского городского поселения"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 N 1692 ПОСТАНОВЛЕНИЕ: 1. Внести в Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенных на территории Волосовского городского поселения", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.10.2017 N 1392, следующие изменения:

1.1. В п.2.1.9.17, второй и третий абзацы изложить в новой редакции: "в течение 3 (трех) рабочих дней формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Комитета, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения";

1.2. В п.2.1.9.17, абзац третий формулирует через АИС "Междвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Междвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием";

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет;

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.10.2017г. N 1392
(с изменениями, утвержденными
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
от 18.01.2018 года №46)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги
"Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации,
расположенным на территории Волосовского городского поселения"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенных на территории Волосовского городского поселения".

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в присвоении, аннулировании адресов в отношении земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, помещений, а также в присвоении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети (далее - объекты адресации) на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом (далее - Отдел).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО), либо через функционал электронной приемной на ЕИПГУ.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, Отдела.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.
Место нахождения: г. Волосово, пр. Вингиссера, д. 57;
График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.
Факс: 8(81373)21-394.

Адрес электронной почты: volosovo-adm@mail.ru.
Официальный сайт администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области: http://volosovskiyрайон.рф.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела:
188410, ЛО, г. Волосово, пр. Вингиссера, д. 57, кабинет N211.
График работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Приемные дни: вторник, четверг. Телефон (81373) 24-139.

1.4. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): http://www.gu.lenobl.ru.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.6. Порядок информирования заявителя о предоставляемой муниципальной услуге.

1.6.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной, предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию о предоставлении муниципальной услуги являются:

- общедоступность информации;
- достоверность и полнота информации;
- четкое изложение информации;
- 1.6.2. Сведения о местонахождении и графике работы Комитета;
- 1.6.3. Получит консультацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно, обратившись в Комитет лично, по телефону, в письменном виде почтой по реквизитам, указанным в подпункте 1.3. настоящего регламента, путем направления запроса по адресу электронной почты.
- 1.6.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - комплектности (достаточности) и правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - дней и времени приема, порядка и сроков сдачи и выдачи документов;
 - иным вопросам, возникающим у заявителей.
- 1.6.5. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме.
- 1.6.6. Индивидуальное информирование по предоставлению муниципальной услуги в устной форме осуществляется специалистом Отдела, уполномоченным на ведение консультаций и разъяснений, лично или по телефону. При информировании по телефону специалист, связывая трубку, должен назвать наименование своего Отдела, фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Специалист, осуществляющий прием и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителю.
- 1.6.7. Индивидуальное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги в письменной форме осуществляется путем выдачи ответа почтовой связью или посредством электронной почты (может дублироваться по факсу, в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица) с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.
- 1.6.8. Публиковать информацию о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через средства массовой информации и Интернет-сайт. На информационном стенде размещается следующая информация:
 - текст регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечение на информационных стендах);
 - процедура предоставления в текстовом виде и виде блок-схемы (Приложение N 3 к настоящему Административному регламенту);
 - почтовый адрес;
 - контактные телефоны, график работы, фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществляющего прием и консультирование;
 - режим работы;
 - перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.
- 1.6.9. Информирование заявителя в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО.
- 1.6.10. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.
- 1.7. Получателем муниципальной услуги (далее - Заявитель), имеющим намерение присвоить, аннулировать адрес объекту адресации, подтвердить имеющийся адрес, получить новый взамен ранее выданного адреса, выступает собственник объекта адресации (юридические и физические лица) по собственной инициативе либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного владения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования.
- С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на нотариальной или установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании Федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенных на территории Волосовского городского поселения".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю муниципального правового акта о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации или адресной справки, как сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, либо отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

2.4. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

- а) в отношении земельных участков в случаях:
 - подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - выполнении в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых осуществляется подготовка документов, содержащих необходимые сведения об объекте учета на государственном кадастровом учете;
- б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:
 - выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
 - выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства, не подлежащего государственному кадастровому учету, работ, в результате которых осуществляется подготовка документов, содержащих необходимые сведения об объекте учета на государственном кадастровом учете;
- в) в отношении помещений в случаях:
 - подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
 - подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые сведения об объекте учета на государственном кадастровом учете.

2.3.2 Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отмены в установленном законодательством объекту адресации по основаниям, указанным в пункте 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

2.4.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) - не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного в пункте 2.4.1;
- через многофункциональный центр по месту предоставления заявления уполномоченным органом местного самоуправления в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4.1.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 43-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Российская газета", N 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч., ст. 6626));
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов";
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Настоящий административный регламент.

2.6. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе региональных порталов информирования и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий соответствие с действующим законодательством (в случае подачи заявления через представителя) - копия;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности или иной документ, на котором основаны полномочия представителя заявителя - копия;
- правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него (них) не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Титульный лист кадастровых документов, не предусмотренных п. 2.6. настоящего регламента, не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляющими действия, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента) для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 2.3.2);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

2.8. Заявитель (уполномоченное лицо) вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе в Отдел, либо в МФЦ, либо посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/.

2.9. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Заявления к заявлению:

- наименование органа местного самоуправления (должность руководителя), в который направляется письменное заявление;
- для физических лиц - фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя физического лица - фамилию, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.
- Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, поданное в электронном виде через ПГУ ЛО, подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:
 - документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеющими надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
 - документы исполнены не карандашом;
 - документы не имеют серий и оттисков повторений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
 - Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.
- 2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
 - отступление;
 - 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрения его обращения;
 - установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений по результатам запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.7;
 - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
 - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя) нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
 - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2.
 - 2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 - 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
 - 2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.
 - 2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
 - 2.16.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.
 - 2.16.2. Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются стендами, столами для оформления документов и стульями.
 - 2.16.3. Центральные вход в здание Комитета должен быть оборудован вывеской с полным наименованием организации.
 - 2.16.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
 - 2.16.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
 - 2.16.6. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, креслами, диваном. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.
 - 2.16.7. Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
 - 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - 1) возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - 3) возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 4) возможность обращаться в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.
 - 2.17.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
 - 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
 - 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2.17.3. Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:
 - 1) количество жалоб (претензий) и обращений заявителей на качество и доступность муниципальной услуги от общего количества жалоб (претензий);
 - 2) количество удовлетворенных судебных исков на решения о необеспеченных отказах в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления муниципальной услуги.
 - 2.17.4. При предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) по рассмотрению Заявления (письменного или в электронной форме) - непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом Комитета, как правило, не требуется;
 - 2) в форме личного приема - взаимодействие заявителя с должностным лицом Комитета требуется при записи на личный прием и в ходе личного приема.
 - 2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - 2.18.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджета учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии следующего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитетом. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
 - 2.18.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
 - 2.18.2.1. В случае подачи заявления для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения услуги, выполняет следующие действия:
 - определяет предмет обращения;
 - проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
 - проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;
 - осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронный документ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
 - заверяет электронное дело своей электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);
 - направляет копию документов и реестр документов в Отдел;
 - 2.18.2.2. В случае подачи заявления для получения услуги посредством МФЦ заявитель в МФЦ;
 - б) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
 - 2.18.4. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю реестр в приеме документов.
 - 2.18.5. При обращении гражданина в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, посредством МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист Отдела органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Для их последующей передачи заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня регистрации в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
 - Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. Административного регламента и полученных от Отдела, в день их получения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени текущего звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II Административного регламента.
 - 2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
 - 2.19.1. Действительность заявления, оформленного в электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
 - 2.19.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
 - 2.19.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:
 - с обязательной личной явкой на прием в орган местного самоуправления без личной явки на прием в орган местного самоуправления
 - 2.19.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления заявителю необходимо предварительно оформить электронную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заявления, заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.
 - 2.19.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
 - пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
 - в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на

оказание услуги;
 - приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;
 - в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;
 - в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;
 - направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ПГУ ЛО.
 2.19.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пунктов, соответственно, 2.19.3 или 2.19.4 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.
 2.19.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления; выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает ответственному специалисту органа местного самоуправления наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
 после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
 уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.
 2.19.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия: в течение 3 (трех) рабочих дней формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Комитета, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
 в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".
 В случае невки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".
 В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В обоих случаях ведущий прием, ответственный специалист, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", переводит дело в статус "Прием заявителя окончен".
 После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) специалист органа местного самоуправления заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
 Специалист органа местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.
 2.19.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.
 В случае, если направились заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего административного регламента.
 3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.
 3.1. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
 4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекта адресации;
 2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов;
 3) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов;
 4) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации;
 5) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре;
 6) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации;
 7) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости);
 8) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации.
 4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.
 4.2.1. Проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов является обращением с заявлением и документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.
 4.2.2. Специалист, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.
 Максимальная продолжительность административного действия - 5 минут.
 4.2.3. Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет:
 - наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
 - правильность заполнения заявления;
 - соответствие координат и линии представленных документов.
 Максимальная продолжительность административного действия - 10 минут.
 4.2.4. Специалист проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям, удостоверившись, что:
 - документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - пакет представленных документов полностью укомплектован.
 Максимальная продолжительность административного действия - 15 минут.
 4.2.5. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.
 Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.
 Максимальная продолжительность административного действия - 10 минут.
 4.3. Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов.
 Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов.
 Максимальная продолжительность административного действия - 30 минут.
 4.4. Обследование территории на местности, где расположены объекты недвижимости, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации.
 Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляет обследование территории на местности, где расположен объект адресации, для которого устанавливается адрес, а также осуществляет взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации.
 В случае установления адреса объекту адресации на территории, где не поименованы элементы уличной сети, в установленном порядке выполняется процедура присвоения названия элементу уличной сети.
 Максимальная продолжительность административного действия - 20 минут.
 4.5. Регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре.
 В случае отсутствия информации об адресуемом объекте адресации в адресном реестре поселения, специалист ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляющий регистрацию адреса объекта адресации в адресный реестр поселения.
 В случае предоставления заявителем документов, из которых усматривается, что объект адресации зарегистрирован в адресном реестре, но имеет адрес, отличающийся от адресов, используемых в представленных документах, специалист ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации на основании архивных документов и записей производит идентификацию отношения данного объекта адресации и используемых адресов.
 Установленные отношения подтверждаются актом регистрации адреса объектам адресации с обязательным указанием, что данный объект адресации ранее в перечисленных документах был адресован иначе.
 Максимальная продолжительность административного действия - 15 минут.
 4.6. Подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации.
 Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляет подготовку акта регистрации адреса объекта адресации либо отказ в присвоении адреса объекту адресации и направляет его председателю Комитета для принятия решения об утверждении акта регистрации адреса (отказе в присвоении адреса объекту адресации).
 Максимальная продолжительность административного действия - 15 минут.
 4.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости) для сведения.
 Максимальная продолжительность административного действия - 10 минут.
 4.8. Выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации или отказа в присвоении адреса объекту адресации.
 Специалистом, осуществляющим прием заявления, производится выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации на руки в случае личного обращения (в том числе через филиал МФЦ), в случае подачи заявления через ПГУ ЛО заявителю также уведомляют через функционал личного кабинета ли-

бо способом указанным в заявлении.
 Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней.
 5. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.
 5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений осуществляется начальником отдела.
 5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.
 Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.
 Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.
 Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формирует комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты Комитета.
 Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
 Акт подписывается всеми членами комиссии.
 По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес председателя Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается председателем Комитета или уполномоченным им должностным лицом.
 5.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.
 5.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.5. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.
 Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.
 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.
 6.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.
 6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) отдела, его должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:
 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги;
 4) отказ в приеме документов, при нарушении требований п. 2.10. настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено п. 2.12. настоящего административного регламента;
 6) затребование с заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы;
 7) отказ отдела, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
 6.3. Органом местного самоуправления муниципального района Ленинградской области, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является администрация.
 6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
 При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.
 В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии) обосновывающие требования заявителя к действиям обжалуемых лиц.
 6.5. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).
 Жалоба регистрируется в день ее поступления.
 Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 6.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.
 6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом отдела ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;
 2) отказать в удовлетворении жалобы.
 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 6.9. При недовольстве заявителя с решением в порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке посредством направления заявления в суд.
 6.10. Заявитель имеет право получения информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
 6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Вологовского городского поселения»

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
1.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Вологовский-Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, д. Новосаратовка, Центр, д. 8	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcvsevs@gmail.com	456-18-88
2.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188761, Россия, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcpriorz@gmail.com	
3.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187002, Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 9 В	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc Tosno@gmail.com	
4.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Ленинградская обл., Волосово, усадьба СХТ, д.1 литер А	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcvolosovo@gmail.com	
5.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Возьяльня, д.13	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcvborg@gmail.com	
6.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187550, Ленинградская область, г. Тихвин, Импрорабпост, д.2	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mftctihvin@gmail.com	
7.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, дом 36	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfclopol@gmail.com	

№	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	Адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
8.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Книгинский»	188480, Ленинградская область, г. Книгинск, ул. Фабричная, дом 14 К	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcckingisepp@gmail.com	
9.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» отдел «Сосново»	188730, Ленинградская область, г. Приозерский район, пос. Сосново, ул. перерыва	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc47sosnovo@gmail.com	
10.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланевский»	Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16а	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc47slancy@gmail.com	
11.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Поживинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc47vsev@gmail.com	
12.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» отдел «Рошино»	Ленинградская область, г. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc47rochino@gmail.com	
13.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	Ленинградская область, г. Соснов Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfc47sbor@gmail.com	
14.	ГБУ ЛО «МФЦ»	188641, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, центр, д.8. Почтовый адрес: 191311, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, литер А	шт.-шт – с 9.00 до 18.00, шт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	mfc-info@lenreg.ru	577-47-30

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Вологовского городского поселения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

		Лист N	Всего листов
1	Заявление (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		
2	Заявление принято регистрационный номер (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок, Здание, Сооружение, Помещение, Объект незавершенного строительства		
3.2	Присвоить адрес в связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, Количество образуемых земельных участков, Допонительная информация: Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка, Количество образуемых земельных участков, Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется, Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется, Образованием земельного участка путем объединения земельных участков, Количество объединяемых земельных участков, Кадастровый номер объединяемого земельного участка <=>, Кадастровый номер объединяемого земельного участка <=>		
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка, Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел), Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел, Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков, Количество земельных участков, которые перераспределяются, Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <=>, Строительство, реконструкцией здания, сооружения, Наименование объекта строительства (реконструкция) в соответствии с проектной документацией, Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция), Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Лист N _____ Всего листов _____	

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела		
здания, сооружения		
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Лист N _____ Всего листов _____		

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:

Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N	

30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)
Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:

		Лист N _____	Всего листов _____
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов		
ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
Лично		В многофункциональном центре	
Почтовым отправлением по адресу:			
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:		
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
Направить почтовым отправлением по адресу:			
Не направлять			
		Лист N _____	Всего листов _____

7	Заявитель:		
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

		Лист N _____	Всего листов _____
7 Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
8 Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	
Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	
Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
9 Примечание:	
Лист N _____ Всего листов _____	

		Лист N _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	Дата _____ г.	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединяемого помещения.

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Волоковского городского поселения»

Блок-схема



Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Волоковского городского поселения»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)	
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)	
Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	
от _____ N _____	
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)	
сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи	
документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП	
(для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),	
почтовый адрес - для юридического лица)	

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса (нужное подчеркнуть) следующему объекту адресации (вид и наименование объекта адресации, описание)

местонахождение объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с (основание отказа) Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, ФИ.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Волоковского городского поселения» В (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется) от (ФИО заявителя) Адрес проживания

Телефон Адрес э/л/почты ЖАЛОБА

(указать причину жалобы, дату и т.д.) В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы: 1. 2. 3.

(подпись) (дата) Жалобу принял: Дата вх.№ Специалист () (ФИО) подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу МО Воловский муниципальный район «Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013года № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Воловский муниципальный район Ленинградской области», на основании решения Совета депутатов Воловского муниципального района от 14.12.2016 года №156 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 16 декабря 2015 года № 99 «О бюджете муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», а также решения Совета депутатов Воловского муниципального района от 14.12.2016 года №159 «О бюджете муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в программу «Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области», утвержденную администрацией от 16.02.2015г. № 281, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Воловский муниципальный район http://волосковский.рф и опубликовать в общественно-политической газете «Сельская новь».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

Глава администрации В.В.РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Воловский муниципальный район от №

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации от 16.02.2015г. № 281

1. В паспорт муниципальной программы МО Воловский муниципальный район Ленинградской области «Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области» позиции «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

2. В паспорт программы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Воловском муниципальном районе Ленинградской области» позиции «Объемы бюджетных ассигнований программы» и «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

3. В паспорт программы «Обеспечение и развитие социального обслуживания населения в Воловском муниципальном районе Ленинградской области» позиции «Объемы бюджетных ассигнований программы» и «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы муниципальной программы, составив с 2014 по 2020 гг.' containing budget data for various years.

10. Таблица 3. Объемы ресурсов муниципальной программы «Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области» в период с 2014 по 2020 гг. (в том числе - ассигнования)

Table with 4 columns: 'Период реализации программы', 'Сумма ассигнований', 'Из них региональные ассигнования', 'Из них федеральные ассигнования' containing budget data for various years.

Мероприятие 19.02 Мероприятие по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Воловском муниципальном районе Ленинградской области (в том числе - ассигнования)

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований программы' and 'Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы в 2014-2020 гг.' containing budget data for various years.

Table with columns for 'Описание мероприятий', 'Период', 'Исполнитель', 'Сумма', 'Финансирование'. It lists various administrative and cultural activities with their respective budgets and funding sources.

Table with columns for 'Описание мероприятий', 'Период', 'Исполнитель', 'Сумма', 'Финансирование'. It lists various administrative and cultural activities with their respective budgets and funding sources.

Table with columns for 'Описание мероприятий', 'Период', 'Исполнитель', 'Сумма', 'Финансирование'. It lists various administrative and cultural activities with their respective budgets and funding sources.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в программу «Программа МО Волосовский муниципальный район «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 года № 2547-О...

1. Внести в программу «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»...

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации от 16.02.2015 г. № 281...

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Волосовского городского поселения

В целях предупреждения пожаров в жилом секторе Волосовского городского поселения, профилактики гибели людей на пожарах, а также во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»...

- 1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение). 2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений объектов с массовым пребыванием людей независимо от форм собственности проводить противопожарную пропаганду с работающим персоналом...

Исполняющий обязанности председателя Комитета по городскому хозяйству И.Г. ИСАЕВ

Приложение к распоряжению председателя Комитета по городскому хозяйству от 30.01.2018 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПОЖАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ И НА ОБЪЕКТАХ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- 1. Целью пожарно-профилактической работы считать повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора, минимизацию материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях, усиление роли и эффективности по профилактике пожаров в этой сфере, принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности. 2. К объектам проведения профилактической работы отнести: жилой сектор, учреждения с массовым пребыванием людей. 3. В ходе профилактической работы отработать задачу по комплексному использованию сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и учреждениях с массовым пребыванием людей, привлечению заинтересованных надзорных органов, правоохранительных органов, а также общественности.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в области пожарной безопасности

В целях предупреждения пожаров в жилом секторе Волосовского городского поселения, профилактики гибели людей на пожарах, а также во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»...

- 1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории МО

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Стасилов Валерьевич Марини Валерьевич, местонахождение: Лен. обл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, т. 8(813)73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru... Кадастровые работы выполняются в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0805005:15, расположенного в п. Красный Маяк Волосовского района Ленинградской области.

Кадастровые работы выполняются в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0802003:3У1, расположенного в д. Извоз Волосовского района Ленинградской области. Кадастровые работы выполняются Морозов В.В. проживающий по адресу: ЛО, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, д. 10, кв. 22, т. 8-911-283-55-30. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0802003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Каралетян Арамаис Серсезаевич, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д.14, тел. 8-981-724-91-01.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Большая Вруда, с кадастровым номером 47:22:0334001:172, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0334001:185 (Фантасова Т.В.) и КН 47:22:0334001:91 (Ваганова Г.С.), расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Большая Вруда, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101.

Собрание по согласованию границ состоится 05.03.2018г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 03.02.2018г. по 05.03.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101.

- Волосовское городское поселение (Приложение 1). 1.2. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования населенных пунктов МО Волосовское городское поселение (Приложение 2). 3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте МО Волосовское городское поселение в сети Интернет. 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя Комитета по городскому хозяйству И.Г. ИСАЕВ

Приложение № 1 к распоряжению председателя Комитета по городскому хозяйству от 30.01.2018 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые гражданам рекомендовано иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории муниципального образования Волосовское городское поселение

Table with 4 columns: № п/п, Наименование зданий и помещений, Защищаемая площадь, Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук). Rows include residential houses, garages, and apartment blocks.

- Примечание: 1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время). 2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж. 3. Размещение огнетушителя в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Ил следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м. 4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение №2 к распоряжению председателя Комитета по городскому хозяйству от 30.01.2018 г. №30

ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение

Table with 3 columns: № п/п, Наименование первичных средств пожаротушения, нормализованного инструмента и инвентаря, Нормы комплектации пожарного инвентаря. Rows include fire extinguishers, ladders, and fire blankets.

бульв.Алексея Толстого, д.13, корп.2, кв.4, т. 8-921-944-23-43. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0633001) просим ознакомиться с проектом межевого плана. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0342008:3У1, расположенного в д. Рабичицы Волосовского района Ленинградской области.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен. обл., Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, 1 этаж, тел.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, 05.03.2018г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинград-ская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.02.2018г. по 05.03.2018г. Обновленные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.02.2018г. по 05.03.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Леонтьева Светлана Александровна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Лесная, д.12, кв.40, тел. 8-921-42-308-21.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Горье, с кадастровыми номерами 47:22:033001:3, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0313001:35, КН 47:22:0313001:5, КН 47:22:0313001:33 и КН 47:22:0313001:40, расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Горье, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101.

Собрание по согласованию границ состоится 05.03.2018г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 03.02.2018г. по 05.03.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и областным законом Ленинградской области от 17.06.2011г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» с изменениями, администрация Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год, (Приложение 1) 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Беседское сельское поселение А.Л. БЕРЛАТ

Приложение 1 к постановлению администрации Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2018г. № 21

План по противодействию коррупции в администрации Беседского сельского поселения на 2018 год

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Срок реализации, Ответственные должностные лица. Rows include council meetings, commission reports, and implementation of laws.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Срок реализации, Ответственные должностные лица. Rows include law implementation, information campaigns, and public hearings.

4. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере земельных, финансовых, трудовых, закупочных работ для обеспечения муниципальных нужд

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Срок реализации, Ответственные должностные лица. Rows include control of procurement contracts and budget fund disbursement.

5. Информационная политика и профилактика коррупции, направленных на предупреждение и пресечение коррупции

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Срок реализации, Ответственные должностные лица. Rows include website updates, information campaigns, and public hearings.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Левичева Алла Никитична, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, Приморский р-он, пр. Испытателей, д.31, к.1, кв.21, тел. 8-911-849-91-03.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, п. Остроговицы, д.20, с кадастровыми номерами 47:22:0217001:6, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0217001:29, КН 47:22:0217001:30, КН 47:22:0217001:31, расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, п. Остроговицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101.

Собрание по согласованию границ состоится 05.03.2018г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 03.02.2018г. по 05.03.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

(Сокращение. Начало на 9-й стр.) Комиссия или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и Комиссия и назначается членом Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. 5.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Члены Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. 5.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5.11. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. 5.12. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии. 6. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по проведению публичных слушаний 6.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия: 6.1.1. рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний; 6.1.2. обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требующей для проведения публичных слушаний; 6.1.3. назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний. 6.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. 6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

6.3.1. обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций и предоставление разрешения на усвоение разрешенной или использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения; 6.3.2. направляет главе местной администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, указанные в пункте 1 настоящей части, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. 7. Заключительные положения 7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе на протяжении всего периода подготовки и утверждения проекта Правил и прекращает свою деятельность после выполнения возложенных задач. 7.2. Администрация Капитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляет Комиссии необходимое помещение для работы, проведения заседаний, размещения картографических и демонстрационных материалов, обеспечивает необходимой оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (3/5, с мебелью); **2-комн. КВ-РУ** (2/2). На участке **БАНЯ, ГАРАЖ, КОМНАТА ОТДЫХА**. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (38 кв. м; все удобства, газ) + 7 соток (собств.). Рассрочка. Т. 8-965-038-35-92

● **СДАМ КОМНАТУ** в г. Волосово (семье без детей). Т. 8-965-763-79-09

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в Волосово. Т. 8-911-227-94-05

● **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** в п. Кикерино (2 эт. кирп.дом; евроремонт). Без посредн., недорого (можно мат.капитал). Т. 8-921-369-84-55

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** (5/5; п/п) в д. Терпилицы. Т. 8-981-820-15-26

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** (4/5; п/п) в п. Зимитицы. Т.: 8-904-552-30-70; 8-904-552-22-30

● **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВАРТИРА** (3/5; п/п) по пр. Вингиссара. В очень хорошем сост. Т. 8-905-257-11-54

● **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 20 сот.** Торг, рассрочка или обмен на СПб. Т. 8-965-038-35-92

● **ПРОДАМ старый дом** + 15 сот. (ИЖС) в д. Лисино (эл-во, подъезд). Т. 8-921-873-53-40

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 9 сот.** в д. Заполье (рядом газ, эл-во; удобн. подъезд). Т.: 8-981-70-20-513; 8-911-226-27-47

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 6 сот.** в Татьянино (сад-во "Мелиоратор"). 120 т.р.+10 т.р. Вагончик. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д.Ронковицы, **12,5 сот.**, ИЖС, возможна продажа соседнего уч-ка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

• ТРАНСПОРТ

● **КУПЛЮ любые старые МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные и сварочные работы, ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАЕТСЯ ДЭУ МАТИЗ.** 2007 г.в. Т. 8-950-020-20-87

• УСЛУГИ

● **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. **Продажа, установка, помощь.** У нас в дождь показывает. Т. 8-921-877-97-96

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ПЕЧНИК. Пенсионерам - skugka
Тел.: 8-952-284-86-41

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovremont.ru ИП *Легяев А.*

БЕСПЛАТНЫЕ КУРСЫ ВОДИТЕЛЕЙ!

Военный комиссариат проводит набор из граждан, подлежащих призыву на Военную службу Весной 2018 года, для обучения в Тихвинской автошколе ДОСААФ:

на курсы водителей, кат. "С" - бесплатно.

Обращаться по телефону в г. Кингисепп, тел.: **8(81375)23-988.**

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому с гарантией. Тел. 8-911-968-70-13, Виктор

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. **Виктор**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией.** Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**
Тел.: 8-904-55-34-628
Гарантия. Скидки. Рассрочка

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

МАСТЕР МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА.
Маникюр от 250 руб. Выезд на дом.
Тел.: 8-905-225-20-12, Ирина

ВСЕ районы СПб и Лен. обл. 12 лет с нами в Ваш дом приходит Тепло! Специальные условия для дилеров! При заказе 3-х ОКОН скидка 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК!

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес.

КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО без процентов, замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728166971. Код ОГРН 102770067328. Кредит предоставляется на основании договоров № У70111985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.п.)
ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• РАБОТА

● На **ПИЛОРАМУ** требуются **ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ**. Т. 8-921-393-22-96

В организацию ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР
Телефон: 8-906-263-08-81

ТРЕБУЕТСЯ МОЙЩИК А/М
Тел.: 8-950-00-88-876

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области **проводит отбор кандидатов** из числа граждан, прошедших и не прошедших Военную службу, **для поступления в 2018 году в Военные образовательные учреждения** высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на факультеты среднего профессионального и высшего образования.

Обращаться в Военный комиссариат г. Кингисепп, каб. 6, тел.: **8(81375)23-988.**

• РАЗНОЕ

● **УГОЛЬ, ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 10 т. УГОЛЬ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - skugka!

БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА от 50 упаковок

8-911-136-15-46

bricket.store

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПРОДАЕТСЯ ВЕЛОТРЕНАЖЕР TORNEO-B352G** новый, на гарантии. 14000 руб. Т. 8-911-244-20-11

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПОКУПАЮ ЖИВЫХ КРОЛИКОВ.** Т. 8-921-913-68-93

● **КУПИМ КОРОВ, БЫКОВ, ТЕЛОК.** Дорого. Ф/Х "Муслим". Т. 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЕТСЯ: КОРОВА** (4 отел в конце мая); **МОЛОКО** оптом. Т. 8-921-860-65-09. **Валентина**

● **ПОРΟΣЯТА с доставкой.** Т. 8-911-094-84-80

ДОРОГО КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО МЕТАЛЛА. Распилю, взвешу, вывезу.
Тел.: 8-950-012-36-46, 8-951-650-69-55

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

● **ПРОДАМ ЗЕРНО - ПШЕНИЦУ.** Цена 10 руб. с доставкой. Т. 8-906-226-72-01





У нас большие скидки!

МАГАЗИН "ЛИНА"

Женская одежда до 72 р-ра
СКИДКА 50%

А также в наличии
ортопедические товары
Адрес: ул. Кр. Командиров, д. 7
(здание "Квартет")

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Инженер-конструктор литейного производства - з/п от 45 000 рублей.
2. Тренер - з/п от 25 000 рублей.
3. Оператор машинного доения - з/п от 25 000 рублей.
4. Медицинская сестра - з/п от 23 000 рублей.
5. Повар - з/п от 15 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г. Волосово, ул. Железнодорожная, д. 17
Телефон: 8(81373)24-594

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ООО "Молочная Культура"

(молочный завод, п. Сельцо)

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:
СБОРЩИКОВ,
КЛАДОВЩИКА

График работы: сменный
Телефон: 8(812)309-11-26

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Летнедубра
www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г. Волосово, ул. Красных Командиров, г. 19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул. Сикейроса, г. 19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул. Возрождения,
г. 19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ в городе Кингисепп

Площадь 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.

Под офисы, гостиницу, квартиры.
Удобное расположение - в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8-911-901-75-27

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером, Кудakovым Александром Александровичем, квалификационный аттестат N78-14-898, адрес: 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, 10А, офис 1, alexsandr_kudakov@mail.ru, 89215639463 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка:

- с кадастровым N 47:22:0129002:22, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Сельцовское сельское поселение, д. Каськово.

Заказчиком кадастровых работ является Федотова Надежда Михайловна, проживающая по адресу: Ленинградская обл., р-н Волосовский, д. Каськово, д. 18, тел. 8-921-944-79-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская обл., р-н Волосовский, д. Каськово, д. 18 **12 марта 2018 года в 18 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Урицкого, д. 96, офис 5 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента публикации в газете "Сельская новь" в течение 30 дней по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Урицкого, д. 96, офис 5.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская обл., р-н Волосовский, д. Каськово, д. 19. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов Великой Отечественной войны

ТУПИЦЫНОЙ
Александры Ефимовны,
ОГАНЕСЯН

Раи Сетраковны

и выражает соболезнования родным и близким.

АО "ПЗ "Торосово"

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

- ветеринарного врача;
- мастера (бригадира) животноводства;
- трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства.

Предоставляется служебное жилье на период действия трудового договора
Справки по тел.: 8(813)77-262

АО "Сельцо"

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ПРИГЛАШАЕТ АГРОНОМА

Требования: можно без опыта работы, образование высшее.

Предоставляется жилье, з/п по итогам собеседования.

Тел.: 8-905-256-22-26, 8(81373)52-285

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г. Волосово, ул. Советская, д. 1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

Предприятию по выпуску санитарно-гигиенической продукции ООО "Торус"

п. Войсковицы, Промзона 1, Участок 7

ТРЕБУЕТСЯ сборщик-комплектовщик НА СКЛАД

Требования: знание складской документации, ответственность, активность, добросовестность.

График работы: 5/2 по 8 час.

Обязанности: сбор заявок по накладным.

Телефон: 8(812)702-39-25

E-mail: a.nikitina@torus.com.ru

ДЛЯ ВАШЕГО БИЗНЕСА АРЕНДА

центр г. Волосово ТЦ "Новый стиль"
пр. Вингиссара, 29
Тел.: 8-906-227-49-83; 8-906-227-27-01

АО "Кингисеппский автобусный парк"

ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ АВТОБУСОВ

Предоставляется жилье
Зарплата от 40 000 рублей
Обращаться по телефону:
8-931-960-91-45

до 70%

ХИТЫ ПРОДАЖ!

СТОПЛИТ



13 990-
стенка МАГИЯ



9 990-
кухня ВИКТОРИЯ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, «Арсоль»

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Цены действительны с 01.02.2018 по 30.06.2018. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, столешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акциям не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветеранов Вооруженных Сил Валерия Алексеевича ГАВРИША и Валерия Александровича БОНДАРЕНКО!

Детей войны:

Раису Степановну НАЗИМОВУ,
Полину Федоровну ЛАЗАРЕВУ,
Нину Павловну ГУСЕВУ,
Тамару Николаевну ВОРОНОВУ!

Ветерана педагогического труда Людмилу Ивановну ВАСИЛЬЕВУ!
Ветеранов труда:

Николая Федоровича ВАСИЛЬЕВА,
Нину Ивановну ЕЛОВИКОВУ,
Светлану Николаевну БОЛЬШАКОВУ!

Любите жизнь,

любите вдохновенье!

Пусть не страшат вас

в будущем году,

Пусть лучше будет ваше настроение,

А грусть покинет раз и навсегда!

Районный совет ветеранов

От всей души поздравляем Галину Леоновну и Василия Ивановича СЕРОВЫХ с 60-летним юбилеем совместной жизни! 8 февраля они отмечают бриллиантовую свадьбу. Желаем им крепкого здоровья, любви и долгих лет!

Сверкает бриллиантами юбилей,

Уже шесть десятков вы вместе!

Сегодня для близких,

родных и друзей

Вы снова жених и невеста!

Нет в мире надежнее пары, родней.

За вас мы бокалы поднимем!

Желаем счастливых и солнечных дней,

Вас нежно, тепло мы обнимем!

С любовью, дети, внуки, правнуки

ХРАМ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО г. Волосово



10 февраля - Вселенская родительская (мясопустная) суббота.

Начало божественной литургии в 9.00.

Дом Мебели Парвский

г. Волосово
пр. Вингиссара, 38
8-921-889-61-13

Скидка 5%
на следующую покупку

г. Волосово, пр. Вингиссара, 38
Тел.: 8-921-889-61-13

ПРОДАМ КОЖАНИ (женские, белые, 37 р-р)
в ОТЛИЧНОМ СОСТОЯНИИ
Тел.: 8-963-244-57-17

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ДРОВА. БЫТОВКИ САДОВЫЕ ДОМИКИ

Тел.: 8-921-393-22-96

ООО "ЭЛСИ"

г. Волосово, ул. Красногвардейская, г.3, кв.1

ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ:

- Обслуживание электроустановок предприятий и частных лиц квалифицированным и аттестованным персоналом.

- Все виды электромонтажных работ.

- Комплекс электрических измерений.

(Свидетельство о регистрации электролаборатории имеется)

Телефоны: 8-921-311-95-83, 8(81373)24-805

E-mail: info@lci.su

ООО "Волосово-Вторчермет" ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ и заключает договоры на 2018г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лич. 47-ЛО N05170

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС В наличии и на заказ Дрова колотые Горбыль пиленый Опилки древесные

г. Волосово, ул. Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

АЛОЭ аптека

С НАМИ ДО 100 ЛЕТ!

Социальная цена



5-6 февраля



Амиксин
таб. п/о №6
Средства для укрепления иммунитета



Пенталгин
таб. п/о №12
(6/кодеина)
Обезболивающее средство



Глюкометр Уан Тач Селект Плюс
Диагностика сахара в крови



Уан Тач Селект Плюс
№50 Тест-полоски д/глюкометра
Диагностика сахара в крови

12-13 февраля



Терафлю
пор. пак. Лимон №4
Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ



Аципол
капс. №30
Пробиотики и пребиотики, ср-ва при дисбактериозах



Смекта
пор. д/сусп. в пак. ваниль 3г №10
Адсорбирующее ср-ва и ср-ва при пищевых отравлениях



Аспаркам
таб. №20
Витамины при заболеваниях сердца

19-20 февраля



Анаферон
Детский таб. д/рассас. №20
Противовирусное средство (дет.)



Стрепсилс Интенсив
таб. д/рассас. Лимон/Мед №24
Средство от боли в горле



Мезим форте
таб. п/о №20
Ферментные и способствующие пищеварению ср-ва



Тена Слип ПЛЮС L
Подгузники №10
Уход за лежачими больными

26-27 февраля



Арбидол
капс. 100 мг №20
Противовирусное средство



Но-шпа
таб. 40 мг №24
Спазмолитическое средство



Эссенциале форте Н
капс. 300 мг №90
Гепатопротекторы



Фитолизин
паста внутр. 100 г
Уроантисептики

и еще более 200 позиций!

ЦЕНА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ БОНУСНОЙ КАРТЫ «АПТЕКА АЛОЭ». ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОГРАНИЧЕНО. ПОДРОБНОСТИ УТОЧНЯЙТЕ У СОТРУДНИКОВ АПТЕК И ПО ТЕЛЕФОНУ 8-800-550-13-07

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ С ВРАЧОМ

Учредители - администрация МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь", Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712