



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

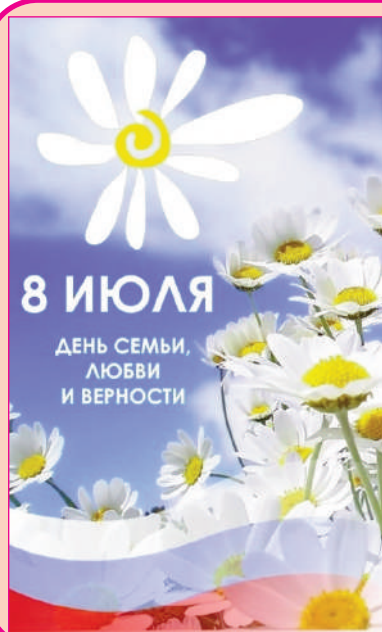
№ 26  
(12431)

**7 июля**  
**2018 года**  
**суббота**

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**

## 8 ИЮЛЯ - ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ



### ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Сердечно поздравляем вас с праздником - Днем семьи, любви и верности!

Идея праздника возникла у жителей города Муром, где жили святые благоверные супруги Петр и Феврония, покровители христианского брака. В их жизни воплощены черты, которые всегда связываются с идеалом супружества: взаимная любовь, верность, милосердие.

Этому теплому празднику рады в любом доме, где царит семейное счастье, где супруги вместе воспитывают детей, делают пополам радость и горе. У этого праздника есть и памятная медаль "За любовь и верность", учреждение которой свидетельствует об огромной социальной роли семьи как одной из главных общечеловеческих ценностей.

Желаем вам любви, согласия, верности в ваших семьях, мира и благополучия, счастья и здоровья! Пусть вечным будет ваше семейное счастье!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района

**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ!

8 июля мы отмечаем День семьи, любви и верности - праздник, относительно недавно вошедший в наш календарь, но уже полюбившийся за особую атмосферу сердечности и доброты.

Правительство Ленинградской области уделяло и продолжает уделять пристальное внимание поддержке института семьи.

Выполнение новых майских указов главы государства позволит нам добиться реального улучшения уровня и качества жизни, а значит, откроет сотням тысяч семей в Ленинградской области новые возможности - в образовании, в воспитании детей, в личностном развитии.

В нашем регионе немало многодетных семей, их нужды и заботы имеют для нас первостепенное значение.

Хотел бы особо поблагодарить те семьи в Ленинградской области, где воспитываются приёмные и усыновленные дети, где сироты обретают тепло родного очага.

Вы делаете важное и нужное дело и ваш пример - достоин самой высокой оценки.

В этот день желаю всем семьям Ленинградской области счастья, добра, мира и благополучия!

И пусть в каждом доме всегда царит любовь, а верность - надёжно скрепляет каждый семейный союз.

С праздником!

**А. ДРОЗДЕНКО**, губернатор Ленинградской области

### УВАЖАЕМЫЕ ПОЧТОВЫЕ РАБОТНИКИ!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем российской почты! История почты уходит в глубь веков, когда доставка почтовых отправлений была делом не только уважаемым, но и опасным, полным драматических ситуаций, что нашло яркое отражение в народных песнях.

И пусть "тройку почтовую" давно заменили автомобили, поезда и самолеты, ваша работа по-прежнему востребована обществом. Люди стали писать меньше писем, общаясь по электронной почте, меньше выписывать периодических изданий, пользуясь Интернетом. Но по-прежнему во многих деревнях и поселках с нетерпением ждут прихода почтальона. Кроме своих традиционных обязанностей, почтовые отделения оказывают многие очень нужные, особенно сельскому населению, услуги: от торговли розничными товарами до принятия платежей.

Желаем работникам Российской почты, чтобы ее роль в обществе возрастала, здоровья, благополучия, личного счастья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района

**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

### УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Примите искренние поздравления с Международным Днем кооперативов! Пусть сохраняются и приумножаются лучшие кооперативные традиции. Пусть счастье, понимание и любовь не покидают ваши дома. Успехов и процветания нашему любимому предприятию!

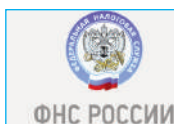
С уважением, председатель правления  
Волосовского райпо **Г. КИРПИЧЕНКО**

### МИФНС СООБЩАЕТ

## ЧТОБЫ ДОЛГИ НЕ СТАЛИ ПОМЕХОЙ ОТДЫХУ

Налоговая инспекция напоминает: задолженность по налогам приводит к принудительному взысканию, запрету на выезд за границу. Уточните наличие задолженности и оплатите ее с помощью интернет-сервиса "Личный кабинет налогоплательщика" на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (подключиться к сервису можно в любой налоговой инспекции).

Рекомендуем использовать и возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) на сайте [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru).



**ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ**  
[WWW.NALOG.RU](http://WWW.NALOG.RU)

## СОЦИАЛЬНЫЙ БИЗНЕС В ЛЕНОБЛАСТИ: ПОДДЕРЖКА И УСПЕШНЫЕ ПРОЕКТЫ

С 2010 года во всем мире 28 июня отмечается **Международный день социального бизнеса**. В Ленинградской области этому дню посвятили сразу несколько мероприятий.

В деловом завтраке с журналистами региональных и муниципальных СМИ участвовали предприниматели, успешно работающие в сфере социально ориентированного бизнеса, представители Ленинградской областного центра поддержки предпринимателей и Ленинградской областной торгово-промышленной палаты, общественных организаций, активно поддерживающих социальных предпринимателей - всероссийского Фонда региональных социальных программ "Наше будущее", Ассоциации социальных предпринимателей Санкт-Петербурга и Ленинградской области. В неформальной обстановке состоялся разговор о "секретах" успешного бизнеса в социальной сфере, поддержке государства, о популяризации этого направления бизнеса в современном информационном пространстве. Тема оказалась интересной для "Делового Петербурга", журнала "Эксперт", Российского сетевого издания "Первый Национальный" и 10 представителей районных СМИ.

В областной торгово-промышленной палате социальных предпринимателей Ленинградской области приветствовали заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Дмитрий Ялов, председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Светлана Нерушай, президент Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" Юрий Васильев, руководитель представительства АСИ в СЗФО Арзум Арзумян, исполнительный директор Фонда региональных социальных программ "Наше будущее" Юлия Жигулина.

В 47-м регионе поддержка социального предпринимательства ведется в нескольких направлениях: прямые субсидии, микрозаймы на льготных условиях и без залога, а также консультационная поддержка, обучение и продвижение услуг, которые предоставляет созданный недавно Центр инноваций социальной сферы Ленинградской области. Но как показал анализ, проведенный Фондом "Наше будущее", существующие меры необходимо развивать и совершенствовать. Пока область показывает 13-й результат среди всех 85 регионов Российской Федерации.

В этот же день состоялось подведение первых итогов обучающей программы "Бизнес-акселерация": в этом году впервые организовано отдельное обучение по направлению "Социальное предпринимательство". С представителями бизнеса работают опытные специалисты и эксперты, бизнес-тренеры и менторы Фонда региональных социальных программ "Наше будущее".

Собственные проекты презентовали гостям их создатели и руководители: "Семейный клуб Киндер Лэнд" - Ксения Петрова из города Тихвина, "Академия хореографии "Династия" - Анастасия Королева из Кировска, "Соляная пещера" - Евгения Сталинская из Кингисеппа. Предприниматель Валентин Бажутин рассказал о съемках социальных проектов на безвозмездной основе, а Марина Романова, заместитель директора Мультицентра социальной и трудовой интеграции - о возможностях государственных учреждений для создания социально ориентированных предприятий людьми с ограниченными возможностями.

**Справка.** Основные сферы деятельности социальных предпринимателей Ленинградской области - это дошкольное образование, развитие и поддержка здорового образа жизни населения, трудоустройство инвалидов. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального бизнеса в Ленинградской области, могут получить такие виды субсидий, как компенсация части затрат для социально ориентированных предприятий (до 700 тыс. рублей), возмещение затрат на материалы, инструменты и оборудование торговых точек для предприятий по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел (до 500 тыс. рублей), субсидия для частных образовательных организаций в сфере дошкольного образования, а также компенсация затрат на создание рабочего места для инвалидов.

В 2018 году региональная микрокредитная компания АО "АПМСП" предложила специальную программу для социального бизнеса - микрозаймы до 400 тыс. рублей под 7% годовых без залога.

Всю информацию о поддержке предпринимательства в Ленинградской области смотрите на портале поддержки - [www.813.ru](http://www.813.ru).

**Ленинградский областной центр поддержки и предпринимательства**

# Медаль - особая награда...



Каждый год в июне проходит чествование одаренных выпускников, которые на протяжении всей учебы показывали отличные знания, высокий интеллект и получали хорошие оценки. Тяга к знаниям поощряется почетной медалью "За особые успехи в учении". На прошлой неделе в отреставрированной школе искусств им. Н.К. Рериха прошла торжественная церемония, посвященная медалистам, окончившим школу в 2018 году.

Ведущие праздника - инспектор комитета образования по воспитательной работе и дополнительному образованию Светлана Владимировна Николаева и Роман Владимирович Алексеев, председатель районного родительского совета, поприветствовали присутствующих и пригласили медалистов занять свои почетные места.

В торжестве участвовали глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков, его заместитель Ольга Вячеславовна Кущинская, председатель комитета образования администрации Волоковского района Надежда Владимировна Симакова, председатель комитета по городскому хозяйству Александр Петрович Дмитравцов, главы муниципальных образований и директора школ, вложившие немало сил в создание комфортных условий для развития образовательной среды.

Воспитанница Воловской школы искусств Мария Пчелинская преподнесла присутствующим творческий подарок, исполнив на фортепиано вариацию на тему "Среди долины ровныя".

14 образованных, разносторонне развитых и активных молодых людей получили эту почетную награду из рук Василия Васильевича и Надежды Владимировны.

Медалисты - это гордость района, показатель уровня образовательной системы и

потенциала людей, живущих в небольшом населенном пункте и добившихся успеха. Их достижения не ограничиваются аттестатом без троек, во взрослую жизнь они вступают с большим багажом навыков и знаний.

Выпускник ВСОШ №1 Родион Коновалов успешен в изучении точных наук. Принимал участие в олимпиадах по учебным предметам на разных уровнях, активен в творческой внеурочной деятельности класса и школы. Является участником патриотических мероприятий в составе почетного караула Воловского района.

Выпускница Бегуницкой школы Алина Богданова увлекается предметами естественнонаучного и гуманитарного циклов. Победитель школьных и муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников по истории, биологии, обществознанию. Победитель командных соревнований по волейболу, легкой атлетике, баскетболу, лыжным гонкам, имеет золотой знак ГТО.

Выпускница ВСОШ №1 Евгения Малышева отличается упорством, всегда достигает поставленных целей. Благодаря коммуникабельности и открытости умеет расположить к себе каждого и завоевать доверие. Увлекается хореографическим искусством. Награждена серебряным знаком ГТО.

Выпускница Кикеринской школы Анастасия Шевелева - министр, а теперь советник Министерства образования школьной Президентской республики. Участница Всероссийских краеведческих чтений в Москве. Финалистка Всероссийского конкурса образовательных школ, развивающих самоуправление, прошедшего в г.Москве. Победитель областного фестиваля-конкурса "Шаг навстречу-2017".

Выпускница Бегуницкой школы Фарида Асадова занимает активную жизненную позицию, является призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе. Победитель заочного этапа Плехановской олимпиады по экономике. Победитель Всероссийского конкурса сочинений "Я - гражданин России". Прошла обучение в Ленинградском областном центре развития творчества одаренных детей и юношества "Интеллект" по дополнительной образовательной программе по филологии "Диалог".

Выпускница ВСОШ №1 Анна Буглак зарекомендовала себя трудолюбивым, ответственным человеком, ставящим перед собой цели и достигающим их. Она получает удовольствие от процесса обучения, имеет хорошие знания в разных образовательных областях, никогда не отказывается в помощи другим.

Выпускница Бегуницкой школы Екатерина Калугина проявила незаурядные способности в изучении многих школьных предметов. Увлекается спортом. Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, командных соревнований по волейболу, легкой атлетике, баскетболу, лыжным гонкам, имеет золотой знак ГТО.

Выпускница Бегуницкой школы Анастасия Кузнецова - любознательная, целеустремленная, проявляет интерес к изучению гуманитарных дисциплин. Принимала активное участие в жизни класса и школы, с оптимизмом включается в общественные дела, ответственно выполняет любое поручение ей дело. Является участницей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, географии.

Выпускница ВСОШ №1 Екатерина Шумаева - веселая, общительная, открытая и искренняя. Особое внимание уделяет изучению предметов естественнонаучного цикла. Неизменно принимала участие в творческой и спортивной жизни класса и школы. Награждена золотым знаком ГТО.

Выпускница Сельцовской школы Алена Юдина - личность, ориентированная на общечеловеческие ценности. Любознательна, инициативна, настойчива в достижении цели, требовательна к себе, постоянно стремится к самосовершенствованию. Обладает хорошими организаторскими способностями. С детства мечтает стать учителем.

Выпускник Кикеринской школы Артем Шураев - президент органа ученического самоуправления "Президент-



ской республики". На протяжении нескольких лет был директором школьного музея. Неоднократный победитель регионального этапа Всероссийского конкурса "Отечество". Участник Межрегионального конкурса "Ученик года-2017" в Ульяновске. Финалист Всероссийского конкурса "Лидер ученического самоуправления-2018".

Выпускница ВСОШ №1 Алиса Пихельпу - разносторонне образованна, обаятельна. Являлась активным участником совета старшеклассников школы. Принимала участие в организации внеурочных мероприятий, представляла школу на олимпиадах и конкурсах различных уровней.

Выпускница Кикеринской школы Анастасия Капалова - активный участник органа ученического самоуправления "Президентская республика". Избиралась министром "Печати и информации", а в этом году - советником этого министерства. Финалистка Всероссийского конкурса общеобразовательных школ, развивающих самоуправление, проходившем в Москве. Победитель областного фестиваля-конкурса "Шаг навстречу-2017". Призер регионального этапа олимпиады по изобразительному искусству. Увлекается танцами и театром. Планирует стать учителем математики и вернуться в родную школу.

Для медалистов спели победители регионального конкурса "Звезды будущего России" Арина и Алиса Рочевы.

Большую роль в развитии одаренных школьников играют руководители образовательных учреждений. На сцену были приглашены Алла Николаевна Егорова, директор ВСОШ №1, Татьяна Ефимовна Дьячкова, директор Кикеринской СОШ, Любовь Михайловна Шевелева, директор Сельцовской СОШ и Лариса Николаевна Базлова, замести-

тель директора по учебной работе Бегуницкой СОШ.

Игорь Размикевич Костянин (Кикеринское СП), Дмитрий Александрович Пименов (Сельцовское СП), Андрей Иванович Минюк (Бегуницкое СП) и Александр Петрович Дмитравцов (г. Волосово) вручили директорам цветы и поблагодарили за вклад в развитие системы образования и повышение престижа поселения.

Для каждого человека родители - это опора, поддержка и любовь. Они проходят весь путь вместе со школьниками, преодолевая трудности и радуясь успехам. Благодарности родителям вручили Василий Васильевич Рыжков и Ольга Вячеславовна Кущинская. Мама медалистки Алины Богдановой Наталья Владимировна Белякова трогательно поздравила выпускников и сказала им напутственные слова.

Для родителей выступили воспитанники образцового хореографического ансамбля "Каприччио" с номером "Три подружки".

От лица медалистов со словами благодарности к родителям и руководителям образовательных учреждений выступил Артем Шураев.

Ведущие подвели итог вдохновляющими словами: "Мы уверены, что медалисты 2018 года в своем полете достигнут высот и впишут много славных страниц в историю своей родословной, своей школы, района, области. Будущее России в руках молодых, в ваших руках! И очень важно, чтобы вы добились личных успехов, были востребованы обществом и стали достойными гражданами России!".

Поздравляем вас, наши дорогие медалисты! Успеха во всех начинаниях, и пусть сбудутся все ваши мечты!

**А. МАРКОВА**  
Фото автора





## МОЛОДЕЖЬ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЖИВЕТ ЗДОРОВО!

### • "НЕТ" - НАРКОТИКАМ!

Молодость - прекрасный период жизни, в который закладывается фундамент для будущего, а каким оно будет, решать только самому человеку. В юном возрасте принимаются все важные решения - как учиться в школе, в какое профессиональное образовательное учреждение поступать, чем заниматься, какой образ жизни вести. Печально, но кто-то не идет по дороге счастливого будущего, а падает в яму зависимости и социальной деградации, из которой очень трудно выбраться.

Ежегодно наркотики убивают 70 тысяч человек в России (данные ФСКН). По ее данным, каждый год наркоманами становится 86 тысяч россиян или 235 человек ежедневно "подсаживается" на наркотики, однако общее число наркоманов не увеличивается, так как смертность от наркотиков самая высокая.

На День молодежи в парке культуры и отдыха "Велес" добровольцы волонтерской группы "Импульс" и участники социального проекта "Я!" совместно с Волосовской межрайонной больницей провели сетевую акцию в рамках областного проекта "Здорово живешь!", посвященную Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.

Основной целью акции является привлечение внимания молодежи к проблемам, касающимся распространения и употребления наркотических и психотропных веществ, и информирование о проявлениях рискованного поведения. В рамках этого проекта в Волосовском районе уже прошли две акции: первая была по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и СПИДа в Беседском сельскохозяйственном техникуме, вторая, приуроченная ко Дню борьбы с табакокурением, прошла в Бегуницах в агротехнологическом техникуме. Третья, посвященная борьбе с наркоманией, прошла в парке культуры и отдыха "Велес".

Добровольцы организовали несколько интерактивных площадок.

На площадке "ПИФ-ПАВ" волонтеры задавали вопросы, касающиеся



злоупотребления психоактивными веществами, а за правильный ответ участники получали яркий браслет с символикой проекта. На площадке "Спорт, вперед!" волонтеры устроили соревнования по перетягиванию каната и прыжкам на скакалке. Также там можно было крутить обруч, поднимать гантели, играть в мяч.

На площадке "Коридор информации" волонтеры держали плакаты с социальной рекламой, а присутствующие проходили через него, узнавая новую информацию.

Благодаря акции "Счастливый купон" ее участники смогли поднять настроение прохожим, а на площадке "Календарь добрых дел" они узнали про добрые даты на всемирном календаре.

Интересным и зажигательным был мастер-класс по дэнс-холлу от хореографа Бегуницкого дома культуры Натальи Соколовой.

После антинаркотической акции для зрителей прошел молодежный концерт. Начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации Ольга Николаевна Попова со сцены поблагодарила волонтерскую группу "Импульс" за эту социально значимую акцию, поздравила всех с Днем молодежи и пожелала молодым людям интересных идей и возможности реализовывать их. Она вручила Благодарности комитета по молодежной политике "За личный

вклад в развитие молодежной политики в Ленинградской области и в связи с празднованием Дня молодежи в России" председателю молодежного совета при главе районной администрации, руководителю волонтерской группы "Импульс" Анастасии Дубининой, руководителю проекта "Городской пикник" Юрию Сметанину и члену Всероссийской общественной организации "Молодая гвардия "Единой России" Владиславу Раю.

Ведущая Виктория Кадова отметила, что творческая молодежь - неотъемлемая составляющая любого праздника и пригласила на сцену сестер Алису и Арину Рочевых, они и открыли концертную программу. Также зрители смогли насладиться танцевальными номерами активистов добровольческого объединения "Молодежь новой волны" и песнями исполнительницы Анастасии.

2018 год объявлен Годом волонтера в России. Их помощь бескорыстная, очень нужная, они порой незаметны, но результат их работы всегда ощущается. Волонтерские клубы объединяют творческих людей для общей цели - делать полезные, добрые дела и самореализовываться.

В марте 2018 года многие волонтеры приняли участие в проекте "Волонтеры на выборах", реализованного избирательной комиссией Ленинградской области. Волосовский район не стал исключением - волонтерское движение "Ваш вы-

бор" объединило все добровольческие организации в одну команду, что позволило обеспечить комфортное пребывание граждан на избирательных участках. Наш район занял третье место по итогам реализации программы.

9 мая уже четвертый год 1000 Волонтеров Победы являются неотъемлемой частью праздника. На сцену была приглашена руководитель местного отделения Всероссийского общественного движения "Волонтеры Победы" Лариса Иванова. Она вручила благодарности "За личный вклад в развитие Всероссийского общественного движения и сохранение исторической памяти" за подписью председателя центрального штаба "Волонтеры Победы" Ольги Амельченковой, Марии Белоцерковец, Наталье Постаноговой, Анастасии Тапленкиной, Яне Тихомировой.

Праздничный день порадовал теплой, солнечной погодой. Каждый желающий мог полакомиться сладкой ватой и попкорном, сыграть в лотерею, а для детей были привезены аттракционы.

Продуктивно, весело и с задором отметили День молодежи в Волосово, обозначив главную цель для каждого человека - создание светлого будущего, где нет места наркотикам, но есть - для творчества, спорта и активной жизненной позиции [47]

А. МАРКОВА  
Фото автора



# С ЮБИЛЕЕМ, КУРСК!



Глава администрации Курского СП Оксана Робертовна Мороз

...На площади поселка было многолюдно: народ толпился у торговых рядов, аттракционов; детвора, развлекаемая аниматорами, азартно выдувала мыльные пузыри разных размеров и конфигураций; местные жители постарше разглядывали фотостенд, посвященный 60-летию ООО "Остроговицы", радостно узнавая на снимках себя, молодых, и односельчан. Все ждали кульминации торжества по случаю 55-летия Курска: именно этому

рым занимались жители окрестных деревень, по другой - дань древнему дворянскому роду Мезенцевых, которые владели здешними землями еще в 16 веке и были выходцами из Курской губернии. Об этом напоминает и изображение трех золотых курапаток на гербе нашего поселения. Деревня Курск впервые упоминается в книге Водской пятинны 1500 года... Для краеведов - непочатый край работы! Хорошо, что в нашей мест-



событию и был посвящен День поселка. На все это невозмутимо взирал аист, свивший гнездо прямо у шоссе и совсем рядом с поселковой площадью...

Яблоницы, Молосковицы, Сырковицы, Красницы, Шадырицы и среди этих названий - Курск. Почему? Откуда?

- Есть две версии происхождения такого названия, - рассказала глава администрации поселения Оксана Робертовна Мороз. - По одной - связано это со смолокурным промыслом, кото-

рой школе появился энтузиаст этого дела - учитель истории Екатерина Вячеславовна Грибкова. В новом Доме культуры, открытие которого произойдет уже совсем скоро, мы обязательно сделаем краеведческий музей!

Сегодняшний центр муниципального образования появился в 1963 году, когда совхоз им. Ленина построил для своих работников три первых многоквартирных дома. Жители находившейся рядом деревни Курск так и называли возникший мас-

сив - "новые дома". То есть совхоз был и остается у нас главным градообразующим предприятием, поскольку руководство хозяйства живо принимает участие в жизни поселения, помогает, чем может. В 1972 году на территории поселения была построена школа, в 1978 - детский сад, в 1985 - торговый центр... В 1971 году в Курске родилась я и горжусь тем, что этот поселок записан у меня в паспорте местом рождения. Здесь все для меня близко и дорого. Очень люблю местных жителей - простых, трудолюбивых, добросердечных, талантливых, мастеровых, искренних, ради них буду делать все от меня зависящее, чтобы жить здесь было хорошо и комфортно.

Рассказ главы администрации был прерван громкими звуками фанфар, возвестивших о начале торжественной части Дня поселка. Спустившись со второго этажа административного здания, Оксана Робертовна оказалась прямо на площади, среди односельчан.

- С юбилейным Днем поселка! Пусть он и дальше хорошеет и благоденствует благодаря нашим совместным усилиям, - приветствовала она собравшихся.

В Курске большой и дружной семьей живут прекрасные люди. Здесь уважают старожилы и поддерживают молодежь, ценят тех, кто трудится на курской земле и с любовью растят детей - будущее поселка. Всем им на празднике было сказано немало добрых слов.

Персональное же чествование начали с ветеранов, за чьими плечами долгая трудовая жизнь, кто в этом юбилейном для поселка году отметил личный юбилей со дня рождения - 75, 80 и даже 90 лет.

- Спасибо за внимание и уважение, которые нам оказаны, - сказала от лица старожилы Пелагея Викторовна Пшеницына. - А вас, дорогие земляки, поздравляю с юбилеем поселка, желаю здоровья и удачи! Пусть исполнятся мечты, пусть погода будет хорошей, чтобы был урожай и на совхозных полях, и на наших огородах!

Красивым примером супружеского долголетия являются для молодежи пары, отмечавшие нынче юбилей семейной жизни. 40 лет идут



рука об руку Иван Алексеевич и Елена Михайловна Мажаровские, Павел Константинович и Нина Васильевна Нестерчук, Алексей Иванович и Татьяна Ивановна Чичкановы, Александр Сергеевич и Татьяна Викторовна Живчиковы. Три семейные пары в Курске имеют супружеский стаж 35, 30 и 25 лет.

Есть в Курске и молодожены: 6 пар в этом году вступили в брак. В десяти семьях появились новорожденные!

Затем чествовали тех, кто трудится в поселке, создает его лицо - работников школы и детского сада, почты и сбербанка, магазинов и амбулатории, жилищно-комму-

нальные жители, которые по собственной инициативе занимаются благоустройством поселка, успешно выступают в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и даже активные читатели библиотеки!

Не забыты были и участники местной художественной самодеятельности, которыми руководит директор Курского дома культуры Алла Викторовна Гацанюк. Их сердечно благодарили за все массовые праздники, которые проходят в поселке. В торжественный день юбилея на них легло создание приподнятого настроения односельчанам, поддержа-



40 лет вместе - НЕСТЕРЧУК Павел Константинович и Нина Васильевна

нального хозяйства и дорожной службы. Но самым многочисленным оказался коллектив ООО "Остроговицы". На сцену вышли специалисты хозяйства, животноводы, механизаторы, водители во главе с директором Юрием Ивановичем Сартаевым. От имени холдинговой компании "Фазтон-Агро", в состав которой входят "Остроговицы", он поздравил жителей Курска с юбилеем, пожелал всем долгих и плодотворных лет жизни и всех земных благ. Кстати, "Фазтон" выступил спонсором праздника и приобрел для всех, кто был отмечен по тому или иному знаменательному поводу, подарки, а самому поселку подарил цветущую альпийскую горку на детской площадке.

Благодарственных писем главы администрации Курского сельского поселения удос-

тоились жители, которые по собственной инициативе занимаются благоустройством поселка, успешно выступают в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и даже активные читатели библиотеки!

Насыщенная программа Дня поселка Курск завершилась концертом местной рок-группы "Ледоход" и дискотекой почти до утра.

Н. БОГДАНОВА  
Фото автора



# День семьи, любви и верности: история и традиции праздника



В России есть свой праздник влюбленных, праздник влюбленных и любящих, тех, кто идет по жизни вместе, "в горе и в радости". 8 июля в России отмечается День семьи, любви и верности, то есть всего самого прекрасного, что есть в жизни человека.

Идея праздновать в России день семейных ценностей возникла в городе Муроме Владимирской области еще в середине 1990-х годов, но в праздничный календарь этот праздник внесли только в 2008 году благодаря Светлане Владимировне Медведевой, супруге Дмитрия Анатольевича Медведева.

С самого детства в сказках мы встречали трогательное высказывание: "Жили они долго и счастливо и умерли в один день". Оно позаимствовано из известной повести, которую дети изучают еще в начальных классах школы. Произведение, ставшее памятником древнерусской литературы, было написано в XVI веке. В его основу были положены устные муромские предания. Главными героями повести выступают Петр и Феврония Муромские - благоверные супруги, которые своей жизнью показали главные духовные ценности. История их любви прошла через несколько веков, не затерялась среди других произведений и не забылась. Именно она положила начало светлому празднику - Дню Петра и Февронии (День семьи, любви и верности).

## Легенда о Петре и Февронии

Имена святых Петра и Февронии историки и исследователи связывают с князем Давидом Юрьевичем и его супругой Ефросиньей. Их история началась в древнерусском городе Муроме в 13 веке.

Преподобный Петр (Давид Юрьевич в миру) являлся младшим братом князя Павла, который правил в Муроме. В семье Павла произошло несчастье - к его жене по наваждению дьявола стал прилетать змей. Она в отчаянии рассказала обо всем мужу. Тот велел жене выведать у злодея тайну его смерти. Оказалось, что победить этого змея сможет только Петр при помощи Агрикова меча. Князь Петр узнал об этом и сразу же решил покарать злодея. Понадеявшись на Божью помощь, во время молитвы он узнал, где хранится Агриков меч. Затем он выследил змея и убил его, но перед смертью змей обрызгал его своей ядовитой кровью. После этого князя поразила опасная болезнь - все его тело покрылось язвами. Считают, что это была проказа, от которой никто не мог его излечить.

Князь уже и не надеялся поправиться, но однажды во сне он увидел молодую девушку Ефросинью, дочь бортника, которая жила под Рязанью, в деревне Ласковая. Он понял, что только она одна может исцелить его. В своей деревне эта девушка была известна как травница и благодаря своей доброты лечила всех приходящих к ней.

Князь обратился к ней за помощью. Девушка пообещала вылечить его, если он возьмет ее в жены. Князь дал обещание жениться на ней, но не сдержал его, когда уже был здоров - он по-

считал простолюдинку недостойной невестой, но болезнь с новой силой стала мучить его. Князь снова попросил помощи у Ефросиньи и на этот раз сдержал свое обещание - взял ее в жены.

Через некоторое время умер старший брат князя, и Давид Юрьевич занял его место. Он княжил в этом городе с 1205 года, в течение 23-х лет. Местные бояре стали требовать, чтобы князь отказался или от княжения, или от простой жены. Бояре стали наговаривать на молодую супругу князя, но он не поверил им.

Петр очень любил жену и остановился на оставлении трона. Молодая пара уселась в лодку и отплыла по реке Оке. Жили они просто, как обычные люди и важным было то, что они находятся рядом. А в это время в Муроме начался хаос. Город остался без законного правителя, многие хотели завладеть престолом. В городе началась жестокая смута: волнения, убийства. Народ просил вернуться князя с женой обратно.

Богатства мира не стоили для них ничего в сравнении с подлинным богатством любви, верности и святости брака. Пройдя через трудности добровольного изгнания, эти святые вернулись в Муром и получили законную власть. Умная и благочестивая княгиня помогала супругу советами и благотворительными делами. Ефросинье вскоре удалось завоевать любовь и уважение городской знати и простых людей.

Благочестивые супруги уже в преклонном возрасте решили принять монашеский постриг в разных монастырях. После этого они получили имена Петр и Феврония. Они молили Бога о том,

чтобы умереть в один день и даже специально приготовили гроб, в котором посередине имелась тонкая перегородка. Долго еще жили князь Пётр и княгиня Ефросинья в любви и дружбе. Их молитвы были услышаны, они оба скончались каждый в своей келье в 1228 году в один день и час - 25 июня по старому или 8 июля по новому стилю.

Но люди не захотели хоронить монахов в одном гробу, сочтя это нечестивым. Воля усопших была нарушена, а на следующий день их тела снова оказались вместе. Два раза тела разносили по разным храмам, но дважды они оказывались рядом. Тогда их все-таки погребли в одном гробу в одной могиле и посадили зелёный куст. Пришла весна, и зацвели на нём белые душистые цветы. Говорят, от того куста на земле пошла черёмуха.

В конце XVIII века святые мощи Петра и Февронии положили в одну гробницу и сейчас они находятся в Муромском Свято-Троицком монастыре. Сегодня многие приезжают сюда, чтобы поклониться этим мощам. А православная церковь причислила их к лику святых.

## Значение праздника

Такие общечеловеческие ценности, как семья, любовь, нежность и верность очень важны в нашей жизни. Семья дает человеку любовь, поддержку, стабильность и радость, она нужна для воспитания детей. Мы все должны брать пример с этих святых, семейная жизнь которых стала идеалом супружества, любви и верности.

## Мероприятия и традиции на праздник

С каждым годом День семьи, любви и верности становится все более популярным в России. Этот день следует проводить со своей семьей или с любимым человеком. На этот праздник не принято дарить поздравительные открытки, шоколад и разные сувениры. Лучшим подарком для любимого человека в этот день может стать букет полевых или садовых ромашек.

В храмах проходят богослужения. Играется огромное количество свадеб. Многие века на Руси существовала традиция устраивать помолвку именно 8 июля. В современной России этот день теперь считается одним из самых удачных для проведения обряда венчания и заключения брака. У молодежи есть поверье, что он будет долгим и счастливым.

Этот праздник - замечательный повод собраться всей семьей, проявить особенную заботу о своих родных и близких. Этому теплому празднику рады в любом доме, поэтому ему так легко шагаются - выйдя из церковного календаря, он готов постучаться в каждую дверь.

Подготовила А. МАРКОВА



Памятник Петру и Февронии в г. Самара

## О ЗАПРЕТЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ ИЛИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОГРАНИЧЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Федеральным законом №162-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с целью недопущения дискриминации на рынке труда установлен запрет на распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей сведения о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами (информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера).

Лица, распространяющие информацию о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащую ограничения дискриминационного характера, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федера-

ции об административных правонарушениях.

Указанное административное правонарушение влечет наложение административного штрафа на граждан - от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Введение запрета предусматривается на распространение данной информации гражданами, должностными лицами, юридическими лицами в любых формах и пределах без каких-либо исключений. Под распространением информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера, следует понимать опубликование таких сведений в печати, трансляцию по радио и телевидению, демонстрацию в кинопрограммах и других средствах массовой информации, распространение в сети Интернет, а также с использованием иных средств телекоммуникационной связи, распространение в виде печатной продукции, в том числе в виде листовок и буклетов, рекламной продукции, совмещающей информацию о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащую ограничения дискриминационного характера, а также аудиовизуальной продукции, в виде объявлений на досках в общественных местах и т.д.

Если интернет-сайт не зарегистрирован в качестве средства массовой информации, то данный факт не освобождает владельца сайта от административной ответственности за рас-

пространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера.

К участию в деле в качестве ответчика и к административной ответственности могут быть привлечены не только работодатели (физические лица и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности), но и редакции средств массовой информации (организации, учреждения, предприятия либо граждане, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации), владельцы сайтов или уполномоченные ими лица, которые ответственны за размещение информации на этих сайтах, за сам факт размещения сведений, распространенных третьими лицами, должностные лица. В случае, если редакция средства массовой информации не является ни физическим, ни юридическим лицом, то к участию в деле и к административной ответственности может быть привлечен учредитель данного средства массовой информации, а также главный редактор.

Следует отметить, что к административной ответственности также могут быть привлечены граждане, распространяющие информацию о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащую ограничения дискриминационного характера, например, промоутеры, осуществляющие раздачу листовок, расклеивающие объявления и другие.

## День, который НАМ ПИШУТ запомнится на всю жизнь



Остались в прошлом бессонные ночи, кипы тетрадей, учебников, подготовительные занятия, пробные экзамены... Позади ОГЭ у 9-х классов. Для одних это начало новой жизни и выбор профессии, для других - переход в 10-й класс. С нетерпением ждали учащиеся и их родители вручение аттестатов.

И вот наступил этот долгожданный, трогательный и, вместе с тем, волнующий день. В актовом зале школы собрались учителя, родители и сами виновники торжества - учащиеся. Зал с трудом вместил всех присутствующих. Ведь в этом году чествовали, ни много ни мало - 100 учащихся. Праздник начался в торжественной обстановке. Ведущие, вчерашние девятиклассники, объявили начало программы под названием "Парад планет", сопровождая свое выступление демонстрацией видеоролика. На сцену была приглашена директор ВСОШ №1 Алла Николаевна Егорова. Алла Николаевна произнесла в адрес учащихся много добрых напутственных слов. Действо продолжалось с чествования тех школьников, которые окончили 9-й класс на "отлично". Были также перечислены учащиеся, чей успех был связан с достижениями в спорте. Не обошли стороной и тех учеников, кто на протяжении многих лет постоянно принимал участие в жизни класса и школы в целом. Они получили признание педагогов и свои заслуженные награды.

Но ведь не было бы этих весомых достижений, не будь в школе сильного педагогического коллектива. А далее началось чествование учителей, проходившее под нескончаемые аплодисменты зала. "Парад планет" продолжился поочередным выходом на сцену учащихся четырех девяти классов. Бывшие девятиклассники совсем не походили на вчерашних учеников. Юноши выглядели приослабшими и возмужавшими, девушки - необыкновенно утонченные, нарядно одетые, так не похожие одна

на другую. Каждому классу было присвоено название планеты Солнечной системы, с перечислением основных черт характера, присущих рожденным под ней.

Торжественно были вручены грамоты за успехи учеников и аттестаты об основном общем образовании. Но на этом праздник не закончился. Концертная программа была тщательно продумана и представлена выступлением родителей, которые вышли на сцену в оригинальных костюмах и с яркими красочными платками в руках. Под шуточный пересказ в стиле старинных былин они показали небольшое театрализованное представление. В завершение праздника буквально выпорхнули (иначе и не скажешь) 8 пар: девушки в воздушных белых платьях и юноши в строгих темных костюмах-"двойках", грациозно и легко, в вихре вальса закружившиеся по сцене.

Каждое выступление было ярким, динамичным, интересным, оригинальным. Это был необыкновенный праздник, который оставил в душе каждого присутствующего, я уверена, неизгладимое впечатление.

А завершился праздник выступлением сестер Рочевых - Арины и Алисы - без которых не обходятся многие значимые праздники и события в жизни города и района. Но теперь выступающие - сами вчерашние девятиклассники.

Напоследок особо хочу отметить работу педагога и классного руководителя Ольги Николаевны Ерменевой, которую по праву можно было назвать второй "мамой": заботливая, когда это необходимо - требовательная, умеющая подобрать и подобрать добрые слова для каждого своего ученика.

Отдельно хотелось бы поблагодарить родителей Сергея Авдеева, которые сумели сделать праздник еще более запоминающимся, организовав поездку в г. Павловск.

А. Лукинская, мама выпускницы Алины Стахеевой

### ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 25 июня по 2 июля

Гр. Т. заявил в ОМВД о том, что неустановленное лицо проникло в его дом и совершило хищение имущества на сумму 2 625 000 рублей.

В ходе проверки базы миграционного учета в Большой Вруде выявлено, что в период с 2016 г. по 2018 г. гр-ка Д. временно зарегистрировала граждан Азербайджана. Усматриваются признаки состава преступления ст. 322.2 УК РФ.

Гр-ка Р. сообщила о том, что ее сын учинил с ней скандал. Высказывал угрозы убийством, держа в руке нож.

Гр-ка П. заявила о том, что неустановленное лицо совершило хищение ее автомобиля, припаркованного у завода "Горн". В краже изобличен ранее судимый гр. И.

Генеральный директор ООО "Кисс Продакшен" гр. М. заявил по факту недостачи 9,816 куб. м сухой доски, вывезенной с территории ООО "Кисс Продакшен".

Гр-ка Р. заявила, что неустановленное лицо совершило хищение различного имущества из ее дома.

Гр-ка К. заявила, что знакомый украл у нее телефон, деньги и банковские карты.

Подан рапорт, что в бауле, поступившем из Волосовского района, обнаружены купюры 1000 рублей и 5000 рублей, вызывающие сомнения в подлинности.

Гр-ка В. заявила, что гр. К. изнасиловал ее.

Гр-ка О. заявила, что неустановленное лицо совершило хищение имущества с дачного дома на сумму 211 100 рублей.

Гр. Л. заявил о том, что неустановленное лицо разбило окно водительской двери на автомобиле заявителя и путем повреждения рулевой колонки и замка зажигания пыталось угнать автомашину.

### • ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

#### СЕРДЦЕМ К СЕРДЦУ

На новой сцене Мариинского театра губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко поздравил социальных работников региона с профессиональным праздником.

"Сегодня мы поздравляем тех, для кого делиться добротой - это работа. Поддержка, забота, защита для тех, кто оказался в трудной жизненной ситуации - для такой работы нужно большое сердце. Благодарю всех, кто находит в себе силы и встает на этот путь. Со своей стороны администрация Ленинградской области планомерно увеличивает финансирование отрасли социальной защиты. Так, только в этом году на 50 процентов увеличено финансирование по социальным статьям бюджета - с 8,4 до 12,5 млрд рублей", - подчеркнул Александр Дрозденко.

2017 год стал годом принятия Социального кодекса Ленинградской области - документа, систематизировавшего региональное законодательство по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Кодекс впервые установил объективные критерии нуждаемости, значительно увеличили социальные выплаты.

В настоящее время в регионе трудятся более 6 тысяч социальных работников: психологи, педагоги, специалисты органов социальной защиты, центров социальное обслуживания, психоневрологических интернатов, домов для престарелых, реабилитационных центров.

Подарком для работников отрасли стал просмотр оперы "Мадам Баттерфляй".

#### Справка

Среди награжденных губернатором Ленинградской области Александром Дрозденко социальных работников Почетной грамотой отмечена Галина Витальевна Вяткина, главный бухгалтер Волосовского психоневрологического интерната, а Благодарностью - Татьяна Евгеньевна Молчанова, начальник отдела бухгалтерского учета и договорных обязательств комитета социальной защиты населения администрации Волосовского района.

#### ИННОВАЦИИ - ДЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ

На региональных дорогах Ленинградской области снижается аварийность.

По итогам пяти месяцев 2018 года, по сравнению с аналогичным периодом 2017 года, аварийность и показатель тяжести последствий в результате дорожно-транспортных происшествий снизились на 10%.

Таких результатов удалось достичь благодаря комплексу принимаемых мер, в том числе связанных с улучшением видимости. Так, на региональных дорогах устанавливаются инновационные системы искусственного освещения. Основной акцент сделан на подсветку пешеходных переходов и автобусных остановок. Питание "умных фонарей" осуществляется с помощью автономных источников электроснабжения - солнечных панелей. Светодиодные светильники привлекают внимание водителей, предупреждая их о приближении к "зебре" за несколько сотен метров.

По заказу ГКУ "Ленавтодор", такая система уже установлена и работает в черте города Отрадное Кировского района (дорога "Санкт-Петербург - Кировск"), трассах "Ушково - Гравийное" и "Подъезд к Зеленогорску" в Выборгском районе. В течение 2018-2019 гг. освещение планируется обустроить на региональных дорогах Ломоносовского района: "Санкт-Петербург - Ручьи", "Петровское - Оржицы - Гостилицы", "Стрельна - Пески - Яльгелево", "Анино - Разбегаво", "Подъезд к Красносельскому району", "Подъезд к деревне Келлози", "Волосово - Гомонтово - Керново", "Стрельна - Кипень - Гатчина".

Ленинградская область также продолжает работу по ограничению скорости движения машин в поселениях, расположенных на региональных дорогах, до 40 километров в час. Запрет на быструю езду затронет, в общей сложности, 148 населённых пунктов в Бокситогорском, Волосовском, Кингисеппском, Лужском, Сланцевском, Поддоржском и Тихвинском районах.

# Год туризма в Ленинградской области



## Карельская сказка

Этот год объявлен Годом туризма в Ленинградской области. Но туризм не знает региональных границ, поэтому знакомство с соседними субъектами Федерации всегда интересно и познавательно. Журналисты и блогеры Петербурга и Ленинградской области получили возможность познакомиться с туристическим потенциалом Карелии, полюбоваться красотами Республики, проанализировать и сравнить темпы развития отрасли в субъектах СЗФО.

## Контакты и маршруты

"Непосредственно на территории Карелии активно продвигаются 12 проектов, связанных с маршрутом "Серебряное ожерелье России", в который уже включились 11 субъектов РФ, и один из них - "Карельская сказка". Мы готовы к активной совместной работе над проектом с другими регионами Северо-Запада, - отмечает первый заместитель министра Республики Карелия Анна Торчик. - Представители профессионального сообщества встречаются, общаются. Только что, например, одна из таких встреч прошла в Петербурге и Выборге (Ленинградская область). Обсуждались вопросы координации и проблемы, связанные с инфраструктурой туризма".

По данным администрации Республики Карелия, поток организованных туристов и экскурсантов в течение прошлого года составил 780 тыс. человек, а общий объем внебюджетных инвестиций в инфраструктуру туризма за то же время - 980 млн рублей.

Туристический поток



Ленобласти за 2017 год оценивается в 3,5 млн человек. Для проекта "Серебряное ожерелье России" 47-й регион разработал 10 маршрутов. Власти региона обещают, что с 2019 года на территории Ленобласти начнет действовать комплексная региональная государственная программа развития туристической отрасли.

## Встречаться, общаться

"Пока остается не вполне решенной задача координации действий субъектов СЗФО в туристической отрасли. Эта ключевая проблема требует разрешения. В каждом из регионов имеются туристические маршруты, достойные включения в общий проект "Серебряное ожерелье России". В то же время есть и схожие проблемы (прежде всего, касающиеся недостатков инфраструктуры, дорожной доступности). Поэтому, привлекая СМИ, мы общими силами надеемся определить задачи регионов Северо-Запада в сфере туризма, устранить болевые точки и понять, как следует строить информационную политику", - объясняет исполнительный директор АНО "Стратегическое партнерство "Северо-Запад" Алексей Багаряков.

По словам директора ООО "ИнтурЛидер" Оксаны Красновской, подпрограмма общего проекта регионов - маршрут "Карельская сказка". "Она была обкатана ранее, но только называлась "Два счастливых дня в Карелии", и уже ясно, что оправдала себя", - пояснила Красновская.

Главными брэндами Республики Карелия представители турбизнеса называют Соловецкие острова, водопад

Кивач, остров Валаам и музей-заповедник Кижь. Кроме того, общей темой, по их мнению, должны стать маршруты, связанные с сохранением обычаев и традиций малых коренных народов субъектов РФ.

## Объесться и научиться готовить

"Мы нацелены на информационный взаимообмен, - подчеркивает партнер информационного тура по маршруту "Карельская сказка" (часть проекта "Серебряное ожерелье России"), руководитель пресс-службы стратегического партнерства "Северо-Запад" Дарья Дедова. - Та информация, которая доступна Петербургу и Ленобласти, должна стать также достоянием Новгорода, Пскова, республики Коми и так далее".

С ее точки зрения, при этом нельзя не использовать возможности такого туристического направления, как гастрономический туризм. "Приехать, объесться, научиться готовить, скажем, традиционные карельские калитки - отличная



фишка. Уверена, что это направление будет востребовано, - считает Дарья Дедова. - Прекрасный шанс подтвердить был предоставлен гостям большого фестиваля "Карельские калитки", который прошел в Сортавале 6 июля".

## Апологеты и участники проекта

Трехдневный тур по маршруту "Карельская сказка" организован в рамках совместного проекта Министерства культуры РФ, управления по туризму Карелии, туроператора "ИнтурЛидер", при содействии некоммерческой организации "Стратегическое партнерство "Северо-Запад".

Федеральный историко-культурный и туристический проект "Серебряное ожерелье России" рекомендован к реализации и продвижению экспертной комиссией комитета по импортозамещению при министерстве культуры РФ.

"Серебряное ожерелье России" объединяет 11 субъектов, входящих в состав Северо-Западного федерального округа Российской Федерации: Санкт-Петербург, Ленинградскую, Архангельскую, Вологодскую, Калининградскую, Мурманскую, Псковскую, Новгородскую области, Республики Карелия и Коми и Ненецкий автономный округ.



По данным Консультативного совета Северо-Западного федерального округа по вопросам коренных народов, на территории субъектов Российской Федерации, расположенных в пределах СЗФО, проживают этносы, включенные в перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока - вепсы (5,2 тысячи), ненцы

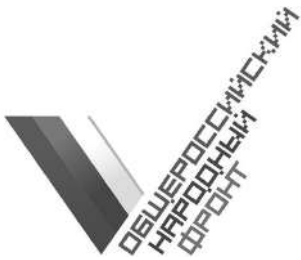
том, что от всемирного политического климата и больших международных событий зависит интенсивность потока туристов, стремящихся посетить объекты культурного наследия Северо-Запада и других округов России.

"При максимальной нагрузке, которую может выдержать, например, остров Кижь ежегодно - 300 тысяч человек, прошлогодний показатель составил - 180 тысяч, а максимальной цифры, 206 тысяч, мы достигли десять лет назад - в докризисный период, когда возможности совпадали с желанием многих людей путешествовать, - уточнил он. - Туризм - уязвимая сфера, зависит от многих факторов: ситуации в мире, политики, больших международных событий. Статистика последних лет это доказывает, причем сохраняется примерно пятидесятипроцентное соотношение российских и зарубежных туристов, прибывающих к нам на остров".

Аналогичной точки зрения придерживается руководитель службы экскурсионного обслуживания и продвижения музейных услуг Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника "Кижь" Юлия Никитина. "Многие туроператоры сообщили, что к ним стали чаще поступать заявки на посещение острова от туристов-болельщиков, которые собираются приехать на футбольные встречи, - сообщила она. - Будет трехдневный перерыв между матчами, и в эти дни особенно любознательные болельщики - любители старины изъявляют желание побывать на острове Кижь".

Е. Дылева





## ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ “НАРОДНЫЙ ФРОНТ “ЗА РОССИЮ”

### ОНФ ЗАПУСТИЛ ИНТЕРАКТИВНУЮ “КАРТУ ДОСТУПНОСТИ МЕДПОМОЩИ”

Общероссийский народный фронт запустил “Карту доступности медпомощи”, которая охватывает малые населенные пункты. Эксперты ОНФ рассказали о функциональных возможностях этого ресурса, а также призвали граждан, медицинских работников, представителей экспертного сообщества и общественных объединений принимать самое активное участие в его наполнении.

О необходимости обеспечить шаговую доступность в первичном звене здравоохранения, президент России, лидер ОНФ Владимир Путин отметил в послании к Федеральному собранию 1 марта 2018 г. В поселениях, где проживают от 100 до 2 тыс. человек, в течение 2018–2020 гг. должны быть созданы фельдшерско-акушерские пункты (ФАП) и врачебные амбулатории. А там, где живет меньше 100 человек, нужно организовать мобильные медицинские комплексы – автомобили с повышенной проходимостью и всем необходимым медицинским оборудованием. При этом глава государства попросил Народный фронт быть в контакте с гражданами и мониторить ситуацию на местах. В новом “майском указе” среди национальных целей и стратегических задач развития страны президент также выделил необходимость завершения формирования сети медицинских организаций первичного звена здравоохранения в малых населенных пунктах.

Учитывая масштаб проблемы и недостаточность локальных успехов в этой области, эксперты ОНФ приняли решение вывести мониторинг доступности медицинских услуг на качественно новый уровень. Для этого была разработана интерактивная “Карта доступности медпомощи” в малых на-

селенных пунктах (medkarta-onf.ru). Процесс ее наполнения будет происходить в 2018-2020 гг.

“В послании Федеральному собранию президент обратил внимание на проблемы доступности медицинской помощи для жителей малых населенных пунктов. ОНФ взаимодействует со всеми заинтересованными сторонами для решения данной проблемы. И одним из инструментов для выполнения этой задачи должна стать интерактивная “Карта доступности медпомощи”, которую разработали эксперты ОНФ. Она позволит собрать, обработать и проанализировать информацию о работе организаций первичного звена здравоохранения в малых населенных пунктах. А самое главное – учесть мнение граждан, местных жителей, выявить их потребности. Информация обо всех выявленных недостатках будет доведена до соответствующих органов власти”, – отметил координатор Центра мониторинга качества и доступности здравоохранения, депутат Госдумы Николай Говорин.

Интернет-ресурс состоит из четырех основных блоков. В первом будут собираться данные о сети уже действующих медорганизаций в малых населенных пунктах. В частности, это сведения об их оснащении медоборудованием и лекарствами, наличии персонала и помещений. В этом же блоке граждане смогут выразить свое мнение – дать оценку работе существующих медорганизаций. По информации профильных региональных органов власти, направленной в Народный фронт, в малых населенных пунктах сейчас действует более 18 тыс. медицинских организаций. Однако ряд субъектов данные еще не представил, и эта цифра может быть уточнена.

Во втором блоке будут собираться данные о планах строительства новых медорганизаций и о ходе строительно-монтажных работ. Граждане также смогут оставить здесь свои отзывы о процессе создания и будущей работе новых медицинских организаций и мобильных медкомплексов в 2018-2020 гг. По информации, полученной из субъектов РФ, в ближайшие годы запланировано строительство более 400 зданий медорганизаций. Карта также поможет выявить потребности жителей малых населенных пунктов в медицинских организациях.

В третьем блоке граждане смогут отметить населенные пункты, в которых есть потребность в медорганизации или на которые необходимо распространить зону обслуживания передвижных медкомплексов. Здесь будут аккумулированы все небольшие населенные пункты, где граждане испытывают недостаток медицинской помощи.

Четвертый блок интерактивной карты будет посвящен оценке эффективности мероприятий по профилактике заболеваний. В этом блоке будет представлен индекс здоровья населения по каждому субъекту РФ, который рассчитывается как на основании официальных данных федеральных и региональных органов исполнительной власти об уровне заболеваемости, инвалидизации, информированности граждан о здоровом образе жизни и других официальных сведений, так и по данным опросов граждан о ведении ЗОЖ. Лучшие региональные практики будут рекомендованы для массового тиражирования.

Актуальность и достоверность собираемой информации будет обеспечена тем, что ее предоставят сами жители, а также эксперты ОНФ по фак-

ту проводимых ими рейдов. Поэтому Народный фронт призывает активно пользоваться интерактивным инструментом всех неравнодушных – местных жителей и медицинский персонал, экспертов и общественников. С порядком регистрации и работы с картой можно ознакомиться в справочных разделах интернет-ресурса. Предложения, как повысить эффективность реализации профильных программ, Народный фронт направит ответственному органам исполнительной власти. И с помощью карты можно будет проследить, учли ли они замечания и предложения общественников.

Эксперты ОНФ уже приступили к наполнению интерактивной “Карты доступности медпомощи”. В рамках рейдов, которые проводятся в регионах, в том числе по жалобам граждан, специалисты зафиксировали плачевное состояние многих медицинских организаций, проблемы с медоборудованием и медикаментами, нехватку персонала. Проводившие мониторинги в селах и деревнях эксперты ОНФ обнаружили текущие крыши в медицинских организациях, сквозняки из-за трещин в стенах, туалеты на улице, а в некоторых местах отсутствовал водопровод.

Общероссийский народный фронт (ОНФ) – это общественное движение, созданное в мае 2011 года по инициативе президента РФ Владимира Путина, которое объединяет активных и неравнодушных жителей страны. Лидером движения является Владимир Путин. Главные задачи ОНФ – контроль за исполнением указов и поручений главы государства, борьба с коррупцией и расточительством, неэффективными тратами государственных средств, вопросы повышения качества жизни и защиты прав граждан.

## ЗА УСЛУГАМИ ПФР В МФЦ

Управление Пенсионного фонда РФ в Гатчинском районе Ленинградской области (межрайонное) напоминает, что получение услуг по пенсионному и социальному обеспечению возможно не только в клиентских службах ведомства, но и в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

МФЦ – это государственное учреждение, созданное для упрощения процедуры получения гражданами государственных и муниципальных услуг.

МФЦ действуют по принципу “одного окна”, что обеспечивает максимально оперативное и комфортное получение государственных услуг, оформление документов и сбор справок.

Кроме того, территориальное расположение МФЦ (офисы находятся в шаговой доступности) также значительно экономит время и упрощает процесс получения необходимых услуг.

По статистике, чаще всего в МФЦ граждане обращаются за получением информации о состоянии индивидуального лицевого счета, а также за перерасчетом пенсии с учетом нестраховых периодов, в том числе периодов ухода за детьми.

Наряду с этим востребованной “пенсионной” услугой в МФЦ также стало оформление сертификата на материнский (семейный) капитал и распоряжение его средствами.

Напомним, через филиалы МФЦ граждане могут получить 17 основных государственных услуг ПФР. В частности, можно подать заявление о назначении страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, заявление на изменение способа выплаты пенсии, оформить сертификат на материнский капитал и распорядиться его средствами, установить ежемесячную денежную выплату, получить СНИЛС, выдаются справки о размере пенсии и т.д.

С полным перечнем услуг Пенсионного фонда, получаемых в МФЦ, можно ознакомиться на сайте ПФР (www.prf.ru).

По состоянию на 01.06.2018 года Управление Пенсионного фонда РФ в Гатчинском районе Ленинградской области (межрайонное) взаимодействует с 5 МФЦ:

- МФЦ “Гатчинский”: г.Гатчина, Пушкинское шоссе, 15
- МФЦ “Аэродром”: г.Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1
- МФЦ “Сиверский”: п.Сиверский, ул.123 Дивизии, д.8
- МФЦ “Коммунар”: г.Коммунар, Ленинградское шоссе, д.10
- МФЦ “Волосово”: г.Волосово, Усадьба СХТ, д.1, литера А

Услуги также доступны в удаленных рабочих местах МФЦ в Сяськелево, Больших Колпанах, Вырице, Тайцах, Сусанино, Войсковичах, п. Пудость, Дружной Горке, Елизаветино, Кобринском, Новом Свете, Малом Верево, Пудомягах (Лукаши) и Рождествено.

В настоящее время Управлением Пенсионного фонда РФ в Гатчинском районе Ленинградской области (межрайонное) проводится следующая работа:

- совместно с руководителями МФЦ решается вопрос об электронном взаимодействии ПФР и МФЦ в целях улучшения качества обслуживания граждан и сокращения сроков предоставления государственных услуг;
- организуется обучение, консультирование специалистов МФЦ и обеспечение формами, образцами заявлений и нормативной базой по каждой государственной услуге, предусмотренной Соглашением;
- гражданам рекомендуется в часы пиковой нагрузки в клиентских службах Управления ПФР обращаться за получением услуг ПФР в МФЦ.

Подготовила А. МАРКОВА

## ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ – ОБЯЗАТЕЛЕН

### • МИФНС ИНФОРМИРУЕТ



Межрайонная инспекция ФНС России №7 по Ленинградской области информирует налогоплательщиков, что в случае несогласия с актом налоговой проверки или актом об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях, каждый налогоплательщик в течение одного месяца со дня получения акта может подать письменное обращение в налоговый орган, иначе говоря – возражения.

По результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, включая возражения, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа выносит одно из следующих решений:

- о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля;
- о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение;
- об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение;
- об отказе в привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение;

Если, по мнению налогоплательщика, его права вынесенным решением нарушены, он вправе его обжаловать.

В налоговом законодательстве закреплен обязательный досудебный поряд-

док урегулирования споров, связанных с обжалованием актов налоговых органов ненормативного характера, действий или бездействием их должностных лиц (пункт 2 статьи 138 Налогового кодекса РФ).

Могут быть обжалованы также такие ненормативные акты налоговых органов, действий (бездействия) налоговых органов, как отказ в возврате налога, решение о приостановлении операций по счетам, требование об уплате налога, пени или штрафа, решение о взыскании налога, отказ в предоставлении налогового вычета, и иные.

Жалоба (апелляционная жалоба) подается в вышестоящий налоговый орган, но через налоговый орган, чье решение обжалуется. То есть согласно пункту 1 статьи 139 Налогового кодекса РФ жалоба направляется в адрес налогового органа, вынесенного оспариваемого решения, и именно он направит ее в вышестоящий налоговый орган.

Досудебное разреше-

ние налоговых споров имеет ряд преимуществ:

- отсутствие необходимости уплаты госпошлины и судебных расходов;
- простота оформления жалобы;
- рассмотрение жалобы в короткие сроки;
- сжатые сроки исполнения решения по жалобе.

Когда досудебные способы урегулирования налоговых споров исчерпаны, для защиты своих прав и законных интересов граждане, организации и иные лица вправе обратиться в суд.

Согласно статье 138 Налогового кодекса РФ, акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящем налоговом органе и (или) в суде (Арбитражном суде, суде общей юрисдикции).

Налоговая инспекция рекомендует активно обращаться к возможности досудебного разрешения налоговых споров для успешной реализации прав налогоплательщиков.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 года № 620 Об утверждении Положения о комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 № 103-оз «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 23.05.2018 № 251 «Об утверждении положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом Волосовского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства согласно Приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 № 599 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения к ним муниципальных дошкольных образовательных учреждений»

На основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений от 15.06.2018 г., в соответствии со статьями 57, 58, 59,60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения на территории муниципального образования общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования, предоставления гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения, повышения эффективности использования бюджетных средств, кадровых, информационных, материальных и других ресурсов сферы образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести до 31.08.2018 года реорганизацию следующих образовательных учреждений:
1.1. муниципального общеобразовательного учреждения "Торосовская основная общеобразовательная школа" (Волосовский район, д. Торосово) в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10" (Волосовский район, д. Торосово);
1.2. муниципального общеобразовательного учреждения "Сельцовская средняя общеобразовательная школа" (Волосовский район, п. Сельцо, д.4а) в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4" (Волосовский район, п. Сельцо);
1.3. муниципального общеобразовательного учреждения "Беседская основная общеобразовательная школа" (Волосовский район, п. Беседа, д.12) в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 18" (Волосовский район, п. Беседа, д.11)
2. Комитету образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
2.1. уведомить о реорганизации руководителей реорганизуемых образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством;
2.2. обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов об утверждении уставов реорганизуемых образовательных учреждений в новой редакции;
2.3. в течение пяти рабочих дней по завершении процедуры реорганизации разработать и утвердить муниципальные задания для реорганизуемых образовательных учреждений с учетом увеличения задач, функций и объемов деятельности.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом обеспечить:
3.1. передачу имущества, закрепленного за муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 10" муниципальному общеобразовательному учреждению "Торосовская основная общеобразовательная школа" с составлением передаточного акта;
3.2. передачу имущества, закрепленного за муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 4" муниципальному общеобразовательному учреждению "Сельцовская средняя общеобразовательная школа" с составлением передаточного акта;
3.3. передачу имущества, закрепленного за муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 18" муниципальному общеобразовательному учреждению "Беседская основная общеобразовательная школа" с составлением передаточного акта.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района уведомляет о том, что торги по продаже муниципального имущества (котельная N28 и помещения магазина по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.86) состоятся 03 августа 2018 года во время, указанное в извещении.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 48000,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0610006:55 (разрешенное использование - для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Губаницкое сельское поселение.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье
Справки по телефону: 24-667

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

(сороковая седьмая третья сессия) от 03 июля 2018 года № 144

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Беседское сельское поселение от 22 декабря 2017 года № 125 «О бюджете муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

Совет депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ: Внести в решение Совета депутатов Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 125 «О бюджете муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета МО Беседское сельское поселение на 2018 год:
прогнозируемый общий объем доходов МО Беседское сельское поселение в сумме 15 969 897 рублей 37 копеек;
прогнозируемый общий объем расходов МО Беседское сельское поселение в сумме 17 233 887 рублей 86 копеек;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение в сумме 1 263 990 рублей 49 копеек .
2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).
3. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Пункт 6 изложить в новой редакции «Объем межбюджетных трансфертов

бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2018 году, согласно приложению 3» (прилагается).

- 5. Приложение № 9 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).
6. Приложение № 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год», изложить в новой редакции (прилагается).
7. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).
8. В пункте 13 утвердить расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2018 год - 945 961 рубль 00 копеек;
9. В пункте 14 утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО Беседское сельское поселение:
на 2018 год - 3 572 721 рубль 85 копеек;
10. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Сельская новь» и разместить на сайте администрации.
11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Беседское сельское поселение А.А. БЕРЕГТ

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 125 (в редакции от 03.07.2018 № 144)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2018 № 141

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими МО Калитинское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Волосовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими МО Калитинское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Калитинского сельского поселения и в общественно - политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Калитинского сельского поселения В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение к постановлению администрации Калитинского сельского поселения от 29.06.2018 г. N 141

Положение о порядке получения муниципальными служащими МО Калитинское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

- 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования Калитинское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
3. Заявления о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).
4. Муниципальные служащие подают заявление специалисту, отвечающему за кадровую работу в администрации Калитинского сельского поселения, выступающему в качестве представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих (далее - специалист по кадровой работе).
5. Регистрация заявления осуществляется специалистом по кадровой работе в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.
6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается специалистом по кадровой работе муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.
7. Специалист по кадровой работе рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.
8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией специалист

по кадровой работе направляет поступившее заявление, мотивированное заключение и иные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

- 9. Комиссия рассматривает заявление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным Решением совета депутатов от 24.06.2014 № 217 «Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
10. Заявление муниципального служащего, мотивированное заключение, решение Комиссии (в случае рассмотрения вопроса на заседании Комиссии) направляются специалистом по кадровой работе представителю нанимателя (работодателя), который в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления и иных материалов выносит одно из следующих решений:
- удовлетворяет заявление муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении.
11. Специалист по кадровой работе в течение двух рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.
12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.
13. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.
14. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:
- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;
- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;
- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.
8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к постановлению администрации Калитинского сельского поселения от 29.06.2018 г. N 141

Глава администрации (фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество заявителя) (адрес регистрации)

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес) Управление данной организацией будет осуществляться

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной мной деятельности обязуюсь соблюдать требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«...» 201 г. (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1 к постановлению администрации Калитинского сельского поселения от 29.06.2018 г. N 141

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Table with 7 columns: N п/п, Ф.И.О. муниципального служащего, Должностное лицо муниципального служащего, Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе), Ф.И.О. муниципального служащего, Подпись муниципального служащего, Подпись муниципального служащего

Приложение № 1 к постановлению администрации Калитинского сельского поселения от 29.06.2018 г. N 141

Форма отчета муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Table with 2 columns: Наименование некоммерческой организации, Юридический адрес некоммерческой организации, Наименование органа управления некоммерческой организации, Отчет за период с... по..., Ф.И.О. муниципального служащего администрации поселения в органе управления некоммерческой организации, Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Table with 4 columns: Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации, Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <>, Позиция муниципального служащего, Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на... листах. Муниципальный служащий (подпись) (Ф.И.О.) <> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организацией.

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

7 июля 2018 года

# Программа телепередач с 9 по 15 июля

## Понедельник, 9 июля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	4.50 «Подозреваются все». 16+	6.30, 7.00, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Изнанки».	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	5.20, 6.05, 0.40 Суд присяжных. 16+	6.35, 17.30 «Пленицы судьбы». Жанетта Ловиц.	5.25, 5.55, 6.30, 8.00 «ДЕТЕКТИВЫ».	6.20 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
9.50 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Серил.	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	6.45 «Би Муви. Медовый заговор». М/ф. 0+
10.55, 2.10, 3.05 «Модный приговор».	11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.	6.30 «Деловое утро НТВ». 12+	7.50 «Герард Меркатор». Д/ф.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	6.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
12.00, 15.00 Новости.	12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	8.05 «Лешком...». Москва итальянская.	7.15 «Регион». 12+	9.30, 18.30, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
12.15, 17.00, 18.25, 0.45 «Время покажет». 16+	13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	8.30 «МАМА АНУШ». Х/ф.	8.20 «ДЕТЕКТИВЫ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА СМЕРТИ».	10.30 «Монстры на каникулах». М/ф. 6+
15.15 «Давай поженемся!» 16+	15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	9.40 «Гавайи. Родина богини огня Пеле». Д/ф.	9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.15, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50 «БРАТАНЫ-4».	12.15 «Монстры на каникулах-2». М/ф. 6+
16.00, 3.20 «Мужское / Женское». 16+	18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	10.15 «Наблюдатель».	19.30 «СЛЕД. ОШИБКА В ОБЪЕКТЕ».	14.00, 14.30 «КУХНЯ».
18.00 Вечерние новости.	21.00 «МЕСТЬ КАК ЛЕКАРСТВО». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	11.15 «ПОХОЖДЕНИЯ ЗУБНОГО ВРАЧА». Х/ф.	20.20 «СЛЕД. НЕКОТОРАЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ».	19.00, 23.50 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
18.50 «На самом деле». 16+	18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	12.30 «Мамы Каллас и Ариостотель Оноссис». Д/ф.	21.10 «СЛЕД. В ОДИН КОНЕЦ».	20.10, 1.00 «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ». Х/ф. 0+
19.50 «Пусть говорят». 16+	21.00 «МЕСТЬ КАК ЛЕКАРСТВО». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	13.15, 0.05 «ДИККЕНСИАНА». Серил.	22.30 «СЛЕД. ОГОНЬ ИЗНУТРИ».	22.00 «СПИОН ПО СОСЕДСТВУ». Х/ф. 12+
21.00 «Время».	18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	14.15, 2.35 «Шелковая биржа в Валенсии. Храм торговли». Д/ф.	23.20 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК-ЛЕГЕНДА».	0.00 «Изнанки. Итоговый выпуск».
21.35 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА». Серил. 16+	21.00 «МЕСТЬ КАК ЛЕКАРСТВО». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	14.30 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой».	0.30, 1.30, 2.35, 3.35 «РЕКВИЕМ ДЛЯ СВИДЕТЕЛЯ». Х/ф. 16+	2.45 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ».
23.40 «СПАРТА». Серил. 16+	1.00 «МУЖ СЧАСТЛИВОЙ ЖЕНЩИНЫ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.10 «Письма из провинции». Петушки.	3.45 «КРЫША МИРА».	4.45 «ЭТО ЛЮБОВЬ».
Обычный день в питерской школе заканчивается трагедией: на глазах у всех выбрасывается из окна молодая учительница. Эта смерть вызывает много вопросов. Участковый Игорь Крюков, бывший следователь, должен решить, что в действительности произошло - суицид или убийство. Крюков знакомится с классом, в котором Анастасия Истомина была классным руководителем. Непростые отношения между учениками и странная компьютерная игра «Спарта», в которую играют выпускники, заставляют его поспорить с заключением по делу.	3.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.40, 19.45 «Мир Стоунхенджа». Д/ф.	5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	
4.10 «Контрольная закупка».		10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	16.35, 1.40 Владимир Федосеев и БСО имени П. И. Чайковского. Симфоническая сюита «Шехеразада».		

## Вторник, 10 июля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	4.50 «Подозреваются все». 16+	6.30, 7.00, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Изнанки».	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	5.20, 6.05, 0.25 Суд присяжных. 16+	6.35, 17.30 «Пленицы судьбы». Жанетта Ловиц.	5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.15, 15.05 «БРАТАНЫ-4».	6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
9.50 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Серил.	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	7.00 «Шоу мистера Пибби и Шермана». М/с. 0+
10.55, 2.10, 3.05 «Модный приговор».	11.40, 14.40, 17.40 Вести. Местное время.	6.30 «Деловое утро НТВ». 12+	7.50 «Гай Юлий Цезарь». Д/ф.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	7.25 «Три котика». М/с. 0+
12.00, 15.00 Новости.	12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	8.05 Москва киношная.	7.15 «Атмосфера». 12+	7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
12.15, 17.00, 18.25, 0.45 «Время покажет». 16+	13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	8.30 «КОРТИК». Серил.	15.55 «ГЕНИЙ». Х/ф. 16+	8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
15.15 «Давай поженемся!» 16+	15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	9.40, 2.40 «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая». Д/ф.	18.40 «СЛЕД. МЕРТВАЯ СВАДЬБА».	9.30, 18.30, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
16.00, 3.20 «Мужское / Женское». 16+	18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	10.15 «Наблюдатель».	19.30 «СЛЕД. НОВОСЕЛЬЕ».	10.00 «СПИОН ПО СОСЕДСТВУ». Х/ф. 12+
18.00 Вечерние новости.	20.45 Футбол. Чемпионат мира-2018 г. 1/2 финала.	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	11.15 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Серил.	20.20 «СЛЕД. СЕРЕБРЯНАЯ ПРЯДКА».	11.55 «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 12+
18.50 «На самом деле». 16+	22.55 «СЕЛФИ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	12.25, 0.05 «ДИККЕНСИАНА». Серил.	21.10 «СЛЕД. ГЕНЕТИЧЕСКАЯ БОМБА».	14.00, 14.30 «КУХНЯ».
19.50 «Пусть говорят». 16+	22.55 «СЕЛФИ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	13.25 «Агатоний каприз Императрицы». Д/ф.	22.30 «СЛЕД. ДРУГОЕ ПОКОЛЕНИЕ».	19.00, 0.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
21.00 «Время».	22.55 «СЕЛФИ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	14.30 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой».	23.15 «СЛЕД. ТАЙНЫ БОЛЬНИЧНОГО ДВОРА».	20.15 «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-2». Х/ф. 0+
21.35 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА». Серил. 16+	22.55 «СЕЛФИ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.10 «Письма из провинции». Карачаево-Черкесия.	0.00 «Изнанки. Итоговый выпуск».	22.00 «СМОКИНГ». Х/ф. 12+
23.40 «СПАРТА». Серил. 16+	22.55 «СЕЛФИ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.40, 19.45 «Мир Стоунхенджа». Д/ф.	0.30, 1.30, 2.30, 3.30, 4.35 «КАМЕНСКАЯ». Серил. 16+	2.40 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ».
Следователь Липатова сообщает Крюкову, что делом активно интересуется руководство. Лидер класса Миша Барковский хочет помочь в расследовании и обещает собрать максимум информации о последних минутах жизни Истиминой. Класс с возмущением узнает, что учитель информации Лапиков удалил с компьютеров игру «Спарта». Подруга Истиминой Инга слышит Крюкову: она знает, кто убил Настю.	1.20 «ПОДДУБНЫЙ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	16.35, 1.05 «Ромен и Джульетта». Концерт.	5.10 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	5.50 «Музыка на СТС». 16+
4.10 «Контрольная закупка».		10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	18.45, 2.00 «Что скрывают зеркала». Д/ф.		

## Среда, 11 июля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	4.50 «Подозреваются все». 16+	6.30, 7.00, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Изнанки».	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	5.20, 6.05, 0.30 Суд присяжных. 16+	6.35, 17.30 «Пленицы судьбы». Юлия Самойлова.	5.25, 6.05, 8.00, 0.30, 1.30, 2.35, 3.40, 4.35 «КАМЕНСКАЯ». Х/ф. 16+	6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
9.50 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Серил.	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	7.00 «Шоу мистера Пибби и Шермана». М/с. 0+
10.55, 2.05, 3.05 «Модный приговор».	11.40, 14.40, 17.40 Вести. Местное время.	6.30 «Деловое утро НТВ». 12+	7.50 «Москва декабристка». Д/ф.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	7.25 «Три котика». М/с. 0+
12.00, 15.00 Новости.	12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	8.05 «КОРТИК». Серил.	7.15 «Сделано в области». 12+	7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
12.15, 17.00, 18.25, 0.40 «Время покажет». 16+	13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	9.40, 17.15 «Плещинские озера». Д/ф.	7.25 «Ленинградское время». 12+	8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
15.15 «Давай поженемся!» 16+	15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	10.15 «Наблюдатель».	9.25 «КЛАССИК». Х/ф. 16+	9.30, 19.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
16.00, 3.15 «Мужское / Женское». 16+	18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	11.15 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Серил.	11.25, 12.15, 13.25, 13.40, 14.30, 15.20, 16.10, 17.00, 17.55 «ОФИЦЕРЫ».	10.15 «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-2». Х/ф. 0+
18.00 Вечерние новости.	20.45 Футбол. Чемпионат мира-2018 г. 1/2 финала.	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	12.10, 0.05 «ДИККЕНСИАНА». Серил.	18.40 «СЛЕД. СПУТАННЫЕ КАРТЫ».	12.00 «СМОКИНГ». Х/ф. 12+
18.50 «На самом деле». 16+	22.55 «ДУЭЛЯНТ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	13.10 «Сияющий камень». Д/ф.	19.30 «СЛЕД. МОЯ БЕДНАЯ МАМА».	14.00, 14.30 «КУХНЯ».
19.50 «Пусть говорят». 16+	22.55 «ДУЭЛЯНТ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	13.50 «Абсолютный слух».	20.20 «СЛЕД. КРОВАВЫЕ ДОЛЛАРЫ».	18.30, 0.10, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
21.00 «Время».	22.55 «ДУЭЛЯНТ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	14.30 «Уроки рисования с Сергеем Андриякой».	21.10 «СЛЕД. СТАРАЯ ГВАРДИЯ».	20.15 «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-3». Х/ф. 0+
21.35 «КРАСНАЯ КОРОЛЕВА». Серил. 16+	22.55 «ДУЭЛЯНТ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.10 «Письма из провинции». Астрахань.	22.30 «СЛЕД. УБИЙСТВЕННЫЕ ТАНЦЫ».	12.00 «СМОКИНГ». Х/ф. 12+
23.40 «СПАРТА». Серил. 16+	22.55 «ДУЭЛЯНТ». Х/ф. 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	15.40, 19.45 «Мир Стоунхенджа». Д/ф.	23.15 «СЛЕД. ТРЕТЬЯ ПУЛЯ».	14.00, 14.30 «КУХНЯ».
Инга рассказывает Крюкову о двусмысленном инциденте между Истиминой и одним из учеников. Поговорить о «Спарте» Крюков приходит к Сотникову. У ученицы Ани Мелковой проблемы с отцом. Решение, которое предлагает Барковский, кажется ей неприемлемым. Но Аня идет дальше и шантажирует Лапикова, требуя вернуть в компьютеры «Спарту».	1.15 «ВЫЧИСЛИТЕЛЬ». Х/ф. 16+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	16.35, 1.05 Владимир Федосеев и БСО имени П. И. Чайковского. Вокально-симфонические произведения В. Гаврилина.	0.00 «Изнанки. Итоговый выпуск».	22.00 «ШАНХАЙСКИЙ ПОЛДЕНЬ». Х/ф. 12+
4.10 «Контрольная закупка».	3.05 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	18.45, 2.00 «Что скрывают зеркала». Д/ф.	3.50 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЫСМЕ».	1.00 «САПОЖНИК». Х/ф. 12+

Четверга, 12 июля



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».



5.00, 9.15 Утро России.



4.50 «Подозреваются все». 16+



6.30, 7.00, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15



5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».



6.00 «Смешарики». М/с. 0+

Пятница, 13 июля



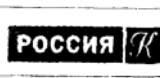
5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».



5.00, 9.15 Утро России.



4.50 «Подозреваются все». 16+



6.30, 7.00, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».



6.00 «Смешарики». М/с. 0+

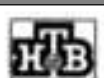
Суббота, 14 июля



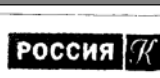
6.00 Новости.



5.20 «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА».



5.00 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».



6.30 Библейский сюжет.



5.00, 5.40, 6.20, 8.00, 8.20 «ДЕТЕКТИВЫ».



6.00 «Смешарики». М/с. 0+

Воскресенье, 15 июля



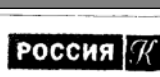
5.05, 6.10 «ЛУЧИК».



4.55 «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА».



4.50 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».



6.30 «ПОД КУПОЛОМ ЦИРКА».



Возможна квартальная профилактика с 4.00 до 13.20.



6.00 «Смешарики». М/с. 0+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

**(Окончание. Начало в "СН" от 30.07.2018 года)**

При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества: на основании заявления (приложение 3);

- в двухмесячный срок с даты получения заявления администрация обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества администрация принимает решение об условиях его приватизации;
- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации администрация направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества;
- заключает договор купли-продажи арендуемого имущества в срок 30 (тридцать) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.

При принятии решения об условиях приватизации администрация:

- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации направляет арендаторам - субъектам малого, среднего предпринимательства уведомление о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества, проект данного договора, а также при наличии задолженности по арендной плате (неустойкам, пеням, штрафам) - требование о ее погашении (с указанием размера);
- если субъект малого и среднего предпринимательства согласен на покупку арендуемого имущества, администрация заключает договор в течение 30 (тридцати) дней со дня получения им предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи.

2.5.3. Оформление акта приема-передачи осуществляется в следующие сроки:

- при единовременной оплате муниципальной имущества - в соответствии с условиями договора купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества;
- при приобретении муниципальной имущества в рассрочку - в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты заключения договора купли-продажи.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2.7.2. Документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.7.3. Документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направляется);

2.7.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

2.7.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП);

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.8.1. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2.8.2. Документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.8.3. Документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направляется);

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП);

2.9.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9 настоящего административного регламента.

2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в администрацию, также заявителями могут быть поданы документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1. В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившем заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.11.2. В заявлении содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.11.3. Текст заявления не подается прочтению.

2.11.4. Заявление не соответствует установленной настоящим административным регламентом форме (приложение 3).

2.11.5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.8. настоящего административного регламента.

2.12. Наличие в документах подштрихов, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- заявление не соответствует установленной настоящим административным регламентом форме (приложение 3);
- заявитель не соответствует требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням);
- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя менее 2 (двух) лет в соответствии с договором или договором аренды такого имущества, за исключением случаев, предусмотренного действующим законодательством;
- арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 21 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- утрата субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

- 1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- 2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.13.1. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

2.13.2. Течение срока, указанного в пп.б, п. 2.5.2 настоящего регламента, прерывается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.15.2. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.15.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцати) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцати) минут.

2.16. Срок регистрации запроса (заявления) заявителем о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) дней со дня поступления.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к заду ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Место ожидания и места для информирования оборудуются стульями, выделенных для этих целей помещенных органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.17.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.17.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.17.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доузлами для инвалидов).

2.17.6. При необходимости ввиду предоставления помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.17.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.17.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17.9. При необходимости ввиду предоставления помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.17.10. Характеристика помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.17.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.17.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.18. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания писем, заявлениями усиленной квалифицированной электронной подписью, элементами в отношении всех заявителей:

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применительно к территории инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других действий по получению муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.20. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц муниципальной муниципальной услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ АО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.21.1. К ключевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.21.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
- осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.22.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.22.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- 3) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пп. 2.8., 2.11. - 2.12. настоящего административного регламента;
- 4) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- 5) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- 6) направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;

2.22.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пп. 2.11. - 2.12. настоящего административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия реше-

ния о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего Административного регламента.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в администрацию;
- с личной явкой на прием в администрацию.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО записать в электронном виде заявление на оказание услуги;
- если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию - приложить к заявлению электронные документы; в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
- если заявитель усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством, направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Междвед АО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и направление пакета уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения; после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заверяет предусмотренные в АИС «Междвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Междвед АО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС «Междвед АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Междвед АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы заявителя переводятся в АИС «Междвед АО» в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС «Междвед АО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Междвед АО», демо переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю предоставляется в АИС «Междвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Междвед АО». Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих усиленную квалифицированную электронную подписью, данным обращением для предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставленными документами, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13. - 2.13.1. настоящего административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

4.1.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципальной имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;
- 2) заключение договора купли-продажи муниципальной имущества или извещения субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.1.1.2. В случае если объект недвижимости не включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципальной имущества:

- 1) прием заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего административного регламента;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) проведение оценки рыночной стоимости имущества;
- 4) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;
- 5) заключение договора купли-продажи.

4.1.2. Описание каждой административной процедуры.

4.2.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

4.2.1.1. Административная процедура: «Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципальной имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера».

1) Основанием для начала административной процедуры «Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера» является утверждение администрацией условий приватизации объекта недвижимости, предусматривающее преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества. Специалист администрации готовит проект письма субъекту малого и среднего предпринимательства - арендатору с продолжением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения об утверждении условий приватизации. После подписания и регистрации данного проекта письма в установленном порядке данное письмо направляется арендатору, в том числе через МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

- направление арендатору предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества.
- Срок исполнения административной процедуры - 10 (десять) дней с момента утверждения администрацией условий приватизации муниципального имущества.

4.2.1.2. Административная процедура: «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или изъятие субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества».

1) Основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или изъятие субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества» является поступление от лица субъекта малого или среднего предпринимательства заявление на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или отказ от него. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

При получении вышеуказанных документов от субъекта малого или среднего предпринимательства - арендатора специалист администрации рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям законодательства и установленным сроком. По итогам рассмотрения в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества должен быть заключен договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества. В любой другой срок субъект предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

2) Результат административной процедуры:

- заключение договора купли-продажи муниципального имущества;
- письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;

- письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества направляется в 30-дневный срок с момента его утраты.

4.2.2. В случае если субъект предложения не заключил в порядке приватизации:

4.2.2.1. Административная процедура: Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего административного регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего административного регламента» является обращение в администрацию с заявлением и представление документов, указанных в п. 2.8. настоящего административного Регламента.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

- проверяет соблюдение следующих требований;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указаны полностью и соответствуют паспортным данным;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- при отсутствии у заявителя законного заявления или неправильной его оформления оказывает помощь в написании заявления.

2) Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

3) Время выполнения административных процедур по приему заявления не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

Поступившее в администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги после регистрации в тот же день специалист администрации передается главе администрации. В течение 2 (двух) рабочих дней заявление специалистом администрации передается ответственному за предоставление услуги специалисту администрации.

4.2.2.2. Административная процедура: «Рассмотрение заявления».

1) Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления» является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции администрации Курского сельского поселения. Специалист администрации проводит проверку представленных документов по следующему параметрам:

- наличие всех документов, указанных в п. 2.7. настоящего административного регламента, и соответствие их требованиям, установленным законодательством;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- правильность заполнения заявления;
- соответствие заявителя установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям;
- соответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в случае соответствия представленных заявителем комплекта документов требованиям настоящего административного регламента и соответствии заявления, формы, установленного ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с данным Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист администрации в 30-дневный срок с даты регистрации заявления в администрации готовит уведомление администрации об отказе в приобретении арендуемого имущества и возвращает заявителю заявление.

2) Результат административной процедуры: Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа, в том числе посредством МФЦ.

3) Срок выполнения административных процедур: Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества - в двухмесячный срок с даты регистрации заявления в администрации. Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа - 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в администрации.

4.2.2.3. Административная процедура: «Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества».

1) Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества» является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком. После получения отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества специалист администрации готовит проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предусматривающий преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества рассматривается Главой администрации, после чего утверждается постановлением администрации.

2) Результат административной процедуры: Утвержденные постановлением администрации условия приватизации арендуемого имущества, предусматривающие преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок выполнения административных процедур: в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета о его оценке.

4.2.2.4. Административная процедура: «Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества».

1) Основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества» является утверждение постановлением администрации условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

2) Результат административной процедуры: Заключение договора купли-продажи имущества.

3) Срок выполнения административных процедур: Направление проекта договора купли-продажи заявителю для подписания - в 10-дневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества. Подписание заявителем договора купли-продажи - 30 (тридцать) дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества. V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением административного регламента осуществляет глава администрации.

5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ АО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ АО «МФЦ».

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации, в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- процедуры принятия административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов специалиста администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации) осуществляет глава администрации.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления и заявления в письменной форме должностных лиц органа местного самоуправления.

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя на администрацию, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения. Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более 3 (трех) жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации специалиста администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Ответственность должностного лица, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление непропорционально принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение администрацией выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованных и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявителя имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Упомоленное обжалование является непропорциональным действием (бездействием) по отношению к предоставлению муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

- при личной явке:
  - в МНСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленные рабочие места ГБУ АО «МФЦ»;
- почтовым отправлением в ОМСУ;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;
- по электронной почте в ОМСУ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- дovоды, на основании которых заявитель не согласен с решением и дей-

ствием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьями 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
**Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресе органа местного самоуправления**

Дни недели	Время
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	не рабочий день
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота и воскресенье	выходные дни

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Адрес: 188442, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Курск, д. 14.

Телефон/факс: 8 (813-73) 62-388  
Телефон: 8 (813-73) 62-388, 62-332  
Адрес электронной почты администрации: AdmKurskSP@mail.ru.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
**Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ**

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.  
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
1	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18750, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосково, ул. Завоевца, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (субботы - с 9.00 до 14.00, Воскресенье - выходной)	8 (800)500-00-47
2	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18814, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосково, ул.Октябрьская, д.11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
3	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18746, Ленинградская область, г. Волоск, ул. Ломоносова, д. 27	Пн, ср., чт., пт - с 09.00 до 19.00 Вт - с 09.00 до 20.00 Сб - с 09.00 до 19.00 Вс - выходной	8 (800)500-00-47
4	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18861, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосково, ул. Павлова, д. 4а	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
5	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18801, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, д. Новороманово, д. 1 (б/д калитра у метрополитанской КАЗ, в шаге МРО-15, рядом с АЗС Лукойл)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
6	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18855, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г.Светлов, ул.Центральная, д. 8, корп. 3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
7	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18862, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Морево, ул. Волосова, д. 19	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
8	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосковский»	Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградская область 18869, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курган, 13-ой километр "Курган", Автопарк, здание 1, 2 этаж	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
9	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский»	Предоставление услуг в Выборгском районе, Ленинградская область 18906, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Волосова, д.13	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
10	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский»	Предоставление услуг в Выборгском районе, Ленинградская область 18820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Рощино, ул. Советская, 3,8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
11	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский»	Предоставление услуг в Выборгском районе, Ленинградская область 18992, Ленинградская область, г. Светлов, ул. Кронродская, д. 3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
12	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Выборгский»	Предоставление услуг в Выборгском районе, Ленинградская область 18919, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Провор, ул. Лобкова, д. 4	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
13	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	Предоставление услуг в Гатчинском районе, Ленинградская область 18830, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинская шоссе, д. 15 А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
14	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	Предоставление услуг в Гатчинском районе, Ленинградская область 18839, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Советская, д. 11, корп. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
15	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	Предоставление услуг в Гатчинском районе, Ленинградская область 18833, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, отп. Славянский, ул. 123, здание, д. 8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
16	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	Предоставление услуг в Гатчинском районе, Ленинградская область 18830, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
17	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский»	Предоставление услуг в Кировском районе, Ленинградская область 18848, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
18	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский»	Предоставление услуг в Кировском районе, Ленинградская область 18710, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кирки, ул. Строительная, д. 2	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
19	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский»	Предоставление услуг в Кировском районе, Ленинградская область 18742, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Курок, ул. Янтарная 2/6	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
20	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский»	Предоставление услуг в Кировском районе, Ленинградская область 18730, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 65	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
21	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лосновский»	Предоставление услуг в Лосновском районе, Ленинградская область 18760, Россия, Ленинградская область, Лосновский район, г. Лосновский район, ул. Республиканская, д. 51	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
22	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Сланцевский»	Предоставление услуг в Сланцевском районе, Ленинградская область 18812, г. Санкт-Петербург, г. Давлеканов, Дорожная, д. 5711	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
23	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лужский»	Предоставление услуг в Лужском районе, Ленинградская область 18820, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луж, ул. Матвеева, д. 7 корп. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
24	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Псковский»	Предоставление услуг в Псковском районе, Ленинградская область 18782, Ленинградская область, г. Псков, ул. Октябрьская, д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00, Воскресенье - выходной	8 (800)500-00-47
25	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Привокзальный»	Предоставление услуг в Привокзальном районе, Ленинградская область 18811, Россия, Ленинградская область, Привокзальный район, пос. Советское, ул. Механизаторов, д.11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
26	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Привокзальный»	Предоставление услуг в Привокзальном районе, Ленинградская область 18736, Россия, Ленинградская область, Привокзальный район, г. Прогорск, ул. Каменная, д. 51 (корп. 22)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
27	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Светловский»	Предоставление услуг в Светловском районе, Ленинградская область 18865, Россия, Ленинградская область, Светловский район, г. Светлов, ул. Карла Маркса, 18А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
28	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Светловский»	Предоставление услуг в Светловском районе, Ленинградская область 18849, Россия, Ленинградская область, Светловский район, ул. Советская, д. 4	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
29	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Светловский»	Предоставление услуг в Светловском районе, Ленинградская область 18856, Россия, Ленинградская область, Светловский район, ул. Советская, д. 3, лит. А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
30	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Светловский»	Предоставление услуг в Светловском районе, Ленинградская область 18854, Россия, Ленинградская область, Светловский район, ул. Советская, д. 5, лит. А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
31	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский»	Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградская область 18753, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Тосно, 14 микрорайон, д. 2	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
32	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский»	Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградская область 18706, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9/9	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
33	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский»	Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградская область 18702, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, пос. Тельманово, д. 2,6	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
34	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский»	Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградская область 18726, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Пискаревка, ул. Коммунальная, 18	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800)500-00-47
35	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Угловский»	Уточненные МФЦ на территории Ленинградская область 18844, Ленинградская область, Волосовский район, отп. Новороманово, д. 1	09:00 - с 9.00 до 18.00, с 11.00 до 14.00, с 09.00 до 17.00, с 09.00 до 18.00, с 11.00 до 14.00, выходные дни - с 09.00 до 14.00	8 (800)500-00-47

Таблица 2. Общие сведения о услугах

Table with 10 columns: Наименование, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.), and others.

Таблица 3. Сведения о заявителе муниципальной услуги

Table with 4 columns: № п/п, Категория должностей, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.)

Таблица 4. Документы, предоставляемые заявителями для получения услуги

Table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Таблица 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Таблица 6. Результаты услуги

Table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Таблица 7. Технические процессы предоставления услуги

Table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Таблица 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Table with 10 columns: № п/п, Наименование услуги, Категория услуг, Описание услуги, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 июля 2018 года № 632

О внесении изменений в постановление администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.07.2016 № 1094 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций структурных подразделений администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также корректировкой нормативных затрат ПОСТАНОВЛЯЮ: 2. Утвердить, прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.07.2016 № 1094 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций структурных подразделений администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации МО Волосовского муниципального района от 02.07.2018 № 632

НОРМАТИВЫ для определения нормативных затрат на обеспечение функций КУМИ АМО Волосовского муниципального района

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Table with 4 columns: № п/п, Категории должностей, Количество абонентских номеров, Внутризонавое соединение, Междугороднее и международное соединение

2. Норматив цены услуг подвижной связи

Table with 3 columns: № п/п, Категории должностей, Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (руб.)

3. Норматив количества и цены средств подвижной связи

Table with 4 columns: № п/п, Категории должностей, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.)

4. Норматив количества СИМ-карт

Table with 4 columns: № п/п, Категории должностей, Единица измерения, Количество

5. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)

Table with 5 columns: № п/п, Категории должностей, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

6. Норматив количества и цены планшетных компьютеров

Table with 4 columns: Категории должностей, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

7. Норматив количества и цены носителей информации

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.)

8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ортехники)

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Норматив потребления, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

9. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование издания, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

10. Норматив количества и цены транспортных средств

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

11. Норматив количества и цены мебели

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

12. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

14. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

15. Норматив количества и цены запасных частей для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ортехники)

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

16. Норматив на приобретение запасных частей для транспортного средства

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

17. Норматив на обслуживание программных продуктов

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

18. Норматив на предоставление консультационных услуг (семинары)

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

19. Норматив на почтовые расходы

Table with 4 columns: Наименование, Единица измерения, Количество, Максимально допустимая цена за ед. (руб.)

Пакет почтовых и услуги в год	шт.	500	150	5 000
Прочие почтовые товары и услуги в год	шт.	500		

20. Норматив по техническому оснащению компьютерного и офисного оборудования, утилизации оборудования и транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Ремонт системного блока	шт.	11	10 000
Ремонт МФУ, копировального аппарата, принтера	шт.	11	10 000
Ремонт ноутбука	шт.	2	15 000
Ремонт ИБП	шт.	11	4 000
Ремонт монитора	шт.	11	5 000
Расходы на утилизацию и вывоз мусора	шт.	20	7 000

21. Прочие основные средства

Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Портрет Путина Владимира Владимировича в рамке	шт.	1	2 000
Учительский (предер) Гочина электрическая	шт.	5	10 000
	шт.	1	2 000

ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание третьего созыва)  
от 25.06.2018 г. № 142

Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Вологодского района, совет депутатов муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования, в общественно-политической газете «Сельская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования  
Вологодское городское поселение  
С.А. ФРОЛОВ

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов  
Вологодского городского поселения  
от 25.06.2018 № 142

ПОРЯДОК освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

Настоящий Порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальную должность муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области (далее – депутаты), в связи с утратой доверия разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Депутаты подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании материалов, подтверждающих факты:

1) неисполнения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия депутата принимается советом депутатов муниципального образования Вологодское городское поселение Вологодского муниципального района Ленинградской области, (далее – Совет депутатов) тайным голосованием по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области.

Инициатива Совета депутатов об удалении депутата в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об освобождении от должности в связи с утратой доверия. О выдвижении данной инициативы депутат, в отношении которого подготовлено обращение, и Губернатор Ленинградской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов инициаторами удаления депутата в отставку.

3. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об освобождении от должности в связи с утратой доверия депутата, являющегося главой муниципального образования, осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

4. Решение Совета депутатов об освобождении от должности депутата считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. При освобождении от должности в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного депутатом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Ленинградской области об освобождении от должности в связи с утратой доверия депутата осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. В решении об освобождении от должности депутата в связи с утратой доверия указывается основание его освобождения от должности и соответствующий пункт части 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Решение Совета депутатов об освобождении от должности депутата, являющегося главой муниципального образования, подписывается заместителем председателя Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

8. Копия решения об освобождении от должности в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены, вручается депутату под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего решения. В случае если решение об освобождении от должности невозможно довести до сведения депутата, или депутат отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт, само решение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об освобождении от должности депутата в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;

2) представление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

10. В случае, если депутат не согласен с решением Совета депутатов о его освобождении от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об освобождении от должности в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня его принятия. В случае если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. Депутат, в отношении которого Советом депутатов принято решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2018 года № 170

О Правилах внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Курского сельского поселения Вологодского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и в целях правового регулирования трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда и рационального использования рабочего времени, администрация Курского сельского поселения Вологодского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Курского сельского поселения Вологодского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Вологодского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Курского сельского поселения  
О.Р.МОРОЗ

Приложение  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Вологодского муниципального района  
Ленинградской области

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Курского сельского поселения Вологодского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Курского сельского поселения Вологодского муниципального района Ленинградской области, разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, отбывающих наказание в виде обязательных работ, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решает администрация Курского сельского поселения (далее – Работодателем) в пределах предоставленных ему прав.

1.4. Обязательные работы выполняются осужденным в свободное от основной работы или учебы время.

1.5. Обязательные работы устанавливаются на срок от шестидесяти до четырехсот восьмидесяти часов и отбываются не свыше четырех часов в день.

1.6. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Работодателем по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

1.7. Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление осужденному очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.

1.9. В случаях тяжелой болезни осужденного, препятствующей отбыванию наказания, либо признания его инвалидом первой группы осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания наказания.

1.10. В случае наступления беременности женщина, осужденная к обязательным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке ей отбывания наказания в целях защиты интересов себя, ребенка и плода.

1.11. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ, Работодатель направляет соответствующее сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию.

1.11.1. Злостно уклоняющийся от отбывания обязательных работ признается осужденным:

а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;

б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину; в) скрывшийся, в целях уклонения от отбывания наказания.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При приеме на работу осужденных к обязательным работам, глава администрации Курского сельского поселения, издает распоряжение администрации Курского сельского поселения о приеме на работу, с приложением перечня обязательных работ и возложением обязанностей должностных лиц администрации, по ведению табеля, проведением инструктажей по технике безопасности.

2.2. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям направления Уголовно-исполнительной инспекции.

2.3. Работодатель или уполномоченное должностное лицо администрации Курского сельского поселения знакомит работника под роспись:

1) с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) с поручаемой работой, правами и обязанностями;

3) с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

2.4. Распоряжение администрации поселения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.

2.5. При увольнении работников к обязательным работам, глава администрации Курского сельского поселения издает распоряжение об увольнении, в связи с окончанием наказания в виде обязательных работ, и (или) на основании направленных Уголовно-исполнительной инспекции в адрес администрации Курского сельского поселения уведомлений.

2.6. Основными права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.2. Обеспечение работой, оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2. Работник, отбывающий наказание в виде обязательных работ обязан:

3.2.1. Приступать к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного распоряжением о приеме на работу.

3.2.2. Работать на определенных для них Работодателем объектах и обрабатывать установленный судом срок обязательных работ.

3.2.3. Добросовестно выполнять работы, по утвержденному Работодателем заданию.

3.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать об этом Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работник принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.2.6. Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по половому, расовому, национальному, языковому, гражданству, социальному, имущественному или семейному положению, политических или религиозных предпочтений;

3) угрозы, оскорбительных высказываний или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.7. Соблюдать запрет работодателя:

3) на использование в личных целях инструментов, техники, оборудования и иных средств, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

4) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера

5) на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдением им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями трудового законодательства с учетом норм уголовно-исполнительного законодательства и настоящих Правил трудового договора.

4.2.2. Обеспечить Работника обязательными работами в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства по направлению и согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

4.2.3. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.4. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.2.5. Отстранять Работника от работы (не допускать к работе) в случае выявления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2.6. Вести ежедневный учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.7. Ежемесячно направлять табель учет отработанного времени

Работников, осужденных к обязательным работам, в уголовно-исполнительную инспекцию, о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

4.2.8. В случае причинения ущерба, связанного с выполнением обязательных работ, возмещение вреда осужденному производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный отбывал обязательные работы.

5.2. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньше количество часов.

5.3. Время работы осужденного устанавливается в соответствие с графиком выполнения работ, утвержденное Работодателем.

6. Ответственности за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За нарушение, осужденным к обязательным работам, порядка и условий отбывания наказания, Работодатель предупреждает его об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет соответствующие сведения в Уголовно-исполнительную инспекцию.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 588

О тарифах на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с решением Совета депутатов Вологодского муниципального района от 23 октября 2013 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным казенным образовательным учреждением «Кикеринская СОШ» муниципального образования Вологодский муниципальный район, согласно приложению.

2. Руководителю муниципального образовательного учреждения обеспечить доступное информирование заказчиков о стоимости платных дополнительных услуг.

3. Комитету образования администрации Вологодский муниципальный район осуществлять контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных услуг в муниципальных образовательных учреждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Вологодский муниципальный район http://волосковский.район.рф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.06.2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Вологодского муниципального района Симакову Н.В.

И.о. главы администрации  
С.А.УШАКОВ

Приложение № 1  
Утверждено

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Вологодский муниципальный район  
от 09.06.2018 г. № 588

Тарифы на дополнительные платные услуги за пределами основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Вологодского муниципального района.

№ п/п	Наименование услуги	Код-во дней пребывания в неделю	Стоимость ежедневного пребывания (руб.)
1.1	«Лагерь оздоровления и отдыха с языковой направленностью»	5	190-50

1. Организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательной организации

1.1. «Лагерь оздоровления и отдыха с языковой направленностью»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 года № 598

О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год

В соответствии со ст. 169, 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Решения совета депутатов Вологодского муниципального района от 21 августа 2013 года № 272 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вологодский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать при составлении проектов бюджетов муниципальных образований сельских поселений руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 данного постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области от 12 августа 2009 года № 3820.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Вологодский муниципальный район Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
В. В. РЫЖКОВ

Приложение № 1

к постановлению Администрации  
муниципального образования Вологодский  
муниципальный район Ленинградской области  
от 21.06.2018 № 598

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год (далее – местный бюджет, Порядок) определяет правила и процедуру разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и подготовки необходимых для этого документов и материалов.

1. Общие положения

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Ленинградской области и муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области (далее - Вологодский район);

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области (проектах муниципальных программ муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области, проектах изменений программ);

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета комитета финансов администрации муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов) и Отдел экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел экономики) вправе получить от структурных подразделений органов местного самоуправления в муниципальном образовании Вологодский муниципальный район Ленинградской области (далее - органы местного самоуправления) необходимые сведения и документы.

4. Проект бюджета разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

5. Составление проекта бюджета состоит из следующих этапов:

1) прогнозирование основных характеристик бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области;

2) прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области;

3) формирование расходов бюджета муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области;

4) формирование источников финансирования дефицита муниципального образования Вологодский муниципальный район Ленинградской области.

6. К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- 1) общий объём доходов бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) общий объём расходов бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 4) предельный объём муниципального внутреннего долга муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 5) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области.

7. Прогнозирование основных характеристик местного бюджета осуществляется по следующим направлениям:

- 1) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) прогноз объёма межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) установление нормативов распределения доходов между бюджетом Ленинградской области, бюджетом муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, бюджетами муниципальных образований сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Ленинградской области, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) прогноз объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 5) прогноз условно утверждаемых расходов бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 6) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 7) прогноз дефицита (профицита) бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области.

II. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области

8. Доходы бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет) прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Прогнозирование доходов бюджета производится с учётом:

- 1) сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) фактических показателей поступления доходов в бюджет по основным видам налогов за отчётный финансовый год;
- 3) нормативов отчислений в бюджет от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных и местных налогов;
- 4) информации о прогнозируемых налоговых и неналоговых поступлениях в бюджет;
- 5) информации о предельных объёмах межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов производится на основе данных, представленных главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области. Планирование поступлений доходов осуществляется в соответствии с утверждённой методикой планирования поступлений доходов бюджета муниципального образования на всемирно перечню администрируемых платежей.

11. Объёмы межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области прогнозируются на основании проекта закона Ленинградской области о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и подлежат уточнению в бюджете муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области после принятия указанного закона Ленинградской области.

III. Формирование расходов бюджета

12. Формирование расходов бюджета осуществляется раздельно в соответствии с действующими и принимаемыми расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счёт средств бюджета.

13. В качестве исходных документов, данных и показателей для расчёта расходов бюджета используются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 4) прогнозируемые общие объёмы доходов, включая объёмы межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) реестр расходных обязательств муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 6) муниципальные программы муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (проекты муниципальных программ муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, проекты изменений указанных муниципальных программ муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области);
- 7) решение Совета депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области о бюджете муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, действующий при разработке проекта бюджета;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 9) планируемое повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 10) прогноз роста цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и на коммунальные услуги для муниципальных учреждений муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 11) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);
- 12) ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области в качестве основных видов деятельности (далее-ведомственный перечень), сформированные в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;
- 13) оценка (прогноз) потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражениях, сведения о запланированных и фактически произведенных расходах на оказание муниципальных услуг, подготовленные в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
- 14) объёмы межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений из местного бюджета;
- 15) иные документы, данные и показатели, необходимые для расчёта расходов бюджета.

14. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными комитетом финансов.

15. Предельные объёмы бюджетных ассигнований рассчитываются в соответствии с методикой, установленной комитетом финансов.

IV. Определение источников финансирования дефицита бюджета и верхнего предела муниципального долга муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области

17. Источники финансирования дефицита бюджета определяются на основе данных, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

18. Верхний предел муниципального долга муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области определяется на основании планируемых объёмов привлечения и погашения долговых обязательств.

V. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области при составлении проекта бюджета

19. Администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области при составлении проекта бюджета:

- 1) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на среднесрочный период;
- 2) одобряет бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- 3) одобряет и вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Волосковского муниципального района Ленинградской области.
20. Комитет финансов составляет проект бюджета, в том числе:
  - 1) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 2) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
  - 3) прогнозирует основные характеристики бюджета;
  - 4) запрашивает информацию от главных администраторов доходов бюджета о планируемых доходах бюджета, от главных распорядителей средств бюджета - о расходных обязательствах муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области и от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета - об источниках финансирования дефицита бюджета;
  - 5) разрабатывает методические указания по формированию и ведению реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;
  - 6) формирует и ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;
  - 8) разрабатывает методику определения предельных объёмов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей средств бюджета в процессе составления проекта бюджета;
  - 9) разрабатывает порядок формирования обоснований бюджетных ассигнований бюджета;
  - 10) определяет (производит расчёт) и доводит до главных распорядителей средств бюджета предельные объёмы (изменения предельных объёмов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой, утверждённой Комитетом финансов;
  - 11) рассматривает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области и предложения главных распорядителей средств бюджета, которые связаны с изменением объёма и (или) структуры расходных обязательств муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;
  - 12) рассматривает и согласовывает представленные главными распорядителями средств бюджета проекты распределения бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;
  - 13) организует работу уполномоченных органов, осуществляющих (курирующих) исполнение отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ленинградской области по сверке, согласованию и контролю исходных данных, используемых для расчёта объёмов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
  - 14) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 15) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
  - 16) составляет и представляет в Администрацию муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области проект Решения о бюджете, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов Волосковского муниципального района Ленинградской области одновременно с проектом решения о бюджете;
  - 17) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
21. В целях составления проекта бюджета Отдел экономики:
  - 1) организует разработку прогноза показателей социально-экономического развития муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, и представляет его в комитет финансов;
  - 2) обеспечивает структурные подразделения Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области статистической информацией, необходимой для разработки проекта бюджета;
  - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
22. В целях составления проекта бюджета комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области:
  - 1) представляет отчет о реализации прогноза поступлений в бюджет от использования и продажи находящегося в собственности муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области имущества;
  - 2) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
23. В целях составления проекта бюджета главные распорядители средств бюджета:
  - 1) представляют в комитет финансов реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета;
  - 2) представляют в комитет финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств из бюджета;
  - 3) составляют отчеты о реализации муниципальных программ муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области и представляют их в Отдел экономики и комитет финансов;
  - 4) сверяют исходные данные для проведения расчётов межбюджетных трансфертов, проводят сверку и представляют в комитет финансов исходные данные и уточнённые расчёты межбюджетных трансфертов в комитеты власти Ленинградской области;
  - 5) представляют в комитет финансов распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов бюджетов с обоснованиями распределения в соответствии с методикой, утверждённой комитетом финансов;
  - 6) представляют в комитет финансов информацию о результатах проведения оценки соответствия качества муниципальных услуг, фактически оказываемых в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район Ленинградской области, утверждённым требованиям к качеству муниципальных услуг;
  - 7) представляют в комитет финансов оценку (прогноз) потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражениях, сведения о запланированных и фактически произведенных расходах на оказание муниципальных услуг, подготовленные в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области;
  - 8) представляют в комитет финансов прогноз доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета и предложения о включении в проект бюджета расходов в объёме планируемых доходов;
  - 9) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.
24. В целях составления проекта бюджета главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета:
  - 1) представляют в комитет финансов информацию о прогнозе поступлений в бюджет.
25. В целях составления проекта бюджета главные администраторы доходов бюджета представляют в комитет финансов информацию о прогнозе поступлений в бюджет.
26. Основные мероприятия по составлению проекта бюджета осуществляются в сроки, установленные администрацией Волосковского муниципального района Ленинградской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29.06.2018г. № 625

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 27.11.2017г. № 1536

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1.
2. Дополнить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 27.11.2017г. №1536, Технологической схемой согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации  
**В.В. РЫЖКОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Волосковский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 29.06.2018г. № 625

В Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (неужесточивать) объект нежилого фонда, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес конкретного объекта)  
Общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, этажность \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ для использования под \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданый " \_\_\_\_\_ г.  
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты: ИИН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ телефоны, факс: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Вариант 1:

Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в примерной форме договора аренды объекта нежилого фонда, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в примерной форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Волосковский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 29.06.2018г. № 625

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

Таблица 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Наименование услуги	Вид услуги	Полное наименование
1	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 2. Общие сведения об услуге

№	Наименование услуги	Вид услуги	Полное наименование
1	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 3. Сведения о заявителе услуги

№	Наименование услуги	Вид услуги	Полное наименование
1	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

№	Наименование услуги	Вид услуги	Полное наименование
1	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга по предоставлению во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства



Table with 4 columns: Наименование документа, Вид документа, Вид информации, Вид информации. It lists various documents related to the competition, such as 'Положение о конкурсе', 'Программа', 'Формы заявок', etc.

Table with 4 columns: Наименование документа, Вид документа, Вид информации, Вид информации. It lists documents related to the results of the competition, such as 'Результаты оценки', 'Список победителей', etc.

Table with 4 columns: Наименование документа, Вид документа, Вид информации, Вид информации. It lists documents related to the competition rules and procedures, such as 'Положение о конкурсе', 'Программа', etc.

Table with 4 columns: Наименование документа, Вид документа, Вид информации, Вид информации. It lists documents related to the competition results and procedures, such as 'Результаты оценки', 'Список победителей', etc.

Table with 4 columns: Наименование документа, Вид документа, Вид информации, Вид информации. It lists documents related to the competition results and procedures, such as 'Результаты оценки', 'Список победителей', etc.

АМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2018 № 626

Об организации и проведении муниципального конкурса «Лучший в малом бизнесе – 2018»

В соответствии с планом реализации подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волоsovского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волоsovского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации МО Волоsovский муниципальный район от 13.12.2013 г. №3907 (с изменениями и дополнениями) за счет средств местного бюджета на 2018 год в части мероприятий, предусмотренных основным мероприятием 3 «Содействие в продвижении продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 29.06.2018 № 626

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ - 2018»

Настоящее Положение определяет порядок и условия участия субъектов малого предпринимательства Волоsovского муниципального района Ленинградской области в конкурсе «Лучший в малом бизнесе - 2018» (далее - Положение, Конкурс) в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области. 1. Общие положения. 1.1. Конкурс проводится в соответствии с планом реализации муниципальной подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волоsovского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волоsovского муниципального района Ленинградской области» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. №3907 (с изменениями и дополнениями), за счет средств местного бюджета на 2018 год в части мероприятий, предусмотренных основным мероприятием 3 «Содействие в продвижении продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на товарном рынке».

1.2. Конкурс является открытым и проводится отделом экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (далее - отдел) по следующим номинациям: - «Лучшее промышленное предприятие»; - «Лучшее предприятие в сфере услуг»; - «Лучшее предприятие в сфере бытового обслуживания населения»; - «Лучшее предприятие в сфере розничной торговли»; - «Лучший в социальном предпринимательстве».

1.3. В настоящем положении применяется следующее понятие: - социальное предпринимательство - социально значимая деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, направленная на обеспечение занятости граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также на предоставление услуг таким гражданам. 1.4. Целями проведения Конкурса являются выявление малых предприятий Волоsovского муниципального района Ленинградской области, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности (по сферам), и поощрение их эффективной работы, распространение положительного опыта работы лучших малых предприятий района, пропаганда идеи социальной ответственности бизнеса, формирование положительного образа предпринимателя и общественного мнения о малом бизнесе в целом, содействие сокращению теневого сектора экономики, формирование института социального предпринимательства и содействие устойчивому развитию Волоsovского района Ленинградской области в социально-экономической сфере.

2. Участие в Конкурсе, требования к участникам. 2.1. Участником Конкурса могут быть: - хозяйствующие субъекты, относящиеся к малым предприятиям, соответствующие критериям статей 3 и 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области и выплачивающие минимальную заработную плату своим работникам не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области на день объявления о начале настоящего Конкурса (далее - Участник Конкурса); - имеют положительную деловую репутацию; - не состоят под процедурой ликвидации или банкротства (на день подачи заявки на участие в конкурсе); - не имеют просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (на день подачи заявки на участие в конкурсе); - не имеют просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (на день подачи заявки на участие в конкурсе); - соблюдают в предпринимательской деятельности нормы и требования действующего законодательства, не имеют претензий со стороны органов государственного и муниципального контроля и надзора (в том числе, отсутствуют неисполненные обязанности, обусловленные привлечением к административной и иным видам юридической ответственности в связи с ведением предпринимательской деятельности); - выражают согласие на использование и размещение для публичного доступа (в том числе в средствах массовой информации) фото-, аудио- и видеоматериалов с изображением участников и (или) их работ, полученных при проведении конкурсов или в связи с их проведением.

2.2. Участник конкурса представляет следующие документы: а) заполненную конкурсную заявку на участие в конкурсе с подписью заявителя и печатью организации (если имеется) по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - Конкурсная заявка); б) информацию о деятельности предприятия либо индивидуального предпринимателя в произвольной форме (с приложением почетных наград, грамот, благодарственных писем, вырезок из газет и журналов с публикациями о деятельности предприятия или индивидуального предпринимателя), фото-, аудио- и видеоматериалы; в) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению. 2.3. Документы, принимаемые на Конкурс, Участником Конкурса не возвращаются. 2.4. Один конкурсант может принять участие только в одной номинации конкурса. 2.5. К участию в Конкурсе не допускаются Участники Конкурса, признанные победителями районного конкурса «Лучший в малом бизнесе» года, предшествующего году подачи заявки.

3. Конкурсная комиссия. 3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения Конкурсных заявок Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса (далее - Комиссия). 3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением. 3.3. Состав Комиссии утверждается главой администрации Волоsovского муниципального района Ленинградской области. 3.4. Комиссия осуществляет следующие функции: - рассматривает документы, представленные участниками Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения; - принимает от секретаря Комиссии заявки участников Конкурса, проводит заседание, на котором рассматривает и анализирует поданную документацию; - оценивает работу предприятия и личную деятельность руководителей малых предприятий, индивидуальных предпринимателей по развитию собственного бизнеса; - принимает решение о победителях Конкурса по каждой из номинаций; - проводит награждение победителей Конкурса. 3.5. Комиссия имеет право при рассмотрении заявок, в случаях необходимости, приглашать на свои заседания представителей малых предприятий или индивидуальных предпринимателей с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения. 3.6. Комиссия работает под руководством председателя. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии. 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов. 3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против». 3.9. Комиссия рассматривает заявки при наличии документов в соответствии с требованиями настоящего Положения. 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии. 3.11. Комиссия организует награждение победителей Конкурса. 3.12. Секретарь комиссии:

- после утверждения данного постановления направляет в средства массовой информации объявление о проведении Конкурса;
- принимает заявки Участников Конкурса на участие в Конкурсе и несет ответственность за сохранность принятых документов;
- при приеме заявок от Участников Конкурса проверяет наличие в заявках документов, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- готовит документы для рассмотрения в Конкурсную комиссию;
- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней с момента проведения Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и сообщает Участникам Конкурса о результатах Конкурса.

- выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.;
- сумма средств, направленных на развитие бизнеса, тыс. руб.;
- средняя численность работников на предприятии, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, в том числе работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов), чел.;
- количество созданных новых рабочих мест, ед.;
- среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. руб.;
- участие в социально значимых мероприятиях и акциях, благотворительных программах;
- производство товаров и (или) оказание услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и (или) гражданам пожилого возраста.

4.2. По каждому из критериев Конкурса членами Комиссии выставляются баллы Участникам Конкурса в пределах значений от 0 до 10, которые впоследствии суммируются (приложение 4 к Положению). Секретарем Комиссии выводится средний балл по каждому Участнику Конкурса путем деления суммы выставленных членами Комиссии баллов на количество присутствующих членов Комиссии. Победителем по каждой из номинаций Конкурса становится Участник Конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла. Вторые и третьи места по каждой номинации присуждаются в порядке убывания значений средних баллов. 4.3. Если внутри одной номинации выявляются несколько Участников Конкурса, получивших наибольшее значение среднего балла, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии. 5. Награждение конкурсантов. 5.1. Призовой фонд конкурса включает: - для победителей Конкурса (первое, второе и третье места) - дипломы, цветы и памятные подарки; - для участников конкурса - грамоты за участие в Конкурсе, цветы. 6. Прием заявлений от участников конкурса. 6.1. Прием заявлений от Участников Конкурса проводится с 05 ноября 2018 по 30 ноября 2018 года по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. За, каб. 20, отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации Волоsovского муниципального района Ленинградской области, тел. (813-73)22-107. 7. Подведение итогов Конкурса. 7.1. Подведение итогов Конкурса провести не позднее 21 декабря 2018 года. (Ожидание в следующем номере)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail:marochka1990@mail.ru, м.т. 8-911-007-63-89, N кв. аттестата 56-14-583.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0334001:222 расположенного в д. Большая Вруда, Большевердского сельского поселения, Волоsovского района, Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком работ является Ванак Александр Игоревич, тел. 8-905-212-08-86, проживающий по адресу: Псковская область, р.п.Бежаницы, ул.Героя Стрелетова, д.14. Собственником смежных земельных участков расположенных в кадастровом квартале 47:22:0334001 и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (т.к. «ЛЮКС»), оф.15 7 августа 2018. в 12 часов 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 7 июля по 7 августа 2018 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка Кадастровым инженером Стасиловым Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0819001:32, расположенного в д. Твердятя Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Васильева Е.С., проживающая по адресу: СПб, пр. Маршала Жукова, д.58, к.3, кв.7, т.8-921-988-72-96. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0819001), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0153004:72, расположенного в д. Ильеша Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Усачева В.Н., проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.8, кв.118, т.8-906-278-23-43. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0153004), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0610007:153, расположенного в д. Поповка Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Сальников А.В. проживающий по адресу: г. СПб, пр. Ленинский, д.117, к.2, кв.59, т.8-999-200-70-08. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0610007), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0656001:6, расположенного в сад-ве «Дорожник» Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Разуваева А.Г., проживающая по адресу: г. Волосово, ул. Зеленая, д.5, кв.25, т.8-911-792-55-70. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0656001), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0216004:8, расположенного в п. Молоковичи, ул. Средняя, д.26 Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Антонова И.Л., проживающая по адресу: г. СПб, ул. Сикейроса, д.12, кв.305, т.8-911-094-00-66. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0153001) просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0817002:38, расположенного в д. Лемовжа Волоsovского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Уваров С.О. проживающий по адресу: г. СПб, ул. Лени Голикова, д.29, к.5, кв.108, т.8-931-383-22-96. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0817002) просим ознакомиться с проектом межевого плана. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, 07.08.2018г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.07.2018г. по 07.08.2018г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.07.2018г. по 07.08.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**• НЕДВИЖИМОСТЬ**

**ПРОДАМ** зем.участок 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). **ДОК-ТЫ ОФОРМЛЕНЫ**  
Тел.: 8-964-320-44-75

● **СДАМ КОМНАТУ** 17 кв.м в СПб, м. Купчино (8 мин. пешком). Т. 8-921-444-70-88

● **ОБМЕНЯЮ** благоустр. 4-комн. **КВАРТИРУ** в Изваре (3/5) на 2-комн. кв-ру в Волосово. Т. 8-921-987-19-75

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в п. Зимитицы (4/5). От собственника. Т. 8-904-552-30-70

● **ПРОДАМ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 2339 кв.м для размещения жилого дома в д. Реполка, ул. Клубная, дом. 4. Т. 8-911-155-57-20

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** 6 сот. у Кр. Села. 350 т.р. Т. 8-904-645-80-05

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК** 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). Док-ты оформлены. Т. 8-964-320-44-75

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК** 50 соток с зимним домом. Т. 8-911-751-99-10

● **КУПЛЮ недорого УЧАСТОК** 10-15 сот. (можно с постройкой). Т.: 8-911-273-74-25, Юрий; 8-911-939-16-09, Люба

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **СРОЧНО ПРОДАМ УЧАСТОК** в Терпилицах под строит-во до 2-х этажей и фермерства (рядом эл-во 15 кВт). 100 соток - 160 т. руб. Т. 8-911-120-60-66

**• РАБОТА**

**На ПИЛОРАМУ требуются ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ**  
Тел.: 8-921-393-22-96

● **ИЩУ РАБОЧИХ** для уборки на территории завода на длительный срок с благоустроенным проживанием. Т. 8-950-047-16-06

● КФХ д. Летошицы **ТРЕБУЕТСЯ ДОЯРКА**. Т. 8-903-094-48-70

**• ТРАНСПОРТ**

● **ПРОДАЕТСЯ А/М МИЦУБИСИ КАРИЗМА Хэтчбек** (97 г.в.), на ходу. Цена договорная. Т. 8-921-389-10-30

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАМ А/М ДЭУ МАТИЗ** (пробег 51 т.км, мотор 1 литр, комплект. БЕСТ, сигнализ. с автозапуском). В подарок компл. зимн. шин. Т.: 8-905-218-05-65; 8-951-643-84-26

● **ПРОДАЕТСЯ А/М ЛАДА КАЛИНА Хэтчбек** (2011 г.в.). Т. 8-909-589-03-60

● **ПРОДАМ А/М KIA SORENTO** (2011 г.в.; дв. 2,4; 174 л.с., полн. компл.; полн. привод; бензин). Т. 8-921-444-70-88

● **ПРОДАМ А/М KIA VENGA** (2014 г.в.; КПП-механ., 6 ст.; дв. 1,6; пробег 60 т.км.; гарантийная). 550 т.р. Т. 8-921-785-50-81

**• УСЛУГИ**

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, Виктор

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **ПЕЧИ, КАМИНЫ, ЛЕТНИЕ КУХНИ. ПЕЧНИК.** Т. 8-965-034-46-77

● **ОКЛЕЙКА ОБОЕВ.** Т. 8-911-938-64-00

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

**КРОВЛЯ (в т.ч. ФАЛЬЦЕВАЯ), САЙДИНГ, ХОЗ. ПОСТРОЙКИ РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли, фундаментов, стен, полов  
**ПОКРАСКА:** домов, дач, кровли  
Тел.: 8-921-932-06-61, Анатолий

**Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

● **Любой РЕМОНТ надувных ЛОДОК.** Тюнинг, оснащение, комплектующие. **ПРОДАЖА новых ЛОДОК.** Т. 90-90-153

**"Монтажсервис" 8(921)556-58-06**

**ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ**

Отделка балконов, оконных и дверных откосов  
Входные двери от 10000 р., м/к двери от 5500 р.  
Продажа, доставка, качественная установка  
Оформление заказа на дому **НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**

**• РАЗНОЕ**

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**

**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

**Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)**  
Тел.: 8-981-103-75-20

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые. Брикетты. ДОСТАВКА**  
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

● **УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ.** Т. 8-904-616-52-90

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДОСТАВКА: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ и т.д.** Т. 8-911-206-06-90

● **ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК** и другое. От 5 куб. м. Т. 8-921-596-40-50

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т. 8-921-372-55-54

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПЕСОК, ЗЕМЛЯ, ЩЕБЕНЬ** с доставкой. Низкие цены. Т. 8-921-333-34-62

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ** и другое. Т. 8-911-911-12-72

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ и т.д.** Т. 8-981-724-98-65

● **НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ.** Т. 8-921-400-59-70

● **ПРОДАЮ: НЕТЕЛЬ, КОРОВУ.** Т. 8-921-558-39-21

● **ПРОДАМ: КОЗУ; ЦЕСАРОК.** Т. 8-965-799-69-57

● **ОТДАМ ОВЧАРКУ** (дев.). Т. 8-962-708-38-68

● **ПРОДАМ 3-х КОРОВ.** Т.: 8-921-751-50-84; 8-881-784-20-86

● В семье трагедия. **СРОЧНО ПРОДАЮ КОРОВ** с приплодом, **2 БЫЧКА, НЕТЕЛЬ.** Т. 8-960-277-36-02

● **ПРОДАМ КОРОВ, НЕТЕЛЕЙ.** Т. 8-969-732-53-23

● **ПРОДАМ КОРОВУ 3-мя отелами и ТЕЛОЧКУ** 3 месяца. Т. 8-911-826-41-75

**ПОКУПАЕМ КРС**  
(коровы, быки, телки). Дорого  
Тел.: 8-931-960-46-36, Артем

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАЮТСЯ: КУРЫ-МОЛОДКИ, ЦЫПЛЯТА, УТЯТА, МУЛАРДЫ, ГУСИ, ИНДЮШАТА** и др. птица. Т. 8-921-330-36-00

**КУРЫ-МОЛОДКИ**  
**ОТ ПТИЦЕФАБРИКИ**  
**БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА**  
Тел.: +7 911-774-98-08

● **ПРОДАЮТСЯ КРОЛИКИ** на разводку и на мясо. Т. 8-981-734-46-56

● **ПРОДАМ МОЛОКО** оптом. Т. 8-969-732-53-23

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВЕДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.**  
**Кадастровый инженер:** Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"  
**Заказчик:** Сметанина Таисия Григорьевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, Бегуницы, д.15, кв. 57, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0132001:110, расположенному в д. Красная Мыза Сельцовского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0132001:19-правообладатели Васильева Л.П., Зубарева И.П.  
**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 08.08.2018 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 08.08.2018 г.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**  
**Кадастровый инженер** Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, просп. Вингиссара, д.89, каб.19, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.  
**Заказчик:** Швеллин Виктор Александрович, почтовый адрес: 188413, Ленинградская обл. Волосовский район, д. Рабетицы, д.18, тел. 8-921-769-16-18, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0342009:24, расположенного: д. Рабетицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0342009) могут ознакомиться с проектом межевого плана.  
**Заказчик:** Домашкевич Светлана Александровна, почтовый адрес: 188442, Ленинградская обл. Волосовский район, пос. Курск, д.6, кв.51, тел. 8-921-895-52-63, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0219002:27, расположенного: д. Новые Смолеговицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0219002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.  
**Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, просп. Вингиссара, д.89, каб.19, **07.08.2018г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.07.2018 по 07.08.2018г по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, просп. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПРОДАЕТСЯ ДОМ**

**В д. Клопицы  
с участком ИЖС**

**10 соток**

(площадь  
80 кв.м,  
в доме есть  
вода,  
скважина,  
эл-во 15 кВт,  
дом и крыша  
утеплены,  
внутри все

оштукатурено, канализация,  
септик, сделана электрика и  
сантехника).

**ЦЕНА 2400 ТЫС.РУБ.**

Тел.: 8-911-820-33-04, Василий

**СТОМАТОЛОГИЯ** МЕДИЦИНА  
Петербург  
www.medpet.ru  
сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

**СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ  
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**

Квалифицированные и внимательные  
специалисты ждут вас  
с 9.00 до 21.00 без выходных

**ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО  
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ**

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а,  
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;  
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;  
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;  
м."Кировский завод", ул.Возрождения,  
д.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
ООО "Стоматология" Реклама

**Кондитерской фабрике "НЕВА" требуются:**

- УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК;
- ОПЕРАТОР; - ГЛАЗИРОВЩИК

**Условия:**

- стабильная заработная плата;
- оформление по ТК РФ;
- льготное питание;
- развозка;
- ДМС

Место работы: Лен.обл., пос.Торфаное, д.45  
Тел.: +7-951-676-40-21, 8(81371)21-105

ВСЕ районы СПб и Лен. обл. 12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло Специальные условия для дилеров ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + "МОСКИТКА" в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес. Без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Строительство домов, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустикового, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

**СТОЛПЛИТ**  
доступная мебель

**ЦЕНА за комплект 40-150**  
**14 990-**  
спальня УЮТ  
кровать 1800 мм, тумба, комод, шкаф 4-х дверный

**СКИДКИ до 70%**

8 520-  
**3 990-**  
кухня ИННА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21  
8 (813) 735-17-74

**СТРОИМ ТЕПЛЫЕ ДОМА  
ЗАВОДСКОЙ ГОТОВНОСТИ  
по технологии СИП.**  
Индивидуальное ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
(при заказе дома проект в подарок),  
опытные бригады, разумные цены.  
Строим по субсидии.  
Подробности на сайте <http://ecoran78.ru>  
или по тел.: 8-812-941-55-07

**ОТКРЫЛСЯ  
БЕТОННЫЙ ЗАВОД**  
г. Волосово  
ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРНОГО БЕТОНА,  
РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК  
ДОСТАВКА  
УСЛУГИ  
АВТОБЕТОНОНАСОСА  
ПРОДАЖА ЩЕБНЯ, ПЕСКА  
ИЗГОТОВЛЕНИЕ  
ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗДЕЛИЙ  
ПО ЗАКАЗУ  
Тел.: 8-981-741-93-92

**ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!**

1. Агроном – з/п от 26 000 рублей;
2. Главный бухгалтер – з/п от 42 000 рублей;
3. Главный зоотехник – з/п от 45 000 рублей;
4. Менеджер по работе с клиентами – з/п от 18 000 рублей;
5. Уборщик территории – з/п от 12 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал  
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
Телефон: 8(81373)24-594

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
Кадастровым инженером Симоном Александром Михайловичем, (квалификационный аттестат N 47-11-0149, выданный 25.02.2011 г., почтовый адрес: 196233, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., д.51, к.3, кв.4; e-mail: simon.rumb.spb@mail.ru, 8-911-929-10-70); выполняются кадастровые работы по выделу земельных участков в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:2, расположенного по адресу: РФ, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Курское сельское поселение, в районе дер. Красный луг, Сумск, Волпи, Сыроковицы, Курск, Беседское сельское поселение, в районе дер. Морозово, Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ОАО "Остроговицы", в лице конкурсного управляющего Быкова Константина Сергеевича (почтовый адрес: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Остроговицы, Центральная усадьба. Тел. 8-912-89-82-700). **Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д.7а, оф.35, 25 июля 2018 г. в 12 часов 30 минут.** При себе иметь паспорт и правоустанавливающие документы на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков со дня опубликования извещения можно по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д.7а, оф.35, по рабочим дням. Вручить или направить заинтересованными лицами свои возражения и предложения о прохождении границ земельных участков, после ознакомления с ним, возможно с 09 июля 2018г. по 09 августа 2018г. года по адресу: 195196, г. Санкт-Петербург, ул. Таллинская, д.7а, оф.35.

**ГП "ВОЛОСОВСКОЕ ДРСУ" ИНФОРМИРУЕТ**

В рамках исполнения государственного контракта, заключенного между ГКУ "Лен-автодор" и ГП "Волосовское ДРСУ", на выполнение работ по эксплуатации региональных дорог Ленинградской области и искусственных сооружений на них.

- В июне 2018 года было выполнено:
- 12 786 м2 ямочного ремонта;
  - заделка провала на мосту через р. Луга в деревне Большой Сабск;
  - заделка трещин в асфальтобетонном покрытии 5700 м трещин;
  - ведется постоянная замена утраченных знаков и сигнальных столбиков;
  - продолжается подготовка техники и заготовка противогололедных средств к зимнему сезону;
  - продолжают работы по нанесению горизонтальных разметок на региональных дорогах Волосовского района.

В планах на июль 2018 года продолжение ямочного ремонта, установка сигнальных столбиков, срезка завышенных обочин, мойка мостов и покраска перильного ограждения, скашивание обочин, покраска автопавильонов и поребриков на автобусных остановках.

Выражаем искреннюю благодарность соседям, друзьям, знакомым, специализированной ритуальной службе ООО "Могретан-В", Храму Ал. Невского - всем, кто разделил наше горе и проводил в последний путь нашу дорогую и любимую **ПОГОДИНУ Екатерину Гавриловну.**

Дочь, внуки

Выражаем искреннюю благодарность руководству и личному составу ОМВД России по Волосовскому району, ИП Будзинский Ю.В., Волосовской городской администрации, специализированной ритуальной службе ООО "Могретан-В", Храму Ал. Невского, коллегам по работе, родным, друзьям, знакомым, соседям - всем, кто разделил наше горе и проводил в последний путь нашего дорогого и любимого **БОНДАРЕВА Сергея Михайловича.** Низкий вам поклон.

Жена, дети

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана педагогического труда

**ЕФРЕМОВОЙ  
Людмилы Михайловны,**

участника ВОВ

**КОНДРАТЕНКО  
Николая Ивановича,**

несовершеннолетней узницы

**РЕГИНОЙ  
Валентины Николаевны**

и выражает соболезнования родным и близким.

## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Ольгу Алексеевну ВАСИЛЬЕВУ!**  
 Несовершеннолетних узников: **Евдокию Васильевну БРИЛЬ** и **Татьяну Георгиевну БОГДАНОВУ!**  
 Ветерана Вооруженных Сил **Петра Григорьевича БОНДАРЕНКО!**  
 Ветеранов здравоохранения: **Валентину Арсеньевну КУКОЛЕВУ** и **Тамару Александровну ИВАНОВУ!**  
 Детей войны: **Серафиму Кузьминичну ИУДИНУ** и **Веру Ивановну ЧАБАН!**  
 Ветеранов труда: **Нину Тимофеевну БУЛАНОВУ,** **Ольгу Алексеевну ВАСИЛЬЕВУ,** **Веру Васильевну КУДРИНУ,** **Николая Федоровича ВАСИЛЬЕВА,** **Владимира Григорьевича МОИСЕЕВА,** **Александра Васильевича ЕМЕЛЬЯНОВА!**

Желаем счастья целый ворох,  
 Улыбок радостных букет,  
 Друзей надежных и веселых,  
 Счастливой жизни, долгих лет!

Районный совет ветеранов

Уважаемую **Марину Александровну ВЕРЕСКОВСКУЮ** поздравляем с юбилеем!

Желаем много счастья и света,  
 Много теплых и радостных дней!  
 Пусть душа ваша будет согрета  
 Добрым чувством родных и друзей!  
**Коллектив АО "Ущевицы"**

Уважаемую **Татьяну Георгиевну БОГДАНОВУ** сердечно поздравляем с юбилеем!

Вам сегодня семьдесят пять!  
 Такой юбилей! Такая дата!  
 Позвольте счастья пожелать  
 И заключить в свои объятия.  
 И пусть года летят вперед,  
 Но с каждым годом Вы мудрее.  
 А мудрость только тот поймет,  
 Кто о прошедшем не жалеет.  
 Пусть рядом с вами будут все,  
 Которых любите и ждете,  
 Кто важен Вам в Вашей судьбе,  
 В них радость, счастье Вы найдете.

Большевердское сельское поселение

**Юлию БАБАЕВУ** поздравляем с 35-летием!

От всей души тебе желаем  
 Большого счастья и добра.  
 Желаем то, о чем мечтаешь,  
 О чем ты думаешь всегда,  
 Чтоб невезенье не встречалось,  
 Чтоб смех твой слышался всегда,  
 Конечно же, еще здоровья,  
 Улыбок, солнца и тепла!

**Света, Игорь, Вова, Танюша, т. Тая и д. Витя**

От всей души поздравляем **Владимира Яковлевича ДРОКИНА** с днем рождения!

Желаем железного здоровья, широких возможностей и неисчерпаемых сил. Пускай в жизни Вас по пятам преследует успех и никогда не отстают удача и благополучие!

С глубоким уважением  
 Большевердское сельское поселение

Поздравляем коллектив Волосовского райпо и его ветеранов с Международным днем потребительской кооперации!

Примите нашу искреннюю благодарность за ваш большой вклад в развитие кооперации, за помощь старшему поколению: ветеранам и инвалидам в проведении различных мероприятий.

Желаем вам доброго здоровья, удачи в делах, радости в жизни, свершения задуманных планов, счастья и благополучия! С праздником!

**М.К. Корчагина, председатель Волосовского совета ветеранов**  
**Н.П. Лисневская, председатель Волосовской организации Всероссийского общества инвалидов**

## Приглашаем на День рождения ОЛИМПА!

14 июля с 12:00 вас ЖДУТ: ★

- мастер-классы групповых программ от ведущих тренеров Комплекса:
- СТЕП
- ДЖАМПИНГ для детей и взрослых
- БОСУ
- первым 10 посетителям Солярия - бесплатные крема для загара

При входе на Стадион все посетители праздника получают билеты, которые в 14:00 будут участвовать в РОЗЫГРЫШЕ ПРИЗОВ.

Разыгрываются:

- 10 кислородных коктейлей;
- 10 посещений на сумму 200 рублей в кафе (комплексный обед);
- 3 разовых посещения тренажерного зала;
- 3 разовых посещения группового зала;
- 3 разовых персональных тренировок в тренажерном зале;
- 3 разовых посещения бассейна;
- одно посещение бассейна «Семейный» 2+2;
- одно посещение СПА Зоны;
- розыгрыш месячной клубной карты «СТАНДАРТ АКВА».

Приходите с друзьями, привлекайте их к здоровому образу жизни!

Ждем Вас на свежем воздухе на территории стадиона в спортивной обуви.

Вход свободный.



тел.: +7 (931) 201-06-09

Адрес: г. Волосово, ул. Красноармейская, д. 12а.  
 Сайт: <http://olimp-volosovo.ru>

### РАЗБИРАЕМ ДОМА С УТИЛИЗАЦИЕЙ

Тел.: 8-981-806-08-99

### ГЕОДЕЗИЯ МЕЖЕВАНИЕ 10 000 руб.

ВЫНОС МЕЖЕВЫХ ЗНАКОВ.

Тел.: 8-981-741-80-40 Елена;  
 8-921-639-56-47 Андрей



### ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ  
 Дрова колотые Горбыль пиленный  
 Опилки древесные  
 г. Волосово, ул. Строителей, д. 25  
 (территория ПМК-13)  
 Телефон: 8-964-391-74-82

### СТРОИТЕЛИ

Тел.: 8-981-806-08-99

### ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ДРОВА

Тел.: 8-921-393-22-96

### ЗАБОРЫ

ООО "Арт-Холм"  
 НИЗКИЕ ЦЕНЫ,  
 Гарантия. Качество.  
 ТЕЛЕФОН:  
 8-911-923-26-23  
 ● Ворота ● Фундаменты  
 ● Дома ● Кровли  
 ● Благоустройство [www.znatok-stroy.ru](http://www.znatok-stroy.ru)

ООО "УНИ-БЛОК"

### Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными  
 Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г. 1  
 Ежедневно с 9.00 до 21.00  
 Тел.: 8-929-102-96-54

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \*

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:  
 Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г. СПб, ул. Благодатная, д. 63, к. 6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово, пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
 Индекс подписки 55015  
 Тираж 3650  
 Заказ 712