



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№13
(12622)9 апреля
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

Уважаемые жители Волосовского района!

Примите искренние поздравления с Днем космонавтики! 12 апреля 1961 года наша страна первой проложила дорогу к звездам. В этот день Юрий Гагарин совершил первый в мире орбитальный полет на космическом корабле вокруг Земли. Эти 108 минут продемонстрировали всему миру величие российской науки, патриотизм ученых, мужество и героизм первооткрывателей, которые своим трудом и талантом сумели воплотить в жизнь фантастическую мечту людей.



День космонавтики - вектор наших побед, нашего единства, нашего могущества. Пусть энергия этого события дает нам силы для новых свершений, новых побед во славу России!

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

☆☆☆

Дорогие земляки!

От имени депутатов Законодательного собрания Ленинградской области и от себя лично поздравляю вас с Днем космонавтики!

12 апреля 1961 года прозвучало легендарное "Поехали!", ознаменовавшее начало пилотируемой космонавтики. Эта дата навсегда останется одним из ярчайших дней в истории человечества. И для нас этот праздник - особенный, потому что первым человеком, покорившим космос, стал наш соотечественник Юрий Гагарин.

Сегодня вопреки напряженной политической обстановке наша страна по-прежнему остается лидером в освоении космического пространства и подготовке квалифицированных специалистов, продолжая славные традиции отечественных первооткрывателей.

День космонавтики стал поистине народным праздником. И поэтому мои поздравления звучат в адрес не только работников и ветеранов отрасли, но и всех, для кого этот праздник отдается в сердце гордостью за свое Отечество. Желаю всем крепкого здоровья, счастья, благополучия! Пусть каждый день радует новыми открытиями!

С.БЕБЕНИН, председатель Законодательного собрания Ленинградской области



Уважаемые волосовцы!

Ежегодно 11 апреля мы отмечаем Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Международный трибунал в Нюрнберге в 1946 году признал, что заключение в неволю мирных граждан иностранных государств, равно как и использование в принудительном порядке их труда в интересах Германии, является не только военным преступлением, но и преступлением против человечества.

Этот день - символ величайшей трагедии и скорби, стойкости и беспримерного мужества людей, волею судьбы оказавшихся в застенках фашистских лагерей и в местах принудительного содержания. Невозможно представить, что пришлось пережить тем, кто прошел через "фабрики смерти". Каждый день, проведенный там, был настоящим испытанием, борьбой за жизнь.

Сегодня в нашем районе проживают 175 человек, имеющих статус бывших несовершеннолетних узников фашизма. Мы чтим память погибших от жестокости нацистского режима и преклоняемся перед мужеством, силой духа и верой всех, кто прошел через адскую машину фашистских лагерей, кто испытал тяжесть подневольного труда, будучи вывезенным на чужбину. Наш общий долг - сделать так, чтобы поколения, живущие в мирное время, никогда не забывали об этом.

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2021 год

Уважаемые жители Волосовского района!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области приглашает принять участие в публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2021 год, которые состоятся **20 апреля 2022 года в 15.00**, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, администрация Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Желающим выступить на публичных слушаниях необходимо сообщить о планируемом выступлении по телефону комитета финансов 8(81373)23-328 или 8(81373)23-200 по рабочим дням с 9 до 16 часов, указав фамилию, имя, отчество, место жительства и тему выступления, не позднее 18 апреля 2022 года. Приглашаем всех желающих принять участие в публичных слушаниях.

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

Подведены итоги сельскохозяйственного года. Отрасль по-прежнему является ведущей в экономике района. Хозяйственную деятельность у нас ведут 14 сельхозпредприятий, 33 крестьянских (фермерских) хозяйства и 12 тысяч личных подсобных хозяйств.

9 сельхозпредприятий занимаются молочным животноводством, одно - откормом КРС (ООО "Семена Северо-Запада"), одно - первичным семеноводством картофеля (ЗАО "Октябрьское"), три хозяйства - производством продукции растениеводства. Район занимает ведущее место в области по производству молока, зерна и картофеля.

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Награды - аграриям



В 2021 году зерновые культуры убраны на площади 12197 га, что на 1203 га больше, чем в 2020 году. Зерна получено 45,6 тыс. тонн, урожайность составила 37,4 ц с га. Наибольшей урожайности зерновых добились в КФХ "Кузьмин С.В." (52ц с га), ЗАО "ПЗ "Рабитицы" (48ц с га) и ООО СХП "Русское поле" (43 ц с га). Доля района в общем производстве зерновых по области - 32%.

Картофель убран на площади 757га. Собрано 17,4 тыс. тонн, урожайность - 230 ц с га. Наибольшая урожайность - в ЗАО "Октябрьское" (250ц с га) и в КФХ Б.М. Пантелеева (238ц с га). Доля района в

общем производстве картофеля по области - 30%.

Масличную культуру рапс с целью получения высокопротеинового корма (жмыха) возделывают в племзаводе "Гомонтово", ЗАО "Октябрьское" и ООО "Остроговицы". Эту культуру в прошлом году вырастили на площади 1474 га, валовой сбор составил 3тыс.тонн, урожайность - 20ц с га. Наибольшую урожайность получили в племзаводе "Гомонтово" - 27ц с га.

Важное направление работы ООО СХП "Русское поле" - семеноводство лугопастбищных трав и зерновых культур. В ассортименте - лучшие сорта (селекции ведущих научных учреждений России и Беларуси), устойчивые к полеганию, болезням и вредителям.

(Продолжение на 2-й стр.)

Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство **Сергея Владимировича Кузьмина**;

Лучший специалист финансово-экономической службы - **Александра Алексеевна Васильева**, заместитель начальника финансового отдела по экономике акционерного общества "Племенной завод "Гомонтово";

Лучший агроном - **Сергей Николаевич Бикетов** - главный агроном закрытого акционерного общества "Октябрьское";

Лучший инженер - **Виктор Владимирович Нуромский** - главный инженер акционерного общества "Племенной завод "Гомонтово";

Лучший водитель - **Виктор Алексеевич Никушин** - водитель закрытого акционерного общества "Октябрьское";

Лучший механизатор-комбайнер - **Владимир Владимирович Левин** - тракторист закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы";

Лучшие по профессии по итогам 2021 года

Лучший зоотехник - **Татьяна Михайловна Соловьева** - зоотехник-селекционер общества с ограниченной ответственностью "Остроговицы";

Лучший бригадир животноводства - **Елена Олеговна Кириллова** - бригадир фермы акционерного общества "Труд";

Лучший техник-биолог - **Петр Сергеевич Романов** - техник-биолог закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы";

Лучшая телятница - **Светлана Тимофеевна Васильева** - телятница ГУП "Каложцы";

Лучший ветеринарный врач - **Денис Сергеевич Вишняков** - ветеринарный врач акционерного общества "Племенной завод "Гомонтово";

Лучший специалист кадровой службы - **Екатерина Анатольевна Туренко** - заместитель дирек-

тора по персоналу акционерного общества "Племенной завод "Торосово";

Лучший специалист по испытаниям сельскохозяйственной техники - **Анатолий Владимирович Апполонов** - ведущий инженер отдела испытаний машин для растениеводства и животноводства ФГБУ "Северо-Западная государственная зональная машиноиспытательная станция";

Лучший специалист предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности - **Ирина Викторовна Валентова** - пекарь-мастер общества с ограниченной ответственностью "Волосовский хлебокомбинат";

Ветераны отрасли **Валентина Ивановна Мякотина** и **Анастасия Никифоровна Пантелеева** награждены подарочными денежными сертификатами и наборами продукции, производимой АПК района.

Встреча в сельской библиотеке

• ВЛАСТЬ И МЫ

МЕДИА
#КОМАНДА
47



Накануне Дня работника культуры, который ежегодно отмечается 25 марта, у депутата Законодательного собрания Ленинградской области Василия Васильевича Рыжкова появилась возможность посетить Рабитуцкую сельскую библиотеку, встретиться с ее хозяйкой Натальей Ивановной Моисеевой, руководителем Изварского дома культуры Галиной Николаевной Цветковой, главой администрации Рабитуцкого сельского поселения Натальей Николаевной Масленицыной, директорами Изварской средней и Рабитуцкой начальной школ Людмилой Алексеевной Козловой и Светланой Викторовной Медведевой. Получилась встреча с женским активом Рабитуцкого сельского поселения.

В современных реалиях библиотеки нашего района, в том числе и Рабитуцкая, идут в ногу со временем, развиваются, осваивают и активно вне-

дряют новые функции и задачи. Они прививают навыки чтения маленьким детям, помогают развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса. Вся работа библиотеки направлена на сохранение, распространение и приумножение культурных, патриотических, духовно-нравственных и эстетических ценностей.

Наталья Ивановна подготовила презентацию о работе библиотеки с жителями Рабитуцкого поселения. Здесь не только выдают посетителям книги для чтения, а еще проводят множество интересных мероприятий с различной тематикой как для детей, так и для взрослых. В библиотеке есть правило: "Кто поиграл - тот и почитал". То есть сначала ребенок играет в компьютерные игры, а затем садится и читает вслух. Имеющаяся в библиотеке мебель позволяет

создавать зону игротеки - место, где могут дети, подростки, иногда вместе с родителями поиграть в настольные игры.

Одним из направлений деятельности является краеведение: дети совместно с педагогами и библиотекарями собирают информацию о селе, о предприятии, о родном районе и области, оформляют материал в альбомы и папки, тем самым приобщая читателей к изучению истории родного края.

Люди с ограниченными возможностями, проживающие в поселке и окрестных деревнях, обслуживаются библиотекарем на дому. Это позволяет создать благоприятные условия для получения книг с учетом запросов и интересов этой категории читателей, максимально выполнить их пожелания.

В библиотеке есть интернет, зона Wi-Fi, одно компьютерное место для пользователей. Любой читатель может продлить срок пользования библиотечным изданием в режиме on-line или через группу "ВКонтакте", посетить электронную выставку книг. С каждым годом виртуальные услуги пользуются все большим спросом. Библиотека с таким техническим уровнем становится современным информационным центром. Сегодня его услугами пользуются 584 человека, из них 226 - удаленно.

Наталья Ивановна Моисеева со своими добровольными помощниками в течение года в читальном зале оформляют красочные знаменательные стенды, тематические выставки к знаменатель-

ным датам, готовят фотозоны к различным мероприятиям, устраивают как сетевые, так и стационарные акции. В дни празднования 8 годовщины присоединения Крыма к России, например, в зале Рабитуцкой библиотеки появился стенд, на котором можно было увидеть и детское творчество, и российскую символику, и различные познавательные статьи и материалы, которые, со слов хозяйки учреждения, оказались чрезвычайно востребованными.

Наталья Ивановна поделилась своими дальнейшими планами и проблемами, которые обсудили за круглым столом.

Все участники встречи говорили о том, что библиотека в поселке Рабитуцы действительно очень важное и значимое место. Директор Рабитуцкой НОШ С.В. Медведева отметила, что "библиотека оказывает неоценимую помощь школе как в обеспечении учебного процесса (по урокам литературного чтения, ОБЖ, истории родного края и др.), так и в организации свободного внеурочного времени детей. И очень часто родители, не найдя своего ребенка на улице, находят его за каким-нибудь занятием именно в библиотеке".

Глава администрации Рабитуцкого сельского поселения Н.Н. Масленицына согласилась, что "поселение работает в очень тесном контакте с учреждениями культуры. Все без исключения сотрудники домов культуры и Рабитуц, и Извары - это надежные помощники, на которых всегда можно положиться в организации массовых мероприятий".

Василий Васильевич высказал свое мнение о том, что воспитание каждого ребенка начинается в семье, далее - школа и общество. И от того, что он впитает в юном возрасте, будет зависеть и вся дальнейшая жизнь человека. Безусловно, и школы, и учреждения культуры - это очень важные инструменты для гармоничного развития личности.

Беседа о работе Рабитуцкой библиотеки плавно перетекла в обсуждение других проблем. Пользуясь присутствием депутата регионального парламента, женщины-руководители обозначили и другие очень важные проблемы поселения: затянувшееся ожидание строительства Дома культуры в деревне Извара, отсутствие медицинских работников в трех ФАПх (Рабитуцы, Извара, Реполка), необходимость ремонта дорог в населенных пунктах, строительство стадиона и т.д.

Василий Васильевич Рыжков ответил на вопросы, детально разъяснив ситуацию по строительству объектов, по медицинским кадрам и заверил собеседниц, что со своей стороны примет все меры для того, чтобы нерешенных проблем у жителей Рабитуцкого поселения стало меньше.

В заключение депутат вручил хозяйке библиотеки подарки, поздравил присутствующих работников культуры с профессиональным праздником, пожелал всем участникам "круглого стола" крепкого здоровья, успехов в работе и мирного неба над головой. 47

М. Жукова,
помощник депутата



• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

Несмотря на все трудности, сельхозпредприятия продолжают модернизацию производства, приобретают более производительную технику, ремонтируют дороги, проводят культурно-технические мероприятия.

На поддержку агропромышленного комплекса района за 2021 год из всех уровней бюджета выделено 874 млн руб., из них на развитие растениеводства - 240 млн руб., на развитие животноводства - 292 млн руб., на дороги, приобретение техники и техническую модернизацию объектов - 324 млн руб., гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам - 12 млн руб. Из районного бюджета на поддержку сельскохозяйственно-

среднемесячная заработная плата 49 430 руб.

Производством хлебобулочных изделий на территории района занимаются ООО "Волосовский хлебокомбинат" и ООО "Хлебная усадьба". Ими в прошлом году произведено 3,8 тыс. тонн продукции.

Крестьянские (фермерские) хозяйства района в 2021

году произвели 1 612 тонн молока, 262 тонны мяса, 559 тыс. шт. яиц, 310 кг меда и 109 тонн рыбы, а также 10,4 тыс. т зерна, 2,5 тыс. тонн картофеля и 437 тонн овощей.



Обычно итоги сельскохозяйственного года подводят на большом районном празднике аграриев, но нынче людей поздравляли с высокими достижениями в труде и вручили награды разного достоинства практически на рабочих местах: глава администрации района Юрий Александрович Васечкин, глава района Сергей Александрович Фролов, заместитель главы администрации района Татьяна Леонидовна Кобылинская и специалист отдела по сельскому хозяйству побывали в большинстве сельхозпредприятий, но представителей некоторых хозяйств чествовали и в актовом зале администрации района.

Удостоверение о присвоении звания "Почетный работник агропромышленного комплекса России" вручено Валерию Викторовичу Михальчику - трактористу ЗАО "Племзавод "Рабитуцы", серебряные медали "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России" Василию Ивановичу Бычкову - помощнику директора ФГУП

"Каложицы" и Раисе Петровне Труфановой - диспетчеру транспортного цеха акционерного общества "Племзавод "Торосово".

Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства РФ награждены Ирина Викторовна Комарова - помощник бригадира племзавода "Рабитуцы" и Андрей Рудольфович Коротяев - тракторист ГУП "Каложицы", Почетной грамотой комитета Государственной Думы по аграрным вопросам - Екатерина Николаевна Белякова - начальник животноводческого комплекса "племзавода "Гомонтово" и еще четверо достойнейших тружеников АПК района. Более 30 представителей наших сельхозпредприятий удостоены почетных грамот губернатора Ленинградской области, главы администрации района, дипломов Законодательного собрания Ленинградской области. 47

Награды - аграриям

(Продолжение.
Начало на 1-й стр.)

В 2021 году в "Русском поле" произведено 506 тонн семян, востребованных хозяйствами сельхозкультур.

В минувшем году животноводы района произвели 99,8 тыс. тонн молока, надой на фуражную голову составил 10 113 кг. Наивысших надоев добились в ЗАО "Плем-

завод "Рабитуцы" - 14178 кг от коровы и в АО "Племзавод "Гомонтово" - 13 800 кг. По продуктивности дойного стада наш район занимает 3 место по области. В сельхозпредприятиях содержится 21 258 голов крупного рогатого скота, в том числе 9 546 коров. Доля района в общем производстве молока по области - 17%.

го производства ежегодно выделяется 8,8 млн руб.

В агропромышленном комплексе района трудятся 1233 человека, среднемесячная заработная плата в отрасли - 47 697 рублей.

Предприятие "Молочная культура" в 2021 году выпустило 5,9 тыс. тонн кисломолочной продукции. На предприятии трудятся 105 чел.,



Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

Уполномоченный по правам человека Сергей Шабанов встретился с губернатором 47 региона Александром Дрозденко и представил ему ежегодный доклад о своей деятельности в 2021 году.

Разговор начался с характеристики и особенностей обращений, поступивших за прошедший год. В 2021 году с просьбами о помощи обратились более 4 тысяч человек, они "уложились" в 3003 обращения, что на 4% больше, чем в 2020 году (2884). Как и прежде, большую часть обращений (1684) составили устные просьбы. Люди сегодня все больше ориентированы на помощь "здесь и сейчас", а не на получение через 30 дней текста с разъяснениями законодательства, который они назовут "отпиской". Основные вопросы заявителей касались личных (48%) и социальных (43%) прав.

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области доложил губернатору о своей работе

Что касается обращений "ковидной" тематики, то, в отличие от 2020 года, где большое количество жалоб было связано с трудностями при получении средств индивидуальной защиты, пособий и выплат, в 2021 году особое недовольство у людей было обусловлено невозможностью получить плановую медпомощь, пройти профосмотры без сертификата о прививке, отстранением от работы непривитых сотрудников, введением QR-кодов, высокой стоимостью проведения ПЦР-тестов на COVID-19 и компьютерной томографии (КТ) легких. Основной задачей уполномоченного и сотрудников аппарата было снятие социальной напряженности в этот непростой период: они уделяли особое внимание беседам с заявителями, разъясняли законодательство, давали рекомендации и в целом старались вселить уверенность и успокоить.

В беседе с главой региона Сергей Шабанов подробно остановился на "Правозащитной карте Ленинградской области". Этот раздел содержит полные сведения по каждому муниципальному району и городскому округу о статистике обращений, их особенностях, "болевых" точках, а также примеры результатов работы уполномоченного и сотрудников аппарата. В течение года с их помощью и под их контролем ремонтировались протекающие кровли, осушались сырые подвалы, производилась реконструкция и подсыпка дорог, осуществлялась выплата социальных пособий, выдавались технические средства реабилитации и льготные лекарства инвалидам, возвращались неправомерно удержанные судебными приставами денежные средства, возбуждались уголовные дела и надлежащим образом проводились проверки по сообщениям о преступлениях, производился перерасчет пенсий, осуществлялась ликвидация стихийных свалок и вывоз мусора, и многое другое. Реальную помощь получили сотни жителей региона.

В минувшем году уполномоченному довелось участвовать в нескольких резонансных делах, одним из которых стало выступление в защиту прав матери 11-летней девочки из поселка Токсово Всеволожского района, которую 31 января задержали во время несанкционированного митинга в центре Санкт-Петербурга. Многие СМИ распространили информацию о возможном возбуждении уголовного дела в отношении мамы ребенка и вероятном ограничении ее в родительских правах. Практически везде сообщалось, что женщина знала о намерениях несовершеннолетней дочери. Уполномоченный оказал большую поддержку (и правовую, и психологическую) маме и девочке: выступил в роли медиатора, побывал у семьи дома, обстоятельно разговари-



вал с девочкой и ее мамой, провел ряд переговоров с представителями органов исполнительной власти региона, правоохранительных органов и органов местного самоуправления. В результате мама и дочь остались вместе.

Необходимо отметить, что практически каждое третье обращение граждан к уполномоченному было связано с жалобами на работу органов местного самоуправления, которые часто закрывают глаза на проблемы населения, не желают (а порой и неспособны) разбираться и помогать, исполнять возложенные на них законом обязанности. К сожалению, часто эти жалобы являются обоснованными. Люди годами не могут самостоятельно "достучаться" до местной власти, чтобы получить благоустроенную территорию, оборудованную детскую площадку, отремонтированную теплотрассу, заключение о признании дома аварийным, пригодную для питья воду, регулярный вывоз мусора, полноценное уличное освещение, табличку с адресом на жилой дом, ремонт Дома культуры, отсыпку "изрепеченной" ямами дороги и многое другое из того, что обязаны делать органы местного самоуправления.

Одельное внимание в разговоре с губернатором было отведено работе уполномоченного в сфере правового просвещения населения. Весьма значимым этапом стало заключение в минувшем году Соглашения о сотрудничестве в сфере правового просвещения с Ленинградской областной универсальной научной библиотекой. В течение года Сергей Шабанов проводил встречи с жителями в библиотеках городов и поселений, рассказывал об институте уполномоченного по правам человека, его предназначении, способах защиты прав. В совершенно новом формате - дистанционной тематической лекции на базе областной библиотеки - состоялась серия правовых видеоуроков. Совместно с региональным комитетом общего и профессионального образо-

вания был проведен конкурс "Права человека - 2021. Ленинградская область", в котором приняли участие старшеклассники и студенты областных колледжей и вузов. 10 декабря традиционно во всех школах и средних профессиональных образовательных организациях был проведен Единый урок "Права человека", охвативший более 40 тысяч старшеклассников и студентов.

Во второй половине встречи уполномоченный обозначил важнейшие вопросы, которые сформулировало население в своих жалобах за последнее время и которые требуют разрешения:

- изменение законодательства, согласно которому инвалиды будут приниматься на учет нуждающихся в жилье без учета имущественного положения;

- активизация работы по реализации принятой в регионе в 2017 году "Дорожной карты" переселения инвалидов-колясочников с верхних этажей жилых домов;

- создание областного резервного фонда, средства которого возможно будет использовать на приобретение инвалидам технических средств реабилитации и дорогостоящих лекарств, не запланированных в бюджете на текущий год;

- открытие во Всеволожском районе дополнительных филиалов ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" и ГБУАО "Многофункциональный центр предоставления государственных и социальных услуг" (сейчас во Всеволожском районе, где только официально проживает полмиллиона человек, работает всего 1 филиал органа соцзащиты);

- включение в программы и планы мероприятия по развитию децентрализованного водоснабжения и водоотведения в отдаленных от административных центров населенных пунктах;

- заключение соглашения между Ленинградской областью и ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области о передаче

полномочий сотрудникам полиции при осуществлении контроля за соблюдением закона о тишине.

Сергей Шабанов довел до А.Ю. Дрозденко информацию о грубом нарушении прав многодетной семьи, которую администрации города Отрадное и Кировского района лишили возможности стать обладателями бесплатного земельного участка (сняли с очереди через 5 лет!), а Уполномоченный через суд восстановил их право на его получение. Было два заседания, и обе инстанции приняли решение, основанное на доводах нашего искового заявления. В итоге семью "вернули" в списки очередников, однако администрация Отрадного заявила, что ранее выбранный участок уже передан другим гражданам, а иных свободных земельных участков под ИЖС на территории муниципального образования не имеется. Увы, обе администрации в данном случае сделали все, чтобы вызвать у семьи и множества сочувствующих знакомых и родственников устойчивое негативное отношение к порядку и власти в целом.

По всем перечисленным ситуациям уполномоченный передал главе региона свои обращения в защиту граждан с конкретными предложениями, и завершил повествование словами:

- Уважаемый Александр Юрьевич! Представленный доклад является письменным подведением итогов моей работы и сотрудников моего небольшого аппарата. Всякий раздел в нем завершается выводами и предложениями, которые предназначены исполнимым и законодательными органами власти Ленинградской области и страны. Каждое из них выстрадано многими людьми, пришедшими к нам за помощью. Благодарю вас за приложенные в течение года силы и действие в защите прав и конституционных интересов жителей нашей области. Спасибо за поддержку нашей работы, за взаимодействие и понимание!^[47]

• В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ЛЕНОБЛАСТИ

Регион инициирует изменения социальной поддержки инвалидов

Уполномоченный по правам ребенка РФ Мария Львова-Белова поддержала инициативу губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко о социальной поддержке семей с инвалидами.

Губернатор вышел с инициативой о продлении льгот для семей с детьми-инвалидами после их 18-летия. В первую очередь речь идет об обеспечении бесплатной реабилитацией, санаторно-курортными услугами и выплатами.

- Договорились на уровне федеральной законодательной инициативы работать по закреплению льгот. Мы хотим поддержать

те семьи, которые с рождения занимаются ребенком-инвалидом, полностью берут на себя все обязательства. После совершеннолетия таких детей поддержка существенно меняется, хотя они не могут обойтись без помощи близких, - прокомментировал Александр Дрозденко.

Мария Львова-Белова также отметила высокий уровень сопровождения семей с детьми-инвалидами в Ленинградской области. Губернатор добавил, что в ближайшее время в регионе будет рассмотрен вопрос об увеличении детского инвентаря в пунктах проката средств реабилитации инвалидов в Ленинградской области.

На встрече также обсудили вопросы обеспечения региона детскими садами, школьное питание, а также организацию сопровождаемого проживания молодых инвалидов.

(lenobl.ru)

С 1 апреля проиндексированы социальные пенсии

• ОПФР ИНФОРМИРУЕТ

Проиндексированные на 8,6% пенсии по государственному пенсионному обеспечению начнут поступать гражданам с 1 апреля по стандартному графику доставки. Повышение затрагивает около 180 тысяч жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Одновременно с социальными пенсиями индексируются пенсии по государственному пенсионному обеспечению:

- участников Великой Отечественной войны,
- награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда",
- награжденных знаком "Жи-

тель осажденного Севастополя",

- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, и членов их семей,
- граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей,
- некоторых других граждан.

Напомним, индексация социальных пенсий в 2022 году изначально была запланирована на уровне 7,7%, однако было принято решение об индексации социальных пенсий с 1 апреля 2022 года на 8,6%, по аналогии с размером индексации страховых пенсий, установленным с 1 января 2022 года.



В Калитинском доме культуры прошел концерт в поддержку специальной военной операции, которую осуществляет Российская армия и армия Донецкой и Луганской народных республик на территории Украины.

Перед концертом в фойе волонтеры раздавали зрителям ленточки цветов флага Российской Федерации.

Открыл концерт солист ДК Александр Афанасьев песней "Давным-давно была война". Искренность и эмоциональный настрой исполнителя перенесли зрителей в то далекое время, когда нашим дедам пришлось бороться с фашистской напастью. Ведущая программу Ольга Васильевна Серебрякова рассказала присутствующим в зале, а среди них было немало молодежи, о том, что начатая Россией специальная военная операция по демилитаризации и денацификации Украины имеет своей целью защиту людей, которые на протяжении восьми лет подвергаются издевательствам, геноциду со стороны киевского режима. Весь здравомыслящий и по-настоящему любящий Россию народ, не принимающий нацизм, поддер-



КОНЦЕРТ В ПОДДЕРЖКУ РОССИЙСКИХ СОЛДАТ

жал нашего президента и нашу армию! Ольга Васильевна процитировала слова священнослужителя Андрея Ткачева: "Россия сейчас спасает весь мир, разрушает далеко идущие планы по превращению нашей планеты в тотальное царство антихриста! И, если людям Земли дано еще пожить по-человечески, то это будет благодаря России!". Эти слова совершенно точно передают понимание того, что сейчас происходит в нашем мире!

Большой честью для коллектива Калитинского ДК было согласие принять участие в концерте звезды мирового уровня - российского оперного певца, баритона Владимира Вьюрова. Оказалось, что он - наш земляк, из поселка Сиверский! Владимир Вьюров служил в столичном театре имени Станиславского и Немировича-Данченко, в Воронежском театре оперы и балета, Музыкальном театре при Санкт-Петербургской государственной консерватории, даже пел в прославленном Большом театре! Артист одним из первых поехал поддержать оперный театр в Донецке еще в самом начале войны на Донбассе в 2014 году. Когда театр переживал трудные времена (в здание попал снаряд, и сгорели в хранилище все декорации; многие артисты разбежались, многие приехали на спектакли из подвалов, где прятались от украинских бомбежек), именно тогда Вьюров позвонил в театр и спросил: "Хотите, я приеду, спою "Риголетто"? Дорога за мой счет, гонораров не надо". Наш земляк несколько раз ездил на Донбасс с концертами, поддержать жителей ДНР и ЛНР! Свое выступление на сцене ДК Калитино артист начал песней "Я люблю тебя, Россия!", завопив своим голосом всех! Затем в его исполнении прозвучала песня "Русский, русскому помоги!", написанная в 2014 году донецким композитором

Александром Рудянским на слова московского поэта Леонида Корнилова. Еще одна наша землячка - Елена Соколова - исполнила песню "Русь державная". После такого символического выступления на сцену с "Казачьим танцем" буквально влетела великолепная танцовщица Сиверского кинокультурного центра "Юбилейный" Кристина Зинченко.

На экране зрители увидели выступление губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко, который во время недавней рабочей поездки в наш район на митинге в Волосово рассказывал о помощи, идущей от России с начала военных действий на Донбассе.

После слов руководителя региона мощно прозвучала песня донецких авторов о свободолюбивом Донбассе и братской России "Донбасс за нами", которую исполнили Анна Серебрякова и Александр Афанасьев.

И снова на экране видеоролик, где русский солдат "из прошлого" обращается к сегодняшним бойцам, защищающим русский мир на Украине. "Работайте, братья" - такими словами завершился сюжет, а на сцене его дополнил Виталий Парфенов одноименной песней, которую написал российский композитор Игорь Русских.

С 2014 года за время войны на Донбассе от рук нацистов и военнослужащих Украины погибли больше 300 детей, больше 400 - были ранены. В память о погибших детях Украины в городе Донецке был создан мемориал - "Аллея ангелов".

Самый юный участник театрального кружка "Зеркало" Егор Киселев прочитал стихотворение, посвященное сверстникам - погибшим мальчикам и девочкам Донбасса. В зале была тишина, на глаза наворачивались слезы.

И вновь русский солдат спасает весь мир от фашизма! Русский сол-

дат защищает сейчас интересы народа Украины, России и всего человечества, порой, жертвуя своей жизнью... Не миновала скорбная потеря и наш район: при исполнении воинского долга в ходе спецоперации на Украине погиб наш земляк из поселка Кикерино Павел Позанен. Ему было 20 лет. Он был добрым, честным, порядочным, внимательным и жизнерадостным молодым человеком. Собравшиеся почтили его память минутой молчания. Созвучной моменту и настроению зала стала песня "Вызываю огонь на себя" в исполнении Виталия Парфенова, автором музыки которой он является. Не смогли не откликнуться и не приехать на патриотический концерт наши большие друзья из Санкт-Петербурга - Александр Бородай (солист легендарного ансамбля "Дружба") и питерский композитор Павел Юрасов. Певец и композитор, как и все мы, остро переживают всю ситуацию на Украине, поэтому для концертной программы в Калитино они привезли совершенно новую песню "Ты - мой брат", которая тронула душу каждого сидящего в зале. Затем прозвучала песня "Сыновья родной земли" и следом - любимая всеми "Офицеры", к ее исполнению присоединился и Виталий Парфенов.

Завершился концерт танцем "Катюша" в исполнении Кристины Зинченко и песней Анны Серебряковой "Россия моя, будь!".

Спасибо всем участникам, волонтерам, зрителям, которые пришли на этот патриотический концерт, чтобы поддержать наших бойцов, сражающихся за Донбасс, выразить одобрение действий нашего правительства и президента Владимира Владимировича Путина. Сейчас мы все должны как никогда сплотиться и особенно остро ощутить народное единение [47]

А. Серебрякова

Предстоит отбор



5 марта проектировщики изучили победившую в рейтинговом голосовании общественную территорию, общались с активными жителями и молодежью Волосовского городского поселения, чтобы разработать дизайн-проект по благоустройству.

С 15 апреля по 30 мая на голосование будут представлены два дизайн-проекта, разработанные с учетом пожеланий жителей. Эти проекты примут участие в отборе на предоставление субсидии по программе "Формирование комфортной городской среды" на 2023 год. Дизайн-проекты будут размещены на единой федеральной платформе для онлайн-голосования.

Новая детская площадка во дворе? Могу благоустроить.

меняйте свой город на сайте

za.gorodsreda.ru

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Минцифры России

МИНИСТРОЙ РОССИИ

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Нынче профессиональный праздник работников культуры в районе впервые был проведен в формате образовательного форума, а коль скоро на дворе Год культурного наследия народов России, объявленный указом президента, то участников в полной мере погрузили в атмосферу русского фольклора - безгранично самобытного, мудро, очищающего, раскрывающего людские души, окрыляющего.

В фойе ГДЦ "Родник" участников форума встречали звуки шарманки - живой, настоящей! Вальсы Штрауса, народные песни и даже джаз! А рядом - фотозона, где можно было запечатлеть себя, например, купчихой за чаепитием - как на известной картине Кустодиева.

Но самое интересное было впереди!

В гости к нашим работникам культуры приехал единственный в стране профессиональный театр Петрушки "Папьемашенники", в котором уникально сочетаются традиции русских балаганов, скоморошества и современные ритмы. Рассмотреть варианты самого известного персонажа русского кукольного театра и его сценических партнеров, поддержать их в руках, а потом на мастер-классе и самому попробовать изготовить Петрушку да чтобы таким же озорным и неутомным получился - это дорогого стоит!

- Да-да, я тот самый Карабас-Барабас, - сообщил улыбчивый молодой человек за столом с куклами. Оказалось



МЕДИА
#КОМАНДА

• ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ

47 ДА НЕ ПРЕРВЕТСЯ СВЯЗУЮЩАЯ НИТЬ!



- лучший петрушечник России Всеволод Мизенин.

- Мы играем праздники народного календаря, свадьбы, дни рождения и другие семейные праздники, мы круглогодично ломаем петрушечную комедь, в которой главную роль играет негибаемый весельчак и задира Петрушка. За спиной у нас - богатая уличная школа, поэтому мы готовы к любым неожиданностям, почти обязательным на уличных представлениях. Как пойдет действие спектакля неизвестно никому, даже кукольнику, который прячется в балагане. Каждый зритель, приблизившийся к ширме "Папьемашенников", может стать участником событий, будь он ребенок, дама или мужчина. Такой живой подход нравится жителям нашей огромной страны, если судить по географии наших выступлений: Новгород и Ростов Великий, Мурманск, Псков, Тюмень, Пермь, Томск, Омск, Казань, Москва, Санкт-Петербург - словом, от Калининграда до Сочи, - рассказал собеседник.

На соседних столах расположились мастера народных ремесел: кружевоплетения, изготовления игрушек из лыка и бересты, корзин из прутьев и много чего еще. В гул голосов мешивался задорный голос гармошки - это играл профессиональный музыкант и аккомпаниатор театра "Папьемашенники" Иван Кузьмин.

Форум не обошелся без торжественной части. Участников со сцены приветствовал глава Волосовского муниципального района Сергей Александрович Фролов, а заместитель главы администрации района Ольга Вячеславовна Кушинская вручила отличившимся работникам культуры района почетные грамоты и благодарности. Среди награжденных - Елена Ивановна Нокс, режиссер образцового самодеятельного коллектива "Театр кукол "Фантазеры"; Евгения Сергеевна Десярева, художественный руководитель Калитинского ДК; Елена Николаевна Ячник, методист Терпилицкого ДК; Наталья Евгеньевна Маркова, ведущий библиограф Волосовской городской центральной библиотеки и другие.

Слова искренних поздравлений работникам культуры района от депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко передала ее помощник Таисия Евгеньевна Данилова. Она вручила почетный диплом ЗакСа Татьяне Валентиновне Невесткиной, сотруднику Волосовской городской центральной библиотеки, а также благодарственные письма и сертификаты на 100 тысяч рублей коллективам в лице их руководителей: ГДЦ "Родник" - за организацию тематических выставок, информационные программы для детей, прове-

дение на высоком уровне областных и районных фестивалей и праздников; Кикеринскому дому культуры - за разнообразные формы работы с населением, внедрение онлайн-мероприятий; Беседскому КДЦ - за активное участие в районных мероприятиях; Клопицкому ДК - за популяризацию народного творчества и инструментального жанра. Награды и подарки от Законодательного собрания получили еще пять творческих коллективов и работников культуры.

Чествовали по традиции в этот день и руководителей этой важной сферы деятельности разных лет, и заслуженных работников культуры РФ, и награжденных нагрудными знаками "За достижения в культуре" и "За достижения в самодеятельном искусстве". Лидия Александровна Колызина, Магомед Рамазанович Рамазанов, Владимир Александрович Литовченко, Марина Алексеевна и Михаил Александрович Васильевы, Марина Станиславовна Кярки, Алла Викторовна Гацнюк, Леонгина Станиславовна Рай и другие достойнейшие представители творческих профессий действительно много сделали для развития культуры в нашем районе, воспитания молодежи, приобщения ее к творчеству.

Затем слово было предоставлено фольклорному ансамблю кафедры этномузы-

кологии Санкт-Петербургской консерватории. Студенты, преподаватели и аспиранты кафедры исполнили акапельно и в сопровождении русских народных инструментов подлинный русский Севера, Псковской и Смоленской областей, записанные в фольклорных экспедициях. Это были заклички на весну, часть свадебного обряда (сборы жениха и невесты), совместное мужское пение, частушки под популярные деревенские наигрыши. Народное пение в традиции требует и мимики соответствующей, и жестов, и хоровода - все это вместе и передает чувства исполнителей. Без эпатежа, блесков и самолюбования. Фольклор с его необычной манерой пения и своеобразным репертуаром - редкий гость на нашей сцене, но, судя по реакции публики в зале, этот жанр захватил и воодушевил многих.

Коллекцию традиционного народного женского костюма представила искусствовед, художник по текстилю, вышивальщица и руководитель мастерской "Славутница" Софья Владыкина. Поддевки, пятишовки, шугай, свадебные наряды и головные уборы - все изготовлено по музейным образцам из аутентичных тканей. Дефиле произвело впечатление натуральной красотой манекенщиц, достоинством и статью, с которой они несли себя, женственностью нарядов.

Мастер-классы, безусловно, расширили творческий кругозор наших работников культуры. Они, кроме опыта изготовления кукол для петру-



шечного театра, посмотрели, как это работает с ширмой; познакомились с забытыми народными играми, развивающими командный дух, требующими ловкости, скорости и смекалки; разучили настоящую деревенскую кадиль и элементы народной пляски.

Форум в честь дня работника культуры стал не только приятным событием для виновников торжества, но и весьма полезным для их творческого роста, появления новых идей и направлений в работе. Уверена: участники понесут полученные знания и опыт в народ, чтобы не прервалась нить народного традиционного искусства, связывающая поколения ⁴⁷

Н. БОГДАНОВА

Фото автора



• 2 АПРЕЛЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОБЛЕМЕ АУТИЗМА



Аутизм (расстройства аутистического спектра) - это широкий спектр нарушений в развитии, в первую очередь, приводящий к нарушению взаимодействия ребенка с окружающим миром и, как следствие, - к нарушению социального взаимодействия: к изоляции, к неспособности самостоятельно жить в обществе, если не было сделано достаточных усилий по оказанию ему помощи в адаптации. Это состояние присуще ребенку почти всегда с рождения, это - особый тип развития ребенка.

В Волосовском районе в кабинете детского психиатра наблюдаются всего 37 детей: 15 - с выраженными расстройствами аутистического спектра и 22 - с легкими аутистическими расстройствами, что составляет примерно 1 на 200 проживающих в районе детей. У нас есть же повзрослевшие дети с аутистическими расстройствами.

Первые признаки нарушения развития ребенка проявляются уже на первом году жизни. Например, малыш поздно садится, у него отсутствует эмоциональный

контакт с родителями, интерес к игрушкам, он не отзывается на свое имя. Внимательные родители замечают, что их ребенок ведет себя необычно и проходит основные этапы развития не так, как сверстники. Иногда поведение малыша кажется особенным с самого рождения. В других случаях ребенок, который развивался абсолютно нормально, может неожиданно утратить ранее приобретенные навыки.

Более заметными признаки аутизма становятся к двум-трем годам. Также возможны случаи, когда уже при появлении навыков происходит регресс, и маленький человек перестает делать то, чему научился ранее. Для ребенка с аутизмом характерно более позднее появление навыка речи, либо его отсутствие, эхолалия (спонтанное повторение услышанных фраз и звуков вместо осознанной речи), задержки в развитии, отсутствие совместного внима-

ния и указательных жестов, наличие специальных узконаправленных интересов, стереотипное поведение (например, ребенок может подолгу раскачиваться и ничего не делать, беспрестанно щелкать выключателем, зажигая и гася свет). Помимо основных признаков аутизма существуют дополнительные, которые могут проявляться не всегда: отсутствие зрительного контакта, нарушения моторики и поведения, необычная реакция на внешние раздражители (сенсорные перегрузки от большого количества стимулов, например, в детском саду, торговых центрах). Ребенок может быть избирателен в еде, ему могут не нравиться

ким заболеванием, значит, может развиваться вследствие нескольких факторов. Среди причин выделяют генетические факторы и структурные и функциональные нарушения головного мозга. Предполагается также, что аутизм, как и ряд других заболеваний, может быть связан с нарушением усвоения некоторых белков: глютена и казеина (исследования по этому направлению ведутся до сих пор).

Вопреки распространенному мифу, аутизм не развивается в результате вакцинации.

В заключение хотелось бы отметить, что аутизм - это расстройство, которое не поддается полному излечению, однако при своевре-

менно начатой комплексной терапии удается снизить выраженность его симптомов. Особое внимание при терапии уделяется коррекционно-развивающим занятиям с логопедом, педагогом-дефектологом и психологом. Они должны прово-

даться специалистами с опытом взаимодействия с такими детьми, так как в работе с аутизмом имеется своя специфика: необходимость адаптации ребенка к новым условиям, вовлечение в работу всех анализаторов (тактильного, слухового, вкусового, зрительного, обонятельного), привлечение ребенка к занятию путем мотивации, отработка указательного жеста. Положительный результат достигается лишь при регулярных занятиях с включением в процесс всей семьи: родителей, братьев и сестер. Да, это особенные дети, но, как все дети на свете, они нуждаются в нашей любви.

Ниже приведу определения, которые дала (написала) неговорящая девочка-аутист:

"Душа" - это такое пустое место в человеке, которое человек может заполнить Богом или сатаной".

"Бабочка" - главная примета летнего счастья".

"Ветер" - воздух, который не любит покоя"⁴⁷

Т. Панькова, директор

Волосовского центра

психолого-педагогической,

медицинской и

социальной помощи

Понимать и принимать

запахи, особенно бытовой химии, раздражать музыка. К психиатру следует обратиться при появлении у ребенка признаков аутизма из "триады нарушений": в социальном взаимодействии (отказ от контакта), в коммуникации (трудности в привлечении внимания взрослых, задержка в формировании речи, нарушения грамматического и фонетического строя речи) и в сфере воображения (стереотипные однообразные игры и действия).

Причины, приводящие к развитию расстройств аутистического спектра, до конца не выяснены. С 70-х годов прошлого столетия стали появляться различные теории возникновения заболевания "аутизм". Некоторые из них со временем не оправдали себя и были отвергнуты, например, теория "холодной матери".

В настоящее время РАС считается полиэтиологичес-

менно начатой комплексной терапии удается снизить выраженность его симптомов. Особое внимание при терапии уделяется коррекционно-развивающим занятиям с логопедом, педагогом-дефектологом и психологом. Они должны прово-

даться специалистами с опытом взаимодействия с такими детьми, так как в работе с аутизмом имеется своя специфика: необходимость адаптации ребенка к новым условиям, вовлечение в работу всех анализаторов (тактильного, слухового, вкусового, зрительного, обонятельного), привлечение ребенка к занятию путем мотивации, отработка указательного жеста. Положительный результат достигается лишь при регулярных занятиях с включением в процесс всей семьи: родителей, братьев и сестер. Да, это особенные дети, но, как все дети на свете, они нуждаются в нашей любви.

Ниже приведу определения, которые дала (написала) неговорящая девочка-аутист:

"Душа" - это такое пустое место в человеке, которое человек может заполнить Богом или сатаной".

"Бабочка" - главная примета летнего счастья".

"Ветер" - воздух, который не любит покоя"⁴⁷

Т. Панькова, директор

Волосовского центра

психолого-педагогической,

медицинской и

социальной помощи



• ЕГЭ-2022 Почувствовали себя школьниками

МЕДИА

#КОМАНДА

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

47

В пункте проведения экзаменов в Волосовской СОШ №1 прошла Всероссийская акция "Единый день сдачи ЕГЭ родителями". В ней приняли участие родители учеников 9-11-х классов школ района.

В форме деловой игры папы и мамы познакомились с процедурой проведения ЕГЭ, технологиями печати экзаменационных материалов и сканирования бланков ответов - от входа в пункт и до сдачи экзаменационных материалов организаторам в аудитории после завершения экзамена.



Участникам акции было предложено написать экзамен по математике базового уровня. Несмотря на то, что этот экзамен для родителей - игра, организаторы выдержали абсолютно все процедурные моменты: перед началом ЕГЭ всех родителей попросили оставить личные вещи в отдельном кабинете, в пункт сдачи экзамена можно было пронести только паспорт и черную гелевую ручку. И это произвело впечатление! Взрослые почувствовали, что переживают ученики - и те, кто усердно овладевал знаниями, и те, кто не очень в этом преуспевал.

Все родители по-разному спра-

шивались с заданиями по математике на этом игровом варианте ЕГЭ, но все положительно отозвались о проведенной акции.

Как будет проходить настоящий экзамен

Единый государственный экзамен - это выпускные и вступительные экзамены 21 века для выпускников российских школ.

За 20 лет проведения ЕГЭ в Российской Федерации процедура и порядок его проведения и экзаменационные материалы претерпели серьезные изменения. Современный ЕГЭ - это технологические решения, не шаблонные задания, требующие применения самых широких компетенций участников экзамена.

Рособрнадзор, субъекты-организаторы ЕГЭ уделяют большое внимание объективности и информационной безопасности проведения процедуры. Для этого в пунктах проведения экзаменов ведется 100% онлайн-видеонаблюдение, экзаменационные материалы печатаются непосредственно перед участниками экзамена, обработка экзаменационных работ проводится в пункте и завершается в день экзамена. Пункты оборудованы металлоискателями и средствами подавления сигналов мобильной связи.

Ленинградская область четвертый год активно использует новейшие технологии ЕГЭ: доставка экза-

менационных материалов в пункты проведения экзаменов по интернету, печать и сканирование экзаменационных материалов прямо в аудиториях пунктов.

В 2022 году ЕГЭ проводится в три этапа. Сейчас, с 21 марта по 18 апреля, проходит досрочный этап для выпускников прошлых лет. Основной период проводится для всех категорий участников с 26 мая по 2 июля. Дополнительный, сентябрьский, период пройдет для выпускников текущего года, которые по уважительным причинам не смогли сдать экзамены в основной период.

ЕГЭ-2022 в Волосовском районе планируют сдавать 126 человек, из них 120 - выпускники текущего года, а также 5 выпускников прошлых лет и 1 студент колледжа.

Самым массовым экзаменом остается русский язык (один из двух обязательных предметов для выпускников текущего года, обязательный предмет для поступления на обучение в вузы). Вторым обязательным предметом для получения аттестата о среднем общем образовании является математика. Выпускники вправе выбрать для сдачи только один уровень ЕГЭ по математике - базовый или профильный, а выпускники прошлых лет могут сдавать только ЕГЭ профильного уровня⁴⁷

За 3 месяца 2022 года на территории Волосовского района произошло 3 ДТП с участием несовершеннолетних детей, в которых 3 ребенка получили травмы, погибших нет. Все дети, получившие легкие ранения в ДТП, были пристегнуты ремнями безопасности, использовались детские удерживающие устройства, что и снизило тяжесть травм при аварии.

ДТП с участием детей-пешеходов, детей-велосипедистов и детей-водителей механических транспортных средств не зафиксировано. По собственной неосторожности несовершеннолетних ДТП не произошло.

В целях привлечения внимания общественности к проблемам детского дорожно-транспортного травматизма, профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей и адаптации учащихся и воспитанников образовательных учреждений к транспортной среде сотрудники районного ОГИБДД проводят профилактические мероприятия, беседы, лекции с подростками в общеобразовательных и дошкольных учреждениях.

Мы систематически проверяем водителей транспортных средств на предмет соблюдения ими правил дорожного движения, связанных с перевозкой в автомобилях юных пассажиров, а также выявляем факты непредставления преимуществ в движении пешеходам.

Уважаемые водители! Не забывайте, что машина — сред-



Дорога не терпит легкомыслия

ство повышенной опасности, управляя им, вы несете большую ответственность!

Приближаясь к пешеходному переходу, снизьте скорость и будьте предельно внимательны. Увидев ребенка вблизи проезжей части, сбавьте скорость, ведь секунда не решит ваших проблем, но может спасти жизнь!

Не забывайте, что в жилых зонах и дворовых территориях, где находятся пешеходы и дети, скорость движения не должна превышать 20 км/час.

Не управляйте транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения!

Садясь за руль транспортного средства, пользуйтесь ремнями безопасности и требуйте это от пассажиров!

Напоминаем, что запрещается перевозить детей до 12 лет в автомобиле без использования ремней безопасности и специального детского удерживающего устройства!

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Чтобы дети были в безопасности, рекомендуем на-

помнить им правила безопасного нахождения вблизи проезжей части и ее перехода. Объясните ребенку, где можно переходить проезжую часть, а где этого делать нельзя; расскажите, где безопасно можно кататься на велосипедах. Никогда не нарушайте правила дорожного движения в присутствии ребенка, ведь он без вас может повторить ваши ошибки - ценой этого будут их жизнь и здоровье.

Переходите проезжую часть по пешеходному переходу, при этом убедитесь, что нет приближающегося автотранспорта. На регулируемом перекрестке переходите только на разрешающий зеленый сигнал светофора.

Объясните ребенку, что нельзя выбегать из-за припаркованной машины или иного препятствия, что в темное время суток необходимо использовать светоотражающие элементы (стикеры, фликеры, полосы на одежде, рюкзаке), причем лучше использовать четыре отражателя: справа, слева, сзади, и спереди.

Всем участникам дорожного движения стоит помнить, что ДТП происходит в одно мгновение, а последствия могут растянуться на долгие годы. Чтобы уберечь себя от этого, требуется просто быть внимательным, знать и соблюдать правила дорожного движения.

В период с 21 по 31 марта на территории Волосовского района Ленинградской облас-

ти сотрудники ОГИБДД провели профилактические мероприятия «Пристегнись!» и «Юный Пешеход».

Было выявлено 14 нарушения правил перевозки детей (они были не пристегнуты ремнями безопасности, находились в автомобилях без детских удерживающих устройств). В отношении водителей транспортных средств составлены административные протоколы по ст. 12.23 ч. 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23 марта сотрудниками ОГИБДД была остановлена автомашина ВАЗ-21043, за рулем которой находился несовершеннолетний 2007 года рождения. Так как подросток не достиг возраста, когда наступает административная ответственность, материал для принятия решения был передан в отдел по делам несовершеннолетних Волосовского ОМВД, а транспортное средство помещено на штрафстоянку.

Сотрудники ОГИБДД по Волосовскому району провели 23 профилактические беседы с несовершеннолетними, в том числе и в образовательных организациях, о правилах и местах перехода проезжей части и на тематику проводимых профилактических мероприятий^[47]

Т. Демирова,
инспектор
по пропаганде БДД

В очередной раз в Центре образования цифрово-го и гуманитарного профилей "Точка роста" Изварской школы состоялась "Классная встреча РДШ".

В гости пришел Игорь Викторович Чертков - замечательный, интересный собеседник, частый гость спортивных и интеллектуальных мероприятий нашей школы. В этот раз он открылся неожиданно по-новому.

Когда Игорь учился в школе, мечтал стать поваром. И первый кулинарный опыт его случился в детстве: поджарил, а вернее, довел почти до угольков картошку на целой пачке маргарина. Признался, что было вкусно. Не обошлось без приключения и в пионерском лагере, где он подрабатывал поваром. Конечно, мечтал быть коком и ходить в дальние плавания, кормить морскую команду вкусными обедами. Мечта была, но коком его не взяли по состоянию здоровья, однако после армии ему все же удалось стать поваром на судне. Игорь Викторович очень тепло и с благодарностью вспоминает это время: узнал много интересного, побывал во многих странах.

Ребята спросили его, как родители отнеслись к выбору профессии, и услышали, что мама всегда поддерживала, приходила обедать в ресторан, где он работал поваром, и всегда хвалила.

Но случилось так, что Чертков остался без работы. Ему предложили стать консультантом по питанию. Понял: нет ничего невозможного, надо верить в себя. И вот уже в течение двадцати лет Игорь Викторович успешно справляется с этой миссией. Увлечение такой работой позволило ему вместе с семьей посетить много интересных мест в России, путешествовать.

Не обошлось на встрече со школьниками без вопроса о мечте. Игорь Викторович сразу сказал ребятам, что мечта и цель должны быть в жизни каждого человека. Но путать их нельзя. Цель - это тот стимул, который не дает лени одержать верх над человеком. Точка зрения у Игоря Вик-

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Его формула успеха

• УЧИМСЯ И РАСТЕМ



торовича проста: человек сам себе хозяин. Он может ничего не делать, сидеть с телефоном в руках или лежать на диване. Это значит терять время, которое нельзя вернуть. Чем старше становится человек, тем труднее ему менять свою жизнь. Найти занятие для себя можно всегда: спорт, игра на гитаре, изучение иностранных языков. Вот для этого и нужна сила воли, цель, к которой медленно и уверенно приближаешься.

Не оставил гость без внимания и здоровое питание подростков. О том, что питаться надо полноценно и своевременно ребята знают, но не всегда и не все соблюдают. Павел Михайлович Панков, главный врач районной больницы, присутствовавший на "Классной встрече РДШ", подтвердил, что здоровый образ жизни и здоровое питание должны стать нормой жизни с детства.

Рассказал Игорь Викторович Чертков и о том,

почему именно Извара стала родной для его семьи. Сказалась невероятная магия парка музея-усадьбы Н.К.Рериха, вид из окна. Наверное, именно вид из окна и стал решающим...

- Выглянул в окно - храм. Сразу понял, что это именно то место, где мы будем жить - сказал Игорь Викторович.

Его восхищают и ближний лес, и "домашнее" болото, на котором так много клюквы...

Беседа с обычным, но таким удивительно устремленным в будущее человеком прошла в уютной атмосфере. Вопросы, улыбки, заряд положительной энергии - все это осталось с ребятами и взрослыми.

Очень добрая и доверительная беседа закончилась общей фотографией и подарками, выполненными на 3D-принтере^[47]

А. Дуброва, учитель

• СПОРТ

Шахматный турнир



МЕДИА
#КОМАНДА
47

В Торосовском КДЦ "Дружба" прошел VII шахматный турнир памяти Героя Советского Союза, командира 30-й отдельной гвардейской танковой бригады В.В.Хрустицкого.

В турнире приняли участие 22 человека. Проводился он по швейцарской системе по правилам ФИДЕ, предусмотренным для партий по быстрой игре. Сыграно было по семь партий. Победители определялись по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков места определялись по коэффициенту Бухгольца, по прогрессу, по коэффициенту Бергера, по результату личной встречи.

Шахматный турнир прошел на хо-

рошем уровне, в теплой атмосфере. Между партиями участники подкреплялись чаем и сладостями, любезно предоставленными руководством Торосовского дома культуры.

Победу одержал Ишхан Геворгян, набравший 6 очков из семи, причем 5 партий он выиграл, а две сыграл вничью. Второе место занял Дмитрий Воски (5 очков), а третье - Алексей Федотов (4,5 очка). Крестя Иванов стал лучшим игроком среди мальчиков, а Ирина Сидоренко - среди девочек. Победители и призеры награждены грамотами администрации Клопицкого сельского поселения и призами.

Спасибо всем организаторам и участникам шахматного турнира^[47]

Г. Клокова,
д.Торосово

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ.

Администрация Муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, п. Советов, д.3 а, извещает о проведении 12 мая 2022 г. с 14.00 час. Аукционов:

По продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на тридцать месяцев:
- с кадастровым номером 47:22:0144005:397 площадью 57,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Колюцкое сельское поселение, д. Колюцы, № 171Б, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 36000 руб. (тридцать шесть тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 1000,0 (одна тысяча) рублей согласно Правилам землеустройства и застройки МО Колюцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области земельный участок расположен в зоне О-1 «Зона объектов делового, общественного и коммерческого назначения» участок обременен охранным зоной теплотрассы на площади 37 кв.м. на участке возможно строительство объекта общей площадью 20 кв.м. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 413 от 01.04.2022 года).

По продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет:
- с кадастровым номером 47:22:0142007:57 площадью 1466 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Колюцкое сельское поселение, д. Колюцы, № 171Б, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 35060 (тридцать пять тысяч шестьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 35060 руб. (тридцать пять тысяч шестьдесят) рублей, «Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 414 от 01.04.2022 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение - отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2022 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение тридцати банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/с 05433000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградской области Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 041406101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000000
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03232643416060004500 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, п. Советов, д.3а. Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя - максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка. Дата и время начала приема заявок: 11 апреля 2022г. по рабочим дням с 8.00 час. до 14.00 час. Окончание приема заявок - 06 мая 2022 г. до 12.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, п. Советов, д.3а, кабинет № 3. Дата и время определения участников аукциона: 11 мая 2022 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, п. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения. КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи или договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договора аренды и купли-продажи земельных участков размещены на официальном сайте сети «Интернет» www.torgi.gov.ru Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители лично предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 24-667.
Заместитель главы администрации по экономике - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Т.А. КОБЫЛИНСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2022 г. № 163

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Волосовского муниципального района от 21.11.2019 № 1476 «Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, а также земель и (или) земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 17.02.2022 г. № 163

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Сокращенное наименование – Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается:
- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте Администрации;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ АО «МФЦ»); <http://mfc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ АО/О) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:
Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры.

В предоставлении услуги участвуют:
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки: почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги удобным способом:

- 1) посредством ПГУ АО/ЕПГУ – в Администрацию, МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, МФЦ;
- 3) по телефону – в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ АО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (при наличии технической возможности).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением кадастрового плана (Приложение 2 к административному регламенту);
- решение о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (Приложение 3 к административному регламенту);
- решение о возврате заявления и документов заявителю (Приложение 4 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 5 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:
1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки: посредством ПГУ АО/ЕПГУ (при технической реализации); почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней с даты поступления заявления в Администрацию.
2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предост. образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Плановой Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 26.08.2015 № 335 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградской области»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1. Заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к административному регламенту).

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:
а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

3. Учредительные документы (при обращении юридического лица).
4. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителем физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

5. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
6. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направить межведомственные запросы на получение информации, получение которой необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также уведомить заявителя о возможности подачи запроса о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ АО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, расположенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещением о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образование самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образцу земельного участка или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) образование земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов заявителю:
1) заявление не соответствует требованиям п. 1 п. 2.6 административного регламента;

2) заявление подано в иной орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пп. 4-7 п. 2.6 административного регламента.

В случае установления оснований, указанных в п. 2.10.1 административного регламента, Администрация возвращает заявление заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления. При этом в решении о возврате заявления должны быть указаны все причины возврата заявления.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Администрацию;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ АО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ АО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывают помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. В помещении ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для сопровождающего и устройств для передвижения инвалида (коляскей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслами), секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и (или) ПГУ АО).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) наличие необходимой информации о доступности инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 4) наличие информации о доступности муниципальной услуги;
- 5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 6) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 7) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ АО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или ГБУ АО «МФЦ»;
- 8) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ АО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем реализации услуги посредством ПГУ АО и (или) ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги; не более 6 дней;
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 26 дней;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 дней;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами допоставления в течение 1 дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: соблюдение установленного п. 2.2 методических рекомендаций порядка поступления в Администрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Отказ от приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и документов работнику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: 1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги. Сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, системы межведомственного электронного взаимодействия; 2 действие: в случае, предусмотренном п. 2.10.1 административного регламента, формирование и представление решения о возврате заявления и документов заявителю, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в течение 6 дней со дня окончания первой административной процедуры;

3 действие: согласование схемы расположения земельного участка и уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, подпадает согласованно в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4 действие: формирование и представление проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка / решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения:

- наличие / отсутствие оснований для возврата заявления и документов заявителю, установленных п. 2.10.1 административного регламента;
- наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;
- подготовка проекта решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- подготовка проекта решения о возврате заявления и документов заявителю;
- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 2 дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;
- подписание решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- подписание решения о возврате заявления и документов заявителю;
- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем, в течение 1 дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Примечание:

1. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, приобретаемый в государственной или муниципальной собственности, сохраняется за измененными границами (измененный земельный участок).

3. В срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня представления в Администрацию выписок из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения, Администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения.

4. Администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и в предоставлении земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

5. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена), осуществлено за плату.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО либо через ЕПГУ следующими способами:

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнять следующие действия:

3.2.4.1. Заявитель должен иметь личный кабинет в ЕСИА; в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ АО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед. АО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение заявителю номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ АО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю направляет заявление муниципальной услуги) запечатывает предусмотренные в АИС «Межвед. АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед. АО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ АО или ЕПГУ по каждой процедуре в соответствии с установленными требованиями услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость). Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и деоперирования Администрации. О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении

проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) нарушение у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представляющих федеральными законами и принятыми иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителем многофункционального центра, работника многофункционального центра, либо должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственным или муниципальным служащим, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;

5.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя (и/или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, указанных в ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

Программа телепередач с 11 по 17 апреля

Понедельник, 11 апреля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	5.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал 0+	6:00 Будим в будни. 6+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 «Возвращение Мухтара». Серил. 16+	6.35 Невский конюг.	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6:30 19:40 «Семейный альбом» – сериал. 12+
9.20 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 «Владим Шверубович. Честь и совесть». Д/ф.	7.05 «Пешком».	6.15 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+	10:00 20:40 Дорога в космос. 12+
10.00, 12.15, 15.15, 18.20, 0.00 Информационный канал. 16+	11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	7.35 «Владим Шверубович. Честь и совесть». Д/ф.	7.35 «Пешком».	7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+	10:30 15:35 Год на орбите. 12+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.30, 17.30 «60 Минут». 12+	8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Серил. 16+	8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Серил. 16+	8.15 «Смывайся!». М/ф. 6+	11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	10.15 «Налободатель».	10.15 «Налободатель».	9.55 «СТЕКЛО». Х/ф. 16+	11:15 «Кассирши» – х.ф. 12+
21.00 «Время».	21.20 «ЕЛИЗАВЕТА». Серил. 16+	11.10, 23.50 XX век.	11.10, 23.50 XX век.	12.25 «ЛЮДИ ИКС». АПОКАЛИПСИС. Х/ф. 12+	11:35 «Татьянина ночь» – сериал. 16+
22.00 «НИКТО НЕ УЗНАЕТ». Серил. 16+	22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	12.25 «Предки наших предков».	12.25 «Предки наших предков».	15.20, 19.00, 19.30 «СЕСТРЫ». Серил. 12+	15:15 Актуальный разговор. 6+
Игорь рассказывает в своих словах о «72 часах» и пытается дозвониться до Мити, но тот недоступен. Митя увез Нику в загородный комплекс, чтобы в спокойной обстановке, подальше от чужих глаз рассказать же правду. Тем временем у Игоря возникают гораздо более серьезные проблемы.	1.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». Серил. 16+	13.10 Линия жизни.	13.10 Линия жизни.	20.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ОРДЕН ФЕНИКСА». Х/ф. 16+	15:35 Актуальный разговор. 6+
Митя раскрывается в своих словах о «72 часах» и пытается дозвониться до Мити, но тот недоступен. Митя увез Нику в загородный комплекс, чтобы в спокойной обстановке, подальше от чужих глаз рассказать же правду. Тем временем у Игоря возникают гораздо более серьезные проблемы.	2.45 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 16+	14.05 Цвет времени. Уильям Тернер.	14.05 Цвет времени. Уильям Тернер.	22.40 «ХРОНИКИ ПОКОРИТЕЛЯ ЗАРИ». Х/ф. 12+	17:15 1:10 «Салют-7». История одного подвига – д.ф. 6+
Митя раскрывается в своих словах о «72 часах» и пытается дозвониться до Мити, но тот недоступен. Митя увез Нику в загородный комплекс, чтобы в спокойной обстановке, подальше от чужих глаз рассказать же правду. Тем временем у Игоря возникают гораздо более серьезные проблемы.	3.05 Информационный канал. 16+	8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Серил. 16+	8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Серил. 16+	0.50 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+	19:00, 23:00, 2:00, 5:20 «Спутники» – сериал. 12+
		13.25 Чрезвычайное происшествие.	13.25 Чрезвычайное происшествие.	1.45 «НЕИЗВЕСТНЫЙ». Серил. 16+	21:00 «Свидетели» – х.ф. 16+
		14.00 «Место встречи».	14.00 «Место встречи».	5.00 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	22:40 «Рыжий пес» – х.ф. (Австралия – США). 16+
		16.45 «За гранью». 16+	16.45 «За гранью». 16+		
		17.50 «ДНК». 16+	17.50 «ДНК». 16+		
		20.00 «ЧИНГАЧГУК». Серил. 16+	20.00 «ЧИНГАЧГУК». Серил. 16+		
		22.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». Х/ф. 16+	22.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». Х/ф. 16+		
		23.30 «ПС». Серил. 16+	23.30 «ПС». Серил. 16+		
		3.25 «ПОРОХ И ДРОБЬ». Серил. 16+	3.25 «ПОРОХ И ДРОБЬ». Серил. 16+		

Вторник, 12 апреля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	5.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	5.00, 9.00, 13.00, 17.30	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал 0+	6:00 Будим в будни. 6+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 Москва космическая.	5.25, 6.15 «ЛИЦА РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6:30 19:40 «Семейный альбом» – сериал. 12+
9.20 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 Русский стиль. «Клещество».	7.00 «ВЕТЕР СЕВЕРНЫЙ». Х/ф. 16+	6.15 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+	10:00 «Дорога к звездам» – д.ф. 12+
10.00, 12.15, 15.15, 18.20, 1.05 Информационный канал. 16+	11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	7.35 «Иисус Христос. Жизнь и учение».	9.30, 10.25, 11.20, 12.20, 13.30, 13.45, 14.40, 15.35, 16.30 «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА». Серил. 16+	7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+	11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.30, 17.30 «60 Минут». 12+	8.25 Легенды мирового кино. Яков Протазанов.	18.00, 18.55 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Серил. 16+	8.15 «Смывайся!». М/ф. 6+	11:15 «Кассирши» – х.ф. 12+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Серил. 16+	19.45 «СЛЕД. ПОКОНИКИ ДОЛГО НЕ ЖИВУТ». Серил. 16+	9.55 «СТЕКЛО». Х/ф. 16+	11:35 «Татьянина ночь» – сериал. 16+
21.00 «Время».	21.20 «ЕЛИЗАВЕТА». Серил. 16+	10.15 «Налободатель».	20.40 «СЛЕД. КАРАКУРТ». Серил. 16+	12.25 «ЛЮДИ ИКС». АПОКАЛИПСИС. Х/ф. 12+	15:15 Актуальный разговор. 6+
22.00 «НИКТО НЕ УЗНАЕТ». Серил. 16+	22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	11.10, 23.50 «Они сами себя ленинградцем». Д/ф.	21.25 «СЛЕД. ФОРК». Серил. 16+	15.20, 19.00, 19.30 «СЕСТРЫ». Серил. 12+	15:35 Дорога в космос. 12+
Митя раскрывается с Никой и готовится к переезду в Питер. Однако перед отъездом ему предстоит разрешить мучительную дилемму, как должен поступить честный человек – попроситься с женщиной, которая носит его ребенка, или сдерживать слово, данное другу? Герман никак не может выйти из внутреннего тупика: ни один его благоразумный совет не может никого обрадовать.	1.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». Серил. 16+	12.00 «Крым. Мыс Плака». Д/ф.	22.20 «СЛЕД. ЖДЕМ И НАБЛЮДАЕМ». Серил. 16+	18.30, 19.00, 19.30 «СЕСТРЫ». Серил. 12+	17:15 «Спутник. Русское чудо» – д.ф. 6+
Митя раскрывается с Никой и готовится к переезду в Питер. Однако перед отъездом ему предстоит разрешить мучительную дилемму, как должен поступить честный человек – попроситься с женщиной, которая носит его ребенка, или сдерживать слово, данное другу? Герман никак не может выйти из внутреннего тупика: ни один его благоразумный совет не может никого обрадовать.	2.45 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 16+	12.30 «Первые в мире».	23.10 «СЛЕД. НИКОГДА НЕ ЛЮБИТ ПОГОРЯЧЕЕ». Серил. 16+	20.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ ПОЛУКРОВКА». Х/ф. 12+	18:05 4:25 «Спутники» – сериал. 12+
Митя раскрывается с Никой и готовится к переезду в Питер. Однако перед отъездом ему предстоит разрешить мучительную дилемму, как должен поступить честный человек – попроситься с женщиной, которая носит его ребенка, или сдерживать слово, данное другу? Герман никак не может выйти из внутреннего тупика: ни один его благоразумный совет не может никого обрадовать.	3.05 Информационный канал. 16+	13.30 «Первые в мире».	0.00 «Выestia. Итоговый выпуск». 16+	23.00 «ДОМ СТРАННЫХ ДЕТЕЙ МИСС ДЕТЕГРИН». Х/ф. 16+	19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 6+
		14.00 «Место встречи».	0.30 «СЛЕД. НЕЗНАНИЕ - СИЛА». Серил. 16+	1.25 «ЛЮСИ В НЕБЕСАХ». Х/ф. 16+	20:35 «Наш Гагарин» – д.ф. 12+
		16.45 «За гранью». 16+	1.15 «СЛЕД. ФЕМИНИЗМ ИЛИ СМЕРТЬ». Серил. 16+	3.20 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+	21:15 «Вайконур» – х.ф. 16+
		17.50 «ДНК». 16+	3.20, 3.55, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	5.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	22:40 «Рыжий пес» – х.ф. (Австралия – США). 16+
		20.00 «ЧИНГАЧГУК». Серил. 16+			
		22.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». Х/ф. 16+			
		23.30 «ПС». Серил. 16+			
		3.25 «ПОРОХ И ДРОБЬ». Серил. 16+			

Среда, 13 апреля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	5.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+	5.00, 9.00, 13.00, 17.30	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал 0+	6:00 Будим в будни. 6+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 Москва космическая.	5.25, 6.10, 7.00, 7.55, 8.30, 9.40, 11.40, 12.40, 13.30, 14.15, 15.20, 16.20 «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА». Серил. 16+	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6:30 19:40 «Семейный альбом» – сериал. 12+
9.20 «Жить здорово!» 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 Русский стиль. «Клещество».	7.00 «ВЕТЕР СЕВЕРНЫЙ». Х/ф. 16+	6.15 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+	10:00 15:35, 20:35 Дорога в космос. 12+
10.00, 12.15, 15.15, 18.20, 0.00 Информационный канал. 16+	11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	7.35 «Иисус Христос. Жизнь и учение».	9.30, 10.25, 11.20, 12.20, 13.30, 13.45, 14.40, 15.35, 16.30 «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА». Серил. 16+	7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+	10:30 Год на орбите. 12+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.30, 17.30 «60 Минут». 12+	8.25 Легенды мирового кино. Евгений Леонов.	18.00, 18.55 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Серил. 16+	8.15 «Смывайся!». М/ф. 6+	11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Серил. 16+	19.45 «СЛЕД. ПОКОНИКИ ДОЛГО НЕ ЖИВУТ». Серил. 16+	9.55 «СТЕКЛО». Х/ф. 16+	11:15 «Кассирши» – х.ф. 12+
21.00 «Время».	21.20 «ЕЛИЗАВЕТА». Серил. 16+	10.15 «Налободатель».	20.40 «СЛЕД. КАРАКУРТ». Серил. 16+	12.25 «ЛЮДИ ИКС». АПОКАЛИПСИС. Х/ф. 12+	11:35 «Татьянина ночь» – сериал. 16+
22.00 «НИКТО НЕ УЗНАЕТ». Серил. 16+	22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	11.10, 23.50 «Они сами себя ленинградцем». Д/ф.	21.25 «СЛЕД. ФОРК». Серил. 16+	15.20, 19.00, 19.30 «СЕСТРЫ». Серил. 12+	15:15 Актуальный разговор. 6+
Игорь и Даша, находясь в разных городах, учатся жить друг без друга. Тем временем Митя в Питере прилагает максимум усилий, чтобы сблизиться с Дашей, в критической ситуации даже спасая ей жизнь. В его планы вмешивается Ника, неожиданно приехавшая с твердым намерением вернуть мужа в семью. Герман решает, что его брат встречается со школьницей Мильдой, что становится спусковым крючком для его расшатанной психики...	1.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР». Серил. 16+	12.00 «Крым. Мыс Плака». Д/ф.	22.20 «СЛЕД. ФЕМИНИЗМ ИЛИ СМЕРТЬ». Серил. 16+	18.30, 19.00, 19.30 «СЕСТРЫ». Серил. 12+	17:15 «Спутник. Русское чудо» – д.ф. 6+
Игорь и Даша, находясь в разных городах, учатся жить друг без друга. Тем временем Митя в Питере прилагает максимум усилий, чтобы сблизиться с Дашей, в критической ситуации даже спасая ей жизнь. В его планы вмешивается Ника, неожиданно приехавшая с твердым намерением вернуть мужа в семью. Герман решает, что его брат встречается со школьницей Мильдой, что становится спусковым крючком для его расшатанной психики...	2.45 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 16+	12.30 «Первые в мире».	23.10 «СЛЕД. НИКОГДА НЕ ЛЮБИТ ПОГОРЯЧЕЕ». Серил. 16+	20.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1». Х/ф. 16+	18:05 4:30 «Спутники» – сериал. 12+
Игорь и Даша, находясь в разных городах, учатся жить друг без друга. Тем временем Митя в Питере прилагает максимум усилий, чтобы сблизиться с Дашей, в критической ситуации даже спасая ей жизнь. В его планы вмешивается Ника, неожиданно приехавшая с твердым намерением вернуть мужа в семью. Герман решает, что его брат встречается со школьницей Мильдой, что становится спусковым крючком для его расшатанной психики...	3.05 Информационный канал. 16+	13.30 «Первые в мире».	0.00 «Выestia. Итоговый выпуск». 16+	23.00 «ДОМ СТРАННЫХ ДЕТЕЙ МИСС ДЕТЕГРИН». Х/ф. 16+	19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 6+
		14.00 «Место встречи».	0.30 «СЛЕД. НЕЗНАНИЕ - СИЛА». Серил. 16+	1.25 «ЛЮСИ В НЕБЕСАХ». Х/ф. 16+	20:35 «Наш Гагарин» – д.ф. 12+
		16.45 «За гранью». 16+	1.15 «СЛЕД. ФЕМИНИЗМ ИЛИ СМЕРТЬ». Серил. 16+	3.20 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+	21:15 «Вайконур» – х.ф. 16+
		17.50 «ДНК». 16+	3.20, 3.55, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	5.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	22:40 «Рыжий пес» – х.ф. (Австралия – США). 16+
		20.00 «ЧИНГАЧГУК». Серил. 16+			
		22.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». Х/ф. 16+			
		23.30 «ПС». Серил. 16+			
		3.25 «ПОРОХ И ДРОБЬ». Серил. 16+			

Информационное сообщение по итогам продажи по средствам публичных предложений муниципального имущества

Наименование продавца: Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Адрес места проведения аукциона, дата и время проведения: в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества "Российский аукционный дом" по адресу: <http://lot-online.ru>, 29 марта 2022 года в 14 час. 00 мин. (время московское).

Наименование и характеристика выставяемого на аукцион имущества: одноэтажное здание бани общей площадью 198,4 кв.м с КН 47:22:0145005:99, расположенное на земельном участке площадью 1794 кв.м, с КН 47:22:0145005:98, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Зимитицы, д.40а

Начальная цена Объекта составляет - 639 000 (шестьсот тридцать девять тысяч) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок - 4. Отозванных заявок - 1.

Претендентов, признанных участниками аукциона, нет.

Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 29.03.2022 года) аукцион, назначенный на 29.03.2022 года в 14.00 мин. (время московское) признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников в продаже посредством публичного предложения в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества "Российский аукционный дом" по адресу: <http://lot-online.ru>

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

В период с 28 марта по 4 апреля подразделения противопожарной службы г. Волосова и Волосовского района выезжали на пожар один раз:

29 марта в д. Летошицы от неустановленной причины сгорел и разобран одноэтажный частный жилой дом площадью 4x8 м.

ИНФОРМАЦИЯ

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует о принятии постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 № 158 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 №706 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области".

Текст постановления размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Администрации Ленинградской области (<http://www.lenobl.ru>) и Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (<http://www.kugi.lenobl.ru>).

Четверг, 14 апреля

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.20 «Жить здорово!» 16+

РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.

НТВ 4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». 6.30 «Утро. Самое лучшее».

РОССИЯ К 6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30. Новости культуры.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+

СТС 6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

ЛЕНТВ 24 6:00 Будим в будни. 6+ 9:00 19:40 «Семейный альбом» — сериал. 12+

12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 22.00 «НИКТО НЕ УЗНАЕТ». Сериал. 16+

РОССИЯ 1 5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.

НТВ 4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». 6.30 «Утро. Самое лучшее».

РОССИЯ К 6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45. Новости культуры.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+

СТС 6.00 «Ералаш». 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+

ЛЕНТВ 24 6:00 Будим в будни. 6+ 9:00 19:40 «Семейный альбом» — сериал. 12+

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 «Умница и умники». 12+

РОССИЯ 1 5.00 «Утро России. Суббота». 8.00 Вести. Местное время.

НТВ 5.10 «Хорошо там, где мы есты!» 0+

РОССИЯ К 6.30 «Библейский сюжет». 7.05 «Как Лявенок и Черепаша пели песню».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ 5.00, 5.25, 6.10, 6.55, 7.50, 8.45, 9.30, 10.05, 11.05, 12.00 «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ».

СТС 6.00 «Ералаш». 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+

ЛЕНТВ 24 6:00 «Волшебный лес» — м.ф. (Норвегия) 6+

5.45, 6.10 «ХИРОМАНТ. ЛИННИ СУДЕБ». Сериал. 16+

РОССИЯ 1 5.20, 3.15 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Х/ф. 12+

НТВ 4.55 «ТОНКАЯ ШТУЧКА». Х/ф. 16+

РОССИЯ К 6.30 «Лето Господне. Вербное воскресенье».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ 5.00, 5.45, 6.30, 7.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ».

СТС 6.00 «Ералаш». 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+

ЛЕНТВ 24 6:00 «Знамен в поисках Золотого замка» — х.ф. (Норвегия). 6+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 36 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудник, имеющего специальные звания и проходящий службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

Премудственное право зачисления на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.3. Информацию о местах нахождения Комитета образования Администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования), общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – общеобразовательная организация), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющихся многофункциональными центрами (далее – организации), графика работы, контактных телефонах: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги; на сайте Комитета образования, организации; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mf47.ru>; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <https://gju.lenobld.ru>; на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Комитету образования Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ», структурные подразделения ГБУ ЛО «МФЦ»; Комитет образования; Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Муниципальная услуга может быть предоставлена с использованием функционала Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), а также ПГУ ЛО и ведомственной автоматизированной информационной системы Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу» (далее – ведомственная АИС), размещенную на Портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru.

Заявление на получение муниципальной услуги принимается:

- 1) при личной явке: в общеобразовательную организацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, на Портале;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фототифирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) по телефону – в общеобразовательную организацию, в МФЦ;
- 2) посредством сайта общеобразовательной организации – в общеобразовательную организацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию; уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в общеобразовательную организацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, Портала;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фототифирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) в письменной форме через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год.

2.4.1.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней со дня подачи заявления; не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего учебного года.

2.4.3. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.4. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с заявлением на предоставление муниципальной услуги, подпадающих под действие пункта 2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме: лично заявителем при обращении на ЕПГУ (при технической реализации) ПГУ ЛО, Портал; специалистами общеобразовательной организации при обращении в общеобразовательную организацию; специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.6.1.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца; документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность предоставления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.6.1.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего; дата и место рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего; адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего; Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.1.3. Также в заявлении в электронной форме указываются: общеобразовательная организация, класс, год поступления; наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию; наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.2. Исчерпывающий перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию:

2.6.2.1. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем предоставляются следующие документы: заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии) или первогоочередного приема на обучение; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования.

2.6.2.2. Для зачисления в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно предоставляются в общеобразовательную организацию следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной

организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме и копии документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка или поступающего.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подпадающих под действие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию:

2.9.1. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившего другим способом.

2.9.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, установленного в пункте 2.4.1 Административного регламента; отсутствие указанных в нем категорий заявителей; непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок; возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательную организацию является отсутствие мест в общеобразовательной организации.

Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию приведена в приложении № 8 к Административному регламенту. В случае получения отказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию заявитель обращается непосредственно в Комитет образования для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителем бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии определяется распорядительным актом Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса (заявления) заявителем о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, на ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, Портал или в МФЦ.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги составляет не более 15 минут.

Заявители, имеющие детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляют заявления отдельно на каждого указанного ребенка. Время указанного заявления учитывается по первому направленному заявлению.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в общеобразовательной организации в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование общеобразовательной организации, а также информацию о режиме её работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ общеобразовательной организации инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступными для слабовидящих и тифлоупреждающими.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для сидения-проводника и устройств для передвижения инвалидов (коштыль, доухок).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать условия ожидания информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете образования, в МФЦ, по телефону, на официальном сайте общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, посредством ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО;
- 6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;
- 7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам образовательной организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в общеобразовательной организации;

окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями и органом местного самоуправления, в ведении которого они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.4.2. Сроки подачи заявлений в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего учебного года.

2.4.3. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2 Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.4. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с заявлением на предоставление муниципальной услуги, подпадающих под действие пункта 2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме: лично заявителем при обращении на ЕПГУ (при технической реализации) ПГУ ЛО, Портал; специалистами общеобразовательной организации при обращении в общеобразовательную организацию; специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.6.1.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца; документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность предоставления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.6.1.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего; дата и место рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего; адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего; Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.1.3. Также в заявлении в электронной форме указываются: общеобразовательная организация, класс, год поступления; наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию; наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.2. Исчерпывающий перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию:

2.6.2.1. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем предоставляются следующие документы: заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии) или первогоочередного приема на обучение; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования.

2.6.2.2. Для зачисления в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно предоставляются в общеобразовательную организацию следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица общеобразовательной организации, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьями 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, ГБУ ЛО «МФЦ», уполномоченному ГБУ ЛО «МФЦ», главе администрации подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

3) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги; в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в общеобразовательную организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя; б) определяет предмет обращения; в) проводит проверку правильности заполнения обращения; г) проводит проверку укомплектованности пакета документов; д) формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность заявления конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; е) в день обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде заявление в общеобразовательную организацию.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов: а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги; распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от общеобразовательной организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от общеобразовательной организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных (муниципальных) услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Руководителю (наименование общеобразовательной организации) от: (ФИО заявителя) Адрес регистрации: Адрес проживания:

(Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) Контактный телефон: e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) (ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)) (адрес регистрации) (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: (фамилия, имя, отчество) (адрес регистрации) (адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: (в случае наличия указывается категория) Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); Дата: _____ Подпись: _____

Язык образования: (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление о приеме заявления

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в общеобразовательную организацию от _____ зарегистрировано (дата подачи заявления) в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Номер заявления: _____ Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление об отказе в приеме заявления

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ (дата и время подачи заявления) не может быть зарегистрировано в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по причине наличия заявления с идентичной информацией, поступившее ранее: (дата и время подачи заявления) Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление заявителя о приглашении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление № _____ от _____ (дата подачи) зарегистрировано в общеобразовательной организации. Вам необходимо явиться в _____ (наименование общеобразовательной организации) для представления оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего; • свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; • документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); • справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

• документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

• разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости). Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций при переводе из одной общеобразовательной организации в другую дополнительно представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося; • документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); • аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Прием документов _____ состоит из _____ (график приема) по адресу: _____ (адрес общеобразовательной организации) Дата: _____

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению по зачислению в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____ (наименование общеобразовательной организации) Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон Комитета образования _____ Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в общеобразовательной организации по следующим причинам: _____ (указать причину отказа)

Телефон Комитета образования _____ Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата подачи заявления) (ФИО ребенка) зачислен (а) в _____ общеобразовательную организацию (наименование общеобразовательной организации) Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата подачи) Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в общеобразовательную организацию _____ (наименование общеобразовательной организации) по следующим причинам: _____ (указать причину отказа) Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2022 г. № 53

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 30.09.2021 № 125 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Калининское сельское поселение Т.А.ТИХОНОВА

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2022 № 53

QR-код На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилированном мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящему Правил

ФОРМА проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

« _____ 20 _____ г. (указывается дата заполнения проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля: _____

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы		Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	

1. Осуществляется ли своевременная и качественная уборка территории и прилегающих территорий? Подпункт 2.6.2 пункта 2.6. Правил благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденных решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 29.07.2021 № 114.

2. Осуществляется ли уборка, благоустройство, уход за территориями, прилегающими к территории? Подпункт 2.1.2.2 пункта 2.1. Правил благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденных решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 29.07.2021 № 114.

Table with 3 columns: Question/Requirement, Answer/Reference, and Status. Contains 13 rows of regulatory questions and answers regarding land use and construction in the village settlement.

Table with 3 columns: Question/Requirement, Answer/Reference, and Status. Contains 13 rows of regulatory questions and answers regarding land use and construction in the village settlement.

Подпись должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: Должность /Ф.И.О. /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а): (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 20 г. (подпись) Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » 20 г. (подпись) Копию проверочного листа получил(а): (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 20 г. (подпись) Отметка об отказе получения проверочного листа: (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » 20 г. (подпись) « » 20 г. (подпись)

« » 20 г. (подпись) « » 20 г. (подпись)

« » 20 г. (подпись) « » 20 г. (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 356 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волоsovского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волоsovского района Ленинградской области. 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волоsovского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте администрации. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

УТВЕРЖДЕНА Постановлением Администрации МО Клопцкое сельское поселение Волоsovского района Ленинградской области от 16.12.2021г. № 356

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании Клопцкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа 1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль. 1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; 2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации; 3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений; 4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения; 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц; 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований; 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Table with 4 columns: № п/п, Название мероприятия, Срок реализации мероприятия, Ответственное должностное лицо. Contains 5 rows of preventive measures.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Table with 3 columns: № п/п, Название показателя, Величина. Contains 4 rows of performance indicators.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ТЦ "Анюта" пр. Вингиссара, 37
(напротив рынка)
предлагает в аренду
ПОМЕЩЕНИЯ от 350 руб./кв.м.
Т. 8-909-583-62-40

● **ОТДАМ бесплатно САРАЙ** (4х7; крыша из шифера). Самовывоз. д. Терпилицы. Просьба писать в сообщении по т. +7911-982-66-04

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК и бензиновую СЕНОКОСИЛКУ**, можно неисправные. Т. 8-911-121-60-22

● **КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ** любой марки и в любом техническом сост. Т. 8-953-342-63-16

● **ПРОДАЕТСЯ ИЖ "ОДА" - 2126** (2003 г.в.; 1,7; 83 л.с.; пробег 93 т.км) в хорошем сост., "сел и поехал". 105 т.р. Т. 8-962-717-06-29, **Дмитрий**

• РАБОТА

В ООО "ОСТРОГОВИЦЫ"
на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ:
- бухгалтер (з/п 50000 руб.)
- зав.мастерскими (з/п 60000 руб.)
- зоотехник по кормлению (з/п 50000 руб.)
- трактористы (з/п 50000-70000 руб.)
Тел. 8-909-584-02-64

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту Волосово - Гатчина - Волосово **ООО "Галактика"** (производство молочных продуктов) информирует об открытых вакансиях:
● **Машинист холодильных установок** (30000-40000 руб.);
● **Грузчик** (35000 руб.)
● **Оператор производственной линии** (37000 - 45000 руб.);
● **Мастер аппаратного цеха** (от 45000 руб.)
● **Кладовщик** (35000 руб.)
● **Уборщица** (28000 руб.)
● **Водитель погрузчика** (45000 руб.)
Адрес: г. Гатчина, ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1
Тел.: 8-931-212-99-87, (81371)6-48-78
recruiter@molzavod.ru

В такси ТРЕБУЮТСЯ
ВОДИТЕЛИ И ДИСПЕТЧЕР
Т. 8-909-583-70-05

• УСЛУГИ

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

КРОВЛЯ. САЙДИНГ. Ремонт ФУНДАМЕНТОВ. Реклама
КОЗ. ПОСТРОЙКИ. ПОКРАСКА ДОМОВ и др. работы.
Т. 932-06-61; 8-921-932-76-05. Анатолий

Реклама **Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

СПИЛ / ВАЛКА аварийных деревьев и веток по частям
ОБРЕЗКА и формирование плодовых и декоративных растений
РАСЧИСТКА территорий ВЫРУБКА/КОРЧЕВАНИЕ территории и подготовка под строительство
Тел.: 8-981-957-46-82

УДОБРЕНИЕ в мешках
ПОДСТИЛКА, МУЛЬЧА
Доставка (от 1 куб.)
ПЕСКА, ЩЕБНЯ, ЗЕМЛИ, НАВОЗА, ТОРФА, ЧЕРНОЗЕМА
Т. 8-981-957-46-82

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
квартирные / дачные / офисные перевозки. **ДОСТАВКА: стройматериалов / сырья / товаров УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ.**
АРЕНДА автомобиля с водителем на любое время
Тел.: 8-981-957-46-82

ДРОВА колотые, чурками, хлыстами деловой ГОРБЫЛЬ на дрова
БЕРЕЗА, ОСИНА, ХВОЯ, СМЕСЬ
(длина: 35-40 см, 1 м, 1,5 м, 3 м)
бюджетные: дрова, доски, бревна, обрезки, комля
Тел. 8-981-957-46-82

Осуществляем ПЕРЕВОЗКИ (+коневоз)
крупного и мелкого СКОТА (от 1 до 7 голов).
Т.: 8-931-386-90-67

• РАЗНОЕ

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)
Живым Весом. На Выгодных условиях. Постоянно
Тел.: 8-931-960-46-36

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта). **КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.**
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка
Т. 8-931-591-63-73

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-964-331-63-51

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** от 1 кг до 5 тонн. Т.8-964-331-63-51

● **КУПЛЮ МОЛОКО** оптом. Т. 8-952-206-47-35

● **ПРОДАЮТСЯ: КОРОВЫ** (3-й отел в июле; 6-й отел в августе), годовалая **ТЕЛКА.** Т. 8-905-206-06-80; 8-911-248-06-08

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-951-641-47-46

ЦЫПЛЯТА-бройлеры суточные и подращенные, **УТЯТА "муларды", ИНДЮШАТА, ГУСЯТА, НЕСУШКИ** - молодки
Тел.: 8-921-446-40-46

ПРОДАЖА: суточных ЦЫПЛЯТ (КОББ500) 100 руб.:
утят, цесарят.
Тел.: 8-921-848-89-48

ХЛЕБНЫЕ ОТКОДЫ НА КОРМ ЖИВОТНЫМ
250 руб. мешок (40 литров)
Самовывоз из г.Заполье.
Тел.: 8-921-446-40-46

Аттестат об основном общем образовании №04719000065691 от 28.06.2018г., выданный МОУ "Калитинская СОШ" на имя Фомичева Виктора Викторовича, считать недействительным.

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Стрелин Сергей Евгеньевич, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул. Есенина, д.16, корп. 1, кв.178, тел. 8-813-73-24468, по земельным участкам с кадастровыми номерами 47:22:0133001:22 и 47:22:0133001:41, расположенным Ленинградская область, Волосовский район, д.Рутелицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка и исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0133001:1, 47:22:0133001:2-правообладатель Цин Л.М., кад. № 47:22:0133001:12-Васильева Н.В.
Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0133001 и имеющих смежные границы с уточняемыми земельными участками, просим ознакомиться с межевым планом.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 11.05.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», т.8-81373-2-44-68.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 11.05.2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Журин Александр Валентинович, зарегистрирован: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. М. Сабск, д.5, **Ваничев Александр Николаевич,** зарегистрирован: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. М.Сабск, д.46, **Ваничева Надежда Алексеевна,** зарегистрирована: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. М. Сабск, д.46, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:38:3У1, расположенному: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Язвище; выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка из земель общей долевой собственности АОЗТ «Волна».
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы формируемого земельного участка: кад. № 47:22:0000000:38 - пайщики общей долевой собственности АОЗТ «Волна».
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится 11.05.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 11.05.2022 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
детей войны
Евгения Васильевича ГУСЕВА,
Вячеслава Михайловича ЗАЙЦЕВА,
Галину Григорьевну ФЕДОРИНЧИК;
ветеранов Вооруженных Сил
Виктора Васильевича СИДОРЕНКО;
ликвидатора Чернобыльской аварии
Александра Петровича ГОРЮКА;
ветеранов труда:
Людмилу Николаевну АКУЛОВУ,
Валентину Петровну БОНДАРЕНКО,
Вячеслава Григорьевича ИВАНОВА,
Эльвиру Андреевну НИКОЛАЕВУ,
Евгения Владимировича СНЕТКОВА,
Ларису Анатольевну СОЛОВЬЕВУ,
Владимира Алексеевича ЯКОВЛЕВА,
Марию Эдуардовну ОСОКИНУ.

Пусть года прибавляют богатство,
И успех, и надежных друзей,
Мы желаем озорного счастья
И удачи большой в юбилей!

Районный совет ветеранов



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3; aiskn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01
Заказчик: Шутова Оксана Юрьевна, почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д.17, к. 2, кв. 21, тел. 89117600190 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0122001:15 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Русское Брызгово выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0122001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Самойлова Валерия Викторовна, почтовый адрес: Кикерино, Курковицкое шоссе, д. 11 Б, кв. 6; Шаульская Олеся Викторовна, почтовый адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.53, кв. 21; Смеягина Юлия Павловна, почтовый адрес: Кикерино, ул. Михайловская, д.21, тел. 89062654199 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0500021:7 расположенного: Ленинградская область Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Михайловская, д.21 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0500021) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.04.2022г по 08.05.2022г по адресу: Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 **09.05.2022г в 11 час.00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО "Уни-Блок" ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ и заключает договоры на 2022г.

21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

Военный комиссариат проводит набор граждан для поступления в 2022 году в филиал Военной академии связи (г.Краснодар) по специальности "Информационная безопасность автоматизированных систем".

Военный комиссариат проводит набор граждан, подлежащих призыву в 2022 году, для обучения на водителей кат. "С", "Е", - бесплатно.

Обращаться: г.Кингисепп, ул. Карла Маркса, 6, каб. 6, т. 8 (813) 752-39-88; г. Волосово, ул. Железнодорожная, д.15, тел. 8 (813) 752-23-98.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Черненко Александра Васильевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская обл. г. Гатчина, ул. Зверевой, д.б, кв.103, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0630016:29, расположенным Ленинградская область, Волосовский район, д. Калитино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0630016:1-правообладатели Костокевич З.П., Бабуринов А.П., Бабуринов В.П., Соколова А.Ю., 47:22:0630016:21-правообладатель не установлен, 47:22:0630016:30-правообладатель Фомичева Е.Н., 47:22:0630016:70-правообладатель не установлен. Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0630016 и имеющих смежные границы с уточняемыми земельными участками, просим ознакомиться с межевым планом.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 11.05.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 11.05.2022 г.

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные
Усиленные каркасы из трубы 20x20, 25x25, 30x30, любые формы и размеры
Шаг дуги 50x65, 1м, брус

Сотовый поликарбонат
4, 6, 8, 10мм
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**



СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

При покупке аппарата скидка* 20%
Аппараты от 7 000 до 35 000 руб.
Комплектующие, обслуживание.

Действует
рассрочка**

16 апреля с 10.00 до 11.00 ч.

ДЦ "Родник", просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

Доставка на дом БЕСПЛАТНО (по предварительной записи)

Позвоните! 8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (тел2)

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

*Информация об организаторе скидки, о правилах, количестве, сроках, месте и порядке предоставления скидки ознакомиться и получить можно по тел. 8-912-852-719
**Расрочку предоставляет ИП Шамгунов Сильвия Рашидовна. Товар сертифицирован. ОГРН 301518412900010. выд. ИФНС г. Ижевск



ПРИСТРАИВАЕТСЯ В ДОБРЫЕ РУКИ

**МОЛОДОЙ, КРАСИВЫЙ,
ДОБРЫЙ И
ВОСПИТАННЫЙ ПЕС.**

**Ему 2 года.
Хороший охранник.
Ладит с детьми,
спокоен к котам.**

Тел.: 8-921-446-40-46



Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда
ТУПИНОЙ
Татьяны Николаевны
и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

Весенней охоте по перу быть

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области сообщает, что сроки охоты в Ленинградской области определены в соответствии с приказом Минприроды России от 24 июня 2020 года №477 "Об утверждении правил охоты" и в соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 25 марта 2021 года №21-пг "Об определении видов разрешенной охоты, сроков осуществления охоты, допустимых для использования орудий охоты и иных ограничений охоты на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений губернатора Ленинградской области".
Весенняя охота в 2022 году на селезней уток, гусей, глухарей, тетеревов, вальдшнепа бу-



дет осуществляться с 3-й субботы апреля в течение 10 дней (с 16 по 25 апреля) в южных муниципальных районах Ленинградской области - Волосовском, Гатчинском, Кингисеппском, Ломоносовском, Лужском, Сланцевском, Тосненском. С 4-й субботы апреля в течение 10 дней (с 23 по 2 мая) - в северных муниципальных районах Ленинградской области - Волховском, Всеволожском, Выборгском, Кировском, Лодейно-

Публикуется на коммерческой основе

польском, Подпорожском, Приозерском, Тихвинском.

Весенняя охота на селезней с подсадными (манными) утками будет осуществляться с 3-й субботы апреля непрерывно в течение 30 дней (с 16 апреля по 15 мая) в южных муниципальных районах Ленинградской области и с 4-й субботы апреля непрерывно в течение 30 дней (с 23 апреля по 22 мая) - в северных муниципальных районах Ленинградской области.

Разрешение на добычу охотничьих ресурсов и путевку следует получать в охотничьих хозяйствах, на территории которых есть намерение поохотиться. В Волосовском районе в настоящее время нет общедоступных охотничьих угодий, все территории распределены между охотхозяйствами: РООКО "Природа" и РОО "Возрождение традиций русской классической охоты".

При осуществлении охоты следует строго соблюдать все установленные запреты, ограничения и нормы. Несоблюдение таковых влечет административную и даже уголовную ответственность.

Необходимо помнить, что весна - это период размножения зверей и птиц, добыча незаконно вместо самца самку, охотник лишает природу целого выводка птиц. Неправильный вред будет нанесен природе в случае отстрела и других птиц или зверей, запрещенных к добыче. Уважающий себя охотник никогда не оставит в лесу после себя мусор, посторонние предметы, зная, что это может повлечь гибель животных; никогда не оставит непогашенный костер, не бросит непогашенный окуроч сигареты.

М. Никифоров,
государственный инспектор
по охране
животного мира

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712