



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 39
(12597)9 октября
2021 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области [16+]

10 октября



**ДЕНЬ
РАБОТНИКА
СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Уважаемые труженики и ветераны агропромышленного комплекса Волосовского района!
Дорогие земляки!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

С глубочайшим уважением и признательностью обращаемся ко всем, кто работает на земле, вкладывает мастерство, опыт и талант в развитие агропромышленного комплекса, упорно трудится на благо нашего района.

Сельское хозяйство является важнейшей отраслью экономики района, области и страны в целом. За последние годы на федеральном и региональном уровне принят ряд стратегических решений, обеспечивающих надежную поддержку тружеников села и динамичное развитие предприятий отрасли. Сегодня на наших полях работает современная техника, открываются новые производства, развивается фермерство.

Несмотря на ежегодные испытания погодой, работники агропромышленного комплекса нашего района добиваются высоких показателей по производству сельскохозяйственной продукции, являясь примером трудолюбия и стойкости, верности и преданности избранному делу. Благодарим вас за добросовестный труд! Желаем крепкого здоровья и радостного настроения, добрых перемен в жизни, стабильности и уверенности в завтрашнем дне! Будьте успешны в вашем неслегком, благородном труде, пусть он окунется новыми достижениями и признанием благодарных земляков!

С. УШАКОВ, и.о. главы администрации Волосовского муниципального района

С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Уважаемые работники агропромышленного комплекса Ленинградской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

В этот день мы чествуем тружеников сельского хозяйства и животноводства, руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, ученых-аграриев, сельскую интеллигенцию, работников пищевой и перерабатывающей индустрии. Всех вас объединяет не только сфера деятельности, сколько любовь к малой родине и преданное отношение к своему делу.

Высокие достижения агропромышленного комплекса региона создаются каждодневным трудом его работников. Именно вы обеспечиваете жителей области и всего Северо-Запада свежим хлебом, молоком, мясом и другими продуктами питания.

С гордостью отмечаю огромный вклад в развитие отрасли ветеранов сельского хозяйства и трудовых династий. Вашими стараниями опыт, трудовые традиции бережно хранятся и передаются из поколения в поколение.

Отрасль агропромышленного комплекса не сбывает темпов роста. В АПК региона активно внедряются передовые технологии, новые принципы производства и переработки, идет модернизация сельскохозяйственных предприятий.

Уверен, что опыт руководителей, специалистов и рядовых работников АПК, их неравнодушное отношение к избранному делу будут способствовать дальнейшему развитию агропромышленного комплекса Ленинградской области.

Выражая вам искреннюю признательность и желаю крепкого здоровья, счастья, благополучия, новых трудовых достижений!

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы



Земля и люди



Из редакционной почты

Спасибо за праздник!

Коллектив художественной самодеятельности "Ивушки" Рабитицкого дома культуры выражает благодарность главе администрации Рабитицкого сельского поселения Наталье Николаевне Масленицыной и специалистам Дома культуры за подготовку и проведение вечера, посвященного Дню пожилого человека, который прошел 3 октября в "ДК Рабитицы".

Желаем всем неисчерпаемой энергии, трудовых успехов и процветания!

Н. Моисеева

«Горячая линия» по взаимодействию граждан и судебных приставов

14 октября с 10.00 до 15.00 Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов проведет «горячую линию» по вопросам нарушения прав граждан при исполнении судебных решений.

Звонки будут приниматься по номеру 8 (921) 916 50 63. Вы можете пожаловаться на нарушения прав действиями или бездействием сотрудников УФССП по Ленинградской области, связанные с неисполнением судебных решений, невозможностью связаться с районными отделениями и их сотрудниками, неправомерным удержанием денежных средств и т.д.

Все поступившие обращения будут рассмотрены Уполномоченным совместно с руководством Управления ФССП по Ленинградской области. В случае выявления нарушения прав граждан будут приняты оперативные меры реагирования.

НЕДЕЛЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В МОСКВЕ

6 октября стартовало самое масштабное в России событие в сфере АПК - Неделя агропромышленного комплекса, организованная Минсельхозом России.

В ее рамках проходит 23 Российской агропромышленной выставке "Золотая осень - 2021" - крупнейший в стране смотр достижений сельского хозяйства.

"Золотая осень - 2021" знакомит с ключевыми тенденциями и достижениями АПК. Здесь развернута масштабная экспозиция сельскохозяйственной техники, а также организована демонстрация испытаний новейших образцов беспилотных комбайнов и тракторов. В павильоне животноводства представлены лучшие

достижения отечественного молочного и мясного скотоводства, птицеводства, овцеводства, козоводства и других подотраслей.

В рамках Недели начал работу Национальный гастрономический фестиваль "Золотая осень - 2021". Ленинградскую область представляет сыроварня Галанов и Ко из Волосовского района, которая демонстрирует свою авторскую продукцию под брендом "Изварские сыры".

На главной российской аграрной выставке "Золотая осень" Ленинградская область представила свои основные инвестиционные проекты в АПК, а их в регионе реализуется порядка 100.

Объем производства продук-

ции сельского хозяйства с начала года составил порядка 63 млрд рублей, индекс производства продукции сельского хозяйства - 100,6%.

Ленинградская область занимает 1 место - по производству яиц и молочной продуктивности коров; 3 место - по выращиванию форели и грибов.

За 9 месяцев 2021 года хозяйства региона произвели 2,6 млрд штук яиц (110% к 2020 году), на одну корову составил 6792,4 кг, произведено 484,8 тыс. тонн молока (всё на уровне прошлого года), произведено 238,8 тыс. тонн (102,1%) молочной продукции, 1,2 тыс. тонн (133,3%) сыров.

10 октября - ДЕНЬ РАБОТНИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА



КФХ "Пантелеев Б.М.": 254 ц/га, что на 39 ц/га выше плановой и на 4 ц с 1 га выше уровня 2020 года.

Сельхозпредприятие ООО "АгроИнтер" участвует в Федеральной научно-технической программе развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы с целью увеличения производства семян картофеля отечественной селекции - это сорта "Чароит" и "Гу-

дано 66,7 тыс. тонн молока. Надой на корову составил 6654 кг (-328 кг к уровню 2020 г.).

Несмотря на все трудности, есть сельхозпредприятия, которые продолжают модернизацию производства, внедряют новые технологии, проводят культуртехнические мероприятия.

ЗАО "Племзавод "Рабитицы" ввело в эксплуатацию молочный комплекс на 2000 голов с новым доильным залом типа "карусель". К концу 2021 года поголовье коров здесь увеличится до 1800 голов (+120 к 01.01.21 г.), объем производства молока возрастет до 22 тыс. тонн в год.

АО "Племзавод "Гомоново" осуществило модернизацию сушкиного комплекса, что позволит улучшить качество и сроки сушки зерна.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, как молочное хозяйство Газаева А.Г. (поголовье коров - 70 гол.), Махмудова Р.Ш. (поголовье коров - 51 гол.) и Усмонова Ф.Р. (поголовье коров - 41 гол.). Ежегодно этими хозяйствами производится 800 тонн молока.

Лидером по производству мяса кроликов является КФХ "Быстрова А.В.". Здесь содержат 5 тыс. кроликов, производится более 18 тонн мяса.

Крестьянские (фермерские) хозяйства занимаются и растениеводством. Фермерами выращено 10,6 тыс. тонн зерна, 2,7 тыс. тонн картофеля и 410 тонн овощей. Наибольший удельный вес в общем объеме производства продукции растениеводства занимают крестьянские (фермерские) хозяйства Кузьмина С.В. и Пантелейева Б.М.

ПУСТЬ РАБОТА НЕЛЕГКАЯ СПОРИТСЯ, ВПЕРЕДИ ТОЛЬКО ЛУЧШЕЕ ЖДЕТ!

День работников сельского хозяйства - это один из самых значительных праздников, которые отмечаются осенью, после завершения всего комплекса полевых работ. Это день подведения некоторых итогов. О них редакция "СН" попросила рассказать начальника отдела по сельскому хозяйству администрации Волосовского района ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА МАСЛОВА.

- Для нашего района сельское хозяйство является ведущей отраслью экономики. У нас ведут хозяйственную деятельность 14 сельхозпредприятий и 32 крестьянских (фермерских) хозяйства.

Основными видами сельскохозяйственного производства в растениеводстве является выращивание зерновых, многолетних трав, картофеля, овощей и производство кормов для крупного рогатого скота; в животноводстве - разведение крупного рогатого скота молочного направления, производство сырого молока.



В канун своего профессионального праздника аграрии нашего района завершают уборку урожая. Погода в этом году в очередной раз жестко испытала на прочность наши сельхозпредприятия. Июньская жара, перешедшая в июльское пекло, не позволила повторить прошлогоднее достижение урожая зерновых.

Зерновых культур посажено нынче 12 233 га, что на 1 032 га больше, чем в 2020 году. На отчетную дату убрано 12 198 га, зерновые стоят еще на 35 га в ООО "Остроговицы". Всего получено зерна в бункерном весе 46,7 тыс. тонн (-4,5 тыс. тонн или 91% к уровню 2020 г.). Урожайность по району составила 38,6 ц/га (-7,1 ц с 1 га к уровню 2020 г.).

Наибольшей урожайности зерновых добились такие хозяйства, как КФХ "Кузьмин С.В." (53 ц/га), ЗАО "ПЗ "Рабитицы" (49,6 ц/га), и ООО СХП "Русское поле" (46,1 ц/га).

Из 757 га посадок картофеля на текущую дату убрано 723 га или 96% от плана. Осталось убрать 30 га в ЗАО "Октябрьское" и 4 га в КФХ Солопаева С.А. В целом по району валовой сбор составляет более 16 тыс. тонн, урожайность 222 ц/га, что на 20 ц/га ниже уровня 2020 г. Наибольшая урожайность картофеля, по оперативной информации, - в

сар". В 2020 году получен грант на приобретение техники.

Овощи в текущем году выращивали на площади 120 га. На текущую дату убрано 91 га или 76 % от плана, валовой сбор - 1,6 тыс. тонн, урожайность 178 ц/га. Летний зной также повлиял на урожай свеклы.

В АО "Племзавод "Гомоново", ЗАО "Октябрьское" и ООО "Остроговицы" с целью получения высокопroteинового корма (жмыха) продолжают возделывать рапс. Эта ценная масличная культура была посажена нынче на площади 1463 га. На отчетную дату не закончили уборку рапса ООО "Остроговицы". Валовой сбор по району в бункерном весе составил 3,1 тыс. тонн, урожайность в бункерном весе - 24,5 ц/га. Фермер С.В. Кузьмин посеял озимый рапс на площади 250 га.

Сельхозпредприятиями района заготовлено сена 9 тыс. тонн или 101% к плану, сенажа - 11,7 тыс. тонн или 88%, силоса - 147 тыс. тонн или 93% к плану. По силосу план будет выполнен. Предприятия начали убирать на этот вид корма кукурузу. Зерносенажа заготовлено 3,3 тыс. тонн или 92%, фуражного зерна - 17 тыс. тонн, в том числе плющеного - 11 тыс. тонн.

Всего в заготовленных кормах 58 тыс. тонн кормовых единиц или 100% к плану. На 1 условную голову заготовлено 33 ц к.ед. - 100% к плану.

Важное направление работы сельхозпредприятия ООО СХП "Русское поле" - обеспечение сельскохозяйственных предприятий семенами лугопастбищных трав и зерновых культур. В ассортименте - лучшие сорта (селекции ведущих научных учреждений России и Беларуси), устойчивые к полеганию, болезням и вредителям. Индивидуальный подбор зерновых культур с разными сроками созревания, помочь в формировании конвейера для заготовки зерносенажа и плющеного зерна. ООО "Русское поле" реализуют комплексный научно-технический проект по производству семян многолетних трав.

Молочное животноводство района испытывает трудности в связи с ростом всех прямых затрат в 2-3 раза за последние годы. В частности, продолжается рост цен на кормовое сырье на фоне сдерживания закупочных цен на молоко. Износ животноводческих помещений в некоторых сельхозпредприятиях и невозможность получения инвестиционного кредита на реконструкцию привели к тому, что животноводческие предприятия вынуждены сокращать поголовье коров: за 8 месяцев текущего года поголовье коров сократилось на 411 голов, из-за этого недополучено 2,8 тыс. тонн молока или 4% к соответствующему уровню 2020 года. Поголовье крупного рогатого скота составляет всего 22 тыс. голов, в том числе 9 736 коров.

За 8 месяцев 2021 года произведе-

ние культуртехнических мероприятий проведены на площади 73 га.

Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства принимали участие в 30-й Международной агропромышленной выставке-ярмарке "Агрорусь-2021". В ее рамках племенные предприятия района продемонстрировали свои лучшие достижения в молочном животноводстве на 18 областной выставке животных "Белые ночи". Победительницей стала корова Азотная из племенного завода "Рабитицы".

Благодаря поддержке из областного бюджета ежегодно в хозяйствах района происходит обновление техники. С начала года приобретено 13 тракторов, 1 зерноуборочный комбайн, 2 посевных комплекса, 3 машины для внесения жидких удобрений и другая сельскохозяйственная техника.

На поддержку агропромышленного комплекса района за 9 месяцев 2021 года из всех уровней бюджетов выделено 535 млн руб. Из них на развитие растениеводства - 165 млн руб., на развитие животноводства - 268 млн руб., на дороги и техническую модернизацию - 67 млн руб., гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам - 12 млн руб., прочие нужды - 23 млн руб. Из районного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства ежегодно выделяется 8,8 млн руб.

Сельхозпредприятия района испытывают потребность в кадрах рабочих профессий и специалистов. Не хватает операторов машинного доения, рабочих по уходу за животными, ветеринарных врачей, зоотехников, инженеров, агрономов, механизаторов.

Среднесписочная численность работников сельхозпредприятий - 1 239 человек, среднемесячная заработная плата на 1 работника - 46 520 рублей (+ 4 720 руб. к уровню 2020 г.).

Отдельно хочу отметить и крестьянские (фермерские) хозяйства. Ежегодно в них производят более 1,5 тыс. тонн молока, более 200 тонн мяса, 316 тыс. штук яиц, 0,7 тонн меда и 109 тонн рыбы.

Большой вклад в развитие отрасли животноводства вносят такие кре-



В рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" в 2021 году одно крестьянское (фермерское) хозяйство прошло конкурсный отбор по мероприятию "Ленинградский фермер" и одно - по мероприятию "Агростартап": получили гранты на развитие молочного и мясного животноводства.

Главной стратегической целью агропромышленного комплекса муниципального образования является сохранение и стабильное развитие отрасли, повышение уровня жизни сельского населения, устойчивого подъема экономики сельскохозяйственных предприятий. Нелегок крестьянский труд, а наш ленинградский климат постоянно держит в напряжении всех, кто так или иначе причастен к сельскому хозяйству.

Сегодня можно с полной уверенностью сказать, что основой успешного решения дальнейших задач агропромышленного комплекса является высокий профессионализм, любовь и преданность избранному делу, верность славным традициям.

Пользуясь случаем, сердечно поздравляю всех тружеников села с профессиональным праздником! Будьте здоровы и благополучны, пусть вам во всем сопутствует успех, а погода остается неизменно благосклонной! Пусть ваш труд приносит удовлетворение и гордость **[47]**

Записала

Н. БОГДАНОВА





9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

Да будет славен труд учителя!



Школа и учитель - испо-
кон веков это вечные ценност-
ти, святая святых в жизни
каждого человека. Вместе с
учениками учитель каждый
раз учится читать и писать,
складывать и умножать, вместе
с детьми заново открывает
планету, ее глубины, изобре-
тает велосипед. И не надоед-
ает ему за столько лет одно и
то же.. Потому что учительство
это не профессия, это
призвание и особое состояние
души, которая вмещает в себя
огромное количество любви,
заботы, терпения и внимания,
чтобы изо дня в день щедро
делиться знаниями и умения-
ми со своими учениками.

В день профессионального
праздника представители пе-
дагогического сообщества
района собрались в Сельцов-
ской средней общеобразова-
тельной школе, чтобы услы-
шать в свой адрес похвалу и
благодарность за самоотвер-
женный труд, получить чест-
но заслуженные награды.

Забегая чуть вперед скажу,
что награждали нынче

учителей педагогическими
Оскарами в пяти номинациях,
а также ведомственными зна-
ками отличия. Их вручали по-
четные участники праздника -
исполняющий обязанности
главы администрации Волосов-
ского района Сергей Дми-
триевич Ушаков, глава Волосов-
ского района Сергей Александрович Фролов, замести-
тель главы администрации района по социальным вопросам Ольга Вячеславовна Кущинская, председатель комитета образования Волосовского района Надежда Владимировна Симакова, глава администрации Клопицкого сель-
ского поселения Тамара Владимира Комарова и депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко.

Торжество началось с че-
ствования ветеранов педаго-
гического труда Сельцовой школы - Надежды Петровны Куклиной, до 80 лет препода-
вавшей здесь английский язык; Надежды Романовны Сергеевой, учителя математики, чей общий педагогичес-



кий стаж 60 лет; Татьяны Сергеевны Морщининой, учителя математики с общим педагогическим стажем 51 год; Зои Васильевны Демидовой, учителя физики со стажем 50 лет; Николая Александровича Морщинина, отдавшего школе 38 лет. Им с почтением и восхи-
щением под аплодисменты за-
ла преподнесли цветы и по-
дарки.

Наряду с теплыми позд-
равлениями с профессиональ-
ным праздником от коллег,
собравшимся было приятно
слушать добрые слова в свой
адрес от почетных участников
события.

- Свидетельством того, что
образование в районе уделя-
ется без преувеличения боль-
шое внимание, является мест-
ный бюджет: расходы по раз-
делу "Образование" в этом го-
ду составят 1 млрд 400 млн
рублей - это на 13% больше,
чем в прошлом году, а в целом
это 65% расходов бюджета, -
сказал С.Д. Ушаков. - Благодаря
участию нашего района в
федеральных и областных
программах за последние не-
сколько лет в материально-
техническом оснащении образ-
овательных учреждений про-
изошли реальные положи-
тельные перемены: претерпе-
ли масштабную реконструк-
цию Сельцовая школа и
школа искусств им. Н.К.Рери-
ха, прошла реновация в Волосов-
ской средней школе №1, Калитинской и Торосовской
школах. Сейчас идет серьез-
ный капитальный ремонт в
Кикеринской школе, на оче-
реди - Бегуницкая и Зимитиц-
кая. Начата подготовка доку-
ментации на ремонт в Яблон-
ицкой школе и Волосовской
школе №2. Все эти колосаль-
ные затраты оправданы вашей
работой и ее результатом -
повышением качества образ-
ования детей. Доказательство
этого - 18 выпускников, кото-
рые нынче получили медали
"За особые успехи в учении",
что практически в два раза
больше, чем в предыдущие годы.
Спасибо вам, учителя, за
этот успех!

Фанфарыозвестили о на-
чале торжественного момента -
награждении лучших учителей
за достижения в педагоги-
ческой деятельности премией

"Педагогический Оскар". В номи-
нации "Профессионал" ее удо-
стоилась преподаватель Волосовской
школы искусств им. Н.К. Рериха Ирина Николаевна
Плотникова. Вместе с куб-
ком С.Д. Ушаков вручил ей нагрудный знак "Почетный ра-
ботник воспитания и просвеще-
ния Российской Федерации".

Тепло поздравил учителей с професиональным празд-
ником С.А.Фролов, а затем продолжил церемонию на-
граждения в номинации "Про-
фессионал" и вручил почетные грамоты Министерства просвещения Светлане Валерьевне Маливаник, учителю физкультуры Волосовской школы №1; Ирине Анатольевне



разовательных организаций:
на их плечах огромный груз
ответственности за все, что
происходит в стенах школ и
детских садов, а по большому
счету - успешность и резуль-
тативность учебно-воспита-
тельного процесса. Лауреата-
ми педагогического Оскара в
номинации "Высшая лига"
стали директор Сельцовской
школы Любовь Михайловна
Шевелева, директор Волосов-
ской школы №1 Алла Никола-
евна Егорова, заведующая дет-
ским садом № 29 Татьяна Влади-
мировна Клейус и директор Во-
лосовской школы искусств им.
Н.К. Рериха Елена Алексеевна
Фаризанова. Кубки и ценные пода-

- Сегодня много доброго и
приятного вы услышали в
свой адрес, - сказала она. -
Мне остается адресовать вам
пожелание быть здоровыми и
растя профессионально, хотя
вы и так работаете на очень
высоком уровне. Я говорю это
не потому, что сегодня празд-
ник, а потому, что знаю каж-
дого из вас и радуюсь каждо-
му вашему достижению, дви-
жению вперед. Низкий по-
клон вам за ваш труд, за вер-
ность профессии!

Руководитель районного профильного комитета вручи-
ла кубки педагогического Оскара в номинации "Педагоги-
ческое мастерство" и почетные грамоты комитета общего и професионального образова-
ния Ленинградской области завучу Бегуницкой школы Лейле Лахаковне Серединой и еще 16 учителям образова-
тельных учреждений района.

Со словами признательно-
сти за "безаварийное" прове-
дение итоговых аттестацион-
ных работ в школах района Надежда Владимировна Симакова вручила педагогический Оскар, присужденный в но-
минации "Магистр ГИА" и Почетную грамоту комитета образования района специалисту комитета Юлии Джрафовне Колимбет.



Кузьминой, учителю географии Кикеринской школы; Людмиле Владимировне Почекецкой, учителю русского языка и литературы Сельцовской школы; Наталье Владимировне Клюин, заместителю заведующей детским садом №29 и Марине Алексеевне Сутробовой, воспитателю дет-
ского сада № 28.

Депутат Законодательного
собрания Ленинградской об-
ласти М.Н.Левченко сердечно поблагодарила учителей рай-
она за самоотдачу и постоян-
ное самосовершенствование,
за то, что они дарят детям лю-
бовь, знания, веру и надежду
на яркое будущее. Она с боль-
шим удовольствием вручила учите-
лям почетные дипломы Законода-
тельного собрания учителю математики Волосовской школы №1 Алле Викторовне Бубновой.

Особые слова признатель-
ности прозвучали на праздни-
ке в адрес руководителей об-



ки они получили из рук заместителя
главы администрации района О.В.Ку-
щинской.

Обращение к коллегам пред-
седателя комитета образования
Волосовского района Н. В. Симако-
вой было эмоциональным и
глубоко искренним.



Украсили праздник и со-
здали отличное приподнятое
настроение педагоги Бегуниц-
кой школы искусств Татьяна и Андрей
Балим, детский танцевальный
коллектив Сельцовской школы,
а также короткие веселые
видеопоздравления и видео-
презентации от коллег, сня-
тые с хорошим чувством юмо-
ра и снабженные оригиналь-
ным звучанием.

День учителя - замечатель-
ный праздник, когда мы мо-
жем выразить свою благодар-
ность нашим педагогам за их
непростой и благородный труд,
за внимание и терпение, за же-
ление видеть своих учеников
успешными и счастливыми.

Спасибо вам, дорогие учи-
тели, за то, что вы есть, за то,
что вы такие неутомимые и
нестареющие душой! [47]

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ПОСТУПИВШИЕ ГУБЕРНАТОРУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АЛЕКСАНДРУ ДРОЗДЕНКО ОТ ЖИТЕЛЕЙ, В ХОДЕ ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ 2 августа 2021 года



Жительница Всеволожска попросила спилить старое дерево высотой 12 метров, которое растет в пяти метрах от ее дома.

Отвечает администрация Всеволожского района Ленинградской области.

Дерево было убрано 11 августа силами управляющей компании дома.

С чем связана отмена надбавок за стаж работы сотрудникам центра обслуживания населения?

Отвечает комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

До 1 октября 2020 года в государственных учреждениях Ленин-

градской области предусматривалась стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы. Постановлением правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года утвержден «закрытый» перечень выплат стимулирующего характера. Он не позволяет вводить на уровне государственных учреждений региона иные виды стимулирующих выплат, в том числе те, которые не имеют по факту стимулирующего эффекта и никак не связаны с результатами деятельности работников.

При этом нормами обеспечено неухудшение условий труда работников в связи с сокращением размеров или отменой отдельных стимулирующих выплат за счет повышения межуровневых коэффициентов по отдельным должностям. По должности «социальный работник» до вступления в силу норм межуровневый коэффициент составлял 1,75, а после – 1,9. Таким образом, принятное положение привело к увеличению размера гарантированной части заработной платы (должностного оклада), а также позволило объективно оценивать работу каждого отдельного сотрудника по показателям эффективности труда.

Почему в аптеках отсутствуют таблетки от диабета «Випидия 25»? Перебои наблюдаются с июня. Когда наладятся поставки?

Отвечает комитет по здравоохранению Ленинградской области.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области 11 декабря 2020 года заключил контракт на поставку лекарственного препарата «Випидия 25» для обеспечения льготных категорий граждан. Согласно плановой заявке было закуплено 10 300 упаковок.

По плановой заявке Гатчинского района лекарственный препарат «Випидия 25» для обеспечения льготных категорий граждан в 2021 году отгружен в полном объеме. В Гатчинском районе 8 пунктов отпуска осуществляющих отпуск лекарственных препаратов льготным категориям граждан. Распределение льготных лекарственных препаратов производится в соответствии с разнарядкой, предоставленной Гатчинской больницей. При этом потребность в лекарственном препарате в поселке Вырица превысила заявленное количество, в связи с чем контракт на закупку лекарственного препарата «Випидия 25» увеличен на 10%. В Гатчинский район дополнительно направлено 200 упаковок лекарства, закупленного за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Жители города Волхова Ленинградской области просят вернуть остановку на улицу Халтурина.

Отвечает администрация Волховского района Ленинградской области.

Администрацией Волховского района Ленинградской области в 2021 году разработана и утверждена актуализированная схема организации дорожного движения, в которой по многочисленным заявлениям граждан в перечне мероприятий по развитию муниципального общественного транспорта запланировано размещение 2 автобусных остановок по ул. Мичурину (в районе часовни святого воина Георгия микрорайона Халтурино). После проведения работ по топографической съемке будут определены объемы работ для дальнейшей разработки проектно-сметной документации по устройству автобусных остановок. Срок разработки проектно-сметной документации – 2021 год. Работы по устройству автобусных остановок будут включены в план работ 2022 г. **[47]**

• ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ

Концерт в день выборов

Впервые россияне избирали депутатов Государственной Думы РФ и Законодательного собрания Ленинградской области три дня подряд. Кикеринцы в эти дни даже семьями приходили на избирательный участок.

В рамках этого события на сцене Дома культуры поселка Кикерино состоялся концерт-подарок. Начался он с выступления неоднократного лауреата песенных фестивалей и конкурсов различного уровня – ансамбля "Золотой век" (рук. М.А. Васильева). "Разбавляли" песенную программу концерта ребята из танцевального коллектива "Флешмоберы"

(рук. Т. Шишкина). Зрители были очень благодарны всем самодеятельным артистам, выражая это аплодисментами.

Тепло принимали односельчане выступления дуэта "Сестренки" (А. Островская и М. Плеханова), солистов Т. Кухмалайнен, В. Пальмачинского, Л. Токмаковой, Н. Кузьминой. Некоторые номера удачно дополняли мультимедийные видеоролики, подготовленные С. Суворевой.

В финале концерта выступили кикеринские участники районного фестиваля-конкурса частушек "Эх, Семеновна!".

С. Гонторенко



ЛУЧШИЕ!

В течение трех дней работники 13 отрядов противопожарной службы Ленинградской области боролись за звание "Лучшего". Конкурс прошел на базе пожарной части №100 в п. Сертолово и 147 ПЧ п. Бугры.

Оценивали огнеборцов по шести номинациям. Им необходимо было показать высокий уровень

теоретических знаний и практических навыков, пройти профессиональные испытания по физической, пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке.

По итогам проведения конкурса "Лучший работник противопожарной службы Ленинградской области" в

трех номинациях победителями стали специалисты Волосовской пожарной части № 119: инструктор противопожарной профилактики Юлия Горностаева - "Лучший инструктор пожарной профилактики" (1 место), командир отделения пожарной части № 119 Степан Никитушин - "Лучший командир отделения" (3 место), инженер 119 пожарной части Алексей Кузнецov - "Лучший газодымозащитник" (3 место) **[47]**

Встреча в клубе "Ветеран"

В теплой и дружеской обстановке прошла встреча клуба "Ветеран" в многофункциональном зале городской библиотеки.

Подготовленная Анжеликой Юрьевной Спицыной программа о Ф.М. Достоевском заинтересовала всех с первых секунд. Интересные факты о жизни писателя расширили кругозор слушателей.



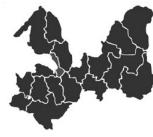
Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА



9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

КОРНИ

В Заречье вернулись аисты

Фермеры Игорь и Ирина Руденко восстанавливают в Лужском районе старинную крестьянскую усадьбу. Деревня Заречье потихоньку оживает.

ПОСЛЕДНИЙ ЖИТЕЛЬ

До Заречья от Луги около 30 километров. Чем дальше от райцентра, тем вольнее дышится. Глаз отдыхает на пейзажах, когда-то вдохновлявших великих русских художников.

Дорога бежит вдаль, а Ирина Руденко рассказывает, что в Заречье Кузьмины (это ее девичья фамилия) жили около 200 лет. Сама деревенка много старше. Она находится на берегу речушки Куксы, что впадает в Череменецкое озеро. Еще в XII веке купцы из Старой Руссы переправляли по Куксе, в обход сторожевых постов Великого Новгорода, контрабандную соль. Тогда и появились первые поселенцы.

До Великой Отечественной было 70 домов. В войну деревня дважды горела: когда пришли немцы и в 1943-м, при освобождении.

«В Заречье выросла моя мама, сюда меня к бабушке и дедушке привозили на каникулы. Тогда здесь было около 20 домов, — с теплотой вспоминает Ирина Леонидовна. — В начале 2000-х в Заречье остался единственный житель — мой дядя Виктор Васильевич Кузьмин, ветеран войны. Справлялся потихоньку, вел хозяйство. Но в 2004-м разболелся, и мы его забрали к себе в Петербург. Несколько лет привозили дядю в родные места на лето, потом — только на Троицу и Яблочный Спас... Заречье опустело».

ПЕРВЫЕ ШАГИ

Видеть, как разрушается родовое гнездо, больно. Постройки, оставленные хозяевами, ветшают быстро. Когда в 2011 году обвалилась крыша хлева, Руденко поняли: ждать больше нельзя. Взялись ремонтировать деревянный дом, занялись огородом и садом.

«Мы решили восстанавливать усадьбу как традиционное русское крестьянское хозяйство, — объясняет Ирина Руденко. — Из животного было всего понемногу: куры, гуси, утки, кролики, овцы, козы, коровы, лошадь».

Построили гостевой дом. Вдруг оказалось, что крестьянский быт интересен не только самим новоявленным деревенским жителям, но и их знакомым, друзьям. Из города зачали желающие отдохнуть на лоне природы. В Заречье действитель-



538 МЛН РУБЛЕЙ

из бюджета было
направлено в 2020 году
на поддержку
малых форм
хозяйствования.

«Давно хочу устроить здесь музей сельского быта. Экспонатов, оставшихся от родственников, полно. Туристам эта тема будет интересна. Что-то из крестьянской утвари и инструментов мы выставили во дворе», — говорит Ирина Руденко и ведет меня на территорию усадьбы, которая отдана путешественникам.

Здесь шесть гостевых домов. Разработаны экскурсионные туры одного дня. В «детской деревне» ребятишкам рассказывают об истории Заречья, показывают старинный инвентарь. На берегу Куксы устроен веревочный парк. А главная забава — контактный зоопарк: кролики, цесарки, козочки, царский фазан, еноты, лисы, красавец-павлин, вольно разгуливают петухи и куры с мохнатыми лапами. Животных можно покормить, козу — подойти, унесущек собрать яйца. Покататься в бричке, пострелять из лука. Напиться чаю из самовара. Детвора визжит от восторга!

Программа «Маленький фермер» не единственная изюминка. Посещение усадьбы в Заречье входит в гастрономический маршрут «Русская кухня — от царских палат до крестьянской избы». Вначале туристы едут в Гатчинский дворец-музей, затем — в дом-музей Набокова в Рождествено, знакомятся с дворянскими усадьбами Лужского района и наконец попадают на фольклорный праздник в Заречье. Тут их песнями встречают ансамбли «Любочажка» и «Зоренька» Лужского дома культуры. Подается ужин, приготовленный в русской печи. Гости нахваливают щи, пшененную кашу, запеченную в тыкве, или гречневую с грибами.

«личные подсобные и крестьянские фермерские хозяйства занимают 25 % в общем объеме валовой продукции агропромышленного комплекса региона. Отрасль непростая, требует особого внимания. Ленинградская область отличается тем, что, не оглядываясь на федеральный центр, ежегодно наращивает поддержку сельхозпроизводителей. Регион выступил с проектом «Ленинградский гектар», есть поддержка племенного дела, производства молока, мяса, строительства подъездных дорог, приобретения техники — это довольно большой комплекс поддержки, и им нужно умело пользоваться».

Сергей Яхнюк, депутат Государственной думы РФ

В ЛАДУ С ПРИРОДОЙ

В мае случился пожар. Сгорел хлев, погибло козье стадо. Сейчас поголовье восстанавливают. Меня угостили отличным козьим сыром. В ходу порядка десяти рецептов. Пока из-за пожара сыроварня действует не в полную силу, и клиенты, успевшие расprobовать натуральный продукт, расхватывают сырные головки — те еда успевают созревать.

Удивительное дело: ведение крестьянского хозяйства традиционными методами (разумеется, с привлечением современной техники) оказывается в наши дни наиболее приемлемым. Руденко не используют химических удобрений, исключительно органику, переработанную и превращенную в гумус. Все гостевые дома имеют индивидуальную систему канализации, вода берется из колодцев

В 2018 году на конкурсе, проводимом Международным фондом защиты ликой природы, среди десяти стран Балтийского региона КФХ супругов Руденко признали лучшим хозяйством, использующим дружественные природе технологии. Премию им вручили в Швеции.

Для полноты картины упомянем золотую медаль Международной выставки-ярмарки «АгроРусь», поездку на гастрономическую неделю в Мадрид, зону отдыха, построенную в деревне Голубово на берегу Череменецкого озера, сотрудничество с благотворительными фондами...

Результат налицо: некогда заброшенная деревня развивается, горожане покупают участки, строят дома. Еще штрих — в усадьбе опять гнездятся аисты и в Заречье вновь каждый год рождаются малыши.

Людмила Кондрашова
Фото из архива семьи Руденко



но чудесно — красота первозданная, цивилизацией не тронутая. Руденко возвели еще один гостевой дом. Хозяйствовать на земле старались аккуратно, не нарушая гармонии.

На первый взгляд люди от сельского хозяйства далекие. Игорь Станиславович — подполковник в отставке, Ирина Леонидовна работала в сфере финансов. Много лет прожили на Байконуре. Вернувшись в середине 1990-х в Петербург и начали все сначала. Как же в возрасте, который сейчас принято называть серебряным, они решили вновь жизнь переменить и переехать в глубинку?

«Это решение возникло не вдруг. Я вырос в Ростовской области, корни спустились в Лужском районе, — рассуждает Игорь Станиславович. — Мы вернулись на землю, где работали наши предки. Мы следовали естественному ходу жизни — строили дома, увеличивали поголовье скота, заготавливали корма... Нас, как говорится, зацепило. А все, за что беремся, делаем на совесть».

В 2014 году Игорь Станиславович стал главой крестьянско-фермерского

ПРИЕЗЖАЙТЕ В ГОСТИ!

Старый дом Кузьминых радует взор ярко-синим фасадом. Внутри все как в советские годы. Фотографии на стенах, разноцветные половики, мебель, русская печь.



ЖИЛАЯ СРЕДА

Долгострой со счастливым финалом

В микрорайоне Новое Девяткино Всеволожского района Ленобласти завершилось строительство корпуса «Мир» в ЖК «Галактика». Дольщики ждали свои квартиры больше четырех лет, и вот наконец благодаря содействию региональных властей люди получают ключи.

НЕПРЕДСКАЗУЕМОЕ БАНКОРТВО

Предыдущий застройщик, «ГлавСтройКомплекс ЛО» («ГСК ЛО»), должен был сдать дом в 2018 году. Компания более чем на 3/4 принадлежала известному предпринимателю и бывшему «строительному» вице-губернатору области Николаю Пасяде. Его авторитет и связи вызывали доверие у покупателей, и квартиры активно раскупали.

Ничто не предвещало беды — девелопер неожиданно обанкротился, а покупатели оказались в категории обманутых дольщиков. Одним из них стал Дмитрий Романов, активный участник интернет-сообщества «Дольщики ЖК «Галактика» Ленобласти».

«Бывший застройщик позиционировался как очень надежный. Еще бы, директор когда-то отвечал за строительство во всей области! — рассказывает он. — При подписании ДДУ менеджеры всячески обращали внимание покупателей на этот момент. Поэтому, когда в марте 2017 года стройка остановилась, у всех был шок. Просто не верилось, что такое могло произойти!»

«ПЕРЕДАЧА КЛЮЧЕЙ ДОЛЬЩИКАМ КОРПУСА «МИР» — БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИК КАК ДЛЯ САМИХ ГРАЖДАН, ТАК И ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ГОСВЛАСТИ. ПРИМЕР ЖК «ГАЛАКТИКА» ГОВОРЯТ О ТОМ, КАК БЫСТРО МОЖНО ЗАВЕРШАТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОБЛЕМНЫХ ОБЪЕКТОВ, И ВМЕСТЕ С ТЕМ ЗАДАЕТ ВЫСОКУЮ ПЛАНКУ КАЧЕСТВА ЗАСТРОЙЩИКАМ, ВОЗВОДЯЩИМ ЖИЛЬЕ».

Евгений Барановский,
и. о. заместителя председателя
правительства Ленинградской
области по строительству и ЖКХ



**10 ПРОБЛЕМНЫХ
ДОМОВ
СДАЛИ В ЛЕНОБЛАСТИ
С НАЧАЛА
2021 ГОДА**

Большая часть тех, кто купил квартиры в этом проекте экономкласса, брали ипотеку, использовали маткапитал. В общем, вложили все, что имели, плюс одолжили у банков. Наш собеседник тоже отдал все сбережения, чтобы приобрести 42-метровую однушку для себя, жены и двоих детей. Но даже такой скромной мечте о собственном жилье не суждено было сбыться в срок.

РАЗВИТИЕ СОБЫТИЙ

Беда объединила многих дольщиков. Люди начали обсуждать в группе «ВКонтакте», что теперь делать и куда двигаться. Вскоре сформировалась лояльная властям группа покупателей, которая убеждала всех, что дом обязательно достроят — нужно лишь согласиться на условия, которые предложат.

«В принципе, мы были не против такого развития событий, — делится Дмитрий Романов. — Но у большинства возникали вопросы: кто достроит дом, когда, на каких условиях, а главное — есть ли гарантии, что не придется доплачивать за достройку?»



В конце 2017 года Александр Дрозденко собрал штаб для обсуждения возможности достройки дома. Присутствовавший на заседании Николай Пасяде пообещал за месяц найти инвестора для завершения проекта (он был готов на третью). Однако ни через месяц, ни через полгода желающих так и не нашлось. В мае 2018-го отчаявшиеся дольщики записали видеобращение к губернатору Ленобласти с просьбой все-таки найти инвестора. И уже в июне людям объявили, что власти начали переговоры с ГК «ПИК».

«Это была эйфория! Мы обрадовались, казалось, стройка вот-вот возобновится, — про-

должает Дмитрий. — Но тут в игру вступил «Уралсиб» — крупнейший кредитор «ГСК ЛО» с суммой требования 1,2 млрд рублей. Банку нужен был участок рядом с нашим домом. Между тем эта земля была единственной возможностью привлечь инвестора и последней надеждой на достройку корпуса».

Суды длились почти весь 2019 год. Наконец все юридические процедуры завершились. Договоры аренды земельных участков с предыдущим застройщиком расторгли, и земля «ушла в район».

Вскоре Александр Дрозденко заверил дольщиков, что договоренность с ГК «ПИК» достигнута, что дом будут достраивать и платить ни за что не придется. Слово глава региона сдержал — в сентябре 2020 года строительство возобновилось. А ровно через год было выдано разрешение на ввод корпуса «Мир» в эксплуатацию. В данный момент дольщики уже получают ключи.

К слову, инвестор не только достроил дом, но и улучшил проект. Во всех квартирах выполнена отделка. Во дворе появилась благоустроенная зона, сделаны детские площадки, посажены деревья. Это еще не все: застройщик обещает возвести рядом детский сад, а в соседнем квартале — школу и общественные пространства.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Благополучное завершение строительства ЖК «Мир» — яркий пример слаженного взаимодействия власти и населения.

«Именно участие губернатора Дрозденко помогло сдвинуть наш долгострой, — резюмирует Дмитрий Романов. — Александр Юрьевич искренне хотел помочь. Главное, он был открыт для диалога, отвечал в соцсетях, по его указанию организовались штабы, где мы могли задать вопрос и получить ответ. Благодаря ему наш дом наконец достроен!»

Недавно объект посетил и. о. заместителя председателя правительства Ленобласти Евгений Барановский. Он поздравил дольщиков с новосельем и высоко оценил работу, проделанную ГК «ПИК». От главы региона и правительства зампред пожелал дольщикам, чтобы жизнь в новом доме приносила радость и все невзгоды остались в прошлом.

Лидия Зайцева
Фото: пресс-служба правительства
Ленинградской области
и vk.com/dolschiki_galaktika

НОВОСТИ

Сто ленинградцев отметили 100-летие

В 47-м регионе проживают целых 100 «вековых» юбиляров. Накануне Дня пожилых людей заместитель председателя правительства Ленинградской области по социальным вопросам Николай Емельянов поздравил долгожителей и отметил, что область заботится о юбилярах: граждан старше 90 лет, а также супругов-долгожителей поддерживают материально.

Так, ленинградцам, отметившим 90-летний юбилей, единовременно выплачиваются 15 тысяч рублей, 95-летний — 20 тысяч, а 100-летний — 25 тысяч. Долгожителям старше 100 лет 25 тысяч рублей поступает ежегодно. Супружеским парам, состоящим в браке 50, 60, 70 или 75 лет, предусмотрена разовая выплата от 20 до 50 тысяч рублей.

Жительница Тосненского района Екатерина Петровна Небылицына отпраздновала вековой юбилей



СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ

«Как поступить в медицинский вуз по целевому набору?»
Екатерина, Выборг

В региональном комитете здравоохранения пояснили, что ежегодно в Ленинградской области заключают договоры на учебу в медицинских вузах около 165 ребят. Чтобы получить целевое направление на учебу, нужно обратиться в отдел кадров одной из медорганизаций региона. Прошедшие вступительный отбор и зачисленные в вуз получают стипендию из областного бюджета — студенты 5 тыс. рублей, ordinators — 10 тыс. рублей.

После получения диплома «целевик» должен отработать 3 года в больнице, с которой был подписан договор, или вернуть деньги, потраченные государством на его обучение.



Областная дюжина покоряет Китай

С 4 по 17 октября проходит первая онлайн-выставка российских товаров и услуг на китайском маркетплейсе Alibaba.com. В ней примут участие более 500 отечественных экспортёров, в том числе 12 компаний из Ленинградской области. Среди них: производитель корма для животных «Вэлкорм», Тосненский комбикормовый завод, Завод высотных конструкций, предприятие по сбору и переработке ягод и грибов «Ягоды Карелии», производитель товаров для уборки «Аbrasivные технологии», по-

ставщик комплектующих для асфальтобетонных заводов «БалтTexМаш», торфодобывающее предприятие «Террафлор», производитель фенольной пленки «Инновационные технологии», производитель натуральных соков и морсов «Глобус» и другие.

Работа по поддержке экспортёров и развитию внешнеэкономической деятельности ведется в рамках реализации регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспортру» нацпроекта «Международная кооперация и экспорт».

9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Злокачественные новообразования остаются одной из сложных проблем медицины. На сегодняшний день стратегия всей борьбы с онкологическими заболеваниями основана на предупреждении, выявлении и лечении предопухолевых состояний и ранних стадий заболеваний.

Ранняя диагностика является крайне важным моментом при лечении онкологических заболеваний. К сожалению, значительное количество больных обращаются к врачу поздно, когда опухоль перешла в поздние стадии развития, прогноз которых часто весьма неблагоприятен. Напротив, при ранней диагностике злокачественных опухолей шансы на выздоровление при своевременном лечении велики.

В соответствии с федеральными проектами "Борьба с онкологическими заболеваниями" и "Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи" одним из приоритетных направлений является профилактика и активное выявление онкологических заболеваний. Выявить опухоль на ранней стадии можно только в случае внимательного отношения к своему здоровью и регулярном прохождении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

Онкологическое заболевание - это многофакторное заболевание, т.е. его развитие обусловлено не одной причиной, а сочетанием нескольких факторов риска, основными из которых являются нерациональное питание, курение, избыточное употребление алкоголя, малоподвижный образ жизни, действие канцерогенов, ультрафиолет солнца и ионизирующая радиация, стрессовые ситуации и другие причины.

К первичным мерам профилактики относятся мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, провоцирующих развитие онкологии: сбалансированный рацион, отказ от вредных привычек, ограничение контакта с вредными веществами, ведение активного образа жизни, защита от ультрафиолетового излучения, соблюдение режима, укрепление нервной системы.

Вторичная профилактика представляет собой раннее выявление онкологических заболеваний и состояний, которые могут им предшествовать. Мероприятия вторичной профилактики позволяют определить группу риска и сформировать необходимые знания о болезни и способах ее предупреждения. Благодаря регулярным профилактическим осмотрам и диспансеризации онкологические процессы возможно выявить на ранних стадиях до того момента, когда пациента начинают беспокоить симптомы болезни.

В соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования Ленинградской области, приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 915н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "онко-



Профилактика и своевременное выявление онкологических заболеваний необходимы!

гия" оказание медицинской помощи онкологическим больным, в том числе проведение профилактических осмотров и диспансеризации, осуществляется бесплатно.

Диагностика онкологического заболевания начинается с момента осмотра участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства. При подозрении или выявлении опухоли врач направляет больного в первичный онкологический кабинет (отделение) на консультацию к врачу-онкологу. Консультация должна быть проведена не позднее трех рабочих дней с даты выдачи направления на консультацию. Врач-онколог проводит пациенту обследование в соответствии с рекомендуемым перечнем клинико-диагностических исследований, срок проведения которых не должен превышать семи рабочих дней.

Для проведения уточняющей диагностики и определения объема оказания специализированной медицинской помощи пациенту выдается направление в государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ленинградский областной клинический онкологический диспансер" или в государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ленинградская областная клиническая больница", при подозрении на злокачественные новообразования у детей - в Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Детская клиническая больница". Сроки ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи - семь рабочих дней с момента подтверждения на лабораторном этапе или с момента установления предварительного диагноза заболе-

вания. При выявлении у больного медицинских показаний для применения высокотехнологичных методов лечения помощь оказывается в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи по направлению лечащего врача.

Согласно приказу Минздрава России от 04.06.2020 № 548н "Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями" больные с онкологическими заболеваниями подлежат пожизненному диспансерному наблюдению. Сроки постановки на диспансерный учет у врача-онколога по месту жительства - в течение трех рабочих дней от даты установления диагноза. Проходить обследование нужно в течение первого года - один раз в три месяца, в течение второго года - один раз в шесть месяцев, в дальнейшем - один раз в год. Консультация врача-онколога в рамках диспансерного приема может быть проведена с применением телемедицинских технологий. Маломобильные категории граждан, нуждающиеся в диспансерном наблюдении врача-онколога, могут получить необходимые консультации на дому. Данная мера позволяет вовремя предупредить прогрессирование и выявить рецидив заболевания.

При проведении диспансерного наблюдения в медицинской организации:

- ведется учет пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением;
- устанавливается группа диспансерного наблюдения и разрабатывается индивидуальный план диспансерного наблюдения;
- пациент информируется о порядке, объеме и периодичности диспансерного наблюдения;

- осуществляется проведение диспансерных приемов (осмотров, консультаций), профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, включая лечение пациента в амбулаторных условиях, в том числе на дому, и в условиях дневного стационара по направлению лечащего врача бесплатно;

- организуются повторные обследования пациента с целью оценки эффективности проводимого лечения;

- при выявлении признаков прогрессирования онкологического заболевания лечащий врач выдает направление пациенту в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, для проведения обследования и необходимого лечения;

- при наличии медицинских показаний пациент направляется к иным врачам-специалистам и медицинским работникам, в том числе медицинскому психологу, для проведения консультаций;

- в случае невозможности посещения пациентом медицинской организации в связи с тяжестью состояния или нарушением двигательных функций обеспечивается проведение диспансерного приема (осмотра, консультации) на дому.

Если течение заболевания не требует изменения тактики ведения больного, диспансерные осмотры после проведенного лечения осуществляются в следующем порядке: в течение первого года от постановки онкологического диагноза пациент приглашается на обследование один раз в три месяца, в течение второго года - один раз в шесть месяцев, и в течение последующих лет жизни - один раз в год.

Страховые представители страховых медицинских организаций осуществляют сопровождение застрахованных граждан Ленинградской области при оказании медицинской помощи онкологическим больным на всех этапах, в том числе по телефонам "горячих линий": Северо-Западный филиал ООО "Страховая медицинская компания РЕСО-Мед" 8-800-200-92-04; филиал ООО "Капитал МС" в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области 8-800-550-67-74, 8-800-100-81-02; Санкт-Петербургский филиал АО "Страховая компания "СОГАЗ-Мед" 8-800-100-07-02.

Телефон "горячей линии" Комитета по здравоохранению Ленинградской области 8(812)679-60-04, территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области 8-800-700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Берегите свое здоровье и здоровье ваших близких! **47**

Временный порядок признания гражданина инвалидом продлен до 1 марта 2022 года

Действие Временного порядка признания лица инвалидом и Временного порядка установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний продлены до 1 марта 2022 года.

Соответствующее постановление Правительства Российской Федерации принято 21 сентября 2021 г. № 1580 "О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 1697 и пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2020 г. № 1730".

Временным порядком предусматривается автоматическое продление ранее установленной группы (категории "ребенок-инвалид") на шесть месяцев тем гражданам, которым ранее была определена группа инвалидности (категория "ребенок-инвалид")

и срок очередного переосвидетельствования у которых наступает в период с 02 октября 2021 года по 01 марта 2022 г. включительно. Индивидуальная программа реабилитации для этих граждан также будет продлеваться на полгода вместе с ранее рекомендованными реабилитационными мероприятиями, включая обеспечение техническими средствами реабилитации.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации направляется гражданам заказным почтовым отправлением.

По всем возникающим вопросам можно обращаться в ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по телефонам: 8(812) 320-92-73, 8(812) 320-92-94 **47**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД НАПОМИНАЕТ! ПРИЕМ В КЛИЕНТСКИХ СЛУЖБАХ ВЕДЕТСЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что в условиях распространения коронавирусной инфекции прием граждан во всех клиентских службах ведется по предварительной записи.

Записаться на прием в клиентскую службу ПФР можно через электронный сервис "Запись на прием". Он доступен в открытой части сайта ПФР www.pfr.gov.ru и не требует входа в личный кабинет. При необходимости запись можно перенести или отменить через тот же сервис.

Для того, чтобы реже посещать общественные места, Пенсионный фонд рекомендует обращаться за государственными услугами ПФР дистанционно - через личный кабинет гражданина на сайте ПФР или на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru.

Электронные сервисы ПФР охватывают большинство направлений деятельности фонда. Сегодня с помощью Личного кабинета можно заказать справки, изменить способ доставки пенсии, получить выписку о состоянии индивидуального лицевого счета в ПФР, узнать страховщика по формированию пенсионных накоплений, подать заявление о назначении пенсии, ЕДВ и выборе способа их доставки, узнать размер (остаток) средств материнского капитала и получить другие государственные услуги ПФР.

На сайте ПФР через онлайн-приемную (сервис "Обращения граждан") можно задать любой вопрос, относящийся к компетенции Пенсионного фонда. Данный сервис также доступен без какой-либо регистрации.



СКАТЕРТЬ-САМОБРАНКА

ГРЕЧНЕВЫЙ СУП С ГРИБАМИ

Ингредиенты на кастрюлю 3 л.:

- шампиньоны 700 г. (можно заменить лесными грибами),
- гречневая крупа 100 г.,
- картофель 2-3 шт.,
- морковь 1-2 шт.,
- петрушка,
- укроп,
- масло растительное для поджарки,
- смесь перцев,
- соль.

Грибы промываем в прощечной воде, режем тонкими пластинами и обжариваем на сковороде до золотистого цвета.

Наливаем в кастрюлю воду, подсаливаем и ставим на плиту. Картофель чистим, режем небольшими кубиками, промываем, закидываем в закипевшую воду и варим до полуготовности.

Далее в кастрюлю добавляем промытую гречку, обжаренные грибы и варим 5 минут.

Пока варятся гречка и картофель, готовим зажарку. Лук мелко рубим и пассеруем на сковороде, смазанной растительным маслом вместе с тертым морковью. Затем в сковороду добавляем мелкорубленую зелень и обжариваем, постоянно помешивая, еще 1 минуту.

Далее в кастрюлю добавляем зажарку. Солим, перчим по вкусу, варим 1 минуту, затем выключаем плиту и даем супу 10-15 минут настояться...

Это постный вариант супа, но можно его приготовить и на курином бульоне.

При подаче добавить в тарелку 0,5 ч. л. сливочного масла. Можно и со сметаной.



ЯБЛОЧНОЕ ПЕЧЕНЬЕ ЗА 20 МИНУТ

РЕЦЕПТ:

- Яблоки - 2 шт.,
- Мука - 350 гр.,
- Яйца - 3 шт.,
- Сахар - 4 ст.л.,
- Сливочное масло - 150 гр.,
- Корица - 0,5 ч.л.,
- Разрыхлитель - 1 пак. (10 г.),
- Ванилин - 1 пак.

Очень простое тесто. Тут даже не нужно уметь готовить. Получается всегда идеально! Нежное, в меру сладкое и очень-очень вкусное яблочное печенье. Через 20 минут можно пробовать!

КАК ГОТОВИТЬ:

В миске взбить яйца с сахаром и ванилином. Можно добавить щепотку соли. Влить растопленное сливочное масло. И перемешать.

Затем постепенно всыпать просеянную муку и разрыхлитель и перемешать ложкой. Тесто получается густое:

К готовому тесту добавить на терке яблоки и корицу. Яблоки лучше брать покислее - так печенье получится вкуснее. Кожицу с яблок, конечно, очистить - она здесь не нужна.

Выкладывать печенье ложкой на противень на небольшом расстоянии друг от друга. Можно взять специальный коврик для выпечки или пергамент или просто выложить печенье сразу на смазанный маслом противень (если вдруг нет под рукой пергамента или коврика для выпечки).

Поставить противень с печеньем в разогретую до 200 градусов духовку на 15 минут. Печенье должно зарумяниться, но при этом оставаться мягким.

И все! Можно пить чай)



НАСЫПНОЙ ЯБЛОЧНЫЙ ПИРОГ "ТРИ СТАКАНА"



любимым, ведь готовится он проще простого, а на вкус - просто яблочный рай!

ИНГРЕДИЕНТЫ

Яблоки (сочные) 1,5 кг, мука 1 стакан, манная крупа 1 стакан, сахар 1 стакан, ванильный сахар 1 ч.л., разрыхлитель 2 ч.л., сливочное масло 150-180 г.

Готовим сухое тесто.

Для теста берем муку, манку и сахар в равных пропорциях, по одному стакану - от этого и пошло название пирога "Три стакана".

В миску насыпаем стакан муки, стакан манной крупы и стакан сахара.

Объем стакана примерно 300 мл.

Добавляем ванильный сахар (для аромата) и разрыхлитель.

Хорошо перемешиваем сухую смесь венчиком.

Яблоки моем, чистим и трем на крупной терке.

Для насыпного пирога яблоки обязательно должны быть сочными, так как яблочный сок должен хорошо пропитать сухое тесто.

Яблоки - антоновка, кислые и сочные, для этого

рецепта пирога просто отлично подходят. Антоновка быстро темнеет на воздухе, на вкусе это никак не отразится, и в готовом пироге яблочки приобретут красивый карамельный оттенок.

Теперь собираем пирог.

На дно формы равномерно насыпаем слой сухого теста.

Сверху выкладываем слой тертых яблок.

Снова посыпаем сухим тестом.

И кладем следующий слой яблок.

Таким образом чередуем тесто с яблоками до верха формы.

Последним слоем должно быть сухое тесто.

Сверху трем на крупной терке охлажденное сливочное масло.

Выпекаем пирог при температуре 180°С около 50 минут, до красивого золотистого цвета.

Наш насыпной яблочный пирог готов! Пирог получается очень вкусный. Сочные яблоки и сливочное масло хорошо пропитывают сухое тесто, и пирог получается просто изумительный! Обязательно попробуйте!

САЛАТ "ВЛЮБЛЕННАЯ ФАСОЛЬ"



Приготовление:

1. Фасоль (0,5 кг цвет неважен) замочить на ночь в воде, а затем отварить до полуготовности.

2. Нарезать кубиками баклажаны (2 кг).

3. Пропустить через мясорубку 1,5 кг помидоров.

4. Натереть на крупной терке 0,5 кг моркови.

5. Нарезать кусочками сладкий перец (0,5 кг).

6. Смешать все овощи и добавить в них 2,5 ст. л. соли, 1,5 стакана сахара, 0,5 л растительного масла. Все опять хорошо перемешать и варить 40 минут с момента закипания. Минут за 5 до окончания процесса добавить в кастрюлю 200 г. пропущенного через мясорубку чеснока и 100 мл 9% уксуса.

7. Потом разложить салат по стерилизованным банкам, закрыть и укутать на 12 часов. Остынет - на хранение на полку.

ПРИЯТНОГО АППЕТИТА!

ЖЮЛЬЕН С КУРИЦЕЙ И ГРИБАМИ

ИНГРЕДИЕНТЫ

350 г шампиньонов; 120 г. твёрдого сыра;

1 луковица; 350 г. куриной грудки;

2 столовые ложки муки; соль, специи — по вкусу;

50 г. сливочного масла; 200 мл жирных сливок.

Приготовление

Измельчите шампиньоны, натрите сыр на тёрке, порежьте луковицу и курицу. Ничего не смешивайте. Обваляйте кусочки куриной грудки в муке. При желании в муку можно добавить щепотку перца.

Растопите на сковороде с толстым дном сливочное масло. Жарьте куриную грудку и лук на среднем огне 3–5 минут, затем выложите шампиньоны. Дайте грибам приготовиться и через 10 минут влейте сливки. Добавьте приправы, перемешайте и оставьте жюльен на сковороде ещё на пару минут.

Снимите блюдо с огня и поместите в форму для запекания или несколько кокотниц. Щедро посыпьте сыром и отправьте в духовку. Запекайте жюльен 10–15 минут при температуре 220 °C.



9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(девятнадцатое внеочередное заседание четвертого созыва)

от 30 сентября 2021 года № 149

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Пункт 1 решения Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 25 сентября 2019 года "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А.ФРОЛОВ

Приложение
Утвержденено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 30 сентября 2021 года № 149

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Порядком определяются способ назначения, проведение и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальное образование), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Совет депутатов - Совет депутатов муниципального образования; глава администрации - лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 34 Устава муниципального образования;

конкурсная комиссия (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации и Устава муниципального образования.

претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс - проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссии претендентов и предоставленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт - контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) Уставу муниципального образования.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса.

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее - решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти рабочих дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов;

3) срок окончания полномочий конкурсной комиссии, который не может быть меньше двадцати календарных дней с установленной датой проведения конкурса.

2.3. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального района, одна четвертая - советом депутатов Волосовского городского поселения, являющегося административным центром муниципального района, а половина - Губернатором Ленинградской области.

2.4. Решение об объявлении конкурса, проект условий контракта, а также текст настоящего Порядка подлежат официальному опубликованию в газете «Сельская новь» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установившейся даты проведения конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента опубликования решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов. Два члена комиссии назначаются советом депутатов Волосовского городского поселения, 2 члена комиссии - назначаются Советом депутатов муниципального района, 4 - по представлению Губернатора Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также определяют лицо, уполномоченное на прием документов и их копий у претендентов.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов)

3.10. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) даёт письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет прием документов от претендентов, копий, их хранение и возврат;
- 4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;
- 5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Условия конкурса.

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;

3) иметь возраст не менее 25 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, и подтвержденное соответствующим заключением медицинского учреждения;

6) представление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детях Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом от 20 января 2020 года № 07-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности»;

8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

11) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы).

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 20.11.2019) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3x4;

5) документ об образовании и его копию, а также по желанию гражданина документ о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и его копию;

8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выбранной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

12) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

14) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, передаваемые в подпункте 4.3., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в сроки, указанные в решении об объявлении конкурса по адресу и в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия:

1) не вправе отказать претенденту в приеме документов и их копий;

2) обязана составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их подписью лица, уполномоченного на прием документов и их копий и вручить один экземпляр такой описи претенденту.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, предоставленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалиф

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9 октября 2021 года

Программа телепередач с 11 по 17 октября

Понедельник, 11 октября



РОССИЯ | 1



РОССИЯ | K



5 ПЯТЫЙ КАНАЛ



СТС



ЛЕНТВ 24

5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+. 10.55 «Модный приговор». 6+. 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 1.15 «Время покажет». 16+. 15.15 «Давай поженимся!» 16+. 16.00 «Мужское / Женское». 16+. 17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними. 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 «На самом деле». 16+. 19.45 «Пусть говорят». 16+. 21.00 «Время». 21.30 «РУССКИЕ ГОРКИ». Сериал. 16+. Фирсов сообщает Джону, что накануне выхода на пенсию, подписал указ об освобождении Ниццы из должности вице-премьера Татьяна и Джон провожают ее дезориентированную Ниццу в Лондон, где ее встречают Боб и Ницца. Татьяна, что был несправедлив по отношению к ней.

23.35 «Вечерний Ургант». 16+. 0.15 «Познер». 16+. 3.05 «Время покажет». 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+. 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+. 12.40, 18.40 «60 Минут». 12+. 14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+. Под видом полицейских двое мужчин похищают девушку прямо на глазах ее молодого человека, Карлова. На выезд из города машины приставов останавливают сотрудники ГИБДД и требуют открыть багажник. Бандиты Самков и Валет нападают на них.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+. 21.35 Футбол. Отборочный матч Чемпионата мира-2022. Словения - Россия. Прямая трансляция из Марибора. 23.45 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+. 4.05 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+

4.45 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Сериал. 16+. Модный дизайнер Виолетта Колотозова найдена повешенной в своем доме. Под подозрением сразу оказывается модель Мила Потоцкая, которую не допустили к показу. Подозрение у Марии вызывает и муж убитого. Утро. Самое лучшее». 16+. 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 13.25 Президентское присягает. 14.00 «Место встречи». 16.25 «За гранью». 16+. 17.30 «Дик». 16+. 18.35, 19.40 «БАЛАБОЛ». Сериал. 16+. 21.20 «КРИМИНАЛЬНЫЙ ДОКТОР». Сериал. 16+. 23.55 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Сериал. 16+. 3.35 Их права. 0+. 4.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Известия». 16+. 6.35 Москва Шушевы. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 18.35, 1.05 «Жизнь», пришедшая из космоса». 12+. 8.35 Люди мирового кино. 9.00 Цвет времени. 9.10, 14.40, 15.35, 16.30 «СИФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал. 11.10, 0.00 «Михаил Хванцкий. Несение с собой». 12+. 12.25 «ШАХЕРЕЗАДА». Сериал. 13.30 90 лет со дня рождения Евгения Каракозова. 14.15 «Забытое ремесло». 14.30 «Симон Шилья. От 0 до 80». 15.05 «Новости. Подробно. Книги». 15.20 «Симон». 16+. 15.35 «Архив особой важности». 17.20 «Попыка. Винявинский драматург». 16+. 17.50, 18.35 Прощенение П. Чайковского, Н. Гагарина, Г. Крейслера, З. Изаян. 18.35 95 лет Никите Симоняну. 19.45 «Симон». 16+. 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 21.30 «Белая студия». 22.15 «ОПТИМИСТЫ». Сериал. 1.00 «Жизнь, предвидящая из космоса». 12+

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.10 «Известия». 16+. 5.25, 6.15, 7.00, 7.55 «КРЕМЕНЬ-1». Сериал. 16+. 8.55 «Возможно все». 0+. 9.25, 10.20, 11.25, 12.20, 13.25, 13.45, 14.45, 15.40, 16.40, 17.45, 18.00, 19.00 «КУПЧИНО». 13.30 «Серебряная Ирина Митциной». 14.15 «Забытое ремесло». 14.30 «Симон Шилья. От 0 до 80». 15.05 «Новости. Подробно. АРТ. ГОДОМ!». Сериал. 16+. 15.20 «Агора». 16+. 16.25 «Созведение Майских жуков». 17.20, 2.30 «Мадама. Остров в ЗАЛОГЕ». Сериал. 16+. 17.50, 1.50 П. Чайковский. Концерт для скрипки с оркестром. 18.35, 1.35 Учитель начало учебного года. 19.45 «Гранная роль». 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 20.45 «СИФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал. 21.30 «Сати. нескучная классика...». 22.15 «ОПТИМИСТЫ». Сериал. 23.10 «Рассекреченная история». 12+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. «Три кота». М/с. 0+. «Том и Джери». М/с. 0+. 7.00 «Смывайся!». М/ф. 6+. 9.25 «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ». Х/ф. 16+. 13.45 «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ». Х/ф. 12+. 16.10 «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ. ЧАСТЬ 2». Х/ф. 16+. 19.00, 19.30 «ЖЕНА ОЛИГАРХА». Сериал. 16+. 20.00 «Форт Боярд». Телепри. 16+. 21.55 «МУММЯ». Х/ф. 16+. 0.00 «СЛЕД. НЕ ХРАПИ!». Сериал. 16+. 22.20 «СЛЕД. МАНКУРТ». Сериал. 16+. 23.10 «СВОИ-4. ЖИЗНЬ В ЗАЛОГЕ». Сериал. 16+. 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+. 0.30 «СЛЕД. ВСЕ ПО УМУ». Сериал. 16+. 1.15, 2.20, 3.20 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». Сериал. 16+. 5.10 «Барабаны. Скетч-шоу 16+. 5.50 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+

6:00 Будим в будни. 6+. 6:00 «Дом с лилиями» - сериал. 12+. 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+. 11:10 «Большая маленькая я». 6-. (Франция - Бельгия). 16+. 15:10 «Семейный альбом» - сериал. 12+. 15:10 Актуальный разговор. 6+. 15:30 3:45 «Такая работа» - сериал. 16+. 17:10 «Дорогая» - х.ф. 16+. 19:00, 20:30, 23:30 Акценты. 12+. 5:10 «Крестный» - сериал. 12+. 23:00 Люди РФ (с субтитрами). 12+. 6:00 «Королевы» - сериал (Испания - Великобритания). 16+. 6:00 «Настройщик» - х.ф. (с субтитрами). 12+. 3:30 Русские цари. 0-

Вторник, 12 октября



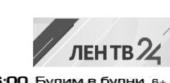
РОССИЯ | 1



РОССИЯ | K



5 ПЯТЫЙ КАНАЛ



5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+. 10.55 «Модный приговор». 6+. 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 1.15 «Время покажет». 16+. 15.15 «Давай поженимся!» 16+. 16.00 «Мужское / Женское». 16+. 17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними. 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 «На самом деле». 16+. 19.45 «Пусть говорят». 16+. 21.00 «Время». 21.30 «РУССКИЕ ГОРКИ». Сериал. 16+. Ничья и Боб женятся. Боб находит исполнителя убийства Элеоноры и выясняет, что это сделал ее друг. Боб и Ницца встречаются в ресторане с Севой и его женой Сулами. Сильвестр и Никита зачаровываются в Севе, теллер она готова по настоянию ответить на чужую Боя.

22.35 «Доктор». 16+. 23.35 «Вечерний Ургант». 16+. 0.15 К-9 летчики Ниццы Симонина. «Боевые величества Футбол». 12+. 3.05 «Время покажет». 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+. 12.40, 18.40 «60 Минут». 12+. 14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+. В лесопарке найден обезглавленный труп студента Чижова. Шевцов в криминалистическом детективе участвует в ритуальном убийстве. Рядом с телом найден пакетик, предположительно, с наркотиками. При обыске на квартире Чижкова Корабль обнаруживает аптеку.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+. 21.20 «ТАЙНА ЛИЛИТ». Сериал. 12+. 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+. 4.05 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+

4.45 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Сериал. 16+. Криптовалютные брокеры отмечают очередную удачную сделку, и под шум склока одного из них убивают. Оставшиеся в живых пытаются отыскать убийцу. Одна из них убийца, она познакомилась с папкой в баре.

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Известия». 16+. 6.35 Москва Шушевы. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 18.35, 1.05 «Жизнь», пришедшая из космоса». 12+. 8.35 Люди мирового кино. 9.00 Цвет времени. 9.10, 20.45 «СИФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал. 11.10, 0.00 «Человек загадочный». 12+. 12.25 «ШАХЕРЕЗАДА». Сериал. 13.30 90 лет со дня рождения Евгения Каракозова. 14.15 «Забытое ремесло». 14.30 «Симон Шилья. От 0 до 80». 15.05 «Новости. Подробно. Книги». 15.20 «Симон». 16+. 15.35 «Архив особой важности». 17.20 «Попыка. Винявинский драматург». 16+. 17.50, 18.35 Прощенение П. Чайковского, Н. Гагарина, Г. Крейслера, З. Изаян. 18.35 95 лет Никите Симоняну. 19.45 «Симон». 16+. 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 21.30 «Белая студия». 22.15 «ОПТИМИСТЫ». Сериал. 1.00 «Жизнь, предвидящая из космоса». 12+

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Известия». 16+. 6.35 Москва державных. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 18.35, 1.05 «Жизнь», пришедшая из космоса». 12+. 8.35 Люди мирового кино. 9.00 Цвет времени. 9.10, 20.45 «СИФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал. 11.10, 0.00 «Человек загадочный». 12+. 12.25 «ШАХЕРЕЗАДА». Сериал. 13.35 «ОГЛАВЛЕНИЕ». 14.15 «Забытое ремесло». 14.30 «Симон Шилья. От 0 до 80». 15.05 «Новости. Подробно. Кино». 15.20 «Бильбайский сюжет». 15.30 «Белая студия». 16+. 16.35, 2.40 «Первые в мире». 16.55, 22.15 «ОПТИМИСТЫ». Сериал. 17.50, 18.35 75 летию Виктора Третьякова. 18.35 «Симон». 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 21.30 «Белая студия». 22.15 «ОПТИМИСТЫ». Сериал. 1.00 «Жизнь, предвидящая из космоса». 12+

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 16+. 5.40, 6.25, 7.25, 8.15, 9.25, 9.35, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25 «МУР ЕСТЬ МУР». Сериал. 16+. 8.55 «Знание - силы». 0+. 12.55 «Возможно все». 0+. 13.45, 14.40, 15.35, 16.30 «СОБР». Сериал. 16+. 17.45, 18.35 «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ». Сериал. 16+. 19.20 «СЛЕД. ЛЮДИ ИСЧЕЗНУВШИЕ В ПОЛНОЧЬЮ». Сериал. 16+. 20.05 «СЛЕД. ЗА БОРТОМ». Сериал. 16+. 20.45 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ГЛАС». Сериал. 16+. 21.35 «СЛЕД. ВИДИМОЕ И НЕВИДИМОЕ». Сериал. 16+. 22.20 «СЛЕД. КОРОДЫ». Сериал. 16+. 23.10 «СВОИ-4. КТО ВИНОВА?». Сериал. 16+. 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+. 0.30 «СЛЕД. ПОДСЕЛЕНИЕ». Сериал. 16+. 1.15, 2.20, 3.25 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». Сериал. 16+. 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. «Три кота». М/с. 0+. «Том и Джери». М/с. 0+. 7.00 «Смывайся!». М/ф. 6+. 9.25 «ЖЕНА ОЛИГАРХА». Сериал. 16+. 9.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+. 11.00 «Уральские пельмени». «Смехфок». 16+. 11.10 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ». Х/ф. 16+. 13.05 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал. 16+. 20.00 «МУММЯ». Х/ф. 16+. 22.30 «МУММЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Х/ф. 12+. 1.05 «НА ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ ТЕМНЕЕ». Х/ф. 18+. 3.05 «Барабаны». Скетч-шоу. 16+. 5.30 Мультифильмы. 0+. 5.50 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+

6:00 Будим в будни. 6+. 6:00 «Дом с лилиями» - сериал. 12+. 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+. 11:10 «По улицам комод водили» - х.ф. 0+. 12:30 Государство - это я!. 12+. 15:10 «Семейный альбом» - сериал. 12+. 15:10 Актуальный разговор. 6+. 15:30 3:45 «Такая работа» - сериал. 16+. 17:10 «Дорогая» - х.ф. 16+. 19:00, 20:30, 23:30 Акценты. 12+. 5:10 «Крестный» - сериал. 12+. 21:00 «Век Адальин» - х.ф. (США - Канада) (с субтитрами). 16+. 23:00 Вместе с наукой (с субтитрами). 12+. 21:00 «Королевы» - сериал (Испания - Великобритания). 16+. 21:00 «В метрах друг от друга» - х.ф. (США). 16+. 2:55 Люди РФ (с субтитрами). 12+

Среда, 13 октября



РОССИЯ | 1



РОССИЯ | K

9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 14 октября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор», 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.15 «Время покажет», 16+ 15.15 «Давай поженимся!», 16+ 16.00 «Мужское / Женское», 16+ 17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниминым, 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле», 16+ 19.45 «Пусть говорят», 16+ 21.00 «Время». 21.30 «РУССКИЕ ГОРКИ». Сериял, 16+ Эта, шокированная тем фактом, что ее бросила родная мать, начинает метаться: она отказывается поступать в консерваторию, для начала, желая разобраться в себе. Федя предлагает девушке руку и сердце. 22.35 «Большая игра», 16+ 23.35 «Вечерний Ургант», 16+ 0.15 «Михаил Коэзаков. «Разве я не гениальный?» 12+ 3.05 «Время покажет», 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном», 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым», 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут», 12+ 14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериял, 16+ На кухне своей квартиры задумчивая проститутка Натали. Тролль находит её приятель Игорь Чистяков, который провёл с ней минувшую ночь. Чистяков, не имея денег, и, испугавшись последствий, сбегает из квартиры. На пару с Натали эту квартиру снимает другая девушка лёгкого поведения Маря. 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир», 16+ 21.20 «ТАЙНА ЛИЛИТ». Сериял, 12+ 23.40 «Вечер с Владимиром Соловьевым», 12+ 4.05 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериял, 16+

4.45 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Сериял, 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее», 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериял, 16+ 13.25 «Президентское присоединение». 14.00 «Место встречи». 16.25 «За гранью», 16+ 17.30 «Дик», 16+ 18.35, 19.40 «БАЛАБОЛ». Сериял, 16+ 21.20 «КРИМИНАЛЬНЫЙ ДОКТОР». Сериял, 16+ 23.55 «Чп. Расследование», 16+ 0.35 «Захар Прилепин. Уроки русского», 12+ 1.00 «Мы и наука. Наука и мы», 12+ 1.55 «СХВАТКА». Сериял, 16+ 3.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКАЗА». Сериял, 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 «Покров». 7.05, 18.35 «Кизнь, прящешая из космоса», Д/Ф. 8.35 «Легенды мирового кино. Татьяна Самойлова». 9.00, 17.40 Центр времени. 9.10, 20.45 «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериял. 10.15 «Наблюдатели». 11.10, 0.00 XX век. 12.25 «ШАХЕРЕЗАДА». Сериял. 13.30 «Сергей Шнейдер. Вы – жизнь моей...», Д/Ф. 14.15, 23.25 «Забытое ремесло». 14.30 «Симон Шноль. От 0 до 80», Д/С. 15.05 Новости. Подробно. Театр. 15.20 Моя любовь – Россия!. 15.50 «Дик» – Павел Басинский. Личная жизнь. 16.40, 2.35 «Первые в мире». 16.55 «ОПТИМИСТЫ». Сериял, 17.50, 15.0 К-75-летию Виктора Третьякова. 19.45 Главная роль. 20.05 Открыта книга. 20.30 «Слопокойной ночи, малыши!». 21.30 «Энigma. Анне-Софи Муттер». 22.15 «Все переходит в кино». Д/Ф. 1.10 «Феномен Кулибина». Д/Ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.25, 6.10, 6.55, 7.50, 8.50, 9.25, 10.10, 11.05, 12.00 «МУР ЕСТЬ МУР-2». Сериял, 16+ 13.25, 14.20, 15.20, 16.15 «СОБР». Сериял, 16+ 17.15, 18.00 «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ». Сериял, 16+ 18.50 «СЛЕД. АБСОЛЮТНО БЕССМЫСЛЕННОЕ САМОУБИСТВО». Сериял, 16+ 19.40 «СЛЕД. ДУПЛЕТ». Сериял, 16+ 20.30 «СЛЕД. МАНКУРТ». Сериял, 16+ 21.15 «СЛЕД. ХОРОШИЕ СОСЕДЫ». Сериял, 16+ 22.05 «СЛЕД. ДРУЗЬЯ ДО ГРОБА». Сериял, 16+ 22.55 «СЛЕД. ДРУЗЬЯ ДО ГРОБА-2». Сериял, 16+ 23.45 Светская хроника. 16+ 0.45, 1.35, 2.20, 3.00, 3.35, 4.15, 4.55 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериял, 16+ 23.50 «ВНУТРЕННЕЕ СИЯНИЕ». Д/Ф.

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. 6.15 «Три кота». М/с. 0+ 7.00 «Том и Джери». М/с. 0+ 8.00, 18.00, 19.00, 19.30 «ЖЕНА ОЛИГАРХА». Сериял, 16+ 11.00 «ВОРОНИНЫ». Сериял, 16+ 12.20 «Уральские пельмени». «Смехбокс», 16+ 11.10 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-3. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ». Х/Ф, 16+ 13.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериял, 16+ 20.00 «ТРОЯ». Сериял, 16+ 23.20 «СЛПИТ». Х/Ф, 16+ 1.40 «ПРОКЛЯТИЕ АННАБЕЛЬ. ЗАРОДИЕНИЕ ЗЛА». Х/Ф, 18+ 3.25 «БАДЫРОВ». Скетч-шоу, 16+ 5.30 Мультфильмы. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+

6:00 Будим в будни. 6+ 9.00 «Дом с лилиями» – сериал, 12+ 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+ 11.10 «Непобедимые» – х.ф. (Франция), 12+ 13.10 «Семейный альбом» – сериал, 12+ 15.10 Актуальный разговор. 6+ 15.30 3x45 «Текущая работа» – сериал, 16+ 17.10 «Гражданка Катерина» – х.ф. 12+ 19.00, 20.30, 23.30 Акценты. 12+ 18.30 5x10 «Крестный» – сериал, 12+ 21.00 «Человек в футляре, человек в пальто и человек во фраке» – х.ф. 12+ 22.40 «Отражение гор. Алтай» – д.ф. 0+ 0.00 «Бек Адалин» – х.ф. (США – Канада) (с субтитрами). 16+ 1.50 «Голубая стрела» – х.ф. 0+ 3:20 Наше кино. История большой любви. 12+

Пятница, 15 октября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55, 2.55 «Модный приговор», 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15 «Время покажет», 16+ 15.15, 3.45 «Давай поженимся!», 16+ 16.00, 4.25 «Мужское / Женское», 16+ 17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниминым, 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым, 16+ 19.45 «Поле чудес», 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Голос». Юбилейный сезон, 12+ 23.25 «Вечерний Ургант», 16+ 0.20 «Фелини и дуих». Д/Ф, 16+ 2.10 «Надеин со всеми». 16+ 5.05 «Россия от края до края», 12+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном», 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым», 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут», 12+ 14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериял, 16+ В подвале жилого дома обнаружено тело покойного мужчины, со следами от удара. Документов, денег, мобильного телефона при нём не найдено. После сверки со списком пропавших в Борисоглебске этого лета Борисом Борисовым, 1939 года рождения, который несколько дней назад ушёл из дома в неизвестном направлении. 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир», 16+ 21.20 Большой юбилейный концерт Николая Баскова. 23.40 «Своя правда» с Романом Бабанином, 16+ 1.30 «МИР ДЛЯ ДВОИХ». Х/Ф, 12+

4.45 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Сериял, 16+ 6.30 «Утро. Самое лучшее», 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериял, 16+ 13.25 «Президентское присоединение». 14.00 «Место встречи». 16.25 «Дик», 16+ 17.30 «Жди меня», 12+ 18.25, 19.40 «БАЛАБОЛ». Сериял, 16+ 21.20 «КРИМИНАЛЬНЫЙ ДОКТОР». Сериял, 16+ 23.30 «Своя правда» с Романом Бабанином, 16+ 1.30 «СХВАТКА». Сериял, 16+ 2.25 «Агентство скрытых камер», 16+ 3.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКАЗА». Сериял, 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.45, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Птицы». 7.05 «Правила жизни». 7.35 «Павел Чухрай. Все переходит в кино». 8.50 «Первые в мире». 9.10 «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериял. Цвет времени. 9.50 «СОБР». Сериял, 16+ 10.20 «ТАРНОГО». Х/Ф, 11.15 Острова. Игорь Савченко. 11.55 Открыта книга. 12.25 «ШАХЕРЕЗАДА». Сериял. 14.45 «Забытое ремесло». 15.05 Письма из провинции. 15.35 «Энigma. Анне-Софи Муттер». 16.15 «Феномен Кулибина». Д/Ф. 16.55 «ОПТИМИСТЫ». Сериял, 17.50, 1.25 К-75-летию Виктора Третьякова. 18.35 Цвет времени. 18.45 «Любовь». 19.45 50-летию Александра Невского. Линия жизни. 20.40, 2.05 Искатели. 21.25 «ДЕТИ ДОН КИХОТ». Х/Ф, 22.40 «Верник 2». Ольга Остроумова. 23.50 «ВНУТРЕННЕЕ СИЯНИЕ». Х/Ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.25, 6.10, 6.55, 7.50, 8.50, 9.25, 10.10, 11.05, 12.00 «МУР ЕСТЬ МУР-3». Сериял, 16+ 13.25, 14.20, 15.20, 16.15 «СОБР». Сериял, 16+ 17.15, 18.00 «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ». Сериял, 16+ 18.50 «СЛЕД. АБСОЛЮТНО БЕССМЫСЛЕННОЕ САМОУБИСТВО». Сериял, 16+ 19.40 «СЛЕД. ДУПЛЕТ». Сериял, 16+ 20.30 «СЛЕД. МАНКУРТ». Сериял, 16+ 21.15 «СЛЕД. ХОРОШИЕ СОСЕДЫ». Сериял, 16+ 22.05 «СЛЕД. ДРУЗЬЯ ДО ГРОБА». Сериял, 16+ 22.55 «СЛЕД. ДРУЗЬЯ ДО ГРОБА-2». Сериял, 16+ 23.45 Светская хроника. 16+ 0.45, 1.35, 2.20, 3.00, 3.35, 4.15, 4.55 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериял, 16+ 23.50 «ВНУТРЕННЕЕ СИЯНИЕ». Х/Ф.

6.00 «Ералаш». 0+. 6.15 «Три кота». М/с. 0+ 7.00 «Том и Джери». М/с. 0+ 8.00, 9.00 «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-4. ГРАХДАНСКИЙ ПАТРУЛЬ». Х/Ф, 16+ 11.00 «ВОРОНИНЫ». Сериял, 16+ 12.20 «Уральские пельмени». «Смехбокс», 16+ 14.05 2.40, 15.00, 15.55, 16.50, 17.40 «СПЛЕЦЫ». Сериял, 16+ 18.40 «СЛЕД. НЕТ И НЕ БЫЛО». Сериял, 16+ 19.25 «ЗАПАХ СМЕРТИ». Сериял, 16+ 20.05 «СМЕРТЬ». Сериял, 16+ 20.50 «СЛЕД. КАРМАН». Сериял, 16+ 21.40 «СЛЕД. УБЕДИ КОТА». Сериял, 16+ 22.25 «СЛЕД. БЕСПРИНЦИЯНАЯ ДЕВЧОНКА». Сериял, 16+ 23.10 «СЛЕД. ПРИТВОРЩИКИ». Сериял, 16+ 0.00 «САША ЖАРИТ НАСЕ». 12+ 10.00 «ШОУ «Уральских пельменей». 16+ 9.00, 9.30 «ПРОСТО КУХНЯ». Кулинарное шоу. 12+ 10.00 «Шоу «Уральских пельменей». 16+ 11.20, 23.15 «МУМЯЯ». Х/Ф, 0+ 13.55 «МУМЯЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Х/Ф, 12+ 16.35 «МУМЯЯ ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ». Х/Ф, 16+ 18.40 «ТОР». Х/Ф, 12+ 21.00 «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЬМЫ». Х/Ф, 12+ 1.20 «ЗАКЛЯТИЕ-2». Х/Ф, 18+ 3.30 «Бафы». Скетч-шоу, 16+ 5.30 Мультфильмы. 0+

6:00 Будим в будни. 6+ 9.00 «Дом с лилиями» – сериал, 12+ 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+ 11.10 «Человек в футляре, человек в пальто и человек во фраке» – х.ф. 12+ 13.10 «Семейный альбом» – сериал, 12+ 15.10 Актуальный разговор. 6+ 15.30 3x45 «Текущая работа» – сериал, 16+ 17.10 «Гражданка Катерина» – х.ф. 12+ 19.00, 20.30, 23.30 Акценты. 12+ 21.00 «Джуди» – х.ф. (Великобритания – Франция – США). 16+ 23.00 Рецепт победы. Звезда, 12+ 0:00 Слава богу, ты вернулся! 16+ 0:50 «Другая Борвари» – х.ф. (Франция – Великобритания). 16+ 2:30 «Ягодка». Концерт Наташи Королевой. 16+ 5:15 Видеть невидимое. 12+

Суббота, 16 октября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 Умницы и умники, 12+ 9.45 «Слово пастыря» 0+ 10.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 10.15 «На дачу!» с Наташей Барбье, 6+ 11.15, 12.15 «Видеодели видео?» 6+ 14.20 «Ипполитефест» с Ларисой Гузевой, 6+ 15.55 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым, 12+ 17.30 «

12

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9 октября 2021 года

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставляемые социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок _____ лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)

1.5. Место работы 188410, Ленинградская область, г. Волосово, п/я. Советов, д.з.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключать от имени администрации муниципального района контракты и договоры в пределах своей компетенции;

3) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, действовать без доверенности от имени администрации;

4) разрабатывать и представлять на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формировать штат, утверждать штатное расписание администрации в пределах, установленных в местном бюджете средств на содержание администрации;

5) утверждать положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;

6) утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;

7) издавать постановления и распоряжения администрации;

8) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации,

противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального района;

9) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

10) распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

11) разрабатывать и вносить в советы депутатов Волосовского муниципального района и Волосовского городского поселения на утверждение проект местного бюджета

муниципального района, планы и программы социально - экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

12) назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решать вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

13) осуществлять прием на работу и увольнение работников в администрации, изменять (прекращать) с ними трудовые договоры (отношения);

14) выдавать доверенности на представление интересов администрации муниципального образования или главы администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

15) участвовать в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;

16) обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

2.2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение администрации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставов Волосовского муниципального района и Волосовского городского поселения Ленинградской области и иных требований законодательства;

2) обеспечивать целевое и эффективное расходование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать исполнение органами и должностными лицами местного самоуправления предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов;

4) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

5) представлять советам депутатов Волосовского муниципального района и Волосовского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных советами депутатов;

6) обеспечивать осуществление администрацией Волосовского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и Волосовского городского поселения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

- по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

- по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надеждами и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование мате-

риальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление

уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

10. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключать от имени администрации муниципального района контракты и договоры в пределах своей компетенции;

3) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, действовать без доверенности от имени администрации;

4) разрабатывать и представлять на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формировать штат, утверждать штатное расписание администрации в пределах, установленных в местном бюджете средств на содержание администрации;

5) утверждать положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;

6) утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;

7) издавать постановления и распоряжения администрации;

8) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации,

противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального района;

9) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

10) распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом, Ленинградской области, областными законами, Уставом, а также в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

11. Права и обязанности Представителя нанимателя

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере 33 652 рубля в месяц;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется правовым актом совета депутатов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада; ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со свидетелями, составляющими государственную тайну <>, в размере _____ процентов этого оклада;

<> Устанавливается при условии работы со свидетелями, составляющими государственную тайну.

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

<p

14

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9 октября 2021 года

в Волосовском муниципальном районе» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»:
Основное мероприятие 3.2. «Предоставление бюджетным учреждениям дополнительного образования субсидий» дополнить
- МОУ ДО «БШИ», МОУ ДО «ВШИ им.Н.К.Рериха», для выполнения указа президента по заработной плате
- оплата налога на имущество МОУ ДО «ВШИ им.Н.К.Рериха

4. В подпрограмме № 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»:
Основное мероприятие 4.4.3. «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков» дополнить
- В связи с утвержденной дислокацией летних оздоровительных лагерей необходимо перераспределить ассигнования МДОУ «Детский сад №19»
Основное мероприятие 4.5.1. «Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» дополнить
- В связи с утвержденной дислокацией летних оздоровительных лагерей необходимо перераспределить ассигнования лагерь на базе МОУ «ВСОШ №1», МОУ «ВСОШ №2».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 2021 №

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 г.№ 1462

Таблица 3

Наименование подпрограммы основного мероприятия,	Ответственный исполнитель (ОИИ), согласованный участником	Срок реализации	Начало реализации	Конец реализации	Оценка расходов(тыс.руб в ценах, соответствующих лет)				
					Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма I. «Развитие дошкольного образования в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	342403633,31	0,00	232969200,00	108348014,00	
1.1.2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	362318873,56	0,00	247181027,00	115137846,56	
1.2. Расходы на обеспечение пристыка и ухода в муниципальных учреждениях дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	363902701,08	0,00	246115327,00	117787374,08	
1.3. Предоставление бюджетным учреждениям дошкольного образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	26630833,16			26630833,16	
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	26122681,00			26122681,00	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	29653681,00			29653681,00	
1.4. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	54927157,93			54927157,93	
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	55725431,56			55725431,56	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	57076576,00			57076576,00	
1.5. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	18679734			18679734	
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	21199734,00			21199734,00	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	18399734,00			18399734,00	
Подпрограмма 2. «Развитие начального, основного и среднего общего образования в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района/ Административный орган управления образования в Волосовском муниципальном районе	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	2740627,14		1027700,00	1712927,14	
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	2719927,00		1179927,00	1540000,00	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	1654227,00		114227,00	1540000,00	
2.1.2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	6818000			6818000	
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	8500000,00			8500000,00	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	10817383,08			10817383,08	
2.3. Предоставление бюджетным учреждениям общего образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	515393487,13		211396643	317090637,78	14218882,92
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	87138937,23			87138937,23	
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	78405992,00			78405992,00	
		01.01.2024	31.12.2024	Четвертый год реализации	76036092,00			76036092,00	

2.5. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Четвертый год реализации	34064741,00			34064741,00
		01.01.2022	31.12.2022	Второй год реализации	29030994,34			29030994,34
		01.01.2023	31.12.2023	Третий год реализации	14468646,26			14468646,26
		01.01.2024	31.12.2024	Четвертый год реализации	12769803,61			12769803,61
Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования в Волосовском муниципальном районе» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	91198191,28	0,00	1304850,00	90432615,28
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	88728346,00	0,00	1396750,00	87331596,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	87452146,00	0,00	130550,00	87321596,00
3.2. Предоставление бюджетным учреждениям дополнительного образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	62363959,94			62363959,94
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	52160876,00			52160876,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	52016396,00			52016396,00
3.8. Обеспечение функционирования модели персонифицированного дополнительного образования детей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	19964455			19964455
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	28274420,00			28274420,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	28408900,00			28408900,00
Подпрограмма 4. «Развитие системы дополнительности, занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	11993865,77	0,00	3157742,00	8845123,77
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	14455419,00	0,00	5591725,00	8863694,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	8967667,00	0,00	280426,00	8687241,00
4.2 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	26473,61			26473,61
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	80000,00			80000,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	80000,00			80000,00
Подпрограмма 5. «Обеспечение условий реализации программы «муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	47721752			47721752
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	43122852,00			43122852,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	43374852,00			43374852,00
5.1. Расходы на обеспечение деятельности органа управления образованием	Комитет образования администрации района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	27918497,42			27918497,42
		01.01.2022	31.12.2022	Третий год реализации	27943535,00			27943535,00
		01.01.2023	31.12.2023	Четвертый год реализации	28965276,00			28965276,00
5.2 Мероприятия по укреплению материально-технической базы органа управления образования	Комитет образования администрации района	01.01.2021	31.12.2021	Второй год реализации	1201937,58			1201937,58

9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемым лицом, их представителями с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемым лицом, их представителями с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемым лицом, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) сообщать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершение контрольных действий;

12) не требовать от контролируемым лицом документы и иные свидетельства, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме предполагаемых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемым лицом, в том числе руководителям и других работникам контролируемым организациям, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемым лицом в части, относящейся к предмету контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам недействования или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, защищенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещение, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 10-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Информирование контролируемым лицом о совершенных должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемым лицом посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристики с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критерия риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни подконтрольных объектов, отнесенных к одной из категорий риска.

Перечни подконтрольных объектов содержат следующую информацию:

а) идентификационные признаки объекта;

б) категория риска, к которой отнесен объект;

в) реквизиты решения об отнесении объекта к категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обявление предсторежения;

3) консультирование;

3.2. Информирование контролируемым и иным заинтересованным лицом по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемым и иным заинтересованным лицом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемым лицом в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте на «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) – это предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждений данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагающее принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предупреждения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предупреждения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилии, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату номер предупреждения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением;

5) дату получения предупреждения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предупреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, предоставленных контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предупреждение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предупреждения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявлений им предупрежде-

ниях о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование контролируемым лицом и их представителем осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и их представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и их представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.4. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и их представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.5. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.6. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.7. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.8. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.9. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.10. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.11. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.12. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемым лицом и его представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.13. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемым лицом и их представителем:

1) виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактичес

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверкиказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещению, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебном командировке.

При поступлении информации о проведении контрольных мероприятий первенствует Контрольный органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование.

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организаций (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданами, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр:

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемым лицом, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения о жалобе может отозваться ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действий (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае демонстрации ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получим отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключившимся изложенным выше основаниями;

8) жалоба подана в недолжный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалоб Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проявление в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжа-

ляются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения или (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления жалобы в Контрольный орган одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.22. Ключевые показатели, характеризующие объем задействованных труда ресурсов

1.4. Дела проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ел.) Пф - количество проведенных проверок (ел.)	0%
1.5. Дела заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзс x 100 / Кпз	Кзс - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ел.) Кпз - количество данных на согласование заявлений	10%
1.6. Дела проверок, результаты которых направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Ким x 100 / Кан	Ким - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ел.) Кан - количество выявленных нарушений (ел.)	100%
1.7. Количества проведенных специальных мероприятий			III.
2. Инициативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			Чел.
2.1. Количество штатных единиц	Км / Кр=Нк	Км - количество контролируемых мероприятий (ел.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ел.) Нк - нагрузка на 1 работника (ел.)	
2.2. Нагрузка контролируемых мероприятий на работников органа муниципального контроля			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(одиннадцатое заседание четвертого созыва)

от 15.09.2021 года № 111

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»</

9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) сбывать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершение контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушенных обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеозаписки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещение, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершенных должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническую взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– средний риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристики с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериях риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень подконтрольных объектов, отнесенных к одной из категорий риска.

Перечень подконтрольных объектов содержит следующую информацию:

– а) идентификационные признаки объекта;

– б) категория риска, к которой отнесен объект;

– в) реквизиты решения об отнесении объекта к категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обявление предупреждения;

3) консультирование;

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган обязывает контролируемому лицу предотвратить о неуплате риска нарушения обязательных требований (далее – предотвращение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждений данных лиц), что, нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагаает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предупреждения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предотвращения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

– 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

– 2) наименование юридического лица, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

– 3) дату и номер предупреждения;

– 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением;

– 5) дату получения предупреждения контролируемым лицом;

– 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предупреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

– 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предупреждения;

– 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предупреждения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет обявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

– 1) порядка проведения контрольных мероприятий;

– 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

– 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

– 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

– 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

– 2) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-

связи, на личном приеме контролируемого лица и его представителем;

– 3) индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемым лицам и их представителям осуществляется по следующим вопросам:

– 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

– 2) порядок проведения мероприятий в рамках муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

– 1) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 2) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с соблюдением обязательных требований, выездное обследование;

– 3) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 4) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 5) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 6) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 7) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 8) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 9) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 10) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 11) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 12) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 13) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 14) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 15) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 16) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 17) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 18) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 19) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 20) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 21) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 22) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

– 23) инспекторская проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

18

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9 октября 2021 года

• РАБОТА

ФГУП "Каложицы"
на постоянную работу требуются:
 • ВОДИТЕЛЬ кат. "В" и "С";
 • ЭЛЕКТРИК;
 • СЛЕСАРЬ МЖФ;
 • ДОЯРКА;
 • ЗАВЕДУЮЩИЙ машинно-тракторными мастерскими и автогаражом
Тел.: 8(81373)61124, 89219754265
e-mail: 89219754265@yandex.ru

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
Пенсионерам и инвалидам скидка.
T. 8-931-591-63-73
Реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ: ольха, осина, береза. Ольховая щепа и береста в мешках.
T. 8-911-164-11-94

ДРОВА - ТЕХ.ОТХОДЫ
(обрязки досок, бруса из осины).
Реклама **Доставка. T. 8-964-393-08-60**

ДОСКА, БРУС, ВАГОНКА, ИМИТАЦИЯ БРУСА.
T. 8-964-393-08-60

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
ДОСТАВКА,
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Tel.: 8-964-331-63-51
реклама

ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. **T. 8-921-952-36-88**

ВЫВЕЗЕМ МЕТАЛЛОЛОМО с вашего участка.
T. 8-931-591-63-73

Фермер реализует КУР-НЕСУШКИ
Доставка бесплатно
Tel.: 8-906-425-28-65

КУРЫ-НЕСУШКИ от 120 дней. Бесплатная доставка от 5 шт. **T. 8-958-100-27-48**, сайт: NESUSHKI.RU

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)
Живым весом. На выгодных условиях. Постоянно
Tel.: 8-931-960-46-36

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулов Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Путина Людмила Степановна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Вруда, д.11, кв.25, тел. 8-813-73-24468, по земльному участку с кадастровым номером 47:22:0339004:11, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Летошицы, выполняются кадастровые работы уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы кад. № 47:22:0339004:32 – правообладатель не установлен. Правообладатели смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0339004 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 10.11.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 10.11.2021 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.
Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 89062620436, zemlement@inbox.ru, кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО « Кадастровые инженеры », регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0230001:1260, расположенного, Курск Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Никитина Т.П.**, зарегистрированная по адресу: г.СПб, Шлиссельбургский пр., д.21, кв.49, т.89217708908. Смежных землепользователей кад.№ 47:22:0230002:3У Белько Н.М. или их наследников, иных смежных землепользователей кад № 47:22:0230002 47:22:0230001, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0201004:8, расположенного в д.Большие Озерицы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Старостин В.А., Шангиреева Г.Д.**, зарегистрированные по адресу: г. СПб, пр. Ветеранов, д.169, к.2, стр.1, кв.73, т.89119303100. Смежных землепользователей Кожевникова ВВ кад. № 47:22:0201004:10 или их наследников, иных смежных землепользователей (кад.квартал 47:22:0201004), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0400039:7, расположенного в г. Волосово, ул. Нарвская, 37, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **ООО "Управляющая компания Актив Холдинг Менеджмент", ИНН 7703704155, т. 89111478384.** Смежных землепользователей Зиновагин В.Я. кад № 47:22:0400039:9 или их наследников, иных смежных землепользователей (кад.квартал 47:22:0400039), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоялся по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.8-81373-24-724, 89062620436, 89112274309, 10.11.2021г. в 11час.00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.10.2021г. по 09.11.2021г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков поступают ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.10.2021г. по 09.11.2021г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером: Шептухиной Анной Анатольевной, кв. аттестат №78-13-755, номер регистрации в гос.реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – №21578, работником ООО «ГЕО-СФЕРА», почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Полозова, д.3, кв.22, e-mail: annasheptukhina@gmail.com, тел.8-981-762-68-7 СРО КИ Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров». Выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым № 47:22:0334001:223, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Большая Вруда

Заказчиком работ является **Ковалышин Александр Леонидович**, проживающий по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большая Вруда, д.3, кв.79, тел. 89117589602.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0334001)

Выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым № 47:22:0226002:28, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Кряково

Заказчиком работ является **Татаринцева Елена Михайловна**, проживающая по адресу: Санкт Петербург, ул. Кораблестроителей, д.29, корп.1, лит. А, кв.369, тел. 89111347538

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0226002).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «ЛЮКС»), оф.15, 09 ноября 2021 г. в 12 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «ЛЮКС»), оф.15.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09 октября 2021 г. по 09 ноября 2021 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

• ТРАНСПОРТ

• ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**
T. 8-921-741-0-741

• УСЛУГИ

Реклама **Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

• РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. **T. 8-931-342-23-15, Андрей**

• РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. **T. 8-931-542-45-61, Леонид**

• РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. **T.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87**

Оказываем услуги по замене битых стеклопакетов, уплотнительной резины и фурнитуры.
T. 8-965-077-52-37

• СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. Чистка труб. Не бригада. **T. 8-904-645-54-51**

15 КВТ в дом за 500 руб. ЛПХ/ИЖС.
Подключение/увеличение.
Консультация, выезд бесплатно.
18(980)802-89-81, Максим Олегович

• РАЗНОЕ

Песок, щебень, торф, земля (для парников и ландшафта). **Компост, навоз** и др. **Фронт. Погрузчик. Самосвалы.**
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

• ДРОВА от заготовителя: в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. **T. 8-911-245-81-08**

• Земля, навоз, песок, щебень, сырье, грузы, аренда самосвала. **T. 8-981-724-98-65**

• Песок, щебень, торф, земля, отсыпь, навоз. **T.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14**

• ДРОВА, УГОЛЬ с доставкой. **T. 8-904-616-52-90**

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ



9 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

(Продолжение. Начало на 17-й стр.)

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации о проведении контрольных мероприятий передаются Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места осуществления деятельности гражданина, места нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводят сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемые контролируемыми лицами в рамках выполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеосъемки.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внешнего контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предупреждения;

3) решение о вынесении премиссии об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемым лицом, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозваться. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действий (бездействий) его должностного лица, которых привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае демонстрации ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на

подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводят новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалоб Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контролем (надзором) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контролем (надзором) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проявление в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию о документах, относящихся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в пять рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалоб.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государства и муниципальных услуг.

5.22. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателей риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска [далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска],

20

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9 октября 2021 года

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
Детей войны
Людмилу Ильиничну МИРОНОВУ!

Ветеранов труда:
Нину Ивановну ВОДЕННИКОВУ,
Валентину Ивановну ДАК,
Светлану Федоровну ЕГОРОВУ,
Светлану Васильевну КАРЕВУ,
Людмилу Дмитриевну КУЗНЕЦОВУ,
Тайсу Петровну КУЗНЕЦОВУ,
Анну Федоровну ЛЕШИНУ,
Евгению Викторовну СКИППАР,
Людмилу Федоровну СМИРНОВУ,
Розалию Александровну СТЕПИНУ!

Желаем счастья и добра,
желаем жизни полной,
Желаем радости с утра,
до самой ночи поздней.
Желаем в доме все иметь,
желаем в жизни все успеть,
Здоровье, бодрость сохранить
и много, много лет прожить!



Районный совет ветеранов

реклама
ооо "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2021г.
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46;aisgkn@yandex.ru конт. тел. 89043367101
Заказчик Титовский Алексей Васильевич, почтовый адрес: Ленинградская область, д. Старые Бегуницы, д. 20, тел. 89313054003 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0116001:10 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Старые Бегуницы выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки местоположения границ земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0116001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.10.2021г по 08.11.2021г по адресу: Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46, 3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 **09.11.2021г в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемых организаций «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Сергеев Дмитрий Александрович, зарегистрирован по адресу: г.Санкт-Петербург, пр.Новоизмайловский, д.20, корп.2, кв.31, тел. 8-813-73-24468, по земельным участкам с кадастровыми номерами 47:22:0825001:4 и 47:22:0825001:5, расположеными Ленинградской областью, Волосовский район, Сабское сельское поселение, садоводство «Лесоруб», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка и исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0825001:3, 47:22:0825001:6 и землями садоводства «Лесоруб». Правообладатели смежных земельных участков или их наследников, председатели садоводства «Лесоруб» и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0825001 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 10.11.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 10.11.2021 г.

И это всё - «Доктор Шлягер»!

Именно так называется музыкальная программа, с которой легендарный коллектив совсем скоро посетит наш город. За многолетнюю историю группы собрались золотая коллекция песен. Только самые известные шлягеры прозвучат для Вас! Стоит сказать, что этот концерт ещё и лечебный. Ведь лучшие песни «Доктора Шлягера» защищают от болезней лучше любого врача. Это первый после пандемии большой концерт московских артистов, которые порадуют Вас любимыми композициями. Эти песни посвящены женщинам, любви, красоте. На полтора часа все зрители станут лет на тридцать моложе, а значит счастливее!

В составе ансамбля исполнители, которые много лет работают вместе с Маэстро в качестве постоянных музыкантов. Именно он Вячеслав Добрынин обогнал исполнение своих песен по всем необыкновенным просторам нашей Родины. Сам Маэстро некоторое время назад объяснил, что уходит со сцены и прекращает выступать. И приятно, что у почитателей его таланта, и особенно у женщин, есть возможность насладиться творчеством самого женского композитора нашей эстрады в исполнении лучших учеников Вячеслава Добрынина - группы «ДОКТОР ШЛЯГЕР»!

16 октября, 15-00, ГДЦ Родник, г. Волосово, тел. 2-45-38, 2-13-25, цена 300-500 руб.

Спешите! Количество билетов ограничено!

реклама
Видеоприглашение **ЛИЧНО(!)** от Вячеслава Добрынина можно посмотреть здесь:
<https://youtu.be/jiJCmzv8Er8>

реклама
БЕТОННЫЙ ЗАВОД
Гатчинский р-н, п. Войсковицы
ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА
Низкие цены
Тел.: 8-921-595-64-04

реклама
Молочная культура
«МОЛОЧНАЯ КУЛЬТУРА» –
ЗАВОД, СОЗДАННЫЙ НА БАЗЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОМПЛЕКСА С ОГРОМНОЙ
ИСТОРИЕЙ.
В СВЯЗИ С ЗАПУСКОМ
ВТОРОЙ ОЧЕРЕДИ ЗАВОДА
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
СБОРЩИКОВ
ОПЕРАТОРОВ ФАСОВОЧНОЙ ЛИНИИ
ИНЖЕНЕРОВ-ТЕХНОЛОГОВ
МЕХАНИКОВ-НАЛАДЧИКОВ
НАЧАЛЬНИКА СМЕНЫ
КЛАДОВЩИКОВ
НАЧАЛЬНИКА СКЛАДА
Трудоустройство по ТК РФ. Высокий уровень заработной платы.
3/П выплачивается 2 раза в месяц. Удобный график.
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РАЗВОЗКА
Адрес: Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, д. 82.
Тел. 8 (951) 666-49-42
Екатерина
e.yugatova@dairyculture.ru
WWW.DAIRYCULTURE.RU

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г. Волосово

- **ТОВАРНЫЙ**
- **БЕТОН И РАСТВОРЫ**
- **ВСЕХ МАРОК**
- **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В МЕШКАХ**
- **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ ПЛИТЫ**



реклама
Тел.: 8-981-741-93-92

реклама

реклама
000 **кубометр**
БЕТОН **Низкая цена**
8-921-913-53-53 **финский завод**
e-mail: 913535@gmail.com **компьютерное пр-во**
посёлок Копорье **высокое качество**

реклама
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жтулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемых организаций «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Гущев Юрий Борисович, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, Бухарестская ул., д. 94, корп.5, кв.1, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0117003:15, расположенному Ленинградской области, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Кайкино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0117003:19 – правообладатель Михайлова А.А., кад. № 47:22:0117003:34 – правообладатель Волкова А.В.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0117003 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 10.11.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жтулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жтулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жтулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 10.11.2021 г.

реклама
ИП Гречихин, г. Волосово, ул. Ленинградская, 15
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
• Памятники от простых до элитных
• Оградки. Столы. Скамейки
• Благоустройство захоронений
• Венки. Цветы
• Транспортировка усопших
• Художественная холодная ковка
T. 8-921-360-87-08 **GRE6922@mail.ru**

реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов труда

ДАНИЛОВОЙ
Аллы Владимировны и
ГОРЯЧЕВА
Виктора Федоровича и выражает соболезнования родным и близким.

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь".

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма "Курьер"» (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712