



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№48
(12657)

10 декабря
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**



Уважаемые жители Волосовского района!

Поздравляем вас с Днем Конституции Российской Федерации!

Основной закон России вобрал в себя лучший опыт прошлого и открыл новые возможности для возрождения духовных и культурных ценностей нашего народа. Высшей ценностью Конституция РФ признала человека, его права и свободы, утвердила равенство всех граждан, независимо от национальности и вероисповедания. Именно Конституция позволила сохранить государственные устои и определить стратегию развития страны.

Ежедневным трудом мы укрепляем единство народов России, основанное на общности нашей исторической судьбы. Это залог развития и процветания державы. Общими усилиями мы сможем преодолеть трудности, построить и укрепить в стране истинно гражданское общество.

Желаем вам успехов в реализации намеченных планов, крепкого здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне и новых достижений во имя процветания нашего района, Ленинградской области и страны!

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Уважаемые жители Ленинградской области!

От всей души поздравляю вас с важнейшим государственным праздником - Днем Конституции Российской Федерации!

Почти три десятилетия основной закон страны является для каждого из нас не только надежной опорой в правовом поле, но и служит ориентиром нравственного развития личности, общества, всего государства. Претворять в жизнь положения Конституции, знать и защищать ценности, закрепленные ею, — наша главная задача, залог процветания Отечества.

Руководствуясь в своей работе Основным Законом, который провозгласил Россию социальным государством, органы власти Ленинградской области во главу угла ставят задачу по созданию всех условий для достойной жизни и трудовой деятельности ее жителей. Совместными усилиями нам удастся сохранять устойчивое социально-экономическое развитие региона, достойно преодолевая возникающие трудности.

Дорогие сограждане, желаю вам здоровья и счастья, семейного благополучия и добра, мира и согласия.

С. БЕБЕНИН, председатель Законодательного собрания Ленинградской области

Уважаемые жители Ленинградской области!

Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации.

Какие бы задачи ни ставило перед нами время, какие бы вызовы ни бросало, базовые принципы остаются неизменными. Их главная суть — в обеспечении человеку возможности свободно жить и трудиться, быть полноценным представителем общества, ощущать уверенность в завтрашнем дне. И такие права гарантированы Конституцией РФ — основополагающим Законом нашего государства.

Мы дорожим демократическими ценностями и согласием, в котором живут представители разных народов. Уверен, что наша сплоченность, готовность отстаивать национальные интересы и отвечать на любые вызовы являются залогом того, что Россия всегда будет сильной державой.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, добра, благополучия и успехов во всех начинаниях на благо России!

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

Век позади!

Дожить до 100 лет. Такое пожелание обычно звучит в адрес именинника. И у некоторых это пожелание становится реальностью: 8 декабря вековой юбилей отметила жительница деревни Курск **ЕКАТЕРИНА МАТВЕЕВНА ЧЕЧЕЛЬ**.

Поздравить долгожительницу со знаменательной датой пришли специалисты администрации Большеврудского сельского поселения Данил Силантьев и Екатерина Эверест, а также председатель местного совета ветеранов Валентина Степановна Галацевич.



Екатерина Матвеевна — уроженка соседней деревни Брюховицы, которая уже давно превратилась в поселковую улицу Курска. Более 30 лет проработала в дорожном хозяйстве — мастером участка, который был здесь. В годы Великой Отечественной войны оставалась на оккупированной фашистами территории района и продолжала трудиться. Как, впрочем, и потом, и всю жизнь.

Единственное, на что пожаловалась Екатерина Матвеевна, это на то, что стала плоховато слышать. При этом

она не утратила подвижности и живости в общении — обнялась и расцеловалась с председателем совета ветеранов и была весьма растрогана вниманием к себе по случаю векового юбилея. К сожалению, женщина пережила свою дочь, и теперь внуки, трепетно относящиеся к бабушке, — смысл ее жизни.

Рецепт долголетия у юбиляра простой: здоровый образ жизни, труд и оптимизм. Что может быть проще? **47**

Н. БОГДАНОВА

Фото автора

ТЕПЛО ДОМА — ОТ РАЙОНА

16 декабря, в преддверии Нового года, состоится поездка волонтеров Волосовского района в места несения службы наших мобилизованных. Координационный штаб и пункт сбора помощи в **МАУ Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»** по адресу: г. Волосово, ул. Краснофлотская, 1а; **часы работы: пн-пт с 9 до 19, сб-вс с 13 до 19 час., тел. 8-981-846-48-06.**

Список необходимого и подробная информация размещены в группе социальной сети **ВКонтакте: «Помощь мобилизованным Волосово и район»**. Подарите тепло и поддержку нашим военнослужащим в зоне СВО!

Событие

ПОМНИТЬ ПРОШЛОЕ, ЖИТЬ НАСТОЯЩИМ, ВЕРИТЬ В БУДУЩЕЕ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ИСПОЛНИЛОСЬ 35 ЛЕТ



В марте 1987 года прошла учредительная конференция, завершившая процесс создания общественной организации ветеранов войны и труда города Ленинграда и Ленинградской области. В ее состав вошли 21 районная организация в городе и 20 районных организаций в области, в том числе и нашего.

Ветеранское движение со дня основания у нас возглавлял Борис Михайлович Бескин, участник Великой Отечественной войны. В 1991 к работе приступил Владимир Константинович Манюта — его жизненный опыт, энергия и желание быть полезным обществу очень помогли в деятельности совета. Встречаясь с молодежью, он призывал не предавать память о войне, ее героях, делился своими знаниями и опытом. Работу в совете ему пришлось оставить по состоянию здоровья.

В 2000 году председа-

лем стала Милитина Константиновна Корчагина. Она вспоминает, что сначала было сложно и тревожно, так как до этого не вела работу с ветеранами, но понимала, что упор надо делать на участников Отечественной войны, уделяя большое внимание урокам мужества, проведению конференций и встреч в школах, ПТУ, техникумах.

Милитина Константиновна понимала, что надо создать актив совета и президиум — надежную опору в работе. Появились первичные отделения в сельских поселениях, а в г. Волосово — первичные отделения жителей блокадного Ленинграда, бывших несовершеннолетних узников, секции ветеранов труда, медиков, педагогов, сотрудников МВД, воинов-интернационалистов, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, боевого братства. При этом удалось привлечь к делам совета главу администрации района, комитет образования, глав сельских поселений, директоров предприятий и общество инвалидов. Председателем ВОИ в 2000 году был Яков Дмитриевич Паршков, он же стал заместителем Милитины Константиновны в совете, а она — его заместителем в обществе инвалидов. Мы по-прежнему единственный район в Ленинградской области, где общество инвалидов и совет ветеранов работают как единый коллектив.

Совет ветеранов постоянно ощущает помощь и поддержку районной администрации, глав поселений, руководителей предприятий и организаций. Благодарим за многолетнюю дружбу руководителей предприятий Галину Николаевну Кирпиченко, Хачика Лаврентовича Сугяна, Якова Олеговича Лукина, Марину Станиславовну Кярки, Светлану Рудольфовну Викторову, Анжелику Юрьевну Спицыну.

Милитина Константиновна руководила общественной ор-

ганизацией ветеранов 20 лет, и за это время в ее адрес звучали только слова благодарности как от коллег из вышестоящей организации, так и от друзей в районе. Ее хорошо знают и в Ленинградской области как ответственного, трудолюбивого, инициативного, требовательного, но справедливого руководителя, сплотившего вокруг себя дружный коллектив единомышленников, для которых интересы ветеранов порой выше собственных. «Я так увлеклась этой работой, что некогда было думать о возрасте, не заметила, как пролетели 20 лет», — так сказала Милитина Константиновна на конференции в 2020 году, когда передавала бразды правления мне.

Совет ветеранов постоянно ощущает помощь и поддержку районной администрации, глав поселений, руководителей предприятий и организаций. Благодарим за многолетнюю дружбу руководителей предприятий Галину Николаевну Кирпиченко, Хачика Лаврентовича Сугяна, Якова Олеговича Лукина, Марину Станиславовну Кярки, Светлану Рудольфовну Викторову, Анжелику Юрьевну Спицыну.

Спасибо нашим депутатам Законодательного собрания Ленинградской области — Вадиму Анатольевичу Густову, Марине Николаевне Левченко, Василию Васильевичу Рыжкову за постоянную помощь и заботу о ветеранах, за подарки им к памятным датам и праздникам, благодарны мы и помощникам депутатов.

В последнее время по понятным причинам мы сократили наши встречи, но все равно активно и с воодушевлением участвовали во всех проводимых районной и городской администрациями мероприятиях и акциях: в честь Дня снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосово, вывода войск с Афганистана, открытия памятной стелы чернобыльцам, Дня присоединения Крыма к России, 9 мая, Дня флага России, Дня сожженных деревень, Дня неизвестного солдата; в фестивале поколений, автопробегах по братским захоронениям, конкурсе «Ветеранское подворье», районных турслетах и спартакиадах ветеранов, в акции «Блокадный хлеб» на Пискаревском кладбище, принимаем участие в районном конкурсе «России навеки верны», в региональном слете политических партий и общественных организаций.

Не остались в стороне от предвыборной кампании и участия в выборах депутатов Государственной Думы и Законодательного собрания — в 2021 году за активность награждены благодарственным письмом председателя избирательной комиссии Ленинградской области.

Проведены все запланированные встречи клубов, ветеранов-педагогов, медиков, ветеранов труда, детей войны, бывших несовершеннолетних узников и жителей блокадного Ленинграда, а также праздничные мероприятия к 8 марта и 23 февраля.

Мы с радостью взаимодействуем с молодежным центром «Бирюзовый» и готовы расширить работу в этом направлении. Совместно с молодежной организацией «Молодая Гвардия» к 70-летию Победы издали рукописную книгу «Дневник непридуманной истории» с рабочим названием «Как война затронула мою семью». В ней собраны воспоминания бывших несовершеннолетних узников и детей войны. Лидер движения «Молодая Гвардия» Наталья Ганжинова оформила записи в книгу, а каждый автор воспоминаний хранит ее в семье, где она, без сомнения, станет реликвией, передаваемой по наследству. По нашей просьбе активисты «Молодой гвардии» Сергей Гончаров, Кади Тинамагомедов и Дмитрий Балашов помогают одиноким ветеранам в расчистке участков от снега, а летом обкашивают их, доставляют подарки ветеранам на дом.

Наверное, пришло время вернуться к тимуровскому движению и шефству как над ветеранами со стороны молодежи, так и ветеранов над классом или группой молодежи. Связь поколений — это ключевой момент в воспитании патриотизма, нравственного здоровья нашей молодежи. Общение ветеранской организации с молодыми людьми мы стараемся сохранить в



любой форме. Поэтому мы участвуем в акциях и мероприятиях, организаторами которых выступают молодежные организации, а они, соответственно, — в наших. Например, «Вяжем добро» — наши рукодельницы связали теплые комплекты для центра помощи «Две полоски», эту акцию оценил губернатор Александр Юрьевич Дрозденко: подарил пряжу для новых красивых пледов и комбинезонов. Сейчас вяжем теплые носки для участников спецоперации на Украине.

Нельзя забывать о важности общения с молодежью и для самих ветеранов. Из встреч с молодежью ветераны черпают жизненную энергию, что очень важно для эмоционального и физического самочувствия.

В 2021 году по приглашению областной организации совета ветеранов принимали участие в 3-дневном, областном региональном слете политических партий и общественных организаций. Команда состояла из 4 ветеранов и 4 человек из организации «Волонтеры Победы» и в награду за активность и сплоченность получила от партии «Единая Россия» принтер-сканер, что было очень приятно. Также было радостно услышать от наших ребят: «Мы хотим быть похожими на вас, когда будем в ваших годах!» ⁴⁷

И. Суркова, председатель районного совета ветеранов



- В районе проживает около 7 000 ветеранов,
- на учете в совете состоит 6700 человек,
- ветеранов Великой Отечественной войны - 3,
- жителей блокадного Ленинграда - 42,
- тружеников тыла - 50,
- бывших несовершеннолетних узников - 160,
- детей войны - 1730.
- В совете работают 20 первичных организаций и 10 секций.

Ветеранский актив - это патриоты организации, которые сплачивают пожилых людей и помогают им жить.

● За время существования в районе совета ветеранов 7 человек удостоены звания "Почетный член Ленинградской организации ветеранов". Это Милитина Константиновна Корчагина, председатели первичных организаций г. Волосово и Каложницкого сельского поселения Ольга Сергеевна Ильдукова и Зоя Филипповна Васильева; ветеран МВД Александр Николаевич Ковалев; председатель первичной организации ветеранов педагогического труда Лидия Александровна Сугрובה; председатель первичного отделения бывших несовершеннолетних узников Татьяна Гавриловна Иванова, активист президиума Нина Николаевна Ильина.



9 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ
ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА



● В 2009 году генеральному директору племзавода «Рабитицы» присвоено звание Героя Российской Федерации с вручением медали «Золотая Звезда».

Возглавляет племзавод Герой России Леонид Николаевич Саплицкий. В «Рабитицах» он прошел все ступени профессионального роста — от помощника бригадира до руководителя. Зоотехник по профессии и по призванию, он привел сельхозпредприятие к невероятным производственным высотам. Здесь уникальное все, вплоть до робота-скотника! Саплицкого смело можно назвать в своем деле перфекционистом: коровам — безупреч-

УНИКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ УНИКАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

#КОМАНДА
47

Племзавод «Рабитицы» — сельхозпредприятие, известное за пределами Ленинградской области своими превосходными достижениями в животноводстве и растениеводстве. Что уж говорить о районе — это наша гордость, бренд, как сейчас принято говорить. Шутка ли: нынче хозяйство перешагнет 14-тысячный рубеж в продуктивности дойного стада, а оно здесь очень большое — 1800 коров, в целом же поголовье составляет почти 5 000.

ные условия содержания и кормления, самые современные технологии доения; кормопроизводству, без которого невозможны высокие надои, тоже только лучшие образцы техники и высокоурожайные виды сельхозкультур для полного обеспечения высокопродуктивного стада отличным фуражом. На полях — высокопроизводительная энергоемкая техника, отвечающая многофункциональным задачам хозяйства. Под стать руководителю и весь коллектив. Специалистов (зоотехников, инженеров, ветеринарных врачей, экономистов, агрономов) «Рабитиц» не раз признавали лучшими по профессии, техники-биологи и мастера машинного доения в разные годы становились победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства высокого уровня. Высочайшие оценки экспертов получали на животноводческих выставках и четвероногие представители этого хозяйства — за стать, эталонную красоту и отменные надои. Достижения хозяйства отмечены золотыми и серебряными

медалями таких выставок, как Агрорусь и других крупных профильных выставок, в том числе международных.

За многолетний и добросовестный труд в сельском хозяйстве, большой и действенный вклад в развитие отрасли Леониду Николаевичу Саплицкому присвоено звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации», он награжден ведомственными почетными грамотами, медалями и знаком отличия «За заслуги перед Ленинградской областью».

В 2009 году генеральному директору племзавода «Рабитицы» присвоено звание Героя Российской Федерации с вручением медали «Золотая Звезда».

Говоря о награждаемых, президент России от-

метил, что хотел бы обозначить особую ситуацию, которая послужила основанием для присвоения звания Героя России Леониду Николаевичу Саплицкому. «Вы знаете, что по статусу такого рода наградами обычно награждаются военные или лица, которые совершили какой-то воинский подвиг. Несмотря на то, что Леонид Николаевич не является военным, благодаря его мужественным действиям удалось спасти от пожара крупный аграрный объект. И мне кажется, что такого рода действия вполне заслуживают очень высокой, высшей, по сути, награды нашей Родины», — сказал президент ⁴⁷

Подготовила Н. БОГДАНОВА
Фото автора



Нам пишут

Спасибо за встречи!

Люди старшего поколения — частые гости в Волосовской центральной библиотеке. Здесь проходят интересные встречи для ветеранов войны и труда, бывших малолетних узников, ветеранов-педагогов, детей войны. На этих встречах они открывают для себя интересные факты из биографий извест-



ных поэтов, писателей, художников, знакомятся с историей и жизнью нашего района, с выдающимися людьми, чья жизнь и работа или творчество связаны с нашим краем, и всегда уходят со встреч с хорошим настроением, получив большой заряд бодрости и энергии.

«Русская песня — душа народа»

Так называлась подготовленная сотрудниками библиотеки литературно-музыкальная композиция для ветеранов, чье детство совпало с войной. Не случайно на встрече шел разговор о песне: 2022 год объявлен годом

культурного наследия России и проводится в целях популяризации народного искусства.

Гостей приветствовали директор Волосовской центральной библиотеки С. Р. Викторова и председатель секции районного совета ветеранов «Дети войны» Л. М. Николаева. А затем состоялось знакомство с историей возникновения русских народных песен. А. Ю. Спицына, Н. А. Лобышева, Н. Е. Маркова с такой любовью вовлекли ветеранов в песенный мир, в историю происхождения известных всем русских народных песен, что невозможно было не подпевать. Песня всегда объединяет людей, так и в этот раз она создала атмосферу добра, тепла, уюта. Такого, который, как всегда, царит на встречах и праздниках в библиотеке.

«Моим стихам
настанет свой черед»
Встреча под таким названием недавно прошла в клубе «Ветеран». Она была

посвящена 130-летию со дня рождения М. И. Цветаевой. А. Ю. Спицына, Н. А. Лобышева, О. Г. Терехина познакомили с творчеством известной поэтессы, с ее нелегким жизненным путем. Ветераны с удовольствием слу-



шали ее стихи. Они всегда рады побывать в уютном зале библиотеки, пообщаться с друзьями, вместе попеть, потанцевать, поделиться радостью с библиотекарями. Большое спасибо говорят они работникам библиотеки за такие интересные и познавательные вечера, за их творческий подход к работе с людьми старшего возраста, за тесное сотрудничество с районным советом ветеранов. Ждем новых встреч ⁴⁷

По поручению
всех присутствующих
Е. МИРОНЕНКО

Важно



В Волосово в ГДЦ «Родник» прошел Донорский день, организованный Общественной палатой Ленобласти.

Кровь в медицинских учреждениях нужна постоянно: ее переливают пострадавшим в авариях, людям, страдающим онкологией и гематологическими заболеваниями, нередки случаи переливания крови роженицам и беременным женщинам с железодефицитной анемией, однако, чаще всего переливание делают во время хирургических операций.

Донорские центры есть не во всех районах 47 региона, поэтому специалисты Областного центра крови совершают выезды в небольшие города, чтобы каждый желающий смог внести вклад в спасение жизни.

Донором может стать любой человек в возрасте от 18 до 60 лет, весом не менее 50 кг и не имеющий проблем со здоровьем. Я подхожу под это описание, поэтому, когда в Волосово приехали специалисты центра крови, решила не только написать об этом, но и

МЫ С ТОБОЙ ОДНОЙ КРОВИ #КОМАНДА 47

впервые принять участие в этом благородном деле.

Накануне я посмотрела в интернете, что входит в так называемую «донорскую» диету, которой нужно строго придерживаться накануне и в день сдачи крови. Ничего сложного: нельзя жареное, острое, копченое и прочую тяжелую пищу. За 48 часов до сдачи крови нельзя употреблять алкоголь, а за 72 часа — принимать лекарства, содержащие аспирин и анальгетики, за час до процедуры нельзя курить. Нарушение специальной диеты ухудшает показатели крови и не дает возможность провести анализ крови и исследовать ее компоненты. «Жирную» кровь также нельзя переливать другому человеку.

Прежде чем сдать кровь, нужно пройти небольшое обследование, во время которого врачи определят, может ли человек быть донором. Для начала нужно заполнить анкету, ответив на вопросы об инфекционных и хронических заболеваниях, о перенесенных операциях, принимаемых препаратах и пр. После заполнения анкеты регистрируешься в базе доноров, предоставив паспорт и СНИЛС. Если в первый раз — врачи проверят состояние вен. Следующий этап — измерение уровня ге-

моглобина в крови и определение группы крови и резуса (у новичков). Врач, как в поликлинике, берет кровь из пальца и разливает ее по разным емкостям. Уровень гемоглобина проверяет специальный аппарат, а группа и резус определяется смешением капель крови с сыворотками, содержащими стандартные антигены и антитела. Если уровень гемоглобина в норме, то можно идти к следующему врачу, который измеряет давление, пульс, задает вопросы о самочувствии, общем здоровье и т. п.

Эти обследования направлены прежде всего на защиту здоровья донора, потому что для организма потеря крови — это всегда стресс. Медработники определяют, сможет ли организм справиться с таким стрессом или донору стоит улучшить свое здоровье, прежде чем помогать другим.

Я эти «уровни» успешно прошла, и мне оставалось самое волнующее — сдача крови. Я не представляла, какие ощущения будут во время этой процедуры, как я потом себя буду чувствовать. У каждого донора берется 450 мл

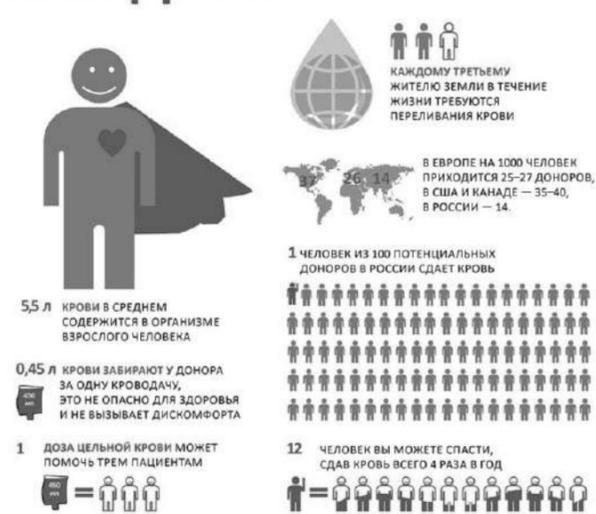
крови + 40 мл для анализа на инфекции, болезни крови и пр. Самым неприятным для меня оказались моменты, когда вставляют и вынимают иглу, диаметр которой 2,6 мм! Вопреки ожиданиям, я чувствовала себя прекрасно.

После забора крови донор получает денежное пособие, в нашем регионе оно составляет 1566 рублей, и справку по месту работы на два дня выходных — в день сдачи крови и любой другой день по выбору в течение года после донации. При многократной сдаче крови или ее компонентов человек награждается знаком «Почетный донор России» и получает определенные меры социальной поддержки.

Вместе со мной в этот день кровь сдали 49 человек. 49 человек — это больше 20 литров крови. Никакие деньги и выходные не сравнятся с осознанием того, что наша кровь сможет помочь людям выжить.

В Волосовский район специалисты Областного центра крови приезжают 4–5 раз в год, так что у каждого есть возможность сделать доброе дело и спасти чью-то жизнь. Что касается меня — я твердо решила не пропускать ни одного донорского дня, которые в будущем будут проходить в Волосово. Присоединяйтесь 47

ЭТО КАСАЕТСЯ КАЖДОГО



Событие



Жить полной жизнью!

В ГДЦ «Родник» прошел концерт, посвященный Международному дню инвалидов. Этот день — не праздник, а напоминание, что каждому из нас надо быть внимательнее и добрее по отношению к людям, чья жизнь — ежедневная борьба с недугом, с собой, с бытовыми трудностями и многими другим.

Концерт был организован АНО «Колибри» совместно с ГДЦ «Родник». «Колибри» — это некоммерческая организация, созданная для помощи детям и взрослым с ограниченными возможностями здоровья. Понятно, что придумать и

подготовить концертные номера на целую программу, сделать костюмы было делом долгим и хлопотным.

Перед началом концерта волонтеры на площади возле «Родника» раздавали прохожим белые ленточки — символ

Дня инвалидов как напоминание, что среди нас живут люди, которым необходимы помощь и поддержка. Добровольцы спрашивали у прохожих, как они относятся к людям с ОВЗ и что, по их мнению, может помочь инвалиду не чувствовать себя дискомфортно в обществе. К чести опрошенных, выяснилось, что они воспринимают особенных людей сочувственно и доброжелательно, испытывают желание помочь и подбодрить.

Перед началом концерта председатель районного общества инвалидов Нина Павловна Лисневская рассказала о том, что члены общества стараются вести активный образ жизни — участвуют в спартакиадах, автопробегах, занимаются творчеством, навещают тех, кто не может выйти из дома по состоянию здоровья. Большую помощь им оказывают волонтеры и спонсоры.

Открыл концертную программу танец в исполнении семейной группы «Солнечный круг».

Полноценными участниками концертной программы стали жители Подпорожья, Киришей и Санкт-Петербурга, которые прислали видеозаписи своих выступлений. Как, например, Тимофей Хархордин — арию мистера Икс из оперетты «Принцесса цирка», Анастасия Есина — песню «Мама», артисты с ОВЗ из Подпорожской театральной студии «Парус надежды» — забавную инсценировку про большую, но дружную семью, а их земляк Николай Воронов эмоционально прочитал стихотворение «Я — человек», и чувства эти были хорошо понятны собравшимся в зале.

Инклюзивная группа театра костюма «Грация» (Волосово) выступила с хореографической зарисовкой «Поварята», а юные артисты клуба «Солнечный круг» представили зрителям премьеру номера «Лягушачий хор», который они старательно репетировали полгода!

На особенном концерте папа одной из участниц клуба «Солнечный круг» Игорь Алексеев исполнил песню «Как упоительны в России вечера», хореограф клуба Юлия Ердикова спела «Этот мир придуман не мной», а Соня Руднева сыграла на гитаре две лирические композиции.

Концерт показал, что люди с ограниченными возможностями по здоровью не только стойко переносят трудности и противостоят проблемам, но увлеченно занимаются творчеством, растут и развиваются духовно, делятся своими талантами, выступая перед публикой. Главные их помощники в этом — родные люди, друзья, педагоги, которые не позволяют им замкнуться в себе. Пусть у всех нас все хватит сил и терпения 47

Фото С. Холодного



ОБРАЗОВАНИЕ

НУ-КА, САНИ, ЕДЬТЕ САМИ!

ТУРНИР «РОБОТЧКА» СОБРАЛ ШКОЛЬНИКОВ-ИЗОБРЕТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕВОЛОЖСКОМ «КВАНТОРИУМЕ»

В этом году Дед Мороз привезёт подарки юным ленинградцам не на обычных санях, а на самоходных! Это придумка семиклассника Вадима Баранова. Юный изобретатель осваивает робототехнику и уже собрал свой первый крупный проект: квадроцикл с прицепом, оснащённым устройством захвата.

– Крупные колёса помогут справиться со снежными заносами. А подарки будут надёжно закреплены в кузове, – демонстрирует свою разработку школьник. – Современные дети любят технику, так что Дед Мороз должен соответствовать. И оленей не надо мучить!

Вадим – один из 150 участников чемпионата юных инженеров, которые приехали во Всеволожск со всей области. Каждый – со своим роботом. От этих умных машин никуда не деться: они снуют вокруг нас, жужжат, мигают датчиками.

– Мы не ожидали такого числа участников. Когда подсчитали заявки на участие, то поняли, что наш «Кванториум» не сможет вместить всех желающих. Пришлось расширяться и задействовать конференц-зал наших



партнеров из агропромышленного техникума, – говорит руководитель технопарка Кирилл Шуляко.

Соревнования проходят в четырёх номинациях: «Лучший проект», «Движение по линии», «Робобиатлон» и «РобоСумо». Первым делом отправляемся посмотреть, как роботы смогли освоить традиции древней японской борьбы. Главное правило здесь такое же, как и в классическом сумо: одна машина должна вытеснить другую за пределы ринга. В ход идёт не только масса «атлета», но и раз-

ные технические хитрости.

– У нашего Сталкера мощный щит, им он бодается с противником. Это я сам придумал! – с гордостью говорит четвероклассник Максим из Волхова.

– А глазки ему придумала я, – перебивает Ольга, соавтор проекта. – Я уже несколько лет собираю роботов, но они всегда были как будто не живые. А наш Сталкер не только двигается, но и подмигивает.

– Красиво, похож на робота из мультика «Валли», – хвалим девочку и попадаем впросак.

– А они не для красоты. Это

вообще-то датчики движения. Когда он видит соперника, то нападает на него и выталкивает с ринга, – смеётся над нами Оля.

Но самое главное и в сумо, и в других номинациях – это программирование. Например, на этапе «Движение по линии» участникам нужно предусмотреть массу переменных. Робот должен проехать немалое расстояние и преодолеть препятствия, не съезжая с начерченной на полу узкой дорожки.

– Никакого дистанционного управления, всё решает про-

грамма! – делится Егор Пономарёв, участник «РобоТочки». – Программированию меня обучили в «Кванториуме». Вначале я сюда приходил посмотреть, чем занимаются ребята. Втянулся. Это уже мой шестой чемпионат.

Вот так через игру в Ленобласти обучают будущих инженеров и IT-специалистов. К счастью, в наше время освоить робототехнику можно не только в больших городах. Наставники «Кванториума» учат ребят из Бокситогорского, Волховского, Всеволожского, Лодейнопольского, Лужского и Подпорожского районов. А в некоторых школах области роботов изучают ещё с младших классов.

– Занятия робототехникой в начальной школе помогают детям развивать фантазию и образно мыслить, а заодно выстраивать алгоритмы действий, – говорит Татьяна Логинова, учитель информатики из Волхова.

Тот случай, когда школа даёт не только знания, но и конкретные навыки: уметь мечтать и знать, как шаг за шагом воплотить свои мечты в жизнь.



Вадим Баранов и его робосани

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК, ФОТО АВТОРА

ЗДОРОВЬЕ

ЗНАЙ СВОЙ СТАТУС И БУДЬ УВЕРЕН!

БОЛЕЕ 300 ЖИТЕЛЕЙ ЛЕНОБЛАСТИ СМОГЛИ СДАТЬ БЕСПЛАТНЫЕ ТЕСТЫ НА ВИЧ В ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ. МЕДИКИ РАССКАЗАЛИ НАМ, ПОЧЕМУ ВАЖНО ЗНАТЬ СВОЙ СТАТУС ЗДОРОВЬЯ

В 24 года Марию ждала счастливая новость – она скоро станет мамой. Девушка мечтала о детях, поэтому с радостью готовилась к первому ребёнку. Однако положительный тест на ВИЧ перевернул мир будущей мамы. На несколько недель жизнь потеряла смысл. Но врачи областного Центра по профилактике и борьбе со СПИД поддержали молодую женщину. Объяснили, что своевременное лечение позволит защитить плод от инфекции. И пациентка вскоре родила абсолютно здорового малыша...

Эта история произошла в Ленинградской области 12 лет назад. Мы изменили имя девушки, но всё остальное – чистая правда. Её ребёнок учится в шестом классе, болезнь ему не передавалась. Более того, в семье родился ещё один малыш – с ним тоже всё в порядке.

Инфицированная вовремя узнала свой статус и пришла к врачам до ухудшения состояния здоровья. Как пояснила нам Светлана Семикина, заме-

ститель главного врача ГКУЗ ЛО «Центр СПИД», сроки в таких вопросах имеют решающее значение. Мы узнали у эксперта больше об этой важной проблеме и ситуации с ВИЧ в регионе.

– 1 декабря в России – День борьбы со СПИДом. Как он прошёл в Ленинградской области?

– С 28 ноября по 4 декабря проводилась акция, цель которой – выявление вируса на ранней стадии. Каждый житель Ленобласти мог бесплатно сдать тест на ВИЧ. В этом году принять участие могли не только граждане с российским паспортом, но и беженцы с Донбасса.

– Почему важно вовремя сдать анализ на ВИЧ?

– Чем раньше человек узнает о своей болезни, тем выше шанс сохранить здоровье и жизнь. К нам недавно обратился 37-летний мужчина, который понял, что мог заразиться вирусом от своей девушки. Пациент сдал тест и получил положительный результат. Сейчас его жизни ничто не угрожает, потому что он оперативно начал



ПУТИ ЗАРАЖЕНИЯ ВИЧ

(ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, 2022 ГОД)



75%
НЕЗАЩИЩЁННЫЙ
ПОЛОВОЙ АКТ



25%
ИНЪЕКЦИИ
НАРКОТИКОВ

приём лекарств. Это лишь один из многих примеров, когда пациент пришёл к нам до ухудшения состояния здоровья.

– Какие пути заражения лидируют в наше время?

– Если в начале 2000-х основным способом заражения был общий шприц, то сегодня вирус обычно передаётся половым путем. Интересно, что большинство заражённых – люди старше 40 лет. А у молодёжи, напротив, стали реже выявлять вирус.

Девушки и юноши не стесняются просить партнёров использовать средства контрацепции, не боятся отказать в половом контакте, если партнёр нарушает правила безопасности. А старшее поколение не привыкло обсуждать интимные вопросы с близкими. Я знаю истории, когда взрослые дети уговаривали своих матерей проверить на ВИЧ, и эти дети реально спасали жизни своих родителей.

– Как часто нужно сдавать тест на ВИЧ?

– По нашим статистическим

данным, в Ленобласти заражён каждый сотый житель. Ситуация непростая, поэтому важно раз в год сдавать анализы на ВИЧ. Если человек принимает наркотики или практикует незащищённый секс, то ему нужно проверяться минимум раз в полгода. Лимита на тесты нет, поэтому можно обследоваться часто.

– Где можно бесплатно узнать о своем ВИЧ-статусе?

– В каждой государственной медицинской организации области. Если в населённом пункте нет поликлиники, то нужно посетить районное медицинское учреждение. Направление на обследование выписывает участковый врач. Также можно обратиться к инфекционисту. Если пациент стесняется назвать свое имя, то он может попросить медика провести анализ анонимно. Если результат будет положительным, то лечение больного также будет бесплатным.

МАРИЯ ПОЛИКАРПОВА,
ФОТО: ГКУЗ ЛО ЦЕНТР СПИД

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



КУЛЬТУРА

АСТРАЧИНСКИЙ РУБЕЖ

Музей «Астрача, 1941» находится на востоке Ленобласти: в 9 километрах от Тихвина, в 21 – от Бокситогорска. Экскурсионные автобусы останавливаются у воинского мемориала деревни Астрача. Мимо не проедешь. Фигуру бойца с пистолетом-пулемётом в вытянутой руке видно издалека. Рядом – братское захоронение, памятные плиты с фамилиями красноармейцев и офицеров, погибших осенью 1941 года на Астрачинском рубеже. Здесь проходила линия обороны. Немцев дальше не пустили.

Музей расположился через дорогу от мемориала. Небольшой бревенчатый дом – единственный уцелевший во всей Астраче за годы войны. Бывшая деревенская школа. По удивительному стечению обстоятельств именно в здании, стены которого помнят яростные сражения, сегодняшним мальчишкам и девчонкам экскурсоводы дают урок истории. Новую экспозицию назвали «Война глазами Павлика и Пауля».

Музей боевой славы в Астраче вырос из школьного уголка. В деревне, где каждая пядь земли полита кровью её защитников, ребята взялись собирать свидетельства войны: предметы вооружения, амуниции, документы и фотографии бойцов. Поисковый отряд «Красные следопыты» при бокситогорской школе № 1 проделал огромную работу. В 1975 году, 9 декабря, в годовщину освобождения Тихвина, здесь открыли музей. Жители Астрачи им очень гордятся. Это своеобразное место силы, напоминание о подвигах времён Тихвинской наступательной операции, которая сыграла колоссальную роль в защите Ленинграда.

НАЗРЕЛИ ПЕРЕМНЫ

К сожалению, в истории музея немало грустных страниц. Был здесь и крупный пожар, и забвение в 90-е годы. Лишь в нулевые началось полноценное восстановление памятника культуры. Родившись как народный, музей стал государственным, сейчас он является филиалом Тихвинского историко-мемориального и архитектурно-художественного музея.

– Очевидно было, что музею «Астрача, 1941» необходимы перемены. Он оживал только дважды в год – на 9 мая и 9 декабря. Остальное время пустовал, – рассказывает директор Тихвинского музея Вера Бондарева. – Хотелось реформативировать его под молодежную аудиторию, детей и подростков.

Требовалось придумать что-то особенное и вдобавок не дублирующее приёмы других региональных военных экспозиций, скажем, музеев «Дорога жизни» в Кобоне или «Прорыв блокады Ленинграда».

Параллельно в музее искали средства на капитальный ремонт. В здании 1912 года постройки его не делали ни разу!



ДВЕ СУДЬБЫ ОДНОЙ ВОЙНЫ

ОТКРЫТЫЙ ПОСЛЕ РЕКОНСТРУКЦИИ МУЗЕЙ «АСТРАЧА, 1941» ЖДЁТ ГОСТЕЙ НА НОВУЮ ЭКСПОЗИЦИЮ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ



Школьные парты, мебель и старый самовар – все эти вещи из 40-х годов хранят свою память о событиях военных лет

Только в 2017-м, выиграв грант одного из благотворительных фондов, музей закрыли на реконструкцию.

ПАВЛИК И ПАУЛЬ

Несколько лет назад в Тихвин из Германии приезжала писательница Анна Тукерманн. К ней попали воспоминания уроженца Восточной Пруссии Пауля Балтуса. В 1945 году вместе с воинским эшеленом немецких военнопленных Пауль оказался в Тихвинском районе. В лагере для военнопленных он работал переводчиком, а в 1947 году работники лагеря помогли ему вернуться домой.

Писательница познакомила сотрудников музея с этим сюжетом.



По словам Веры Бондаревой, в этой истории ее поразило признание Пауля: он никогда в жизни не встречал таких чудесных людей и такого теплого отношения, как в России. Если бы ему дали вторую жизнь, он прожил бы её в нашей стране!

Рассказ Пауля местные музейщики увязали с историей его тихвинского тезки Павлика Светова. Павла Васильевича в Тихвине знают многие. Он был

журналистом, работал в газете «Трудовая слава». В 41-м, будучи четырнадцатилетним подростком, перешёл линию фронта и собрал важную информацию о расположении немецких войск в оккупированном Тихвине. После чего с риском для жизни пробирался из захваченного врагом города к родным, чтобы присоединиться к подполью. Своё разведздание Павел получил именно в штабе Красной Армии, распложенном в Астраче!

ТРОГАТЬ РАЗРЕШАЕТСЯ!

Так у Веры Бондаревой и главного хранителя музея Виктора Зюрина родилась концепция экспозиции: показать людские судьбы в контексте места. В музее «Астрача, 1941» подрастающее поколение XXI века ви-

дит военные годы глазами юных Павла и Пауля. Сюжет выставки закручен вокруг историй русского и немецкого подростков, озвученных в аудиоспектакле.

В центре основного выставочного зала – нагромождение самых разных предметов: парты, шкафы, патефон, сани, колёса, книги, тетрадки, игрушки, фотографии... Этот хаос отражает смешение линий жизней, перевороты человеческих судеб. На четырёх мониторах идёт военная хроника. В наушниках аудиоиогида мы слышим шум моторов, стрельбу, немецкую речь, детские голоса. Вокруг много чёрного цвета: война – это очень страшно. Красный цвет, вступая с ним в противоборство, говорит о силе воли, преодолении, желании помочь и спасти.



Экспонаты можно и нужно трогать. В каждой вещи скрыт эпизод истории. Посетителей, особенно школьников, интерактивность подкупает. Ребятам даже дают примерить военную форму.

– Мне очень не нравится, когда история начинает бронзоветь, – высказался эксперт в области музейного проектирования Леонид Копылов. – Здесь – не так. Получилось убрать дистанцию между посетителями и тем временем. Зачем? Чтобы события не отдалялись от человека, не теряли свою значимость.

Выставку можно рассматривать с любого места, как и фотографировать – она удивительно фотогенична. Хотя через окно загляни – ощутишь гордость, теплоту и надежду на лучшее.

ЛЮДМИЛА КОНДРАШОВА,
ФОТО СЕРГЕЯ ШИТОВА



Экскурсии по новой экспозиции расписаны на месяц вперёд

Всякая всячина



История этой картины началась с загадки.

В 1893 году полотно приобрел для своей галереи Павел Третьяков, полагая, что покупает изображение покойной графини Юлии Самойловой, в которую художник был влюблен. И никто не сомневался в этом, ведь о жизни Юлии Павловны ходили легенды! Богатейшая аристократка, происшедшая из рода Екатерины I, легкомысленная красавица, гордая, страстная женщина, смеющаяся возражать самому императору, - кого, как не ее,

ПРЕКРАСНАЯ ВСАДНИЦА С ХОЛОДНЫМ СЕРДЦЕМ ОБ ИЗВЕСТНОЙ КАРТИНЕ К. БРЮЛЛОВА

изображать на картинах и писать о ее судьбе романы? В эпоху романтизма восхищались такими дамами, подготовив почву для будущей эмансипации, которая захватит Европу во второй половине XIX века!

Но позже искусствоведы признали допущенную ошибку. Они смогли доказать, что на картине изображена не сама Юлия Павловна, а две ее воспитанницы - сестры Джованнина и Амацилия Пачини, дочери обедневшего композитора. При этом официально у Пачини была только одна дочь 1828 года рождения - Амацилия (на картине она изображена в образе девочки в розовом платье), а вот Джованнина считается плодом незаконной любви родственницы Самойловой. Так или иначе, именно Джованнина к моменту написания картины была той юной красавицей, чьи черты лица художник воплотил в своей "Всаднице".

Главная героиня сидит на лошади в дамском седле. В руках она спокойно

держит поводья, а вот сам вороной конь полон энергии и огня, он готов встать на дыбы, но рука наездницы сдерживает его буйный темперамент. Прекрасное лицо Джованнины спокойно, взгляд полон гордости и внутренней силы. Но в сочетании с тоном бело-голубого одеяния это наталкивает на мысль о холодности ее сердца. Неужели перед нами настоящая "Снежная королева"?

Контрастом к невозмутимости старшей сестры выступает Амацилия, которая с детским восторгом и непосредственностью наблюдает за происходящим, мечтая стать такой же нарядной и смелой всадницей, как Джованнина. Сюжет картины динамичен и полон обаяния юности. Героини надеются на радостную жизнь, полную праздников и побед. У них для этого все есть: знатная воспитательница и богатое приданое, которое Самойлова обещала дать каждой из девочек.

Но в жизни не всегда исполняется то, что мы задумали. Так же произош-

ло и с Юлией Самойловой. Овдовев в 1842 году и разорвав отношения с К. Брюлловым, она в 1846 году вышла замуж за талантливого и красивого молодого певца-итальянца. Но тот скончался в том же году от чахотки.

Самойлова, лишившись графского титула из-за своего замужества, в 1863 году заключила фиктивный брак с одним из французских графов. Но содержание этого человека обошлось ей настолько дорого, что Юлия Павловна разорилась. Ее нежно любимые воспитанницы Джованнина и Амацилия ничем не помогли названной матери. Напротив, они подали на нее в суд, стремясь взыскать приданое, которое не было отдано до конца.

Но взять с несчастной было уже нечего. Она умерла в бедности в Париже в возрасте 72 лет. На ее похороны ни Джованнина, ни Амацилия не пришли. Что же поделаешь, художник был прав: у этих красавиц оказались холодные сердца...

ХИТ советских дискотек



Дискография певицы **Барбры Стрейзанд** кажется бесконечной. Счет альбомов идет на многие десятки. Как и перечень наград, рекордов и регалий. Барбра была вполне успешной и на актерском поприще: она первой из женщин получила «Оскара» в качестве композитора темы для фильма «Звезда родилась». В общем, феномен!

Но в наследии Барбры Стрейзанд есть одна песня, которая покорила миллионы советских слушателей и звучала по всей стране в качестве романтического номера для медленно-

го танца. Эту мелодию ни с чем не спутать! Роскошная баллада «Woman in Love» вышла в 1980 году.

Написал ее Барри Гибб из Bee Gees, именитый музыкант, автор-хитмейкер в соавторстве с братом Робинот Гиббом. «Woman in Love» три недели не сходила с первого места в американском хит-параде и покорила весь мир, включая СССР.

Во Франции кавер этой ставшей мегапопулярной песни записала Мирей Матье, хит включили в репертуар многие популярные исполнительницы по всему миру.

На русском языке «Woman in Love» представили публике участники ВИА «Здравствуй, песня!» — это была переделка под названием «Просто я такая женщина». Автор русского текста — Владимир Попков, солистка — Галина Шевелева.

Проше пареной репы



Почему так говорят

Про некое легкое дело, с которым справиться можно за считанные минуты, не прикладывая особых усилий, раньше говорили и сейчас говорят — «проше пареной репы».

А почему именно репы? Что в ней такого простого было? Почему этот овощ был так популярен на Руси? Этот корнеплод часто фигурирует в русских народных сказках («Репка»,

«Мужик и медведь») и он издревле считался пищей богатырей.

Такое поклонение репе объяснялось ее доступностью в те времена и дешевизной. Картофель тогда еще не был людям знаком, поэтому в большом количестве все сажали и выращивали именно репу. Она была очень неприхотлива, давала обильный урожай, хорошо хранилась. Блюда из нее готовились самые разные и по вкусовым качествам. В пищу ее употребляли не только бедняки, но и зажиточные люди.

Так что же насчет пареной репы?

Надо сказать, что это блюдо было одним из самых распространенных на Руси. А все потому, что готовилось оно действительно просто и никаких ингредиентов и приправ, кроме самого овоща, не требовало. Хозяйка вечером, когда печь уже прогорела, но еще не остыла, клала в чугунок небольшие репки, порой даже не очищая их, добавляла немного воды и ставила готовиться. В результате долгого томления получалось вкусное и сладковатое блюдо. Вот отсюда и пошло выражение — проше пареной репы.

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ ОБО ВСЕМ НА СВЕТЕ

Новорожденные дети не могут плакать в полном смысле этого слова - со слезами. Первую слезу маленькие люди пускают в возрасте от 1 до 3 месяцев. Новорожденные же малыши кричат лишь для того, чтобы пожаловаться на что-то или привлечь внимание родителя.

Ученые доказали, что воздух в хвойном лесу практически стерилен (не более 200 x 300 вредоносных бак-

терий на кубометр). Прогулка в хвойном лесу снимает стресс и нервное напряжение, тонизирует организм, активизируя газообмен в легких и, как следствие, улучшает дыхание. Такие прогулки жизненно необходимы заядлым курильщикам и офисным работникам.

Большинство пчел жужжит ноту "ля" - пока не устали. Изнуренная пчела жужжит ноту "ми".

У выдр в коже есть кармашек, где они хранят свои любимые камушки, которыми ломают жесткие раковины моллюсков, добывая пищу.

Шафран - самая дорогая пряность в мире, которую делают из высушенных рыльцев фиолетового цветка крокуса. Для производства 1 кг специй требуется около 200 000 цветков, урожай которых собирают преимущественно вручную.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022 г. №1497

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 № 1692, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.09.2022 № 1140 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://voloskovskiyрайон.rf>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН**

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный
район Ленинградской области
от 24.11.2022 г. № 1497*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги:

«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявители, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц;

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организация), графиков работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Рестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет по городскому хозяйству). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел Комитета по городскому хозяйству.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личном явке;

в Комитет по городскому хозяйству/Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки;

почтовым отправлением; в Комитет по городскому хозяйству/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

2) посредством ЕПГУ/ЕПГУ - в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ/ОМСУ/Организации, в МФЦ/ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о соответствии предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о размещении нестационарного торгового объекта (далее – право на размещение НТО);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личном явке;

в ОМСУ/Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту;

при обращении в ОМСУ/Организацию и МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- представителя заявителя, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет

документ, удостоверяющий личность;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) ситуационный план земельного участка, где планируется размещение НТО с указанием места расположения НТО.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие (или) неполнота которых, если не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги; и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющей муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, и наличии оснований для ее предоставления, осуществлять мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возмещается приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес;

- отсутствуют оригиналы документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов), либо нотариально заверенных копий документов;

- текст в заявлении не поддается прочтению, в том числе текст на иностранном языке;

- подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

- какой-либо из представленных заявителем документов не читается, и (или) имеет дефекты не позволяющие достоверно установить его содержание

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявитель не является представителем заявителя;

- заявитель не является хозяйствующим субъектом;

- заявитель не удовлетворяет специальным требованиям, предусмотренным схемой размещения НТО (если предусмотрено).

3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6, настоящего административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа) на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги;

- отрицательное решение комиссии муниципального образования по вопросам размещения НТО (далее – Комиссия);

2) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП не содержится сведений о видах экономической деятельности заявителя, соответствующих заявленной специализации НТО.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к заложению, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются парковками для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимо для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштыль, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) доступной доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к заявлению документов – 1 рабочий день;

1 действие: рассмотрение заявления и предоставление права на размещение НТО и принятие решения – 10 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении права на размещение НТО или об отказе в праве на размещение НТО – 16 рабочих дней;

- вручение (направление) результата оказания муниципальной услуги при личном приеме, по электронной почте, по почте, в МФЦ или через портал ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к нему документов в ОМСУ, в том числе почтовым отправлением, или заявления, составленного заявителем лично, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность (и(или) максимальный срок его выполнения): работник ОМСУ, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме перенаправляет их работнику ОМСУ, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, ответственный за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и перенаправление на рассмотрение работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность (и(или) максимальный срок его (их) выполнения):

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных в заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и направление запросов на межведомственные запросы;

3 действие: направление сформированного комплекта документов для рассмотрения на Комиссию

Программа телепередач с 12 по 18 декабря

Понедельник, 12 декабря

1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
5.00 Телеканал «Доброе утро». 12.00, 15.00 Новости. 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.40 Информационный канал. 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+ Россия. 1762 год. Во время дворцового переворота канцлер Воронцов требует у Екатерины II подписать обязательство о передаче её сыну власти после достижения Павлом совершеннолетия. Екатерина ставит свой автограф. Враги России пытаются добыть этот документ. В тонку оказывается вовлечены и главный авантюрист Европы – Джакомо Казанова. 22.40 «Большая игра». 16+ 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+	5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?» 12+ 16.30 «Малахов». 16+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22». Сериал. 16+ У моста найдено тело студентки Лизы Тюриной с тремя ножевыми ранениями. При ней нет ни денег, ни телефона. Павлов устанавливает, что смерть наступила примерно 12 часов назад. В медицинском институте, где училась Тюрина, ничего толком про неё сказать не могут, она была необщительной. 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ Убит программист и владелец небольшого бизнеса в области компьютерных технологий Павел Покручин. Его партнёр Терёхин рассказывает операм, что их друг детства, а ныне уголовник Макшеев на днях просил у обоих финансовой помощи, а после отказа обворовал их офис. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+ 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». 16+ 17.50 «ДНК». 16+ 20.00 «АДМИРАЛЫ РАЙОНА». Сериал. 16+ 22.10, 0.00 «ПЕС». Сериал. 16+ 1.00 «ДВЕНАДЦАТЬ ЧАСОВ». Х/ф. 16+ 2.40 «ЗАЩИТА КРАСНА». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.45, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. «Пешком...» 8.35 Легенды мирового кино. 7.05 «Агора». 7.35 Невский ковчег. 8.05 «Знание – сила». 0+ 8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Сериал. «Наблюдатель». 10.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 11.10, 1.00 XX век. 12.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 13.25 Линия жизни. 14.30 «Белорусия. Коссовский замок». Д/ф. 15.05 Новости. Подробно. АРТ. 15.20 «Агора». 16.20, 2.45 Цвет времени. 17.45 «Первые в мире». 18.00, 2.00 «Декабрьские вечера. Избранное». 18.45 Больше, чем любовь. Вероника и Тамара Вицины. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.35 «Анна Тимирева. Возлюбленная Колчака». Д/ф. 21.25 «Сати. Нескучная классика...». 22.10 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА». Х/ф. «Государственный артист». Михаил Ульянов». 23.50 «Силуэты». «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 0.20	5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.25, 5.50, 6.40, 7.25 «ГРИГОРИЙ Р.». Сериал. 12+ 8.15, 9.30, 9.55, 10.55, 12.00 «ОДИН». Сериал. 16+ 8.55 «Знание – сила». 0+ 13.30, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.00, 18.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. КРОВЬ НА РУКАХ». Сериал. 16+ 20.00 «СЛЕД. ХИКИКОМОРИ». Сериал. 16+ 20.45 «СЛЕД. ПОВЕЛИТЕЛИ ТАНЦУЮЩИХ ЛЯГУШЕК». Сериал. 16+ 21.35 «СЛЕД. ЖИРСТЕЛ ПРОТИВ». Сериал. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО ПАЛЬ». Сериал. 16+ 1.15 «СЛЕД. СЕДЬМАЯ ЖЕРТВА». Сериал. 16+ 1.55 «СЛЕД. ПЕРВЫЙ». Сериал. 16+ 2.30 «СЛЕД. ТЕНЬ ДЕВЯНОСТЫХ». Сериал. 16+ 3.05, 3.35, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 8.35 «ДАМБО». Х/ф. 6+ 10.45 «История игрушек-4». М/ф. 6+ Игрушечный ковбой Вуди и его друзья живут с новой козлякой Бонни. Во время незапланированного путешествия Вуди попадает в мир потерянных игрушек, и его путь домой принимает неожиданный поворот... 12.45, 18.00, 19.30 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+ 20.00 «ВРЕМЯ». Х/ф. 16+ 22.05 «Соник в кино». М/ф. 6+ 0.05 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+ 1.05 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 4.00 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Новое утро. 12+ 6.30 «Лучшие враги» – сериал. 16+ 10:40 Архивы истории (с субтитрами). 12+ 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+ 11:15 «Дым отечества» – х.ф. (с субтитрами). 12+ 11:35 «Чужое гнездо» – сериал. 12+ 15:15 Актуальный разговор. 6+ 15:35 «Большая игра» – сериал. 16+ 17:15 «Прокуроры. Возврату подлежит. Долгий путь домой» – д.ф. 12+ 18:10 «Беспокойный устоик» – сериал. 16+ 19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+ 19:40 4:25 «Вольная грамота» – сериал. 16+ 20:35 «Патриот-8. Ступени Победы» – д.ф. 12+ 21:20 «Два дня, одна ночь» – х.ф. (Бельгия) – Франция – Италия). 16+ 23:40 «Марафон желаний» – х.ф. 16+ 1:10 «Прокуроры. Право силы или сила права» – д.ф. 12+ 2:40 «Свой чужой сын» – х.ф. 12+

Вторник, 13 декабря

1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
5.00 Телеканал «Доброе утро». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 19.50 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время». 21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+ Казанова прибывает в Петербург. Здесь его ждут как друзья, так и враги: слава супергероя-любownika имеет свои последствия. Императрица требует вернуть ей опасный автограф. Увы, из тайника канцлера Воронцова он был украден красивой иностранкой Элизой Брокет и предложен для негласной продажи. 22.45 «Большая игра». 16+ 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+	5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?» 12+ 16.30 «Малахов». 16+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22». Сериал. 16+ На окраине города рабочие обнаруживают в коллере труп мужчины. Ни документов, ни телефона нет. Он пролежал в локе порядка 10 часов. Павлов устанавливает, что причина смерти – болевой шок. Перед смертью мужчину избивали и пытали электричеством. Местный участковый сообщает, что здесь неподалеку обитают божьи. Возможно, они видели преступника... 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ Факсист Станислав Булько, недавно получивший хорошее наследство, убит ударом ножа в живот в собственной машине. Под подозрение попадает родной дядя Стёпа. Николай, но у него есть алиби. В ходе расследования выясняется, что Булько является участником крупного ДТП, в результате которого погиб бизнесмен. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+ 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». 16+ 17.50 «ДНК». 16+ 20.00 «АДМИРАЛЫ РАЙОНА». Сериал. 16+ 22.10, 0.00 «ПЕС». Сериал. 16+ 0.50 «Основано на реальных событиях». 16+ 2.15 «ЗАЩИТА КРАСНА». Сериал. 16+ 4.35 «Их нравы». 0+	6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. «Пешком...» 8.35 Легенды мирового кино. 7.05 «Агора». 7.35 «Искатели». 8.25 «Князь Потемкин. Свет и тени». Д/с. 8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Сериал. «Наблюдатель». 10.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 11.10, 0.20 XX век. 12.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 13.25 «Силуэты». 13.55 «Первые в мире». 14.10 «САС. Детство». Д/ф. 15.05 Новости. Подробно. Книги. «Передвижники. Египте Тургенев с душой поэта». Д/ф. 17.45, 1.20 «Декабрьские вечера. Избранное». 18.20 «Ярославль. Замок Никиты Помозовкина». Д/ф. 18.45 Больше, чем любовь. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.35 «Спокойная ночь, мальчиш». 20.45 Искусственный отбор. 21.25 «Белая студия». 22.10 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА». Х/ф. 23.50 «Силуэты». «Забывтое ремесло». 0.15	5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.35, 6.30, 7.20, 8.15, 9.30, 9.55, 10.55, 12.00 «ОДИН». Сериал. 16+ 8.55 «Знание – сила». 0+ 13.30, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.00, 18.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. ТРАМПЛИН НА ТОТ СВЕТ». Сериал. 16+ 20.10 «СЛЕД. ДЕМОИ». Сериал. 16+ 20.45 «СЛЕД. ТЕАТР СМЕРТИ». Сериал. 16+ 21.35 «СЛЕД. ПЕРСАДКА ЛИЧНОСТИ». Сериал. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. ЗАКРЫТЫЙ КЛУБ». Сериал. 16+ 1.15 «СЛЕД. СОЛНЕЧНЫЕ ЛОЖИ». Сериал. 16+ 1.50 «СЛЕД. СИЦА». Сериал. 16+ 2.30 «СЛЕД. БОДИФИЗИТИВ». Сериал. 16+ 3.05, 3.35, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 4.40 «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+ 9.00 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+ 11.20 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+ 11.25 «ДЫЛДЫ». Сериал. 16+ 14.40 «ТЭТЯ МАРТА». Сериал. 16+ 20.00 «ЛАРА КРОФТ. РАСКРИТЫЕ ДВЕРИ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ». Х/ф. 12+ 22.15 «ИНФЕРНО». Х/ф. 16+ 0.45 «ДОСТАТЬ НОЖИ». Х/ф. 16+ 3.05 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6:00 Новое утро. 12+ 6:30 «Лучшие враги» – сериал. 16+ 10:40, 4:10 Архивы истории (с субтитрами). 12+ 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+ 11:15 «Одуванчик» – х.ф. 16+ 11:35 «Чужое гнездо» – сериал. 12+ 15:15 Актуальный разговор. 6+ 15:35 «Большая игра» – сериал. 16+ 17:15 «Прокуроры. Право силы или сила права» – д.ф. 12+ 18:10 «Беспокойный устоик» – сериал. 16+ 19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+ 19:40 4:25 «Вольная грамота» – сериал. 16+ 20:35 «Не иностранец (с субтитрами). 12+ 21:00 «Человек из Ритало» – х.ф. (Франция – Италия). 16+ 23:40 «К чужду» – х.ф. (США) (с субтитрами). 16+ 1:30 Ученые люди. 12+ 2:40 «Свой чужой сын» – х.ф. 12+

Среда, 14 декабря

1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
5.00 Телеканал «Доброе утро». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 19.50 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время». 21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+ Внедрение Казановы в петербургскую дворянскую жизнь проходит более чем успешно, однако первый же выход в свет тайт для Джакомо смертельную угрозу. На Казанову совершает покушение миссионер-независимый Виктор Оберо. Неожиданно вмешательство девушки Татьяны буквально спасает Джакомо жизнь. 22.45 «Большая игра». 16+ 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+	5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?» 12+ 16.30 «Малахов». 16+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22». Сериал. 16+ Строители, приехавшие на капремонт старого дома, обнаруживают, что в нём было совершено ритуальное убийство. Свечи, пентаграммы и обожжённый труп парня с проникающим ранением в сердце. Убитый обнаружен на столе, но убивали его на лестнице. Там видны следы крови и волочения. 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ Бывшего заключённого Ивана Горелова находят убитым от ножевых ранений возле своей квартиры. Под подозрение попадает Борис, нынешний муж матери Горелова. У Горелова с Борисом действенно был серьёзный конфликт, но на момент убийства у последнего алиби... 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+ 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». 16+ 17.50 «ДНК». 16+ 20.00 «АДМИРАЛЫ РАЙОНА». Сериал. 16+ 22.10, 0.00 «ПЕС». Сериал. 16+ 0.50 «Основано на реальных событиях». 16+ 2.15 «ЗАЩИТА КРАСНА». Сериал. 16+ 4.35 «Их нравы». 0+	6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. «Пешком...» 8.35 Легенды мирового кино. 7.05 «Агора». 7.35 «Искатели». 8.25 «Князь Потемкин. Свет и тени». Д/с. 8.50, 16.35 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Сериал. «Наблюдатель». 10.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 11.10, 0.20 XX век. 12.15 «Последний рейс «Альбатрос». Х/ф. 13.25 «Силуэты». 13.50 «Екатеринбург. Особняк Тупиков». Д/ф. 14.20 90 лет Борису Жугосовскому. 15.05 Новости. Подробно. Кино. 15.20 «Белая студия». 15.50 «Белая студия». 17.40 «Первые в мире». 17.55, 1.20 «Декабрьские вечера. Избранное». 18.45 Больше, чем любовь. Леонид и Виктория Броневые. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.35 «Абсолютный слух». 21.15 «Тринадцать плюс...». Николай Басов и Александр Прохоров. 21.55 «ЖИЗНЬ И СУДЬБА». Х/ф. 23.50 «Силуэты». 0.15	5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.25, 5.50, 6.35, 7.25 «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ». Х/ф. 16+ 8.20, 9.30, 9.55, 10.55, 12.00 «ОДИН». Сериал. 16+ 8.55 «Знание – сила». 0+ 13.30, 14.20, 15.20, 16.15, 17.05, 18.00, 18.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. ДО САМЫХ ПЕЧЕР». Сериал. 16+ 20.10 «СЛЕД. ЗА БОРТОМ». Сериал. 16+ 20.45 «СЛЕД. СПРОСИ У БАТЬКА». Сериал. 16+ 21.35 «СЛЕД. РАБОТА НАД ОШИБКАМИ». Сериал. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2. ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. МАРИОНЕТКИ». Сериал. 16+ 1.15 «СЛЕД. ЧЕРТОВ МАНЬЯК». Сериал. 16+ 1.50 «СЛЕД. НЕ УКРЫТЬСЯ В ЧИСТОМ ПОЛЕ». Сериал. 16+ 2.30 «СЛЕД. ОБОРОТЕНЬ». Сериал. 16+ 3.05, 3.40, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 4.40 «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ». Сериал. 16+	6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 8.00 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+ 9.00 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+ 11.15 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+ 11.20 «ДЫЛДЫ». Сериал. 16+ 14.25 «ТЭТЯ МАРТА». Сериал. 16+ 17.45 «ЛАРА КРОФТ. РАСКРИТЫЕ ДВЕРИ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ». Х/ф. 12+ 20.00 «ОСОБО ОПАСЕН». Х/ф. 16+ 22.10 «СОЛТ». Х/ф. 16+ 0.10 «ГЛУБОКОВОДНЫЙ ГОРИЗОНТ». Х/ф. 16+ 2.05 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+	6:00 Новое утро. 12+ 6:30 «Лучшие враги» – сериал. 16+ 10:40 Архивы истории (с субтитрами). 12+ 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+ 11:15 «Марафон желаний» – х.ф. 16+ 11:35 «Чужое гнездо» – сериал. 12+ 15:15 Актуальный разговор. 6+ 15:35 «Большая игра» – сериал. 16+ 17:15 «Прокуроры. Пропавшие сокровища Кремля» – д.ф. 12+ 18:10 «Беспокойный устоик» – сериал. 16+ 19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+ 19:40 4:25 «Вольная грамота» – сериал. 16+ 20:35 «Прокуроры. Возврату подлежит. Долгий путь домой» – д.ф. 12+ 21:23 «Достучаться до небес» – х.ф. (Германия). 16+ 23:40 «К чужду» – х.ф. (США) (с субтитрами). 16+ 1:15 «Патриот-8. Ступени Победы» – д.ф. 12+ 2:40 «К чужду» – х.ф. (США) (с субтитрами). 16+

ПО СИГНАЛУ 01

В период с 28 ноября по 5 декабря подразделения противопожарной службы г. Волосово и Волосовского района выезжали на пожар 1 раз:

28 декабря в д. Рабятицы от неустановленной причины

в одноэтажном частном жилом доме размером 5 х 8 м выгорела стена на пл. 4 кв. м и чердачное перекрытие на пл. 5 кв. м.

Дознание ведёт ОНД и ПР Волосовского района

СТС 20:00 «ВРЕМЯ»

Добро пожаловать в мир, где время стало единственной и самой твердой валютой, где люди генетически запрограммированы так, что в 25 лет перестают стареть. Правда, последующие годы стоят денег. И вот богатые становятся практически бессмертными, а бедные обречены сражаться за жизнь. Уилл, бунтарь из гетто, несправедливо обвинен в убийстве с целью грабежа времени и теперь вынужден, захватив заложницу, пуститься в бега.



Четверг, 15 декабря

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Includes programs like 'Утро России', 'Улицы разбитых фонарей', 'Последний рейс', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые'.

Пятница, 16 декабря

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Includes programs like 'Утро России', 'Улицы разбитых фонарей', 'Последний рейс', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые'.

Суббота, 17 декабря

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Includes programs like 'Утро России', 'Улицы разбитых фонарей', 'Последний рейс', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые'.

Воскресенье, 18 декабря

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Includes programs like 'Утро России', 'Улицы разбитых фонарей', 'Последний рейс', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые', 'Следствие ведут Знаменитые'.

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в том случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявления в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление об обоснованном отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденных руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документы, подтверждающие факты нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Досудебный (внесудебный) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной

форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган). Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются уполномоченному органу (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (полной формы - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- данные об обстоятельствах, связанных с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», уполномоченному органу ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящему органу (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю предоставляется разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии доступности в силу соглашения о взаимодействии ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ/Организации.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- з) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- и) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
- предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- рассчитывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативными правовыми актами Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования
Воловского городского поселения
Воловского муниципального района
Ленинградской области»

В (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)

ИНН ОГРН

Почтовый адрес Адрес эл. почты:

Телефон:

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресу: ориентир

Площадь НТО

Вид НТО

Специализация НТО

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. Копия учредительных документов (для юридических лиц) или справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессио-

нальный доход (для самозанятых граждан);

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);

5. Ситуационный план земельного участка, документы о соответствии требованиям к архитектурным решениям НТО (при наличии);

Руководитель юридического лица (Индивидуальный предприниматель/ самозанятый гражданин)

М.П. «_____» 20 г. _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки
личная явка в МФЦ
направить по почте
направить по электронной почте
направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования
Воловского городского поселения
Воловского муниципального района
Ленинградской области»

(ФОРМА)

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ИНН КПП

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования _____ Ленинградской области

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____ ИНН

Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

На _____ основании

(наименование, дата и номер решения комиссии)

Вам предоставлено право (отказано в предоставлении права) на размещение нестационарного торгового объекта _____ на территории _____ Ленинградской области

(ненужное зачеркнуть)

(в случае отказа указать причину отказа)

«_____» _____ 20 г. _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 г. № 1254

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Воловского городского поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Воловского городского поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» согласно Приложению.

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Воловского городского поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 28.06.2016 N 977 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда, расположенных на территории Воловского городского поселения, во временное владение и (или) пользование».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЬКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Воловского муниципального района
Ленинградской области

от _____ г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Воловского городского поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

(Сокращенное наименование – Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование)

(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

- индивидуальные предприниматели, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

- юридические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее – заявитель).

Представитель интересов заявителя имеет право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области Комитета по городскому хозяйству администрации Воловского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Комитет), предоставляющих муниципальную услугу, размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ); <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Воловского городского поселения во временное владение и (или) пользование.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации Воловского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование – ГБУ ЛО «МФЦ»);

- Управление федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

- в ОМСУ;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в Комитет;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления

о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Комитет, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Комитет, МФЦ;

3) по телефону – в Комитет, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Комитете или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

7. Публичные слушания проведены 30 ноября 2022 года в помещении администрации Калитинского сельского поселения, расположенном по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, поселок Калитино, дом 26, в 15.00 ч.

8. Перечень замечаний и предложений. Высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению: Замечаний и предложений не поступило.

9. Перечень отклоненных замечаний и предложений: отклоненных замечаний и предложений не имеется.

10. Решение по итогам публичных слушаний: 1) Признать публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» состоявшимися.

11. Итоги голосования: «за» – 11, «против» – нет, воздержались – нет.

Глава Калитинского сельского поселения Т.А. ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (Тридцать седьмое заседание первого созыва) От 07 декабря 2022 года № 183

О внесении изменений в решение совета депутатов Клопцкое сельское поселение от 15 декабря 2021 года № 132 «О бюджете муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции: - Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год:

1.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции: - Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 1.

1.3. Изложить пункт 5 в следующей редакции: - Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2022 году согласно приложению 3.

1.4. Изложить пункт 6 в следующей редакции: - Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году согласно приложению 5.

1.5. Изложить пункт 9 п.п.1 в следующей редакции: - Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 7.

1.6. Изложить пункт 9 п.п.2 в следующей редакции: - Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 9.

1.7. Изложить пункт 9 п.п.3 в следующей редакции: - Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов: на 2022 год согласно приложению 11.

1.8. Изложить пункт 15 в следующей редакции: - Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: на 2022 год в сумме 16 985 659,98 рублей;

1.9. Изложить пункт 16 в следующей редакции: - Утвердить расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 2 202 227,00 рублей;

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Клопцкое сельское поселение в сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублей)

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2022 году

Table with 3 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

Table with 3 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

Приложение 5 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году

Table with 3 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

Приложение 9 УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

Table with 6 columns: Наименование, Асс, Р, ПР, ЦСР, ВР, Сумма

Table with 3 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

Приложение 7 УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 г. № 183)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Table with 4 columns: Наименование, Р, ПР, Сумма

Приложение 9 УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2021 года № 132 (в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Table with 6 columns: Наименование, Асс, Р, ПР, ЦСР, ВР, Сумма

Table with columns for budget items, including descriptions of services and their corresponding budget codes and amounts.

Table with columns for budget items, including descriptions of services and their corresponding budget codes and amounts.

Table with columns for budget items, including descriptions of services and their corresponding budget codes and amounts.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Клюкино сельское поселение
Воловского муниципального района
Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 132
(в редакции от 07 декабря 2022 года № 183)

Table with columns for budget items, including descriptions of services and their corresponding budget codes and amounts.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and other details. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and other details. Rows include various municipal programs and projects.

Постановление администрации Волосовский муниципальный район... Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства»...

НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ.УЧАСТОК** (ИЖС, 2450 кв.м.) в д. Мыза Арбонье. Т. 8-921-401-02-10

СДАЮТСЯ в АРЕНДУ

помещения 90 кв.м (можно разделить) на 1 этаже в ТЦ "Анюта" (напротив рынка). Т.: 8-909-583-62-40

ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

УСЛУГИ

ЛЕСТНИЦЫ НА ЗАКАЗ

(металлические и деревянные) изделия из металла: **ВОРОТА, ОГРАДКИ, НАВЕСЫ** и другое. ТЕЛ.: 8-929-112-00-01

ОКНА ПВХ. ЗАМЕНА фурнитуры, уплотнительной резины, битого стекла

8-953-342-09-14

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ любой сложности под ключ.

8-905-285-80-72

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

◆ Решетки 8-981-951-07-43,
◆ Оградки 8-911-933-55-10
◆ Ворота
◆ Установка домофонов

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т.: 8-931-542-45-61, Леонид

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: **Жгулёв Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Бегун Владимир Петрович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Иванова, д.12, кв.2, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0207005:31, расположенным Ленинградская область, Волосовский район, д. Каложицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0207005:41-правообладатель не установлен. Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0207005 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 10.01.2023 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 11.01.2023 г.

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

РАБОТА

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту **Волосово – Гатчина – Волосово** ООО "Галактика" (молочное производство) информирует об открытых вакансиях:

- **Машинист холодильных установок** (от 40 000 руб.),
- **Грузчик/Аппаратчики** (от 40 000 руб.),
- **Кладовщик** (от 35000 руб.),
- **Оператор линии** (от 40 000 руб.),
- **Инженер химик** (от 40 000 руб.).

Адрес: г. Гатчина, ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1
Т.: 8-931-212-99-87, (81371) 6-48-78
recruiter@molzavod.ru

РАЗНОЕ

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

Телефон отдела рекламы
22-939

УГОЛЬ ДРОВА
Т. 8-904-616-52-90

НАВОЗ, плодородная ЗЕМЛЯ, ТОРФ
В МЕШКАХ. **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 15 МЕШКОВ.**
Т.8-931-591-63-73

ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ
колотые, чурками, хлыстами.

Бюджетные дрова:
горбыль, обрезки
СКИДКИ ветеранам, инвалидам, пенсионерам
+7 (981) 957-46-82



ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА
Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка
Т. 8-931-591-63-73

● **ИЩУ ПОКУПАТЕЛЯ** на молочную продукцию: **МОЛОКО, ТВОРОГ, СМЕТАНА, МАСЛО.** Т. 8-981-860-99-85

● **ОТДАМ 2 пушистые 6-метровые ЕЛИ** с частного участка в г. Волосово. Т.: 8-981-887-22-61



Зимняя Извара. Фото В. Зайцева (д.Торосово)

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение 10 календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в собственность земельного участка площадью 1309 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0620004 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Большой Сабск. Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Справки по телефону: **24-667**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер **Абовский Николай Дмитриевич**, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 197374, г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147, кв.81; aigkn@yandex.ru конт. тел. 89043367101
Заказчик: Мещерякова Маргарита Федоровна почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, дом 7, кв.44 тел. 89062680132 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0125003:20 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Добрянцы выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0125003) могут ознакомиться с проектом межевого плана. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.12.2022 г. по 08.01.2023 г. по адресу: Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147, кв.81. **Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 **09.01.2023 г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение десяти календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1104 кв.м с кадастровым номером 47:22:0112001:33 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегунское сельское поселение, д. Марково;

о приеме в течение 10 календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельных участков площадью 2243 кв.м и 2244 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0620004 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, категория земель — земли населенных пунктов), расположенных по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Арбонье;

о приеме в течение десяти календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 47:22:0220001:66 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большеврудское сельское поселение, д. Лелино.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: **24-667**.

Поздравляем!

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ
несовершеннолетнего узника
Валентину Александровну ТАРАСОВУ;

детей войны:
Алевтину Ивановну ЖДАНОВУ,
Андрея Григорьевича МАРШАКОВА,
Нину Николаевну ПУПЫШЕВУ,
Галину Петровну САРАБАЕВУ;

ветеранов труда:
Валентину Ильиничну ЕФИМОВУ,
Татьяну Павловну ИВАНОВУ,
Елену Владимировну ИСАЙКИНУ,
Эльфриду Карловну КЕСКЮЛЬ,
Ирину Яковлевну ОКУНЕВУ,
Нину Алексеевну САХАРОВУ,
Виктора Васильевича СЛЕБУ,
Галину Анатольевну ФОМИЧЕВУ,
Екатерину Матвеевну ЧЕЧЕЛЬ.



Сегодня торжественный день - юбилей!
Пусть будет Вокруг много добрых друзей!
Пусть много звучит теплых, искренних слов,
И радуют яркие краски цветов,
Исполнятся смогут мечты и желанья...
Удачи, успехов, надежд, процветанья!

Районный совет ветеранов

Анну Ивановну и
Николая Ивановича ЖЕЛУДКОВЫХ

от всей души, с абсолютным восхищением и уважением поздравляем с пятидесятой годовщиной со дня свадьбы!

Вашей паре можно гордиться тем, как много вы пережили вместе, какой долгий путь прошли плечом к плечу. И в этот прекрасный семейный праздник мы желаем вам крепчайшего здоровья, любви и благополучия, бесконечной теплоты в сердцах и гармонии в семье! **С золотой свадьбой**, дорогие супруги!



Вы нежность сохранить в сердцах сумели,
Отзывчивость и чуткость берегли!
Пусть будет крепок Ваш союз семейный,
Согретый светом счастья и любви!

Нина, Света, Ира

ПитСадСтрой

Официальный заготовитель древесины	Продажа пиломатериалов
Ландшафтный дизайнер	Расчистка территорий
Озеленение территорий	Спил деревьев
Продажа сыпучих материалов	Снос/демонтаж зданий и сооружений
Все виды строительных работ под ключ	Продажа садовых растений
	Аренда всех видов спец. техники

ПРИНИМАЕМ ОПЛАТУ КАРТОЙ ПРИ ДОСТАВКЕ

+7 (981) 957-46-82

ООО «Спецбетон»

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Выставка ВХОДНЫХ ДВЕРЕЙ

35 моделей, а также

В наличии окна и лоджии.

Наш адрес: пр. Вингиссара, 17а,
цокольный этаж БЦ "АрсОль" ИП Кузьмин.

Т. 8-965-056-92-00

Абонентам кабельного телевидения (антенна) ООО "Велес КС"

С 1 января 2023 года абонентская плата за пользование кабельным телевидением (антенной) устанавливается в размерах:

- 250 рублей** - Бегуницы, Большая Вруда, Зимитицы, Извара, Калитино, Курковицы, Курск, Рабитицы, Сельцо, Терпилицы, Торосово.
- 240 рублей** - Беседа, Клопицы, Каложницы, Ущевицы.
- 200 рублей** - Сумино.
- 70 рублей** - Остроговицы.

ПОЧТА РОССИИ

Предновогодние скидки на подписку до 30%

с 5 по 15 декабря 2022

podpiska.pochta.ru

ГИБДД Санкт-Петербург Ленинградская область

Госавтоинспекция Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Зима прекрасна, когда безопасна

Пешеходы

Пешеходы в зимний период времени надевают капюшоны или объемные шапки, которые могут мешать обзору. При переходе проезжей части необходимо должным образом оценить дорожную обстановку, убедиться в безопасности и снять капюшоны.

При использовании зимней атрибутики (санки, ватрушки) важно удостовериться, что съезд с горки будет располагаться на безопасном расстоянии от проезжей части.

Крепление средств катания с зимних горок к транспортным средствам категорически запрещено!

При включенном дальнем свете фар пешеход в темное время суток заметен за 100 метров, с использованием световозвращающих элементов за 350 метров. При включенном ближнем свете фар пешеход заметен за 50 метров, а с использованием световозвращающих элементов за 200 метров.

Водители

Своевременная смена резины позволит водителю уверенно справиться с дорожными ситуациями, связанными с неблагоприятными погодными условиями.

Сужение проезжей части, заснеженный транспорт и сугробы у дороги значительно уменьшают обзор. Помните о необходимости снижать скорость и будьте предельно внимательны.

Тормозной путь на скользкой и заснеженной дороге значительно увеличивается. Необходимо соблюдать скоростной режим, не забывать про безопасную дистанцию между автомобилями и совершать маневрирование только после того, как убедитесь в отсутствии встречного транспорта.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти несовершеннолетних узников в период Великой Отечественной войны

ВАДЯЕВОЙ
Тамары Павловны и
ХАРИТОНОВА
Бориса Алексеевича;
ТЕРЕХИНА
Василия Ивановича,

являвшегося несовершеннолетним ребенком в период Великой Отечественной войны, а также ветерана труда

НАЗАРОВОЙ
Людмилы Николаевны

и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Врио гл. редактора: **Н.Б. БОГДАНОВА**

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь":
188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки 55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712