



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 44  
(12398)

11 ноября  
2017 года  
суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**

## Уважаемые сотрудники органов внутренних дел!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником! Его история восходит к славному времени правления Петра I, который создал в России службу общественного порядка.

С тех пор сотрудники органов внутренних дел выполняют важнейшую миссию, возложенную на них государством и обществом: защиту граждан от любых противоправных действий, контроль за соблюдением законов, поддержание спокойствия и стабильности в нашей стране.

Ваша служба всегда была "и опасна, и труда", требовала не только профессиональных качеств, но и личного мужества. Но в современном мире возникают новые угрозы, с которыми вам приходится бороться: экстремизм, терроризм, организованная преступность.

От всей души желаем вам успеха в вашей трудной и благородной службе на благо государства и общества, мирного неба, счастья и здоровья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района  
**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

## Дорогие грузья!

10 ноября мы по традиции отмечаем День сотрудника органов внутренних дел.

Искренне поздравляю всех, кто несет службу в полиции, в ГИБДД, в следственных органах МВД, во всех структурах, входящих в систему Министерства внутренних дел России, с профессиональным праздником.

Особые поздравления и слова признательности хотел бы адресовать ветеранам МВД, людям огромного жизненного и профессионального опыта, которым они всегда щедро делятся с нынешним поколением сотрудников органов внутренних дел.

От лица Правительства Ленинградской области выражаю искреннюю благодарность всем действующим сотрудникам МВД.

Вы с честью исполняете свой долг, несете непростую, подчас сопряженную с большим риском службу.

От вашего профессионализма, знаний, личного мужества, умения сострадать чужой беде зависят покой и безопасность наших сограждан.

Не сомневаюсь, что вы и в дальнейшем будете достойны самых лучших традиций МВД, славной истории российской полиции.

Желаю всем сотрудникам органов внутренних дел нашего региона новых успехов в службе, счастья, добра, благополучия и надежного семейного тыла.

С праздником!

**А. ДРОЗДЕНКО**, губернатор  
Ленинградской области



## Нашу уважаемую бывшую сотрудницу районной администрации Леонгину Станиславовну РАИ сердечно поздравляем с юбилеем!

Дорогая Леонгина Станиславовна! В этот торжественный для Вас день хотим сказать, что мы с радостью вспоминаем время нашей совместной работы. Человек ответственный, доброжелательный, творчески одаренный, Вы всегда были примером отношения к своей работе и людям. Ваш опыт, знания, мудрость очень помогали руководителям сельских администраций, с которыми Вы сотрудничали.

От всей души желаем Вам здоровья, радости, интересного полноценного отдыха, который Вы заслужили за долгие годы напряженного труда, любви и внимания Ваших родных и близких!

**Коллектив администрации Волосовского муниципального района,  
главы администраций сельских поселений,  
депутаты районного собрания**

**Администрация муниципального образования  
Волосовский муниципальный район Ленинградской области  
поздравляет с 70-летним юбилеем  
Михаила Николаевича АКСЕНОВА!**

Профессионализм, преданность делу, ответственность - эти качества позволяли Михаилу Николаевичу в самые трудные годы добиваться успеха на каждом занимаемом им высоком посту.

Уважаемый Михаил Николаевич! От всей души желаем здоровья, счастья, неиссякаемой энергии, добра и всегда хорошего настроения. Пусть Вы всегда будете окружены вниманием, заботой и теплом своих родных и близких!



**18** НОЯБРЯ 2017 ГОДА **14:00**

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОДРУЖЕСТВО ИЗУЧЕНИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ «СОЛДАТ  
СЕРДЦА» - «А.И. КУРЧИНОВСКИЙ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН, ДЕР. КЛОПИЦЫ  
(ТЕРРИТОРИЯ БЫВШЕГО УСАДЕБНОГО ПАРКА)

**ФЕСТИВАЛЬ  
ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ  
«РОЖДЕННЫЕ ОКТЯБРЬМ»**

ПОСВЯЩЕННЫЙ 100-ЛЕТИЮ СОБЫТИЙ ОКТЯБРЯ 1917 ГОДА

В ПРОГРАММЕ:  
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ МИТИНГ  
ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКАЯ РЕКОНСТРУКЦИЯ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ  
ВОЙСК ВООРУЖЕННЫХ СИЛ ЮГА РОССИИ (БЕЛАЯ АРМИЯ)  
С ЧАСТЯМИ КРАСНОЙ АРМИИ ОСЕНЬЮ 1919 ГОДА  
В ХОДЕ ОТРАЖЕНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ВОЙСК ГЕНЕРАЛА ДЕНИКИНА НА МОСКВУ  
В РЕКОНСТРУКЦИИ ПРИМЕТ УЧАСТИЕ ДЕЙСТВУЮЩИЙ МАКЕТ  
БРОНЕАВТОМОБИЛЯ НАЧАЛА ХХ ВЕКА.  
ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ С УЧАСТНИКАМИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: 5(81373)24-670 [HTTP://ВОЛОСОВСКИЙРАЙОН.РФ](http://волосовскийрайон.рф)

## НОВЫЙ ГОД УЖЕ В ПУТИ! ОПЛАТИ СВОИ ДОЛГИ!

**с 1 ноября 2017 года стартует  
АКЦИЯ ПО СПИСАНИЮ ПЕНИ**

При погашении в полном размере задолженности за жилищные услуги в управляющую компанию ООО "Городское хозяйство" пени будут сняты!

**Акция по списанию пени  
продлится до 31 декабря 2017 года**

Для списания пени необходимо подать заявление в ООО "Городское хозяйство" с предъявлением платежного документа.

Более подробную информацию можно узнать по телефону 21-085 или по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.35.

**ООО "Городское хозяйство"**

## • К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Двадцать седьмое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва **состоится 22 ноября 2017 года в 10.00** по адресу: г.Волосово, пл.Советов, д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

**Проект повестки дня  
двадцать седьмого заседания  
Совета депутатов  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
третьего созыва**

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14 декабря 2016 года N159 "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный

район Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

2. Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 9 месяцев 2017 года.  
3. Об установлении размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за классный чин.

4. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.10.2011г. N 173 "Об утверждении Положения "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Волосовский

муниципальный район Ленинградской области".

5. Об установлении минимального базового уровня арендной платы (Б-ставка) на 2018 год.

6. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016г. N163 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год".

7. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26 июля 2017 года N 197 "О передаче объектов движимого имущества в муниципальную собственность Волосовского городского поселения".

8. Об установлении коэффициента обеспеченности объектами инженерной инфраструктуры, применяемого в расчете арендной платы за

использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных без проведения торгов.

9. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.04.2006г. N53 "Об утверждении Положения "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

10. Информация о ходе реализации подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" муниципальной программы "Муниципальное управление муниципальным образованием Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

11. Разное.



# РАЗНЫХ НАРОДОВ БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ - ЭТИМ ГОРДИТЬСЯ ДОЛЖНЫ МЫ, ДРУЗЬЯ!



День народного единства в нашем районе был отмечен областным фестивалем "Славянское кольцо". Знакомство с многонациональной и многожанровой культурой народов, живущих в России, - цель этого большого праздника народного творчества.

Примечательно, что идея его проведения родилась у нас в районе в 1999 году и принадлежала работнику тогдашнего ДК "Родник" **Елене Николаевне Соловьевой**. А через год фестиваль при поддержке комитета по культуре Ленинградской области получил статус областного. За эти годы на сцене "Родника" выступили самобытные творческие коллективы, представлявшие и ближнее зарубежье, и национальные диаспоры, и коренные малочисленные народности нашего региона. "Славянское кольцо" стало ежегодно ожидаемым событием для любителей фольклора. Не подвел он их ожиданий и нынче.

"Горница талантов" познакомила гостей с изделиями народных умельцев: росписью и резьбой по дереву,



бисероплетением, куклами, украшениями из атласных лент в технике канзаши. Здесь же можно было поучаствовать в мастер-классах по мезенской росписи, изготовлению игрушек из ниток и лоскутков.

Презентацию блюд русской, белорусской и украинской кухни невозможно было пропустить из-за аппетитных запахов, витавших в фойе ГДЦ "Родник", а уж попробовать квашеную капустку, соленые и маринованные грибочки, студень, блины, вареники с картошкой, сальце с мясными прослойками, пирожки с разными начинками, как говорится, сам Бог велел, что многочисленные гости с удовольствием и делали.

Невозможно было не пуститься в пляс вместе с самодеятельными артистами или не подпевать задорным народным песням в их исполнении.

Все это предшествовало большому гала-концерту с участием лучших творческих коллективов Ленинградской области. Открыл его оркестр народных инструментов "Россияне" из Кингисеппа исполнением знакомой всем "Калинки". Затем всех участников и гостей праздника приветствова-



ли депутат Законодательного собрания Ленинградской области, секретарь Волосовского местного отделения партии "Единая Россия" **Марина Николаевна Левченко**, председатель комитета по культуре Ленинградской области **Евгений Валерьевич Чайковский**, первый заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области **Валерий Васильевич Минькач** и заместитель главы администрации Волосовского района **Ольга Вячеславовна Кушницкая**. Она напомнила собравшимся о том, что фестиваль "Славянское кольцо" родился на волосовской земле, а автор его идеи Елена Николаевна Соловьева, награжденная накануне Дня народного единства дипломом "За большой личный вклад в единение народов Ленинградской области", присутствует в зале! Это было встречено бурными аплодисментами собравшихся, под которые Елена Николаевна вручила букет цветов.

- Фестиваль "Славянское кольцо" - не только дань уважения традициям и культуре народов, населяющих нашу Родину, это воспитание патриотизма, это понимание того, что наша сила в единстве, - сказала Марина Николаевна Левченко.

Председатель комитета по культуре Ленинградской области поделился с собравшимися впечатлением от того, какую реакцию вызвало две недели назад выступление оркестра народных инструментов "Метелица" во французском Страсбурге, где представлял на заседании Совета Европы Ленинградскую область. Музыкантов приветствовали стоя!

- Гордость переполняла за свою страну и Ленинградскую область! Я точно знаю, что народное творчество, традиционная культура очень способствуют достижению нужного понимания на международной арене. Это наши полномочные представители, - подвел итог сказанному Евгений Валерьевич.

А дальше сцена ГДЦ "Родник" перешла в распоряжение солистов и творческих коллективов. Зрители тепло принимали ансамбль спортивного танца "Энергия" из Соснового Бора,

ансамбль украинской музыки "Рось" Дома дружбы Ленинградской области, хореографический ансамбль "Росинка" из поселка Сиверский, вокальный ансамбль "Цвет звука" творческого объединения "Белые росы", фолк-шоу-группу "Славянский хит" из Петербурга.

Большое впечатление произвел самобытный артист оригинального жанра Юрий Васильевич Захаров. Он удивил публику художественным свистом на бересте, в котором легко угадывалась мелодия известной песни "Мы на лодочке катались". Колоритный реквизит в виде деревянных ложек, гирлянды звонких вадайских колокольчиков, трещоток дополнял выступление и делал солиста человеком-оркестром.

Впервые на сцене ГДЦ "Родник" выступил ансамбль русской песни "Крупничка" Всеволожского центра культуры и досуга. Не потерялись в женском многоголосье два мощных мужских голоса, а элементы хоровода органично поддерживали плясовые и игровые песни.

Большую программу показали самодеятельные артисты из нашего района.



Как всегда мощно прозвучали сестры Рочевы из Калитинского ДК, интересный хореографический номер подготовил ансамбль "Каприччио" (ГДЦ "Родник"), новинки репертуара показал хор русской песни "Малиновый звон" (Бегуницкий ДК), порадовал хором танцевальным уровнем ансамбль "Селяночка" (Сельцовский ДК).

Открытием фестиваля "Славянское кольцо" я бы назвала выступление солистов Мукума Хакимова и Армине Петросян. Мукум Раджабович сначала прочитал рубаи Омара Хайяма, а потом заставил трепетать сердца зрителей от дивного восточного колорита песни о любви, исполненной на таджикском языке. У Армине Петросян оказался красивый и сильный голос - песня на армянском языке была спета ею с большим эмоциональным подъемом при внешней сдержанности. За кулисами удалось выяснить, что Мукум Хакимов - врач-невролог Волосовской межрайонной больницы. Большой любитель древней персидской поэзии и знаток творчества Омара Хайяма. Армине Петросян работает в кафе "Пирожковый рай". Поет, когда месит тесто, печет пирожки, занимается домашними делами - она действительно идет с песней по жизни.

В финале все участники гала-концерта вышли на сцену и после награждения памятными дипломами и подарками исполнили всем хорошо известную песню "Родная страна". Солировал лауреат международных и всероссийских конкурсов, участник телепроекта "Народный артист" Александр Костенко.

XVII областной фестиваль "Славянское кольцо" ушел в историю. Но мы будем ждать нового праздника танца, музыки, песен, новых встреч с яркими образцами многонационального народного творчества. Ведь девиз фестиваля остается неизменным: "Ленинградская область - область сотрудничества".

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора



# ДОЛГ И ЧЕСТЬ ЭТУ СЛУЖБУ НЕСТИ, БЫТЬ ПРЕГРАДОЙ У ЗЛА НА ПУТИ...



А. Григорьев

Каждый год 10 ноября в нашей стране отмечается профессиональный праздник, посвященный всем сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации в благодарность за их мужественный и опасный труд, связанный с обеспечением правопорядка. По старой памяти праздник этот называют Днем милиции или полиции - кому как нравится. Очевидно одно: он давно перерос рамки ведомства органов внутренних дел и постыне стал общенародным.

Обеспечивать охрану общественного порядка, оперативно и квалифицированно реагировать на угрозы терроризма, раскрывать преступления в экономической сфере и не только в ней, выявлять и ликвидировать преступные элементы - основные задачи полиции, с честью ею выполняемые. Профессия полицейского овеяна романтикой, чему способствуют многочисленные сериалы и кинофильмы, она остаётся важной и необходимой, хотя рядовым сотрудникам приходится сталкиваться с самыми неприятными и даже отвратительными явлениями нашей жизни.

## "Я ЗДЕСЬ РОДИЛСЯ И ВЫРОС..."

- Во главе районного отдела внутренних дел я с августа нынешнего года, - говорит Андрей Анатольевич Григорьев. - До этого - 13 лет в уголовном розыске и 7 - в отделе по борьбе с экономическими преступлениями. Самое интересное и романтическое! Только ребятам, которые заняты этой тяжелейшей работой, она романтической совсем не кажется. То, что показывают в кино, - верхушка айсберга. За захватывающими погонями, перестрелками и засадами не видна изматывающая рутинная повседневность, которая, без преувеличения, требует полной самоотдачи, большой концентрации профессиональных знаний, сил, воли, ума...

К празднику мы получили хорошие подарки. 2 ноября на Дворцовой площади Петербурга прошла церемония вручения ключей от новых служебных автомобилей для отделов МВД города и области. Два УАЗа получили и мы, они поступят в распоряжение патрульно-постовой службы. Но самый приятный и долгожданный подарок - увеличение денежного до-



Е. Красилов и А. Бессараев

## Два монолога о профессии

вольствия. Это, безусловно, пойдет на пользу престижу нашей профессии, привлечет в наши ряды молодежь, что поможет решить кадровую проблему, которая у нас существует. Не только в нашем ОМВД, но и в других тоже. Тогда поменьше станет нагрузка на действующих сотрудников, и мы сможем более качественно и в полном объеме выполнять свои функции, чтобы жители района чувствовали себя в безопасности.

Волосовский район в силу своих небольших размеров и относительной удаленности от Петербурга не такой криминализированный, как, скажем Всеволожский или Кировский. Даже при нехватке сотрудников мы держим обстановку под контролем.

В нашей системе главное не должность, а то, как ты относишься к службе. Большинство сотрудников районного ОМВД - люди чести и долга. Это начальник отделения дознания Елена Витальевна Коломина, старший дознаватель Виталий Александрович Воски, начальник службы участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Евгений Александрович Красилов, его заместитель Андрей Алексеевич Бессараев, старший инспектор по делам несовершеннолетних Татьяна Александровна Шорохова, следователи Анастасия Александровна Лаврова и Лариса Михайловна Шумилова, старший оперуполномоченный уголовного розыска Надежда Васильевна Никанова, старший оперативный дежурный Гаджи Гаруно-



Л. Шумилова и А. Лаврова

вич Рамазанов, мои заместители Валерий Геннадьевич Рамзайцев, Алексей Николаевич Бухтияров и Петр Александрович Кириллов, начальник районного отдела ГИБДД Алексей Васильевич Финаков и его заместитель Роман Александрович Соловьев... Много лет честно служил на благо исправности и надежности автопарка ОМВД Виктор Геннадьевич Федоров. После окончания университета МВД пополнил ряды участковых Юрий Владимирович Орава - молодой специалист за полгода сумел доказать, что в профессии он не случайный человек. Да много у нас таких, кто трудится больше за идею, чем за звезды на погонах, принося порой в жертву личную жизнь и собственное благополучие. Если каждый будет так относиться к службе, тогда и общественное мнение о полицейских будет гораздо выше.

Показатели эффективности деятельности нашей криминальной полиции меня радуют: люди хотят и умеют

выполнять свою работу хорошо. То же можно сказать и об отделе ГИБДД. У нас похвальные результаты в борьбе с незаконным оборотом наркотиков, но меня беспокоит наркотизация населения и омоложение контингента - это же потенциальные преступники, а я не хочу, чтобы молодежь пополняла эти ряды.

Наш отдел МВД довольно хорошо оснащен технически, у нас современная оргтехника и компьютеры, в случае необходимости обращаемся за помощью даже к спецслужбам - так что все услышим, увидим и вовремя среагируем. Система видеонаблюдения, установленная по программе "Безопасный город", тоже помогает, пусть и не так, как хотелось бы. Тем не менее, в этом году благодаря видеокерам было раскрыто несколько преступлений и зафиксированы нарушения общественного порядка у фонтана и ЗАГСа в Волосово.

Я ценю труд сотрудников ОМВД, с искренним почтением отношусь к ветеранам службы. С благодарностью вспоминаю Станислава Алексеевича Малофеева, Петра Ивановича Мазяркина, Сергея Михайловича Бондарева, Юрия Евгеньевича Ниммера и многих других, кто оставил добрый след в истории нашего отдела. Кстати, председатель совета ветеранов отдела Александр Николаевич Ковалев, в свое время образцовый милиционер, очень настойчиво продвигает идею создания музея ОМВД, в чем я его поддерживаю.

Мне небезразличен этот район: я здесь родился и вырос. Поэтому очень хочу, чтобы деятельность отдела была эффективной и вызывала уважение у жителей.

В связи с нашим профессиональным праздником я желаю коллегам здоровья, сил и неиссякаемого энтузиазма. Желаю крепких семей, благополучных детей - надежного тыла, одним словом. Желаю, чтобы служба приносила удовлетворение, а дома относились с пониманием к вашей занятости.

## "НАША СЛУЖБА ПО-ПРЕЖНЕМУ ОПАСНА И ТРУДНА"

- В полицию я пришел за романтикой. Сначала была Школа милиции, потом Российская правовая академия. В 19 лет я уже был лейтенантом. Мои родители, люди военные, выбор одобрили, - рассказывает Алексей Николаевич Бухтияров. - В 2003 году я пришел в уголовный розыск Луги. С тех пор так и занимаюсь криминальной сферой.

В нашем деле нужно "болеть" работой. Она требует не спешить домой к дивану и телевизору. Она поглощает настолько, что не перестаешь думать о ней ни в выходные, ни в праздники, ни в отпуске. К тому же нужно быть всегда готовым, что тебя в любой момент могут вызвать на происшествие. С годами у нас вырабатывается иной взгляд на вещи, которые других повергают в шок. Мы должны уметь сдерживать эмоции и абстрагироваться от драматических обстоятельств, чтобы хорошо выполнить свою работу. Предупреждением психологической деформации сотрудников занимается наш штатный психо-



Г. Рамазанов и Л. Федорова



А. Бухтияров

лог Виталий Юрьевич Бомбин.

Наше отделение уголовного розыска, занимающееся раскрытием особо тяжких и тяжких преступлений, занимает по раскрываемости 1 место в Ленинградской области, а по борьбе с незаконным оборотом наркотиков - в пятерке лучших. В качестве дополнительной нагрузки этот важный участок работы поручен оперативному уполномоченному угро Александру Сергеевичу Рожнову, и он достойно справляется: за девять месяцев выявлено 28 фактов незаконного оборота наркотиков. Виновные содержатся под стражей.



В. Рамзайцев

Зафиксировано и 3 случая незаконного оборота оружия, точнее боеприпасов. И совсем не времен Великой Отечественной.

В районе есть рост преступности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Это факт. Экономический кризис обернулся увеличением количества краж из дачных домов, хозяйственных построек - крадут бензопилы, триммеры и прочее имущество. Нехватка сотрудников ОМВД не позволяет успевать всюду, но и владельцы дач скупаются на установку охранной сигнализации. Были бы установлены мощные видеокерамы на въезде в район хотя бы - уже прибавилось бы шансов отслеживать транзитных "гастролеров"-любителей легкой наживы. Кстати, благодаря бдительности сотрудников ГИБДД в прошлом году мы задержали группу воров, которая промышляла кражей имущества из дачных домов. Было замечено, что в населенный пункт "газель" въезжала пустая, а обратно - с полным кузовом похищенного добра и двумя пассажирами. Привезли компанию в отдел, раскрутили... Сидят.

Удовлетворение огромное, когда негодяи получают по заслугам и справедливость торжествует. Но сколько времени и сил на это уходит!

Супруга и дочка привыкли, что я все время на работе, но изменить ничего не могу...

Я верю в важность своей профессии. Люди должны чувствовать себя в безопасности, а преступники - понимать, что все тайное станет явным.

Желаю коллегам уверенности в завтрашнем дне, спокойствия в душе и уверенности в том, что дома их любят и ждут. Пусть жизнь будет наполнена радостными событиями, а деятельность отмечена признанием и уважением людей. Примите искренние пожелания здоровья и мира! Благополучия вашим семьям, верных друзей и удачи в делах!

Н. БОГДАНОВА

Фото автора





Учитель - не только профессия, суть которой дать знания. Это высокая миссия, предназначение которой - сотворение личности. Жизнь в педагогической профессии, именно жизнь, а не работа в общеобразовательном учреждении, - это неустанный труд души, вечное испытание на мудрость и терпение, профессиональное мастерство и человеческую незаурядность. Молодому специалисту, только окончившему педагогическое учебное заведение, сложно сразу влиться в сплоченный коллектив преподавателей, имеющих за плечами огромную базу знаний и практического опыта.

Помочь начинающим педагогам сделать уверенные шаги в профессиональном сообществе, освоиться в нем, раскрыть свой творческий потенциал, самореализоваться и не разочароваться в выбранном поприще - этому была посвящена встреча молодых учителей со специалистами комитета образования администрации Волосовского муниципального района, представителем профильного профсоюза и депутатом Законодательного собрания Ленинградской области.



## Счастливей педагогической судьбы!

- Совсем недавно вы были студентами различных специализированных учебных заведений, а сегодня - учителя, воспитатели, работники дополнительного образования, - сказала, обращаясь к молодым специалистам, председатель районного комитета образования **Надежда Владимировна Симаква**. - Сейчас в районе трудятся более 40 педагогов со стажем до трех лет. Мы очень надеемся, что вместе с более опытными коллегами вы станете упорно работать над тем, чтобы качественно и эффективно обучать и воспитывать детей в детских садах, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, а такие учреждения у нас в районе посещают почти 6 000 детей! Вы должны понимать, что вошли в профессиональное сообщество высокого уровня: 68% педагогов района имеют высшее образование, 30% - среднее специальное; 22% аттестовано на высшую квалификацион-

ных возможностей учащихся. А это не только цифры успеваемости и баллы ЕГЭ. Вы, молодые, пришли в образовательные учреждения с новыми знания-

реждения прибыло 42 педагога. За этот период 7 педагогов уволились, 5 ушли в декретный отпуск. Больше всего молодежи прибавилось в педагогических кол-

можностях ее повышения.

В оплату труда педагогов входят компенсационные и стимулирующие выплаты: за классное руководство, проверку тетрадей, ведение индивидуального обучения на дому для детей с ограниченными возможностями по здоровью и ряд других. Доплачивают педагогам и за присвоение квалификационной категории, за интенсивность и высокие результаты работы, за непрерывный стаж. Средняя зарплата педагогических работников в дошкольных учреждениях района составляет 36 200 рублей, в школах - 39 200, в учреждениях дополнительного образования - 38 900.

О возможностях профсоюза в поддержке молодых специалистов и основных направлениях деятельности организации собравшимся рассказала председатель районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки **Галина Петровна Утимишева**. Выступление директор Центра информационных технологий **Ирины Анатольевны Филипповой** было посвящено работе методической службы ЦИТа и реализации различных программ информационной и технической направленности, что является полезным для различных кружков, которые функционируют в школах.

С интересом слушали молодые педагоги рассказ **Анны Похвалиной** об участии во всемирном фестивале молодежи и студентов в Сочи. Активное занятие общественной деятельностью не мешает ей делать первые шаги в профессии: Анна - преподаватель художественных дисциплин, завуч Волосовской школы искусств им. Н.К. Рериха. Она призвала коллег к участию в делах районного молодежного совета: в реализации проектов в сфере благотворительности, культуры, спорта, добровольчества.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области **Марина Николаевна Левченко** напомнила молодым специалистам о роли учителя на селе. Сейчас, конечно, трудно представить, чтобы кто-то в пояс кланялся учителю при встрече, как это было когда-то, но спрос с человека, несущего детям знания, все равно остается высоким, и внимание к его личностным качествам со временем не ослабевает. Марина Николаевна в 22 года приняла детский сад №28 - сейчас это лучший детский сад не только в районе, но и в регионе. Возглавив затем районный комитет образования, она много сделала для того, чтобы система образования в районе достигла новых высот, соответствующих требованиям времени. Став заместителем главы администрации района по

социальным вопросам, Марина Николаевна по-прежнему держала в поле зрения работу школ, детских садов и учреждений дополнительного образования.

- Здорово, что вас много, - сказала она, обращаясь к молодым коллегам. - Вы - сила! Больше проводите с учениками времени вне школы - дети потянутся за вами! Не бойтесь трудностей, все решаемо и преодолимо! Будет школа или детский сад на хорошем счету, а это зависит и от вас, - никто из поселения уезжать не станет. Наш президент



ми, желанием работать по-новому, и мы надеемся, что вы реализуете эти свои желания как в учебной, так и во внеурочной деятельности. Специалисты комитета образования готовы вам в этом помочь, да и в школах есть чему поучиться. Интересует развитие ученического самоуправления - пожалуйста в Кикеринскую школу, которая достойно представила свой многолетний опыт в этой сфере на Всероссийском конкурсе и вошла в десятку лучших школ России. Большевердская школа является федеральной пилотной площадкой по реализации деятельности общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников". Желаете развивать это движение в своих школах - в Большой Вруде вам в поддержке не откажут. В школах района действуют отряды юных инспекторов движения, пожарных, экологов - возможно, вам близки эти направления деятельности, тогда дерзайте! Сельцовская школа признана лучшей экологической школой в регионе, ВСОШ N1 заняла третье место во Всероссийском конкурсе на лучшую работу с родителями - есть, с кем посоветоваться, чтобы не изобретать велосипед.

Очень прошу вас помнить о морали и нравственности - качествах, которые, увы, в последнее время не очень высоко ценятся в обществе. Попробуйте менять такое отношение, будьте примером для учеников в поступках и поведении!

Инспектор по кадрам районного комитета образования **Лариса Ивановна Федорова** рассказала молодым коллегам о качественном составе педагогического сообщества района и о молодежи в его рядах - в частности. За последние три года в наши образовательные уч-

лективах начальной школы (7 человек), Бегуницкой школы искусств (7 человек), ВСОШ N2 (6 человек) и ВСОШ N1 (5 человек). Закрепляемость молодых педагогов на селе составляет 80%. На это влияют и условия, созданные в образовательных учреждениях, и меры материальной поддержки, и решение квартирного вопроса. Молодые специалисты, которые прибывают в район и устраиваются на работу до 1 сентября, получают материальную поддержку от главы админист-



рации района в размере 20 000 рублей. От губернатора Ленинградской области молодые педагоги, приступившие к работе с 1 сентября, получают 15 000 рублей. Все их коллеги, которые в течение трех лет трудятся в одном образовательном учреждении, ежегодно получают от главы региона 56 500 рублей. Лариса Ивановна призвала молодых педагогов включиться в работу по профориентации: сейчас не хватает учителей начальных классов, математики, иностранного языка, а в детских садах - музыкальных руководителей.

Начальник планово-экономического отдела районного комитета образования **Елена Валентиновна Лыщенко** подробно рассказала о формировании зарплаты молодых педагогов и воз-



ную категорию, 40% - на первую. Один учитель имеет звание "Заслуженный учитель школы РФ" и один - "Заслуженный работник культуры РФ", 28 удостоены звания "Почетный работник общего и профессионального образования".

Уважаемые юные коллеги! Хотелось бы предостеречь вас от мысли работать только ради работы. Призываю вас: не ленитесь учиться у хороших учителей - они есть у нас в районе; не стесняйтесь задавать вопросы, тщательно готовьтесь к урокам. Я говорю об этом потому, что мои 40 лет педагогической деятельности позволяют судить о том, как эффективнее помочь детям усвоить материал, включенный в государственный образовательный стандарт. Чтобы научить учеников самостоятельно мыслить, работать индивидуально и в команде, решать нестандартные задачи, ставить перед собой цели и добиваться их, вы сами должны уметь это делать и вести за собой детей. Поэтому все вместе мы должны так выстроить образовательный процесс, чтобы его результатом стало повышение качества обучения и расширение образо-



Владимир Владимирович Путин коротко и ясно сформулировал национальную идею - это патриотизм. Любить свою малую родину, школу, детей - совсем не пафосные слова. Это - большой труд. И у вас в этом труде есть хорошая поддержка: материальная - в виде различных выплат, моральная - в виде закрепленных наставников, возможностей совершенствоваться и расти профессионально. Так что дерзайте!

В ходе встречи с молодыми педагогами специалисты комитета образования предлагали им рассказать, с какими трудностями и проблемами уже столкнулись, как строятся взаимоотношения с наставниками. Оказалось, что их волнует не столько зарплата и жилье, сколько престиж профессии: однокурсники многих считают, что работа в школе - последнее, на что можно согласиться при невозможности найти другую работу. Старшие товарищи поэтому снова и снова ставили вопрос о создании в районе молодежного педагогического сообщества, которое бы активно заявило о себе, вело работу по профориентации, решало при поддержке администрации района различные проблемы - от бытовых до профессиональных.

Молодые педагоги в ходе встречи получили большой объем полезной информации, высказали пожелание в дальнейшем проводить такое общение в более неформальной обстановке, чтобы действительно получался диалог, а обсуждение насущных проблем имело ответственное продолжение.

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора





В Кикеринском доме культуры прошла мотивационная акция для подростков и молодежи "Зажи свою звезду". Акция проводилась с целью донести до ее участников, что наркотики - это зло, уничтожающее здоровье и личность человека. Даже зная об опасности, молодые люди пробуют наркотики для развлечения или за компанию, думая, что они смогут в любой момент перестать употреблять.

Началась акция с танцевального

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

## "МЫ - ПРОТИВ НАРКОТИКОВ!"

флешмоба "Мы - молодые!". Далее для участников было показано театрализованное представление (рук. Т. Шишкина) про девочку, которую на жизненном пути встречали преграды в виде плохих привычек, мешающих ей идти к своей цели. В итоге девочка смогла выбрать верный жизненный путь, и все закончилось хорошо. Участникам акции были показаны короткие фильмы, рассказывающие о главных ценностях жизни.

Председатель молодежного совета Кикеринского сельского поселения Д. Афанасьев выступил перед зрителями, рассказав о том, к чему надо стремиться, и призвал ценить то, что есть в жизни. Преподаватель "Театрально-декоративной мастерской" П.А. Руднева рассказала о своих друзьях детства, которых коснулась эта страшная беда - наркомания. Некоторых из них уже не вернуть... Когда этот ужас происходит со знакомыми и близкими, совершенно по-другому смотришь

на многие вещи. В завершении акции участники написали на бумаге свои желания и мечты и отправили их в небо вместе с воздушными шарами.

Профилактическое мероприятие прошло и в Кикеринской поселковой библиотеке. В акции "Мы - против наркотиков!" приняли участие дети в возрасте 9-11 лет. Ребята узнали о негативном воздействии наркотиков на здоровье человека. Каждый должен с юного возраста понимать, что самое ценное - это жизнь, она одна и нужно прожить ее достойно.

После акции участники собрались за "круглым столом", где поделились своим мнением о проведенном мероприятии и даже предложили свои пути решения рассматриваемой проблемы.

К. Никитина рассказала о своей волонтерской работе, которой занимается уже не первый год, и об участии в творческих кружках и спортивных секциях местного дома культуры. Для того, чтобы весело проводить вре-

мя, обязательно пить алкогольные напитки и употреблять наркотики - достаточно найти занятие себе по душе и уделять время интересным и полезным делам.

В России ежегодно от передозировки умирает восемь тысяч человек, госпитализируются около 35 тысяч. За последние 10 лет погибло около миллиона молодых людей в возрасте от 15 до 30 лет. Наркомания - одна из наиболее острых проблем здравоохранения и социальной жизни России. Всплеск употребления наркотиков в стране начался с распада СССР и достиг наиболее высоких показателей во второй половине 90-х годов. В 2000-х число наркоманов начало постепенно снижаться, а список популярных наркотиков меняться. Нас ждет будущее без наркотиков, если поколение, которое сейчас подрастает, правильно расставит жизненные приоритеты и будет создавать здоровое общество.

## НАШИ ЮНЫЕ АРТИСТЫ ДОСТОЙНО ПРЕДСТАВИЛИ РАЙОН



В Санкт-Петербурге в концертном зале "Колизей" состоялся финал областного фестиваля-конкурса исполнителей эстрадной песни "Созвездие талантов", в котором приняли участие 62 номинанта - солисты, дуэты, трио и вокальные ансамбли из Волосовского и других районов и городского округа Ленинградской области в возрасте от 5 до 18 лет. Наш район на областном фестивале-конкурсе представляли Алексей Нуромский,



сёстры Алиса и Арина Рочевы.

Алексей награждён дипломом Лауреата II степени в номинации "Солисты", Алисе и Арине вручен диплом Лауреата III степени в номинации "Дуэты".

В рамках конкурса состоялся гала-концерт, посвященный 90-летию Ленинградской области.

Поздравляем с победой вокалистов, их руководителей и родителей!

В Волосово в Центре информационных технологий накануне Дня народного единства прошла Международная просветительская акция "Большой этнографический диктант". Федеральное агентство по делам национальностей и министерство национальной политики Удмуртии впервые провели диктант в прошлом году, тогда в акции участвовали почти 90 000 человек на 800 площадках России, Турции и Швейцарии. В этом году диктант писали на 2 600 площадках в каждом из 85 регионов страны и в странах СНГ.

Этнографический диктант - это тест на знание народов нашей страны. Россия - многонациональное государство с интересной богатой историей, поэтому так важно сохранять единство народа. В нашей стране живут люди 193-х национальностей, и у каждой свои традиции, обычаи и культура. Участникам акции предстояло за 45 минут отве-

## ВОЛОСОВЦЫ ПРОВЕРИЛИ СВОИ ЗНАНИЯ О НАРОДАХ СТРАНЫ



твить на 30 вопросов. Из них 2/3 были связаны с общими данными для России и зарубежья, остальные имели привязку к региону, в котором проводился диктант.

Цель акции - вызвать желание у граждан России изучать свои корни, традиции своих предков, узнать больше о тех, кто живет рядом.

Итоги диктанта организа-

торы подведут 12 декабря, в День конституции. Каждый участник при регистрации получил свой идентификационный номер, благодаря которому потом можно будет узнать свои результаты. Проверить свои знания можно было не только на площадках, но и дистанционно. В Волосово в ЦИТ пришли писать диктант 36 человек.

## ОБЛАСТНОЙ СЕМИНАР О ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ДЛЯ БИБЛИОТЕК



Волосовская городская центральная библиотека приняла участие в семинаре "Государственные услуги - жителям Ленинградской области", который транслировался из Ленинградской областной научной библиотеки.

Кроме волосовской библиотеки в видео-семинаре приняли участие еще три районные библиотеки: межпоселенческая Лодейнопольская, центральная подпорожская и сельская гостиницкая (Ломоносовский район).

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Перед участниками семинара выступила консультант отдела информационного обеспечения Департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета связи и информатизации Ленинградской области Лилия Саядовна Шандалюк. Она показала презентацию "Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области" и рассказала об изменениях на Портале, о новых услугах и возможностях. Особое внимание Лилия Саядовна обратила на раздел "Электронный гражданин Ленинградской области". В этом разделе находится информация о том, как пользоваться официальными ресурсами, зарегистрироваться на Портале и многое другое.

Дальше слово взял начальник отдела организации и развития ГБУ Ленинградской области Александр Александрович Маковский. Он осветил деятельность Многофункциональных центров на территории региона.

Александр Александрович отметил, что МФЦ есть во всех районах области и работают по принципу "одного окна", позволяющему любому гражданину получить услуги быстро и без волокиты с документами. В этом году в МФЦ можно получить более четырехсот услуг, что на 60 % больше, чем в прошлом.

Также А.А. Маковский рассказал об удаленных рабочих местах, открытых в небольших населенных пунктах на базах библиотек и администраций для обеспечения доступности госуслуг для жителей сельских и городских поселений.

При губернаторе Ленинградской области Александре Юрьевиче Дрозденко создана комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с помощью регионального Портала государственных услуг и МФЦ "Мои документы". Деятельность комиссии в будущем будет усовершен-

ствована и значительно облегчит получение услуг жителями области.

После выступлений докладчиков участники семинара задали много вопросов. Онлайн-встреча получилась продуктивной, содержательной и полезной для сотрудников библиотек. Библиотекари смогут консультировать пользователей о возможностях получения государственных услуг, помогать их получить и сделать этот процесс более легким и необременительным.

Волосовская библиотека идет в ногу со временем, постоянно внедряет новые технологии и оказывает множество услуг. На базе библиотеки открыт центр открытого доступа к правовой информации.

Чтобы библиотекари смогли помочь сориентироваться на Портале государственных услуг, зарегистрироваться и рассказать о его функциях, нужно обратиться в Многофункциональный зал Волосовской городской центральной библиотеки.

## НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ВЫДЕЛЕНА СУБСИДИИ

В районной администрации прошел конкурс по предоставлению субсидий на организацию предпринимательской деятельности субъектам малого предпринимательства, действующим не более одного года. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Волосовского района и Ленинградской области. Конкурс проводится в целях урегулирования экономического развития в районе и для поддержки субъектов малого предпринимательства.

Конкурс включен в подпрограмму "Развитие малого, среднего предпринимательства потребительского рынка Волосовского района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского района". На реализацию каждого мероприятия в 2017 году предусмотрено 530 000 рублей (500 000 рублей - из областного и 30 - из местного бюджета).

Для участи в конкурсе с 2 по 13 октября 2017

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

были предоставлены заявки от физических лиц, планирующих открыть свое дело. Первым претендентом стал Вячеслав Владимирович Грибов, планирующий открыть производство электротехнических работ. На основании предоставленных документов сумма его расходов составила 624 024 рубля 45 копеек, а размер запрашиваемой субсидии на основании бизнес-плана - 499 219 рублей 56 копеек.

Вторая заявка поступила от Софьи Алексеевны Ивановой, она хочет открыть дизайн-студию, которая будет заниматься изготовлением полиграфической продукции, оказывать дизайн-услуги, а также созданием и ведением сайтов. Ее расходы - 284 497 рублей, размер запрашиваемой субсидии на основании бизнес-плана - 227 597 рублей.

Соискатели предоставили документы и рассказали о своей деятельности, образовании, бизнес-планах, перспективах, окупаемости и о значимости для района своего дела. Конкурсная комиссия вы-



слушала конкурсантов и поставила свои оценки. Члены комиссии оценивали презентации по нескольким критериям, а максимальный балл, который могли набрать претенденты - 100.

По результатам выставленных оценок были произведены подсчеты, и в результате В.В. Грибов набрал 81,9 балла, а С.А. Иванова - 64. На основе выставленных баллов Вячеслав Владимирович получил 408 860 рублей 82 копейки, а Софья Алексеева - 121 139 рублей 18 копеек на развитие своего бизнеса.

Пожелаем удачи начинающим предпринимателям в их нелегком деле!

Материалы страницы подготовлены А. МАРКОВОЙ



## • БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

**Если игнорируете ПДД**

Не секрет, что за нарушение закона предусмотрена ответственность. Каким-то нормативным документом построже, каким-то - помягче. Но ответственность за противоправные действия установлена, и наказание неизбежно.



Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях для водителей, игнорирующих правила дорожного движения, и требования законодательства, действующего в области обеспечения безопасности дорожного движения, в зависимости от тяжести совершенного проступка предусматривает различные виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, административный

арест, обязательные работы и другие. Самым существенным для водителей является наказание в виде лишения специального права управления транспортными средствами.

Лишить права управления транспортными средствами уполномочены в нашем государстве исключительно судебные органы. Такая ответственность установлена за грубейшие нарушения норм ПДД: управление транспортом в состоянии опьянения, отказ водителя от прохождения медицинского освидетельствования, выезд на встречную полосу и некоторые другие. В случае, если судом в отношении гражданина вынесено постановление о лишении его права управления, то, согласно статье 32.7 КоАП РФ, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении данного административного наказания лицо, лишенное права управления, должно сдать водительское удостоверение в подразделение, исполняющее этот вид административного наказания, то есть в подразделение ГИБДД, которое выявило правонарушение. В случае утраты водительского удостоверения гражданин должен заявить об этом в подразделение Госавтоинспекции в тот же срок.

В случае уклонения водителя, лишенного специального права управления транспортными средствами, от сдачи водительского удостоверения, срок лишения прерывается. Течение прерванного срока лишения продолжается со дня сдачи лицом водительского удостоверения либо изъятия его у гражданина в установленном порядке. Таким образом, не сдав водительское удостоверение в установленный срок, гражданин сам себе увеличивает срок лишения права управления транспортными средствами. Досудебное мнение, что водительское удостоверение можно не сдавать, а по окончании установленного судьей срока лишения продолжать спокойно ездить, неверно: мало того, что срок лишения специального права так и не начнется, так и время, в течение которого нарушитель будет считаться подвергнутым административному наказанию, увеличивается.

По окончании срока лишения специального права на управление транспортным средством водитель может вернуть удостоверение в том подразделении ГИБДД, куда оно было сдано при лишении, предварительно сдав теоретический экзамен в экзаменационном подразделении Госавтоинспекции, а в случае лишения за управление автомобилем в состоянии опьянения требуется предъявить медицинскую справку. Кроме того, необходимо помнить, что возврат водительских прав осуществляется только при условии, что все штрафы ГИБДД были своевременно оплачены. Данные требования прописаны в части 4.1 статьи 32.6 КоАП РФ "Порядок исполнения постановления о лишении специального права".

**А. Финаков,**  
начальник районного отдела ГИБДД

Если вы все еще курите, у вас есть как минимум 4 веские причины, чтобы отказаться от этой вредной привычки. Тем более что вы получите мгновенные и долгосрочные выгоды: улучшится ваше здоровье, внешний вид, вы станете богаче и счастливее.

**ЗАЧЕМ БРОСАТЬ КУРИТЬ?****Польза для здоровья**

Из-за курения ежегодно умирает около 400 тысяч россиян и миллионы имеют серьезные проблемы со здоровьем. Курение вредит практически всему организму, но особенно страдают дыхательная и сердечно-сосудистая системы. Ишемическая болезнь сердца, гипертония, инфаркты, инсульты, эмфизема, астма, хронические obstructивные болезни и злокачественные новообразования в легких - это неполный список заболеваний, которые буквально косят российское общество.

Пристрастие к табаку также вызывает биохимические изменения в мозге, как показывают исследования американского национального института по борьбе со злоупотреблением наркотическими веществами. Причем, они подобны деструктивным изменениям, характерным для героинового и кокаиновых наркоманов.

Отказ от курения, независимо от стажа или количества выкуренных сигарет, дает молниеносный положительный эффект: уже через 20 минут после последней сигареты начнутся положительные изменения в организме. Исследования показали, если отказаться от пагубной привычки в возрасте до 30 лет, риск развития болезней, связанных с курением, снижается на 90%. До 50 - риск преждевременной смерти уменьшается на 50% по сравнению с людьми, которые продолжают курить. После 60 лет и старше - вчерашние курильщики живут дольше, чем их курящие ровесники.

**Внешний вид**

После отказа от курения исчезнет неприятный запах изо рта, зубы станут более белыми, улучшится цвет лица, пальцы и ногти перестанут быть желтоватыми, замедлится появление морщин и, в целом, вы будете выглядеть моложе.

Исследователи из дюринского университета обнаружили связь между количеством морщин и вредной привычкой: курение приводит к спазмам мелких сосудов, питающих кожу, что снижает ее эластичность. Поэтому у курильщиков уже в 20 лет возникают морщины, которых, возможно, еще не было бы и в 35, если бы не тяга к сига-

рете. Также ученые обнаружили корреляцию между количеством седых волос и курением: химические вещества, содержащиеся в табачном дыме, повреждают клетки волосных фолликулов, нарушают поступление к ним кислорода и питательных веществ из-за спазма сосудов.

**Выгоды для жизни**

Вы защитите тех, кого любите. Пассивное курение не менее опасно, а, по некоторым данным, даже более, чем активное. Особенно для детей до 5 лет и беременных женщин. Дети, рожденные матерями, подвергавшимися вредному воздействию табачного дыма, чаще болеют ОРВИ, бронхитами, воспалениями легких и бронхиальной астмой, чем дети некурящих родителей. Кроме того, дети курильщиков чаще начинают курить сами. Если вы бросите курить, вы покажете положительный пример детям и снизите вероятность того, что они начнут курить, когда вырастут. И, наконец, вас станут больше ценить на работе, так как вы меньше времени будете тратить на перекуры, а больше - на работу, что, скорее всего, положительно скажется на вашей зарплате.

**Финансовые выгоды**

Даже у нас в стране, благодаря усилиям властей, курить стало дорого. Если подсчитать, расходы могут неприятно удивить: ежедневные траты на табак помножьте на 365 дней в году и затем на стаж курения, а теперь умножьте еще на 10, чтобы выяснить расходы в ближайшее десятилетие. По самым скромным подсчетам, если в день выкуривать пачку относительно приличных сигарет за 100 рублей при стаже курения 5 лет, в год в пепел и дым превращаются 36,5 тысяч рублей. За пять лет - 182,5 тысяч рублей или стоимость хорошего поддержанного автомобиля, или четыре романтических путешествия на двоих, или шесть годовых абонементов в хороший фитнес-клуб. И это только прямые экономические потери без учета расходов на лечение и несчастных случаев из-за непогашенной сигареты.

**М. Набиева,**  
зам. главврача по орг. метод. работе  
ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ"

## • СПЕЦИАЛИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ ПРИБОРЫ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности..." собственники квартир и жилых домов обязаны установить приборы учета энергетических ресурсов и воды.

Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. N 354 (далее - Правила N 354) тоже требуют оснащения жилых или нежилых помещений приборами учета. Ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

К использованию допускаются приборы учета у-

твержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.

Собственники, не исполнившие обязанность по оснащению домов приборами учета, должны обеспечить допуск ресурсоснабжающих организаций к местам установки приборов учета и оплатить расходы этих организаций на установку приборов учета. Полномочиями по приему платежей в оплату таких расходов, как правило, наделяются управляющие организации.

Установленный прибор

учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки. При этом исполнитель обязан, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществлять расчет размера оплаты соответствующего вида коммунальной услуги, основываясь на показаниях введенного в эксплуатацию прибора учета.

В случае выхода прибора учета из строя или его неисправности потребитель обязан незамедлительно известить об этом исполнителя, сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности). В случае если требуется проведение демонтажа

прибора учета, исполнитель извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня. Демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж выполняются в присутствии представителей исполнителя, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку демонтажа прибора учета, указанному в извещении.

Исполнитель обязан проводить проверки состояния приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, достоверности представленных потребителями сведений об их показаниях. Такие проверки исполнитель должен проводить не реже одного раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще одного раза в 3 месяца.

Если потребитель не представляет показания приборов учета в течение 6 месяцев подряд, исполнитель не позднее 15 дней со дня истечения указанного 6-месячного срока обязан провести проверку и снять показания прибора учета. Обращения потребите-



лей по вопросам, связанным с установкой, заменой, вводом в эксплуатацию индивидуальных приборов учета энергоресурсов и воды, расчетом размера платы соответствующего вида коммунальной услуги, подлежат рассмотрению в рамках жилищного законодательства.

На территории Ленинградской области органом государственного жилищного надзора является комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д. 67), в адрес которого потребители могут обратиться по данным вопросам.

**Л. Авдеева,**  
зам. начальника  
территориального отдела  
Управления  
Роспотребнадзора  
по Ленинградской области





**• ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!**

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы категории "Специалисты" - главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с распоряжением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.11.2017 года № 488-р. К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование без предъявления требований к стажу либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- навыки реализации информационного и организационного обеспечения руководства, экспертного сопровождения принятия решения руководством; планирования работы; ведения деловых переговоров; подготовки документов, деловых писем, аналитических отчетов; делопроизводства; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", а также в целях реализации Плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 года № 167-р, ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области с 13 по 16 ноября 2017 года запланированы мероприятия на базе общеобразовательных учреждений Волосовского района Ленинградской области, организаций среднего профессионального образования, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение Дня правовой помощи детям в формате консультирования подростков и их родителей по вопросам правоприменения (по направленным деятельности), а также иных формах, с участием сотрудников ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

На основании вышеизложенного, публикуется график проведения мероприятий, с участием сотрудников ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

1.	Беседский сельскохозяйственный техникум	13.11.2017	11.00	Юриисконсулт Ю.Н. Шаталова старший инспектор ПДН Т.А. Шорохова
2.	Каложинский ресурсный центр	14.11.2017	16.00	Юриисконсулт-Ю.Н. Шаталова инспектор ПДН О.В. Смирнова
3.	Бегуницкий агротехнологический техникум	16.11.2017	16.00	Юриисконсулт-Ю.Н. Шаталова инспектор ПДН О.В. Смирнова

**ОТСУТСТВИЕ МЕЖЕВАНИЯ НЕ ЛИШАЕТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ, НО ПОВЫШАЕТ РИСКИ СПОРОВ О ГРАНИЦАХ**

С 1 января 2017 года отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимость, являются предметом регулирования Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон № 218-ФЗ).

При этом ни Законом № 218-ФЗ, ни иными нормативными правовыми актами не установлена обязанность правообладателей земельных участков обеспечить до определенной даты уточнение местоположения границ земельных участков (провести так называемое "межевание") и внесение таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости. В связи с этим данные процедуры осуществляются по усмотрению правообладателей таких земельных участков, и сроками не ограничиваются.

Необходимо отметить, что в силу части 6 статьи 72 Закона № 218-ФЗ государственная регистрация права на земельный участок, совершенная по правилам ранее действовавшего законодательства, в том числе при отсутствии в отношении такого земельного участка сведений о координатах характерных точек границ такого земельного участка, признается юридически действительной.

В настоящее время Законом № 218-ФЗ не предусмотрены основания для приостановления государственной регистрации прав на земельные участки в связи с отсутствием в Едином государственном реестре недвижимости сведений о координатах характерных точек их границ (в связи с отсутствием "межевания"). Действующее законодательство также не содержит ограничения на совершение сделок с земельными участками, сведения о которых содержатся в ЕРПН, но границы которых не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства, а также какие-либо сроки, в течение которых такие границы должны быть установлены.

Вместе с тем, Управление Росреестра по Ленинградской области рекомендует правообладателям земельных участков, не имеющих точных границ, рассмотреть возможность проведения межевания. Внесение в ЕРПН сведений о границах извигает правообладателей от проблем из-за возможных споров, в том числе с соседями и с органами публичной власти.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2017 года № 1457  
**Об условиях приватизации автомобиля ПАЗ 32053-70 2007 года изготовления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 07.11.2017 № 15) ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области автомобиля ПАЗ 32053-70 2007 года изготовления, идентификационный номер (VIN) Х1М3205ЕХ70009918, категория ТС (А, В, С, D, прицепа) - D, модель, № двигателя - 523400, 71024270, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № Х1М3205ЕХ70009918, цвет кузова - желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) - 130 а.с., рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ООО "Павловский автобусный завод", государственный регистрационный знак В795ОТ47, паспорт транспортного средства 52 МО 835611, выданный ООО "Павловский автобусный завод" 15.11.2007 (далее - муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества: 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе; 2) форма подачи предложений о цене - открытая; 3) начальная цена муниципального имущества - 66 000 (Шестидесят шесть тысяч) рублей без учета НДС; 4) "шаг аукциона" - 3 000 (Три тысячи) рублей; 5) форма платежа и срок оплаты - единовременный, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи; 6) размер задатка - 13 200 (Тринадцать тысяч две сотни) рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.А.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации **В.В. РЫЖКОВ**

**• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!**

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**  
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 13 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени аукциона по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 07.11.2017 Протокол № 15, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.11.2017 № 1457 "Об условиях приватизации автомобиля ПАЗ 32053-70 2007 года изготовления".

Наименование и характеристика имущества: Автомобиль ПАЗ 32053-70 2007 года изготовления, идентификационный номер (VIN) Х1М3205ЕХ70009918, модель, № двигателя - 523400, 71024270, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № Х1М3205ЕХ70009918, категория ТС (А, В, С, D, прицепа) - D, цвет кузова - желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) - 130 а.с., рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ООО "Павловский автобусный завод", государственный регистрационный знак В795ОТ47, паспорт транспортного средства 52 МО 835611, выданный ООО "Павловский автобусный завод" 15.11.2007.

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников. Начальная цена продажи имущества - 66 000 (Шестидесят шесть тысяч) рублей без учета НДС.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей путем

перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) от. 2017 г. Без НДС. ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получатель: Отделение Ленинградской г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022 Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000 Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2017 г. Без НДС.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене. "Шаг аукциона" установлен в размере 3 000 (Три тысячи) рублей. Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) от. 2017 г. Без НДС. ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получатель: Отделение Ленинградской г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000 Код бюджетной классификации: 01711402053050000410 Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2017 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20% начальной цены продажи имущества - 13 200 (Тринадцать тысяч две сотни) рублей.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получатель: Отделение Ленинградской г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40302810300003002118 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При получении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка: - участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отмене заявки; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отмене заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка на участие в аукционе принимается в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 08 ноября 2017 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 08 декабря 2017 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению: Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капита-

ле юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, заявка должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их копии. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 11 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; - юридических лиц, в уставном капитале которых доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании); - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значении, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 13 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017г. N1436

О проведении Единого родительского дня "Семья - главное в жизни ребенка" в МО Волосовский муниципальный район

На основании Плана комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области на 2017 год, в целях повышения эффективности проведения индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, оказания помощи родителям по воспитанию и обучению детей, повышения ответственности родителей за воспитание детей, информирования и консультирования несовершеннолетних и семей, нуждающихся в контроле и помощи со стороны служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Волосовского района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести на территории МО Волосовский муниципальный район в период с 20 по 24 ноября 2017г. Единый родительский день на тему "Семья - главное в жизни ребенка".
2. Определить координатором проведения Единого родительского дня "Семья - главное в жизни ребенка" на территории МО Волосовский муниципальный район комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Волосовский муниципальный район.
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Волосовский муниципальный район (Аксенова Е.А.):
3.1. Осуществлять координацию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при проведении Единого родительского дня.
3.2. Информировать население через средства массовой информации, сайт администрации МО Волосовский муниципальный район о проведении мероприятий Единого родительского дня.
3.3. Организовать и провести день приема несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц по вопросам защиты прав и законных интересов детей 20 ноября 2017г.
3.4. Организовать и провести единый день прямой телефонной линии 23 ноября 2017г. Определить специалистов служб системы профилактики по консультированию граждан.
3.5. Организовать единый день профилактики: определить дату и время выездного мероприятия на базе образовательной организации или органов местного самоуправления с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики, родительским активом.
4. Рекомендовать Комитету образования администрации МО Волосовский муниципальный район ( Симкаова Н.В.):
4.1. Организовать в указанный период времени проведение Единого родительского дня в соответствии с методическими рекомендациями (приложение N1).
4.2. Организовать и провести день приема несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц по вопросам защиты прав и законных интересов детей 20 ноября 2017г.
5. Рекомендовать ОМВД России по Волосовскому району ( Григорьев А.А.), Комитету социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район ( Гизбрехт И.П.):
5.1. Организовать и провести день приема несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц по вопросам защиты прав и законных интересов детей 20 ноября 2017г.
5.2. Определить специалистов по консультированию граждан при проведении единого дня прямой телефонной линии, единого дня профилактики.
6. Комитету социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район ( Гизбрехт И.П.):
6.1. Рекомендовать организовать на базе МБУ КТЦСОН "Берегиня" проведение родительского дня с участием психолога, инспекторов ПДН, нарколога.
7. Рекомендовать ГКУ АО "Каложичий ресурсный центр" (Лебедева О.А.):
7.1. Организовать на базе ГКУ АО "Каложичий ресурсный центр" проведение родительского дня с участием психолога, инспекторов ПДН, нарколога.
8. Рекомендовать ГБУЗ АО "Волосовская МБ" ( Моисеенко Д.С.):
8.1. Организовать участие специалистов (нарколога, зам. главного врача по детству и родовспоможению) в беседах, семинарах и родительских собраниях в образовательных организациях с целью оказания психологической и психиатрической помощи подросткам и их родителям в рамках проводимых мероприятий.
9. Рекомендовать главам администраций сельских поселений и председателю комитета по городскому хозяйству принять участие в проведении Единого родительского дня "Семья - главное в жизни ребенка".
10. Рекомендовать всем службам и органам профилактики, участвующим в проведении Единого родительского дня использовать в работе методические рекомендации по проведению ЕРД "Семья - главное в жизни ребенка". (Приложение N 1).
11. Всем вышеперечисленным службам в срок до 04 декабря 2017г. предоставить в КДН и ЗП справки о проведенных мероприятиях и проделанной работе.
12. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовский.рф.
13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район, председателя КДН и ЗП Куцинскую О.В.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение N1 к постановлению главы АМО Волосовский муниципальный район от 31 октября 2017 г. N1436

Методические рекомендации по проведению Единого родительского дня "Семья - главное в жизни ребенка"

Цель ЕРД - выявление, информирование и консультирование несовершеннолетних и семей, нуждающихся в контроле и помощи со стороны служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Координаторы мероприятий ЕРД - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Организаторы и участники мероприятий ЕРД - органы управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, органы, осуществляющие управление в сфере образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы полиции, опеки и попечительства, здравоохранения, местного самоуправления, средства массовой информации. Актуальность темы ЕРД "Семья - главное в жизни ребенка" обусловлена важнейшей ролью в воспитании, обучении, содержании, защиты прав ребенка. Проблемы семейного неблагополучия, воспитания, насилия над детьми, жестокого обращения, раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, требуют особого внимания и помощи всех заинтересованных служб системы профилактики. Вопросы, возникающие при работе с несовершеннолетними, обусловлены

необходимостью повышения эффективности проведения индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, оказания помощи родителям по воспитанию и обучению детей, повышения ответственности родителей за воспитание детей, информирования родителей о возможности получения помощи от специалистов служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Предлагается проведение следующих мероприятий:

- 1. Единый день приема несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц по вопросам защиты прав и законных интересов детей:
1.1. Определить дату и время проведения Единого дня приема с привлечением всех участников ЕРД.
1.2. Информировать население о проведении Единого дня приема через газеты, сайты администраций, образовательных организаций, детских дошкольных учреждений, местное телевидение и радио, дневники обучающихся и др.
2. Единый день прямой телефонной линии:
2.1. Определить дату и время проведения прямой телефонной линии.
2.2. Определить специалистов служб системы профилактики по консультированию граждан.
2.3. Информировать население о проведении Единого дня прямой телефонной линии через газеты, сайты администраций, образовательных организаций, детских дошкольных учреждений, местное телевидение и радио, дневники обучающихся и др.
3. Единый день профилактики:
3.1. Определить дату, время, площадки и перечень индивидуальных и коллективных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) - родительские собрания, встречи с представителями субъектов системы профилактики, руководителями и специалистами органов местного самоуправления, круглые столы с родительским активом, ответы на вопросы в прямом эфире на радио, по электронной почте служб системы профилактики, выездные мероприятия на базе образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, с участием психологов, наркологов, инспекторов ПДН и др. специалистов.
3.2. Принять постановление муниципальной комиссии о проведении ЕРД "Семья - главное в жизни ребенка", утвердить сроки и ответственных за проведение мероприятий.
3.3. По итогам реализации мероприятий в рамках ЕРД подвести итоги и принять решение по каждому обращению в службы системы профилактики.

20 ноября 2017г. всероссийский День правовой помощи детям

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район информирует жителей Волосовского района, что 20 ноября 2017г. в 13.00 в рамках проведения всероссийского Дня правовой помощи детям и Единого родительского дня будут работать пункты юридических консультаций по вопросам прав детей, опеки, попечительства и детско-родительских отношений. Граждане, желающие получить консультацию, могут обратиться за бесплатной юридической помощью по следующим адресам:

Table with 2 columns: Number and Description of legal aid points. Includes addresses in Volosovo, Krasnaya Partizan, and Koldyovo.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ по проекту генерального плана Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к населенному пункту деревня Котино

Заказчик: Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Адрес: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 15. Разработчик проектной документации: ООО "Телмус-Проект". Адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, корп. 2, литер Б, помещение N2-Н. С документацией можно ознакомиться в здании администрации муниципального образования Беседское сельское поселение по адресу: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 15. Экспозиция будет открыта с 11.11.2017 г. по 21.11.2017 г. Время работы экспозиции: с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00. Вход свободный. Публичные слушания состоятся 22 ноября 2017г. в 15.00 часов в здании администрации муниципального образования Беседское сельское поселение по адресу: д. 15 п. Беседа Волосовского района Ленинградской области. Запросы и предложения заинтересованных лиц могут быть направлены в письменном виде в администрацию муниципального образования Беседское сельское поселение с 11.11.2017г. по 21.11.2017г. Телефоны для справок в администрации муниципального образования Беседское сельское поселение: (881373) 63-330, 63-231

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(тридцать второе заседание третьего созыва) от 03.11.2017 года N119

О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к населенному пункту деревня Котино

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛИ:

- 1. Назначить и провести публичные слушания по проекту генерального плана Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к населенному пункту деревня Котино 22.11.2017 года в 15.00 часов в здании администрации муниципального образования Беседское сельское поселение, расположенно-

- го по адресу: д. 15 п. Беседа Волосовского района Ленинградской области.
2. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете "Сельская новь".
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации Беседского сельского поселения А.А. БЕРЛЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2017 года N201

О внесении изменений в постановление от 27.03.2017г. N44 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичье сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Исключить из раздела 6 следующий пункт: "6.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, регулируется Федеральным законом N 210-ФЗ".
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичье сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы администрации МО Каложичье сельское поселение И.А. РЫБКИНА

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по рассмотрению проекта программы "Комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 годы"

07 ноября 2017 года, в 15.00 часов, в здании администрации МО Беседское сельское поселение проведены публичные слушания по рассмотрению:

- Проекта программы "Комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 годы".

По итогам публичных слушаний принято решение проект программы "Комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 годы" направить для утверждения на совет депутатов Беседского сельского поселения.

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по рассмотрению проекта "Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2026 годы"

07 ноября 2017 года, в 16.00 часов, в здании администрации МО Беседское сельское поселение проведены публичные слушания по рассмотрению:

- Проекта "Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2026 годы".

По итогам публичных слушаний принято решение проект "Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2026 годы" направить для утверждения на совет депутатов Беседского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района А.П. Дмитриев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу "Обсуждения проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры и комплексного развития инженерной инфраструктуры муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

01 ноября 2017 года

- 1. Место проведения слушаний: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Винтиссара, д. 57, малый зал МКУК ГАЦ "Родник".
2. Нормативная правовая база слушаний: Постановление главы муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 сентября 2017 года N04 "О назначении публичных слушаний".
3. Информации об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний, информация о проведении публичных слушаний опубликована в общественно-политической газете "Сельская новь" от 30.09.2017 N 38.
4. Публичные слушания проведены: 01 ноября 2017 года в малом зале МКУК ГАЦ "Родник", расположенном по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Винтиссара, д. 57, в 16.00 час.
5. Перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению: замечаний и предложений не поступило.
6. Перечень отклоненных замечаний и предложений: отклоненных замечаний и предложений не имеется.
7. Выводы:
7.1. Публичные слушания проведены 01 ноября 2017 года в 16.00 часов в малом зале МКУК ГАЦ "Родник", расположенном по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Винтиссара, д. 57 по вопросу "Обсуждения проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры и комплексного развития инженерной инфраструктуры муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".
7.2. Участниками слушаний поддержаны проекты программ комплексного развития социальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры и комплексного развития инженерной инфраструктуры муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".

ществование действий от имени юридического лица; документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа юридического лица на совершение крупной сделки по итогам аукциона.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К участию в аукционе допускаются заявители, задатки которых поступили в установленные сроки, и представленные ими документы соответствуют требованиям.

Определение участников аукциона: 08.12.2017г. в 12:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб.1-31. Регистрация участников аукциона: 11.12.2017 г. с 14-30 до 14-45 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-29.

Начало аукциона и подведение итогов: 08.12.2017 г. в 14:50 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб.1-31. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и победителем аукциона, либо единственным участником аукциона ранее чем через 3 рабочих дня, но не позднее чем через 10 рабочих дней даты проведения аукциона, либо даты признания аукциона несостоявшимся в связи с участием одного участника. Оплата Имущества производится одновременно в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи.

Подробнее ознакомиться с условиями аукциона, договором купли - продажи имущества и оформить заявку можно в ГП ЛО "Фонд имущества ЛО": 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, каб. 1-29, тел.: 8(812)710-06-13.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Государственное предприятие Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области" извещает о проведении открытого аукциона по продаже находящегося в государственной собственности Ленинградской области, закрепленного на праве оперативного управления за Ленинградским областным Казенным предприятием "Ленинградское областное лесное хозяйство" недвижимого имущества (далее - Имущество)расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Бегуницы, д. 43, в составе: -здание конторы лесничества, площадью 56,0 кв.м, кадастровый номер 47:22:0114001:333, вместе с земельным участком, площадью 2294 кв.м, кадастровый номер 47:22:0114005:11, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения административного здания,расположенным в зоне объекта культурного наследия "Братское кладбище советских воинов, погибших в 1919 и 1941 - 1944 гг. (решение Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов от 16.05.1988г. N189 " Об утверждении списка военно-исторических памятников и памятных мест, подлежащих охране в Ленинградской области)". Начальная цена имущества - 850 000 рублей, в том числе НДС (18%). Шаг аукциона - 50 000 руб. Задаток - 850 000 рублей, в том числе НДС (18%). Организатор аукциона: Государственное предприятие Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области" ОГРН 1124703000487 (далее - ГП ЛО "Фонд имущества ЛО").

Продавец: Ленинградское областное Казенное предприятие "Ленинградское областное лесное хозяйство" ОГРН 1084703000766 (далее - ЛОКП "ЛЕНОБЛЕСХОЗ").

Задатки должны поступить не позднее 07.12.2017 г. на расчетный счет ГП ЛО "Фонд имущества ЛО" (ИНН 4703126082, КПП 470301001): N 40602810555040000002 в Северо-Западном банке (ПАО) Сбербанк, г.Санкт-Петербург, к/с 3010181050000000653, БИК 044030653.

Основание проведения аукциона: Распоряжение Правительства Ленинградской области от 25.10.2017г. N 555-р.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Внешенный задаток засчитывается победителю аукциона, либо единственному допущенному участнику аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи, остальным участникам возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Прием заявок - по рабочим дням с 13.11.2017г. с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб.1-29. Прием заявок заканчивается - 07.12.2017г. в 16:00. Для участия в аукционе заявитель представляет заявку по установленной форме в 2-х экз. Одновременно с заявкой представляются документы:

- физические лица: документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов; документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
- юридические лица: заверенные копии учредительных документов; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки; документ, подтверждающий перечисление задатка; документ, подтверждающий полномочия руководителя на осу-

Программа телепередач с 13 по 19 ноября

Понедельник, 13 ноября

Table with 6 columns representing different TV channels: 1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, and СТС. Each column lists the time slot and the name of the program being broadcast.

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

ЗА ПЕРИОД С 30 ОКТЯБРЯ ПО 6 НОЯБРЯ

В д. Пятая Гора из хозяйственной постройки похищено различное имущество на сумму 35 500 рублей. Житель Кикерино гр.С. заявил в ОМВД о том, что из его сарая на ул.Ломоносова похищено имущество на сумму 1 500 рублей. Гр.В. заявил в ОМВД о том, что в Лисино убила свою сожительницу. Следственным отделом ОМВД установлены факты изготовления и сбыта в крупном размере психотропного вещества гражданами С., В. и П.

Трое мужчин совершили хищение продуктов в магазине «Пятерочка» в Волосово и уехали на автомобиле белого цвета. Продукты на сумму 1 743 рубля похищены и из магазина «Пятерочка» в Кикерино. Жительница Волосово гр.И. обратилась в ОМВД с просьбой привлечь к уголовной ответственности человека, похитившего из ее дома сумку с документами и деньгами. Ущерб - 14 200 рублей.

проект «Программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»...

МО КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017г. №1 О назначении публичных слушаний по проекту Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Волосовского муниципального района Ленинградской области; Секретарь комиссии: Ж.Д. Дзыгло, ведущий специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Члены комиссии: Т.А. Лаврова-депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области...

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 47:22:0203005:77(разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов)...

Приложение 1 К постановлению главы Клопицкого сельского поселения от 28.09.2017 г. №1 СОСТАВ Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту «Программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 975 кв.м с кадастровым номером 47:22:0603005:58 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов)...



Вторник, 14 ноября

Table of TV programs for Tuesday, November 14. Columns include channel logos (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ K, 5, СТС) and program titles with times.

Среда, 15 ноября

Table of TV programs for Wednesday, November 15. Columns include channel logos (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ K, 5, СТС) and program titles with times.

Четверга, 16 ноября

Table of TV programs for Thursday, November 16. Columns include channel logos (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ K, 5, СТС) and program titles with times.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков. Кадастровый инженер: Жгудев Сергей Аркадьевич...

Гаранжина Г.Н., кад. № 47:22:0630010:23 - правообладатель Чебулаева В.А. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+»...

АДМИНИСТРАЦИЯ МО КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 ноября 2017 года № 206. О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»...

Пятница, 17 ноября



5.00 «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00 «Время покажет». 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

5.00, 6.05 «АДВОКАТ».
Сериал. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры.
6.35 Прямой эфир.
7.05 «Легенды мирового кино».
7.35 Игорь Ильинский.
8.05 «Путешествия натуралиста».
8.35 «Правила жизни».
9.00 «Россия, любовь моя!».
9.40 Борис Брунов. Д/ф.
9.40 Главная роль.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
6.10, 8.00, 8.30, 9.25, 10.00, 10.55, 11.55, 13.25, 14.25, 15.25
«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.40 «Новаторы». М/с. 6+
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

Суббота, 18 ноября



6.00 Новости.
6.10 «ДЕЛО № 306». Х/ф. 12+
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения».
9.00 Умницы и умники. 12+
9.45 «Сланго пастыря».

4.40 «СРОЧНО В НОМЕР!».
Сериал. 12+
6.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь».
7.10 «Живые истории».
Сегодня вас ждет встреча с танцующим бобтейлом, вест-хайлендом, лопающим шарки, а также игра в колечки с очень терпеливым метисом. А в перерывах - подборка лучших роликов о животных, покоривших Интернет.

5.00 «ЧП. Расследование». 16+
5.35 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Новый дом». 0+
8.50 «Пора в отпуск». 16+

6.30 Библийский сюжет.
7.05 «ГОРЯЧЕ ДЕНЕЧКИ».
Х/ф.
8.35 «КОАП». «Паучок Ананис и волшебная палочка». «Клад коты Леопольда». М/ф. 6+

5.00, 8.00 «ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬЕВ». Х/ф. 12+
7.00 «Информационный выпуск. Новости культуры». 12+

6.00 «Новаторы». М/с. 6+
6.15 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
6.40 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+

Воскресенье, 19 ноября



5.45, 6.10 «ГОРОД ПРИНЯЛ».
Х/ф. 12+
6.00 Новости.
7.20 «Смешарики. ПИН-код».
7.35 «Часовой». 12+
8.10 «Здоровье». 16+

4.55 «СРОЧНО В НОМЕР!».
Сериал. 12+
6.45 «Сам себе режиссер».
7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.05 Утренняя почта.
8.45 Местное время. Неделя в городе.

5.10 «ЗИГЗАГ УДАЧИ». Х/ф. 0+
Волода Орешников трудится фотографом в ателье «Современник» и на деньги кассы взаимопомощи покупает облигации, по которой ему выпадает выигрыш аж в 10 тысяч рублей.
7.00 «Центральное телевидение». 16+

6.30 «Святныи христианского мира». «Гроб Господень». Свидетель Воскресения».
7.05 «СЛУЧАЙНАЯ ВСТРЕЧА».
Х/ф.
8.10 «Доктор Айболит». М/ф. Асадемия.
9.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.25 «ЗАБЫТАЯ МЕЛОДИЯ ДЛЯ ФЛЕЙТЫ». Х/ф.

7.00 «Эхо недели». 12+
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Вестник православия». 12+
8.00 «Веселая карусель. Где обедать воробей?» М/ф. 0+

6.00 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+
6.35 «Смешарики». М/с. 0+
6.55, 8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018-2020 годы
Уважаемые жители Волосовского района!
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области приглашает принять участие в публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, которые состоятся 22 ноября 2017 года в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пл.Советов, дом 3а, администрация Волосовского муниципального района.

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!
Деятнадцатое заседание совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области третье созыва состоится 15 ноября 2017 года в 16 часов по адресу: г. Волосово, пр.Вингиссара, д. 57, читальный зал библиотеки.
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

совского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
4. Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2017 года.
5. О протесте прокуратуры Волосовского района N20-17-2017 от 18.09.2017 г.
6. Об обращении Общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСервис".
7. Об обращении Общества с ограниченной ответственностью "Профспецтранс".
8. Разное.
Заседание бюджетной комиссии совета депутатов состоится 15 ноября 2017 года в 15.00 по адресу г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, каб. N 206.
Заявку на присутствие на заседаниях можно подать по адресу г. Волосово, пр.Вингиссара, д. 57, каб. N 212 по рабочим дням (контактный телефон: 8(81373)23-004) с 14 до 17 часов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2017г. N1316

**Об утверждении административного регламента исполнения сектора внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования "Волосовский муниципальный район", постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 12.05.2017г. N 599 "Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок", в целях надлежащего осуществления контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения сектора внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок.
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 16.02.2015 года N 282 "Об утверждении административного регламента исполнения сектора внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок".
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Волосовского муниципального района и общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации  
С.А. УШАКОВ**

*Приложение  
к постановлению администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 09.10.2017г. N1316*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ СЕКТОРОМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

1. Общие положения
- 1.1. Административный регламент исполнения сектора внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Сектор контроля) муниципальной функции по контролю в сфере закупок (далее - контрольная деятельность) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Сектора контроля, порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Волосовского района, муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, при осуществлении Сектором контроля полномочий по контролю в сфере закупок.
- 1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ);
  - Уставом муниципального образования "Волосовский муниципальный район Ленинградской области";
- 1.3. Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Волосовского муниципального района от 20.05.2014 года N 1351;
- 1.4. Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Волосовского района Ленинградской области от 12.05.2017г. N 599

1.3. Муниципальная функция исполняется Сектором контроля. В целях реализации основных задач Сектор контроля является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок и выполняет следующие функции:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Закона N44-ФЗ в отношении:
  - 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьями 18 Закона N 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обосновании закупок;
  - 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьями 19 Закона N 44-ФЗ;
  - 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
  - 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
  - 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
  - 7) соответствия использованию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- проведение плановых и внеплановых проверок;
- привлечение для участия в проведении контрольных мероприятий работников администрации муниципального образования и подведомственных им учреждений;
- рассмотрение жалоб и обращений участников закупок, в составе уполномоченной комиссии из числа лиц, назначенных распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- рассмотрение уведомлений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- согласование возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 1.5. Контрольные действия, указанные в пункте 1.4. настоящего регламента, проводятся в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 1.6. Результатом исполнения муниципальной функции являются материалы проверки - акты, предписания.

Акты проверки оформляются в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

- 2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции
- 2.1.1. Сектор контроля находится по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом За, кабинет N 32, телефон: 8(81373)26-199.
- 2.1.2. Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции, заявитель может обратиться в Сектор контроля путем направления письменного обращения почтой (или передачу непосредственно в Сектор контроля). При поступлении в Сектор контроля письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
- 2.2. Сроки исполнения муниципальной функции при проведении проверок

Муниципальная функция исполняется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий Сектора контроля, утверждаемым главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, на очередной календарный год.

**2.3. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции при проведении проверок (реализации, обследований).**

2.3.1. Проверка (реализация) может быть приостановлена на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица Сектора контроля:

- а) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии необходимых для проведения проверки документов;
- б) на период проведения проверки и (или) обследования;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;
- д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребованной информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (реализации) по причинам, не зависящим от Сектора, включая наступление обстоятельства непреодолимой силы.

2.3.2. На время приостановления проведения выездной проверки (реализации) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

2.3.3. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий Сектора контроля, утверждаемым главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на основании докладной записки уполномоченного должностного лица Сектора.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

Руководители проверяемых организаций обязаны создавать надлежащие

условия для проведения должностными лицами Сектора контроля проверок, предоставлять им необходимые помещения и рабочие места, оборудованные оргтехникой, необходимыми канцелярскими товарами.

3.1. Порядок организации планирования контрольных мероприятий, проводимых Сектором контроля

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Сектор контроля формирует План контрольных мероприятий (далее - План) на очередной календарный год, в котором отражаются все планируемые контрольные мероприятия, в том числе и по контролю в сфере закупок.

3.1.2. В Плане устанавливается цель и основания проверки, проверяемый период, месяц начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

3.1.3. Проект Плана формируется на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, поручений главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава администрации), а также отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.1.4. План формируется Сектором контроля не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

3.1.5. Основными принципами формирования Плана являются:
 

- обеспечение равномерности нагрузки на специалистов Сектора контроля;
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;
- своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;
- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

3.1.6. План на очередной календарный год утверждается Главой администрации.

3.1.7. Утвержденный ежегодный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф>.

3.1.8. План контрольных мероприятий может быть единым и содержать перечень проверок контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

3.2. Внеплановая контрольная деятельность

3.2.1. Сектор контроля может проводиться внеплановая контрольная деятельность. Внеплановая контрольная деятельность является проверкой, не включенная в План.

3.2.2. Внеплановая контрольная деятельность при осуществлении контроля в сфере закупок осуществляется по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2.3. Максимальный срок проведения внеплановой проверки не может превышать максимальный срок, установленный для плановых проверок.

3.2.4. Права и обязанности должностного лица, ответственного за проведение проверки, включают: анализ, проверку и обоснование должностных лиц, ответственных за проведение плановых проверок.

3.2.5. Результаты внеплановых проверок оформляются актом проверки в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

3.3. Порядок подготовки программ проверок

3.3.1. Для проведения каждой проверки составляется программа проверки (реализации) путем включения в нее вопросов, подлежащих проверке и содержащихся в типовой форме программы ревизии (проверки) (приложение N 1 к настоящему регламенту). Перед проведением ревизии (проверки) Глава администрации утверждает программу ревизии (проверки).

3.3.2. Программа ревизии (проверки) может включать вопросы не связанные с контролем в сфере закупок, входящие в полномочия Сектора контроля.

3.3.3. Составлению программы ревизии (проверки) предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих ревизий (проверок) и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей ревизии (проверке).

3.3.4. В программе ревизии (проверки) в соответствии с Планом либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения ревизии (проверки) указывается перечень вопросов, подлежащих проверке, указываются наименования проверяемой организации, перечень основных вопросов, по которым проводятся контрольные действия.

3.3.5. Программы ревизий (проверок) подписываются уполномоченным должностным лицом Сектора контроля, и направляются на утверждение Главе администрации.

3.3.6. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения ревизии (проверки) программа ревизии (проверки) может быть изменена уполномоченным должностным лицом Сектора контроля, Главой администрации.

3.4. Назначение контрольного мероприятия

3.4.1. Контрольное мероприятие проводится на основании утвержденного Плана или при проведении внеплановых контрольных мероприятий. Распоряжение о назначении контрольного мероприятия оформляется удостоверением на проведение ревизии (проверки) (приложение N 2 к настоящему регламенту), в котором указываются наименование объекта контроля, тема (цель) контрольного мероприятия, проверяемый период, состав проверяемой организации (далее - руководитель организации) или лицу, им уполномоченному.

3.4.2. Датой окончания ревизии (проверки) считается день вручения акта ревизии (проверки) руководителю проверяемой организации.

3.4.3. Датой начала ревизии (проверки) считается дата предъявления уполномоченным должностным лицом Сектора контроля удостоверения на проведение ревизии (проверки) руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководитель организации) или лицу, им уполномоченному.

3.4.4. Датой окончания ревизии (проверки) считается день вручения акта ревизии (проверки) руководителю проверяемой организации.

3.4.5. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт ревизии (проверки) руководитель ревизионной группы в конце акта производит запись об отказе от подписи или получения акта. В этом случае датой окончания ревизии (проверки) считается день направления в проверенную организацию акта ревизии (проверки).

3.4.6. При наличии возражений проверяемой организации по акту ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день утверждения лицом, назначившим ревизию (проверку) заключения на возражения проверяемой организации по акту ревизии (проверки).

3.4.7. Срок проведения ревизии (проверки), установленный при назначении ревизии (проверки), может быть продлен Главой администрации на основании мотивированной докладной записки уполномоченного должностного лица Сектора, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.4.8. Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.4.9. В отношении ревизии (проверки) делается отметка о проведении срока ревизии (проверки).

3.4.10. Решение о продлении срока проведения ревизии (проверки) доводится до сведения проверяемой организации.

3.4.11. Ревизия (проверка) может быть приостановлена на основании, указанном в пункте 2.3 настоящего регламента. Решение о приостановлении ревизии (проверки) принимается Главой администрации на основании докладной записки уполномоченного должностного лица Сектора.

3.4.12. В срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении ревизии (проверки) в адрес руководителя объекта контроля направляется:

- 1) копия распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о приостановлении контрольного мероприятия;
- 2) требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранения выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранения иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

3.4.13. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа возобновляет проведение проверки в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.4.14. В удостоверении на проведение ревизии (проверки) делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения ревизии (проверки) с указанием нового срока ревизии (проверки).

3.4.15. Ревизия (проверка) может быть завершена раньше срока, установленного в удостоверении на проведение ревизии (проверки).

3.5. Проведение контрольного мероприятия

3.5.1. Должностное лицо Сектора контроля должно:

- предъявить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);
- ознакомить его с программой ревизии (проверки);
- представить участникам ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

3.5.2. При проведении ревизии (проверки) участники контрольного мероприятия должны иметь служебные удостоверения.

3.5.3. Исходя из темы ревизии (проверки) и ее программы уполномоченное должностное лицо Сектора контроля определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки), а также методы, формы и способы проведения таких контрольных дей-

ствий, распределяет вопросы программы ревизии (проверки) между участниками ревизионной группы.

3.5.4. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению фактов и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и т.п.

3.5.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки). Объем выборки и ее состав определяется руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

3.5.6. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки) принимает руководитель ревизионной группы исходя из содержания вопроса программы ревизии (проверки), объема финансово-хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока ревизии (проверки) и иных обстоятельств.

3.5.7. В ходе ревизии (проверки) могут проводиться контрольные действия по изучению:

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- соблюдения требований Закона N 44-ФЗ;
- принятых проверяемой организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечение к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих ревизий (проверок).

3.5.8. Уполномоченное должностное лицо Сектора контроля вправе получать от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизии (проверки), документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений, документов и копий документов в акте ревизии (проверки) делается соответствующая запись.

3.5.9. В ходе ревизии (проверки) по решению уполномоченного должностного лица Сектора контроля могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы ревизии (проверки).

Указанная справка составляется участником ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы проверяемой организации, и передается руководителю ревизионной группы, не позднее, чем за три рабочих дня до окончания ревизии (проверки).

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе указанного должностного лица от подписания справки. В этом случае в справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справка прилагается к акту ревизии (проверки), а информация, изложенная в ней, учитывается при составлении акта ревизии (проверки).

3.6. Порядок оформления результатов ревизии (проверки)

3.6.1. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом ревизии (проверки).

3.6.2. Акт ревизии (проверки) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки) не допускаются пометки, подчистки и иные неактуальные исправления.

3.6.3. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3.6.4. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

- тему ревизии (проверки);
- дату и место составления акта ревизии (проверки);
- основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы;
- проверяемый период;
- срок проведения ревизии (проверки);
- сведения об объекте контроля:

1) полное и краткое наименование;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, ОГРНИП, фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

3) иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверяемой организации.

3.6.5. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки).

3.6.6. Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях.

3.6.7. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, достоверность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме, включая аудиозаписи, фотографии (копии) и материалы прилагается к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе ревизии (проверки) нарушения, заверяются подписью руководителя проверяемой организации или должностного лица органа контроля в сфере закупок.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, предмет (сущность) нарушения.

3.6.10. В акте ревизии (проверки) не допускаются:

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органом должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта (субъекта) контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

3.6.11. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверяемой организации и один экземпляр для Сектора контроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контролируемого лица правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

3.6.12. Каждый экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия подписывается уполномоченным должностным лицом Сектора контроля, а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта (субъекта) контроля.

3.6.13. Для ознакомления руководителя, главного бухгалтера проверяемой организации с актом ревизии (проверки) и его подписания им вручается один экземпляр акта под роспись с указанием даты вручения акта ревизии (проверки). Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания не может превышать 3 рабочих дней со дня вручения акта.

3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю Сектора контроля письменные возражения (замечания). Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.6.15. Руководитель Сектора контроля в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение согласовывается с начальником Сектора контроля и утверждается главой администрации Волосовского муниципального образования Ленинградской области. Один экземпляр заключения направляется проверяемой организации, один - экземпляр заключения приобщается к материалам ревизии (проверки).

Заключение направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному, под роспись.

3.6.16. О получении одного экземпляра акта ревизии (проверки) руководителю организации или лицу, им уполномоченному, делаются запись в экземпляре акта ревизии (проверки), который остается в Секторе контроля. Такая запись должна содержать, в том числе дату получения акта ревизии (проверки), подпись лица, которое получило акт, и расшивку этой подписи.

3.6.17. В случае отказа руководителя организации и (или) главного бухгалтера подписать или получить акт ревизии (проверки) руководителем Сектора контроля в конце акта делается запись об ознакомлении с актом (заключением) и отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт ревизии (проверки) в тот же или на следующий день направляется в адрес проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверяемой организации. Документ, подтверждающий факт направления акта ревизии (проверки) проверяемой организации, приобщается к материалам ревизии (проверки).

3.7. Порядок реализации материалов контрольной деятельности

3.7.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Волосовского муниципального района Ленинградской области Сектор контроля направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волосовского муниципального района Ленинградской области о контрактной системе в сфере закупок, выданные в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 федерального закона N44-ФЗ, должны содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

В течение 3-х рабочих дней с даты выдачи предписания, должностное лицо Сектора контроля, проводившее контрольное мероприятие, обязано

разместить это предписание в единой информационной системе.

3.7.2. Не позднее рабочих дней с даты подписания акта ревизии (проверки) или вручения должностному лицу копии заключения на разногласия Главе (заместителю главы) администрации представляются:

- копия акта ревизии (проверки);
- 3.7.3. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Сектора контроля возбуждают дела, составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и имеющимися полномочиями.
- 3.7.4. При выявлении в результате проведения должностными лицами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней, с даты выявления такого факта.
- 3.7.5. Сектор контроля осуществляет размещение в единой информационной системе информации о проведении проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона N44-ФЗ, об их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых к ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями Федерального закона N44-ФЗ в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
- 3.7.6. По результатам проведенных в течение года контрольных мероприятий Главе (заместителю главы) администрации представляется отчет о результатах проведения контрольных мероприятий с пояснительной запиской, включающая сведения о наиболее существенных нарушениях, о принятых (не принятых) проверенными организациями мерах по устранению нарушений, привлечении к ответственности виновных лиц.
- 3.8. Порядок комплектования, хранения и учета материалов контрольной деятельности
- 3.8.1. Каждый материал контрольной деятельности в делопроизводстве Сектора контроля должен составлять отдельное дело с соответствующим номером, наименованием и количеством томов.
- 3.8.2. Материалы контрольной деятельности по их завершении подлежат оформлению в дело. Оформление дела производится работниками, проводившими ревизию (проверку).
- 3.8.3. При формировании дел необходимо учитывать следующее:
  - в дело помещаются исполненные, правильно оформленные документы (акты, справки, сведения и другие прилагаемые к актам подлинники документы или их копии, подлинники документов должностных лиц);
  - материалы ревизии (проверки) должны быть скомплектованы в следующей последовательности:
    - 1) удостоверение о проведении ревизии (проверки);
    - 2) программа ревизии (проверки);
    - 3) акт ревизии (проверки);
    - 4) справки о проверке отдельных вопросов, составленные членами ревизионной группы, промежуточные акты, таблицы, инвентаризационные описи, копии необходимых документов и другие приложения, непосредственно касающиеся данной ревизии (проверки);
    - 5) письменные объяснения должностных и иных лиц проверяемой организации, полученные в ходе ревизии (проверки);
    - 6) имеющиеся возражения, замечания, объяснения и заключение на возражения;
    - 7) заключение на возражения, замечания;
    - 8) копии документов по переписке, касающейся данной ревизии (проверки);
    - 9) акт проверки исполнения Плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, документы, подтверждающие его исполнение.
  - 3.8.4. Ответственность за оформление дела с материалами контрольной деятельности, своевременное и качественное исполнение документов возлагается на начальника Сектора контроля;
  - 3.8.5. Содержание контрольной деятельности, как и других служебных документов, не подлежит разглашению. Разрешение на выдачу дела с материалами контрольной деятельности может быть дано Главой администрации (его заместителем).
  - 3.9. Согласование возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  - 3.9.1. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заявитель направляет в соответствии с требованиями Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 189 (далее - Порядок) письменное обращение, подписанное руководителем за или его заместителем и соответствующие документы в Сектор контроля.
  - 3.9.2. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:
    - 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок или копии приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
    - 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
    - 3) копии документов о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
    - 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.
 При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона N 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.
  - 3.9.3. В случае непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.9.2, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа, Сектор контроля не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.
  - 3.9.4. Рассмотрение обращения осуществляется комиссией, формируемой распоряжением администрации МО Волосковский муниципальный район в составе должностных лиц администрации. В состав комиссии в обязательном порядке включаются должностные лица Сектора контроля (начальник Сектора контроля, ведущий специалист Сектора контроля). Возглавляет комиссию начальник Сектора контроля.
  - 3.9.5. По результатам рассмотрения обращения Сектор принимает одно из следующих решений:
    - 1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
    - 2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
 Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированные объяснения такого решения, в том числе указания на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  - 3.9.6. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Сектор контроля не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.
  - 3.9.7. В ходе рассмотрения обращения Сектор контроля вправе:
    - 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
    - 2) приглашать заявителя;
    - 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.
  - 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции
  - 4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением специалистами Сектора контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется Главой администрации или его заместителем.
  - 4.2. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля предписаний. В случае неисполнения предписаний Сектор контроля применяет к лицу, не исполнившему такое предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4.3. Персональная ответственность должностных лиц Сектора контроля за действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях.
  - 5. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции
  - 5.1. Руководители проверяемых организаций имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Сектора контроля в досудебном порядке Главе (заместителю главы) администрации.
  - 5.2. Руководители проверяемых организаций вправе обратиться с жалобой как письменно, так и устно.
  - 5.3. При обращении руководителей проверяемых организаций в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации района и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава (заместитель главы) администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив обратившихся о продлении срока рассмотрения обращения.
  - В письменном обращении в обязательном порядке должны быть указаны наименование органа, выполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратив-

шихся (полное наименование для юридического лица), сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения, изложена суть предложения, заявленная или жалобы, поставлены личная подпись и дата. Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- действие (бездействие), решение должностного лица Сектора контроля, которые обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения;
- обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов обратившийся прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. По результатам рассмотрения жалобы Главой (заместителем) администрации принимается решение об удовлетворении заявленных в жалобе требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу.

5.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия направившего обращения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. Администрация Волосковского муниципального района Ленинградской области при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить объекту ревизии (проверки), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается направившему обращение лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Обратившиеся могут также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Сектора контроля, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации Волосковского муниципального района Ленинградской области (8-813-73-21-157).

5.9. Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому направляется сообщение, его место жительства или место пребывания (место нахождения);
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы объекта ревизии (проверки);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования обратившегося о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- 5.10. Отмена представлений и предписаний Сектора контроля, осуществляется Главой (заместителем) администрации по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Сектора контроля, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.
- 5.11. Руководители проверяемых организаций вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействия) должностных лиц Сектора контроля в судебном порядке.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
исполнения сектором  
внутреннего финансового контроля  
муниципальной функции по  
контролю в сфере закупок

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
МО Волосковский  
муниципальный район  
Ленинградской области  
\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа ревизии (проверки)  
(наименование объекта контроля)

**Основания для проведения ревизии (проверки):**  
**Проверяемый период:**  
**Сроки проведения ревизии (проверки):**  
**Вопросы ревизии (проверки):**

1. Проверка соблюдения требований законодательства в сфере муниципальных закупок в отношении: \_\_\_\_\_

2. Проверка полноты устранения нарушений, выявленных предыдущими проверками.

3. Иные вопросы, возникающие в ходе проверки.

Начальник сектора  
внутреннего финансового контроля  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к административному регламенту  
исполнения сектором  
внутреннего финансового контроля  
муниципальной функции по контролю  
в сфере закупок

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а.  
Телефон: (81373)26-157  
e-mail: main@vlsgov.ru

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основание для проведения ревизии (проверки) – план контрольных мероприятий, поручение главы администрации и т.д.)

поручается проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудников, занимаемая должность)

Проверяемая организация: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

Тема проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Начало проверки: \_\_\_\_\_  
Окончание проверки: \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к административному регламенту  
исполнения сектором внутреннего  
финансового контроля муниципальной  
функции по контролю  
в сфере закупок

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕКТОР ВРУТНЕНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а.  
Телефон: (81373)26-199  
e-mail: bogofin@vlsgov.ru

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРЕДИСКАЗЫВАНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основание для проведения ревизии (проверки) – план контрольных мероприятий, поручение главы администрации и т.д.)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
(указываются факты нарушений, конкретные статьи закона и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также ссылка на акты, принятые органами государственного образования)

С учетом изложенного, а также в соответствии с административным регламентом исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосковского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением главы администрации МО Волосковский муниципальный район от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДИСКАЗЫВАЕТСЯ:**

1. \_\_\_\_\_

Начальник сектора  
внутреннего финансового контроля  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.10.2017 года N1317

**Об утверждении административного регламента исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосковского муниципального района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования "Волосковский муниципальный район", постановлением главы администрации МО Волосковский муниципальный район от 12.05.2017 N 599 "Об утверждении поряд-

ка осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район Ленинградской области в целях надлежащего осуществления внутреннего финансового контроля, ПОСТАНОВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения Сектором внутреннего финансового контроля администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 01.07.2014 года N 1698 "Об утверждении административного регламента исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосковского муниципального района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере".

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Волосковского муниципального района и общественно-политической газете Волосковского района Ленинградской области "Сельская Новь".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
С.А. УШАКОВ**

*Приложение  
к постановлению  
администрации МО Волосковский муниципальный  
район Ленинградской области  
от 09.10.2017 г. N1317*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ СЕКТОРОМ ВРУТНЕНЕГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ  
ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосковского муниципального района Ленинградской области (далее Сектор контроля) муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Сектора контроля, порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Волосковского муниципального района, контрольно-счетным органом Волосковского муниципального района и главных распорядителей бюджетных средств Волосковского муниципального района при осуществлении Сектором полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Уставом муниципального образования "Волосковский муниципальный район Ленинградской области";
- Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Волосковского муниципального района от 20.05.2014 года N 1351;
- Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации Волосковского района Ленинградской области от 12.05.2017г. N 599;
- 1.3. Муниципальная функция исполняется Сектором контроля.
- 1.4. Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области исполняет муниципальную функцию путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований).

Ревизия представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершаемых операций финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Цель ревизии (проверки) - определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета Волосковского муниципального района Ленинградской области, а также муниципального имущества.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Сектора контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу Сектора контроля.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершаемых операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Результаты ревизии (проверки) оформляются актом.

Обследование представляет собой контрольное действие, связанное с необходимостью анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности проверяемой организации.

Результаты обследования оформляются заключением.

1.5. В зависимости от темы ревизии (проверки) в ходе ревизии (проверки) могут проводиться контрольные действия (по выбору) по изучению:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- соблюдения законодательства в сфере муниципальных закупок;
- организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- полноты устранения нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- иных вопросов.

1.6. Контрольные действия, указанные в пункте 1.5 настоящего регламента, проводятся в отношении:

- а) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Волосковского муниципального района (далее - муниципальных бюджет), главных администраторов (администраторы) доходов муниципального бюджета, главных администраторов (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;
- б) главных распорядителей (распорядители) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, кредитов, предоставленных из муниципального бюджета;
- в) муниципальных учреждений;
- г) муниципальных унитарных предприятий;
- д) хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Волосковский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- е) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Волосковский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);
- ж) кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета;
- з) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
- е) администрации поселений Волосковского муниципального района в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из муниципального бюджета.

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции являются материалы ревизий (проверок, обследований) - акты, справки, заключения, предписания, представления.

Акты ревизий (проверок) оформляются в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Сектор контроля находится по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3-а.

График приема Сектора контроля: вторник - четверг с 13.00 до 15.00 часов.

2.1.2. Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции, заявитель может обратиться в Сектор контроля путем направления письменного обращения почтой или передачи непосредственно в Сектор контроля. При поступлении в Сектор контроля письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий Сектора контроля, утверждаемым распоряжением главы администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, на очередной календарный год.

2.3. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции

Ревизия (проверка) может быть приостановлена:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объекта контролем документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объекта контроля в надлежащее состояние документов и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертизы;



г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) предоставления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся по месту нахождения объекта контроля.

Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании мотивированного обращения должностного лица Сектора контроля.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальных функций Руководители ревизируемых организаций обязаны создавать надлежащие условия для проведения должностными лицами Сектора контроля ревизий (проверок), предоставлять им необходимые помещения и рабочие места, оборудованные оргтехникой, необходимыми канцелярскими товарами.

3. Административные процедуры

3.1. Порядок организации планирования контрольных мероприятий, проводимых Сектором контроля

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Сектор контроля формирует План контрольных мероприятий (далее - План) на очередной календарный год.

3.1.2. В Плане устанавливаются обязательный для исполнения перечень ревизий (проверок) по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект финансового контроля (проверяемая организация), проверяемый период, срок проведения ревизии (проверки).

3.1.3. Проект Плана формируется на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, полученных Главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава администрации), предложений Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.1.4. В целях исключения дублирования деятельности по контролю, формирование плана контрольных мероприятий Сектора контроля осуществляется с учетом информации о планируемых проводимых контрольных мероприятиях контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района и главных распорядителей бюджетных средств Волосовского муниципального района.

3.1.5. План формируется Сектором не позднее двадцати пятого декабря года, предшествующего планируемому году.

3.1.6. При рассмотрении и подготовке предложений по формированию Плана учитываются следующие критерии отбора ревизий (проверок):

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Сектором контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от иных органов финансового контроля, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджета, а также выведенная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Основными принципами формирования Плана являются:

- периодичность проведения ревизий (проверок);
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых ревизий (проверок);
- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);
- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых ревизий (проверок).

3.1.7. План на очередной календарный год утверждается Главой администрации.

3.1.8. Утвержденный ежегодный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф>.

3.1.9. План контрольных мероприятий может быть единым и содержать перечень проверок контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

3.2. Внеплановые ревизии (проверки)

3.2.1. Внеплановые ревизии (проверки) проводятся внеплановые ревизии (проверки). Внеплановые ревизии (проверки) являются ревизиями (проверками), не включенными в План.

3.2.2. Внеплановая ревизия (проверка) проводится по поручению главы администрации, в связи с обращением органов прокуратуры и правоохранительных органов, при поступлении информации о нарушениях, при истечении срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2.3. Максимальный срок проведения внеплановой ревизии (проверки) не может превышать максимальный срок, установленный для плановых ревизий (проверок).

3.2.4. Права и обязанности должностного лица, ответственного за проведение внеплановой ревизии (проверки), аналогичны правам и обязанностям должностных лиц, ответственных за проведение плановых ревизий (проверок).

3.2.5. Результаты внеплановых ревизий (проверок) оформляются актом ревизии (проверки) в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

3.3. Порядок подготовки программ ревизий (проверок)

3.3.1. Для проведения каждой ревизии (проверки) составляется программа ревизии (проверки) путем включения в нее вопросов, подлежащих проверке и подлежащих объяснению соответствующих должностных лиц (приложение N 1 к настоящему регламенту). Перед проведением ревизии (проверки) Глава администрации утверждает программу ревизии (проверки).

3.3.2. Составлению программы ревизии (проверки) предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих ревизий (проверок) и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, подлежащей ревизии (проверке).

3.3.3. В программе ревизии (проверки) в соответствии с Планом либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения ревизии (проверки) (в случае проведения внеплановых ревизий (проверок)), указываются наименование проверяемой организации, перечень основных вопросов, по которым проводятся контрольные действия.

3.3.4. Программы ревизий (проверок) подписываются должностным лицом Сектора контроля, и направляются на утверждение Главе администрации.

3.3.5. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения ревизии (проверки) программа ревизии (проверки) может быть изменена должностным лицом Сектора контроля.

Программа ревизии (проверки) с внесенными изменениями и докладная программа ревизии (проверки) направляются на утверждение и докладына составляющая должностным лицом, ответственным за проведение данной ревизии (проверки), утверждается Главой администрации.

3.4. Назначение ревизии (проверки)

3.4.1. Контрольное мероприятие проводится на основании утвержденного Плана или при проведении внеплановых контрольных мероприятий по поручению Главы администрации.

Распоряжение о назначении контрольного мероприятия оформляется удостоверением на проведение ревизии (проверки) по форме приложения N 2 к настоящему регламенту. К удостоверению на проведение ревизии (проверки) прилагаются Программа ревизии (проверки), утвержденная Главой администрации.

3.4.2. Удостоверение на проведение ревизии (проверки) подписывается Главой администрации.

3.4.3. При необходимости к участию в ревизии (проверке) могут привлекаться специалисты иных отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается по согласованию с руководителем соответствующего отраслевого (функционального) подразделения.

3.4.4. Состав ревизионной группы устанавливается исходя из темы ревизии (проверки), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

3.4.5. Датой начала ревизии (проверки) считается дата предъявления руководителем ревизионной группы удостоверения на проведение ревизии (проверки) руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководителю организации) или лицу, им уполномоченному.

3.4.6. Датой окончания ревизии (проверки) считается день вручения акта ревизии (проверки) руководителю проверяемой организации.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт ревизии (проверки) руководителем ревизионной группы в конце акта производится запись об отказе от подписи или получения акта. В этом случае датой окончания ревизии (проверки) считается день направления в проверяемую организацию акта ревизии (проверки).

При наличии возражений проверенной организации по акту ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день утверждения лицом, назначившим ревизию (проверку), заключения на возражения проверенной организации по акту ревизии (проверки).

3.4.7. Срок проведения ревизии (проверки) устанавливается при назначении ревизии (проверки), может быть продлен Главой администрации на основании мотивированного представления должностного лица Сектора, но не более чем на 30 рабочих дней.

В удостоверении на проведение ревизии (проверки) делается отметка о продлении срока ревизии (проверки), которая заверяется подписью Главы администрации.

Решение о продлении срока проведения ревизии (проверки) доводится до сведения проверяемой организации.

3.4.8. Ревизия (проверка) может быть приостановлена на основании, указанного в пункте 2.3 настоящего регламента. Решение о приостановлении ревизии (проверки) принимается Главой администрации на основе мотивированного представления должностного лица Сектора контроля.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ревизии (проверки) должностное лицо Сектора контроля:

1) письменно извещает руководителя организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении ревизии (проверки);

2) направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете в части составления и исполнения документов, делающих невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки).

3.4.9. После устранения причин приостановления ревизии (проверки) ревизионная группа в течение 3 рабочих дней возобновляет проведение ревизии (проверки).

В удостоверении на проведение ревизии (проверки) делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения ревизии (проверки) с указанием нового срока ревизии (проверки). Указанные отметки в удостоверении на проведение ревизии (проверки) заверяются подписью Главы администрации.

3.4.10. Ревизия (проверка) может быть завершена раньше срока, установленного в удостоверении на проведение ревизии (проверки).

3.5. Проведение ревизии (проверки)

3.5.1. Руководитель ревизионной группы должен:

- представить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);

- ознакомить его с программой ревизии (проверки);

- представить участников ревизионной группы;

- решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

3.5.2. При проведении ревизии (проверки) участники ревизионной группы должны иметь служебные удостоверения.

3.5.3. Исходя из темы ревизии (проверки) и ее программы руководитель ревизионной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки), а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий, распределяет вопросы программы ревизии (проверки) между участниками ревизионной группы.

3.5.4. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемой и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и т.п.

3.5.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки). Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

3.5.6. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки) принимает руководитель ревизионной группы исходя из содержания вопроса программы ревизии (проверки), объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока ревизии (проверки) и иных обстоятельств.

3.5.7. В ходе ревизии (проверки) могут проводиться контрольные действия по:

- учетным книгам, регистрационным, плановым, бухгалтерским, отчетным и другим документам (по форме и содержанию);

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;

- состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличия и состояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильности формирования затрат, полнотой приходования, сохранности и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- соблюдения требований в сфере закупок, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- наличия проверенной организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечение к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих ревизий (проверок).

3.5.8. Руководитель ревизионной группы вправе получать от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизии (проверки), документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений, документов и копий документов в акте ревизии (проверки) делается соответствующая запись.

3.5.9. При составлении (проверки) по решению руководителя ревизионной группы могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы ревизии (проверки).

Указанная справка составляется участником ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы проверяемой организации, и предоставляется руководителю ревизионной группы не позднее чем за три рабочих дня до окончания ревизии (проверки).

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе указанного должностного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту ревизии (проверки), а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта ревизии (проверки).

3.5.10. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе ревизии (проверки) нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт ревизии (проверки), к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт ревизии (проверки) оформляется в порядке, установленном для оформления акта ревизии (проверки).

Промежуточный акт ревизии (проверки) подписывается участником ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы ревизии (проверки), и руководителем ревизионной группы, а также руководителем организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте ревизии (проверки), включаются в акт ревизии (проверки).

3.6. Порядок оформления результатов ревизии (проверки)

3.6.1. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом ревизии (проверки).

3.6.2. Акт ревизии (проверки) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки) не допускаются пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

3.6.3. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3.6.4. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

1) тему ревизии (проверки);

2) дату и место составления акта ревизии (проверки);

3) фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

4) иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

3.6.5. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки).

3.6.6. Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам.

3.6.7. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе ревизии (проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица Сектора.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, предмет (сущность) нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения.

3.6.10. В акте ревизии (проверки) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

3.6.11. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации и один экземпляр для Сектора контроля.

3.6.12. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается должностными лицами Сектора контроля, руководителем и главным бухгалтером организации.

3.6.13. Для ознакомления руководителя, главного бухгалтера проверенной организации с актом ревизии (проверки) и его подписания им вручается один экземпляр акта под роспись, с указанием даты вручения акта ревизии (проверки). Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания не может превышать 5 рабочих дней со дня вручения акта.

3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.6.15. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе ревизии (проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица Сектора.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, предмет (сущность) нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения.

3.6.10. В акте ревизии (проверки) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

3.6.11. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации и один экземпляр для Сектора контроля.

3.6.12. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается должностными лицами Сектора контроля, руководителем и главным бухгалтером организации.

3.6.13. Для ознакомления руководителя, главного бухгалтера проверенной организации с актом ревизии (проверки) и его подписания им вручается один экземпляр акта под роспись, с указанием даты вручения акта ревизии (проверки). Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания не может превышать 5 рабочих дней со дня вручения акта.

3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.6.15. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе ревизии (проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица Сектора.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, предмет (сущность) нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения.

3.6.10. В акте ревизии (проверки) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

3.6.11. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации и один экземпляр для Сектора контроля.

3.6.12. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается должностными лицами Сектора контроля, руководителем и главным бухгалтером организации.

3.6.13. Для ознакомления руководителя, главного бухгалтера проверенной организации с актом ревизии (проверки) и его подписания им вручается один экземпляр акта под роспись, с указанием даты вручения акта ревизии (проверки). Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания не может превышать 5 рабочих дней со дня вручения акта.

3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.6.15. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе ревизии (проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица Сектора.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, предмет (сущность) нарушения, документально подтвержденная сумма нарушения.

3.6.10. В акте ревизии (проверки) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

3.6.11. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации и один экземпляр для Сектора контроля.

3.6.12. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается должностными лицами Сектора контроля, руководителем и главным бухгалтером организации.

3.6.13. Для ознакомления руководителя, главного бухгалтера проверенной организации с актом ревизии (проверки) и его подписания им вручается один экземпляр акта под роспись, с указанием даты вручения акта ревизии (проверки). Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания не может превышать 5 рабочих дней со дня вручения акта.

3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки).

3.6.15. При составлении акта ревизии (проверки) должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.6.8. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (провер

ны:

- действие (бездействие), решение должностного лица Сектора контроля, которые обжалуются;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения;
- обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов обратившийся прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. По результатам рассмотрения жалобы Главой администрации принимается решение об удовлетворении заявленных в жалобе требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу.

5.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. Администрация Волосовского муниципального района Ленинградской области при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить объекту рецензии (проверки), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается направившему обращение лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Обратившиеся могут также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Сектора контроля, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (8-813-73-21-157).

5.9. Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому направляется сообщение, его место жительства или место пребывания (место нахождения);
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы объекта рецензии (проверки);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования обратившегося о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.10. Страна представлений и приписаний Сектора контроля, осуществляется Главой администрации по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Сектора контроля, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

5.11. Руководители проверяемых организаций вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) должностных лиц Сектора контроля в судебном порядке.

Приложение N 4  
к административному регламенту  
исполнения сектором внутреннего  
финансового контроля муниципальной  
функции по контролю  
в финансово-бюджетной сфере

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СЕКТОР ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а.  
Телефон: (81373)26-199  
e-mail: borodinalv@vlsgov.ru

(должность руководителя)

(наименование проверяемой организации)

(Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для проведения ревизии (проверки) – план контрольных мероприятий, поручение главы администрации и т.д.)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного муниципальному образованию)

С учетом изложенного, а также в соответствии с административным регламентом исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Начальник сектора внутреннего финансового контроля \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 2017 г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения на 2017-2026 год

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», администрация РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения на 2017-2026 год (приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и в общественно-политической газете «Сельская новь».

3. Контроль исполнения муниципальной программы оставляю за собой.

Глава Беседского сельского поселения

А.А. БЕРЛАТ

Приложение №1 к Решению Совета депутатов Беседского сельского поселения от года № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017-2026 ГОДЫ

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения на 2017-2026 годы
Описание цели Программы	Городской район Ленинградской области. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. №1050 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Правила землепользования и застройки Беседского сельского поселения.
Задачи Программы	1) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование; 2) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование; 3) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование.
Цели Программы	1) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование; 2) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование; 3) достижение высокого уровня обеспеченности населения поселения, услугами в области физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципальное образование.
Сроки реализации Программы	2017-2026 годы
Источники финансирования Программы	Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов
Основные результаты реализации Программы	Развитие культуры, физкультуры и массового спорта

1. Введение

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития Беседского сельского поселения – доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутри-муниципальной, межмуниципальной.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельскохозяйственного, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торгово-сервисной сферы и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения – это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни.

2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

Описание социально-экономического состояния поселения, сведения о градостроительной деятельности на территории поселения

Наличие земельных ресурсов Беседского сельского поселения

Общая площадь Беседского сельского поселения составляет 8,400 га. Численность населения на 01.01.2017 года составила 1370 человек.

На территории Беседского сельского поселения земельный фонд представлен пятью категориями земель:

- земли лесного фонда;
- земли сельскохозяйственного назначения;
- земли населенных пунктов;
- земли запаса;
- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Административное деление

Беседское сельское поселение включает в себя 12 населенных пунктов, с административным центром п. Беседа: д. Новые Смолеговицы, д. Ястребино, п. Морозово, д. Шутовицы, д. Кряжово, д. Старые Смолеговицы, д. Котино, д. Рагулово, ст. Ястребино, д. Новое Рагулово, д. Лопец.

Демографическая ситуация

Общая численность населения Беседского сельского поселения на 01.01.2017 года составила 1370 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 912 человек.

Данные о возрастной структуре населения на 01. 01. 2017 г.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
исполнения сектором  
внутреннего финансового контроля  
муниципальной функции по  
контролю в финансово-бюджетной сфере

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
МО Волосовский  
муниципальный район  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Программа ревизии (проверки)

(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Сроки проведения ревизии (проверки): \_\_\_\_\_

Вопросы ревизии (проверки): \_\_\_\_\_

1. Проверка соблюдения требований законодательства в сфере муниципальных закупок в отношении: \_\_\_\_\_

2. Проверка помпы устранили нарушений, выявленных предыдущими проверками.

3. Иные вопросы, возникающие в ходе проверки.

Начальник сектора внутреннего финансового контроля \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к административному регламенту  
исполнения сектором  
внутреннего финансового контроля  
муниципальной функции по контролю  
в финансово-бюджетной сфере

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(основание для проведения ревизии (проверки) – план контрольных мероприятий, поручение главы администрации и т.д.)

поручается проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудников, занимаемая должность)

Проверяемая организация: \_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

Тема проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Начало проверки: \_\_\_\_\_

Окончание проверки: \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к административному регламенту  
исполнения сектором внутреннего  
финансового контроля муниципальной  
функции по контролю  
в финансово-бюджетной сфере

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СЕКТОР ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а.  
т./факс: 8(81373) 26-199  
e-mail: borodinalv@vlsgov.ru

(должность руководителя)

(наименование проверяемой организации)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

" " 201\_ года N \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для проведения ревизии (проверки) – план контрольных мероприятий, поручение главы администрации и т.д.)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

В ходе контрольного мероприятия выявлено следующее:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

С учетом изложенного, а также в соответствии с административным регламентом исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации Волосовского муниципального района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРЕДЛАГАЮ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

О принятых мерах сообщить в Сектор внутреннего финансового контроля не позднее 30 дней со дня получения настоящего представления.

Начальник сектора внутреннего финансового контроля \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Наименование	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 18 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Беседское сельское поселение	1370	168	912	290

В течение последних 10-ти лет в сельском поселении динамика численности населения является стабильной. Наблюдается положительная тенденция к увеличению численности.

На показатели рождаемости влияют: материальное благополучие, государственные выплаты на ребенка, наличие собственного жилья, уверенность в будущем подрастающего поколения.

Численность трудоспособного населения – 912 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 66,6 процентов.

Часть населения работает в сельхозпредприятии, в организациях социальной сферы, часть трудоспособного населения вынуждено работать за пределами сельского поселения в г. Кингисеппи и г. Санкт-Петербурге.

Технико-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения поселения в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры.

Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2018 год и на период до 2026 года определены следующие приоритеты социального развития Беседского сельского поселения:

- повышение уровня жизни сельского поселения, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широком слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы сельского поселения;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении;
- сохранение культурного наследия.

Культура

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- низкий уровень материальной базы для занятий спортом;
- недостаточность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлеченность в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблем в виде комплексных мероприятий на обеспечение условий для развития на территории Беседского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Жилаищный фонд Беседского сельского поселения составил 47,047 тысяч м2 общей площадью.

Проблема по обеспечению жильем населения существует.

Жители сельского поселения активно участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Жилье молодым семьям», «Социальное развитие сел» и т.д.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, вывоз мусора. Развитие среды проживания населения поселения создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей.

Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача, улучшение качества предоставляемых услуг.

Поскольку не может развиваться без учета состояния и перспектив развития нижестоящих систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

Торговая и общественное питание

Беседский комплекс Беседского сельского поселения складывается из розничной торговли и общественного питания.

Торговое обслуживание населения п. Беседа осуществляется 3 торговых объектов, 1 павильон, 1 автолавка, принадлежащих ЧП Вит, ИП Прокопенко О.А., ИП Лукк В.Ю., ИП Пшеничкина А.И., Аюгунова М.А.

Сфера общественного питания населения района представлена частной столовой п. Беседа (находящейся при учебном заведении ГБПОУ ЛО «Беседский сельхозоппейтвенный техникум»)

Экономическая база

Экономическую базу Беседского сельского поселения представляют 1 производственный сектор ЗАО «Петровльс-Волосово» и 5 сельскохозяйственных предприятий в виде крестьянских фермерских хозяйств Мочалов А.С., Петрова Р.Н., Шарипова М.Т., Гадачик А.С., Зеленая Н.П., Войталюк А.Х.

Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры

Основные стратегические направления развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

1. Содействовать развитию сельскохозяйственного бизнеса, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов, восстановление объектов образования, культуры и спорта.

2. Содействовать развитию малого и среднего предпринимательства для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах по развитию и укреплению данных отраслей;
- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг культуры, спорта на территории поселения).

2. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

- помощь членам их семей в устройстве на работу;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья.

3. Освещение населенных пунктов поселения на должном уровне.

4. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства поселения.

Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий

Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов. Финансирование из бюджета Беседского сельского поселения ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Исход из анализа изменения численности населения, отсутствия жилищного строительства в рамках реализации программы ставится задача по сохранению существующих объектов физической культуры и массового спорта и культуры.

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Этапы реализации
1	Водообеспечение и водоотведение	
1.1	Реконструкция систем водоснабжения	Расчетный срок
1.2	Оборудовать все водонапорные башни приспособлениями для отбора воды пожарной техникой	Расчетный срок
1.3	Оборудовать площадки (трасы) для забора воды пожарной техникой	Расчетный срок
2	Электроснабжение	
2.1	Переход на энергосберегающие технологии частых домохозяйств, использование энергосберегающего освещения и приборов	Расчетный срок
3	Газоснабжение и теплоснабжение	
3.1	Газификация населенных пунктов	Расчетный срок
4	Связь	
4.1	Расширение мультимедийных услуг, предоставляемых населению, включая «Интернет»	Расчетный срок
4.2	Развитие системы сотовой радиотелефонной связи путем увеличения площади покрытия территории муниципального образования с применением новейших технологий и повышения качества связи	Расчетный срок
5	Ремонт и строительство	
5.1	Ремонт	



Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры...

- Конституция Российской Федерации (статья 44)
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 12, 13, 14 статьи 14)...

Для информационного обеспечения реализации Программы необходимо размещение информации на сайте сельского поселения...

Для достижения поставленных целей в среднесрочной перспективе необходимо решить следующие задачи:
1. создать правовые, организационные, институциональные и экономические условия для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения...

- 1. реконструкция уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения...

Разработка и принятие программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, институциональной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем...

- подготовка перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год...

Реализация Программы строится на сочетании функций традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (институциональных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установление между ними партнерских отношений...

- 1. Проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения...

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городских округов», Уставом Беседского сельского поселения, РЕШИЛ:

- 1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2027 годы согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте беседкоес.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Беседского сельского поселения
А.А. БЕРЛЕТ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОБЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городских округов», Уставом Беседского сельского поселения, РЕШИЛ:

- 1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2027 годы согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте беседкоес.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Приложение 1 к Решению Совета депутатов Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области

№ от ПАСПОРТ Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2027 годы

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание программы. Contains details about the program's goals, objectives, and implementation measures.

1. Общие положения 1.1. Основными факторами, определяющими направления разработки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Беседского сельского поселения на 2017-2027 гг., являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания промышленности до 2027 года с учетом комплексного инвестиционного плана;
- состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;
- сохранение оценочных показателей потребления коммунальных услуг нормативного потребления;

1.2. Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития инфраструктуры, определяющей инфраструктуру, условий их эксплуатации. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель коммунального комплекса поселения.

1.3. Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры поселения разработан по следующим направлениям:
- строительство и модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества предоставляемых услуг, улучшения экологической ситуации;
- строительство и модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей в объектах капитального строительства;

1.4. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в сельском поселении и срокам реализации.

1.5. Сроки реализации мероприятий программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.

1.6. Стоимость мероприятий учитывает проектно-исследовательские работы, налоги (налог на добавленную стоимость (кроме мероприятий по новому строительству)), финансовые потребности на реализацию мероприятий программы комплексного развития (поддержка между источниками финансирования без учета платежей за пользование инвестиционными средствами и налога на прибыль, размер которых должен быть учтен при расчете надбавок к тарифам (инвестиционных составляющих в тарифе) на товары и услуги и тарифов на подключение).

Источниками финансирования мероприятий Программы являются бюджет Беседского сельского поселения, а также внебюджетные источники. Внебюджетными источниками в сферах деятельности организаций коммунального комплекса являются средства организаций коммунального комплекса, получаемые от потребителей за счет установления тарифов, надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение (Условием привлечения данных внебюджетных источников является обеспечение доступности оплаты ресурсов потребителями с учетом надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе) и тарифов на подключение).

1.7. В случае, когда реализация мероприятия ведет одновременно к достижению целей повышения качества услуг, улучшения экологической ситуации и подключения новых потребителей (объектов капитального строительства), мероприятие отражается в обоих инвестиционных проектах (подразделах программы). При этом количественные показатели приведены полностью в каждом направлении, стоимостные показатели распределены пропорционально доле затрат на каждую из составляющих мероприятия.

1.8. Собственные средства организаций коммунального комплекса, направленные на реализацию мероприятий по повышению качества услуг, улучшение экологической ситуации представляют собой величину амортизационных отчислений, начисленных на основные средства, существующие и построенные (модернизация объектов в рамках соответствующих мероприятий).

1.9. Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения надбавки (инвестиционной составляющей в тарифе), имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации, строительству и восстановлению коммунальной инфраструктуры, осуществляемых в целях повышения качества услуг, улучшения экологической ситуации, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

1.10. Средства, полученные организациями коммунального комплекса в результате применения платы за подключение, имеют целевой характер и направляются на финансирование инвестиционных программ в части проведения работ по модернизации и новому строительству коммунальной инфраструктуры Беседского сельского поселения, связанным с подключением объектов капитального строительства, или на возврат ранее привлеченных средств, направленных на указанные мероприятия.

2. Характеристика существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры Беседского сельского поселения 2.1. Одним из основополагающих условий развития сельского поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения. На территории Беседского сельского поселения предоставлением услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства занимаются 3 организации, а именно: ООО «Вологовская управляющая компания», Газпром газораспределений Вологовского района, филиал ОАО «Тепловые сети», ООО «ЭкоСервис», АО «ПСК».

Основной целью Программы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории Беседского сельского поселения.

Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – Программа), является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения. Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития муниципального образования, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

- перспективное строительство;
- перспективный спрос коммунальных ресурсов;
- состояние коммунальной инфраструктуры;

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Беседского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2027 годы предусматривает обеспечение коммунальными ресурсами земельных участков, отведенных под перспективное строительство, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, стабилизацию и снижение удельных затрат в структуре тарифов и ставок оплаты для населения, создание условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм к управлению объектами коммунальной инфраструктуры, а также инвестиционных средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, улучшения экологической обстановки.

Table with 4 columns: Техническое состояние системы водоснабжения, Потребность в техническом водоснабжении, Источники водоснабжения, Степень подмерзшенности, Планируемые затраты.

Table with 4 columns: №, Наименование п/л объекта, Адрес объекта, Адрес объекта, Дл. инв. км, Ду, мм, Материал, Техническое состояние, Потребность, Баланс держатель.

Техническое состояние водопроводных сетей (муниципальная собственность)

Table with 4 columns: №, Наименование п/л объекта, Адрес объекта, Адрес объекта, Дл. инв. км, Ду, мм, Материал, Техническое состояние, Потребность, Баланс держатель.

Действующая система водоснабжения находится в хорошем / исправном состоянии. Ремонт водопроводных сетей выполнен в 2016 году. Качество воды, подаваемой в водопроводную сеть населенных пунктов поселения, соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения».

2.3. Характеристика систем газоснабжения. Снабжение природным и сжиженным газом потребителей в Беседском сельском поселении осуществляет Газпром газораспределение Вологовского района, природным газом пользуется население п. Беседа. Количество квартир – 336, индивидуальных домовладений – 10, объекты общественно – деловой застройки, промышленные и коммунально – складские предприятия – 2, что составляет уровень газификации 30%.

Источниками газопотребления являются: население Беседского сельского поселения, предприятия (годовой расход 2868,1 тыс.м3/год). Существующая схема газоснабжения является трехступенчатой.

- сети низкого давления;
- среднего давления;
- высокого давления;
- газораспределительных пунктов, расположенных на территории Беседского сельского поселения.

Основной объем газа, поступающий на жизнеобеспечение жилого фонда распределяется на эксплуатацию бытовых газовых приборов (газовые плиты, газовые водогрейные колонки, отопительные агрегаты горячего водоснабжения). В системе газоснабжения сельского поселения, можно выделить следующие основные задачи:

- подключение к газораспределительной системе индивидуальных жилых домов (не газифицированные);
- подключение к газораспределительной системе объектов нового строительства;
- обеспечение надежности газоснабжения потребителей;

2.4. Характеристика сферы сбора твердых бытовых отходов. На территории поселения организована система сбора и вывоза твердых бытовых отходов, а именно:

- разработан график вывоза ТБО, вывоз производится по утвержденному маршруту;
- разработан и утвержден тариф на сбор и вывоз ТБО на полигон промышленных и бытовых отходов ООО «Профспецтранс».

Предоставление физическим и юридическим лицам услуг по сбору и вывозу ТБО осуществляется ООО «Профспецтранс». Норма накопления бытовых отходов для населения составляет 2,55 куб.м. в год на человека. Образованные отходы вывозятся для захоронения на полигон А. Законные Вологовского района. Полигон твердых бытовых отходов расположен около 50 км. от Беседского сельского поселения.

В сфере сбора твердых бытовых отходов Беседского сельского поселения, можно выделить следующие основные задачи:

- осуществлять увеличение процента охвата населения услугами по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора до 100%, с дальнейшей утилизацией мусора на полигон промышленных и бытовых отходов.

2.5. Характеристика системы водоотведения. Система централизованного водоотведения и последующая очистка в Беседском сельском поселении имеется.

Table with 4 columns: Проектная мощность скважин, Средний фактический расход, Фактически понятно, Доступная мощность.

2.6. Характеристика системы электроснабжения. Электроснабжение потребителей Беседского сельского поселения осуществляется от электроподстанций, обслуживаемых ПАО «Ленэнерго». Организация, эксплуатирующая электросети – АО «Летнербургская сбытовая компания».

Общая протяженность линий электропередачи составляет 17,4 км. В 2016 году начались работы по замене ламп уличного освещения - на светодиодные. Приборы учета электрической энергии обеспечены практически все потребители.

3. План развития поселения план прогнозируемой застройки и прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы на период действия генерального плана. Наряду с прогнозами территориального развития поселения важное значение имеет разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры играет оценка потребления товаров и услуг организаций коммунального комплекса. Во-первых, объемы потребления должны быть обеспечены соответствующими производственными мощностями организаций коммунального комплекса. Системы коммунальной инфраструктуры должны обеспечивать снабжение потребителей товарами и услугами в соответствии с требованиями к их качеству, в том числе к экологическим и бесперебойное снабжение. Во-вторых, прогнозные объемы потребления товаров и услуг должны учитываться при расчете надбавок к тарифам, которые являются одним из основных источников финансирования инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

Совокупное потребление коммунальных услуг определяется как сумма потребления услуг по всем категориям потребителей. Оценка совокупного потребления услуг по целям программы комплексного развития проводится по трем основным категориям:

- население;
- бюджетные учреждения;
- прочие предприятия и организации.

4.1. Показатели надежности функционирования каждой системы коммунальной инфраструктуры, перспективы их развития, а также показатели качества коммунальных ресурсов. К показателям надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения относятся:

- а) показатели качества воды (в отношении питьевой воды);
б) показатели надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения;
в) показатели очистки сточных вод;
г) показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды.

составляет 60%.  
6. Перспектива развития систем теплоснабжения. Теплоснабжение населения п. Беседа осуществляется котельной № 5, мощностью 5,16 гкал/ч. Общая протяженность сетей в двухтрубном исполнении 3,31 км.  
Частичная замена сетей теплоснабжения выполнена в 2016 году в четырех трубном исполнении Ду 25 – 100мм.  
Перспективны объекты теплоснабжения Беседского сельского поселения.

N п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Наименование мероприятия (вид работ)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
1	котельная	Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа	Строительство блога модульной котельной	2017г.

6. Перспектива развития систем газоснабжения. Одним из важнейших факторов, влияющих на качество жизни, является газификация домохозяйств. Наличие газа позволяет значительно снизить физические затраты граждан на отопление жилья, облегчит приготовление пищи, проведение санитарно-гигиенических мероприятий.  
Проведение работ по газификации населения Беседского сельского поселения.

7. Перспектива развития системы электроснабжения. Развитие системы электроснабжения на территории Беседского сельского поселения с сохранением существующих электрических сетей и поддержание объектов электроснабжения в технически исправном состоянии, а также замена светильников уличного освещения на энергоэффективные, модернизация системы приборостроения электрической энергии. Это уменьшит число аварийных отключений системы, снизить потери электроэнергии за счет оптимизации сетей, повысить экономическую эффективность сетей. Важное значение в эксплуатации электрических сетей имеют вопросы экономии электроэнергии в сетях, оборудовании и электроприемниках. Одним из главных резервов по экономии является уменьшение потерь электроэнергии в сетях. Снижение потерь в сетях способствует улучшению энергосберегающих показателей.

8. Перспектива развития системы сбора и утилизации ТБО. В целях создания благоприятных условий для жизни и здоровья населения и реализации мер по предупреждению и устранению вредного воздействия на человека негативных факторов в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, ст. 12, необходимо осуществить комплекс природоохранных мероприятий, направленных на сокращение негативного влияния на окружающую среду и уменьшение размера санитарно-защитных зон. Все действующие на территории Беседского сельского поселения предприятия должны разработать проекты обоснования и организации санитарно-защитных зон. Основные задачи по улучшению экологической обстановки и охране окружающей среды Беседского сельского поселения следующие:  
1. Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности настоящих и будущих поколений жителей поселения, воспроизводства природных ресурсов, сохранение биосферы.  
2. Сохранение природных условий и особенностей поселения.  
3. Максимально возможное сохранение зеленых насаждений всех видов и использование их.  
4. Сохранение существующих показателей качества атмосферного воздуха.  
5. Обеспечение нормативного качества воды поверхностных водных объектов.  
6. Обеспечение экологической безопасности и снижение уровня негативного влияния хозяйственной деятельности на окружающую среду.  
7. Обеспечение гарантий для всех категорий жителей в области экологической безопасности.  
8. Создание и развитие системы мониторинга за состоянием основных компонентов окружающей среды (атмосферного воздуха, почвы).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДА И ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**  
№ 11/17-18  
от 17.11.2017 г.

**«Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2026 годы»**  
В целях разработки комплекса мероприятий направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Беседского муниципального образования, и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2013 г. № 1/13-13/17-18, Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2026 года.  
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и в Общеобщественно-политической газете «Сельская новь».  
3. Настоящее Решение вступает в законную силу со дня его опубликования.  
4. Контроль над исполнением настоящего Решения оставляю за собой.  
**Глава Беседского сельского поселения А.А. БЕРЛЕТ**

**Приложение №1 к Решению Совета депутатов Беседского сельского поселения от 17.11.2017 г. № 11/17-18**

**ПРОГРАММА «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2026 годы»**  
ВВЕДЕНИЕ.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения – документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, включая те, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегиями социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии указанных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта, договорами о комплексном развитии территорий или о развитии застроенных территорий. Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения обеспечивает: а) безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, на территории поселения; б) доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения; в) развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории поселений; г) развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в поселениях; д) условия для управления транспортным спросом; е) создание приоритетных условий для обеспечения безопасности и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности; ж) создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам; з) эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. Ответственность за разработку Программы и ее утверждение закреплены за органами местного самоуправления. На основании утвержденной Программы орган местного самоуправления может определять порядок и условия разработки инвестиционных программ и муниципальных правовых актов.

**ПРОГРАММА «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2026 года»** разработана на основании следующих документов:  
- Федеральный закон от 29.12.2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;  
- Устав МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,  
- Генеральный план Беседского сельского поселения.  
Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры Беседского сельского поселения, в том числе, социально-экономического и градостроительного развития поселения, транспортный спрос, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автоматизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.  
Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы – развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни и деятельности, формирование условий для социально-экономического развития, повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.  
**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Период выполнения программы	Инициатор программы
Наименование	Период выполнения программы	Инициатор программы
Цели программы	Период выполнения программы	Инициатор программы
Задачи программы	Период выполнения программы	Инициатор программы
Сроки реализации	Период выполнения программы	Инициатор программы
Источники финансирования	Период выполнения программы	Инициатор программы
Исполнитель программы	Период выполнения программы	Инициатор программы

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Контроль за реализацией Программы	Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цель Программы	Развитие транспортной инфраструктуры, повышение комфорта и безопасности жизнедеятельности населения
Задачи Программы	Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения, обеспечение функционирования действующей транспортной инфраструктуры
Целевые показатели	Технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности, качества эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности
Срок и этап реализации Программы	Период реализации Программы с 2017 по 2026 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования: - денежные средства местного бюджета; - денежные средства областного бюджета; - финансирование из бюджета МО согласно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. - средства финансирования, предусмотренные разработанным проектно-сметной документацией и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. развитие транспортной инфраструктуры; 2. развитие сети дорог поселения; 3. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения; 4. повышение безопасности дорожного движения.

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
Беседское сельское поселение расположено в северо-западной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Границы поселения установлены областным законом от 24.09.2004г. № 64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных образований в его составе».  
Численность населения на 01.01.2017г. – 1370 человек.  
Населенные пункты, входящие в состав поселения:  
- поселок Беседа, - деревня Шуговицы, - деревня Ястребино, - деревня Лопец, - деревня Морозово, - деревня Рагулово, - деревня Новое Рагулово, - деревня Старые Смолеговичи, - деревня Новые Смолеговичи, - деревня Котино, - деревня Кряково, - станция Ястребино.  
Административным центром поселения является поселок Беседа.  
Беседское сельское поселение граничит:  
- на северо-западе – с Каложичским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области,  
- на востоке – с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области,  
- на юге – с Сабским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области,  
- на западе – с Пустожеерским сельским поселением Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.  
По территории поселения проходят автомобильные дороги регионального значения:  
- Н16 «Толмачево – Нарва»;  
- Н21 «Молосковицы – Кряково»;  
- «Лопецко – Лопец»;  
- «Ястребино – Рагулово».  
Общая площадь поселения составляет 840га.  
На территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для реализации мероприятий адресной целевой программы «Совершенствование и развитие автомобильных дорог Ленинградской области на 2009 – 2020 годы» за счет средств бюджета поселения областного бюджета и бюджета Волосовского района выполняются ряд работ, а именно:  
- работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах;  
- работы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в населенных пунктах.  
За счет средств местного бюджета производится оплата за электроэнергию и обслуживание сетей уличного освещения, а так же приобретаются электрофары для уличного освещения.  
Содержание улично-дорожной сети местного значения обеспечивает предприятия ЖКХ и дорожного хозяйства по договорам с администрацией.  
Автомобильный транспорт  
Беседское сельское поселение входит в состав Волосовского муниципального района Ленинградской области и расположено в его северо-западной части. На севере поселение граничит с Каложичским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, на востоке – с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, на юге – с Сабским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, на западе – с Пустожеерским сельским поселением Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.  
Расстояние от административного центра поселения – поселка Беседа по автомобильной дороге до города Волосово составляет 42 км, до кольцевой дороги Санкт-Петербурга – 120 км, до города Кингисепп – 27 км, до города Ивангорода и границы с Эстонией – 50 км, до порта Усть-Луга 64 км. По территории Беседского сельского поселения проходят следующие значимые автомобильные дороги: автодорога регионального значения Н16 «Толмачево – Нарва»; автодорога регионального значения Н21 «Молосковицы – Кряково».  
Также в 5,6 км от северной границы поселения и в 15 км от административного центра Беседского сельского поселения проходит федеральная автодорога М11 «Нарва», обеспечивающая связь с Санкт-Петербургом и эстонским городом Нарва.  
Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

п/п	Наименование дорог	Протяжение дороги км	Характеристики дорожного покрытия	Кадастровый номер
1.	п. Беседа	6,3295	асфальт/грунт	47-47-09/001/2012-227
2.	д. Лопец	0,3	грунт	47-47-09/007/2012-043
3.	д. Морозово	0,14	грунт	47-47-09/007/2012-041
4.	д. Рагулово	0,41	грунт	47-47-09/007/2012-042
5.	д. Новое Рагулово	0,29255	асфальт	47-47-09/007/2012-039
6.	Поселок при ж/д ст. Ястребино	0,34	грунт	47-47-09/007/2012-044
7.	д. Шуговицы	0,7	асфальт	47-47-09/007/2012-045
8.	д. Котино	0,7	асфальт	47-47-09/007/2012-038
9.	д. Новые Смолеговичи	0,6	асфальт	47-47-09/007/2012-037
10.	д. Старые Смолеговичи	0,758	асфальт	47-47-09/007/2012-040

По территории Беседского сельского поселения проходят автобусные маршруты:

п/п	Название автобусного маршрута	Номер рейса	Протяженность маршрута	Количество рейсов в день
1	г. Волосово – д. Новое Рагулово – д. Кряково	737, 41	42 км	4
2	г. Кингисепп – д. Ястребино – п. Беседа	71, 737	27 км	7

Маршруты общественного пассажирского транспорта проходят через населенные пункты Беседского сельского поселения: деревня Ястребино, деревня Кряково, деревня Новое Рагулово, поселок Беседа. В этих населенных пунктах расположены остановочные пункты общественного транспорта с основными видами автотранспорта.  
Сооружения и сообщения речного и воздушного транспорта в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области отсутствуют.  
3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
На территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области объекты транспортной инфраструктуры отсутствуют.  
Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.  
4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
Автомобильные дороги поддерживают влияние природой окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитального ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций и дорожных работ является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.  
Основным вариантом развития программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.  
Для достижения этого необходимо решить следующие задачи:  
- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них);  
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);  
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выпол-

нение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);  
- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;  
- создание и ведение нормативно-правовой документации на всех объектах транспортной инфраструктуры;  
- информирование детей школьного и дошкольного возраста о правилах безопасности на автомобильных дорогах во избежание и предотвращения травматизма.  
5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
Одной из основных проблем автодорожной сети муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует техническим нормативам. Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная. В результате анализа улично-дорожной сети муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:  
- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;  
- недостаточность ширины проезжей части;  
- значительная протяженность грунтовых дорог;  
- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;  
- отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов.  
Генпланом предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающей необходимые транспортные связи с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четкой выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.  
Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Генеральным планом предусмотрено строительство улиц и дорог:  
В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.  
Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих деревни устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями. Основные целевые индикаторы реализации мероприятий Программы:  
1. Содержание дорог в требуемом техническом состоянии;  
2. Обеспечение безопасности дорожного движения;  
3. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
Наибольшая доля из общего объема средств, необходимых на первоочередные мероприятия – т.е. по модернизации объектов улично-дорожной сети Беседского сельского поселения на 2017 - 2026 годы, требуется на ремонт автомобильных дорог. Распределение планового объема инвестиций по транспортной инфраструктуре с учетом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично-дорожной сети, а также их приоритетности и потребности в финансовых возможностях распределены на 2017 – 2026 годы.  
Главным условием реализации программы является привлечение в транспортную сферу сельского поселения достаточный объем финансовых ресурсов. Программа предусматривает финансирование мероприятий за счет всех уровней бюджетов на безвозвратной основе. Одновременно с этим для финансирования коммерческой части программы предусматривается осуществлять из внебюджетных источников. Финансирование мероприятий программы за счет средств муниципального образования будет осуществляться исходя из реальных возможностей бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.  
В результате анализа состояния улично-дорожной сети Беседского сельского поселения выявлено, что экономика поселения – т.е. является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинными могут служить низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объемов производства, относительно стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объект – т.е. транспортную инфраструктуру поселения, осуществляют значительные капиталы – т.е. вложения. Поэтому как – источник основного источника инвестиций предлагается подразумевать поступления от вы – стоящих хозяйств.  
Под внебюджетными источниками понимаются средства предприятий, внешних инвесторов и потребителей. Более конкретно распределение историй – ко в финансировании определяется при разработке инвестиционных проектов.  
Основными задачами сельского поселения до 2026 года связаны с расширением производ – ства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйств – вах.  
Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Беседского сельского поселения, отмечается следующее:  
- транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;  
- наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширить производство;  
- состояние жилищного фонда – в большей части приемлемое с достаточной высо – кой долей ветхого жилья;  
- высокая эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.  
В современных условиях для эффективного управления территорией муниципального образования недостаточно утвердить документ территориального планирования, отвечающий актуальным требованиям законодательства и учитывать обоснованные требования населения к уровню удовлетворенности потребностей населения в услугах объектов различных видов инфраструктуры. Ограниченность ресурсов местных бюджетов для создания объектов местного значения обуславливает необходимость тщательного планирования реализации документов территориального планирования. Ведь только в случае успешной реализации обоснованных решений градостроительная политика может быть признана эффективной.  
8. Предложение по институциональным преобразованиям.  
совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.  
Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:  
- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;  
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;  
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.  
Периодичность работ по реализации программ должен соответствовать плану мероприятий, содержащемуся в разделе «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» настоящего Отчета. Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством. Мониторинг Программы включает следующие этапы:  
1. Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;  
2. Вверификация данных;  
3. Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.  
Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянием транспортной инфраструктуры.  
Результаты и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платёжной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.  
Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством. Программа разрабатывается сроком на 10 лет и подлежит корректировке при изменении мероприятий.  
  
К УМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 47:22:062004:77 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земля населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Кикеринское сельское поселение, д. Арбонье, ул. Тихая, 14. Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, д. Советов, д.34 или на электронной почте: mail@vlsvlsovo.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 ч., обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. час., выходной: суббота, воскресенье. Справки по телефону 24-667



**ИТАКА**  
НЕДВИЖИМОСТЬ

**ПОКУПКА · ПРОДАЖА**

КВАРТИР · КОМНАТ  
ДОМОВ · УЧАСТКОВ

**ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ**

**ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ**

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно  
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

### • НЕДВИЖИМОСТЬ

- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (38 кв. м; все удобства, газ) + 7 соток (собств.). Рассрочка. Т. 8-965-038-35-92
- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (3/5, с мебелью); **2-комн. КВ-РУ** (2/2) **На участке БАНЯ, ГАРАЖ.** Т. 8-921-880-36-08
- **ПРОДАМ 3-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово (5/5). Т. 8-921-987-19-75
- **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВ-РА** 3/5 в г. Волосово, пр. Вингиссара, в очень хорошем состоянии. Цена дог. Т. 8-905-257-11-54
- **ПРОДАЮ 4-комн. благоустроенную КВАРТИРУ** (73 кв.м, 3/5) в п. Извара. Т. 8-911-792-77-44
- **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 15 сот.** Т. 8-965-038-35-92
- **ПРОДАМ ЗЕМ.УЧАСТОК** в сад-ве "Дорожник". Т. 8-911-989-95-94
- **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д.Ронковицы, **12,5 сот., ИЖС**, возможна продажа соседнего уч-ка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

### • РАБОТА

**Крупной компании по продаже окон, дверей, роллет, натяжных потолков, входных и межкомнатных дверей** (подробнее можете ознакомиться на сайте: [oknaqm.ru](http://oknaqm.ru))

#### ТРЕБУЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ ОФИСА

Требования: умение самостоятельно выстраивать свою работу и взаимоотношения с монтажными бригадами, позитивный настрой, нацеленность на результат, выполнение поставленных задач, креативное мышление, инициативность. Свободное владение ПК, знание 1С, ворд, эксель, почтовых программ. Готовность к обучению. Опыт работы в продажах окон будет преимуществом.

З/п по результатам собеседования, сдельная, до 40 тысяч руб., график работы 5/2 с 10.00 до 18.00, официальное трудоустройство. Желательно резюме на почту. [luga@okna-garmonia.ru](mailto:luga@okna-garmonia.ru)

**ВОДИТЕЛЬ ИЩЕТ КЛИЕНТОВ С МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ИХ НА РЫНОК (СКОП).**

Тел.: 8-967-599-17-01



### • УСЛУГИ

- **СТРОИТЕЛЬСТВО и ОТДЕЛКА.** Т. 8-911-163-50-44
- **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51
- **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплюс, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05
- **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96
- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043
- **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

### Услуги экскаватора

Тел. 8-921-333-34-62

### УСЛУГИ АВТОВЫШКИ

(высотные работы до h18 м)  
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ  
Тел.: 8-921-091-45-45. Андрей

### НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Тел.: 8-921-905-33-40

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78
- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. УГОЛЬ. ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

**Коллегия юридической защиты. Юридическая помощь по возврату водительских удостоверений, после ДТП. Официально.**  
Телефон: 8(812)425-01-77

- **БУРЕНИЕ СКВАЖИН** под ключ. Т. 8-981-812-63-67
- **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ** на дому. На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. Виктор

### РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87  
[www.volosovoremont.ru](http://www.volosovoremont.ru) ИП Лежнев А.

- **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

### • ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

- **КУПЛЮ ТРАКТОР Т-16** с документами. Т. 8-906-254-12-96.

### • РАЗНОЕ

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ**  
Тел.: 8-952-208-54-14

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**  
**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

- **ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ** от производителя. 6 р., 80/кг в д. Реполка. Т. 8-981-713-23-37

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

ЕВАНГЕЛИЧЕСКО-ЛЮТЕРАНСКИЙ ПРИХОД "ГУБАНИЦЫ"  
ЦЕРКОВЬ СЯТОГО ИОАННА КРЕСТИТЕЛЯ

12 ноября (Воскресенье) в 13.00

### КОНЦЕРТ

ХОР "CARITAS"

Кафедральный собор Святой Марии

г. Санкт-Петербург ЕЛЦИ  
(Художественный руководитель и дирижер Людмила Шмидрина)

*Прозвучат произведения духовной музыки русских и западно-европейских композиторов (Д. Верди, М. Иполитов-Иванов, Д. Бортнянский, Ц. Франк, А. Сальери, Ф. Шуберт, Г. Форе, Г. Гендель, Сурдзинский, Мидлер и др).*

- **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

- **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

- **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ** и другое от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-931-220-03-06

- **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

- **УГОЛЬ, ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПОРΟΣЯТА** с доставкой. Т. 8-911-094-84-80

- **ЗАКУПАЕМ КОРОВ, БЫКОВ** (на мясо), дорого. Т. 8-931-960-46-36. Артем

- **ПРОДАЮТСЯ БЫЧКИ** на мясо и дойные КОРОВЫ. Т. 8-911-210-08-20

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

- **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

- **ПРОДАМ МОЛОКО** оптом. Т. 8-969-732-53-23

- **ПРОДАМ СЕНО.** Т. 8-969-732-53-23

**ВЛАГОСТОЙКАЯ ФАНЕРА** б/у 100x120 и 100x105 (с-3 см) по 180 руб./лист; 110x120 (с-1,5 см) по 170 руб./лист.  
**ВОЗМОЖНАЯ ДОСТАВКА.**  
Тел. 8-900-634-38-82

### ДОРОГО КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО МЕТАЛЛА. САМ ВЫВЕЗУ.

Тел. 8-950-012-36-46, 8-951-650-69-55

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Вологовского и Сланцевского районов Ленинградской области проводит отбор граждан, прошедших и не прошедших военную службу, изъявивших желание поступать в Краснодарское высшее военное училище связи им. генерала армии С.М. Штеменко по специальности "информационная безопасность автоматизированных систем".

Результаты ЕГЭ: физика, русский язык, информатика, математика.

Обращаться по тел.: 8(81375)2-39-88



ООО "УНИ-БЛОК"

## Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

**Высокие цены. Оплата наличными**  
 Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1  
 Ежедневно с 9.00 до 21.00  
 Тел.: 8-929-102-96-54

ИНО "ЛОКА" ИНН 7841001044

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**  
 ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел  
 РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач  
 СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений  
 Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

Филиалу "Волосовские коммунальные системы" ОАО "Тепловые сети" ТРЕБУЮТСЯ:

- электрогазосварщик;
- инженер-теплотехник.

Обращаться по телефону: 8(81373)27-591

**ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!**

1. Электрогазосварщик - з/п от 35 000 рублей.
2. Зоотехник - з/п от 22 000 рублей.
3. Бригадир в животноводстве - з/п от 24 000 рублей.
4. Кладовщик - з/п от 30 000 рублей.
5. Экономист - з/п от 30 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал  
 г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
 Тел.: 8(81373)24-594

**СТОППИТ**  
 доступная мебель

скидки **до 70%**

15 980-5 990- стенка РИО

40-150-12 990- спальня УЮТ  
 кровать СБ-2747, тумба СБ-2748, комод СБ-2749, шкаф 4-х дверный СБ-2750

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
 д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21  
 8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.11.2017 по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость ортопедического основания, матраса и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**  
 Кадастровым инженером: Шептухиной Анной Анатольевной, кв. аттестат N78-13-755, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - N21578, работником ООО "ГЕО-СФЕРА", почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Полозова, д. 3, кв. 22, e-mail: anlasheptukhina@gmail.com, тел. 8-981-762-68-78, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым N 47:22:0705013:15, расположенного: Ленинградская область, Волосовский р-н, Изварское с.п., д. Черное. **Заказчиками** работ являются Гусева Кристина Сергеевна, Гусев Кирилл Михайлович, Гусев Никита Михайлович, тел. 8-921-576-20-12, почтовый адрес: СПб, ул. Стойкости, д. 33/2, кв. 3. **Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, **11 декабря 2017 г. в 12 часов 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11 ноября по 11 декабря 2017 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0705013) Ленинградская область, Волосовский р-н, Изварское СП, д. Черное. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**  
 Кадастровый инженер: Горюк И.А., место нахождения: ЛО, Волосовский р-н., д.Губаницы, ул.Лесная, д.11, т. 8-960-278-98-04, iri16390580@yandex.ru, кад.аттестат N 47-11-0172

В отношении:  
 1. ЗУ с КN47:22:0625007:27, **заказчик** Азарнова Е.А. адрес проживания: СПб, пр.Ветеранов, д.84, кв.86, т.8-905-250-54-71, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка, расположенного в д.Озера Волосовского района ЛО.  
 Смежных землепользователей или их наследников кад.квартал 47:22:0625007 просим ознакомиться с проектом межевого плана.  
 2. ЗУ с КN47:22:0150003:30, **заказчик** Титов Е.С. адрес проживания: СПб, ул.Шателена, д.12, кв.42, т.8-905287-50-57, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка, расположенного в д.Пружницы Волосовского района ЛО.  
 Смежных землепользователей или их наследников кад.квартал 47:22:0150003 просим ознакомиться с проектом межевого плана.  
**Собрание** по согласованию состоится по адресу: Ленобл., Волосовский р-н, д.Губаницы, ул.Лесная, д.11 **12.12.2017г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.** Возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11.11.2017г. по 12.12.2017г. При проведении согласования при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПанорамаМед**  
 многопрофильная клиника

г. Красное Село, Кингисеппское ш., 47

8 (812) 244-90-10 raporamamed.ru

пн-пт: 08.00-21.00, сб: 09.00-21.00, вс: 09.00-20.00

**ДИАГНОСТИКА**

- Рентген (в т.ч. детям с 0 лет и беременным)
- Флюорография (диагностика лёгких и органов грудной клетки)
- УЗИ всех органов + скрининговое УЗИ беременных
- ВидеоГДС (диагностическое исследование верхнего отдела ЖКТ с титп дискомфортом) NEW
- Видеоколоноскопия (единственный способ ранней диагностики рака кишечника) NEW
- ЭКГ, ЭХО-КГ, суточное мониторирование
- Дневной стационар (уколы, внутримышечные, внутривенные системы)
- Физиотерапия (лазеротерапия, электрофорез, ультразвуковая терапия, КУФ и др)
- Тейпирование (лечение мышечных болей, травм специальными лентами) NEW

**НАШИ УСЛУГИ**

- Дерматовенерология (лазерное удаление новообразований)
- Гинекология (наблюдение беременных, КГТ плода, видеокольпоскопия, контрацепция, лечение патологий шейки матки)
- Урология, андрология (современное комплексное обследование и лечение)
- Травматология (вправление вывихов, подвывихов фаланг, крупных суставов, репозиция отломков костей 1-ой степени сложности и т.д.)
- Флебология, абляция вен, УЗИ вен и артерий
- Стоматология для детей и взрослых (лечение, удаление, протезирование, исправление прикуса)
- Справки, больничные

А ТАКЖЕ ДЕТСКИЕ И ВЗРОСЛЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ РАЗЛИЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

**АКЦИИ**

**СКИДКА 15% НА АНАЛИЗЫ**  
 по вторникам, четвергам и воскресеньям

\* Акция действует до 31.12.2017 г.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
 Кадастровым инженером: Жгулевой Натальей Юрьевной, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru  
 Подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности.  
**Заказчик работ:** Михайлова Тамара Павловна, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д.35, кв.8 тел.8(921)584-22-60.  
 - из земель АОЗТ "Кикерино" с кадастровым номером 47:22:0000000:62, контур N45 (кад. номер 47:22:0631005:2), расположенные в районе д. Старые Раглицы, Волосовского муниципального района, Ленинградской области. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел/факс 8-81373-2-40-88 - в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения, при себе иметь паспорт, а также документы о правах на земельный участок из земель общей долевой собственности. Возражения по проекту межевания земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**  
 Кадастровым инженером: Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@mail.ru., кад. аттестат N47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0000000:145, расположенного в д.Волна, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Гришакова О.В., проживающая по адресу: г.СПб., ул. Пулковская, 13, кв.361, т. 8-921-903-52-93. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0803002, 47:22:0803004), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0701006:16, расположенного в д.Озерницы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Чельшков В.Н., проживающий по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.39, кв.31 т.8-921-347-13-69. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0701006) просим ознакомиться с проектом межевого плана. **Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а,1этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **11.12.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.2017г. по 11.12.2017г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.11.2017 по 11.12.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем:  
ветерана Великой Отечественной войны  
Марию Ивановну ТЕРЕНТЬЕВУ!

Детей войны:

Бориса Ивановича АФИНОГЕНОВА,  
Надежду Николаевну КАШОНКОВУ!  
Ветерана педагогического труда  
Марию Андреевну ЩЕГОЛЕВУ!

Ветеранов труда:

Михаила Николаевича АКСЕНОВА,  
Надежду Петровну ШМОНОВУ,  
Валентину Борисовну ЕЛИТОКИНУ,  
Марию Константиновну ШИРОКОВУ,  
Антонию Николаевну ПАВЛОВУ,  
Раю Сетраковну ОГАНЕСЯН!

Желаем много светлых дней,  
Хороших преданных друзей,  
Здоровья, счастья и любви  
На вашем жизненном пути!

Районный совет ветеранов



Нашего дорогого доктора  
Ларису Владимировну ВЕСЕЛОВУ поздравляем с днем рождения!

Все, что в жизни самое лучшее,  
Мы желаем сегодня для Вас:  
Здоровья,

семейного благополучия,  
Теплых слов и

приветливых глаз!

С благодарностью,  
ваши пациенты



Нашу дорогую и любимую  
сестру, маму и бабушку, почетного строителя  
и просто замечательного человека  
Раису Алексеевну ИЛЬИНЫХ  
поздравляем с юбилеем!

Что пожелать тебе, родная?  
Конечно, долгих жизни лет.  
И чтоб горел, не угасая,  
Для нас

в твоих окошках свет.

В преданье старом

говорится:

"Когда родится человек,  
Звезда на небе загорится,"  
Чтобы ему светить вовек".

Твоя звезда пусть долго светит,  
Нас согревая и храня.  
Для нас ты лучше всех на свете,  
Мы нежно любим все тебя.

Сын, сестра, внуки и все родные



Дорогую и любимую бабушку  
Раису Алексеевну ИЛЬИНЫХ  
поздравляем с юбилеем!

Живи, как в доброй сказке,  
Счастливых много лет,  
Чтоб каждый миг прекрасный  
Был радостно согрет!  
Когда ты просто рядом -  
Спокойно и светло,  
Своим лучистым взглядом  
Всегда гари тепло!

Алексей, Настя и правнук Максим



Нашего уважаемого  
Виталия Григорьевича  
КУЗЬМИНА  
поздравляем с юбилеем!

Пусть жизнь,  
как мозаика сложится  
Из ярких и радостных дней,  
Хорошее все приумножится  
И станет на сердце светлей!

Коллектив АО "Ущевицы"



Выражаю сердечную благодарность всем поздравившим меня с юбилеем: главу администрации Губаницкого сельского поселения С.П. Супруна, председателя первичной организации ветеранов Торосово Л.В. Гасанова, председателя п/о ветеранов здравоохранения Т.А. Архипову, председателя районного совета ветеранов М.К. Корчагину, а также друзей Л.И. Федорову, Т.А. Силук. Желаю всем здоровья, благополучия, счастья!

Тамара Николаевна Воронова

Дом  
Мебели  
Нарвский

г. Волосово  
пр. Вингиссара, 38  
8-921-889-61-13

### На все кухни

## -10%



15 750.-

17 500.-

Сроки акции:  
с 01.11 по 30.11

Администрация Волосовского муниципального района  
Кикеринское сельское поселение

### Районная дружеская встреча участников детского фестиваля игры КВН Волосовского района

19.11.2017  
11:00

КИКЕРИНСКИЙ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ 7+

ВСЕ Регионы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,

КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1325 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971. Код ОГРН 102770067328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

## БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п. Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО  
БЕТОНА И РАСТВОРА  
ВСЕХ МАРОК.  
ДОСТАВКА. УСЛУГИ  
АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ООО "Волосово-Вторчермет"  
**ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ  
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**  
и заключает договоры на 2017г.  
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

**СТОМАТОЛОГИЯ** +МЕДИЦИНА  
Летеродугра  
www.medpet.ru  
сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

**СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ**  
**ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**  
Квалифицированные и внимательные  
специалисты жгут вас  
с 9.00 до 21.00 без выходных  
**ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО**  
**ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ**

Мы находимся по адресам:

г. Волосово, ул. Красных Командиров, г. 19а,  
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;  
м. "Озерки", ул. Сикейроса, г. 19, тел. 972-68-70;  
м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11  
(второй двор), тел. 275-04-92;  
м. "Кировский завод", ул. Возрождения,  
г. 19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
ООО "Стоматология" Реклама

Зубопротезный кабинет  
ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ"  
**ПРИГЛАШАЕТ ПАЦИЕНТОВ**  
для платного и бесплатного  
(льготного)  
протезирования зубов  
по адресу: г. Волосово, Гатчинское шоссе,  
г. 8, кв. 1, зубопротезный кабинет  
Телефон: 21-905

**ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ**  
в городе Кингисепп

Площадь 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.

Под офисы, гостиницу, квартиры.  
Удобное расположение - в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8-911-901-75-27

Выражаем глубокие соболезнования родным и близким **МАРЧЕНКО Ивана Даниловича** в связи с его безвременной смертью. Разделяем ваше безмерное горе и скорбим вместе с вами.  
Совет депутатов и администрация  
Терпилицкого сельского поселения,  
ЗАО "Октябрьское"

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана Великой Отечественной войны  
**НИКИТИНОЙ**  
**Веры Никитичны**  
и выражает соболезнования родным и близким.

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак  
информационной  
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
188410, Волосово,  
пр. Вингиссара, 17

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
Индекс подписки 55015  
Тираж 3650  
Заказ 712