



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

Издается с 1 мая 1931 года

№44  
(12653)

**12 ноября  
2022 года  
суббота**

Цена свободная

Уважаемые сотрудники, ветераны  
органов внутренних дел!

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!

Вы связали свою судьбу с трудной, опасной, но благородной профессией - служить обществу и народу, охранять порядок и спокойствие простых граждан. Этот праздник стал данью глубокого уважения мужественным, сильным людям, которые считают своим гражданским и нравственным долгом защищать законность и справедливость, жизнь и права человека, интересы государства и общества.

Сотрудникам полиции очень часто приходится находиться на самых сложных участках, оказываться в самых экстремальных ситуациях - нет миссии важнее, чем спасать людей, оказывать им помощь и поддержку в трудные минуты жизни.

Сегодня сотрудники отдела внутренних дел по Волосовскому району продолжают славные традиции старших поколений бойцов правопорядка и с честью несут свою нелегкую службу. Своей самоотверженной работой они каждый день доказывают, что чувство долга и преданность своему делу для них не просто слова. В нашей полиции служит немало высокопрофессиональных специалистов, настоящих патриотов своей Родины. Уверены, что ваша компетентность, оперативность, стойкость и впредь будут служить гарантией правопорядка и общественной стабильности в нашем районе.

От всего сердца благодарим вас за достойную службу! Желаем дальнейшей успешной работы, крепкого здоровья, мира и благополучия в семьях!

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района  
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района



Уважаемые сотрудники  
органов внутренних дел России!  
Дорогие ветераны!

Сердечно поздравляю вас с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации! Ваш профессиональный праздник давно уже вышел за ведомственные рамки. В этом проявляется уважительное отношение общества к людям, стоящим на страже законности и правопорядка, доверие граждан к сотрудникам МВД России.

Защищать жизнь, безопасность и права людей - это важная, сложная, а зачастую и опасная работа. Здесь нужны воля, честность и порядочность, уважение к достоинству каждого человека, готовность выдерживать самые высокие нагрузки, следовать долгу и присяге. Многие из вас проходят через "горячие точки", где, рискуя здоровьем и жизнью, защищают интересы нашего государства. Свои лучшие качества вы проявляете и в повседневной службе.

Благодарю ветеранов органов внутренних дел за верность долгу и за готовность воспитывать на личном примере молодых сотрудников. Молодежь равняется на вас и ваш опыт, и в любой ситуации они готовы решить самую сложную задачу.

Благодарю всех за добросовестную работу и преданность избранному делу. Желаю крепкого здоровья, благополучия, дальнейших успехов в служении Отечеству.

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

## Награда бойцу

"СН" сообщала, что 19 мая 2022 года при выполнении боевого задания в ходе военной спецоперации на Украине героически погиб наш земляк Антон Владимирович Федосеев.

На днях стало известно, что Указом Президента России боец награжден орденом Мужества (посмертно). Заместитель главы администрации А.Ю. Мясников в присутствии депутата Законодательного собрания Ленинградской области В.В. Рыжкова, военного комиссара по Кингисеппскому и Волосовскому районам В.В. Дудина вручили награду матери героя.

## СЕРДЕЧНО ПОЗДРАВЛЯЕМ С ПРЕКРАСНЫМ ЮБИЛЕЕМ ЛЕОНГИНУ СТАНИСЛАВОВНУ РАЙ!

Более 30 лет вы отдали муниципальной службе района - это была честная, в высшей степени компетентная и добросовестная работа! Неизменно добрым словом вспоминают вас и представители сферы культуры района, которой вы посвятили тоже немало лет.

Уважаемая Леонгинна Станиславовна! У вас за плечами годы, прожитые с достоинством и пользой. И пусть время не остановить, но, глядя на вас, мы уверены, что в любом возрасте можно наслаждаться жизнью, строить планы на будущее, реализовывать свои таланты.

Желаем очень крепкого здоровья, безмерной любви близких и родных людей, а еще - восхищения в глазах окружающих! Пусть ваша жизнь остается гармоничной и светлой, пусть счастье не покидает ваш дом!

Администрация  
Волосовского района



Событие >>>

## С НОВЫМ СТАДИОНОМ, СУМИНО!



МЕДИА  
#КОМАНДА  
**47**

Все времена молодежь находила места для спортивных игр, сооружая из рядом стоящих деревьев футбольные ворота, а из веток - турники и брусья. Бессспорно, все это делать гораздо легче и эффективнее, когда созданы все условия, а за последние годы сделано многое, чтобы приобщить молодое поколение и взрослых к здоровому образу жизни и спорту. Хочется верить, что новая спортивная площадка в Сумино достойно послужит этому.

На торжественное открытие пришли местные жители и почетные участники церемонии. После Гимна Российской Федерации ведущая праздника, директор КДЦ "Дружба", Марина Сергеевна Сысолятина пригласила к микрофону главу администрации

Волосовского района Юрия Александровича Васечкина. Он обратил внимание присутствующих на то, что эта спортивплощадка - очень долгожданый объект: с 2015 года ею занималась администрация Губаницкого сельского поселения, а после объединения населенных пунктов дело продолжила администрация Клопицкого сельского поселения.

- В первую очередь, я благодарю местное население, которое своим упорством помогло сдвинуть с "мертвой точки" появление здесь нового спортивного объекта. Во вторую очередь, благодаря и подрядную организацию, сделавшую проект реальноностью. Теперь главная задача - вовлечь в спорт жителей, молодежь и беречь имущество, - сказал Юрий Александрович.

Дальше слово было предоставлено депутату Законодательного собрания Ленобласти, члену генерального совета партии "Единая Россия", секретарю волосовского местного отделения партии Марине Николаевне Левченко.

- Хочется, чтобы дети отсида не уходили, ведь они - это мир, это светлое будущее. На день рождения при-

нято дарить подарки, поэтому мы пришли не с пустыми руками, а с сертификатом на 50 тысяч рублей для покупки спортивного инвентаря, - сообщила Марина Николаевна и вручила подарок директору КДЦ "Дружба" Марине Сергеевне Сысолятиной.

Начальник отдела комитета по агропромышленному и рыбозоологическому комплексу Ленобласти Антон Сергеевич Панкратов отметил,

что в последнее время каждый год на территории Волосовского района открывается что-то новое, например, дом культуры в Курске, многофункциональная спортивная площадка в Бегуницах и многое другое. Антон Сергеевич выразил надежду, что новый стадион в Сумино станет популярным местом у местного населения, в том числе и молодежи.

Собравшихся приветствовал исполнющий обязанности главы администрации Клопицкого поселения Виталий Владимирович Белянкин.

- От лица администрации Клопицкого поселения говорю искреннее спасибо администрации Волосовского района, комитетам по АПК и строительству, а также всем тем, кто участ-

вал в создании этого объекта в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области". Теперь важно, чтобы все бережно относились к площадке, ее оборудованию, и активно занимались здесь физкультурой и спортом.

Право перерезать красную ленточку у входа на новую спортивную площадку было предоставлено Юрию Александровичу Васечкину, Марине Николаевне Левченко и Виталию Владимировичу Белянкину.

Начальник станции по борьбе с болезнями животных Волосовского района Андрей Николаевич Павлов вручил символический подарок - футбольный мяч, которым глава районной администрации забил первый гол в ворота.

Танцевальный коллектив Суминского дома культуры "Эврика дэнс" выступил с танцем под песню Олега Газманова "Вперед, Россия!". Знатно "щекотало" нервы присутствующих показательное выступление спортсменов секции киокусинкай каратэ из Сельцовского дома культуры. Каратисты ломали друг о друга палки, ложились на стекла, разбивали руками бетонные блоки, обвязанные огнем, показывали мастерство рукопашного боя. Завершил спортивно-творческий блок коллектива Суминского ДК "Надежда", исполнивший песню "О России".

Все присутствующие с интересом осмотрели стадион, а молодежь опробовала и оценила все функции и возможности нового спортивного объекта.

А. ИППОЛИТОВА

&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt;&lt; 10 ноября – День сотрудника МВД &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;

# ДИНАСТИЯ В ПОГОНАХ



*Перебирая редакционный фотоархив (не электронный, бумажный!), наткнулась на коллаж из фотографий сотрудников нашего РОВД годов, наверное, 80-х. Молодые, красивые, бравые... Белов, Давыдов, Ковалев, Лустенков, Олейник, Устинов, Грушко и многие другие - настоящие рыцари без страха и упрека, люди, беззаботно преданные профессии. Они не знали ни выходных, ни праздников, в которые нагрузка не снижалась, а наоборот возрастала. Домой приходили, когда дети уже спали, и уходили на работу ни свет ни заря. Сегодня их без преувеличения можно назвать золотым фондом районного отдела внутренних дел. К сожалению, иных уж нет, а те далече...*

**В**иктор Сергеевич Грушко... Замполит. Заместитель начальника по политической части - была такая должность раньше. Для тех, кто не знает: должность сложная и ответственная, когда ты вместе с начальником отвечаешь за все, что происходит в РОВД. Отвечаешь не формально, а по полной программе, и переложить эту ответственность на чью-то плечи не получится. Но прежде всего замполит - воспитатель! Поддержать молодых сотрудников, подбодрить ветеранов, сплотить кол-

лектив подготавки материала выяснила, что Виктор Сергеевич, оказывается, потомственный сотрудник правоохранительных органов! Его отец, Сергей Несторович, в годы Великой Отечественной войны служил во внутренних войсках НКВД. Награжден медалью "За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" и именным оружием - шашкой, которая как дорогая реликвия хранится в семье одного из внуков и передается по наследству. Супруга Сергея Несторовича, Антонина Михайловна, всю войну прошла в составе медицинского батальона 4 Ударной армии - от Пскова до Кенигсберга, демобилизовавшись, поступила на службу в управление МВД г. Ровно. Закономерно, что их сын Виктор после армии пришел на завод, а оттуда - по комсомольскому набору в школу милиции города Львова.

Потом, уже будучи семейным человеком с двумя детьми, Виктор Сергеевич приехал в Ленинград учиться в Высшее политическое училище МВД, сейчас это Университет МВД. Учился очно, поэтому дети видели папу только по выходным... По распределению Грушко направили по окончании учебы в Волосово. Семью поселили в Сумино.

- Удивляюсь, как при его занятости по службе, папа умел и успевал многое по дому. Рукастый, что называется, был. Например, тогда еще никто и не слышал про шкафы-купе, а у нас такой был - папа сделал. Кровати тоже смастерил да не какие-нибудь простенькие, а с резьбой и инкрустацией. А какие он мне короны каждый год делал к Новому году! И не подумашь, что они из картона и блесток. Ни у кого из девчонок даже похожего не было, - рассказывает дочь Виктора Сергеевича Марияна.

Она до недавнего времени была начальником уголовно-исполнительной инспекции Волосовского района. Подполковник! Отец, конечно, гордился, что дочь пошла по его стопам, но путь в се-

мейную профессию для Марианны Викторовны оказался долгим и извилистым.

- Я после школы собиралась поступать в школу милиции, но в тот год набора девочек не было. Пошла в педагогический... Судьба все же привела меня в правоохранительные органы, - рассказывает Марианна Викторовна. - В уголовно-исполнительной инспекции я прошла путь от инспектора до руководителя, от лейтенанта до полковника - 20 с лишним лет... В органах МВД служил и мой муж Алексей, который сейчас тружется на спортивном поприще. Папа был удивительным человеком, - вспоминает она.

- Он был открытым и веселым, по-доброму относился к людям.

Но служба была для него всем - так уж его научили в свое время: если берешься за дело, делай как следует.

Переbrавшись из Волосово в

Жежилем, отвечал: "Я никого не предал, не подставил, не обманул. Наверное, в другом месте мог бы зарабатывать больше, но служба для меня - не кормушка. Я рад,

что нужен людям, государству, что у меня есть друзья, которые меня понимают". У него действительно были отличные друзья! Например, Геннадий Люцианович Волков - вместе служили в Волосовском РОВД, потом служба



Алексея Викторовича Савельянова, который нынче поступил в Университет МВД. Будет полицейским уже в четвертом поколении... Такая получилась династия в погонах. Династия Грушко-Муравьевых. Надо ли говорить, что понятия "честь" и "служеб-



развела их по разным районам, но они не перестали быть друзьями!

Виктор Сергеевич Грушко более 40 лет верой и правдой стоял на страже закона. Имел классный чин советника юстиции 1 класса, медаль "За усердие" II степени, множество ведомственных наград. Он оставил о себе только добрые и светлые воспоминания.

Сегодня дело деда и прадеда продолжает сын Марианну Викторовну и



Редакция благодарит за помощь в подготовке материала и предоставленные фото из семейного архива Марианну Викторовну Муравьеву.

Н. БОГДАНОВА



Сланцы, папа возглавил там районный отдел судебных приставов и вывел его в число лучших. А еще он пополнил экспозицию музея Сланцевского ОМВД, своей коллекцией головных уборов - касок и фуражек военных, полицейских, пожарных из разных стран. Он собирал ее много лет: что-то привозил из поездок и служебных командировок сам, что-то привозили мы или сослуживцы... Когда его спрашивали, что он считает главным дости-



лектив походом ли на лыжах, поездкой ли в театр или участником в первомайской демонстрации. Замполит всегда в гуще всех дел и событий! Виктор Сергеевич был в своей должности, как рыба в воде, но при этом и службу знал отлично, ведь до того, как стать замполитом, он много лет трудился в инспекции по делам несовершеннолетних, в уголовном розыске... Грушко уважали сотрудники РОВД, ценило вышестоящее начальство - по-настоящему, безо всяких натяжек.







**П**роект "Жизнь в стиле эко" представили ученицы 6 класса Полина Грибанова и Мария Пинак. Это большая коллективная работа, выполненная членами школьного лесничества "БОБР" под руководством педагогов Светланы Михайловой и Талдыкиной и Валентины Егоровны Сажениной.

Девочки рассказали, что школьное лесничество "БОБР" особое внимание уделяет просветительской работе среди учеников начальных и средних классов, но основная его деятельность связана с участием в посадках лесных культур, уборке территорий в установленных местах отдыха придорожных полос и побережья реки Луга, пришкольной территории и улиц поселка Курск, братских захоронений. "Бобрята" находят и ограждают муравейники, изготавливают и развешивают скворечники и кормушки для птиц; делают ашлаги природоохранного содержания - от дизайна до установки. Юных экологов поддерживает вся школа и местные жители. Занятия в школьном лесничестве "БОБР" помогают сформировать убеждение в личной ответственности каждого человека за состояние природной среды, ведь природа наделила нашу землю чудесной красотой, все у нас есть: холмистые перевалы, раскидистые леса и живописные поляны, извилистые реки, озера и болота.

Проект "Жизнь в стиле эко" потребовал объединения усилий и эффективного взаимодействия школы и Волосовского лесничества.

Группа социологов, за работу которой отвечала 6-классница Алекса Хитрова, провела в школе опрос, в котором приняли участие 42 ученика разных классов. У спонсоров выясняли, участвуют ли они в субботниках по уборке территорий и посадках деревьев, приглашают ли для этого родных и друзей, насколько-



ко эффективна про-  
светительская работа  
школьного лесниче-  
ства "БОБР". Дан-  
ные опроса обрабо-  
тала группа анали-  
тиков - тоже школь-  
ников, участвую-  
щих в проекте. Ока-  
залось, что все зна-  
ют о том, что дере-  
вья являются источ-  
ником кислорода  
все участвуют в  
субботниках и ак-  
циях по уборке по-  
селка, все считают  
работу школьного  
лесничества важной  
и нужной, но не все  
участвуют в посад-  
ке деревьев и не все  
привлекают к этому  
родных и друзей.

классов и жителей Курска во Всероссийский день экологического образования 26 января 2021 года. Под руководством экологов-волонтеров ученики Яблоницкой школы присоединились к акции Всероссийский субботник - ребята убрали весь мусор на стадионе.

В 2020 году была проведена Международная акция "Сад памяти". Ее цель - создание зеленых памятников каждого, кто погиб в годы Великой Отечественной войны. 7 марта прошлого года школьники присоединились к этому благородному делу и вместе со специалистами Волосовского лесничества высадили молодые саженцы сосны обыкновенной.

В день традиционного экологического субботника

ребята вновь проявили свою гражданскую позицию: помогли Волосовскому лесничеству подготовить к летнему сезону место отдыха на обочине Терпилецкого шоссе.

чине Герцигского проспекта.

Не прекращается череда добрых дел на благо планеты "бобрята" и их единомышленники собирают батарейки, пластиковые крышечки от бутылок, макулатуру; не прекращают мастерить кормушки и скворечники.

ки и скворечники. Увлекательную беседу со школьниками о проблемах сохранения и приумножения лесов, о правилах поведения в лесу провела лесничий Хотнежского участкового лесничества Юлия Евгеньевна Темирова.

Волонтеры "БОБРа" начали свою просветительскую работу с распространения листовок среди учеников 1-4

МЕДИА  
#КОМАНДА  
**47**

# **В ГАРМОНИИ С ПРИРОДОЙ**

Около 200 школьников и педагогов приняли участие в Областном экологическом слете, организованном комитетом по природным ресурсам Ленинградской области совместно с Ленинградским государственным университетом им. А.С. Пушкина.

В рамках обширной программы мероприятия был проведен конкурс "Лучшая экологическая школа Ленинградской области". В нем участвовали 16 школ из 12 районов региона. Участники из Яблоницкой средней школы стали победителями в номинации "Мой край - моя забота".



сдавайся!". В День птиц школьники знакомятся с многообразием и жизнедеятельностью пернатых, рассказывают сверстникам об огромном значении птиц в природе и жизни человека. В День леса члены школьного лесничества встречаются со специалистами лесного хозяйства, проводят в классах беседы, конкурсы, викторины - все о лесе! Объединяет всех неравнодушных и крупнейшая экологическая и социально значимая акция - экологический субботник "Зеленая Весна". Все это способствует экологическому воспитанию школьников и формированию культуры общества, живущего в гармонии с природой **47**

Подготовила Н. БОГДАНОВА





12 ноября 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

## #МЫ ВМЕСТЕ

#МыВместе – под таким лозунгом прошло празднование Дня народного единства в Ленобласти. Мы посвящаем этот номер единству ленинградцев в разных сферах жизни: в поддержке мобилизованных земляков и их семей, в сохранении культурных традиций, в борьбе за процветание родного региона.

ГЛАВНАЯ ТЕМА //

# ПОМОЩЬ ОТ ЧИСТОГО СЕРДЦА

КАК ЖИТЕЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОМОГАЮТ  
ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ВО ВРЕМЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Фото: Н.Н./РИА НОВОСТИ/КОМАНДА47



**С первых дней частичной мобилизации Ленобласть всесторонне помогает призывникам и их семьям. Важную роль в этом процессе играет региональный штаб волонтёровского движения #МыВместе. Команда добровольцев, известная по активной поддержке населения во времена COVID-19, в кратчайшие сроки переориентировала работу на помощь мобилизованным.**

## КОМАНДА НЕРАВНОДУШНЫХ

Обычный день в Доме молодёжи Выборгского района. По коридорам ходят улыбчивые молодые люди, кто-то работает за компьютером, раздаются телефонные звонки. В этих стенах работает районный штаб движения #МыВместе. Точнее, его мозговой центр. Большая часть команды трудится удалённо – опыт пандемии даёт о себе знать.

– У нас в штабе сейчас 5 квалифицированных психологов. Многие женщины – жёны, матери – чувствуют в эти дни сильную тревогу, переживают за своих мужчин. Кому-то из них нужно просто излить душу, поговорить с понимающим человеком, – делится координатор штаба Алина Кукушкина.

Кроме разговора по душам, родственники военнослужащих могут рассчитывать на консультации юристов, помочь с получением выплат и льгот, решение конкретных проблем мобилизованных.

– Если семья осталась без мужских рук, если требуется бытовая помощь, то мы готовы сделать мелкий ремонт, помочь с покупками, встретить детей из школы, – делятся с нами выборжане.

Отдельное направление – сбор посылок для мобилизованных. Сам штаб по закону ограничен в возможностях сбо-

ра материальных средств. Однако на помощь пришли другие волонтёры и местный бизнес. Вадим Покровский из «Всероссийского студенческого корпуса спасателей» организовал гуманитарный центр на базе бывшего ресторана. Сейчас в нём трудятся юные спасатели и ребята из Дома молодёжи.

– Только в первые три дня здесь было тихо. А потом люди из пару дней всё заставили коробками с вещами и продуктами. Мы их сортируем, проверяем на безопасность. Раз в неделю, а то и чаще на передовую уходит машина – наши воины получают то, в чём они нуждаются, – говорит Вадим.

Со временем приём гуманитарных грузов также организовали в местных спортивных залах и школах, к сбору подключились целые семьи и предприятия. #МыВместе рады такой инициативе, ведь поток желающих помочь с каждым днём только растёт!

## ОБЩЕЕ ДЕЛО

Пример Выборга – лишь один из многих. Сегодня муниципальные штабы движения работают во всех районах области, для приёма заявок открыта горячая линия по номеру 8 (800) 200-34-11. За каждого

## » ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Мы узнали у ленинградцев, что привело их в движение #МыВместе и как они помогают военным.

**Ангелина Высоцкая,  
Приозерский район**

– Добровольчество для меня – кредо жизни. С начала частичной мобилизации мы с земляками создали движение «Ленинградский тыл». Вскоре наша команда присоединилась к акции #МыВместе. Свою миссию видим в поддержке семей мобилизованных: в эти дни им очень нужна наша помощь.

**Татьяна Тихонова,  
Сосновый Бор**

– Я певица, и мне очень хочется участвовать в благотворительных концертах, петь для чьих-то мужей, сыновей и братьев. Ребятам там очень нелегко, и в этой ситуации волонтёрское движение – та самая возможность быть полезным, оказывать помощь от души.

**Юлия Золотарёва, Тосно**

– Я была участницей #МыВместе ещё во время пандемии. Сегодня, когда снова возникла необходимость помогать, я не раздумывала – сразу присоединилась к движению. Сейчас обеспечиваю социально-бытовую поддержку семьям мобилизованных. Знаю, как им важна помощь: порой нужно просто поговорить с человеком, и ему станет легче.



муниципалитетом закреплён опытный координатор, обеспечивается оказание психологической, юридической и адресной помощи.

Принцип работы у всех штабов один. Сначала волонтёры официально фиксируют обращение, затем следует уточняющий звонок: человека в деталях расспрашивают о возникшей проблеме. В зависимости от характера обращения волонтёры либо оказывают помощь напрямую, либо направляют заявку в уполномоченные органы власти. При этом штаб в обязательном порядке курирует решение вопроса.

Как результат, за первые недели работы в Ленинградской области добровольцы обработали уже сотни заявок от родственников военных и самих солдат. При этом волонтёрам тоже нужна помощь: чем больше людей поддержат движение, тем проще будет решать самые сложные задачи.

– Те, кто готов оказать помощь семьям военнослужащих и мобилизованных граждан, могут обратиться в Ресурсный добровольческий центр Ленинградской области по номеру 8 (813) 713-01-60 или по электронной почте info@dobro47.ru, – пояснили нам в областном штабе.

Ну а если человек ограничен во времени, то всегда можно принять участие в сборе посылок для солдат. Тёплая одежда, защита от дождя, медикаменты, средства гигиены – тот минимум, который действительно необходим бойцам на передовой.

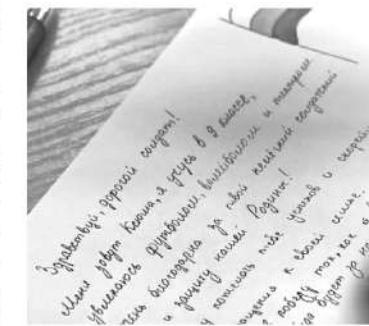
## НАДЁЖНЫЙ ТЫЛ

Наиболее ответственная часть работы добровольцев – исполнение пожеланий самих военнослужащих. Например, в Тосненском районе у мобилизованного осталась без присмотра

любимая овчарка. Волонтёры #МыВместе смогли организовать уход за собакой: с ней ежедневно гуляют, о ней заботятся.

Офицер из Усть-Луги поделился тем, что не успел заготовить дров на зиму своему отцу в деревне. А военнослужащий из Ломоносовского района попросил помочь с организацией праздника для любимой жены. Эти обращения также были исполнены.

– Мы регулярно посещаем учебные центры, приезжаем в Лугу и Каменку. Там напрямую спрашиваем, в чём нуждаются мужчины. Как правило, они просят о чём-то личном. Передать букет роз жене, поздравить ребёнка с днём рождения. Зачастую бойцы думают не о себе, а о тех, кто ждёт их дома, – рассказывает координатор муниципальных центров #МыВместе Диана Сухоцкая.



По словам Дианы, солдаты очень ждут писем с искренними словами поддержки. Это подтверждают все, кто отвозит гуманитарную помощь на передовую. Поэтому волонтёры регулярно проводят тематические акции со школьниками и воспитанниками детских садов, пишут вместе письма, рисуют открытки.

Казалось бы, мелочи, но именно из них, таких мелочей, становится понятно: в тылу думают и заботятся о своих защитниках. А значит – мы вместе.

ЗОЯ ЕФРЕМОВА



ТРАДИЦИИ

# ЗНАТЬ И ЛЮБИТЬ СВОЙ КРАЙ

БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ ПОЗВОЛИЛ ЛЕНИНГРАДЦАМ ПРОВЕРИТЬ СЕБЯ НА ЗНАНИЕ ТРАДИЦИЙ НАРОДОВ РОДНОГО РЕГИОНА

— Девушки в кокошниках! Не стягивайте! Встаньте в очередь! — волонтеры следят за порядком в зале Дома дружбы Ленинградской области: усаживают гостей, раздают участникам бланки с текстом диктанта.

Тем самым «девушкам в кокошниках» по паспорту — за шестьдесят; впрочем, в озорных глазах — настоящая молодость. Знакомимся с одной из них: Софья Павлова, пенсионерка, переехала в Ленобласть с Камчатки 10 лет назад. С тех пор влюбилась в наш край и считает его второй родиной, хотя и про культуру Дальнего Востока не забывает.

— Смотрите, это наша камчатская икра. Какая здоровая! Я лично заготовила для себя несколько банок. И сюда, в Дом дружбы, принесла. А к диктанту старалась готовиться получше, а то в прошлом году ответила не на все вопросы, — делится пенсионерка.

По соседству с ней — Наталья Иванова, участница народного ансамбля «Чародейка». На ней традиционный костюм северной славянки: белая рубаха, яркий сарафан, нитки бус, а также



головной убор замужней женщины с красивым названием «сорока».

— А ещё я подвязалась на удачу поясом-оберегом. По нему пущен красный орнамент, солнечные знаки. Надеюсь, что мне повезёт в диктанте, и я отвечу на большинство вопросов.

Удивительно: диктант ещё не начался, а ты уже узнал немало этнографических фактов от простых участников! Но пора переходить к делу, гости Дома

дружбы берутся за ручки и карандаши.

В диктанте 20 вопросов про народы всей страны, ещё 10 — про этносы нашей области. Впервые можно найти и вопросы по новым регионам Российской Федерации.

Какой образ характерен для ижорской свистульки «куккой шойту»? Как называются открытые пирожки у финно-угорских народов: карел, вепсов, финнов? Лично нас,

журналистов, многие вопросы ставят в тупик. Сразу хочется узнать ответ и разобраться со сложной темой.

— Людям всегда интересно узнать что-то новое. Даже если сегодня вы ни на один вопрос не ответите, то всё равно появится интерес, мотивация восполнить пробел. Это же так увлекательно, — говорит Елена Ермолина, заместитель руководителя Дома дружбы Ленинградской области.

С каждым годом этнографический диктант привлекает всё больше участников. Если в 2016 году первая акция объединила около 90 тысяч россиян, то теперь в диктанте принимают участие более 2 млн человек со всего мира! В Ленинградской области, помимо мероприятия в Доме дружбы, знания по этнографии смогли проверить жители Кириш и Гатчины, школьники из Тихвина и военные из посёлка Лебяжье. Самые продвинутые ленинградцы присоединились к акции в онлайн-формате.

Впрочем, мы советуем всем принимать участие в таких событиях вживую. Так намного интереснее. В Доме дружбы было

на что посмотреть: сюда из разных районов области съехались марийцы и татары, чуваши и казахи, узбеки, азербайджанцы, финны, украинцы... Все — в народных костюмах и с прекрасным настроением.

— Приятно видеть самобытность народов, населяющих территорию Ленинградской области. Это и есть единение, которое обеспечивает межнациональный мир и согласие на территории нашего региона, — обратилась к собравшимся глава комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Лира Бурак.

Действительно, вокруг царила атмосфера энтузиазма и добросердечного участия. На этнографический диктант пришла даже японка. Самая настоящая. Видно было, что русский язык давался ей с трудом, но помощь не заставила себя ждать. С переводом тут же помогла соседка в русском народном костюме. Вот такая она — добрососедская поддержка в большой семье народов Ленинградской области!

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК

ПРАВОПОРЯДОК

# ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

ЛЕНИНГРАДЦЫ ОТМЕЧАЮТ УСПЕХИ ВЛАСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЕЙ В БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Всё больше жителей Ленинградской области положительно оценивают достижения власти в борьбе с коррупцией.

Такие результаты показал социологический опрос населения региона, проведённый в 2022 году. Например, в два раза увеличилось число людей, которые считают, что в области значительно сократились проявления коррупции. Ещё год назад такой ответ дали 6,2% респондентов, а теперь так считают 13,6% граждан. С 9,3% до 19,1% выросла доля тех, кто уверен, что коррупции стало меньше и на местах — в родных городах и посёлках. А 81% опрошенных вообще никогда не попадали в ситуацию, которую можно было трактовать как намёк на взятку или побуждение к неформальному общению с чиновниками.

Мы попросили оценить результаты исследования известного политолога, директора Института современного государственного развития Дмитрия Солонникова. По его мнению, на ситуацию в позитивном ключе повлияли разные факторы. К ним относятся и успешная



работа правоохранителей, и новые технологии, доступные борцам с коррупцией. Однако главной причиной эксперт назвал объединение страны на фоне внешнеполитических рисков и проведения специальной военной операции.

— Стало понятно, что страна занята серьёзным делом, что СВО — не дело одного месяца, и здесь уже работает логика «всё для фронта, всё для победы». В такой ситуации особенно важно торжество правопорядка, чтобы на своей земле любой корруп-



более 80% ленинградцев никогда не сталкивались с проявлениями коррупции

ционер был наказан. И правоохранители действительно стали больше внимания уделять решению этой проблемы, они чув-

ствуют поддержку и позитивное отношение населения. Мы видим конкретные истории. Будь то звёзды шоу-бизнеса, крупные чиновники — сегодня уже не осталось людей, которые могут уйти от закона благодаря связям и влиянию, — отмечает Дмитрий.

Если вернуться к результатам опроса, то можно заметить, что самыми честными чиновниками ленинградцы считают сотрудников сферы образования, здравоохранения и социальной защиты населения. Улучшается также имидж правоохранителей: анекдоты про сотрудников ГИБДД постепенно уходят в прошлое.

— У нас с новыми технологиями появился фактор неотврати-

мости наказания. Если раньше можно было о чём-то «договориться», то сейчас это стало намного сложнее. Простой пример: сотрудники ГИБДД теперь оснащены видеокамерами и устройствами записи звука. Все разговоры фиксируются, следственная экспертиза запросто докажет факт любого вымогательства. Намекать стало гораздо тяжелее. Идёт постоянный контроль, и это работает, — отмечает Солонников.

Важно, что результаты опроса подтверждают и отчёты официальных структур. Как пояснили «Ленинградской панораме» в областной прокуратуре, последние три года в регионератёт выявление преступлений коррупционной направленности. За прошлый год число выявленных правонарушений такого рода выросло на 47,5%: с 177 до 261 случаев. Ну а за 7 месяцев текущего года зарегистрировано 165 коррупционных преступлений.

Так что работа за чистоту рядов только усиливается, и принять участие в ней может любой неравнодушный ленинградец.

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК



# Всякая всячина

## Ковбои – не герои

### • КИНО И ЖИЗНЬ

Если вспомнить среднестатистический вестерн, то в голову сразу приходит геройский образ ковбоя, бесчисленное число бандитов, днующих и ночующих в городских салунах (барах, если проще), не прерывные перестрелки на площадях при массовом стечении зрителей, перманентные разборки с индейцами и поголовное умение ювелирно обращаться с револьверами. Давайте сразу разъясним важный момент - американцы, то есть носители культуры Дикого Запада, вестернов почти никогда не снимали, занимались этим в основном итальянцы и, отчасти, французы, то есть образы представленных там персонажей очень сильно искажены. Кроме того, если бы кто-то решил снять фильм о реальной жизни ковбоев и прочих, то смотреть его было бы невозможно - стало бы просто скучно. Давайте развеем несколько мифов и приведем подборку фактов о Диком Западе!



**Ковбои не были героями**

Кроме того, они не были божественными стрелками и хоть сколько-нибудь грамотными людьми. Фактически, это простые пастухи, не умею-

щие читать. Важно – скота чужого, своего у них не было, более того, у большинства из них не было даже лошадей, все хозяйствское. И суть их жизни сводилась не подъему по социальной лестнице и схва-

ток с неприятелями (этого они как раз избегали всеми силами), а к спокойному бытию и попыткам заработать хоть что-нибудь себе на жизнь.

### Ковбои не воевали с индейцами

Как минимум, старались избегать стычек. Более того, они нередко сотрудничали с ними – оказывали посильную помощь, торговали с краснокожими и пр. Суть простая – индейцы жили преимущественно в прериях, на них охотились военные, профессиональные охотники за головами, крупные преступные группировки и пр. Ковбои же в этих самых прериях пасли коров, то есть, ины-

ми словами, были окружены аборигенами. Теперь представьте, если бы пастухи связались с этими индейцами – рожки да ножки от них остались бы. Кроме того, сотрудничество с коренными американцами было попросту выгодно ковбоям, а от наживы они никогда не отказывались.

### Снимать скальпы начали не индейцы

В середине XIX в. краснокожие чуть ли не официально были объявлены властями «врагами», пошли призывы к их истреблению, полилась кровь. На государственном уровне объявили награду за каждого убитого индейца – 25 долларов, а деньги это были ой какие немалые. В связи с этим появились профессиональные охотники за головами, которые азартно истребляли коренных американцев, а в качестве доказательства своих подвигов начали собирать их головы. Но, согласитесь, неудобно. Поэтому придумали снимать с них скальпы, которые и предъявляли шерифам для получения награды. Индейцы, видя эту жестокость, ответили зеркально, и, нужно сказать, научились снимать скальпы с бледно лиц с хирургической точностью!

### Именно на Диком Западе появилась традиция держать дома оружие

И тогда, и сейчас это делается для обеспечения собственной безопасности с той лишь разницей, что в XIX веке вероятность столкнуться с бандитом, подгулявшим скотопасом или агрессивным животным была в разы выше, чем в наши дни. Правда, вопреки вестернам, винтовок у простого населения практически не было, обходились револьверами, и, кстати, весьма посредственно умели с ними обращаться.

### На Диком Западе были очень жесткие законы

Родились они из-за стремления властей справиться с обнаглевшими в свое время бандитами, и были оправданной мерой. Так, за кражу ко-ня могли повесить, за мелкое воровство тоже, за похищенную шляпу (это не миф, они действительно очень ценились на Диком Западе) туда же – в петлю. Нужно сказать, что свое действие это оказалось – преступность хоть и была, но не отличалась разгулом.



## 55 ЛЕТ В СТРОЮ • ИСТОРИЯ

В тот день своего "рождения" Останкинская башня начала трансляцию четырех телеканалов и трех радиовещательных программ. Тем не менее строительные работы по усовершенствованию здания продолжались еще более года. После этого возможности башни значительно расширились. Кстати, далеко не все знают, что в телебашне на высоте в 300 метров располагается ресторан с умопомрачительным видом из окон.

Останкинская телебашня строилась "на совесть", но ей пришлось пережить немало катастроф. И если во время двух ураганов она устояла, практически не получив повреждений, то пожар 2000 года причинил огромный ущерб. Сегодня же башня оборудована по последнему слову техники, и хочется верить, что пожары и прочие бедствия ей уже не страшны.

Сегодня она является символом российского телевидения и одной из достопримечательностей столицы России.

Но знаете ли вы, когда Останкинская башня отмечает свой

"день рождения"? Оказывается, 5 ноября - именно в этот

день 1967 года было принято

решение ввести телебашню в эксплуатацию.

Ее строительство началось в середине 1960 года, причем в первые месяцы у архитекторов появились сомнения,

достаточно ли надежной буд-

ет такая специфическая конструкция. Пришлось провести немало проверок, и лишь через четыре года было получено разрешение проводить закладку здания. Только представьте: эта конструкция весит более 50 тыс. тонн! Но самое впечатляющее в телебашне не вес, а ее высота - 540 метров! Башня стала самым высоким свободно стоящим сооружением, возведенным в Европе.

Архитекторы изначально хотели, чтобы башня имела

форму колокола, но это было

реально не возможно из-за

ограниченных финансовых

ресурсов. В итоге башня

получила форму, которую

архитекторы называют

"конусом с вырезом".

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.

Сейчас башня является

одной из самых высоких

телебашен в мире.



10

## СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

12 ноября 2022 года

## Программа телепередач с 14 ноября по 20 ноября

## Понедельник, 14 ноября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ



5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости. 9.20 Премьера «АнтиФей». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+ 18.00 Вечерние новости. 21.00 «Время». 21.45 «ШИФР». Сериял. 16+. Анна отправляется с Прокурорами на отдых в Пятигорск, где Константин дает ей задание: изложить на свадебное торжество в Кавказионды Анна приглашает своих подруг – Ирину и Катерину. На курорте девушки встречают старого товариша по ГРУ – Михеева, который умер. Ирина находит в планах девушек, которые помимо прочего не могут оставаться в стороне от случившегося. Там более, накануне своей гибели Михеев просил Анну разгадать некий немецкий шифр... 22.45 «Большая игра» 16+ 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?» 12+ 16.30 Премьера «Малахов». 16+ 21.20 «БАРЕНЦЕВО МОРЕ». Сериял. 16+ 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 3.00 «МОРОЗОВА». Сериял. 16+. Два бывших сыщика из полиции истории, в которую трудно поверить. По их словам, с ними в граждан пришел парень, спас малого зверя из их машины, а потом скватил ночь и нанес себе несколко ударов в грудь, после чего скончался. И расследование было начато. Но Морозова другое мнение. Экспертиза указывает следствию неожиданное направление...

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+. На дне бизнесмена Ольховского убита гражданин Кузнецова, его сотрудник и любовница. Под подозрение попадают сам Ольховский и его конкурент, в пользу которого шпионажа погибшая. Но оба оказываются непричастны к преступлению. Сыщики убеждают своему другу убийцу, которого Кузнецова сделала в детском после смерти родителей. 8.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериял. 16+ 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За грани». 16+ 17.50 «Дни». 16+ 20.00 «СПЕЦБАТ». Сериял. 16+ 22.00, 0.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериял. 16+ 0.25 «БЕГЕЛЕМ». Х/ф. 16+ 2.05 «ЗВЕРОБОЙ». Сериял. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.40, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 7.05 Москва городская. 7.35 Легенды мирового кино. 7.45 Новости конеч. 8.00 «Черные дни. Белые пятна. 8.50, 16.35 «ЛИЧНОЕ СЧАСТЬЕ». Сериял. 10.15 «Наблюдатель». 12.15 Дороги старых мастеров. 12.30, 22.15 «КЛУБ ЖЕНЩИН». Х/ф. 13.35 Лицем жизни. Алексей Титов. 14.30 «История русского быта». Д/с. 15.05 Новости. Подробно. АРТ. 15.20 «Дни». 16+ 16.25 Цвет времени. Иван Мартос. 17.50, 1.30 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. 19.00 Жизнь замечательных идей. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, мальчики!». 20.50 Ирина и Юрий. Сериал. 21.30 «Свет. Нескучная классика... 23.20 «Свет. Первые в мире». 0.00 «Юрий Пимонов. Дорога очарования жизни». Д/ф. 0.55 «Бастони власти». Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.25, 5.30 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Сериял. 16+ 6.20 «СЛЕД». 12+. 6.20 «ПРОЩАТЬСЯ НЕ БУДЕМ». Х/ф. 16+ 6.55 «Знание – сила». 0+ 11.15 «СОЛДАТИКИ». Х/ф. 16+ 13.25, 14.25, 15.20, 18.20, 17.15, 18.00, 18.40 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». Сериял. 16+ 18.35 «СЛЕД. СМЕРТЬ БУРЖУЯМ». Сериял. 16+ 20.15 «СЛЕД. ГЛУБОКАЯ ЗАМЫСЛЫ». Сериял. 16+ 20.50 «СЛЕД. РАКТОР ГАЗЫ». Сериял. 16+ 21.40 «СЛЕД. КАК НА ЛАДОНИ». Сериял. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. БЫЧЬЕ СЕРДЦЕ». Сериял. 16+ 1.15 «СЛЕД. ПИРАМИДА ХОСПАС». Сериял. 16+ 1.50 «СЛЕД. ГЛАВА ИЗ БУДУЩЕГО». Сериял. 16+ 2.30 «СЛЕД. НАШ ЛЮБИМЫЙ ТРЕНИР». Сериял. 16+ 3.05, 3.40, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+ 3.20 «БАСТОНЫ ВЛАСТИ». Д/ф.

6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киносериал. 0+ «Три кота». М/с. 0+ «Как привлечь дракона. Легенда». М/с. 6+ «Как привлечь дракона. Возвращение». М/ф. 6+ «Приключения Буди и его друзей». М/с. 0+ 7.55 «100 мест, где поесть». Кулинарный тревел-шоу. 16+ «ЛЖЕЦ, ЛЖЕЦ». Х/ф. 0+ 10.40 «МОЙ ПАПА – ВОЖДЬ». Х/ф. 6+ 12.30, 19.00, 19.30 «КОРНИ». Сериял. 16+ 20.00 «КРАСОТКА». Х/ф. 16+ 22.30 «ПОЛТОРА ШПИОНА». Х/ф. 16+ 0.40 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 16+ «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Сериял. 16+ 3.20 «БАСТОНЫ ВЛАСТИ». Д/ф.

6:00 Новое утро. 12+ «Вечный отпуск» – сериал. 16+ 10:45 Гидом – будни! 12+ 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+ 11:15 «В отражении тебя» – сериал. 12+ 15:15 Актуальный разговор. 6+ Связь времен. История добрых воли (с субтитрами). 12+ «Все мы меняемся» – сериал. 12+ 17:15 «Прокуроры-2». Нюриберг. Чтобы помнили. Профессионалы. Человек-историк. 12+ «Художники» – д/ф. 16+ 19:00, 21:00, 22:00, 5:20 Акцияты. 12+ 4:25 «Шулер» – сериал. 12+ 20:35 «Прокуроры-2». Нюриберг. Кровавые деньги. Суд над промышленником. 12+ «Законы привлекательности» – д/ф. (Ирландия – Великобритания – Германия) (с субтитрами). 16+ 2:30 «Драма» – сериал. 12+ 1:05 «Дневник эстраданс» – Париной. 16+ 2:40 «Мистерия интеллекта. Доступ неограничен» – х. ф. (Ирландия – Франция – Дания). 16+

## Вторник, 15 ноября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ



5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера «АнтиФей». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+ 18.00 Вечерние новости. 21.00 «Время». 21.45 «ШИФР». Сериял. 16+. Совершено покушение на директора краеведческого музея. Осечка. Двоих подозревают, что среди них Михеев и поклонники преступники искали то, что Михеев мог передать в музей. Следствие устанавливает пропажу оружия из раскопок, переданного туда на хранение. Егор Востанов рассказывает о конфликте Михеева и Грефа – последний занимался нелегальнымением трофеевого оружия. 22.45 «Большая игра». 16+ 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?» 12+ 16.30 Премьера «Малахов». 16+ 21.20 «БАРЕНЦЕВО МОРЕ». Сериял. 16+ 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 3.00 «МОРОЗОВА». Сериял. 16+. На автобусной остановке в пригороде налили на голову таинственного человека. Врач-полицейский инспектор Валентина Сизовой с десятью членами семьи пришла к убийце. Первая версия следства – убийство из-за страсти. Но подозрение лежит на криминальную группу, в которой оказалась виновата жертвы. Но поиски доказательств обстоятельств и вещественных доказательств следователя меняют направление в поисках преступника.

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+. Во взорванной машине находят обгоревший труп. Удаётся не только установить личность погибшего, но и то, что он был избранным убийцей. Расследование приводит оперативников к возможному заказчику, но заходит в тупик – никто из фигурантов не причастен к устранению киллера. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериял. 16+ 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За грани». 16+ 17.50 «Дни». 16+ 20.00 «СПЕЦБАТ». Сериял. 16+ 22.00, 0.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериял. 16+ 0.20 «Англия – Россия. Коварство без любви». «Моряк» Дипломатия. 16+ 1.20 «ЗВЕРОБОЙ». Сериял. 16+

6.38, 7.00, 7.30, 8.30, 16.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 7.05 Москва городская. 7.35 Легенды мирового кино. 8.00 «Бастоны власти». Д/ф. 8.45 «Знание – сила». 0+ 13.25, 14.20, 15.15, 16.15, 17.10, 18.00, 18.30 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». Сериял. 16+ 19.25 «СЛЕД. СЕТЬ». Сериял. 16+ 20.10 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНOK». Сериял. 16+ 20.55 «СЛЕД. КТО СМЕЕТСЯ ПОСЛЕДНИМ». Сериял. 16+ 21.40 «СЛЕД. РВАННАЯ КУПЮРА». Сериял. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. ЧУЖОГО». Сериял. 16+ 1.10 «СЛЕД. НОВАЯ СТАРАЯ ЖИЗНЬ». Сериял. 16+ 1.50 «СЛЕД. ПЯТНИЦА». Сериял. 16+ 2.30 «СЛЕД. ОЧЕНЬ СТРАННЫЕ ТЕЛА». Сериял. 16+ 3.05, 3.40, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.40 «ПРОЩАТЬСЯ». 16+ 6.20 «НЕ БУДЕМ». Х/ф. 16+ 6.45, 9.25, 10.05, 11.05, 12.05 «ЛЕГАВЫЙ». Сериял. 16+ 8.55 «Знание – сила». 0+ 13.25, 14.20, 15.15, 16.15, 17.10, 18.00, 18.30 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». Сериял. 16+ 19.25 «СЛЕД. СЕТЬ». Сериял. 16+ 20.10 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНOK». Сериял. 16+ 20.55 «СЛЕД. КТО СМЕЕТСЯ ПОСЛЕДНИМ». Сериял. 16+ 21.40 «СЛЕД. РВАННАЯ КУПЮРА». Сериял. 16+ 22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. ПОТЕРЯШКИ». Сериял. 16+ 0.55 «СЛЕД. МНОГОСТАНОЧНИЦА». Сериял. 16+ 1.10 «СЛЕД. БЕЛОЧКИ». Сериял. 16+ 2.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. ПОТЕРЯШКИ». Сериял. 16+ 1.10 «СЛЕД. СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛЮС». Сериял. 16+ 1.50 «СЛЕД. МАЗОНИ». Сериял. 16+ 2.30 «СЛЕД. ГРЯДОВНИК, ПРИНАДЛЕЖАЩИЙ». Сериял. 16+ 3.05, 3.40, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киносериал. 0+ «Три кота». М/с. 0+ «Драконы. Гонки беспощадных Начало». М/ф. 6+ 7.00 «Приключения Буди и его друзей». М/с. 0+ 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «КОРНИ». Сериял. 16+ «Уральские пельмени». «Смеховок». 16+ «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+ 10.45 «Человек-наука». Человек-наук. Через вселенные». М/ф. 6+ 13.00 «КУХНЯ». Сериял. 16+ 20.00 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+ 22.10 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 16+ 0.55 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Сериял. 16+ 2.45 «Байдарки». Скетч-шоу. 16+ 5.20 Мультфильмы. 0+

6:00 Новое утро. 12+ «Вечный отпуск» – сериал. 16+ 10:20, 4:00 Такие странные. 16+ 10:45 Гидом – будни! 12+ 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+ 11:15 «В отражении тебя» – сериал. 12+ 15:15 Актуальный разговор. 6+ Связь времен. История добрых воли (с субтитрами). 12+ «Вы все меня бесите» – сериал. 12+ 17:15 «Прокуроры-2». Нюриберг. Кровавые деньги. Суд над промышленниками – д. ф. 16+ «Художники» – д. ф. 16+ 19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акцияты. 12+ 4:25 «Шулер» – сериал. 12+ 20:40 «Латрион». Ступени Победы. Ступени. 12+ 21:20 «Искусственный интеллект. Доступ информации» – х. ф. (Ирландия – Франция – Дания). 16+ 2:30 «Команда 33» – х. ф. 12+ 1:10 «Прокуроры-2». Нюриберг. Процесс, которого могло не быть! – д. ф. 16+ «Приключения журналистов» – д. ф. 16+ 2:40 «Отдам жену в хорошие руки» – х. ф. (с субтитрами). 16+ 2:40 «Команда 33» – х. ф. 12+

## Среда, 16 ноября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ



5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости. 9.20 Премьера



12

# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

**(Продолжение. Начало на 9-й стр.)**

затрат ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносятся затраты в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

**Порядок возврата затрат:**

- участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента затраты подлежат возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Затрат возвращаются путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

**Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по про-даже государственного или муниципального имущества в электронной форме [\[http://lot-online.ru/doc/privilization\\_docs/reglament\\_privilization\\_28\\_05\\_2019.pdf\]](http://lot-online.ru/doc/privilization_docs/reglament_privilization_28_05_2019.pdf).

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглогодично, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке подлежит Претендентам, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата и время начала подачи заявок: 14 ноября 2022 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 09 декабря 2022 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

**Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:**

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели** предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, предоставленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленных в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправлены, несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца. Претендент или участник либо иной лицо имеет право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника, который заключен с Продавцом в простой письменной форме.

Претендент не допускается участие в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона:** 12 декабря 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: [\[http://lot-online.ru\]](http://lot-online.ru).

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

**Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества:** в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**Порядок ознакомления покупателей иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества:** ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094, на сайте: [\[http://волосовскийрайон.рф\]](http://волосовскийрайон.рф), [\[http://lot-online.ru\]](http://lot-online.ru).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Ограничение участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:** покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в установленном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгододоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственных обществах, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгододоприобретатель," "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют затраты в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

2. На позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем посредовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратной величине "шага аукциона". В случае если заявка на участие в аукционе подадо только лицо, признанное единственным участником аук-

циона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

6. В течение одного часа со временем начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течении 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложения о цене имущества является время завершения аукциона.

7. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8. Победителем признается участник, предложивший наибольшую высокую цену имущества. В случае если заявка на участие в аукционе подадо только лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со временем завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона.

10. Продавец аукциона считается завершенной со времени подведения итогов аукциона.

11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе с таким лицом, признанным единственным участником аукциона;

б) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи;

12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13. В течение одного часа со временем подписания протокола об итогах аукциона победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем лицо, признанное единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующей информации:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилии, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона.

**Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества:** ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2022 года № 81

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Калитинского сельского поселения от 24 сентября 2004 г. №64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе».

Сокращенное наименование муниципального образования – Калитинское сельское поселение.

В соответствии с статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществлено преобразование в форме объединения



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

1. Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	3-ий год реализации (2022)	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	4-ий год реализации (2024)	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	5-ый год реализации (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00
<b>2. Иные необходимые трансферты из бюджета поселений за выделение части полномочий (функций) по осуществлению местного муниципального финансового контроля</b>						
3-ий год реализации (2022)	1-ый год реализации (2021)	32,67	0,00	0,00	32,67	0,00
	2-ой год реализации (2022)	37,97	0,00	0,00	37,97	0,00
	3-ий год реализации (2023)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4-ий год реализации (2024)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5-ый год реализации (2025)	5-ый год реализации (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	78,64	0,00	0,00	78,64	0,00
	1-ый год реализации (2022)	1 225,00	0,00	0,00	325,00	1 500,00
	2-ой год реализации (2022)	2 800,00	0,00	2 200,00	600,00	0,00
Комплекс мероприятий «Мероприятия по упрощению муниципальных изысканий в сельской местности»	3-ий год реализации (2023)	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
	4-ий год реализации (2024)	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
	5-ый год реализации (2025)	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
	Итого	5 825,00	0,00	2 200,00	2 125,00	1 500,00

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 года № 217

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ленинградской области от 18.08.2014 № 160 «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме Ленинградской области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрации МО Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  1. Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).
  2. Структуру муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).
  3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм по согласованию с председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Калитинское сельское поселение разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение.
  4. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО Калитинское сельское поселение от 01.04.2014 г. № 48 «Об утверждении Положения о территориальном звене предупреждения и ликвидации ЧС Ленинградской областной подсистемы РСЧС».
  5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение сети «Интернет».
  6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО Калитинское сельское поселение от 01.04.2014 г. № 48 «Об утверждении Положения о территориальном звене предупреждения и ликвидации ЧС Ленинградской областной подсистемы РСЧС».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО  
Калитинское сельское поселение  
Т.А. ТИХОНОВА**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО Калитинское сельское поселение  
от 02.08.2022 г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – сельское звено РСЧС).

2. Сельское звено ТП РСЧС входит в состав Волосовского районного звена Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Волосовское районное звено РСЧС).

3. Сельское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее – Калитинское сельское поселение), организаций, предприятий и учреждений Калитинского сельского поселения (далее – организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляя свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О общих принципах местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями) Законом Ленинградской области от 29 декабря 2012 г. № 117-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Сельское звено ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ Калитинского сельского поселения, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на территории Калитинского сельского поселения.

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются руководителями организаций (объектов).

5. Сельское звено ТП РСЧС включает два уровня:

- муниципальный уровень - в пределах территории Калитинского сельского поселения;

- объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застойки) организаций (объекта) и прилегающей к ней территории.

6. На каждом уровне сельского звена ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

7. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне (в пределах территории Калитинского сельского поселения) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калитинского сельского поселения;

- на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

8. Образование, реорганизация и ликвидация комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, назначение руководителей и утверждение персонального состава, и определение компетенции комиссий осуществляются соответственно решениями главы администрации Калитинского сельского поселения и руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о комиссиях или в решении об их образовании.

Комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения и организаций возглавляют соответственно глава администрации, руководители организаций или их заместители.

9. Основными задачами комиссий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с полномочиями комиссий являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил сельского звена РСЧС;

в) обеспечение согласованности действий территориальных органов фед-

12 ноября 2022 года

ральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия на территории Волосовского муниципального района, администраций Волосовского муниципального района и Калитинского сельского поселения, а также организаций при решении вопросов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций. д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Иные задачи могут быть возложены на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правительством Ленинградской области, главы администрации Калитинского сельского поселения и руководителями организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными и правовыми актами администрации Калитинского сельского поселения.

10. Постоянно действующими органами управления сельского звена ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – уполномоченный по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Калитинского сельского поселения;
- на объектовом уровне – уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны организаций.

Постоянно действующие органы управления сельского звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами администрации Калитинского сельского поселения и руководителями организаций.

11. Органы повседневного управления сельского звена РСЧС являются:

- уполномоченный по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Калитинского сельского поселения и правовыми актами администрации Калитинского сельского поселения;
- дежурно-диагностические службы организаций.

Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами администрации Калитинского сельского поселения и руководителями организаций.

12. Размещение органов управления сельского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности.

13. К силам и средствам сельского звена ТП РСЧС относятся подготовленные силы и средства организаций и общественных объединений, расположенные в границах Калитинского сельского поселения, предназначенные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Калитинского сельского поселения.

14. В состав сил и средств сельского звена ТП РСЧС входят силы и средства, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы и средства повышенной готовности).

Основу сил и средств постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны организаций, оснащенные техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

15. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Калитинского сельского поселения осуществляют администрации Калитинского сельского поселения.

16. Привлечение аварийно-спасательных формирований на территории Калитинского сельского поселения осуществляется:

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Калитинского сельского поселения;
- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- по решению главы администрации (председателя КЧС и ОПБ) Калитинского сельского поселения, руководителя организаций, осуществляющих деятельность указанных формирований.

Аварийно-спасательные формирования, общественные объединения могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством главы администрации Калитинского сельского поселения.

17. Подготовку работников администрации Калитинского сельского поселения и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления сельского звена ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координация и контроль за подготовкой населения Калитинского сельского поселения в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляются органами управления (специалисты) по делам ГО и ЧС.

18. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами, органами государственного надзора и контроля, а также администрацией Калитинского сельского поселения и организациями, создающими указанные службы и формирования.

19. В целях ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервный фонд Калитинского сельского поселения по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- резерв материальных ресурсов Калитинского сельского поселения;
- резерв финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений Калитинского сельского поселения.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяются законодательством Ленинградской области и правовыми актами администрации Калитинского сельского поселения, на объектовом уровне – решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создавшим их органом.

20. Управление сельским звеном ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и

12 ноября 2022 года

## СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

30.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для органов управления и сиc сельского звена ТП РСЧС глава администрации или председатель КЧС и ОПБ Калитинского сельского поселения могут определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для главы администрации (председателя КЧС и ОПБ) Калитинского сельского поселения предложение по принятию дополнительных мер.

Дополнительные меры по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;
- определять порядок разбрзнивания резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;
- определенить порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливать деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существуют угрозы безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничиваясь правами и свободой человека и гражданина и направление на защиту населения и территории от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

30.3. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования главой администрации (председателем КЧС и ОПБ) Калитинского сельского поселения, отменяются установленные уровни реагирования.

31. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

локального характера - осуществляется силами и средствами организаций; муниципального характера - осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления;

межмуниципального и регионального характера - осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Ленинградской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации; межрегионального федерального характера - осуществляется силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

32. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и используют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Калитинского сельского поселения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и назначенные органами государственной власти, главой администрации Калитинского сельского поселения, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесены на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с главой администрации Калитинского сельского поселения и руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решение руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют главу администрации Калитинского сельского поселения и руководителей организаций о принятых ими решениях.

34. Финансирование сельского звена ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджетов Калитинского сельского поселения, посечений и организаций. Финансирование целевых программ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

При недостаточности средств администрации Калитинского сельского поселения обращается к Правительству Ленинградской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Ленинградской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в установленном порядке.

35. Выпуски материальных ценностей из резервов финансовых и материальных ресурсов Калитинского сельского поселения, посечений и организаций, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Калитинского сельского поселения.

36. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственно их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
МО Калитинское сельское поселение  
от 02.08.2022 г. № 217

Структура муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п Наименование структурных звеньев Ведомственная принадлежность

1. Калитинское сельское звено Волосовского района звена Ленинградской областной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Администрация Калитинское сельского поселения
1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калитинского сельского поселения	Администрация Калитинского сельского поселения
1.1.2. Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления	
1.2.1. Уполномоченный по вопросам ГОЧС и ПБ администрации Калитинского сельского поселения	Администрация Калитинского сельского поселения
1.2.2. Работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления	
1.3.1. Уполномоченный по вопросам ГОЧС и ПБ администрации Калитинского сельского поселения	Администрация Калитинского сельского поселения
1.3.2. Дежурно-липетересные службы	Предприятия, организации, объекты объектов экономики, жизнеобеспечения, жизнеобеспечение производственного и предприятий, организаций и учреждений социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
1.4.1. Пожарно-спасательные подразделения	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области
1.4.2. Авиарийно-спасательные формирования, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4.3. Медицинские формирования	Департамент здравоохранения Ленинградской области
1.4.4. Несштатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения	
2.1. Система оповещения населения Калитинского сельского поселения	Администрация Калитинского сельского поселения
2.2. Связь и междугородные проводные системы связи	ОАО «Ростелеком»
Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2022 года № 268

О внесении изменений в постановление администрации Калитинского сельского поселения от 12.02.2020 № 35 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев требований и обоснования, изложенные в протесте прокуратуры Волосовского района от 30.08.2022 № 7-17-2022 на постановление администрации МО Калитинского сельского поселения от 12.02.2020 № 35, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Калитинского сельского поселения от 12.02.2020 № 35 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (изменениями, внесенными постановлением администрации от 17.02.2021 № 45) (далее по тексту – Постановление):

1.1. пункт 20 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»;

1.2. В приложение 1 к Постановлению «Состав межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» слова «представитель БТИ Волосовского района» заменить на «директор филиала ГУП «Леноблинивертапиаж» Ломоносовского БТИ Егоров А.Н.».

2. Опубликовать настоящий постановление в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (подтверждения).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Калитинское сельское поселение  
Т.А. ТИХОНОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2022 № 1093

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в связи с изменениями персонального состава органов управления Волосовского муниципального района, входящих в состав антинаркотической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу п.1 постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 493 от 22.04.2022 «О внесении изменений в постановление главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 23.04.2008 №1090 «Об антинаркотической комиссии МО Волосовский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации  
Ю.А. БАСЕЧКИН

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район от 05.09.2022 № 1093

Болосовский муниципальный район администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Глава администрации Волосовского муниципального района

Заместители председателя комиссии

Заместители главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности

Начальник ОМВД России по Волосовскому району (по согласованию)

Члены комиссии

Начальник отделения в г. Гатчине Управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)

Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по администрации Волосовского муниципального района

Председатель Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Руководитель Административного комитета администрации Волосовского муниципального района

Руководитель Административного комитета администрации Волосовского муниципального района

Главный врач ГБУЗ «Волосовская МБ» (по согласованию)

Врач-кардиолог Волосовского района (по согласованию)

</div

# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

12 ноября 2022 года

2.6. Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) Заявление, которое заполняется согласно приложению 1 либо согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае необходимости предварительного согласования предоставления земельного участка):  
 - лично заявителем при обращении в ОМСУ, в том числе на ЕПГУ/ПГУ АО;  
 - специалистом МФЦ при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в МФЦ;  
 при обращении в ОМСУ, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность;

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

a) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации, поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

b) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах ликвидации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности сопровождающих должностных лиц граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрации этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

c) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителю, полномочия которого основаны на доверенности, удостоверенной в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

2) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем;

Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, некоммерческой организацией, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

3) Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

4) Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

5) Учредительные документы некоммерческой организации (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента).

2.7. Испергивающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения) в случае, если ранее ни один из членов некоммерческой организации, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в этих случаях такие сведения запрашиваются у заявителя);

- сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения) в случае, если ранее ни один из членов некоммерческой организации, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в этих случаях такие сведения запрашиваются у заявителя);

- сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), включенных в перечни, предусмотренные частью I статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если: наложение отмечки на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предупреждать его-заявителя с использованием ЕПГУ/ПГУ АО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Испергивающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные документы содержат подпись и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ АО.

2.10. Испергивающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность;

- земельный участок, в отношении которого подано заявление, не соответствует требованиям, перечисленным в п. 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявителе не относится к категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанной в п. 1.2 настоящего административного регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не предоставлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при обращении заявителя в ГБУ АО «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (или ПГУ АО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ (или ПГУ АО) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации, МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, примыкающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, пользующихся местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, примыкающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещение размещается преимущественно на нижних, предпочтительно первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе гостей, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, Комитета, МФЦ оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рефлексно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование места повышенного удобства с дополнительными местами для собаки-проводника и устройствами для передвижения инвалида (костью, ходунками).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещение приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места для приема и выдачи информации об ожидании оборудуются стульями, стульями, обеспечивающими канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивающими канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

12 ноября 2022 года

## СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и демопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, которым должны быть указаны документальные подтверждены факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таких, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложений по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившимсядается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полученых ими со времени, когда обжалование принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность - за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 13.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет по экономическому развитию и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышеизложивший орган (при его наличии) либо, в случае если отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ АО «МФЦ» подается учредителю ГБУ АО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть призната приличным приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть призната приличным приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба поступает в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учредителю ГБУ АО «МФЦ» либо вышеупомянутым органом (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятинацати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющей муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взыскание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю письменно информирует об отмене принятого решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителя даются сведения о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, взыскание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

3) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю письменно информирует об отмене принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работника, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется при подразделениях ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование предоставленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП); ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;

к) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

л) на бумажном носителе (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подлинных уполномоченных специалистом МФЦ.

По окончанию приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не предоставлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результатом предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятии решения по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством смс-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1 к административному регламенту

Типовая форма

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИИН, место нахождения) Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя (название документа, на основании которого действует представитель)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

12 ноября 2022 года

Приложение 6  
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

На настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (иониалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 7  
к административному регламенту

в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

от:  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя

Дата \_\_\_\_\_

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в собственность земельного участка площадью 720 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0400039 (разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства), категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, г. Волосово.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать седьмое внеочередное заседание четвертого созыва)  
от 9 ноября 2022 года № 223

Об отмене решения Совета депутатов от 20.09.2022 №219 "Об учреждении Автономной некоммерческой организации "Волосовский центр поддержки предпринимательства"

В целях повышения эффективности и совершенствования системы нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИТЬ:

1. Решение Совета депутатов от 20 сентября 2022 года № 219 " Об учреждении Автономной некоммерческой организации "Волосовский центр поддержки предпринимательства" отменить.

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
С.А. ФРОЛОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать седьмое внеочередное заседание четвертого созыва)  
от 9 ноября 2022 года № 224

Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИТЬ:

1. Учредить Автономную некоммерческую организацию «Волосовский центр поддержки предпринимательства».

2. Утвердить Устав Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» согласно приложению.

3. Утвердить Правление Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» в составе:

- Фролов Сергей Александрович – глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

- Казанцев Николай Николаевич – депутат Совета депутатов муниципально-

го образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; - Кобылинская Татьяна Леонидовна – заместитель главы администрации по экономике – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Волосовского муниципального района;

- Неровных Анастасия Сергеевна – начальник отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

- Огаркова Анастасия Алексеевна – главный специалист – главный бухгалтер отдела по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Назначить Директором Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» Ильину Елену Игоревну на срок, установленный Уставом – 5 лет.

5. Сформировать имущество Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» в размере 10 000 рублей путём внесения данной денежной суммы на расчетный счет организации в течение 1 месяца с момента государственной регистрации.

6. Наделить полномочия заявителя при осуществлении государственной регистрации в качестве Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» Неровных Анастасию Сергеевну.

7. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
С.А. ФРОЛОВ

Приложение  
Утвержден  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 09.11.2022 № 224

УСТАВ Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства»

Ленинградская область, город Волосово 2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Волосовский центр поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной Советом депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее именуемый – Учредитель), в целях предоставления услуг, направленных на поддержку предпринимательства на территории Волосовского района Ленинградской области.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Волосовский центр поддержки предпринимательства».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Волосовский ЦПП».

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Организация имеет печать с помыем наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 188410, Ленинградская область, Волосовский район, город Волосово.

1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг, направленных на поддержку предпринимательства на территории Волосовского района Ленинградской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультирование в области маркетинга, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения и документооборота в рамках уставной тематики деятельности Организации;

- консультирование по вопросам бизнес-планирования, сбыта и закупок, кадрового консультирования в рамках уставной тематики деятельности Организации;

- консультирование по вопросам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства;

- организацию и проведение культурных, социальных, просветительских, информационных мероприятий, развивающих программы, спортивных мероприятий и соревнований, выставок, фотоставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, тренингов, встреч, конференций, форумов и других мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Волосовском районе;

- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещавших деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;

- консультирование по общеправовым вопросам в соответствии с тематикой деятельности Организации;

- консультирование по вопросам бизнес-планирования, сбыта и закупок, кадрового консультирования в рамках уставной тематики деятельности Организации;

- консультирование по вопросам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства;

- консультирование по вопросам налогообложения и деклараций для субъектов предпринимательства;

- предоставление субъектам предпринимательства доступа к информационным базам (поиск нормативных актов, поиск деловой информации, исследование рынка сбыта и поставок);

- организация и проведение мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, тренингов и прочих мероприятий по тематике деятельности Организации;

- разработка сайтов, страниц в социальных сетях, продвижение в социальных сетях субъектов предпринимательства;

- консультирование по вопросам повышения финансовой эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, посредством создания хозяйственных обществ или участия в них.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которым вправе заниматься Организация.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Полномочия Учредителя

3.1. К полномочиям Учредителя в сфере управления Организацией относятся:

12 ноября 2022 года

## СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

## • НЕДВИЖИМОСТЬ

- СДАЮТСЯ в АРЕНДУ помещения (15; 34; 16,7 кв.м.). Недорого. Т.: 23-509; 8-911-022-53-32

## • РАБОТА

- В магазин "Мечта" ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА. Т.: 23-509; 8-911-022-53-32

**В столовую** (ул. Нарвская, 15)  
**ТРЕБУЮТСЯ:** повар, помощник повара, посудомойка, кассир-раздатчик.  
**График 2/2.**  
**Т. 8-905-211-58-77**

объявление

**В организацию в п. Копорье на постоянную работу срочно требуется водитель фронтального погрузчика**  
**т. 8(921)913-53-53**

объявление

## • УСЛУГИ

- ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

- РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

- РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т.: 8-931-542-45-61, Леонид

**К СВЕДЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**  
Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург"- Колпинское АПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ, охранные зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования. Устанавливаются "Правила охраны магистральных трубопроводов" и составляют 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов ЗАПРЕЩАЕТСЯ: возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; производить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским АПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское АПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. Тел.: (812)455-13-76; +7-958-458-15-26.

- РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

- СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

## • ТРАНСПОРТ

- ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

## • РАЗНОЕ

**ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ** (для парников и ландшафта), КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.  
**Тел.: 8-921-420-60-91.** Доставка

реклама

**ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА**  
Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка  
Т. 8-931-591-63-73

реклама

**ОБРЕЗКИ: ОСИНОВЫЕ 5 куб. - 4500 руб.;  
ЕЛОВЫЕ 5 куб. - 3000 руб.**  
Цены с доставкой по району.  
Т. 8-911-944-07-56; 8-921-646-66-69

реклама

**НАВОЗ, плодородная ЗЕМЛЯ, ТОРФ**  
В мешках. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 15 МЕШКОВ.  
Т. 8-931-591-63-73

реклама

- ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, КОМПОСТ. Т.: 8-911-933-55-10, 8-981-951-07-43

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**  
Кадастровым инженером Жгуловым Сергеем Аркадьевичем, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», подготовлен проект межевания земельного участка, об разумного путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности:  
- из земель АОЗТ «Кикерино», кад. № 47:22:0000000:62, входящий участок 47:22:0631006:3, рабочий участок №5 (47), расположена Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Старые Раглицы  
**Заказчики:**  
Воробьева Дия Анатольевна, зарегистрирована: Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Центральная, д.8, корп.1, кв.17, тел. 8-813-73-24468;  
С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», эл. почта etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. в течение 30 дней с момента опубликования извещения.  
(при себе иметь документы о правах на земельный участок из земель общей долевой собственности, паспорт). Возражения по проекту межевания и предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

- ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

## Выставка ВХОДНЫХ ДВЕРЕЙ

35 моделей, а также

В наличии окна и лоджии.

Наш адрес: пр. Вингиссара, 17а,

цокольный этаж БЦ "Арсоль" ИП Кузьмин.

Т. 8-965-056-92-00

- КУПЛЮ МОТОБЛОК и бензиновую СЕНОКОСИЛКУ, можно неисправные. Т. 8-911-121-60-22

**Утерян аттестат о неполном среднем образовании на имя ШАЛГИНОЙ Натальи Сергеевны.**  
Данный аттестат считать недействительным.

- ПРОДАЕТСЯ СЕНО в мини-рулонах. Т. 8-911-158-14-69

## ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ

колотые, чурками, хлыстами.

Бюджетные дрова:

горбыль, обрезки

СКИДКИ ветеранам,

инвалидам, пенсионерам

+7 (981) 957-46-82



- ПРОДАЕТСЯ КОЗОЧКА (6 месяцев). Т. 8-960-235-49-24

**Телефон отдела рекламы: 22-939**

**ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**  
Предприятие трубопроводного транспорта – Славянское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Славянское АПУМГ) уведомляет Граждан и Организаций (землепользователей и собственников земельных участков), что по территории Волосовского района проходят магистральные газопроводы (МГ), в состав которых входят газопроводы, газораспределительные станции (ГРС), кабели связи, объекты электросетевого хозяйства, другие коммуникации. В охранной зоне (25 м от оси газопровода в каждую сторону, 100 м во все стороны от ограждения ГРС), Законом запрещено без письменного разрешения предприятия трубопроводного транспорта производство любых видов работ, сооружение переездов через газопроводы. Зона минимальных расстояний составляет 350 м от объектов МГ, в которой запрещается без согласования со Славянским АПУМГ строить здания, строения, сооружения. За нарушение охранных зон и зон минимальных расстояний Законом предусмотрена ответственность в виде штрафа размером от 50 тыс. до 2,5 миллионов рублей. Здания, строения, сооружения, построенные ближе минимальных расстояний до объектов МГ, подлежат сносу за счет лиц, допустивших нарушение. По всем вопросам обращаться по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 54А, тел.: +7 958-458-17-24.

3. Об избрании уполномоченного лица, действующего без доверенности от имени участников долевой собственности, согласно подп. б п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в границах земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:10, общей площадью земельного участка 13 428 786 кв. м.
  4. Решение вопроса возмещения убытков правообладателям земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:10 в связи с установлением публичного сервитута.
  5. Решение вопроса получения платы за публичный сервитут.
- Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута, а также схемой границ публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 47:22:0000000:10 можно по следующим адресам:
- г. Санкт-Петербург, проспект Обуховской Обороны, д. 86, лит. К, офис 615, тел. 8(931)2890093, ежедневно с 09:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья с даты опубликования извещения до даты проведения общего собрания собственников.
- Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, деревня Клопицы,здание школы, ежедневно с 09:00 до 12:00, кроме субботы и воскресенья с даты опубликования извещения до даты проведения общего собрания собственников, тел. 8(81373)78332 Козина Анастасия Сергеевна.

**Администрация Клопицкого сельского поселения**  
Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании ч.1, 2 ст. 14.1 ФЗ от 24.07.2002. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 47:22:0000000:10, площадью 13 428 786 кв.м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Клопицкое сельское поселение, поселок Сельцо, дом 8 Б, здание администрации МО «Клопицкое сельское поселение». Начало собрания в 13 ч. 30 мин. Время начала регистрации: 13 ч. 00 мин. Регистрация лиц, имеющих право на участие в собрании, осуществляется по адресу места проведения общего собрания. Для регистрации лицам, которые имеют право принимать участие в собрании, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Участник долевой собственности может выдать другому лицу нотариально удостоверенную либо заверенную уполномоченным должностным лицом

20

## СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

12 ноября 2022 года

**Поздравляем!**

**Поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны Анастасию Демьяновну УДАЛЬЦОВУ, Марию Ивановну ТЕРЕНТЬЕВУ; несовершеннолетнего узника Антонину Николаевну ПАВЛОВУ; детей войны: Екатерину Дмитриевну ЗАХАРОВУ, Раису Алексеевну ИЛЬИНАХ, Надежду Николаевну КАШОНКОВУ, Галину Петровну СОЙКОНЕН, Марину Константиновну ШИРОКОВУ, Надежду Петровну ШМОНОВУ; ветерана вооруженных сил Дмитрия Дмитриевича БЫЧКОВА; ликвидатора Чернобыльской аварии Анатолия Анатольевича ЛАХТИОНОВА; ветерана педагогического труда Марию Андреевну ЩЕГОЛЕВУ; ветеранов труда: Михаила Николаевича АКСЕНОВА, Артура Васильевича АНТОНОВА, Татьяну Владимировну БЕЛЫХ, Валентину Борисовну ЕШТОКИНУ, Тамару Вячеславовну ЛОМТЕВУ, Галину Васильевну ОСИПОВУ, Леонгину Станиславовну РАЙ, Любовь Сергеевну ТЕРЕНЧЕНКО, Николая Анатольевича ШЕРСТНЕВА.**

Пусть успех звездой сияет,  
Жизнь удачей одаряет,  
Будут планы выполняться,  
Люди добрые Встречаться!



**Районный совет ветеранов**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 2199 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0222001 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большеврудское сельское поселение, д. Новое Рагулово.  
Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.  
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.  
Справки по телефону: 24-667

**18 ноября – Всероссийский день правовой помощи детям**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район информирует жителей Волосовского района: **18 ноября с 13.00 до 16.00** в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям будут работать пункты юридических консультаций по вопросам прав детей, опеки, попечительства и детско-родительских отношений. Граждане, желающие получить консультацию, смогут обратиться за бесплатной юридической помощью по следующим адресам:

1.	Комитет образования: г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.6, кабинет №16 тел.8-813-73-21-415, 8-813-73-22-114 Начальник сектора опеки и попечительства Агапова Юлия Викторовна
2.	Администрация МО Волосовский муниципальный район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Волосово ул. Красных Партизан, д. 5, 2 этаж тел. 8-813-73-24-462 Сектор по обеспечению КДН и ЗП – Доброправова Татьяна Александровна
3.	ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе г. Волосово, ул. Красных Партизан, д.5 тел. 8-813-73-24-613 Телефон горячей линии Руководитель филиала Глазова Надежда Михайловна
4.	ОМВД РФ по Волосовскому району. г. Волосово пр. Вингисара д.72 кабинет № 27 тел. 8-813-73-26-920

**ООО ПитСадСтрой**

Официальный заготовитель древесины Продажа пиломатериалов

Ландшафтный дизайнер Расчистка территории

Озеленение территорий Спил деревьев

Продажа сыпучих материалов Снос/демонтаж зданий и сооружений

Все виды строительных работ под ключ Продажа садовых растений

Аренда всех видов спец. техники

Принимаем оплату картой при доставке

+7 (981) 957-46-82

реклама

**ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!**  
**ОБЪЯВЛЕНИЯ ПО ТЕМАМ** "отдам гаром", "приму В гар" или про обмен книгами **принимаются бесплатно. Обращаться в редакцию газеты или по телефону: 22-939**

**000 «Спецбетон»**

**БЕТОН** **НИЗКАЯ ЦЕНА**

**8-921-913-53-53**

e-mail: 913535@gmail.com

**финский завод**

**компьютерное пр-во**

**высокое качество**

реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ** о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.  
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингисара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

**Заказчик:** Базыкина Евгения Юрьевна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д.68, корп. 2, кв.26, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0701005:16, расположенным в Ленинградской области, Волосовский район, д. Озертицы, выполняются кадастровые работы уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный восточнее уточняемого, кад. номер не установлен.

Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0701005 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

**Собрание заинтересованных лиц** по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 13.12.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингисара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингисара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингисара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 13.12.2022 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков  
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 197374, Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147, кв.81; aisgkn@yandex.ru, конт. тел: 89043367101  
**Заказчик:** Бочаров Дмитрий Викторович, почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д.14, кв.5, тел.: 89219334677 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0819001:2 и 47:22:0819001:57 расположенных: Ленинградская область, Волосовский район, д. Твердять выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0819001) могут ознакомиться с проектами межевых планов. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.11.2022г. по 11.12.2022г. по адресу: Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147, кв.81.  
**Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингисара, д.85 **12.12.2022 г. в 11 час. 00 мин.**. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**• СКОРБИМ, ПОМНИМ...**

**5 ноября ушла из жизни замечательная женщина**

**Валентина Ивановна ОМЕТОВА.**

Она оставила о себе добрую память.

После окончания Гатчинского педучилища в 1965 году Валентина Ивановна приехала в Волосовский район на работу в Татьянинскую вспомогательную школу-интернат, где стала воспитателем. Сколько детских сердец было согрето ее добротой и чуткостью! Сколько коллег переняли опыт ее воспитательской практики через интересные занятия и методические разработки!



Последние десять лет Валентина Ивановна преподавала воспитанникам кулинарию, неоднократно была отмечена как одна из лучших учителей профессионально-трудового обучения коррекционных школ Ленинградской области. Валентина Ивановна достойно носила звание ветерана труда федерального значения.

Это был честный и принципиальный человек. Валентина Ивановна не любила публичности, жила скромно, искренне служа своему делу, воспитанникам, семье и людям. Те, кто был с ней рядом, всегда могли рассчитывать на безотлагательную помощь словом и делом в трудной жизненной ситуации. Дома Валентина Ивановна была ангелом-хранителем для мужа, дочери, внука, рачительной и хлебосольной хозяйкой.

Все, кто помнит Валентину Ивановну Ометову, помните ее добрым словом, помолитесь за упокой ее души. Вечная ей память...

**Друзья, коллеги**

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти

**МАК**  
**Розы Александровны и**  
**Лобозиной**  
**Марии Даниловны,**

являвшихся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны, и выражает соболезнования родным и близким.

**РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ № ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь".

**Врио  
гл. редактора:  
Н.Б. БОГДАНОВА**

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

<b>Знак информационной продукции 16+</b>	<b>АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, Волосово, пр. Вингисара, 17</b>	<b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559. Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939. Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.	<b>Печать/офсетная Индекс подписки 55015; ПИ № 865 Тираж 3650 Заказ 712</b>
--	--	--	---

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru

Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 9.11.2022 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.