



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 6
(12360)

18 февраля

2017 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые читатели нашей газеты, старожилы г.Волосово и Волосовского района!

В августе нынешнего года мы будем отмечать 90-летие образования Ленинградской области и Волосовского района. К этому важному событию готовится и наша газета. Мы уже начали публикацию очерков Н. Михиной об истории района, о наших земляках, фотолетопись. Предстоящая знаменательная дата - хороший повод восстановить в памяти события, уже ставшие историей, вернуть из небытия имена наших земляков.

Редакция газеты "Сельская новь" обращается к старожилам с просьбой присылать нам свои воспоминания о событиях минувших лет - оккупации и освобождении района, о мирной жизни: о работе, учебе, об интересных людях, ваших родственниках, знакомых, сослуживцах, с которыми вас сводила судьба, обо всем, что вам кажется важным. Каждое такое свидетельство поистине бесценно для будущих поколений - ваших детей, внуков и правнуков.

Если вам трудно написать самим, звоните в редакцию, наши журналисты вам помогут. Давайте в год 90-летия Ленинградской области и нашего района вместе писать летопись нашей земли. Контактные телефоны: 22-559, 8-905-259-42-51.

Редакция газеты "Сельская новь"



В Волосовском районе прошли торжественно-траурные мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.

Материал об этом событии читайте на 2-й стр.

Фото А. Марковой

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые жители города Волосово и Волосовского района!

В здании следственного отдела по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, расположенном по адресу: г.Волосово, ул. Красных Партизан, д.28 в среду 22 февраля с 09:00 до 10:00 будет осуществляться личный прием граждан руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области генерал-лейтенантом юстиции Маяковым Алексеем Юрьевичем.

Обращаться по всем вопросам, входящим в компетенцию Следственного комитета Российской Федерации.

Запись на прием по телефонам: 8(81373)22-710, 8-962-726-07-83.

РАЙОНЫ ПОБЛАГОДАРИЛИ ЗА ГУМАНИЗМ

Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко вручил благодарности за участие в сборе гуманитарной помощи.

Открывая 16 февраля заседание областного правительства, глава региона напомнил, что в канун 2017 года жители Ленинградской области приняли активное участие в сборе гуманитарной помощи для населения Донбасса, а также новогодних подарков для военнослужащих, находящихся в Сирийской Арабской Республике, и детей военных.

- Такие акции показывают, что в области сложилась единая команда, способная успешно решать самые разнообразные задачи. И я хочу поблагодарить всех жителей области за неравнодуш-

ное отношение к сбору подарков и гуманитарной помощи, - сказал Александр Дрозденко.

Губернатор вручил благодарственные письма главам администраций муниципальных районов и городского округа.

ЛЕСОПАТОЛОГ – ПРОФЕССИОНАЛ

Ленинградская область выступила с предложением ввести профессиональный стандарт профессии "Лесопатолог" и аккредитацию специалистов со сдачей специальных экзаменов в ФБУ "Рослесозащита" по примеру кадастровых инженеров.

Председатель комитета по природным ресурсам Ленинградской области Евгений Андреев отметил: "Профессиональный стандарт и аккредитация лесопатологов повысят ответственность



оценки состояния природных ресурсов, которую проводят специалисты, и снизят вероятность ошибочных заключений".

Предложение было обсуждено на совещании в Федеральном агентстве лесного хозяйства в Северо-Западном федеральном округе и поддержано Лесотех-

нической академией имени С.М. Кирова, ФБУ "Российский центр защиты леса", представителями отраслевых региональных органов исполнительной власти.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области



В середине февраля в нашей стране отмечался День памяти воинов-интернационалистов. 15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана. Эта памятная дата установлена для того, чтобы помнить об этом событии и о солдатах и офицерах, не вернувшихся с афганской войны. Многие историки и аналитики называют войну в Афганистане самым жестоким и кровопролитным после Великой Отечественной войны полем боя.

Много горя, бед и страданий принесли нашему народу эти 9 лет и 51 день жестоких сражений в чужом краю. За этот период через Афганистан прошло 620 тыс. наших солдат, погибло более 15 тыс. Там, в далеком Афганистане, советские воины проявили лучшие человеческие качества - мужество, стойкость и благородство. В неимоверно трудных условиях боевой жизни, вдали от дома, ежечасно подвергаясь смертельной опасности, они сохраняли верность военной присяге, воинскому и человеческому долгу.

В Волосовском районе в преддверии этого дня прошел Областной фестиваль поколений, посвященный памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Волосовцами был совершен автопробег по местам захоронений погибших в Афганистане и Чеченской Республике жителей Волосовского района по маршруту: Волосово-Губаницы-Ославье-Большая Вруда-Яблонцы-Захонье-Волосово.

На мемориальном комплексе Большое Заречье прошел митинг, посвященный приближающемуся Дню защитника Отечества и открытию Областного фестиваля поколений. Три года шла на нашей земле битва с фашистами. За годы немецкой оккупации Ленинградская область понесла огромные потери - около 2 млн 200 тыс. человек было уничтожено. Фашисты разрушили больше 3000 промышленных предприятий, они хотели запугать местное население, убивая мирных граждан и сжигая деревни. В 1943 году исчезла с лица земли тихая деревня Большое Заречье, заживо сторели жители, согнанные карателями в дом в соседней деревне Глумицы.

На праздник в Волосовский район приехали члены правительства Ленинградской области, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, представители общественных организаций, делегации из других районов ЛО, воины-интернационалисты, ветераны, узники, участники войны, журналисты из районных и региональных СМИ.

Перед присутствующими с пламенными речами выступили вице-губернатор Ленинградской области, руководитель аппарата губернатора и правительства Михаил Михайлович Кучерявый,



„МЫ БУДЕМ ЖИТЬ!“

глава МО Волосовский муниципальный район Виктор Георгиевич Савенков, председатель постоянной комиссии по государственному устройству, международным, межпарламентским и общественным связям Законодательного собрания ЛО Иван Филиппович Хабаров, председатель Ленинградской региональной общественной организации "Ветераны войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов" Юрий Иванович Голохвастов и другие.

После минуты молчания и возложения цветов, каждый желающий мог отвезти гречневой каши в полевой кухне "На привале". Затем делегации отправились в Волосово, где всех ждало продолжение торжественно-траурных мероприятий. На площади перед ГДЦ "Родник" развернулась выставка образцов боевой техники Западного военного округа. Волосовцы и гости города могли подержать в руках огнестрельное оружие и посидеть в боевой машине.

Затем на площади прошел митинг, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов и 28-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. В митинге принял участие глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков. На площади с поздравлениями выступили генерал-полковник, заместитель председателя постоянной комиссии по законности и правопорядку ЗакСа ЛО Павел Алексеевич Лабутин, руководитель аппарата губернатора и правительства ЛО Михаил Михайлович Кучерявый, генерал-майор, ветеран Афганистана Павел Иосифович Липский, депутаты ЗакСа ЛО Вадим Анатольевич Густов и Марина Николаевна Левченко, первый заместитель председателя комитета по молодежной политике правительства области Алексей Геннадьевич Орлов и глава МО Кикеринское сельское поселение, участник боевых действий, полковник милиции в отставке, член правления Ленинградского регионального отделения общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана" Игорь Размирович Костянян.

Потом все направилось к памятной стеле, находящейся напротив ГДЦ "Родник", для возложения цветов и венков. Выступивший депутат ЗакСа Вадим Анатольевич Густов сказал, что рядом с этой стелой в скором времени будет стоять боевая машина пехоты, которая принимала участие в боях на территории Афганистана, деньги на это уже выделены.



В фойе Дома культуры прошла масштабная выставка, организованная в рамках регионального проекта "Историческая память", который направлен на культурное и духовно-нравственное возрождение России и развитие чувства патриотизма. На тематической выставке можно было увидеть экспозиции "Годы Великой Отечественной войны", "Герои нашего времени", "Время собирать камни", "Военная археология времен Великой Отечественной войны", "Ленинград. Блокада. Подвиг" и выставку детских рисунков "Родины верные сыны".

В обновленном большом актовом зале прошел XV межрегиональный фестиваль военно-патриотической песни "Мы будем жить!". Начался фестиваль невероятным песочным шоу - Анастасия Яркова рисовала песком на подсвеченном столе, а процесс рисования проецировался на экран. Зрители увидели калейдоскоп исторических событий, происходивших в России и за рубежом, в том числе и во время Великой Отечественной войны, а также в Афганистане и в Чечне. Рисование песком - завораживающее зрелище, можно бесконечно наблюдать за тем, как тысячи песчинок в умелых руках превращаются в яркие образы, в мгновение ока сменяющие друг друга.

Для торжественного открытия XV межрегионального фестиваля военно-патриотической песни на сцену вышли глава администрации Волосовского муниципального района Василий Васильевич Рыжков, председатель ЗакСа Ленинградской области Сергей Михайлович Бебенин, вице-губернатор ЛО, руководитель аппарата губер-



натора Михаил Михайлович Кучерявый и председатель правления Ленинградского регионального отделения общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана" Сергей Николаевич Трунов.

Сергей Михайлович и Михаил Михайлович наградили воинов-интернационалистов Ленинградской области Благодарственными письмами от правительства Ленинградской области "За мужество и героизм, преданность Родине, проявленные при выполнении интернационального долга в республике Афганистан. За активное участие в общественной жизни Ленинградской области и большой вклад в дело патриотического воспитания молодежи". Из Волосовского района Грамотой губернатора был награжден Валерий Николаевич Власов.

Отдельную Благодарность "За большой личный вклад в дело патриотического воспитания подрастающего поколения" вручили Ольге Геннадьевне Салимовой, учителю истории ВСОШ №1, автору идеи проведения фестиваля и его главного режиссера на протяжении уже 15 лет.

После торжественной части началась концертная программа с участием воинов-интернационалистов, авторов-исполнителей, солистов Ленинградской области из других регионов. Грустные и веселые песни о трудных боевых буднях, о маленьких радостях жизни среди постоянного страха и ужаса лились со сцены. Исполнители пронесли все это через себя, ведь они были очевидцами того, о чем пели. На сцене перед зрителями выступали и самодельные артисты Волосовского района. Их исполнение тоже трогало до глубины души. Во время песни "Минута молчания - больно в сердце" в исполнении Анастасии Бубновской весь зал встал, чтобы почтить память погибших. Эффектным было световое шоу, иллюстрирующее кадры военных лет.

В завершение праздника прошла информационно-пропагандистская акция "Есть такая профессия - Родину защищать". Проводилась она с целью информировать общественность об основных направлениях развития армии, а также рассказать о преимуществах военного обучения и контрактной службы.

Люди, сражавшиеся с врагом за пределами Отечества, заслуживают безграничного уважения и вечной памяти. Славная традиция празднования Дня памяти воинов-интернационалистов должна быть всегда. Человек жив, пока о нем помнят. В наших силах сохранить память о героях и привить патриотизм нашим детям. Здоровья и долгой жизни вам, воины-интернационалисты!

А. МАРКОВА
Фото автора



НАМ НЕ ЗАБЫТЬ ТЕБЯ, БЛОКАДА

Накануне великого для жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области дня - Дня полного снятия блокады Ленинграда - курсисты Университета третьего возраста посетили мемориальный комплекс защитникам города на Неве, расположенный на площади Победы. Созданный архитекторами В.А. Каменским и С.Б. Сперанским и скульптором А. Никушиным, которые сами участвовали в обороне Ленинграда, он занимает особое место в так называемом "Зеленом поясе Славы". И побывать на этом торжественном величественном месте - большая честь для каждого жителя нашей страны.

Комплекс состоит из наземной и подземной частей. Верхняя часть открыта к 30-летию Победы советских войск над фашистской Германией, подземная - 23 февраля 1978 года.

Курсисты ознакомились с представленными в Памятном зале документами, фотоматериалами, повествующими о блокаде, обороне и освобождении Ленинграда. Они узнали, что монумент символизирует 900 тысяч человек, погибших от бомб и голода. О каждом блокадном дне здесь напояет 900 светильников в виде свечей, установленных вдоль стен. Под каждым светильником - название населенного пункта, где проходили жестокие бои. У мозаичных панно "1941-Блокада" и "Победа", у мраморной доски с именами 700 Героев Советского Союза, получивших это звание за защиту Ленинграда, вологовцы почтили память бойцов, павших, защищая город, умерших от ран, голода и холода мирных жителей, взрослых и детей.

Осматривая экспонаты, читая фамилии павших героев, занесенных в Книгу памяти, вы словно переноси-



тесь в те страшные дни, в блокадный Ленинград. Среди участников экскурсии была и блокадница Зинаида Николаевна Румянцева. Она хорошо помнит все ужасы 900-дневной блокады, которые она перенесла вместе со всеми ленинградцами. В начале войны ей

было 7,5 лет. Тяжело вспоминать те события, но Зинаида Николаевна уверена, что подвиг защитников Ленинграда не будет забыт никогда! В этом уверены все!

Т. АНДРЕЕВА
Фото И. Кудрявцевой

За образцовое выполнение служебного долга, достижение высоких личных показателей в оперативно-служебной деятельности по итогам работы за 2016 год на Доску почета ОМВД России по Волосковскому району ЛО занесены фамилии следующих сотрудников и работников:

- майора полиции **Воски Виталия Александровича**, старшего дознавателя отделения дознания ОМВД России;
- майора внутренней службы **Фабер Валентины Федоровны**, старшего инспектора по анализу, планированию и контролю направления анализа, планирования и контроля штаба ОМВД России;
- майора юстиции **Лавровой Анастасии Александровны**, старшего следователя следственного отделения ОМВД России;

РАБОТНИКИ ОМВД - НА ДОСКЕ ПОЧЕТА

- майора полиции **Шишкина Анатолия Геннадьевича**, старшего участкового уполномоченного полиции ОУУП и ПДН ОМВД России;
- старшего лейтенанта полиции **Кабанова Дмитрия Николаевича**, инспектора (ДПС) отделения ДПС ГИБДД ОМВД России;
- лейтенанта полиции **Строевой Янины Алексеевны**, инспектора (ПДН) отделения ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России;
- прапорщика внутренней службы **Устиновой Татьяны Викторовны**, младшего специалиста по финансовой работе бухгалтерии ОМВД России;
- старшины полиции **Калинина Василия Николаевича**,

- оперуполномоченного группы по борьбе с имущественными преступлениями ОУР ОМВД России;
- старшины полиции **Скорородова Дениса Валерьевича**, помощника оперативного дежурного дежурной части ОМВД России;
- старшего сержанта полиции **Соболева Андрея Николаевича**, полицейского-водителя отделения ППС ОМВД России;
- **Белой Галины Ивановны**, заведующей медицинской частью ИВС подозреваемых и обвиняемых ОМВД России;
- **Серняевой Любови Геннадьевны**, старшего инспектора отделения делопроизводства и режима ОМВД России.

"МИСС СТУДЕНЧЕСКАЯ ЗИМА - 2017" В БЕГУНИЦАХ



В Бегуницком доме культуры молодежный совет Бегуницкого сельского поселения провел конкурс "Мисс студенческая зима - 2017" для студенток Бегуницкого агротехнологического техникума. Мероприятие проводилось с целью объединения молодежи и создания условий для их творческого и интеллектуального потенциала.

Девушкам предстояло пройти несколько конкурсов, где они должны были всесторонне себя проявить. Сначала каждая участница рассказала, почему именно она достойна титула "Мисс студенческая зима - 2017". Во втором конкурсе

его участницы показывали свои познания в области экологии и истории Российской Федерации. После интеллектуального конкурса девушки прошли по импровизированному подиуму, продемонстрировав несколько образов: "Я иду на собеседование", "Я готова к получению "Оскара", "Я - экология". В четвертом конкурсе участницы прочитали стихотворения собственного сочинения, а финалом стало представление художественного номера.

Оценивали конкурсанток заместитель директора по УВР Бегуницкого агротехнологического техникума Анжелика

Олеговна Фартальнова, директор Бегуницкого дома культуры Татьяна Александровна Романенко, председатель молодежного совета при главе администрации МО Бегуницкое сельское поселение Анастасия Дубинина, представитель молодежного совета Андрей Воронцов и педагог по актерскому мастерству и режиссуре БДШИ Юлия Тарасенко.

По итогам всех этапов звание "Мисс студенческая зима - 2017" было присвоено студентке третьего курса **Екатерине Рыжовой** (на фото слева). Все участницы получили призы от оргкомитета.

М. АНИНА

Ледяная сказка

Взрослые, как и дети, верят в чудеса и мечтают хоть раз в жизни побывать в сказке. А когда во что-то очень веришь, мечты сбываются. Так получилось и у группы курсистов Университета третьего возраста, побывавших в царстве Снежной королевы. Увидев удивительные ледяные скульптуры, они словно оказались в волшебном сказочном мире, где можно было "прокатиться" в прозрачном вагончике, "погреться"

у домашнего очага и "попить" чаю из самовара, покататься на блестящих ледяных качелях, сфотографироваться на память у эксклюзивного автомобиля. А еще скатиться, как в детстве, с ледяной горки, что многие с удовольствием и сделали. На память о посещении ледяной сказки у всех останутся чудесные фотографии.

Е. МИРОНЕНКО
Фото И. Кудрявцевой



"ПЕШЕХОД - ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД"



Юные инспекторы движения из "Звездного отряда", существующего на базе ВСОШ №1, после каникул возобновили свою деятельность, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий. Руководитель юидовцев Жанна Дамировна Фадеева учит ребят правилам дорожного движения, как распознавать дорожные знаки и вести себя при ДТП.

Совместно с ОГИБДД по Волосковскому району юные инспекторы движения регулярно проводят профилактические акции на улицах города и района. В феврале в Волосово, как и в других городах России, стартовала акция "Пешеход - пешеходный переход". Юидовцы вместе с сотрудниками ОГИБДД напомнили водителям и

пешеходам о том, как важно быть внимательными на дороге и раздали им информационные листовки. На "зебре" пешеход должен быть бдительным, несмотря на то, что это его законная часть дороги. Водители обязаны пропускать пешеходов на этой части дороги, но бывают разные ситуации: несоблюдение ПДД, неисправность тормозов и пр. Во избежание аварии пешеходу следует убедиться, что автомобиль останавливается. Водитель, в свою очередь, тоже должен быть сосредоточенным и собранным на дороге.

Соблюдайте правила дорожного движения, адекватно оценивайте ситуацию на дороге и тогда количество ДТП значительно сократится.

А. МАРКОВА

• ВЫПУСК ВТОРОЙ

ИСТОРИЯ РАЙОНА: 30-Е ГОДЫ

К 90-ЛЕТИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА

Колхозы и совхозы

Далеко не всегда история Рабителиц была славной. Деревни, из которых когда-то собирали колхоз имени Жданова, знаменитый предшественник "Рабителиц", были небольшие. Домашковицы, Рабителицы. В начале 20-х возникли здесь на короткое время коммуны, но быстро распались - народ сообща жить не хотел.

Более серьезное событие произошло в 1927 году, когда в Домашковицах организовали товарищество под названием "10 лет Октября". Объединились 10 середняцких семей и стали вместе пахать и сеять. Власть не оставила без внимания это событие, и товариществу выделили трактор "Фордзон-путиловец". Всей деревней бежали встречать. Но за руль-то сесть некому... Это ж вам не лошадь. Первый председатель ТОЗа Прокофьев отправил комсомольца Сашу Назарова учиться в Сяглицы, там уже были свои трактористы-асы. Трактор оказался хорошим помощником. Когда начали расчищать под поля первые лесные участки, трактор выдергивал пни, как гнилые зубы. Придумали телегу на катках и на "Фордзоне", вывозили с полей камни. Но железная коняга, в отличие от живой лошади, ломалась охотно и часто. Каждый раз вызывали мастера с Путиловского завода. И Саша Назаров потребовал для себя усиленных курсов. Так стал Александр Тарасович первым механиком ТОЗа, а потом и колхоза "Домашковицы".

На выселках за Рабителицами был создан первый колхоз имени Ворошилова. И трактор велели передать туда. Стало ясно, что новую власть больше устраивает именно колхозная организация труда. В 1931 году объединились Молосковицкий и Волосовский районы. И в Волосовском

теперь уже районе росли и размножались маленькие колхозы - иногда величиной с подберезники.

В 1921-22 годах в кустовое объединение Губземотдела входили совхозы "Торосово", "Муратово", "Губаницы". В феврале 1923 года совхозы "Торосово", "Сельцо", "Терпилицы" вошли в состав Петроградского губсельтреста. В 1924 году "Торосово" получило статус племенного хозяйства и задание оказывать помощь племенным молоднякам окружающим хозяйствам. В 1925 году в "Торосово" пришли первые трактора Коломенского завода. Трактористы Сибрик, Окунев, Афанасьев, Дмитриев, работали не только на своих полях, но и в других хозяйствах Губаницкого сельсовета. Бригадиром назначили Ивана Григорьевича.

К началу 40-х в "Торосово" ездили со всей области за опытом развития молочного животноводства. В 1934 году от коровы получили здесь 2031 кг молока. В 1936 - 4046 кг, 1937 - 5011 кг, 1938 - 5390 кг. Доярки Е.И. Рязе, А.И. Фокина, Е.А. Тамме в 1939 году надоили больше 6000 килограммов молока от коровы в своих группах, А.С. Махонина - 5743 кг, Ф.И. Соловьева - 5340 кг. Да и другие: М.А. Нуттунен, М.Ф. Алексеева, Е.А. Сергеева, А.И. Романова были близки к этим результатам. Все они были участниками и призерами ВСХВ.

Совхоз "Торосово" наградили в 1940 году орденом Ленина. В стаде насчитывалось более 300 коров голштинско-остфризской породы. В 1937 году в совхозе побывал кандидат в депутаты Верховного Совета, командующий Ленинградским военным округом Павел Дыбенко. И клятвенно заверил торосовцев, что их мирной жизни ничто не угрожает.

Совхоз "Каложицы" был приписан к военно-продовольственному отделу Губсельхозуправления. Основная специализация хозяйства - выращивание зерновых. 27 ноября 1921 года в Каложицах прошла кустовая сельскохозяйственная выставка, на которой демонстрирова-

ли достижения местных растениеводов. Журнал "Красная деревня" сообщал: "В Молосковицкой волости нет деревни, где крестьяне не имели бы овса "Золотой дождь", ячменя "Золотой" из Каложиц. Крестьянам не только дают зерно, но учат правильному его возделыванию, помогают с пахотой".

В совхозе было 592 гектара пашни, 200 голов скота. Первый трактор "Фордзон" появился здесь в 1927 году.

Рядом с совхозными землями с 1931 года размещались поля колхозов, самым крупным из которых был колхоз "Возрождение" (организатор Ф.А. Иванов). В этом коллективном хозяйстве объединились 80 семей и тоже выращивали зерновые, держали личный скот. Но с гектара брали немного - 12 центнеров зерна. Сказывалась плохая обработка полей и посевов, ведь не было ни техники, ни удобрений. Но для колхоза этот урожай и надои в 2200 литров от коровы считался очень хорошим. Недаром именно колхозница из "Возрождения" Евдокия Сергеевна Федотова стала участницей второго Всесоюзного съезда колхозников-ударников. Механизаторы Николай Шленский, Валентин Иванов были ударниками районного соревнования.

Совхоз "Гомонтово" имеет славную историю. Создан он был когда-то на базе имения баронов Велио. После революции в 1918 году по Декрету о земле имение было национализировано, на его базе организовали совхоз, возглавил который Константин Александрович Александров. Но существовал совхоз недолго. Гражданская война, прокатившись через Бегуницы, полностью разорила его, а молодой директор был расстрелян.

В 1922 году совхоз передали в ведение Петроградского потребительского общества. Контора хозяйства разместились в доме барона Велио. И занялись в "Гомонтово" коневодством. Да, да. Коневодство когда-то было главной отраслью хо-

зяйства. Более 300 лошадей стояло на его конюшнях. Племенной молодняк продавали даже в соседнюю Прибалтику.

Сам совхоз был компактным, входило в него всего три населенных пункта: Гомонтово-центр, Ново-Ивановская и маленькая Харчевня на Нарвском тракте.

В 1929 году совхоз вновь изменил свое хозяйственное направление, лошадей передали в другие хозяйства. А совхоз "Гомонтово" получил 90 коров для развития племенного дела и был приписан к заводу "Арсенал".

На этот раз выбор оказался удачным. На первую Всесоюзную сельскохозяйственную выставку совхоз представил самый высокопродуктивный скот в России. Коровы по кличке Ролька, Сухая, Прима давали за год свыше 7500 литров молока, корова Сорока - 8827. Но главная рекордистка - Сибирка - от нее получили за год 9000 литров. 37 человек представляли на ВСХВ животноводческий цех "Гомонтово". Старший зоотехник Халецкий, бригадиры Келламов и Солодухин, доярки Ходарева, Персткова, сестры Ида и Ольга Тауц, телятница Соловьева и многие другие сделали "Гомонтово" знаменитым хозяйством. Совхоз наградили орденом Ленина, а коллективу дали премию.

В 1940 году в совхозе имели 1070 гектаров сельхозугодий, 454 гектара пашни. Машинный парк состоял из пяти колесных и одного гусеничного трактора, комбайна, плугов, сеялок. Была здесь своя маленькая электростанция.

В 1939 году от каждой коровы получили 4918 килограммов молока, в 1940 - 5100. Высокопродуктивная бурая латвийская порода давала отменное потомство, и в "Гомонтово" даже продавали молодняк соседним хозяйствам.

В 1940 году совхоз перешел на механическую дойку. Это позволило наладить двухсменную работу и удвоить производительность труда.

Н. МИХИНА

ИЗ ФОТОЛЕТОПИСИ РАЙОНА



В редакции бережно хранятся не только подшивки газет за многие десятилетия, но и довольно обширный фотоархив, причем неоцифрованных черно-белых снимков. На них - те, кто оставил свой след в истории района...

Мария Алексеевна Крапивинских - Заслуженный зоотехник РФ, почетный гражданин Волосовского района, уникальный специа-



лист в своей отрасли, инициатор проведения конкурсов профессионального мастерства операторов машинного доения и техников-биологов не только в нашем районе, но и в Ленинградской области. В годы Великой Отечественной войны пешком отправилась с элитным дойным стадом района в эвакуацию - именно это племенное ядро и стало ос-

новой возрождения отрасли животноводства в районе в послевоенные годы.

В пятидесятые годы пришла в "Гомонтово" после окончания Ленинградского сельскохозяйственного института молодой агроном **Нина Николаевна Кульба** (на снимке - в первом ряду в платочке). Вся ее долгая трудовая жизнь была связана с этим хозяйством. Вели-



коленный организатор, требовательный руководитель, безгранично преданный своему делу профессионал, Нина Николаевна буквально не щадила себя ради раз и навсегда избранного дела.

Легенда картофелеводства - механизатор "Октябрьского" **Николай Иванович Ануфриев**. Мастер высоких урожаев, он первым в районе освоил картофелеубороч-



ный комбайн. За выдающиеся успехи в труде Николаю Ивановичу присвоено звание Героя Социалистического Труда.

Большой вклад в развитие животноводства племявода "Рабителиц" внесла техник-биолог **Райса Михайловна Ярмольская** - неоднократный победитель и призер районных конкурсов профессионального мастерства.

ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Зимняя сказка

На театрализованном концерте "Приключения волшебного чемоданчика" пригласили односельчан учащихся и педагоги Бегуницкой школы искусств. Яркое и динамичное представление, объединенное сказочным сюжетом, включало в себя песни, танцы и музыкальные номера.

Таинственная и мрачная мелодия Эдварда Грига "В пещере горного короля", исполненная ансамблем народных инструментов, погрузила зрителей в атмосферу чудес, где фантастические и реальные персонажи противостоят друг другу, утверждая добро, справедливость и дружбу.

Главным героям Мише и

Кате (учащиеся Георгий Киров и Татьяна Лебедева) нужно было во что бы то ни стало донести до Снежного Короля (преподаватель Алексей Борисович Григорьев) волшебный чемоданчик со снегом. Но Лесная Ведьма (учащаяся Полина Вайник) со свитой и Ветрище (учащийся Валерий Москвин) изо всех сил препятствовали этому. Детям на помощь пришли Яблонька (преподаватель Марина Викторовна Иванова), Ручеек (преподаватель Сергей Сергеевич Годвалов), Капелька (учащаяся Софья Демидова) и много других героев. В какой-то момент волшебный чемоданчик раскрылся, усыпав все вокруг снегом, что огорчило детей, ведь они не донесли ценный груз до Снежного Короля. Но, как это и случается в сказках, именно это и нужно было повелителю сне-



га, вопреки всем козням темных сил.

В театрализованном представлении приняли участие образцовый театральный коллектив АБРАКАДАБРА (педагоги Лариса Евгеньевна

Низамова, Юлия Владимировна Комракова и Юлия Викторовна Тарасенко), коллектив народного танца "Багряница" (преподаватель Светлана Ивановна Суглобова), коллектив эстрадного

танца "Jazz Puzzle" и группа эстетического развития (преподаватель Екатерина Игоревна Нехаева), эстрадный ансамбль "Конфетти" и ансамбль русской песни "Затя" (преподаватель Мария Вадимовна Просвирнина), коллектив эстрадного танца "Наваждение" (преподаватель Елена Михайловна Лухманова).

Написала сценарий и осуществила постановку молодой педагог, в недалеком прошлом выпускница Бегуницкой школы искусств Юлия Викторовна Тарасенко - это была ее дебютная работа на сцене театрального зала БШИ.

Театрализованный концерт прошел с аншлагом, взрослые и юные артисты были сполна награждены аплодисментами восхищенных зрителей.

Соб. инф.

Успех юных художников

Свыше 800 юных художников в возрасте от 6 до 17 лет из 82 детских школ искусств и детских художественных школ России, Беларуси, Украины, Казахстана приняли участие в 11 Международном конкурсе детского творчества "Ангел Рождества", который в конце января прошел в г.Балтийск Калининградской области. На суд жюри были представлены работы в разных техниках исполнения: гуашь, акварель, пастель сухая и масляная, граттаж, энкаустика, офорт, линогравюра, цветные карандаши, батик, аппликация, коллаж, валяние из шерсти, авторские техники.

Члены жюри отметили высокий качественный уровень конкурсных работ, при сохранении детской непо-



средственности в большинстве из них, соответствие заявленной теме, оригинальность в исполнении, отсутствие вмешательства педагога.

Наград этого престижного конкурса удостоились и

юные художники из Волоховского района: Настя Пашкович - за 1 место, Арина Кудряшова - за второе, Любе Кудряшовой вручен диплом "За творческий подход". Все трое - учащиеся образцовой студии "Китеж" Бегуницкого дома культуры.

Если не знать, что Насте Пашкович всего 8 лет, можно подумать, глядя на ее рисунок пастелью с ограниченным числом оттенков, что автор выполнил его в нарочито наивной манере. Но при более внимательном рассмотрении обращает на себя выверенность композиции, хороший вкус цветового решения живописной работы, твердость руки юной художницы.

Арина и Люба Кудряшова покорили жюри рисунками в необычной технике - на тонированных листах бумаги белой темперой и черным маркером.

Коллективная работа студии "Рождественский вертеп"



заняла 3 место - не зря китежане дружно трудились над персонажами: кто лепил из самоотвердевающей глины, кто раскрашивал...

11 Международный конкурс детского творчества "Ангел Рождества" стал успешным и для Кати Егоровой - учащейся Сельцовского фи-

лиала Волоховской детской школы искусств им. Н.К. Рериха. Ее живописная работа, выполненная пастелью, заняла 2 место!

Поздравляем юных художников, воспитанников педагога Инессы Мадяновой, с успехом на международном конкурсе!

Соб. инф.

Старт, объединивший всех!

В один из недавних субботних дней Волоховская общеобразовательная школа №1 напоминала гудящий улей. Сюда торопились ученики и учителя, родители, бабушки, дедушки... В чем дело? Куда все? А ответ прост: "Гонка героев, зимний этап"! Неужели не набегались, не напрыгались и не замерзли осенью? Нет, оказывается! Поэтому Управляющий совет школы №1 и принял решение провести еще два этапа "Гонки героев", зимний, в частности, в формате веселой эстафеты.

Вся трасса была довольно короткой, так что болельщики могли наслаждаться зрелищем от старта и до финиша соревнований, болея за любимую команду, а каждая из них включала 10 учащихся и 5 родителей. Многие команды, сплотившиеся на предыдущих стартах, остались в своем первоначальном составе, в некоторых произошла замена по причине болезни участников.

Зимняя эстафета включала в себя 7 далеко не легких этапов: катание на ватрушках, тройные и удлинненные, двойные лыжи "тяни-толкай", прыжки с препятствиями, "снежный боулинг", прыжки в мешках и "катание на тазаках".

Начинали соревнования команды восьмых классов. Первой на старт вышла "ВДВ", что расшифровывается как "Веселые, дерзкие восьмиклассники". Начали с ватрушек. Взрослые должны были перевезти всех ребят на заданное расстояние - одни веселились при этом от души, другие вспомнили свое детство. Финишировали "ВДВшники" с лучшим временем среди всех команд - 10 минут 30 секунд.

Другая команда восьмиклассников, "Спарта", показала тоже очень неплохое время прохождения трассы, однако потеряла драгоценные секунды на лыжных этапах и заняла второе место среди сверстников.

Хочется отдать должное команде 8 "г" "Адреналин". Ребята участвовали в соревнованиях без взрослых - это обстоятельство отодвигало их в конец турнирной таблицы.

Начальные классы ВСОШ №1 оказались самы-

ми активными участниками "Гонки героев": они выставили шесть команд от четырех классов. Команда первого класса "Смайлик" еще на первом этапе "Гонки героев" зарекомендовала себя очень хорошо и произвела на всех большое впечатление сплоченностью, весельем и отличным чувством юмора. Родителям первоклашек тоже надо отдать должное: они под стать своим детям такие же позитивные и очень ответственные. Все силовые этапы взрослые прошли четко и слаженно, иногда создавалось впечатление, что ребятам и делать-то ничего не надо. Так, например, при прохождении тройных и двойных "тяни-толкай" лыж, папа, идущий впереди, как паровоз, протаскивал свои "вагончики" - первоклашек, которые гурьбой прицепились к нему сзади. Смекалки ученикам начальных классов, как выяснилось, не занимать! Тот, кто не мог по причине небольшого роста преодолевать барьеры, сразу вставал на колени и проползал под ними. Две команды выставили очень спор-



тивный и дружный 3-й класс: "Молниеносные черепашки" и "Бешеные белки" отлично зарекомендовали себя на первом этапе "Гонки героев", даже показали одинаковый результат - 13 минут 30 секунд.

Дружно вышли на старт пятиклассники - цель 6 команд! Дети и родители очень переживали друг за друга, поддерживали шутками, ободряющими словами и громкими возгласами.

Параллельно шестых классов была представлена только тремя командами, но это не помешало ребятам и их родителям показать достойные результаты и создать интригу. От двух седьмых классов на

старт эстафеты вышло две команды, но зато каких! В их составе самые активные ребята, уже не раз доказавшие это в различных общешкольных делах.

День соревнований пролетел быстро и незаметно. Команды и болельщики расходились счастливые, веселые, розовощекие, с искрящимися глазами и довольными улыбками. Всем очень понравился зимний этап "Гонки героев". Члены Управляющего совета школы №1 говорят спасибо и благодарят учителей - классных руководителей классов за их работу по организации команд, поддержку во время стартов и за участие. Особое спасибо классному руководителю 5 "в" класса - Светлане Валерьевне Маливанюк. Она, являясь учителем физкультуры, не только оказала весьма существенное содействие организаторам в проведении веселой эстафеты, но и бежала за свою классную команду "БЭМС".



Судейская бригада "Гонки героев" была многочисленной, однако справилась со своими обязанностями и получила мощный заряд положительной энергии от самого зрелища "Гонки героев". Судьи А.Н. Лебедев, А.Е. Лебедева, О.Н. Попова, И.Г. Русаленко, С.В. Матвеев, Н.Э. Дмитриев благодарят всех участников за добрые слова в свой адрес и за активное участие. Ваш настрой, ваше равнодушие, желание творить вместе с детьми делают нас сильными, стимулируют двигаться дальше. А школа уже живет ожиданием весеннего этапа "Гонки героев".

Управляющий совет ВСОШ №1

ГЕРОИЧЕСКИМ ЗАЩИТНИКАМ ЛЕНИНГРАДА ПОСВЯЩАЕТСЯ

27 января утро для делегации ВСОШ №1 началось с митинга возле мемориальной доски В.В. Хрустицкому, где мы возложили цветы, почтили минутой молчания и пионерским салютом память героев, погибших за наш район. Пионеры читали стихи и рассказали историю появления мемориальной доски.

Далее мы проследовали на братское захоронение в д.Губаницы, где провели митинг. В почетном карауле стояли Семен Поздняков и Игорь Костин. После минуты молчания возложили венки и цветы.

Делегация нашей школы в составе участников ДОО "Юные пионеры", совета старшеклассников и актива музея истории школы отправилась в ГБОУ СОШ №506 Кировского района г. Санкт-Петербурга с углубленным изучением немецкого языка, где провела совместно с учащимися и преподавателями школы мероприятие "В памяти поколений: героическим защитникам Ленинграда посвящается...", приуроченное ко Дню полного освобождения Ленинграда от блокады. Нас радушно встретили и ребята и организаторы этого традиционного мероприятия: социальный педагог и учитель физики Елена Владимировна Шишковская - племянница Фаины Павловны Лавровой, бывшей врачом 30-й гвардейской отдельной танковой бригады В.В. Хрустицкого; социальный педагог, заведующая ОДОД "Созвездие" Ольга Егоровна Горбунова; учитель истории Татьяна Михайловна Павлухина.

Учащиеся школы рассказали о героях, именами которых названы улицы родного района, замечательно читали посвященные им стихи. В свою очередь наши пионеры Анна Савицкая и Надя Тишкина представили результаты проекта "Памяти павших будем достойны" по благоустройству территории возле дома, где находится мемориальная доска Герою Советского Союза гвардии полковнику В.В. Хрустицкому. Принимающей стороне была интересна эта информация, т.к. у них в районе тоже есть улица, названная в честь В.В. Хрустицкого. Пионеры прочитали стихи о гвардии лейтенанте механике-водителе Николае Скором, который сторел в танке вместе с комбригом. Стихи написала учительница нашей школы Татьяна Евгеньевна Максименко.



Мы подарили хозяевам встречи книгу нашего учителя Болконского Эдуарда Матвеевича "Пепел не остывает". Валентина Валентиновна прочитала несколько отрывков из этой книги, а Надежда Владимировна Сирман, которая была в составе нашей делегации, интересно рассказала об авторе книги, так как была лично с ним знакома. Всем участникам нашей делегации подарили по книге, рассказывающей о героях, в честь которых названы улицы Кировского района. Книга так и называется - "Имена героев".

После официального торжественного мероприятия нас пригласили в кабинет дополнительного образования, где занимаются юные маргеловцы. Педагог познакомила нас с биографией Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова, который был командующим ВДВ в 1954-1959 и 1961-1979гг. Ребята, занимающиеся в клубе, - участники торжественных парадов знамен клубов и городов на Красной площади в Москве, участники ежегодного парада 2 августа, посвященного Дню воздушно-десантных войск. В клубе они учатся прыгать с парашютом, получают навыки мастерства по рукопашному бою, строевой подготовке, что необходимо в дальнейшем для прохождения достойной службы в армии. Тут же за круглым столом мы обменялись впечатлениями о встрече, были вручены благодарственные письма "за вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения, за организацию и проведение мероприятия "В памяти поколений: героическим защитникам Ленинграда посвящается..." В.В. Тала-

шовой и Л.А. Деминой, благодаря которой до сих пор продолжается добрая традиция хрустицковцев помнить и чтить подвиг освободителей Волосовского района воинов-танкистов 30-й танковой бригады. Перед отъездом домой нас вкусно покормили в столовой.

Я как руководитель группы благодарю пионеров, которые выступили на митингах возле доски памяти герою-танкисту В.В. Хрустицкому, на братском захоронении в д. Губаницы, представили участникам встречи наш социальный проект "Памяти павших будем достойны". Это Анастасия Возовикова, Анастасия Никитина, Аида Богатырева, Юлия Чеснова, Татьяна Кузнецова, Алина Виссер, Алина Фролова, Надежда Тишкина и Анна Савицкая.

Большое спасибо Надежде Владимировне Сирман за интересный рассказ о Э.М. Болконском, маме Алины Виссер Анне Анатольевне Виссер за сопровождение и помощь в поездке. Отдельное спасибо директору нашей школы Алле Николаевне Егоровой за то, что она поддержала нас и предоставила для делегации автобус.

СТРОЧКИ ИЗ ОТЗЫВОВ ПИОНЕРОВ О ПОЕЗДКЕ

"Мне понравилось то, что нас так радушно встретили. Я чувствовала себя очень уютно и комфортно, все ребята такие приветливые. Выступление было замечательным. Ребята не просто выучили текст, а говорили от души, будто прожили все то, о чем говорили. ...Я очень рада, что наше молодое подрастающее поколение не забывает о героях."

Надежда Тишкина

"Главное в этой поездке - важная тема патриотизма и памяти о тяжелой войне и о ее героях. Мне понравилось, как нас встретила 506 школа. Все хорошо подготовились. Впечатление от поездки осталось очень хорошее. Интересными были рассказы о героях, в честь которых были названы улицы."

Игорь Костин

"Мне очень понравилось, было интересно и даже захватывающе... Большая красивая школа с талантливыми школьниками и замечательными учителями. Я узнала о защитниках нашей страны. Мне очень понравился клуб "Юный Маргеловец".

Алина Фролова

"Нас встречали дети, они стояли и улыбались. Мне больше всего понравились стихи и истории, которые нам рассказали. Поражает, что они так много выучили наизусть. После выступления нам подарили книги о людях, которые защищали Родину, их именами названы улицы. Потом нас отвели в столовую. Обед был очень вкусным! После обеда в кабинете дополнительного образования нас посадили за круглый стол и подробно рассказали о герое Маргелове. В конце мы поделались впечатлениями о встрече. Было очень интересно и познавательно. Я довольна поездкой!"

Аида Богатырева

"Представление ребят было самым интересным. Подготовились, много выучили, костюмы красивые. ...Мне кажется, надо чаще встречаться с такими людьми. Надеюсь, и они приедут к нам в школу!"

Юлия Чеснова

"...В школе нас очень гостеприимно приняли. ...Нам рассказали о том, что дети этого кружка бывают на парадах в Москве, что их учат стрелять из оружия и прыгать с парашютом..."

Анастасия Возовикова

"... Мне очень понравилась. Я узнала о героях войны, которыми названы улицы Кировского района. Я ездила с мамой, она была сопровождающей. Маме тоже понравилось."

Алина Виссер

В. Талашова,
педагог-организатор
ВСОШ №1

• УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ИНФОРМИРУЕТ

Росреестр принял более 1,6 миллионов заявлений на оказание услуг в соответствии с новым законодательством

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) предоставляет госуслуги в новом формате в соответствии со вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". За пятнадцать дней работы по новому законодательству Росреестр принял свыше 1,6 млн запросов и заявлений на получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), регистрацию прав и постановку на кадастровый учет, включая единую учетно-регистрационную процедуру.

Услуги Росреестра по регистрации прав и кадастровому учету (как отдельно, так и в виде единой процедуры), а также по получению сведений из ЕГРН полностью доступны на всей территории Российской Федерации. Документы на получение услуг Управления Росреестра по Ленинградской области можно подать в офисах Федеральной кадастровой палаты по Ленинградской области и областных многофункциональных центрах "Мои документы".

В соответствии с 218-ФЗ на сайте Росреестра доработаны и запущены "Личный кабинет правообладателя" и "Личный кабинет кадастрового инженера", а также сервис "Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online", которые предоставляют актуальную информацию из ЕГРН об объекте недвижимости. В личном кабинете правообладателя доступен сервис "Офисы и приемные. Предварительная запись на прием", который предоставляет заявителю возможность заранее спланировать визит в офис Федеральной кадастровой палаты для получения услуг Росреестра.

Также на сайте открыт доступ к сервисам, которые позволяют получать информацию: "Проверка исполнения запроса" (статус учетно-регистрационной процедуры), "Проверка электронного документа" (печатное представление выписки и проверка корректности электронной цифровой подписи).

Администрация МО Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом АМО Волосовский муниципальный район сообщает что:

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0625011:56 площадью 500,0 кв.м с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: д.Озера, ул.Центральная, 11а Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Соколова Виктория Владимировна;

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0623008:38 площадью 1086,0 кв.м с разрешенным использованием - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Лисино, ул.б/н, 78а Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Василенко Бронислав Витальевич;

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0623003:57 площадью 1212,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Лисино, 6а Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Карпушенко Валерий Витальевич;

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0141004:74 площадью 1250,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Ронковицы, уч. №34Б Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Востриков Николай Сергеевич;

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0104001:144 площадью 1081,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Лашковицы, уч. №2 Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Пяидова Елена Евгеньевна;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0102002:55 площадью 1400,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Теглицы, участок №1 Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Сергеева Ксения Николаевна;

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0324003:71 площадью 600,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Тресковицы, 23/2016 Большевердского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Патанова Ольга Владимировна;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0224004:40 площадью 1400,0 кв.м с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д.Сырковицы, 142 Курского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области 09 февраля 2017 года признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок;

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0339004:45 площадью 2101,0 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: д.Летошицы, 22/2016 Большевердского сельского поселения Волосовского района состоялся 09 февраля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Магомедова Малика Абакаровна;

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0500024:17 площадью 928,0 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: пос.Кикерино, ул.Комсомольская, 19 Кикеринского сельского поселения Волосовского района состоялся 09 февраля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Мухаметшина Гульнара Ахатовна;

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0500011:93 площадью 1200,0 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: пос.Кикерино, ул.Флотская, 2Б Кикеринского сельского поселения Волосовского района состоялся 09 февраля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Александрова Зоя Алексеевна.

• УФНС ИНФОРМИРУЕТ

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Управление ФНС России по Ленинградской области обращает ваше внимание на информацию, посвященную налоговым льготам, установленным федеральными, региональными и местными нормативно-правовыми актами в отношении имущественных налогов физических лиц

ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Пункт 2 статьи 358 НК РФ

Не являются объектом налогообложения:

- весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;
- автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;

- тракторы, самоходные комбайны всех марок, специальные автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки и внесения минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания), зарегистрированные на сельскохозяйственных товаропроизводителей и используемые при сельскохозяйственных работах для производства сельскохозяйственной продукции;
- транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

Статья 361А НК РФ

Налоговые льготы

Освобождаются от налогообложения физические лица в отношении каждого транспортного средства, имеющего разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированного в реестре транспортных средств системы взимания платы (далее - реестр), если сумма платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн (далее - плата), уплаченная в налоговом периоде в отношении такого транспортного средства, превышает или равна сумме исчисленного налога за данный налоговый период.

Если сумма исчисленного налога в отношении транспортного средства, имеющего разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированного в реестре, превышает сумму платы, уплаченную в отношении такого транспортного средства в данном налоговом периоде, налоговая льгота предоставляется в размере суммы платы путем уменьшения суммы налога на сумму платы.

Для подтверждения права на указанную налоговую льготу налогоплательщики представляют соответствующую информацию в виде Формы отчета на бумажном носителе, подписанного уполномоченным представителем Оператора реестра системы взимания платы и удостоверяемого печатью Оператора (его филиала).

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ от 22.11.2002 №51-оз Статья 3

От уплаты налога освобождаются:

- Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Герои Российской Федерации за одно транспортное средство (легковой автомобиль с мощностью двигателя не более 150 лошадиных сил), зарегистрированное на граждан указанных категорий;

- граждане в отношении одного зарегистрированного на них легкового автомобиля отечественного производства (СССР) с мощностью двигателя до 80 лошадиных сил включительно и с годом выпуска до 1990 года включительно, а также в отношении одного зарегистрированного на них мотоцикла или мотороллера отечественного производства (СССР) с годом выпуска до 1990 года включительно;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки льготных категорий пассажиров, определенных действующим законодательством, в транспорте городского, пригородного сообщения в соответствии с договорами, заключенными с администрациями муниципальных образований на период осуществления этих перевозок, освобождаются от уплаты транспортного налога в части транспортных средств, осуществляющих указанные перевозки;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, которые занимаются производством сельскохозяйственной продукции в отраслях растениеводства и животноводства, в отношении грузовых автомобилей;

- один из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), имеющих в составе семьи трех и бо-

лее детей в возрасте до 18 лет, - за одно транспортное средство (легковой автомобиль с мощностью двигателя не более 150 лошадиных сил), зарегистрированное на гражданина указанной категории;

- один из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), имеющих в составе семьи ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, - за одно транспортное средство (легковой автомобиль с мощностью двигателя не более 150 лошадиных сил), зарегистрированное на гражданина указанной категории.

- пенсионеры - владельцы легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт) и мотоциклов (мотороллеров) с мощностью двигателя до 40 лошадиных сил (до 29,4 кВт) уплачивают налог в размере 80 процентов от установленной налоговой ставки за одно транспортное средство, зарегистрированное на граждан указанной категории.

- владельцы мотоциклов (мотороллеров) с мощностью двигателя до 50 лошадиных сил (до 36,77 кВт) включительно уплачивают налог в размере 50 процентов от установленной налоговой ставки за один мотоцикл (мотороллер), зарегистрированный на граждан указанной категории, при условии, что со дня его выпуска прошло более 15 лет.

НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ Статья 407 НК РФ

Налоговые льготы

1. Право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

1) Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней;

2) инвалиды I и II групп инвалидности;

3) инвалиды с детства;

4) участники гражданской войны, Великой Отечественной войны, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан, а также ветераны боевых действий;

5) лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо лица, находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии;

6) лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

7) военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

8) лица, принимавшие непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

9) члены семей военнослужащих, потерявших кормильца, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

10) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

11) граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;

12) физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

13) родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

14) физические лица, осуществляющие профессиональную творческую деятельность, - в отношении специально оборудованных помещений, сооружений, используемых ими исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилых помещений, используемых для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек, - на период такого их использования;

15) физические лица - в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дач-

ного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

2. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика, и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

3. При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения **каждого вида** по выбору налогоплательщика, вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

4. Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

1) квартира или комната;

2) жилой дом;

3) помещение или сооружение, указанные в подпункте 14 пункта 1 статьи 407 НК РФ;

4) хозяйственное строение или сооружение, указанные в подпункте 15 пункта 1 статьи 407 НК РФ;

5) гараж или машино-место.

5. Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 НК РФ.

6. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

7. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном объекте налогообложения, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, представлять уточненное уведомление с изменением объекта налогообложения, в отношении которого в указанном налоговом периоде предоставляется налоговая льгота.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения, налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Для налогоплательщиков-физических лиц налоговая база в соответствии с пунктом 5 статьи 391 НК РФ уменьшается на необлагаемую налогом сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов I и II групп инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года №3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 НК РФ, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.

При установлении налога нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут также устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление размера необлагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

Информацию об установленных налоговых льготах в конкретном муниципальном образовании можно получить, воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России: "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам".

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

В соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Вологовского городского поселения от 21.12.2016 №87, распоряжением председателя Комитета по городскому хозяйству от 07.02.2017 №25 "Об условиях приватизации муниципального имущества" **Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области**, расположенный по адресу г.Вологово, пр.Вингиссара, д.57, извещает о проведении аукциона по продаже автомобиля ВАЗ 21099, 2003 года выпуска, тип т/с седан, идентификационный N ХТА21099033433540. Ранее объект на торги не выставлялся.

Ознакомиться с документацией на объекты можно в Комитете по городскому хозяйству по адресу г. Вологово, пр. Вингиссара, д.57, каб. 213 по рабочим дням с 08-00 до 17-00 часов. Начальная цена объекта: 28 036,00 (двадцать восемь тысяч тридцать шесть рублей 00 коп.) без НДС. Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены объекта и составляет: 5 607,20 руб. (Пять тысяч шестьсот семь рублей 20 коп.).

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток должен быть внесен претендентом в течение срока, установленного для приема заявок на участие в продаже. Задаток вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в настоящем извещении, с указанием целевого назначения платежа. Претендент признается исполшившим требование о внесении задатка в случае, если поступление задатка на указанный счет в указанные сроки подтверждено выпиской со счета. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением победителя в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КГХ АМО Вологовский муниципальный район
л/с 05453D00020) ИНН 4705061539 КПП 470501001
Счет N 40302810200003002218 БИК 044106001
Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург
ОКТМО 41606101 Лицевой счет 05453D00020

Оплата выкупленного имущества производится одновременно в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи. Реквизиты для перечисления средств:

УФК по Ленинградской области (КГХ АМО Вологовский муниципальный район
л/с 04453D00020) Счет N 4010181020000010022 БИК 044106001
Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург
ОКТМО 41606101 ОГРН 1134705002046
КБК 030 11402053 13 0000 410

Подведение итогов аукциона состоится 24 марта 2017 года в 14.00 в Комитете по городскому хозяйству по адресу г. Вологово, пр. Вингиссара, д.57.

Аукцион открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене. Критерий определения победителя - максимальная цена, предложенная за выставленный на аукцион объект.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона N 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Заявки принимаются с 19 февраля 2017 года по 16 марта 2017 года по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов по адресу г. Вологово, пр. Вингиссара, д.57, каб. 213. В выходные и праздничные дни по электронной почте volosovo-adm@mail.ru. Поданная по электронной почте заявка должна быть подтверждена оригиналом в течение первого рабочего дня после дня, в который она подана. Предложение по цене подается в запечатанном конверте в день подведения итогов аукциона. По желанию участника конверт может быть подан при подаче заявки. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадеждающее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имуществом

ва задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Дополнительную информацию (в т.ч. об объекте продажи, условиях договора купли-продажи) можно получить в Комитете по городскому хозяйству по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по адресу г.Вологово, пр.Вингиссара, д.57, каб. 213, тел. 22-373, тел. приемной Комитета - 21-394.

Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2017 года N3

Об установлении свободной рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Зимитицкое сельское поселение на первый квартал 2017 года

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области N 552 от 04.12.2015 "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области" в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Зимитицкого сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Зимитицкого сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2017 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Зимитицком сельском поселении Вологовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограмм "Жилье для молодежи" и "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" 42 006 рубля 00 копеек;
- стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Зимитицком сельском поселении Вологовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы" 42 006 рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Вологовского муниципального района "Сельская новь" и размещению на официальном сайте администрации Зимитицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО
Зимитицкое сельское поселение
В.В. КАМЕНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2017 года N2

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании постановления администрации Большевердского сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Большевердского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области", Уставом муниципального образования Большевердское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Вологовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Большевердского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Большевердского сельского поселения
А.В. МУЗАЛЕВ

*Приложение
к постановлению администрации
Большевердского сельского поселения
N2 от 10.01.2017.*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Предварительное согласование предоставления
земельного участка"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - заявители) и муниципальное образование Большевердское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, связанные с предоставлением муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, если:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответ-

ствии с федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

- земельный участок предстоит образовывать. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте администрации <http://mobsp.ru>.

- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru;

- на информационном стенде, расположенном в администрации Большевердского сельского поселения по адресу: 188416, Ленинградская область, Вологовский район, д. Большая Вруда, д. 51.

- с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(81373)55-241, 8(81373)55-303

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через официальный сайт Российской Федерации и официальный сайт администрации Большевердского сельского поселения.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в администрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация Большевердского сельского поселения;

- в лице главы администрации Большевердского сельского поселения;

- местонахождение и почтовый адрес администрации: 188416, Ленинградская область, Вологовский район, д.Большая Вруда, д. 51. - телефон: 8(81373)55-241, 8(81373)55-303;

- адрес электронной почты: mobsp@yandex.ru;

- адрес сайта в сети Интернет: <http://mobsp.ru>.

- график приема:

Понедельник 8.00-17.00

Вторник 8.00-17.00

Среда - неприемный день

Четверг - неприемный день

Пятница 8.00-17.00

Перерыв на обед 12.00-13.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является:

а) Решение администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 67 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в остальных случаях).

В случае подачи заявителем документов через многофункциональный центр, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в администрацию Большевердского сельского поселения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 24.07.2007 N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. N634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011г. N475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок";

- Устав Большевердского сельского поселения;

- Генеральный план Большевердского сельского поселения, утвержденный Решением Совета Депутатов Большевердского

Программа телепередач с 20 по 26 февраля

Понедельник, 20 февраля

Table with 6 columns: Channel (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС), Time, and Program Name. Lists various TV shows and their broadcast times for Monday, February 20th.

Вторник, 21 февраля

Table with 6 columns: Channel (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС), Time, and Program Name. Lists various TV shows and their broadcast times for Tuesday, February 21st.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 6 по 12 февраля

В Волосово из частного дома на ул.Советская совершено хищение имущества на сумму 13 000 рублей. При явке с повинной жительница Гатчины гр-ка А. сообщила, что похитила товар из магазина "Пятерочка" в Бегуницах и Зимитицах.

Директор магазина "Пятерочка" в Бегуницах обратился в ОМВД с просьбой привлечь к ответственности женщину, которая похитила из магазина сырную продукцию и сливочное масло. Житель Извары гр.Ч. сообщил в ОМВД о том, что неизвестный, находясь в его квартире, похитил из кошелька деньги в сумме 10 000 рублей.

В Кикирино из строящегося дома на Губаницком шоссе похищены два велосипеда. Ущерб 12 000 рублей. В Кикирино у дома на Гатчинском шоссе сотрудниками ДПС остановлен автомобиль под управлением гр.Л., который управлял транспортным средством, находясь в состоянии алкогольного опьянения и будучи лишенным водительских прав.

Пятница, 24 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ K



- 5.45, 6.10 «Россия от края до края».
6.00 Новости.
6.40 «КОРПУС ГЕНЕРАЛА ШУБНИКОВА».
8.20 «ЭТО СЛУЧИЛОСЬ В МИЛИЦИИ».
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.10 «РАБА ЛЮБВИ».
12.15 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ...».
14.00 «НУЛЕВАЯ МИРОВАЯ».
16.00 «Они хотели меня взорвать».
17.10 Кино в цвете, «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД».
21.00 «Время».
21.20 «БАТАЛЬОН».
23.40 «ХОТЬ РАЗ В ЖИЗНИ».
1.40 «МАРГАРЕТ».
4.30 «Модный приговор».

- 5.40 «КАНДАГАР».
7.45 «ЛЕГЕНДА № 17».
10.35 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ».
12.20, 14.20 «КЛЮЧИ ОТ ПРОШЛОГО».
14.00, 20.00 Вести.
20.40 «ЗАВТРАК В ПОСТЕЛЬ».
0.30 «В ТЕСНОТЕ, ДА НЕ В ОБИДЕ».
2.45 «Я ЕГО СЛЕПИЛА».

- 5.20 «Оружие победителей».
6.05 «ЧИСТОЕ НЕБО».
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ».
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ».
16.20 «БОЙ С ТЕНЬЮ».
19.20 «БОЙ С ТЕНЬЮ-2: РЕВАНШ».
22.00 «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ».
1.30 «ЧУДОВИЩЕ ВО МРАКЕ».
3.10 «Судебный детектив».
4.10 «КУРОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ».

- 6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «ЗАЙЧИК».
12.00 «Острова».
12.40 «История Семеновского полка».
13.25, 0.30 «Пробуждение весны в Европе».
14.15 «Кин-дза-дза! Проверка планетами».
15.00 IV Международный конкурс вокалистов имени М. Магомаява.
16.40 «Муслим Магомедов. Незаданные вопросы».
17.30 «ДАРТАНЬЯ И ТРИ МУШКЕТЕРА».
19.05 «Любимые романсы и песни».
20.10 «ЭТО НАЧАЛОСЬ В НЕАПОЛЕ».
21.50 «Мишель Легран в Брюсселе».
22.50 «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЬЕСА ДЛЯ МЕХАНИЧЕСКОГО ПИАНИНО».
1.25 «Про раков».
1.55 «Искатели».
2.40 «Охрид. Мир цвета и иконопочитания».

- 7.00, 7.45 «Информационный выпуск».
7.10, 7.55 «Прогноз погоды».
7.15 «Регион».
8.00 «Каникулы Бонифация».
9.05 «Маша и Медведь».
10.10 Праздничный концерт Д. Маиданова.
11.20, 13.10, 14.05, 14.55, 15.50, 16.40, 17.35 «КЛАССНЫЕ МУЖИКИ».
18.40 «БИТВА ЗА СЕВАСТОПОЛЬ».
21.05 «БЕЛЫЙ ТИГР».
23.15 «ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ».
2.20 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».
3.20, 4.10 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».
5.05, 5.05 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».
«КУРЬЕР».

- 6.00 «ТАКСИ».
7.35, 8.30 «Драконы. Гонки по краю».
8.25 «Вкусная маслиница от шефа».
8.55 «Смешарики».
9.00 «ДОМ С ПРИВИДЕНИЯМИ».
10.40 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК».
13.20 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ».
16.00, 16.30 «Уральские Пельмени. Любимое».
16.40 «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ».
18.40 «ДИВЕРГЕНТ. ЗА СТЕНОЙ».
21.00 «Я, РОБОТ».
23.10 «БЕЗ КОМПРОМИССОВ».
1.05 «21 И БОЛЬШЕ».
2.45 «С МЕНЯ ХВАТИТ!».
4.55 «Миа и я».

Суббота, 25 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ K



- 5.30, 6.10 «Наедине со всеми».
6.00 Новости.
6.30 «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ».
8.00 «Играй, гармонь любимая!».
8.45 «Смешарики».
9.00 «Улыбки и улынки».
9.45 «Слово пастыря».
10.00, 12.00 Новости.
10.15 «Снак».
10.50 «Вера Алентова. Я покажу вам королеву-мать».
12.10 «ЗАВИСТЬ БОГОВ».
14.45 «ДАЧНАЯ ПОЕЗДКА СЕРЖАНТА ЦЫБУЛИ».
16.10 «Голос. Дети».
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Кто хочет стать миллионером?».
19.10 «Минута славы».
21.00 «Время».
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым.
23.00 «НЕВЕРоятная жизнь УОЛТЕРА МИТТИ».
1.00 «ЖИЗНЬ ХУЖЕ ОБЫЧНОЙ».
3.00 «ИСЧЕЗАЮЩАЯ ТОЧКА».
4.55 «Контрольная записка».

- 5.15 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. ВЕНЕЦ БЕЗВРАЧИЯ».
7.10 «Живые истории».
8.00, 11.20 Вести.
8.20 Местное время.
9.20 «Сто к одному».
10.10 «Семейный альбом».
11.40 «Аншлаг и Компания».
14.20 «ЮДИН ЭДИНСКИЙ И НАВСЕГДА».
18.00 «Путь к сердцу мужчины».
21.00 «МАРШ ТУРЕЦКОГО».

- 4.55 Их нравы.
5.50 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ».
7.30 Смотри, 0+.
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Устами младенца».
9.00 «Готовим с Алексеем Зиминным».
9.25 «Умный дом».
10.20 Главная дорога.
11.00 «Еда живая и мертвая».
12.00 Квартирный вопрос.
13.05 «Поедем, поедим!».
14.00 «Двойные стандарты».
16+ «Своя игра».
17.00 «Секрет миллион».
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахтеминым.
20.00 «Ты супер! 6+».
22.30 «Ты не поверишь! 16+».
23.25 «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА».
1.20 «ФОРМАТ А4».
3.40 «Судебный детектив».
4.40 «КУРОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ».

- 6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА».
12.00 «Всеволод Санаев».
12.40 «Осовец. Крепость духа».
13.25, 0.45 «Пробуждение весны в Европе».
14.20 Кубанский казачий хор в концерте «Сказки Российской империи».
15.30 80 лет со дня рождения Александра Панченко.
16.15 «Александр Панченко. Другая история».
17.00 «Новости культуры с Владиславом Флярковским».
17.30 «ДАРТАНЬЯ И ТРИ МУШКЕТЕРА».
18.45 К юбилею Веры Алентовой.
19.35 «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ».
21.20 «Романтика романса».
22.40 «ПОСЛЕДНИЙ МАГНАТ».
1.40 «Легенды перуанских индейцев».
1.55 «Искатели».
2.40 «Гавий. Родина богини огня Пеле».

- 7.00 «Новости культуры».
7.10, 7.55 «Прогноз погоды».
7.15 «Дом культуры».
7.40 «Атмосфера».
8.00 «Степа-моряк».
9.00 «Королевские зайцы».
9.35 «Двоймочка».
10.10, 18.30 Сейчас.
10.10 «СЛЕД. ЗЕЛЕНАЯ РАДУГА».
11.00 «СЛЕД. ФАРАОН».
11.50 «СЛЕД. СЕСТРЫ».
12.40 «СЛЕД. КАЗЕННЫЙ ДОМ».
13.30 «СЛЕД. ЦЕНТРО-СТРЕМИТЕЛЬНАЯ СИЛА».
14.20 «СЛЕД. ЦЫГАНКА».
15.10 «СЛЕД. НА ВСЮ ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ».
16.00 «СЛЕД. ПРОГУЛКА ТЮ ВОЛЕ».
16.50 «СЛЕД. ТРУДНАЯ ЗАДАЧА».
17.35 «СЛЕД. БРАТУХА».
18.40, 19.45, 20.45, 21.55, 22.55, 0.00 «ОБИМНАЯ НЕБО».
1.00, 1.55, 2.50, 3.40, 4.35 «КЛАССНЫЕ МУЖИКИ».

- 6.00 «Ералаш».
6.20 «ТАКСИ-3».
6.00, 8.30 «Драконы. Гонки по краю».
8.25 «Вкусная маслиница от шефа».
8.55 «Смешарики».
9.15 «Три кота».
10.30 «Успеть за 24 часа».
11.30 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ».
16.50 «Я, РОБОТ».
21.00 «ОЗ. ВЕЛИКИЙ И УЖАСНЫЙ».
23.35 «ДВАДЦАТЬ ОДНО».
2.00 «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ».
4.00 «СРОЧНАЯ ДОСТАВКА».
5.45 «Музыка на СТС».

Воскресенье, 26 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ K



- 5.45, 6.10 «Наедине со всеми».
6.00 Новости.
6.40 «ФИКТИВНЫЙ БРАК».
8.10 «Смешарики. ПИН-код».
8.25 «Часовой».
8.55 «Здоровье».
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Нелетучие заметки» с Дм. Крыловым.
10.35 «Пока все дома».
11.25 «Фазенда».
12.10 «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ».
14.00 «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС».
15.40 «ЭКИПАЖ».
18.30 «Лучше всех!»
19.30 «Лучше всех!»
21.00 «Воскресное Время».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых».
0.45 «ВЕЧНОЕ СЯНИЕ ЧИСТОГО РАЗУМА».
2.50 «ЗАЖИГАЙ, РЕБЯТА!».

- 5.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. МАТЕРИНСКИЙ ИНСТИКТ».
7.00 «Сам себе режиссер».
8.20 «Смеяться разрешается».
8.50 Утренняя почта.
9.30 «Сто к одному».
10.20 Местное время.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается».
14.20 «ЦЕНА ИЗМЕНЫ».
16.15 «УКРАДЕННОЕ СЧАСТЬЕ».
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым».
0.30 «Алексей Брусилов. Служить России».
1.30 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ».

- 5.25 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ».
7.00 «Центральное телевидение».
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Лотерея «Счастливые утро».
9.25 Едим дома.
10.20 «Первая передача».
11.05 «Удочка телезвезда».
12.00 «Дачный ответ».
13.05 «Нашпопребандор».
14.10 «Тоже люди».
15.05 «Своя игра».
16.20 «Судебный детектив».
18.00 «Новые русские сенсации».
19.00 «Итого недели» с Ирадой Зейналовой.
20.30 «ЧУЖОЙ ДЕД».
22.20 «ЧАС ВОЛКОВА».
0.15 «ВРЕМЯ СИНЦЕДА».
3.35 «Еда без правил».
4.25 «КУРОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ».

- 6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ».
12.15 «Планета Панаева».
12.55 «Россия, любовь моя!».
13.25, 1.55 «Чаплин из Африки».
14.20 «Это было недавно, это было давно».
15.30 К 80-летию со дня рождения Александра Панченко.
16.20 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ».
17.35 Международный конкурс молодых дизайнеров «Русский смилз».
18.25 «Пешком...».
19.45 «Библиотека приключений».
20.00 «АФЕРА».
22.05 К 225-летию со дня рождения Дюжаккино Россини.
0.40 «Кролик с капустного огорода».
2.50 «Волтер».

- 6.00 «Скоро будет дождь».
7.00 «Эхо недели».
7.30, 7.55 «Прогноз погоды».
7.35 «Вестник православия».
8.00 «Золушка».
9.05 «Маша и Медведь».
10.00, 18.30 Сейчас.
10.10 «Моя советская юность».
11.25, 12.45, 14.05, 15.25, 16.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ».
18.40, 19.40, 20.40, 21.40, 22.50, 23.50 «ОБИМНАЯ НЕБО».
0.50, 1.45, 2.35 «КЛАССНЫЕ МУЖИКИ».
3.30, 4.30 «Агентство специальных расследований».

- 6.00, 5.05 «Ералаш».
6.25 «ТАКСИ-3».
8.00, 8.30 «Драконы. Гонки по краю».
8.25 «Вкусная маслиница от шефа».
8.55 «Смешарики».
9.15 «Взвешенные люди».
11.30 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА».
13.35 «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИАДСКИХ ИГРАХ».
16.00, 16.30 «Уральские Пельмени. Любимое».
16.45 «ОЗ. ВЕЛИКИЙ И УЖАСНЫЙ».
19.20 «Дом».
21.00 «ПРИНЦ ПЕРСИИ».
23.15 «СРОЧНАЯ ДОСТАВКА».
1.00 «ДВАДЦАТЬ ОДНО».
3.25 «Башня из слоновой кости».
5.15 «Миа и я».
5.45 «Музыка на СТС».

сельского поселения от 20 августа 2012 года N153, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу Решением Совета Депутатов от 29 октября 2013 года N195;

- Правила землепользования и застройки Большеврудского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Большеврудского сельского поселения от 20 декабря 2012 года N 163 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу Решением Совета Депутатов от 24 июня 2014 года N 219.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем (заявителями) подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление, о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

б) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов: о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; о удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

г) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

е) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

в) документ о правах на земельный участок;

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) документ о правах на здание, сооружение, находящийся на земельном участке;

- выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящийся на земельном участке;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

2.6.4. В случае, если указанные в пункте 2.6.3 документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. При обращении на личном приеме в Администрации или многофункциональном центре вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сверки.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставляются Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.8. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- заявление носит анонимный характер;

- заявление не подается прочтением или содержит ненормативную лексику.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги признаются:

2.9.1. Основания для отказа в рассмотрении заявления:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписа-

но лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- представлены не заверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложений к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством;

- несоответствие заявления требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента.

2.9.2. Основания для отказа в принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- в случае рассмотрения заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- иные случаи, установленные федеральным законодательством.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Требования к месту предоставления муниципальной услуги. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации либо специалистами многофункционального центра согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента. Рабочее место специалиста администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованными местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом с входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- виды предоставляемых муниципальных услуг;

- место и график приема заявлений;

- образцы заявлений;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения. Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена:

- в блок-схеме (приложение 2) в случае предварительного согласования предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

- в блок-схеме (приложение 3) в остальных случаях;

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в администрации.

3.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента, специалист администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента специалист администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение:

- 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьян-

ским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в остальных случаях).

3.4. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося позднее с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.6. При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента, администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Большеврудского сельского поселения.

Извещение о предоставлении земельного участка размещается на официальном сайте администрации Большеврудского сельского поселения.

3.7. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.7.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2. настоящего Регламента;

- в случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.7.2. Обеспечивает подготовку Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2. Регламента;

- если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили.

3.8. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.9. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или передается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.10. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственных специалистами администрации последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется главой администрации.

4.2. Специалисты администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое специалистами администра-

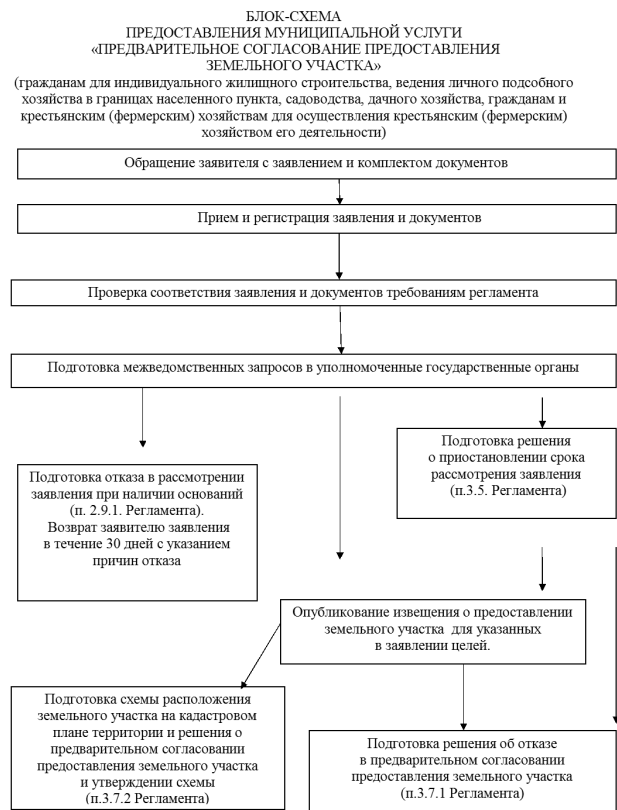
ции при предоставлении муниципальной услуги устно либо письменно на имя главы администрации.
 При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе проведения личного приема, осуществляемого главой администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
 5.1.1. Обращение к главе администрации может быть осуществлено:
 - в письменном виде по адресу: 188416, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51;
 - электронной почтой: mobsp@yandex.ru;
 - на личном приеме, в соответствии с утвержденным графиком:

ГРАФИК приема граждан главой администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

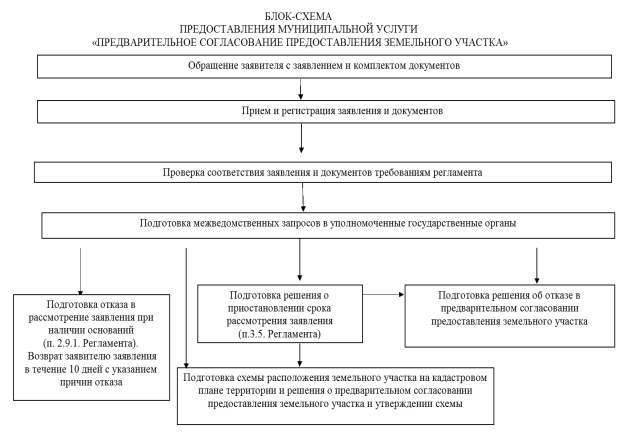
№ п/п	День недели	Время
1.	Понедельник	9.00 – 17.00
2.	Вторник	9.00 – 17.00
3.	Среда	не приемный день
4.	Четверг	не приемный день
5.	Пятница	9.00 - 16.00
6.	Суббота, воскресенье	выходной

5.1.2. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество должностного лица; фамилия, имя, отчество заявителя; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предмет обращения (заявления, жалобы); личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата; достоверность (в случае, если в интересах заявителя обращается уполномоченное лицо).
 5.1.3. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.
 5.1.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации.
 Если в результате рассмотрения обращения, изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным специалистом администрации, обоснованной, то в отношении такого специалиста принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
 Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов. Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Приложение 2 к Административному регламенту



Приложение 3 к Административному регламенту



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N168

Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2016 год
 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 25 Устава Волосовского муниципального района, заслушав и обсудив отчет главы Волосовского муниципального района о результатах деятельности за 2016 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2016 год принять к сведению (отчет прилагается).
 2. Признать деятельность главы муниципального образования Волосовский муниципальный район по результатам отчета за 2016 год удовлетворительной.
 3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сель-

ская новь" и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N169

Отчет контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2016 год

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2016 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Отчет председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2016 год принять к сведению.
 2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N170

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2016 год

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Принять к сведению информацию о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2016 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2016 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.12.2015 N 104, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2016 N 111, от 25.05.2016 N 127, от 27.07.2016 N 136 и от 30.08.2016 N 142, согласно приложению.
 2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.02.2017 N170

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2016 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2016 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.12.2015 N104, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2016 N111, от 25.05.2016 N 127, от 27.07.2016 N 136 и от 30.08.2016 N142:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Цена сделки приватизации без учета НДС (руб.)	Срок сделки приватизации
1	Автомобиль TOYOTA CAMRY 2007 года изготовления	Аукцион (начальная цена 345 845 руб.)	361 245	16.05.2016
2	Автобус городской НЕФАЗ-5299 2003 года изготовления, рег. знак В4510К47	Аукцион (начальная цена 67 009 руб.)	71 300	16.05.2016
3	Автобус городской НЕФАЗ 5299 2003 года изготовления, рег. знак В9960К47	Аукцион (начальная цена 67 009 руб.)	71 300	16.05.2016
4	Автомобиль ВАЗ-21140 LADA SAMARA 2006 года изготовления	Аукцион (начальная цена 24 752 руб.)	33 150	29.08.2016
5	Прицеп ЭСДА 100/Т4003РК 1981 года выпуска	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 117 641 руб.)	58 820,50	29.08.2016
6	Автобус ИКАРУС 263.10 1997 года выпуска рег. знак В014АТ47	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 69 599 руб.)	34 799,50	29.08.2016
7	Автобус ИКАРУС 263.10 1997 года выпуска рег. знак В015АТ47	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 69 599 руб.)	34 799,50	29.08.2016
8	Автобус VOLVO B10M70 1988 года изготовления	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 99 847 руб.)	49 923,50	29.08.2016
9	Автобус VOLVO B10 M 65 1986 года изготовления	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 99 847 руб.)	49 923,50	29.08.2016
10	Автобус VOLVO B 10M65 1985 года изготовления	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 99 847 руб.)	49 923,50	29.08.2016
11	Автомобиль ГАЗ-322132 2002 года изготовления	Аукцион (начальная цена 28 205 руб.)	29 000	17.10.2016
12	Трактор МТЗ-80 1991 года изготовления	Аукцион (начальная цена 55 528 руб.)	65 065	15.11.2016
13	Административное здание площадью 195,5 кв. м с земельным участком общей площадью 1 227 кв. м по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Заводская, д. 13	Аукцион (начальная цена 1 890 000 руб.)	3 290 000	29.12.2016
Получено доходов от продажи муниципального имущества в 2016 году, руб.				2 609 784,85
Получено доходов по договору купли-продажи имущества, проданного в рассрочку в 2014 году согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ (административное здание - г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 35), руб.				169 779,36
Получено доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости в 2016 году, руб.				1 589 465,15
Получено доходов по договору купли-продажи имущества, проданного в рассрочку в 2014 году согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ (земельный участок под объектом недвижимости - г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 35), руб.				679 655,42
Итого получено доходов от приватизации муниципального имущества, руб.				2 779 564,21
Итого получено доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости, руб.				2 269 120,57

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N 171

Об изменении состава комиссии по приватизации муниципального имущества Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В связи с изменением кадрового состава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Изменить состав комиссии по приватизации муниципального имущества Волосовский муниципальный район Ленинградской области, изложив приложение N 2 к решению Совета депутатов Волосовского муниципального района от 30.09.2015 N 85 "Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" в следующей редакции:

"Приложение N2 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.09.2015 N85

СОСТАВ комиссии по приватизации муниципального имущества Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Кобылинская Татьяна Леонидовна	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, председатель комиссии
Белова Татьяна Петровна	- ведущий специалист КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, заместитель председателя комиссии
Ледяева Анна Николаевна	- специалист I категории КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Варес Ольга Сергеевна	- главный специалист – главный бухгалтер КУМИ АМО Волосовский муниципальный район
Васильева Надежда Витальевна	- ведущий специалист КУМИ АМО Волосовский муниципальный район
Виноградова Ирина Володяевна	- начальник сектора доходов и налоговой политики Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района
Калинина Наталья Викторовна	- начальник юридического отдела администрации Волосовского муниципального района
Кунижев Евгений Русланович	- депутат муниципального образования Губаньское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области третьего созыва"

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N172

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 27.05.2009 года N253 "Об образовании Комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

В связи с изменением кадрового состава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Внести следующие изменения в приложение N1 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 27.05.2009 года N253 "Об образовании Комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства":
 1.1. Внести из состава Комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства Фалеву Татьяну Валентиновну.
 1.2. Ввести в состав Комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- Симакову Надежду Владимировну - председателя комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
- Кильки Татьяну Андреевну - ведущего специалиста отдела архитектуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N173

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.10.2011г N 173 "Об утверждении Положения "О порядке назначения и выплаты пенсий лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 23.05.2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан" (далее - Федеральный закон N 143-ФЗ), Совет депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
 1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 19.10.2011г N 173 "Об утверждении Положения "О порядке назначения и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области" согласно приложению.
 2. Установить, что пункты 1, 4 и 5 приложения к настоящему решению не регулируют вопросы предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, на которых распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона N 143-ФЗ.
 3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
 Утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.02.2017 года N173

Изменения в решение Совета депутатов от 19.10.2011г N 173 "Об утверждении Положения "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Воловский муниципальный район Ленинградской области".

В Положении "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Воловский муниципальный район Ленинградской области".

1. Подпункт 2) пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции: "2) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации (с изменениями от 23.05.2016 г.)";

2. пункт 6.1. раздела 6 дополнить подпунктом 8) следующего содержания: "увольнение по собственному желанию после 01 января 2017 года при наличии стажа муниципальной службы на 01 января 2017 года не менее 20 лет";

3. Пункт 7.2. раздела 7 изложить в следующей редакции: "1) Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин, для лиц, на которых распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 г. N 143 - ФЗ. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет."

2) Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет 6 месяцев, для лиц, на которых не распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 г. N 143 - ФЗ. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет."

4. пункт 8.3 раздела 8 дополнить подпунктом 3) следующего содержания: "3) для лиц, уволенных с муниципальной службы после 01 января 2017 года, производится по формуле:

$PВЛ = \Delta \times 0,9 \times П$
при этом среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:
должностной оклад;
оклада за классный чин;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена."

5. Дополнить Приложениями 8,9 следующего содержания:

"Приложение 8

Т А Б Л И Ц А
расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы для лиц, уволившихся после 01.01.2017 года

Продолжительность выслуги	Размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
15 лет 6 мес	45 процентов
16 лет 6 мес	48 процентов
17 лет 6 мес	51 процент
18 лет 6 мес	54 процента
19 лет 6 мес	57 процентов
20 лет 6 мес	60 процентов
21 лет 6 мес	63 процента
22 лет 6 мес	66 процентов
23 лет 6 мес	69 процентов
24 лет 6 мес	72 процента
25 лет 6 мес	75 процентов

Приложение 9

(Форма 2-3)

В Комитет социальной защиты населения администрации Воловского муниципального района

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Воловский муниципальный район Ленинградской области для исчисления пенсии за выслугу лет (учитывается состав денежного содержания после 1 января 2017 года)

Дана

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Воловский муниципальный район Ленинградской области

(наименование должности, органа местного самоуправления)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ месяцев с _____ по _____ составляет:

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	Рублей	Процентов
А) должностной оклад		
Б) оклад за классный чин (профессионализм)		
В) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе		
Г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
Дежеская процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена		
ИТОГО		

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата выдачи справки)

(Место печати) "

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N174

Информация о ходе реализации подпрограммы "Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи" муниципального образования "Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области"

Заслушав и обсудив информацию о ходе реализации подпрограммы "Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи" муниципальной программы "Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области", предоставленную Комитетом образования администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Информацию о ходе реализации подпрограммы "Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи" муниципальной программы "Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области" принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Воловского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Воловского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Воловский муниципальный район
В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N175

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области за 2016 год

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12 Устава муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 19 апреля 2017 года публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области за 2016 год.
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний администрации Воловского муниципального района по адресу: г. Волово, пл., Советов, д.3а.
Начало слушаний в 15.00 часов.

3. Предложения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области за 2016 год принимаются по адресу:

г. Волово, пл., Советов, д.3а, администрация Воловского муниципального района, кабинеты: заместителя главы администрации МО Воловский муниципальный район, тел. 22-750;
- председателя комитета финансов администрации МО Воловский муниципальный район, тел. 21-350;
- сектора отраслевого финансирования отдела бюджетной политики и перспективного планирования комитета финансов администрации МО Воловский муниципальный район, тел. 23-200;
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Воловского муниципального района.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Воловского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Воловского муниципального района.

Глава муниципального образования Воловский муниципальный район
В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(двадцать второе заседание третьего созыва) от 15 февраля 2017 года N176

О представителе в состав Президиума Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на 2017 год
В соответствии со статьей 9 Устава Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Предложить Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" утвердить в состав Президиума Совета муниципальных образований на 2017 год Костянина Игоря Размиковича - главу, главу администрации, председателя Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, 07.05.1963 года рождения, образование высшее, рабочий телефон 8(813-73)-57-238, мобильный телефон 8-921-957-41-36, домашний адрес: 188401, Ленинградская область, Воловский район, д.Большое Кикерино, д.39.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Воловского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на сайте органов местного самоуправления Воловского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Воловский муниципальный район
В.Г. САВЕНКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2017г. N3

Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. N1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг", администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
от 16.01.2017. N3

ПРАВИЛА формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

2. Настоящие Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней администрацией Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация Курского сельского поселения), действующей от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), - после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. План закупок для обеспечения муниципальных нужд формируется администрацией Курского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета - администрацией Курского сельского поселения, формирует план закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляет его не позднее 01 августа - главному распорядителю средств местного бюджета, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обновлений бюджетных ассигнований на осуществление закупок; корректирует при необходимости по согласованию с главным распорядителем план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта закона (решения) о бюджете обновлений бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняет сформированный план закупок, после его уточнения и доведения до государственного (муниципального) заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждает в сроки, установленные пунктом 3 настоящих Правил, сформированный план закупок и уведомляет об этом главного распорядителя.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Курского сельского поселения о бюджете.

7. В план закупок администрации Курского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответствия муниципальных нужд.

8. Лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил, ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящих Правил. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение плана закупок в соответствие с решением Совета депутатов администрации муниципального образования Большевурдское сельское поселение Воловского района Ленинградской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области о бюджете Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ленинградской области, решений, поручений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области о бюджете Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) иные случаи, установленные администрацией Курского сельского поселения в порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок.
9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцатое заседание третьего созыва) от 22 декабря 2016 года N105

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 года N 53 "Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных животных, их содержания и использования на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области"

Рассмотрев требования, изложенные в протесте прокурора Воловского района Ленинградской области от 31.05.2016 года на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 года N 53 "Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных животных, их содержания и использования на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области", совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Воловского района Ленинградской области от 31.05.2016 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 года N 53 "Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных животных, их содержания и использования на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области".

2. Внести в "Положение о порядке отлова и содержания безнадзорных животных, их содержания и использования на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 года N 53 "Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных животных, их содержания и использования на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области" следующие изменения:

1) Пункт 3.4. изложить в новой редакции: "3.4. Мероприятия по отлову безнадзорных животных проводятся по заявкам организаций и граждан в соответствии с графиком, формируемым администрацией Воловского муниципального района Ленинградской области".

2) Пункт 4.6. изложить в новой редакции: "4.6. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных средств: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обезвреживающими препаратами, специально оборудованной автомашины для транспортировки животных".

3) Пункт 4.8. изложить в новой редакции: "4.8 К работе по отлову безнадзорных домашних животных допускаются сотрудники специализированной организации, вакцинирующиеся или ревакцинирующиеся от бешенства, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, не привлекавшиеся к ответственности за жестокое обращение с животными, умышленное причинение смерти или умышленное причинение вреда здоровью человека, прошедшие курс специального обучения, инструктаж по технике безопасности при работе с безнадзорными животными и имеющие допуск к работе с фармакологическими препаратами группы "А" и "Б" (далее - ловцы), имеющие при себе соответствующее удостоверение на отлов безнадзорных животных".

4) Пункт 6.4. изложить в новой редакции: "Безнадзорные животные, поступившие в приют, подвергаются клиническому осмотру ветеринарным специалистом. После клинического осмотра животное помещается на карантин, где содержится не менее 10 дней под наблюдением ветеринарного специалиста. В период карантина в отношении животного в зависимо-

от показаний и по решению ветеринарного специалиста могут проводиться диагностические и лечебно-профилактические мероприятия. По окончании срока карантина ветеринарный специалист оформляет акт, в котором содержится указание на результаты карантина, проведенные ветеринарные мероприятия, заключение о состоянии животного, а также заключение о возможности перевода животного на общие условия содержания, продления срока карантина или наличия оснований для умерщвления животного".

5) Дополнить главу 4 пунктом 4.12 следующего содержания: " 4.12. Организации осуществляющие отлов безнадзорных животных, не позднее чем за двое суток до начала мероприятий по отлову животных информируют население через средства массовой информации о сроках действия мероприятий по отлову животных, а также местонахождении приютов, в которые передаются отловленные животные.

6) Дополнить главу 4 пунктом 4.13 следующего содержания: " 4.13. Бригады по отлову животных обязаны передавать животных в приют в течение суток с момента отлова. Не допускается пребывание отловленного животного в транспортном средстве более шести часов. В случае транспортировки при температуре воздуха более 25 градусов Цельсия животные обеспечиваются питьевой водой. Не допускается перевозка отловленных безнадзорных животных вместе с трупными животными".

7) Дополнить главу 5 пунктом 5.4 " 5.4. Транспортировка отловленных животных осуществляется специально оборудованными автомобилями. Транспортное средство, используемое для перевозки отловленных животных, должно находиться в технически исправном состоянии, обеспечивать безопасность и защиту животных от неблагоприятных погодных условий, исключать возможность травмирования животных при перевозке, иметь надпись с ясно читаемым наименованием и номером телефона организации, осуществляющей отлов животных.

Транспортное средство оснащается набором ветеринарных средств для оказания экстренной ветеринарной помощи пострадавшим в процессе отлова животным, перечень которых утвержден управлением ветеринарии Ленинградской области, набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в процессе отлова людям, а также набором переносных клеток, ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных кузов транспортного средства, а также оборудование и переносные клетки моются и дезинфицируются".

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Калининское сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Муниципальное образование Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Калининского сельского поселения
РЕШЕНИЕ
 (девятнадцатое заседание третьего созыва)
 от 22 декабря 2016 г. № 106

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2011 года № 96

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение, совет депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2011 года № 96 (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными решениями совета депутатов МО Калининское сельское поселение от 29.06.2012 г. № 135, от 19.10.2012 г. № 147, от 24.06. 2014 г. № 218, от 13.11.2014 г. № 14, от 23.07.2015 г. № 57, от 22.10.2015 г. № 63) (далее по тексту - Положение) следующие изменения:

А) Статью 21 "Стаж муниципальной службы" изложить в новой редакции: "Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законом Ленинградской области и уставом муниципального образования Калининское сельское поселение, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами:

А) Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Ленинградской области";

Б) В пункт 3 части первой статьи 13 внести изменение, заменив слова "Российской Федерации"; словами "Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации";

В) В пункте 1 статьи 5 слова "к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы" заменить словами "для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы";

Г) Части 1 и 2 статьи 7 изложить в новой редакции:

" 7. Для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Калининское сельское поселение требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ленинградской области в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки";

Д) Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания: "9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 14.1 настоящего Положения";

Е) дополнить настоящее Положение статьей 14.1 следующего содержания: "Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются нанимателю представляют:

1) гражданину, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи."

Ж) Часть 3 статьи 15 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: "10.1) сведения, предусмотренные статьей 14.1 настоящего Положения";

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Калининское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Калининского сельского поселения В.И.БЕРДЫШЕВ

Муниципальное образование Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Калининского сельского поселения
РЕШЕНИЕ
 (девятнадцатое заседание третьего созыва)
 от 22 декабря 2016 года № 108

О плане работы совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

Совет депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава Калининского сельского поселения В.И.БЕРДЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
 Утвержден решением совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2016 года № 108

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД.

№ п/п	Основные вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку
1.	МАРТ 1. О внесении изменений в решение совета депутатов Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2. Отчет главы администрации Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности администрации за 2016 год.	Администрация МО Калининское сельское поселение
	3. Отчет главы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности совета депутатов за 2016 год.	Глава Калининского сельского поселения
2.	ИЮНЬ 1. Об исполнении бюджета МО Калининское сельское поселение за первый квартал 2017 года	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2. Об итогах исполнения бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2016 год.	Администрация МО Калининское сельское поселение
	3. Заключение Ревизионной комиссии к отчету по исполнению бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2016 год.	Ревизионная комиссия
	3. О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
3.	АВГУСТ 1.Об исполнении бюджета МО Калининское сельское поселение за первое полугодие 2017 года	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2.О проекте изменений в Устав муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Администрация МО Калининское сельское поселение
	3. О назначении публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.	Администрация МО Калининское сельское поселение
4.	СЕНТЯБРЬ 1. О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
	1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2. О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
5.	НОЯБРЬ 1.Об исполнении бюджета МО Калининское сельское поселение за 9 месяцев 2017 года	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2.О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
	3.О назначении публичных слушаний по проекту бюджета МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов	Администрация МО Калининское сельское поселение
	4.Об установлении минимального базового уровня арендной платы (Б-ставки) на 2018 год.	Администрация МО Калининское сельское поселение
6.	ДЕКАБРЬ 1. О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов».	Администрация МО Калининское сельское поселение
	2. О бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020	Администрация МО Калининское сельское поселение

год.	поселение
3. О Плане работы совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год.	Глава Калининского сельского поселения

Администрация Муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 От 07 декабря 2016 года № 306

Об утверждении Порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, оборудования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калининского сельского поселения, ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, оборудования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения

3. Контроль за исполнением постановления оставлено за собой.

Глава администрации Калининского сельского поселения В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы администрации Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07 декабря 2016 г. № 306

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, оборудования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

- Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, оборудования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, оборудования муниципальных нормативных правовых актов администрации.
- 1.2. Муниципальные правовые акты Калининского сельского поселения принимаются населением муниципального образования непосредственно путем прямого волеизъявления, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ими должностным лицам местного самоуправления поселения федеральными законами и областными законами Ленинградской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) областными законами Ленинградской области.
- 1.3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.
- 1.4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.
- 1.5. Муниципальные правовые акты главы поселения подразделяются на нормативные правовые акты и правовые акты.
- Нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, отвечающий следующим требованиям:
 - документ устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права, изданные в пределах компетенции главы поселения, администрации поселения;
 - документ устанавливает нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.
 - Правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) по вопросам распорядительного (исполнительного) характера в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не содержащий нормы права и рассчитанный на ограниченный круг лиц.
 - 1.6. Муниципальным нормативным правовым актом поселения является правовой акт, принятый в установленном порядке непосредственно населением поселения путем прямого волеизъявления, советом депутатов поселения, главой муниципального образования, администрацией поселения, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.
 - 1.7. Муниципальным правовым актом поселения, имеющим ненормативный характер, является принятый в установленном порядке правовой акт совета депутатов поселения, главы муниципального образования, администрации поселения, имеющий распорядительный (индивидуальный) характер, направленный на установление, изменение или прекращение прав и (или) обязанностей конкретного лица (группы лиц).
 - 1.8. Систему муниципальных правовых актов поселения составляют: устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в устав поселения; решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; решения совета депутатов сельского поселения; постановления и распоряжения главы муниципального образования; постановления и распоряжения местной администрации Калининского сельского поселения.
 - 1.9. Муниципальный нормативный правовой акт поселения принимается в следующих формах:
 - устав МО Калининское сельское поселение и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения;
 - решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
 - решение совета депутатов поселения;
 - постановление главы муниципального образования;
 - постановление администрации Калининского сельского поселения.
 - 1.10. Муниципальный правовой акт поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:
 - решение совета депутатов поселения;
 - распоряжение главы муниципального образования;
 - распоряжение администрации Калининского сельского поселения.
 - 2. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов и их проектов
 - 2.1. Муниципальный нормативный правовой акт администрации МО Калининское сельское поселение состоит из реквизитов и содержательной части.
 - 2.2. Муниципальный нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:
 - герб муниципального образования;
 - наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом МО Калининское сельское поселение);
 - дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;
 - наименование муниципального нормативного правового акта;
 - подпись главы администрации МО Калининское сельское поселение.
 - 2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.
 - 2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту. В содержательной части муниципального нормативного правового акта должны быть ссылки на приложения.
 - 2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.
 - 3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов
 - 3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься советом депутатов, иными выборными органами МО Калининское сельское поселение, Волосовским районным прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом МО Калининское сельское поселение.
 - 3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя главы администрации МО Калининское сельское поселение сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде.
 - 3.3. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта администрации МО Калининское сельское поселение указываются:
 - разработки проекта;
 - обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
 - цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;
 - финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
 - информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.
 - 3.4. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.
 - 3.5. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется правовая экспертиза. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.
 - Глава администрации МО Калининское сельское поселение организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте.
 - 3.6. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрацией

4.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и проведения экспертизы может быть принято одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта "за основу";
- принять проект муниципального нормативного правового акта "в целом";
- не принять проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта "в целом" является окончательным.

5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Администрация МО Калининское сельское поселение осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого администрацией.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия постановления, регистрационный номер.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт подписывается главой администрации МО Калининское сельское поселение.

6.2. Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан главой администрации МО Калининское сельское поселение и скреплен печатью.

7. Вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты администрации МО Калининское сельское поселение подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, распространяющемся на территории МО Калининское сельское поселение.

7.2. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 20 дней со дня подписания главой администрации МО Калининское сельское поселение. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

7.3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта администрации МО Калининское сельское поселение считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в печатном средстве массовой информации либо на официальном сайте сельского поселения. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

7.4. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день размещения текста муниципального нормативного правового акта на официальном сайте сельского поселения и день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

В течение 10 дней после принятия, копия постановления или распоряжения представляется в Волосовскую районную прокуратуру.

7.7. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

8. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 10.03.2009 № 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области".

В Волосовскую районную прокуратуру главой администрации МО Калининское сельское поселение ежемесячно представляется регистр муниципальных нормативных правовых актов МО Калининское сельское поселение, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2016 года № 217А

Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения

В соответствии с п.2 ст. 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном законодательством.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Сабского сельского поселения
НАСПИРИН**

*Приложение
к постановлению главы администрации
Сабского сельского поселения
от 05.12.2016 года № 217А*

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к подготовке проектов нормативных правовых актов Сабского сельского поселения и определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Глава Сабского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областным законодательством, уставом Сабского сельского поселения, решениями Совета депутатов Сабского сельского поселения, издает:

постановления администрации Сабского сельского поселения (далее - постановления) - по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

распоряжения администрации Сабского сельского поселения (далее также - распоряжения) - по вопросам организации работы администрации Сабского сельского поселения (далее - администрации);

1.3. Проекты муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения (далее также - муниципальный правовой акт) готовятся руководителями и специалистами структурных подразделений администрации Сабского сельского поселения, в ведении которых находятся соответствующие вопросы, а также субъектами правотворческой инициативы, установленными Федеральным законом 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом Сабского сельского поселения (далее - иные субъекты правотворческой инициативы), и передаются на согласование.

1.4. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые иными субъектами правотворческой инициативы, представляются в отдел делопроизводства администрации.

2. Условия внесения проекта муниципального правового акта администрации Сабского сельского поселения.

2.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Администрацию проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов внесения изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, об отмене, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

2.2. При внесении проекта нормативного правового акта в Администрацию субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены: сопроводительное письмо (в случае внесения проекта муниципального правового акта иными субъектами правотворческой инициативы, инициативными группами граждан, прокурором), в котором должны быть указаны субъект правотворческой инициативы, разработчики проекта, обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения; проект муниципального правового акта;

обоснование необходимости его принятия; финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат), с указанием источника финансового обеспечения;

справка о согласовании проекта (не требуется, если проект вносится иными субъектами правотворческой инициативы, инициативными группами граждан, прокурором);

приложение к проекту муниципального правового акта (при наличии такового); заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта (не требуется, если проект вносится, иными субъектами правотворческой инициативы, инициативными группами граждан, прокурором);

заключения прокуратуры по проекту нормативного правового акта (не требуется, если проект вносится иными субъектами правотворческой инициативы, инициативными группами граждан, прокурором).

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными выше, вправе представлять в Администрацию с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

2.3. Не допускается направление в Администрацию несколько проектов муниципальных правовых актов с одним сопроводительным письмом.

2.4. Сопроводительное письмо, текст проекта нормативного правового акта и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном и (или) электронном носителе.

2.5. Поступивший документ регистрируется в отделе делопроизводства администрации в день его поступления.

Зарегистрированные в отделе делопроизводства документы направляются главе администрации (либо адресату по принадлежности) в день их регистрации.

Рассмотренные главой администрации поселения документы передаются в отдел делопроизводства, который в соответствии с резолюцией передает их на исполнение в структурные подразделения.

2.6. В случае, если в нарушение требований п. 2.2. настоящего Порядка документы представлены не в полном объеме, либо представленные документы не соответствуют перечню, указанному в приложении письма, отдел делопроизводства возвращает субъекту правотворческой инициативы внесенный проект муниципального правового акта с приложенными документами для устранения причин возврата.

Внесенный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы в случае, если внесенный проект не отвечает требованиям действующего законодательства.

3. Требования к проекту муниципального правового акта

3.1. При подготовке проектов муниципальных правовых актов необходимо учитывать ранее принятые по этому вопросу муниципальные правовые акты, если они имелись, и не допускать повторений, противоречий им.

3.2. Наименование проекта муниципального правового акта должно быть точным и четким, правильно отражать предмет правового регулирования.

3.3. Проекты муниципальных правовых актов должны отвечать основным правилам юридической техники, изложенным в настоящем Порядке, а также используемым в общераспространенной практике. При этом: тексты проектов муниципальных правовых актов излагаются в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского языка; слова и выражения в проектах муниципальных правовых актов используются в значениях, исключающих их неточное понимание;

термины, используемые в проектах муниципальных правовых актов, должны соответствовать по значению соответствующим терминам, используемым в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Ленинградской области, уставе Сабского сельского поселения. Не допускается употребление в текстах проектов муниципальных правовых актов устаревших слов и выражений, образных сравнений. В проекте муниципального правового акта даются определения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов.

3.4. Изложение текста муниципального правового акта должно соответствовать следующим требованиям:

логическая последовательность изложения, взаимосвязь предписаний, помещаемых в муниципальном правовом акте;

отсутствие противоречий внутри муниципального правового акта; максимальная компактность изложения норм при глубине и всесторонности отражения их содержания;

ясность и доступность языка муниципального правового акта; точность и определенность формулировок, употребленных в муниципальном правовом акте;

отсутствие громоздких конструкций, умеренное использование причастных и деепричастных оборотов;

недопустимость употребления многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

использование терминов в муниципальном правовом акте в одном значении.

3.5. Структура проекта муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы и раскрытие предмета правового регулирования.

3.6. Проект акта должен содержать следующие реквизиты:

1) титул (наименование администрации Сабского сельского поселения);

2) наименование акта (постановление, распоряжение);

3) дата, номер;

4) заголовок к тексту акта;

5) текст акта;

6) подпись (фамилия, инициалы, должность лица, которым будет подписан акт);

7) отметка об исполнителе (на справке согласования);

8) визы согласования (на справке согласования);

9) 4. Согласование проекта муниципального правового акта Администрации Сабского сельского поселения.

4.1. Справка согласования является неотъемлемой частью муниципального правового акта.

Проект акта до представления на подпись должен быть согласован и заверен: руководителем структурного подразделения, готовившим проект правового акта; руководителями структурных подразделений, которым предписывается осуществление соответствующих действий (выполнение заданий), а также, представители которых включены в состав комиссий, рабочих групп и т. п.;

5. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного им проекта муниципального правового акта.

5.1. Субъект правотворческой инициативы может в письменной форме отозвать внесенный им проект нормативного правового акта до его рассмотрения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

(тридцать третье заседание третьего созыва)

от 05 декабря 2016 года № 85

О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Сабского сельского поселения, перечень и форме прилагаемых к ним документов

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в совет депутатов Сабского сельского поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования:
Н.А. СПИРИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
совета депутатов
от 05.12.2016 года №85*

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в совет депутатов Сабского сельского поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях повышения эффективности и качества нормотворческой деятельности совета депутатов Сабского сельского поселения (далее - представительный орган) и определяет процедуру подготовки и внесения в представительный орган проектов муниципальных правовых актов (далее - проект правового акта), а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в представительный орган проекта правового акта, влекущее за собой обязанность представительного органа рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.3. Субъектами правотворческой инициативы являются:

1) глава муниципального образования;

2) глава местной администрации;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) иные выборные органы местного самоуправления;

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) инициативная группа граждан;

7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования.

4. Основными стадиями правотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

1) планирование деятельности по разработке проекта правового акта;

2) подготовка проекта правового акта;

3) согласование проекта правового акта с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проекта правового акта;

4) внесение проекта правового акта в представительный орган;

5) принятие (подписание) правового акта;

6) официальное опубликование (обнародование) правового акта в случаях и порядке, установленных законодательством, уставом муниципального образования;

7) систематизация и учет правовых актов.

II. Внесение проектов правовых актов в представительный орган

5. Поступивший в Совет депутатов проект нормативного правового акта направляется субъектам правотворческой инициативы, в прокуратуру прокурору района для изучения.

6. Проект нормативного правового акта предоставляется субъектам правотворческой инициативы, в прокуратуру района на бумажном и (или) электронном (магнитном) носителе. В сопроводительном письме, с которым направляется проект нормативного правового акта, должна быть указана планируемая дата его принятия, время, место проведения заседания Совета депутатов.

7. В случае необходимости проект нормативного правового акта направляется для рассмотрения в иные органы, а также для проведения экспертизы в соответствующие учреждения.

8. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9. Требования к проекту правового акта, вносимому на рассмотрение представительного органа.

9.1. При внесении проекта правового акта в представительный орган к нему обязательно прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства, а также включаются другие сведения, предусмотренные законодательством;

2) финансово-экономическое обоснование проекта правового акта в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета муниципального образования (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономи-

ческое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующий оговорка вносится в пояснительную записку);

3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

4) иные документы, если их предоставление предусмотрено законодательством.

10. Проекты правовых актов обязательно должны содержать:

1) указание на форму (вид) акта;

2) наименование (заголовок), в краткой форме обозначающий предмет правового регулирования;

3) основания для принятия правового акта (ссылки на конкретные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты муниципального образования с указанием даты, номера, наименования правового акта);

4) нормативные предписания.

11. В случае необходимости проект правового акта может иметь преамбулу - самостоятельную часть, которая определяет его цели и задачи. Преамбула не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на статьи, не нумеруется. Преамбула precedует текст муниципального правового акта.

12. Проекты правовых актов о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов имеют особую структуру:

- не имеют деления на главы, разделы, статьи;

- состоят из наименования и пунктов.

13. В проект правового акта должны быть включены положения о сроке и о порядке вступления его в силу, о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта.

14. Проект правового акта должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм.

15. Наименования упоминаемых в правовом акте органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными законодательством, уставами, положениями, иными утвержденными документами, решениями о создании, переименовании и другими правовыми актами.

16. Проекты правовых актов, а также прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными представительным органом муниципального образования.

17. При наличии у проекта правового акта приложений соответствующие его пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

IV. Заключительные положения

18. Порядок рассмотрения внесенных в представительный орган проектов правовых актов определяется уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, Регламентом представительного органа.

19. Представительный орган при рассмотрении проекта правового акта вправе пригласить на заседание своих комиссий (рабочих групп), созданных в соответствии с Регламентом представительного органа, разработчиков проекта.

20. При рассмотрении вопроса о принятии проекта правового акта на заседании представительного органа в случае неявки лица, ответственного за внесение проекта правового акта, представительный орган вправе перенести рассмотрение вопроса о принятии данного правового акта на следующее заседание.

21. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2016 г. № 123

Об утверждении Порядка предоставления информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции на территории Беседского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение, Администрации Беседского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в органы местного самоуправления информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции на территории Беседского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская Новь" и на официальном сайте Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
Беседского сельского поселения
А.А.БЕРАЕТ**

Приложение 1

ПОРЯДОК предоставления в представительные и (или) исполнительные органы местного самоуправления Ленинградской области информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции на территории Беседского сельского поселения

1. Общие положения.

Настоящий муниципальный правовой акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области" и определяет порядок предоставления в органы местного самоуправления информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции на территории Беседского сельского поселения.

Подготовка информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции на территории Беседского сельского поселения осуществляется уполномоченным лицом (лицами) один раз в полугодие в срок соответственно до 30 июня и 30 декабря отчетного года.

Не позднее 30 июня и 30 декабря отчетного года уполномоченным лицом (лицами) информация предоставляется главе администрации поселения.

Информация о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции включается в ежегодный отчет главы администрации поселения о проделанной работе за истекший год.

3. Содержание информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции.

Предоставляемая главе администрации поселения информация должна содержать сведения о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции по следующим основным направлениям:

1) обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

3) внедрение в деятельность органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг;

4) совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

5) устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций;

6) расширение системы правового просвещения населения;

7) развитие правовой основы противодействия коррупции;

8) повышение значимости комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

9) совершенствование кадровой работы в части профилактики коррупционных и других правонарушений;

10) периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению;

11) совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, повышение ее результативности;

12) повышение денежного и пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

25 февраля

В 13.00 часов

Дом культуры Кикеринское приглашает
вас и ваших друзей на поселковый праздник

ТУЛЯЙ, ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА!

В нашей программе:

13.00 – "Зиму провожаем, весну красную встречаем!"

○ Театрализованное игровое представление (фольклор/ДК);

○ Конкурс блинов (фольклор/ДК);

14.00 – "Богатырские забавы"

– спортивно-развлекательные конкурсы для всей семьи (площадка у ДК);

○ "Уноси, святой огонь, беды да невзгоды злые, приноси святой огонь, лучи солнца золотые!"

– сжигание Масленицы. (площадка у ДК);

○ Конкурс "Призовой столб" (площадка у ДК).

А, также в этот день – батуты, карусели, аквагрим, блины, дискотека на свежем воздухе и многое другое...

Благодарим!

Администрация МО Кикеринское сельское поселение выражает благодарность предприятию "МАРЕИ" за помощь в приобретении подарков для жителей блокадного Ленинграда.

ТРЕБУЮТСЯ ЛИЦЕНЗИРОВАННЫЕ ОХРАННИКИ

Стабильная заработная плата от 16000 до 40000 руб. Графики различные.

Тел.: 8(901)315-61-61, 8(901)317-17-18

Уважаемые покупатели магазина "Комбикорма" в г.Лагоново, 46А!

В ближайшее время планируется проведение **БЕСПЛАТНОГО** семинара на тему: "Основы и принципы эффективного кормления сельскохозяйственных животных".

На семинаре вы сможете не только узнать много нового из теории и практики кормления с/х животных, но также задать все интересующие вопросы.

Ведущий семинара - кандидат биологических наук, доцент кафедры генетики, разведения и биотехнологии животных СПбГАУ.

Всем желающим принять участие в семинаре просим оставлять заявки по телефону: 8-911-795-95-09

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Ленинград
www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 22.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м. "Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м. "Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м. "Кировский завод", ул.Возрождения, г.19/38, тел. 8-905-223-17-52;

пос.Стрельна, ул.Портовая, г.19, к.2

(в здании санатория "Стрельна"),

тел. 8-921-573-93-18

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом ООО "Стоматология"

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, регистрационный номер 002, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0630003:3, расположенного в д.Калитино Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является В.А. Яковенко, проживающая по адресу: д.Холоповицы, д.50, т.8-921-988-22-95.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8-813-73-24-724, 21.03.2017г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.02.2017г. по 21.03.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 18.02.2017г. по 21.03.2017г. по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участника Великой Отечественной войны

НИКОЛАЕВА

Ивана Николаевича

и выражает соболезнования родным и близким.

ЗАО "Сельцо" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

ВОДИТЕЛЯ КАТЕГОРИИ "Д"
СМЕННЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ,
СОЦПАКЕТ

Справки по тел.: 8(81373)52-285

СДАЕТСЯ В АРЕНДУ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕЕ

ЗДАНИЕ С ПОМЕЩЕНИЯМИ ПЛОЩАДЬЮ: 9; 10; 17; 19; 28; 31 кв.м со всеми коммуникациями (350 руб./кв.м). ВЕДЕТСЯ РЕМОНТ 2 ЭТАЖА С ДОПОЛНИТ., ПОМЕЩ., РЯДОМ СО ЗДАНИЕМ ИМЕЕТСЯ УЧАСТОК 0,6 га (ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛ. НАЗНАЧ.).

Адрес: г. Волосово, ВИЗ. 19а (контора)

Телефон: 8-911-832-29-01

УСЛУГИ

АРЕНДА СТРОИТЕЛЬНОЙ СПЕЦТЕХНИКИ
ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ
ЗЕМЛЯНЫХ И РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

ПРОКЛАДКА ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ

Санкт-Петербург и ЛО

Почта: 8137351705@mail.ru

Телефон: 8-981-899-77-77

УПФР ИНФОРМИРУЕТ!

ДЕКЛАРАЦИЮ О ДОХОДАХ – СДАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Управление ПФР в Волосовском районе Ленинградской области напоминает индивидуальным предпринимателям и другим категориям самозанятого населения о необходимости своевременного представления сведений о доходах в налоговые органы.

Информация о доходах передается налоговыми органами в Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 15 июня года, следующего за истекшим расчетным периодом.

Данные сведения являются основанием для направления плательщикам требований об уплате страховых взносов, которые не были уплачены с доходов свыше 300 тыс. рублей до 1 апреля 2017 года.

В случае непредставления сведений о доходах за 2016 год, страховые взносы будут взысканы органами контроля в размере, определяемом из расчета восьмикратного МРОТ, то есть: 154 851,84 руб. (6204 x 8 x 26% x 12).

В. Каменская,
начальник ОПУиВС

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

◆ Решетки
◆ Оградки
◆ Ворота
◆ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Хведук Ариной Сергеевной, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.89, e-mail: kad_ing@bk.ru, т.8-921-849-64-13, N кв. аттестата 47-14-06954.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0334001:13 расположенного в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Давыдова Елена Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, д.11, кв.32, т.8-905-260-72-39.

В отношении земельных участков с кадастровым N47:22:0334001:17 и кадастровым N47:22:0334001:18, расположенных в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Садыков Руслан Игоревич, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.32, кв.44, т.8-969-732-53-23.

В отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0334001:53, расположенного в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Константинова Тамара Александровна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, д.9, кв.10, т.8-961-809-26-80.

В отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0334001:69, расположенного в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Пальцева Надежда Егоровна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, д.9, кв.12, т.8-960-286-55-07.

В отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0334001:16, расположенного в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Турунова Галина Ивановна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, д.7, кв.16, т.8-981-786-50-22.

Выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков 47:22:0334001:3У1 и 47:22:0334001:3У2, расположенных в р-не деревни Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области.

Заказчиком работ является администрация МО Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района,

расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Вруда, д.51, т. 8 (813) 735-53-03.

Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0334001 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым N47:22:0630011:28, расположенного в д.Калитино, д.91 Калитинского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области.

Заказчиком работ является Владимирова Ирина Анатольевна, Владимир Максим Юрьевич, Владимир Михаил Юрьевич, зарегистрированные по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Комсомольская, д.54, т. 8-906-226-77-62.

Собственников или наследников земельного участка с кадастровым номером 47:22:0630011:13 и других смежных заинтересованных землепользователей, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0630011, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым N47:22:0214002:9, расположенного в д.Шуговицы Волосовского района Ленинградской области.

Заказчиком работ является Буц Сергей Михайлович, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, пос. Беседа, д.5 кв.39, т.8-960-276-63-48.

Собственников смежных земельных участков с кадастровым номером 47:22:0214002:35 и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым N47:22:0634004:20, расположенного в д. Малое Заречье Волосовского района Ленинградской области.

Заказчиком работ является Паршиков Тимур Владимирович, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, д.24, корп.1, кв.240, т.8-916-788-45-47.

Собственников смежных земельных участков в кадастровом квартале 47:22:0634004 и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, 20 марта 2017г. в 12 часов 00 мин.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 февраля по 20 марта 2017г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИТАКА
недвижимость

ПОКУПКА-ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ (42 кв.м)
в г. Волосово. 1 млн 690 т.р. Т. 8-981-950-00-01

● **ПРОДАМ коммерческую ЗЕМЛЮ 15 сот.** в д. Сумино (имеется городская канализ. и водопровод, свет, природн. газ). Т. 8-905-274-29-75

● **Срочно! ПРОДАМ КВАРТИРУ** в Волосово. Т. 8-965-77-00-024

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру (3/5, с мебелью); 2-комн. кв-ру (2/2) + УЧАСТОК.** От хозяина. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАМ благ. 1-комн. кв-ру (2/2)** в Карелии, Олонецкий р-н, с. Михайловское. 400 т.р. (озера, лес, охота). Т. 8-921-759-94-66

● **ПРОДАМ 3-комн. кв-ру** в Бегуницах. Т. 8-965-040-43-93

● **ПРОДАЕТСЯ 4-х комн. кв-ра** (S общ. - 73 кв.м) в д. Извара. Т. 8-911-152-76-95

● **ПРОДАМ 4-комн. кв-ру (4/5; п/п)** в Волосово Т. 8-911-238-06-19

● **ПРОДАМ ДОМ с участком 17 соток** (баня, скважина) в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ (80 кв.м) с зем. участком 25 соток** в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ кирпичн. с участком 18 сот.** (баня, скважина) в д. Курск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАЕТСЯ зем. УЧАСТОК в сад-ве "Дорожник".** Т. 8-964-327-33-53

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** в Татьянино. От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **КУПЛЮ земельный УЧАСТОК в г. Волосово** или районе (можно в аренде). Без посредников. Т. 8-911-155-77-04

● **ПРОДАМ УЧАСТОК ИЖС 10 соток** в Жилгородке (забор, бытовка, свет, вода). Т. 8-981-704-49-62

● **ПРОДАЕТСЯ собственность:** 1/2 жилого дома с участком 1000 кв.м в д. Заполье, д. 56. Т. 8-911-224-86-70

● **ПРОДАЕТСЯ ГАРАЖ** на ул. Ленинградская (у котельной). Т. 8-960-280-63-19

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ автомобили:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

Куплю любые старые **МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку и т.д. Т. 8-921-883-13-19

● **ПОКРАСКА А/М любой сложности, любой РЕМОНТ.** Т. 8-905-259-65-85

● **ПРОДАМ ВАЗ-21214 "Нива"** (2012 г.в.; 1 хозяин; в ДТП не была). Цена договорная. Т. 8-911-734-42-34

● **КУПЛЮ ДВЕРЬ или КАБИНУ на Т-25.** Т. 8-911-937-16-65

● **ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-2110** (2003 г.в.) в отличном сост. Т. 8-911-964-20-71

• УСЛУГИ -реклама-

● **МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Фронтальный погрузчик. Любые виды земляных работ. Т.: 8-911-919-33-90; 8-921-420-60-91

● **ЭВАКУАТОР (круглосуточно).** Т. 8-911-919-33-90

УСЛУГИ

АРЕНДА СТРОИТЕЛЬНОЙ СПЕЦТЕХНИКИ
ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, ЗЕМЛЯНЫХ И РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ПРОКЛАДКА ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ
Санкт-Петербург и ЛО
Почта: 8137351705@mail.ru
Телефон: 8-981-899-77-77

● **БУРЕНИЕ скважин под ключ.** Сезонные скидки. Т. 8-981-812-63-67

НАТЯЖНЫЕ потолки

Тел.: 8-921-905-33-40

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у:** стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** Спутниковое и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-921-094-67-10

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 5 т** (мебельный фургон 3,8x2,2x2); **МИКРОАВТОБУС до 1 т,** грузики. Т. 8-961-808-88-40

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ КамАЗ-самосвал 6м. ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, УГОЛЬ и т.д.** Т. 8-911-948-59-30

ИП Будзинский **ТАКСИ**
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

МАСТЕР НА ЧАС. Мелкий бытовой ремонт.
Т.: 8-921-420-74-24; 8-911-936-69-65

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Тел.: 8-906-260-72-97; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Легяев А.

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией.** Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **САНТЕХНИК.** Все виды работ. Т. 8-964-380-80-83

• РАБОТА

ТРЕБУЕТСЯ ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК с умением варить аргоном
Т. 8-911-918-65-68, Игорь

На завод металлоконструкций в г.Сумино ТРЕБУЕТСЯ ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИК
Т. 8-921-094-89-04

НА АВТОМОЙКУ
г. Волосово, пр. Вингиссара, 85
ТРЕБУЮТСЯ: МОЙЩИК, АДМИНИСТРАТОР (в кафе)
Т. 8-950-00-888-76, 23-222

В компанию ТРЕБУЮТСЯ: МЕХАНИЗАТОРЫ, РАБОЧИЕ
Т. 8-921-981-91-13

● **ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ.** Т. 8-911-282-83-88

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ПРОДАЮТСЯ ДРОВА осиновые** (5 куб. - 4500 руб. с доставкой). Т. 8-981-952-01-59

● **ДРОВА, УГОЛЬ. Доставка.** Т. 8-911-278-16-90

● **ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДРОВА колотые и чурками.** Т. 8-911-023-35-25

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам скидка Т. 8-911-217-03-90
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-Х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ПЕСОК, щебень, земля, навоз, вывоз мусора, сыпучие грузы.** Т. 8-981-724-98-65

● **ПЕСОК, щебень, отсев, торф, земля, навоз, шлак, дрова. Доставка. ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Имеется **ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОГРУЗЧИК, ЭСКАВАТОР.** Т. 8-921-420-60-91

Хозяйство продает навоз КРС в фасованных ведрах по 10 кг.
Цена одного ведра - 150 руб.
Скидка от объема
Т. 8(813-73) 52-285

● **ПРОДАМ НАВОЗ КРС.** Возможна доставка. Т. 8(81373) 75-306; 75-346; 8-911-024-60-36

● **ПРОДАМ СИЛОС.** Т. 8(812) 335-49-56

● **ПОРΟΣЯТА.** Т. 8-911-094-84-80

СВИНИНА, ГОВЯДИНА
оптом и в розницу в магазине "Домашнее мясо" (на рынке)
● **ПРОДАЮТСЯ молочные белые поросята.**
Т. 8-962-699-61-59, Вуктор

● **ПОКУПАЮ МЯСО: говядину.** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ
Сам Вывезу. Тел. 8-969-713-36-11

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ

на длительный срок помещения 1-го этажа в отдельно стоящем здании площ. 306 кв.м в центре пос.Бегуницы Волосовского р-на.

На территории также есть здание складского помещения площ. 100 кв.м, которое можно арендовать при необходимости.

Характеристики: охраняемая огражденная территория, два входа с возможностью подъезда к ним на автомобиле, коммуникации (санузел, водопровод, электроэнергия 60КВ, телефония, охрана, отопление). Назначение использования – любое (офис, торговля, мелкое производство и т.д.)

Обращаться по тел.: 8-981-899-77-77, Борис

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные

Усиленные каркасы из трубы 20x20, 25x25, 30x30, любые формы и размеры

Сотовый поликарбонат 4,6,8,10мм прозрачный и цветной

Гибка трубы проф, листового металла.

Кованые элементы

Навесы, козырьки, ворота, заборы, сваи

установка, доставка

8 (921) 764 10 25

**ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!**

В ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области осуществляется бесплатная государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации и оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости.

Адрес: г.Волосово, пр.Вингиссара д.72, корп.2, каб.№16.

Часы приема: понедельник-пятница с 09 час. до 18 час., обеденный перерыв с 13 час. до 14 час.

ПРОДАМ:
лампы ДРЛ;
пускатели;
автоматические
выключатели.
Новые. Дешево

ТЕЛЕФОН:
8-905-276-96-15, ЛЕНА

Приглашаем на работу

**Директора магазина
Замдиректора магазина
Товароведов**

Продавцов-кассиров Доход до 25 000 Р

Работа рядом с домом!

Официальное трудоустройство

Отсутствие испытательного срока

Достойный заработок
(2 раза в месяц)

Удобный график

Карьерный рост

Социальный пакет

Обучение
на рабочем месте

8-800-222-55-56
звонок бесплатный

ЗАПОЛНИ АНКЕТУ НА САЙТЕ
WWW.5KA.RU

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских, трудовых, жилищных, налоговых, договоры займа и кредита
ЗАЩИТА интересов потерпевших
ОСПАРИВАНИЕ недостатков
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Наш адрес: ул.Хрустицкого, д.78, (2-й этаж, ОФИС №14)
Тел.: 21-283, 8(812)251-23-20, 8-931-311-63-62

Предприятию по выпуску санитарно-гигиенической продукции ООО «Торус», расположенному по адресу: п.Войковицы, Промзона 1, Участок 7, **ТРЕБУЕТСЯ**

ОПЕРАТОР ЛИНИИ

График работы: по сменам 2/2
Обязанности: управление и наладка линии по производству продукции.

Требования: техническое образование, внимательность, работоспособность, обучаемость.

Телефон: 702-39-25

ООО "Молочная культура" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

- инженера-технолога,
- микробиолога,
- лаборанта.

С ОПЫТОМ РАБОТЫ
НА ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ
Зарботная плата по договоренности
8(813)73-52-285

Ленинградская область,
Волосовский район, п.Сельцо, д.82

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург" - Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 957-09-34.**

ЗАО "Сельцо" приглашает на работу:

СЛЕСАРЯ по молочному оборудованию.

ПЛОТНИКА

Оформление по ТК, соцпакет

Тел.: 8(81373)52-285

ПАМЯТНИКИ

из натурального карельского гранита

ТОЛЬКО до 28 ФЕВРАЛЯ

памятник 80x40x8(комплект) всего 5000-00

памятник 100x50x8(комплект) всего 7700-00

при заказе оформления памятника с портретом.

**БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА
БЕСПЛАТНОЕ ХРАНЕНИЕ ДО УСТАНОВКИ
ВЫДАЕМ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА**

Волосово, Краснофлотская 2

+7(905) 264-49-89 www.kamniking.ru

Рассрочка. Бесплатное хранение. Гарантия.

ОГРАДЫ

Сеть Мастерских
ЛИНК Ритуал основана в 1997 году.

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

ОАО "Железнодорожная торговая компания" в лице Санкт-Петербургского филиала ОАО "ЖТК" проводит открытый аукцион по продаже здания магазина №50, назначение: нежилое, общая площадь 68,9 кв.м, находящегося по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.п.Кикерино, Гатчинское шоссе, д. 12 - далее "Объект".

Аукцион состоится 31 марта 2017 года в 14.00 часов по московскому времени в Санкт-Петербургском филиале ОАО "ЖТК" по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Днепропетровская, д. 2Б. Заявки принимаются **до 14.00 часов по московскому времени 29 марта 2017 года** по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Днепропетровская, д. 2Б, кабинет 309.

Начальная (минимальная) цена продажи Объекта составляет **240 100** (Двести сорок тысяч сто) рублей 00 копеек с учетом НДС. Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (в рубрике "Сделки с недвижимостью"), www.rwtk.ru (в разделе "Тендеры"). Контакты для получения информации: Тел.: 8(812)436-81-72, 8(812)764-91-95 e-mail: spb-otdel-pto@yandex.ru



11 200-
стенка ДЕКО

Длина
2600 мм



12 730-
кухня МИЛЕНА

Длина
2400 мм

СТОПЛИТ
доступная мебель

ВСЬ
ФЕВРАЛЬ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК «Арсоль»

8 (813) 732-25-21

8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.02.2017г. по 28.02.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, столешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны Ольгу Михайловну БЫКОВУ и Нину Павловну НИКОЛЬСКУЮ!

Детей войны:

Валентину Ивановну МЯКОТИНУ, Ангелину Моисеевну АЛЕКСЕЕВУ, Александру Алексеевну ЗАДОНСКУЮ! Ветерана Вооруженных Сил Юрия Павловича ТОЛОКНОВА!

Ветеранов труда:

Валентину Ивановну МЯСНИКОВУ, Лидию Петровну ГАВРИШ, Валентину Викторовну САЛОВУ!

Пусть в жизни будет все,

что нужно,

Чем жизнь бывает хороша:

Любовь, здоровье, счастье, дружба

И вечно юная душа!

Районный совет ветеранов



Нашего дорогого и любимого мужа, отца, брата, дядю и дедушку Константина Анатольевича КОРОТКОВА сердечно поздравляем с 70-летием!

С юбилеем поздравляем!

Счастья, радости желаем!

Жить желаем много лет

И без горя, и без бед!

Не хворать, не унывать,

Годы грузом не считать.

Каждый год пусть в свой черед

Только доброе несет!



Родные

Уважаемых супругов Анну Степановну и Евгения Яковлевича ИЛЮШКИНЫХ сердечно поздравляем с 60-летием совместной жизни!

Пусть счастье вас не покидает,

Здоровье пусть не убывает.

Прекрасных,

светлых, мирных дней

Желаем вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов



От всего сердца поздравляем Валентину Ивановну МЯКОТИНУ с Днем рождения!

Примите самые искренние пожелания

счастья, радости, здоровья и неизменного благополучия!

Пусть жизнь идет своим чередом, увлекая

новизной и приятными моментами; дорогие

люди пусть всегда будут рядом, радуя

своим вниманием и признательностью.

Живите на полную катушку, не отказывая

себе в маленьких радостях и любимых увлечениях!

Желаем в этот день рождения дружеских улыбок, теплых объятий и светлых воспоминаний!

Редакция газеты "Сельская новь"



Дорогую и любимую маму и жену Татьяну Георгиевну КИЯЩЕНКО поздравляем с Днем рождения!

Желаем лишь большого

счастья,

Живи без огорчений и тревог.

Пусть только радость и

удача

Переступают твой порог!

Дочь, зять и муж



ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2017г.

Тел.: 21-010; 8-906-267-08-81 Лиц. 47-АО N05170

ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС АрсОль

п.Бегуницы, д.74

ПРИГЛАШАЕТ ПОСЕТИТЬ:

- вещевого рынка
- соляные пещеры
- ЖКХ (оплата коммунальных услуг)
- парикмахерскую
- стоматологическую "Улыбка"
- салон фотоуслуг "Айфон"
- диско-бар "Пино Колада"
- мебельный магазин "Столланд"
- Медицинский Центр "КардиоМед"
- ремонт обуви
- Аптеку
- магазин полуфабрикатов "Ермолино"
- универсам "Магнит-Косметик"

АРЕНДА торговых помещений и офисов в центре пос.Бегуницы
Выгодные условия!

• Телефон • Интернет • Парковка

Тел.: +7(981)899-77-77; 8(81373)51-705

Услуги продавца БЕСПЛАТНО • ПОКУПКА • ПРОДАЖА

ВОЛОСОВСКИЙ ЦЕНТР
НЕДВИЖИМОСТИ

РЕАЛ

+7 981 73-333-75

ВОЛОСОВО
пр. Вингиссара, 29 (2 этаж)



ЧЛЕН РОССИЙСКОЙ ГИЛЬДИИ РЕАЛТОРОВ • ЧЛЕН АССОЦИАЦИИ РЕАЛТОРОВ С-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕН. ОБЛАСТИ

ПРИЯТНО УДИВИМ!

Открылся оптово-розничный магазин

КОМБИКОРМА

комбикормовые добавки

зерно, премиксы

ЦЕНА за 1 кг:

свинье корма - 9 руб. 90 коп.

отруби - 7 руб. 60 коп.

Есть бесплатная доставка

г.Лагоново, г.46А

Режим работы:

с 8 до 22 без выходных

Тел.: 8-911-795-95-09



"Возрождение"

ПАМЯТНИКИ

Ограды (от простых до элитных, более 15 видов)

Столы. Скамейки. Цветники

Доставка и установка (хранение бесплатно)

Рассрочка платежа. Скидки

Тел.: 8-905-232-20-13, 8-931-543-00-67

Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустицкого,

д.76 (напротив Россельхозбанка)



Магазин "КОМБИКОРМА"

По адресу: г.Волосово, ул.Жукова, д.10А
(напротив церкви)

Предлагает К/КОРМ от проверенных поставщиков с гарантией качества

Цены тают на глазах...

Для птицы - мешок от 400 руб.

Для свиней - мешок от 400 руб.

Для КРС - мешок от 380 руб.

ВСЕ МЕШКИ по 40 кг !!!

(а не по 30 кг !!!)

А также: к/корм для кроликов, цыплят, зерно, отруби, смеси кормовые и многое другое

Приезжайте! Мы вам рады!

Тел.: 8-921-384-95-65, 8-921-384-95-62

Магазин "Мечта"

с 13 февраля по 13 марта

скидка 10%

на крупную бытовую технику!!!

Тел.: 23-509. г.Волосово, пр.Вингиссара, 50

Специализированная ритуальная служба ООО "Могрета-В"

- **ВЫВОЗ** усопших бесплатно (при оформлении ритуальных услуг); услуги по захоронению.

- Большой выбор ритуальных принадлежностей.

- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.

- Благоустройство захоронений.

Тел.: 23-906; 8-921-433-10-11; 8-921-333-20-04

Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустицкого,

г.76, лит.В (здание морга)

Мастерская "Онега-Гранит"

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ

установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,

выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь", Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712