



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 6
(12564)

20 февраля

2021 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+



Дорогие земляки!

23 февраля - это всенародно любимый праздник.

Он является данью глубокого уважения всем, кто служил на благо Отечества, находится сейчас на боевой вахте или только готовится вступить в ряды Российской армии; всем, кто мирным трудом и воинской доблестью добивается благополучия и стабильности в нашем государстве, укрепляет славу и мощь великой России.

Сегодня принято поздравлять не только тех, кто носит или носил погоны, но и всех патриотов нашей Родины, живущих ее интересами, готовых к решительным действиям во имя ее благополучия. Эта дата в календаре напоминает российским мужчинам о том, что они - надежда и опора тех, кто рядом. Это праздник настоящих мужчин.

Пусть останется в прошлом и никогда не наступит время, когда нужно защищать, ограждать, оберегать от посягательств! Пусть всегда будут времена, когда нужно только строить, созидать, любить, растить детей без страха за их жизнь! Пусть жизнь каждого из вас будет полна поводов для гордости собой, своими делами, поступками и достижениями!

Желаем всем, кто встречает праздник в кругу семьи, и тем, кто находится на боевом посту, быть настоящими защитниками своего дома, своей семьи, своей страны.

Мирных вам будней и светлых праздников, крепкого здоровья, удачи и успехов во всех делах и начинаниях, мира и согласия каждой семье!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Дорогие друзья!

Поздравляю ветеранов, а также всех, кто служит и работает в вооруженных силах и правоохранительных органах с Днем защитника Отечества!

Во все времена армия была и остается надежной опорой и защитой нашей большой страны. Мы гордимся нашими ветеранами, которым пришлось защищать свободу и независимость Родины. Гордимся сегодняшней мощью и силой нашей армии, мужеством и смелостью солдат и офицеров, всеми, кто достойно и честно служит и продолжает служить России, борется с терроризмом, спасает жизни.

Успешно решают задачи боевой подготовки, честно выполняют свой долг, обеспечивая мирную и спокойную жизнь наших сограждан, воины частей и соединений, дислоцированных на территории Ленинградской области. Этот праздник - хорошая возможность поблагодарить всех, кто обеспечивает безопасность страны и повышает ее боеспособность, за то, что мы с уверенностью можем смотреть в будущее, растить детей, заниматься любимым делом.

Желаю всем жителям Ленинградской области, выбравшим профессию защитника Отечества, а также всем мужчинам, которые с полной отдачей трудятся для того, чтобы наша страна оставалась сильной и независимой - успехов, благополучия, счастья и здоровья, заботы родных и близких!

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области сердечно поздравляет всех защитников Отечества с праздником мужества, благородства и чести. Здоровья вам, успехов и благополучия!

О. Харченко, военный комиссар



МУЖЕСТВУ ЗАБВЕНЬЯ НЕТ!

У памятного знака воинам-интернационалистам прошел 13 февраля торжественно-траурный митинг, посвященный 32-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. Всех собравшихся здесь приветствовал глава администрации Волосовского муниципального района В.В. Рыжков.

Каждый год мы отмечаем эту дату - День вывода советских войск из Афганистана. Начинается он по традиции автопробегом по местам захоронений воинов, погибших в Афганистане и Чеченской республике, и заканчивается здесь, у памятного знака, митингом с возложением цветов. Мы знаем, что наши земляки с честью выполнили свой воинский и гражданский долг. На примере наших воинов-афганцев выросло не одно поколение детей, здесь присутствующих, - сказал Василий Васильевич и пожелал всем мира, добра, спокойствия, благополучия.

На митинге выступила депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко:

- В этот день у нас в районе вспоминают не только участников необъявленной Афганской войны, а всех, кто участвовал в локальных конфликтах за пределами нашей Родины. Хорошая есть у нас в районе традиция - посещать в этот день могилы земляков, погибших в горячих точках. Память о мужестве, готовности к самопожертвованию этих молодых ребят живет в наших сердцах и обязательно передается нашим детям и внукам, - сказала Марина Николаевна и пожелала молодежи брать пример с воинов-интернационалистов. Она сердечно поблагодарила ветеранов боевых действий и выразила сочувствие матерям и родственникам погибших.

Руководитель Волосовского отделения Российского союза ве-

теранов Афганистана Н.А. Розилайнен, выступая, отметил, что тот, кто побывал там, не в силах это забыть.

- Мы вышли из Афгана, но Афган не может выйти из нас. И поэтому мы каждый год собираемся здесь и будем делать это дальше, насколько позволят силы и здоровье. Эти ребята навечно останутся для нас молодыми, - сказал Николай Александрович. Мирного неба над головой и здоровья пожелал он участникам митинга.

Студент Беседского сельскохозяйственного техникума Олег Павлов сказал, что молодежь мечтает о мире и светлом будущем, но всегда готова встать в ряды защитников Отечества.

После минуты молчания участники митинга возложили к подножию памятного знака цветы.

Е. МИРОНЕНКО
Фото Г.Бучинской

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

24 февраля в 16 часов в ГДЦ "Родник" (большой концертный зал)

СОСТОИТСЯ СОБРАНИЕ, посвященное итогам социально-экономического развития муниципального образования Волосовское городское поселение в 2020 году и задачам на 2021 год.

В ходе заседания пройдут отчеты о проделанной работе председателя комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области Д.В. Мутонена, главы муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. Фролова, генерального директора ООО "Городское хозяйство" А.А. Федорова, директора МКУК "Историко-краеведческий музей г. Волосово" П.А. Рудневой, начальника ОГПС Волосовского района А.А. Белова.

ЗАЩИТНИКАМ РОДИНЫ

Профессий много на земле,
Их все не перечислить.
Но среди них такая есть -
Бережь России честь.
Из года в год стране служить,
Хранить ее покой,
И дать возможность мирно жить
Досталась нам с тобой.
Пусть наша служба нелегка -
Мы ею дорожим.
И носим с гордостью мундир -
Его не посрамим.
Но если час придет лихой,
И позовет страна,
За мир, за счастье, за детей
Мы стоим тогда.
Так выше знамя подними,
Лесантник и танкист,
Ракетчик, летчик и моряк
И ты, артиллерист!
Сегодня праздник у страны -
Защитников мы славим,
И с этим праздником большим
Их от души поздравим!

А. Чечина (жена офицера) г. Волосово



ВАМ, ТРУЖЕНИКИ СЕЛА, СЛАВА И ПОЧЕТ!



Помимо официального Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наши аграрии имеют возможность собраться в феврале, чтобы подвести итоги года и наградить тех, кто внес наиболее весомый вклад в социально-экономическое развитие района. Это отличная возможность поблагодарить за верность крестьянскому труду очень скромных людей, у которых обычно мало времени для отдыха и развлечений - таков уж характер повседневного напряженного сельского труда: работа от зари до зари, без выходных и праздников.

Фойе ГДЦ "Родник" было украшено в деревенском стиле. Тут тебе и редель с сеном, и плетень с развешанными на нем вышитыми рушниками,



и русская печка с чугуном, ухватом и прочими нехитрыми предметами сельского домашнего обихода, и курочки на насесте, и много чего еще - сплошная фотозона! Был и стенд, посвященный Героям Социалистического Труда разных лет - их у нас в районе 19! Все это вызывало живой интерес участников районного праздника сельских тружеников.

Коронавирус внес свои коррективы в проведение торжества: средства индивидуальной защиты никто не отменял, делегации сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, фермерских хозяйств



прибыли в не столь многочисленных составах, как это было в прежние годы. Это никак не повлияло на теплоту и душевность общения, ведь все свои! Есть о чем поговорить, чему порадоваться, чем погордиться.

Церемония чествования лучших представителей сельскохозяйственных профессий началась с исполнения гимна Ленинградской области. Затем почетным участникам праздника - главе администрации района Василию Васильевичу Рыжкову, депутату Государственной Думы Сергею Васильевичу Яхнюку и заместителю председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области Александру Валерьевичу Варенову - торжественно преподнесли каравай, а потом предоставили и слово.

- Сельское хозяйство у нас всегда в приоритете, ведь это главная отрасль, от которой зависит социально-экономическое развитие района, - сказал В.В. Рыжков. - Наши аграрии даже в условиях пандемии смогли добиться таких результатов в 2020 году, которые являются лучшими не только в регионе, но и в России. Впечатляют достижения наших животноводов: продуктивность 10 000 кг молока от коровы для многих уже норма, а два сельхозпредприятия - племзаводы "Гомонтово" и "Рабитицы" уверенно перешагнули 13-тысячный порог в надоях! Приятно, что динамично развиваются фермерские хозяйства. В прошлом году они произвели более 1,5 тыс. тонн молока, более 8 000 тонн зерна, более 3 000 тонн картофеля.

Особенно радуют инвестиции в сельское хозяйство. Благодаря этому в "Рабитицах" построен животноводческий комплекс с новыми технологиями на 2 000 голов крупного рогатого скота; "Гомонтово" обновило производство, модернизировав животноводческие фермы, приобрело новое оборудование. В Сельцо "Молочная культура" строит цех по производству сыров. Все это открывает большие перспективы для развития района. Огромное спасибо правительству Ленинградской области за бесценную поддержку сельского хозяйства нашего района - 522 млн рублей в виде дотаций и субсидий получили сельхозпредприятия на производство продукции животноводства и растениеводства. Без этой помощи мы не смогли бы в 2020 году продолжить поступательное развитие важнейшей отрасли экономики муниципального образования.

С.В. Яхнюк отметил, что агропромышленный комплекс страны и Ленинградской области справился с

испытанием ковидом и не допустил сбой в производстве основных продуктов питания. Он поблагодарил правительство региона, которое стабильно выдерживает уровень финансовой поддержки всех отраслей сельского хозяйства, а это залог дальнейших положительных результатов в агропромышленном комплексе. Депутат Госдумы с удовлетворением сказал о том, как активно реализуется программа "Развитие сельских территорий", а это значит, что в малых городах и деревнях появляются новые детские сады, дома культуры, спортивные объ-



Затем почетные участники праздника с удовольствием приступили к церемонии награждения.

Депутат Госдумы С.В. Яхнюк вручил Почетную грамоту комитета Госдумы по АПК и ценный подарок главе администрации Волосовского муниципального района Василию Васильевичу Рыжкову - за многолетний, плодотворный труд, высокий профессионализм и значительный личный вклад в развитие агропромышленного комплекса Ленинградской области. Такую же награду получили доярка ООО "Островицы" Светлана Борисовна Горячева (37 лет трудится она в этом сельхозпредприятии, неизменно добиваясь высоких результатов), заместитель директора по производству ЗАО "Октябрьское" Анатолий Григорьевич Власюк (с 1985 года он в сельском хозяйстве района - грамотный и знающий свое дело специалист), фермер Борис Михайлович Пантелеев (более 40 лет он в сельском хозяйстве! Картофелем занимается более 10 лет, с 2018 года площадь под этой культурой в его хозяйстве не снижается и составляет 120 га) и еще пятеро достойнейших представителей сельскохозяйственных профессий.

Серебряную медаль "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России" вручили директору ЗАО "Октябрьское" Сергею Владимировичу Гурченко, удостоверения о присвоении звания "Почетный работник агропромышленного комплекса России" - трактористу АО "Ущевицы" Юрию Александровичу Баялину и водителю цеха механизации племзавода "Рабитицы" Александру Николаевичу Большакову.

Тракторист ФГУП "Каложичи" Виктор Васильевич Наложитов и еще двое замечательных тружеников получили Почетные грамоты Министерства сельского хозяйства РФ, благодарность этого федерального ведомства объявлена 12 представителям агропромышленного комплекса района, в том числе технику-биологу АО "Сельцо" Ирине Николаевне Андреевой, директору племзавода "Торосово" Евгению Руслановичу Кунижеву и рабочему строительной бригады АО "Сумино" Сергею Николаевичу Осипику.

А.В. Варенов подчеркнул, что волосовцы были и остаются в авангарде сельского хозяйства Ленинградской области. Четверть от всего зерна, произведенного в регионе, - выращена на полях Волосовского района. По России удой на фуражную корову составил 6 650 кг молока, в Волосовском районе - давно за 10 000 кг, а два хозяйства - "Гомонтово" и "Рабитицы" - 13-тысячный рубеж в надоях преодолели. В Волосовском районе выращивают форель и клариевого сома, успешно работают "Молочная культура", хлебопекарные предприятия, кондитерская фабрика. 32 крестьянских хозяйства получили гранты - и как начинающие, и как семейные животноводческие фермы. И эта большая работа продолжается!

Все выступившие пожелали собравшимся в театральном зале ГДЦ "Родник" сельским труженикам здоровья, оптимизма, упорства в достижении целей и личного благополучия и отличных производственных показателей.

МЫ ВАШИМ ВОСХИЩАЕМСЯ ТРУДОМ!



За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Ленинградской области Почетной грамотой губернатора награждена помощник бригадира животноводческой фермы ФГУП "Каложицы" Светлана Ивановна Коротяева, благодарность руководителя региона объявлена ветеринарному врачу племзавода "Рабитицы" Алесе Борисовне Яловка и трактористу ЗАО "Октябрьское" Сергею Николаевичу Волкову.

Почетным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области за многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса региона награжден водитель племзавода "Торосово" Виталий Николаевич Ершов, Почет-



форели, на ферме есть 30 коров и 44 головы молодняка. Это КФХ стало победителем и областного конкурса "Лучшее фермерское хозяйство" по итогам 2020 года.

За достижение вы-



ным дипломом комитета по АПК Ленинградской области - кладовщик комплекса по хранению и доработке картофеля ЗАО "Октябрьское" Надежда Васильевна Кибалина, доярка ООО "Остроговицы" Нина Николаевна Осадчая и заместитель директора по персоналу племзавода "Торосово" Екатерина Анатольевна Туренко. Почетные грамоты комитета по АПК Ленинградской области за многолетний и добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Ленинградской области получили бухгалтер КФХ С.В. Кузьмина Элла Александровна Александрова и ведущий специалист по снабжению и логистике ООО "Молочная культура" Евгений Викторович Нагула. Семи труженикам отрасли объявлена благодарность профильного комитета.



соких производственных и финансово-экономических результатов в 2020 году лучшим сельскохозхозяйственным предприятием признано ФГУП "Каложицы" (директор Владимир Александрович Ковалев). Это сельхозпредприятие является племенным заводом по разведению крупного рогатого скота черно-пестрой породы. На фермах здесь около трех тысяч голов КРС, коров - 1172, причем в 2020 году численность дойного стада увеличена на 107 коров, валовое производство молока выросло на 8%, надой на фуражную корову составил 10 174 кг. В 2020 году в "Каложицах" добились урожайности зерновых 47 ц с га. Второе место присуждено племзаводу "Торосово" (директор Евгений Русланович Кунинев), третье - ООО "Остроговицы" (директор Гарифулла Айдарбаевич Сартаев). Лучшие хозяйства получили из рук главы ад-

министрации района Василия Васильевича Рыжкова Почетные грамоты и подарочные сертификаты.

Затем состоялось чествование лучших по профессиям. Их список мы публикуем ниже. Награды вручал начальник отдела по сельскому хозяйству администрации района Иван Михайлович Маслов.

Большее 40 замечательных труженников села получили в этот день заслуженные поощрения за самоотверженный труд. Но супружеская чета Дьяченко из племзавода "Рабитицы" умудрилась собрать целый урожай наград! Надежда Дмитриевна, главный экономист этого хозяйства, получила Почетную грамоту комитета Госдумы по аграрным вопросам, а ее супруг Петр Васильевич, главный агроном этого же сельхозпредприятия, поднимался на сцену дважды - за Благодарностью Мин-



истерства сельского хозяйства России и как лучший агроном.

Праздничное настроение собравшихся поддерживали лауреат международных конкурсов вокалист Георгий Новицкий, образцовый хореографический коллектив "Каприччио" и ансамбль русской песни "Иволга" (ГДЦ "Родник"). Украшением концертной программы стало выступление народного самодеятельного танцевального коллектива "Сельночка" из Сельцовского дома культуры.

Даже в условиях ограничений, связанных с пандемией, праздник сельских тружеников получился добрым и сердечным. Награды были заслуженными, пожелания - искренними.

Работать в сельском хозяйстве, значит отдавать земле тепло своих рук, заботу, вкладывать свою душу

и талант в любимое дело, что стало смыслом всей жизни. Все это в полной мере относится к нашим аграриям. Вы - наша гордость, капитал, который мы ценим и бережем! Низкий вам поклон за верность крестьянскому делу! **47**

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



Лучшие в своем деле

По итогам 2020 года почетного звания "Лучший по профессии" удостоены:

лучший специалист финансово-экономической службы - Галина Владимировна Комарова, главный бухгалтер ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

лучший инженер - Валерий Алексеевич Кольчев, главный инженер ООО "Остроговицы";

лучший агроном - Петр Васильевич Дьяченко, главный агроном ЗАО "Племенной завод "Рабитицы"; лучший водитель - Владимир Михайлович Сохарев, водитель АО "Сумино";

лучший механизатор-комбайнер - Денис Иванович Лобасов, тракторист АО "Племенной завод "Ленинский путь";

лучший зоотехник - Татьяна Викторовна Карапыш, заместитель генерального директора по живот-

новодству ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

лучший бригадир животноводства - Алевтина Михайловна Силантьева, бригадир фермы АО "Сумино";

лучший техник-биолог - Юлия Александровна Лемец, техник-биолог ООО "Остроговицы";

лучшая телятница - Надежда Ивановна Качанова, телятница ОАО "Труд";

лучший ветеринарный врач - Данила Александрович Фомин, ветеринарный врач ООО "Остроговицы";

лучший специалист кадровой службы - Ирина Викторовна Иванова, инспектор отдела кадров ФГУП "Каложицы";

лучший специалист предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности - Елена Ивановна Федорова, начальник производства ООО "Молочная культура".



32 года отделяют нас от того памятного дня 15 февраля 1989 года, когда последний советский солдат покинул территорию Афганистана. День вывода советских войск стал Днем памяти воинов-интернационалистов, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества. Он стал праздником для тех, кто вернулся домой живым. И днем скорби и печали - для родителей, жен, родных и близких, не дождавшихся своих дорогих и любимых...

Войны в Афганистане, в Чеченской республике унесли тысячи жизней только начинающих жить молодых людей. Не обошла беда и наш район. В канун Дня памяти воинов-интернационалистов состоялся традиционный автопробег по местам захоронения наших земляков, с честью и достоинством выполнивших воинский долг за пределами Родины. Среди участников автопробега - воины-интернационалисты, ветераны вооруженных сил и труда, родственники погибших, представители районной администрации и администраций сельских поселений.

Выпускнику Волосовской средней школы №1 Николаю Горбунову не было и 19,



когда он погиб в Чечне, выполняя свой воинский долг. В школе у мемориальной доски героя школьники вместе с участниками автопробега вспоминали этого простого сельского мальчишку из Рабителиц, окончившего 9 классов и мечтавшего работать на родной земле. Но был

призван в армию, а там жизнь его оборвалась в одном из горных ущелий... Похоронен Н.Г. Горбунов на кладбище в д. Захонье. Здесь у его могилы выступили глава администрации Рабителицкого сельского поселения Н.Н. Масленицына и председатель Рабителицкого совета ветеранов А.А. Таширева, которая со слезами на глазах рассказала, как земляки провожали Николая в последний путь.

Александр Трусов погиб в Афганистане в июне 1982 года. В Торосовской школе у мемориальной доски в его честь застыли в почетном строю моряки-юнармейцы. Для них Саша и все, кто воевал, проявляя героизм и мужество при исполнении интернационального долга, - герои, и быть похожими на них - прямой долг будущих защитников Родины. На могиле А.Е. Трусова в д. Губаницы воспоминаниями о своем друге поделился Н.А. Розилайнен, руководитель Волосовского отделения Россий-



ского союза ветеранов Афганистана, выступила председатель Торосовского совета ветеранов Л.В. Гасанова.

У часовни во имя Казанской иконы Божией Матери в д. Ославе участники автопробега почтили память Анатолия Иванова, погибшего в Афганистане, и Анатолия Шпагина, погибшего в Чечне.

- Сегодня проходит акция "Свеча", посвященная россиянам, исполнявшим свой служебный долг за пределами Отечества. Мы отдаем дань их светлой памяти, склоняем головы перед нашими воинами, погибшими на афганской и чеченской землях. Мы разделяем боль утраты со всеми, кто потерял своих родных, близких, друзей, товарищей по оружию, - сказал глава администрации Бегуницкого сельского поселения А.И. Минюк. Затем слово было предоставлено главе администрации Рабителицкого сельского поселения Н.Н. Масленицыной и председателю Терпилицкого совета ветеранов В.М. Зайцеву.

Участники автопробега зажгли в часовне свечи памяти, скорбным молчанием почтили память ребят, сложивших головы при выполнении воинского долга за пределами Отечества. Свеча памяти горела и в Волосовской средней школе №2, где помнят и чтят своего выпускника Анатолия Шпагина. Подвигу старшего лейтенанта Шпагина была посвящена литературная композиция, подготовленная учащимися 4 класса.

Светлую память о земляках Петре Гальвасе, Дмитрие Мардиловиче, Алексее Григорьеве бережно хранят жители Большой Вруды. С любовью и светлой грус-

ИХ ПОДВИГ НЕ ЗАБЫТЬ, ПОТЕРИ НЕ ОПЛАКАТЬ...



С песни "о героях былых времен" в исполнении Дианы Казаковой началась встреча о преемственности трех поколений защитников Отечества в многофункциональном зале Волосовской городской центральной библиотеки. Вместе с ведущими Н.Е. Марковой и Д.Д. Казаковой участники вспомнили те далекие годы. Не раз тяжелое лихолетье переживал наш народ, когда ценой жизни нужно было выстоять и выжить. Мы помним Великую Отечественную войну, Афганскую, Чеченскую. Через три поколения автоматной очередью прошли эти войны.

У каждого она своя. И каждый хочет знать, как все происходило. "Отец, расскажи мне о войне". Три беседы отца с сыном - три рассказа

"ЖИВАЯ ПАМЯТЬ"

вернули присутствующих в зале в годы Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, Чечне. Слушая ведущих и видя на экране кадры тех событий, многие не могли сдержать слез. Всем было понятно: каждое время рождает своих героев. И мы должны знать и помнить их. Должны передать потомкам память о 27 миллионах погибших на фронтах Великой Отечественной войны, о 14 тысячах погибших в Афганистане... Подвиги солдат, погибших в мирное время, сродни подвигам воинов, погибших в Великую Отечественную войну. Да иначе и

быть не может: одна армия, преемственность поколений, а главное - воинская дружба.

Время бежит вперед, но тем, кто пережил войну, кто служил в горячих точках, не забыть ее, не забыть своих погибших товарищей.

- Во многом благодаря именно вам сегодня живет и передается следующему поколению правда об Афганской войне, живут в памяти и сердцах имена погибших защитников. На вашем примере воспитываются будущие защитники нашего Отечества. Спасибо за ваш ратный труд. Желаем вам здоровья, успехов,

мира и благополучия, - пожелали ведущие ветеранам боевых действий.

Никакие наши жизненные трудности не сравнятся с теми, что выпали на долю матерей, потерявших сыновей в горячих точках. На вечере присутствовали матери П.Г. Гальваса и А.А. Шпагина - Валентина Петровна и Татьяна Васильевна. Глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков вручил им букеты цветов и подарки. Получили матери героев подарки и от депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко.

Очень душевным получился вечер. Присутствующие от души благодарили работников библиотеки А. Спицыну, Н.Маркову, Д.Казакову за их глубокую творческую деятельность по сохранению исторической памяти.

Материалы страницы подготовила Е. МИРОНЕНКО. Фото Г. Бучинской



Светлана Виноградова

Этот материал и награды деда в Калитинский историко-культурный центр принесла внучка Вениамина Александровича Виноградова - Светлана Эдгаровна Виноградова.

Она родилась в Ленинграде, в школе была отличницей, занималась в театральной студии и очень хорошо рисовала. Настолько хорошо, что с первого раза поступила в высшее художественно-промышленное училище имени Мухомовой (ныне Академия имени барона Штиглица). Закончив его, преподавала рисунок и лепку в детском дизайн-центре Санкт-Петербургского Дворца Творчества Юных (бывшем Дворце пионеров), вступила в Союз художников России. Она участвовала в художественных выставках и вела активную творческую деятельность в разных видах искусства. Параллельно с живописью шло увлечение музыкой, по-



Район Невской Дубровки, осень 1941 года

скольку она с детства писала стихи и перекладывала их на музыку. Научилась играть на гитаре. Уже с 25 лет Света сознательно стала заниматься музыкой, выступая, как автор-исполнитель, на различных площадках Санкт-Петербурга. Принимала участие в музыкальных фестивалях со своей группой "В-квадрат". На сегодняшний день Светлана Виноградова записала два альбома авторских песен: "Странная любовь" (2008 г.) и "Небо" (альбом записан на студии Калитинского дома культуры в 2018 г.).

С 2003 года и по настоящее время Светлана Эдгаровна преподает керамику и лепку в Санкт-Петербургском

Морском Техническом Университете.

А в 2018 году семья Виноградовых переехала жить в наш район, в деревню Курковицы. Светлана активно включилась в культурную жизнь поселения, в Доме культуры дает детям уроки игры на гитаре.

- Отец моего деда, Александр Виноградов, был коммивояжером, офис его компании находился в здании "Зингер" (нынешний Дом книги). Женился на дочери главного архитектора Воронежа Зинаиде Гункиной - образованной женщине, которая прекрасно

борщиком. Это профессия ему очень нравилась. Параллельно он учился на рабочем факультете Кораблестроительного института. Но позже решил стать врачом и поступил в Медицинский институт. Момент окончания вуза совпал с началом Великой Отечественной войны.

Вениамина призвали на фронт. Он был командирован на Балтийский флот, на судно, на котором эвакуировали раненых. И первую свою награду он получил за организацию спасения раненых с тонущего корабля, в который попал снаряд. Все шло плохо, ранеными, их отправили к бе-

его будущая жена Татьяна. Ей было 19, когда началась война... Служить Татьяну направили в Невскую Дубровку санитаркой - выносить раненых с поля боя, делать перевязки. Однажды их госпиталь подвергся артобстрелу, который длился в течение трех суток без перерыва. Все это время они укрывались в землянке, откуда из-за шквального огня выйти было невозможно.

Суровое было время, но тяжелые госпитальные будни не стали преградой для любви молодого врача и юной санитарки. Любили на всю жизнь.

Когда Таня поняла, что у нее будет ребенок, Вениамина



Вениамина Виноградов

• 23 ФЕВРАЛЯ - ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

ОТ НЕВСКОЙ ДУБРОВКИ ДО ВАРШАВЫ



Вениамина в Варшаве

попросил командование перевести ее из госпиталя, который постоянно подвергался обстрелам, служить в офицерскую столовую. А поваром там был главный шеф-повар знаменитого ресторана "Метрополь". За несколько месяцев совместной работы Татьяна научилась от него очень многому: составлению меню, сервировке, красивой подаче блюд - это умение потом восхищало близких и друзей.

Перед родами Татьяну отчислили с военной службы и направили в тыл - в блокадный Ленинград. Поселилась она у сестры Александры, которая жила на территории яхт-клуба. До войны Александр строчила здесь паруса для белоснежных яхт, а теперь - парашюты. Яхт-клуб был огорожен забором, на территории можно было разбить грядки, чтобы выращивать овощи. Люди приходили, чтобы найти что-то съедобное, и рвали траву через этот забор, насколько могли дотянуться руки - на этом расстоянии была сорвана вся трава...

3 марта 1944 года в Ленинграде родилась первая дочка Татьяны и Вениамина - Наталья. Но отца рядом не было, поскольку после снятия блокады Ленинграда он ушел с войсками дальше, освобождать Европу. Победу Вениамина Александрович встретил в Варшаве. За освобождение Праги был награжден медалью, а также медалями "За боевые заслуги", "За победу над Германией" и "За оборону Ленинграда".

Мать Татьяны оставалась во время войны в Псковской деревне. Она жила на краю у леса и помогала партизанам - пекла для них хлеб. Однажды прибежал мальчик и сказал, чтобы она с внуком срочно уходила из дома, так как нем-



Жена Вениамина Татьяна Тимофеевна

цы узнали, что женщина печет хлеб для партизан. Бабушка и внук и ушли к ним, где скрывались до окончания войны. Потом уехала жить к своим дочерям в Ленинград.

Пришла победа, Вениамина вернулся в Ленинград, увидел свою дочь, рожденную в блокадном городе, который защищал, женился на Татьяне. И началась мирная жизнь. В 1947 году родилась вторая дочка Лена. Вениамина продолжил служить военным врачом.

В 1951 году семья переехала в Минск, так как Вениамина Александрович предложил преподавать в медицинском институте. Студенты полюбили Вениамина Александровича: он был замечательным рассказчиком, на его лекциях было интересно. Не оставил доктор Виноградов занятия спортом: в команде преподавателей института участвовал в соревнованиях по плаванию.

Там, в Минске семья прожила до 1969 года. Обе дочери - Наталья и Елена - закончили Минский медицинский институт. Во время войны Вениамина получил контузию, и с возрастом она стала давать о себе знать. По болезни его отпустили в отставку. Он попросил перевести семью обратно в Ленинград, где ему дали квартиру и по выслуге лет - заслуженную пенсию. В этой квартире и родилась я. Вениамина Александрович скончался в возрасте 81 года в псковской деревне - на родине его жены Татьяны Тимофеевны, пережив ее на два года.

Всю свою жизнь Вениамина и Татьяна хранили в деревянной шкатулке свои медали и ордена, а в шкафу висели китель, португепя, папаха и красивый наградной офицерский кортик. И шлем танкиста, который напоминал о брате Анатолии, сгоревшем в танке.

Они мало рассказывали о подробностях той войны, так как хотели оградить своих детей и внуков от пережитого ужаса... [47]

Записала А. Серебрякова
Подготовила Н. БОГДАНОВА



Вениамина с женой и детьми



Дочери Вениамина Наташа и Лена

В ДУМЕ - О СЕЛЬСКИХ ПРОБЛЕМАХ



Депутат Государственной Думы от Ленинградской области, член фракции "Единая Россия" Сергей Яхнюк принял участие в заседании Комитета по аграрным вопросам.

Главный вопрос повестки дня - исполнение бюджета по государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также госпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий".

О предварительных итогах исполнения федерального бюджета в 2020 году по госпрограммам рассказала заместитель министра сельского хозяйства РФ Елена Фастова.

Так, индекс производства

продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в сопоставимых ценах по отношению к уровню 2017 года, запланированный на 2020 года в объеме 103,8 %, по предварительным данным Росстата составил 105,7 %. Произведенная добавленная стоимость,

создаваемая в сельском хозяйстве, составила 3935,1 млрд рублей (изначальный план - 3209,2 млрд рублей). Темп роста экспорта продукции агропромышленного комплекса по отношению к уровню 2017 года составил 131,9 % (план - 115,7 %). Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства (без субъектов малого и среднего предпринимательства) по отношению к уровню 2017 года составил 99,96 % (план - 98,2 %). В целом, по государственной программе развития сельского хозяйства и госпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий" исполнение федерального бюджета составило 303,9 млрд рублей (99,4 % от плана).

Новый механизм государственной программы "Комплексное развитие сельских территорий" - льготная ипотека - пользуется большой популярностью у жителей сельских населенных пунктов. Сегодня получить ипотечный кредит до 3 млн рублей на срок до 25 лет по льготной ставке от 0,1 до 3 % могут граждане, проживающие как в сельских населенных пунктах, так и в малых городах с численностью жителей до 30 тысяч человек. Для Ленинградской области, Ямало-Ненецкого автономного округа и регионов, входящих в Дальневосточный федеральный округ, размер займа может составлять до 5 млн рублей.

В ходе обсуждения Сергей Яхнюк попросил уточнить, какую долю из получателей льготной ипотеки составили жители сельских населенных пунктов и какую - малых городов. По данным Счетной палаты РФ на 1 октября 2020 года около половины получателей сельской ипотеки (45,8 % или 10 958 человек) постоянно не проживают на сельских территориях и являются городскими жителями. Списки получателей не согласовываются с органами управления агропромышленного комплекса, хотя они и отвечают за кадровое обеспечение.

- Все-таки сельская ипо-

тека должна работать прежде всего для жителей села, в городах есть и другие программы, которыми можно воспользоваться, - отметил Сергей Яхнюк и предложил больше сфокусировать программу на людях, нуждающихся в улучшении жилищных условий и проживающих в сельской местности.

Есть еще одна проблема: в настоящее время применяется единый подход к отбору региональных проектов по программе "Комплексное развитие сельских территорий", и в данной ситуации депрессивным регионам будет сложно соперничать с экономически развитыми. Поэтому целесообразно было бы внести изменения в правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета в регионы в рамках госпрограммы, а именно - сделать фиксированным объем финансовых средств для конкретных регионов.

В соответствии с "Общенациональным планом действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в экономике" для сельского хозяйства предусмотрен ряд мер, в том числе пролонгация на срок до 1 года действующих краткосрочных кредитов и отсрочка по выплате

основного долга и процентов, приходящихся на 2020 год по ранее заключенным льготным инвестиционным кредитам, субсидирование тарифов на перевозку овощной продукции, минеральных удобрений, продуктов переработки семян масличных культур для субъектов Дальневосточного федерального округа и другие меры поддержки.

Также депутаты обсудили проект федерального закона № 654742-7 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам применения обработки ионизирующим излучением (радиационной обработки) сельскохозяйственной и пищевой продукции", проект федерального закона № 883663-7 "О внесении изменений в статью 45 Земельного кодекса РФ и статью 6 Федерального закона "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в части совершенствования порядка изъятия земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения" и проект федерального закона № 1059062-7 "О внесении изменений в статью 20 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" в части регулирования прибрежного рыболовства".

РЕБЕНОК И ЗАКОН: как защитить жилищные права детей?



Нужно ли делать прописку ребенку?

Место жительства детей до 14 лет и граждан, над которыми установлена опека, — это место, где проживают их родители, усыновители или опекуны. Это означает, что зарегистрировать ребенка до 14 лет можно только по месту регистрации его законных представителей или одного из них - усыновителя или опекуна.

Ребенок может владеть или не владеть жильем своих законных представителей, но провести процедуру регистрации необходимо. Если этого не сделать, то собственника и должностных лиц, не узаконивших прописку несовершеннолетнего, могут привлечь к административной ответственности и назначить штраф.

Нужно ли согласие третьих лиц на вселение ребенка? Например, арендодателя или родственников, проживающих в этом же месте.

Нет. Для вселения несовершеннолетних детей к их родителям не нужно согласия третьих лиц, имеющих

права на помещение, в которое вселяется ребенок. Право на совместное проживание детей с родителями закреплено в законе. Это положение подтверждают и другие нормы. Например, статья 70 Жилищного кодекса Российской Федерации и статья 679 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Хочу продать жилье, в котором проживает маленький ребенок. Мне нужно получать согласие органов опеки и попечительства?

Если ребенку не принадлежит доля отчуждаемого жилого помещения, а он просто проживает в нем, то согласия органов опеки и попечительства не требуется. Исключением является случай, описанный в пункте 4 статьи 292 ГК РФ.

Согласие потребуется, если несовершеннолетний владеет частью отчуждаемого недвижимого имущества. Эта норма направлена на то, чтобы избежать конфликта интересов между ребенком и родителями, опекунами или попечителями, так как

дети не в состоянии в полной мере понять и защитить свои имущественные права.

Какие права получит ребенок, если его прописать в родительскую квартиру?

Права пользования, то есть продавать, дарить или наследовать квартиру он не сможет. Наличие регистрации у ребенка не означает, что он автоматически станет совладельцем жилплощади родителей или, наоборот, потеряет свои жилищные права.

Заместитель начальника Федерального управления Федеральной кадастровой палаты Сергей Коркунов подчеркнул: «Среди категорий населения дети наименее защищены, поэтому вопрос их правовой охраны всегда актуален. Они не могут повлиять на решения родителей, в том числе касающиеся жилищных вопросов, и не могут самостоятельно отстаивать свои интересы в силу возраста. Однако не стоит забывать, что маленькие граждане — всё же граждане. Поэтому наша профессиональная задача — с малых лет рассказывать россиянам об их правах и обязанностях, чтобы они выросли юридически грамотными».

Законодательство о недвижимости претерпевает поправки. Консультация квалифицированных специалистов поможет разобраться в тонкостях конкретной ситуации. По телефону горячей линии бесплатно и круглосуточно подскажут, куда и как обратиться, если ваши имущественные права или права ваших детей были нарушены ⁴⁷

Подготовила
Н. БОГДАНОВА



1. Олеся, 11.2004

(УСЫНОВЛЕНИЕ/ОПЕКА):

Добрая, веселая, спокойная, отзывчивая, очень ответственная и исполнительная девочка. Любит заниматься с малышами, придумывая и осуществляя для них различные мероприятия и игры. Олеся можно легко доверить серьезное поручение, которое будет точно выполнено. Девочка не конфликтна, не вступает в споры, но свою точку зрения может отстаивать.

Олеся очень нужна поддержка близких людей, нужен свой дом - любимый, теплый и уютный.

2. Юлия, 09.2003

(ОПЕКА):

Юля - самостоятельная, добросовестная, ответственная девушка. Учится с большим интересом и желанием. Она любознательная, разносторонне развитая,



ПОДАРИТЕ ИМ СЕМЬЮ

многим интересуется. Любит танцевать, хорошо рисует, занимается спортом. С удовольствием выполняет любые хозяйственно-бытовые поручения, очень любит готовить. Ее любимое занятие в свободное время - слушать музыку, читать стихи и играть в компьютерные игры. Юля активная участница всех праздничных мероприятий.

Юле нужна семья!

3. Ольга, 08.2005

(УСЫНОВЛЕНИЕ/ОПЕКА):

Оля - спокойная, уравновешенная, доброжелатель-



ная девочка. Дисциплину не нарушает, вредных привычек нет. Со сверстниками отношения ровные, хотя Ольга избирательна в общении. Иногда предпочитает одиночество, побыть в тишине. Со взрослыми Оля вежлива, на замечания и критику реагирует адекватно. Поручения выполняет добросовестно, можно доверить ответственное дело, но инициативу проявляет редко. Учится в меру своих способностей. Оля хорошо рисует (посещает частные уроки), любит слушать музыку.

Оля хочет жить в семье!

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 280
О проведении рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Комитета по жилищно – коммунальному хозяйству Ленинградской области от 24.01.2019 № 3 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, с целью участия населения муниципального образования Калининского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в определении общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Проводить голосование по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Утвердить прилагаемые документы:
2.1. Перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022 году на территории МО Калининское сельское поселение, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2.2. Порядок организации и проведения рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района калитинское.рф/.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского сельского поселения.

И.о. главы администрации МО Калининское сельское поселение М. А. ТРОФИМОВА

Приложение № 1 к постановлению от 30.12.2020 №280

- Перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022 году
1) Общественная территория №1 (площадка у ДК Кикерино) Курковичское ш., п.Кикерино;
2) Общественная территория № 2 (Универсальная спортивная площадка) д.Курковичи;
3) Общественная территория № 3 (Универсальная спортивная площадка) п.Калитино.

Приложение № 2 к постановлению от 30.12.2020 №280

Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

- 1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды» (далее - «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
2. Основной формой проведения рейтингового голосования является электронное голосование на официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
3. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается администрацией муниципального образования Калининское сельское поселение по результатам рассмотрения и оценки общественной муниципальной комиссией по формированию комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение (далее – Общественная комиссия) предложений заинтересованных лиц для включения общественных территорий в муниципальную программу по благоустройству территории муниципального образования Калининское сельское поселение в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

- 4. На официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается:
1) дата и время голосования;
2) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
3) порядок определения победителя по итогам голосования.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия, которая утверждается постановлением администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
6. Установление итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за общественные территории, приоритет отдается общественной территории, количество заявлений о приеме предложений по определению общественной территории для включения в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству по которой поступило на рассмотрение Общественной комиссии в большем количестве. По результатам голосования в перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству, включается не более 3 территорий, за которые поступило наибольшее число голосов.

- 7. В итоговом протоколе муниципальной общественной комиссии указываются:
1) число граждан, принявших участие в голосовании;
2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование.
3) иные данные по усмотрению Общественной комиссии.
Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А-4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы комиссии передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.
8. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на заседании в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день голосования. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в Общественной комиссии в большем количестве. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.
9. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель муниципальной общественной комиссии представляет главе администрации муниципального образования итоговый протокол результатов голосования.
11. Документация, связанная с проведением голосования, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Приложение № 3 к постановлению от 30.12.2020 №280

Форма протокола Общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям благоустройства муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Экземпляр №...
Голосование по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области на 2018-2024 годы» в 2021 году.

Приложение № 3 к постановлению от 30.12.2020 №280

ПРОТОКОЛ Общественной комиссии об итогах голосования
Общественная комиссия администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ Общественной комиссии об итогах голосования
Общественная комиссия администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области

1. Число граждан, принявших участие в голосовании цифрами/прописью
2. Наименование общественных территорий /количество голосов/ цифрами/прописью
Председатель муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) (подпись)
Секретарь муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) (подпись)
Члены муниципальной общественной комиссии:

(ФИО) (подпись)
(ФИО) (подпись)
(ФИО) (подпись)
(ФИО) (подпись)
Протокол подписан «Дата»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 г. № 281
Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом «в» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды от 30 декабря 2017 года № 1710, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, с целью информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2020-2025 годы», информирования граждан об итогах отбора конкурсных заявок по дворовым территориям многоквартирных домов, общественным пространствам для включения в муниципальную программу на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, для обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение» в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Калининское сельское поселение Волоsovского муниципального района калитинское.рф/.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Принять утратившим силу постановление администрации МО Калининское сельское поселение от 23.08.2019 г. №178 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение»».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского сельского поселения.

И. о. главы администрации МО Калининское сельское поселение М. А. ТРОФИМОВА

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Калининское сельское поселение от 30.12.2020 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение»

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Калининское сельское поселение (далее – Общественная комиссия) является временно действующим совещательным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Губернаторов Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение, а также настоящим Положением.
3. Задачи и функции Общественной комиссии:

- 3.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение» (далее – Приоритетный проект), согласования дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий;
б) осуществления контроля за ходом выполнения и координация мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2020-2025 годы»;
в) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы на 2020-2025 годы.
3.2. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:
а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;
б) взаимодействует с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта на территории муниципального образования, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;
в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;
г) представляет от общественности в действующем законодательством.
4. Организация деятельности Общественной комиссии:

4.1. В состав Общественной комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.
4.2. Общественную комиссию возглавляет глава МО Калининское сельское - председатель общественной комиссии.
Председатель общественной комиссии:
- руководит деятельностью Общественной комиссии;
- председательствует на заседаниях Общественной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Общественной комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Общественной комиссии.
4.3. Секретарь общественной комиссии - специалист администрации Калининского сельского поселения, ответственный за реализацию Приоритетного проекта.
Секретарь общественной комиссии:
- проводит подготовку и организацию проведения заседаний Общественной комиссии;
- также осуществляет:

- подготовку проектов планов работы и планов заседаний Общественной комиссии, проектов повесток заседаний и материалов к заседаниям Общественной комиссии;
- информирование членов Общественной комиссии иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Общественной комиссии;
- направления решений Общественной комиссии и поручений председателя Общественной комиссии заинтересованным лицам;
- оформление протоколов заседаний Общественной комиссии и выписок из них, обеспечивая хранение протоколов заседаний Общественной комиссии и иных материалов;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Общественной комиссии.
4.4. Члены Общественной комиссии:
- начальник сектора экономики и финансов - главный бухгалтер;
- депутат Совета депутатов Калининского сельского поселения;
- представляют от общественности (по согласованию);
- участвуют в заседаниях комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Общественной комиссии;
- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Общественной комиссии вопросам.
4.5. Члены Общественной комиссии обладают равными правами.

- 4.6. Заседания Общественная комиссия проводит по мере необходимости.
4.7. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний.
4.8. Решение Общественной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной комиссии, от числа принявших участие в заседании. Каждый член Общественной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественной комиссии.
4.9. Деятельность Общественной комиссии прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Калининское сельское поселение от 30.12.2020 № 281

Состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Калининское сельское поселение»

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Тихонова Татьяна Анатольевна - Глава Калининского сельского поселения, председатель комиссии; Ашмарина Елена Михайловна - ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения администрации Калининского сельского поселения, секретарь комиссии; Савицка Марина Михайловна - начальник сектора экономики и финансов - главный бухгалтер; Серебрякова Ольга Васильевна - депутат Совета депутатов Калининского сельского поселения (по согласованию); Хрулев Дмитрий Борисович - представитель от общественности (по согласованию); Представитель сектора по ЖКХ, благоустройству, ПБ, ГО и ЧС администрации МО Волоsovский муниципальный район - специалист сектора по ЖКХ, благоустройству, ПБ, ГО и ЧС администрации МО Волоsovский муниципальный район (по согласованию); Представитель от 119 пожарной части ОППС Волоsovского района ГКУ Леноблжспас - сотрудник 119 пожарной части ОППС Волоsovского района ГКУ Леноблжспас (по согласованию); Представитель ОГИБДД ОМВД России по Волоsovскому району Ленинградской области - сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Волоsovскому району Ленинградской области (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двенадцатое заседание четвертого созыва) от 17 февраля 2021 года № 104

Отчет главы муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волоsovского муниципального района за 2020 год.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), заслушав и обсудив отчет главы Волоsovского муниципального района о результатах деятельности за 2020 год, Совет депутатов муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Отчет главы муниципального образования Волоsovский муниципальный район о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волоsovского муниципального района за 2020 год принять к сведению (отчет прилагается).
2. Признать деятельность главы муниципального образования Волоsovский муниципальный район по результатам отчета за 2020 год удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волоsovского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волоsovского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волоsovский муниципальный район С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двенадцатое заседание четвертого созыва) от 17 февраля 2021 года № 105

Отчет контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волоsovский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2020 год.

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2020 год, Совет депутатов муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Отчет председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волоsovский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2020 год принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волоsovского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волоsovского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волоsovский муниципальный район С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двенадцатое заседание четвертого созыва) от 17 февраля 2021 года № 106

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 14 декабря 2016 года № 164 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)».

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), Совет депутатов муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 14 декабря 2016 года № 164 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)» следующие изменения:
в Положении об администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция):
1.1. Изложить п.2.2. части 2 в следующей редакции: «2.2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми муниципальным правовым актом администрации. В случае, если структурное подразделение администрации обладает правами юридического лица, положение о нем утверждается решением совета депутатов муниципального образования».
1.2. Дополнить пункт 4.2. части 4 подпунктом 4.2.1. следующего содержания: «4.2.1. Условия контракта для главы администрации муниципального района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Волоsovское городское поселение, утверждаются советом депутатов муниципального района по согласованию с советом депутатов Волоsovского городского поселения.».
1.3. Пункт 4.7. части 4 дополнить подпунктом 4) следующего содержания: «4) Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в установленном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, от 3 декабря

2012 года N 230-ФЗ, от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции."

- 1.4. Изложить пункт 5.2. части 5 в следующей редакции: "5.2. В сфере осуществления полномочий администрации Волосовского городского поселения: - осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов Волосовского городского поселения); - руководит разработкой и вносит на утверждение Совета депутатов Волосовского городского поселения проект бюджета Волосовского городского поселения, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении, а также иные проекты в пределах своей компетенции; - заключает от имени Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский район муниципальные договоры и соглашения в пределах своей компетенции и утвержденных в бюджете Волосовского городского поселения средств; - в случае временного отсутствия главы администрации муниципального района выдает доверенностей осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального района; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, уставом Волосовского муниципального района, уставом Волосовского городского поселения, решениями Совета депутатов Волосовского городского поселения."
- 1.5. Часть 6 дополнить пунктом 6.5. следующего содержания: "6.5. Заместители главы администрации в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе администрации в период замещения ими должности."
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

(двенадцатое заседание четвертого созыва)
от 17 февраля 2021 года № 107

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.02.2015 №44 "О контрольно-счетном органе муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.02.2015 №44 "О контрольно-счетном органе муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области", дополнив Статью 5 Положения о контрольно-счетном органе местного самоуправления Волосовский муниципальный район Ленинградской области (приложение №1 к решению) пунктом 6 следующего содержания: "6. Председатель контрольно-счетной комиссии в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе органа местного самоуправления в период замещения им должности."
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

(двенадцатое заседание четвертого созыва)
от 17 февраля 2020 года № 108

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 01.03.2006 года №30 "Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

В целях приведения Регламента Совета депутатов в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ленинградской области от 23.10.2020 №99 -оз "О внесении изменений в областной закон от 11 февраля 2015 года N 1-оз "Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 01.03.2006 года №30 "Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области", изложив Статью 4 Регламента Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в следующей редакции:

- Статья 4.
Совет депутатов муниципального района состоит из глав всех поселений, входящих в состав муниципального района и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава по два депутата от каждого поселения и составляет 21 депутат. Депутаты совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. За депутатом совета депутатов муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, сохраняется место работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области.
- Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава муниципального района на постоянной основе, который исполняет полномочия председателя совета депутатов."
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С. А. ФРОЛОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

(двенадцатое заседание четвертого созыва)
от 17 февраля 2021 года № 109

Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

- В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов от 1 марта 2006 года №34 "Об утверждении Положения о статусе депутата совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 17 февраля 2021 года № 109

ПОЛОЖЕНИЕ о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответствен-

ность депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусматривает основные правовые и социальные гарантии при осуществлении ими деятельности.

Статья 1. Общие положения

Совет депутатов – представительный орган муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых гражданами органами поселений из своего состава, выборный орган местного самоуправления.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район – член представительного органа муниципального образования муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (выборного органа местного самоуправления).

Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район осуществляет представительную власть в Совете депутатов и иные полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Депутат Совета депутатов взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Волосовского муниципального района, политическими партиями, общественными организациями и иными объединениями граждан, средствами массовой информации.

Выборное должностное лицо местного самоуправления (далее – выборное должностное лицо) – должностное лицо местного самоуправления, избираемое представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район является глава муниципального образования, который избирается Советом депутатов из своего состава.

Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица – совокупность прав и обязанностей, гарантий осуществления соответствующей деятельности, ответственности за ее результаты, а также ограничений в связи с осуществлением соответствующих полномочий.

Статья 2. Статус депутата, выборного должностного лица

Статус депутата, выборного должностного лица определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район, настоящим Положением.

В своей деятельности депутат, выборное должностное лицо руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Волосовского муниципального района, Регламентом совета депутатов, своей предвыборной программой и собственными убеждениями, учитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

Депутату, выборному должностному лицу обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей.

Статья 3. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица

Срок полномочий депутата, выборного должностного лица составляет 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Волосовского муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом Совета депутатов Волосовского муниципального района, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в должность главы муниципального образования. Совет депутатов Волосовского муниципального района депутата от данного поселения. Полномочия выборного должностного лица начинаются с момента избрания и заканчиваются одновременно с окончанием полномочий Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 4 настоящего Положения.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий депутата, выборного должностного лица

Полномочия депутата, выборного должностного лица, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства, участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального района (поселения), приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

8) отъезда представителем органа поселения, от которого депутат был избран. Депутат Совета депутатов муниципального района может быть отозван Советом депутатов поселения по представлению председателя Совета депутатов муниципального района по следующим основаниям:

- a) невыполнение своих полномочий;
 - b) нарушение федерального и областного законодательства, устава муниципального образования, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - в) совершение действий, порочащих звание депутата.
- Отъезд депутата по иным основаниям запрещается.
- 9) отъезда избирателями;
 - 10) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, от которого депутат был избран;
 - 11) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
 - 12) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района;
 - 13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 14) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ;
 - 15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ и иными федеральными законами.

Депутат, выборное должностное лицо должно соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица или применении в отношении указанных лиц иных мер ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом, членом выборного органа, выборным должностным лицом, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами. В случае отставки депутата по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата публикуется в средствах массовой информации муниципального района.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 5. Удостоверение депутата.

Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский мун-

ципальный район Ленинградской области имеет удостоверение депутата, являющееся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока полномочий Совета депутатов.

По предъявлении удостоверения депутат имеет право по вопросам депутатской деятельности беспрепятственно посещать различные органы государственной власти и органы местного самоуправления Волосовского муниципального района.

Статья 6. Условия осуществления деятельности депутата, выборного должностного лица

Депутат, выборное должностное лицо, осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. За депутатом Совета депутатов муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области.

Гарантии прав депутата, выборного должностного лица при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат, выборное должностное лицо могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности в случае, если ими были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат, выборное должностное лицо не могут замещать муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, выборного должностного лица могут устанавливаться федеральным законом.

Статья 7. Форма депутатской деятельности депутата

Формами депутатской деятельности депутата являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 3) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- 4) участие в слушаниях, проводимых Советом депутатов, его комиссиями;
- 5) депутатское обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) обращение с вопросами к руководителям администрации муниципального района, её структурных подразделений, представителям органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района;
- 8) участие в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления муниципального образования, внесение предложений и рекомендаций.

Статья 8. Взаимоотношения депутата с избирателями.

Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей, рассматривает поступления от избирателей предложения и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правлению и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения граждан, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.

О своей деятельности депутат информирует избирателей во время встречи с ними, а также через средства массовой информации.

Депутат, избравший в его избирательном округе руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования для осуществления полномочий депутата создает необходимые условия, предоставляется помещение, а также обеспечивается извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, складирования мусора, передвижения пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрещение организации или проведения встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Депутатская этика.

Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, утвержденные Регламентом Совета депутатов, основанные на морально-этических нормах, принятых в демократическом обществе. Ответственность за нарушение депутатом указанных правил устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 45 Регламента Совета депутатов.

Статья 10. Право инициативы депутата.

Депутат имеет право инициативы, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- 1) проектов решений и поправок к ним;
 - 2) предложений о разработке и принятии новых решений;
 - 3) проектов решений о внесении изменений и дополнений в действующее решение Совета депутатов либо о признании их утратившим силу.
- Порядок осуществления права инициативы депутатом совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Регламентом Совета депутатов.
- Статья 11.
- Участие депутата в заседаниях Совета депутатов, его комиссий.
- Депутат на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях постоянных, временных, согласительных и иных комиссий реализует предоставленные ему права в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- Депутат принимает личное участие в заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является.

Статья 12. Депутатское обращение.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории Волосовского муниципального района по вопросам осуществления депутатской деятельности. Депутатское обращение вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме.

Орган или должностное лицо, к которому направлено депутатское обращение, должен дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее 10 дней со дня получения обращения или в иной установленный Советом депутатов срок.

Обращение и полученный в письменной форме ответ доводятся до сведения депутатов.

Статья 13. О праве депутата на безотлагательный прием

Депутат имеет право на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления Волосовского муниципального района.

Статья 14. Право депутата на получение и распространение информации.

Депутат в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми Советом депутатов, администрацией муниципального района, официально распространяемыми законодательным собранием Ленинградской области в информационном бюллетене, другими информационными и справочными материалами.

При обращении депутата соответствующие должностные лица обеспечивают депутата информацией и предоставляют документацию по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Вмешательство депутата в деятельность органов дознания и следствия, судов не допускается.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации муниципального района. Материалы, предоставляемые депутатами в органы массовой информации, подлежат обязательному опубликованию в срок, согласованный с депутатом, но не позднее 7 дней после обращения.

Статья 15. Обеспечение материально-финансовых условий осуществления депутатом его полномочий

Депутату выплачивается ежемесячная выплата, связанная с депутатской деятельностью, в сумме, установленной решением Совета депутатов с периодичностью - один раз в квартал.

На время участия в заседаниях Совета депутатов, других мероприятиях, проводимых Советом депутатов, депутаты освобождаются от исполнения своих обязанностей по основному месту работы на основании письменного уведомления своих руководителей.

Статья 17. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией муниципального района

В своей деятельности Совет депутатов осуществляет тесную связь с главой администрации муниципального района, её структурными подразделениями, осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность за невыполнение законных требований депутата

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления Волосовского муниципального района, учреждений, организаций, общественных объединений граждан законных требований депутата либо создание ему препятствий в осуществлении депутатской деятельности, а равно предоставление ему заведомо ложной информации или несоблюдение установленных настоящим Положением сроков и порядка предоставления информации и ответов на обращение и вопрос депутата влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 19. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата, выборное должностное лицо, посягающее на его честь и достоинство. Неправомерное воздействие на депутата, выборное должностное лицо, членов их семьи и других родственников, посягающее на их честь и достоинство влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Программа телепередач с 22 по 28 февраля

Понедельник, 22 февраля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
6.00 Новости. 6.10 «Россия от края до края» 12+ 6.55 «КРЕПКАЯ БРОНЯ». Сериал. 16+ 10.00, 15.00 Новости. 10.20 «ЭКИПАЖ». Х/ф. 12+ 13.00, 15.20 «ДУЖЬБАРС». Сериал. 12+ 21.00 «Время». 21.20 «КАЛАШНИКОВ». Х/ф. 12+ 23.15 «ТРЕУЩИЙ ГАМБИТ». Х/ф. 12+ Русско-турецкая война. Эраст Петрович Фандорин по просьбе генерал-адъютанта Мизинаова пытается вычислить турецкого шпиона Анвар-эфенди, возглавляющего секретную операцию против русских. Хитрый враг имеет европейскую внешность и безупречно владеет несколькими языками. А значит, им может оказаться любой из окружающих... 1.35 «Презванный полет Гарри Пауэрса». 12+ 2.25 «Мужское / Женское». 16+ 3.55 «Давай поженемся!» 16+ 4.35 «Модный приговор». 6+	5.00 «ЛЮБОВЬ НА ЧЕТЫРЕХ КОЛЕСАХ». Х/ф. 12+ 7.00 «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+ 9.20 «Пятеро на одного». Телеигра. 10.10 «НОВЫЙ МУЖ». Х/ф. 12+ 11.30 «ПЕТРОСЯН-ШОУ». 16+ 15.35 «ПЕТРОСЯН-ШОУ». 16+ 18.00 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф. 6+ 20.45 Вести. Местное время. 21.00 «НОВАЯ ЖИЗНЬ МАШИ СОЛЕНОВОЙ». Х/ф. 12+ 42-летняя Мария Солёнова – образованная домохозяйка, заблудившая мать и любящая жена. Окружающие привычки обращаться к отзавывчивой и доброй Маше за советом и помощью. После того как её мужа Дениса уволили из компании, в которой он проработал много лет, Маша понимает, что пришло время встать во главе семьи и пойти работать вместо мужа. 1.35 «ПРИЛИЧНАЯ СЕМЬЯ СЛИДЧА КОРНАТУ». Х/ф. 12+	4.55 «Новые русские сенсации». «Калоев. Седьмое доказательство бога». 16+ 5.45 «НЕПРОЩЁННЫЙ». Х/ф. 16+ 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.20 «Гоголем с Алексеем Зиминим». 0+ 8.50 «Поверь, пойдём! 0+ 9.25 «Первая леди». 0+ 10.20 «Нудно техника». 12+ 11.00 «Данный ответ». 0+ 13.00 «Нашпотребнадзор». 16+ 14.05 «Однажды...» 16+ 15.00 Своя игра. 0+ 16.20, 19.25 «ЛИХАЧ». Сериал. 16+ 0.00 «Квартирник НТВ у Маргулис». Кнзз. 16+ 1.20 «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ». Х/ф. 16+ 4.20 «Две войны». Фильм Алексея Погоборцева. 16+	6.30 «Маленькие капитаны». Д/с. 7.30 «Загадочная планета». «Шайбу! Шайбу!». «Матчеванши». «Метер» на ринге. М/ф. 8.45 «0,05 «ЗАЛИВ СЧАСТЬЯ». Х/ф. 10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым». 10.40 «Русский плакат». «Русский плакат и автотранспорт». 10.55 «ДАЛЕКО ОТ МОСКВЫ». Х/ф. 12.40 «1,30 «Спасные связи. Друзья вдали в дикой природе». Д/ф. 13.35 «Гала-концерт Академического оркестра русских народных инструментов им. Н. Н. Некрасова. «Самсон Неприкосновенный». Д/ф. 15.45 «Истатели». 16.35 «ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ». Х/ф. 18.00 Спектакль «Не покидай свою планету». 19.35 «Дело гражданина». 21.00 «МУЖЧИНА, КОТОРЫЙ МНЕ НРАВИТСЯ». Х/ф. 23.00 «The Doors». Последний концерт. Залвис 1970 г. 2.20 «Перевал». М/ф.	5.00, 5.40, 6.25, 7.10, 8.00, 8.55, 9.50, 10.50, 11.40, 12.40, 13.35, 14.30, 15.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-2». Сериал. 12+ 16.20, 17.20, 18.20, 19.20, 20.15, 21.15, 22.15, 23.15 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-3». Сериал. 12+ 0.15 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «СВЯЗНОЕ РАНЕНИЕ». Сериал. 16+ 2.00, 2.50 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «СЛУЧАЙНАЯ ВСТРЕЧА». Сериал. 16+ 3.35 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ». Сериал. 16+ 4.15 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ДРАГОЦЕННЫЕ ПИСЬМА». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 8.05 «МАСКА». Х/ф. 16+ 10.00, 3.35 «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». М/ф. 0+ 11.45 «Облачно... 2. Месть ГМО». М/ф. 6+ 13.30 «Волшебный парк Джун». М/ф. 6+ 15.10 «Корпорация монстров». М/ф. 0+ 17.00 «Университет монстров». М/ф. 6+ 19.05 «Вверх». М/ф. 0+ 21.00 «АКВАМЕН». Х/ф. 12+ 23.50 «О ЧЕМ ГОВОРЯТ МУЖИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Х/ф. 16+ 1.45 «ЭФФЕКТ БАБОЧКИ». Х/ф. 16+ 4.50 «6 кадров» Скетч-шоу 16+ 5.10 «Ара, бара, пух!». М/ф. 0+ 5.20 «Глаша и кукломор». М/ф. 0+ 5.30 «Зайчонок и муха». М/ф. 0+ 5.40 «Комаров». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 «Анатолий Кузнецов. Сухое новосагда» - д.ф. 12+ 6.50 Наше кино. История большой любви. 12+ 7.15 «Волшебный лес» - м.ф. (Франция). 6+ 8.30 Теория заговора. 16+ 8.50, 9.30, 4.30 «Комиссар Мергрэ» - сериал (Бельгия - Франция - Швейцария). 12+ 10.00 «Человек мира. 12+ 10.50 «Мушкетер» - х.ф. (Германия - Люксембург - Великобритания). 12+ 12.15 «Александр Розенбаум. «Мне тесно в строю» - фильм-концерт (История воздушных таранов. Наследники Нестеров» - д.ф. 12+ 13.10 «История воздушных таранов. Наследники Нестеров» - д.ф. 12+ 13.50 «Шлюс» - х.ф. 16+ 17.00 «Гонка» - х.ф. (Великобритания - Венгрия - США). 16+ 19.10, 3.40 «Большой вопрос» - х.ф. 16+ 22.00 «Лягушка Винч. Начало» - сериал (С субтитрами). 16+ 23.15 «Лягушка Винч. Заговор в Бирме» - х.ф. (Франция - Бельгия - Германия - США). 16+ 23.15 «Рок» - х.ф. 16+

Вторник, 23 февраля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
6.00 Новости. 6.10 «Россия от края до края» 12+ 7.00 «КРЕПКАЯ БРОНЯ». Сериал. 16+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.20 В День защитника Отечества. 50 лет фильму «ОФИЦЕРЫ». Судьба за кадром». 16+ 11.10, 12.15 Василий Лановой. 16+ 14.30 Георгий Юматов. 16+ 15.30 «Анна Покровская. Мои «ОФИЦЕРЫ». 12+ 16.35 «ОФИЦЕРЫ». Концерт. 12+ 19.15 Легендарное кино в цвете. «ОФИЦЕРЫ». Х/ф. 6+ 21.00 «Время». 21.20 Концерт 12+ 23.35 «БАТТАЛЬОН». Х/ф. 12+ 1.50 «Презванный полет Гарри Пауэрса». 12+ 2.40 «Мужское / Женское». 16+ 4.05 «Давай поженемся!» 16+	5.15 «НОЧНОЙ ГОСТЬ». Х/ф. 12+ Одинокая Татьяна живёт в тихом посёлке, работает в библиотеке и воспитывает сына Кирилла. Все близкие подруги считают её несомненной и мечтают познакомиться с прелестным мужчиной. Наконец, им удалось уговорить Таню встретиться с одиноким холостяком. Но вместо ожидаемого жениха на пороге её дома появляется «ночной гость». 7.10 «ИДЕАЛЬНАЯ ПАРА». Х/ф. 12+ 9.20 «Пятеро на одного». Телеигра. 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00, 20.00 Вести. 11.30 «Я ПОДАРУ ТЕМЕ РАССВЕТ». Х/ф. 12+ 16.05 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф. 6+ 18.05 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». Х/ф. 6+ 20.45 Вести. Местное время. 21.00 «СТРЕЛЬЦОВ». Х/ф. 6+ 23.10 «ЭКИПАЖ». Х/ф. 12+ 1.55 «ОХОТА НА ПИРАНИЮ». Х/ф. 16+	4.55, 8.20 «КОНВОЙ». Х/ф. 16+ 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 9.00 «Семь жизней полковника Шевченко». Фильм Алексея Погоборцева. 12+ 10.20 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ». Х/ф. 0+ 12.05 «ОТСТАВНИК». Х/ф. 16+ 14.00 «ОТСТАВНИК-2». Х/ф. 16+ 16.20, 19.25 «ЛИХАЧ». Сериал. 16+ 0.00 «Секретная Африка. Атомная бомба в Калахари». Фильм Алексея Погоборцева. 16+ 1.00 «РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР». Х/ф. 16+ 3.50 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ». Х/ф. 0+ Действие происходит в начале 1920-х годов на берегу Каспийского моря. Гражданская война позади, но в Средней Азии ещё орудуют банды басмачей. Через пустыню домой, к любимой жене Катерине Матвеевне, направляется красноармеец Фёдор Сухов, но непредвиденные обстоятельства заставляют его поменяться с возвращением.	6.30 «Маленькие капитаны». Д/с. 7.30 «Конец Горбунок». Мультфильм. 8.50 «ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ». Х/ф. 10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым». 10.40 «Русский плакат». «Русский плакат и благотворительность». 10.55 «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА». Х/ф. 12.25 «Первые в мире». 12.40, 2.00 «Альбатрос и пингвин». Д/ф. 13.35 «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС». Х/ф. 15.55 Государственный академический Кубанский казачий хор. Праздничный концерт. 17.25 «Раскрытая история». Документальный сериал. «Правда о «Приказе № 227». 18.00 «БАЛЛАДА О СОЛДАТЕ». Х/ф. 19.25 «Романтика романа». 20.20 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». Х/ф. 23.00 Клуб 37. 0.10 «ЗВЕЗДНАЯ ПЫЛЬ». Х/ф. 18+	5.00 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ШАНТАЖ». Сериал. 16+ 5.45 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ЧЕРНАЯ МЕТКА». Сериал. 16+ 6.30 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ИДЕАЛЬНЫЙ ПРЕДСЮДНОЮ». Сериал. 16+ 7.20 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». «ПРОТЕЧКА». Сериал. 16+ 8.15, 9.15, 10.15, 11.20, 21.55, 23.00, 0.00, 0.55 «БАТТАЛЬОН». Сериал. 16+ 12.20, 13.15, 14.20, 15.20, 16.20, 17.05 «НЕДНОЕ СОЛНЦЕ». Сериал. 16+ 17.55, 19.00, 20.00, 20.55 «ПРОВЕРКА НА ПРОВЕРКУ». Сериал. 16+ 1.55, 2.45, 3.30, 4.15 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.30 «Уральские Пельмени. Smashbook». 16+ 7.40 «КОПЫ В ГЛУБОКОМ ЗАПАСЕ». Х/ф. 16+ 9.40 «О ЧЕМ ГОВОРЯТ МУЖИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Х/ф. 16+ 11.40 «Волшебный парк Джун». М/ф. 6+ 13.20 «Вверх». М/ф. 0+ 15.10 «МАРСИАНИН». Х/ф. 16+ 18.05 «АКВАМЕН». Х/ф. 12+ 21.00 «ШАЗАМ!». Х/ф. 12+ 23.00 «НОЙ». Х/ф. 12+ 2.10 «Облачно... 2. Месть ГМО». М/ф. 6+ 3.35 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Сериал. 12+ 5.10 «Ивашка из Лягушка пионеров». М/ф. 0+ 5.20 «Без этого нельзя». М/ф. 0+ 5.30 «Девочка и медведь». М/ф. 0+ 5.40 «Как верблюдокон и ослик в школу ходили». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00, 11.00 «Витязь. Без права на ошибку» - д.ф. 16+ 6.45 «История воздушных таранов» - д.ф. 12+ 8.10 «Александр Розенбаум. «Мне тесно в строю» - фильм-концерт (История воздушных таранов. Залвис 2016 г. 12+ 9.00 «История большой любви. 12+ 9.45 «Контрольная по специальности» - х.ф. 16+ 11.45 «Венки сонетов» - х.ф. 16+ 13.15 «История воздушных таранов. Удар Красных воздушных» - д.ф. 12+ 14.00 «Задания особой важности. Операция «Тайфун» - х.ф. 16+ 17.10 «Концерт к Дню защитника Отечества. 12+ 18.45 «Охота на воина» - х.ф. 16+ 19.20 «Охота на единорога» - х.ф. 16+ 21.00 «Хрен Девятого» - х.ф. 16+ 23.00 «Последний из Магикян» - х.ф. (США) - Германия) (с субтитрами). 16+ 23.15 «Гонка» - х.ф. (Великобритания - Венгрия - США). 16+ 23.15 «Территория» - х.ф. 12+

Среда, 24 февраля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 1.00, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 «На самом деле». 16+ 19.45 «Нусть говорить». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ». Сериал. 16+ Со стороны жизнь и работа подполковника Алексея Стрельцова кажутся идеальной. Он служит в тихом курортном городке, его любят подчинённые, окружают надежные боевые друзья, а семейный тыл обеспечивает любящая жена Вера и сын Данила. Но все меняется с призывом в их часть нового начальника - полковника Михаила Логнова. 23.25 «Вечерний Ургант». 16+ 0.05 «101 вопрос взрослому». 12+ 3.20 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Сабзевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». Х/ф. 6+ Заведующий детским садом Прошкин как две капли воды похож на бандита по кличке Доцент, похитившего уникального шлема Александра Миклодского. Милиция «внедряет» добряка Прошкина в воробьевскую среду, и ему приходится старательно играть роль своего двойника-злодея... 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 21.20 «НЕВЕСТА КОМДИВА». Сериал. 12+ 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.40 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	5.15 «ЛИТЕЙНИЙ». Сериал. 16+ К Нилову за помощью обращается его молодой коллега - следователь Настя, который он симпатизирует. Её шантажируют бандиты, дело которых она ведёт. Они взяли в заложники её отца и требуют выкупить своего подельника. 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+ 13.25 Праздничное просищение. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Дж». 12+ 18.30, 19.40 «ОТСТАВНИК-3». Сериал. 16+ 21.20 «ПОТЕРЯННЫЙ». Сериал. 16+ 23.45 «Поздравки». 16+ 23.55 «Захар Прилучин. Уроки русского». 12+ 0.30 «Мы и наука. Наука и мы». 12+ 1.25 «Место встречи». 16+ 3.05 «ДОРОЖНИЙ ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Москва заречная. 7.05 «20.05 «Правда жизни». 7.35, 18.35 «Булки», который изменил мир. Д/ф. 8.35 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». Х/ф. 10.15 «Нарбодель». 11.10, 0.55 «Валентина Левко». Д/ф. 12.15, 22.15 «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ». Сериал. 13.10 «Первые в мире». Д/ф. 13.30 «Искусственный отбор». Д/ф. 14.15 «Такова жизнь». Лев Крутой». Д/ф. 15.05 «Новости. Подробно. Кино». 15.20 «Библейский сюжет». 15.50 «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА». Х/ф. 17.20 Жизнь замечательных идей. «Золото из ничего», или Алхимия XXI века». 17.50, 1.55 «Несточинные театры». Краснотельный театр оперы и балета. 19.45 Главная роль. 20.30 «Сложной ночи, малыши». 20.45 Абсолютный слух. 21.30 Власть факта. 23.10 «Зачепленное время». 0.00 «Антагонисты. Соперники в искусстве Ван Гога против Гогена». Д/ф. 2.35 Красивая планета.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 5.30, 6.20 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Сериал. 16+ 7.10, 8.00, 9.25, 10.20 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-2». Сериал. 12+ 11.15, 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.35, 17.45, 17.50, 18.50 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-3». Сериал. 12+ 19.50 «СЛЕД. БИТВА ЗА ЕДУ». Сериал. 16+ 20.40 «СЛЕД. ПОТЕРЯННЫЙ РЕБЕНОК». Сериал. 16+ 21.25 «СЛЕД. СОБАЧЬЕ ПРЕДАННОСТЬ». Сериал. 16+ 22.20 «СЛЕД. ДВОЙНОЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. СЕМЬ С ПОЛОВИНОЙ ЖЕНЩИН». Сериал. 16+ 1.15, 2.00, 2.30, 3.00, 3.35, 4.10, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Сериал. 16+ 9.00 «Уральские Пельмени. Smashbook». 16+ 9.25 «ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ». Х/ф. 16+ 11.25 «НОЙ». Х/ф. 12+ 20.00 «ПЯТАЯ ВОЛНА». Х/ф. 16+ 22.15 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ». Х/ф. 16+ 0.15 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+ 1.15 «ДЕВЯТАЯ ЖИЗНЬ ЛУИ ДРАКСА». Х/ф. 18+ 3.05 «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ». Х/ф. 16+ 4.40 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+ 5.05 «День рождения бабушки». М/ф. 0+ 5.15 «Живая игрушка». М/ф. 0+ 5.25 «Первый урок». М/ф. 0+ 5.35 «Лиса Патрикеевна». М/ф. 0+ 5.45 «Как львенок и черепаха пели песню». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 «Неизвестная Италия (с субтитрами)». 12+ 6.30, 11.10 «Связь времен. История доброй воли (с субтитрами)». 12+ 7.00, 9.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 «Клиника России». 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.15, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.40 «Охота на единорога» - х.ф. 16+ 12.15 «Двойная сплошная» - сериал. 16+ 13.30 «Лицевая эволюция. 12+ 14.00 «Улетный экипаж» - сериал. 16+ 17.10 «Про животных и людей. 12+ 18.45 «Последний из Магикян» - сериал. 12+ 19.05 «Сердце ангела» - сериал. 12+ 21.10 «Колдун» - х.ф. 16+ 22.45 «Сталинград. Победа, изменившая мир». 12+ 23.00 «Идиотный дьявол» - х.ф. (Бельгия - Нидерланды). 16+ 23.00 «Благодетель» - х.ф. (США - Германия) (с субтитрами). 16+ 23.10 «Еще о войне» - х.ф. 16+

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 8 по 15 февраля

Жительница Кр. Луца гр-ка А. сообщила в ОМВД о том, что знакомый украл у гр-ки Р. пенсню. Проводится проверка.

Гр-ка К. заявила в правоохранительные органы о том, что ее третьи сутки избивает и насилует гр. М.

В Гатчинскую ЦРБ в тяжелом состоянии доставлен житель Б.Вруды гр. Т. Получил сочетанные травмы в результате падения дерева. Находится в реанимации. Проводится проверка.

Сотрудником правоохранительных органов по факту ДТП на 119 км автодороги Толмачево-Нарва в действиях гр. Р. усмотрены признаки состава преступления по ст. 264 ч.1 УК РФ (нарушение ПДД). Аналогичное установлено и в отношении водителя К.

Сотрудник правоохранительных органов усмотрел в действиях неустановленного лица, оформившего кредит на гр-ку Н., признаки состава преступления по ст. 159 ч.2 УК РФ (мошенничество).

В Волосово от магазина "Пятерочка" на ул. Нарвская угнан автомобиль с фургоном, принадлежащий гр. М.

В Зимитицах из магазина "Пятерочка" неизвестный похитил кофе, а в таком же магазине в Сельцо - алкоголь и шоколад на сумму 10 000 рублей.

Житель Волосово гр. О. обратился в ОМВД с просьбой привлечь к ответственности неустановленное лицо, которое похитило две электроплиты из подъезда дома на ул. Юбилейная.

Жительница Зимитиц гр-ка К. сообщила в правоохранительные органы о том, что судебные приставы списали с ее банковской карты около 7 000 рублей.

В Б.Сабске задержан гр. К., который находится в федеральном розыске.

В Хотыничах из бытовки, принадлежащей гр. М., похищены строительные материалы, сварочный аппарат и другое имущество. Предполагаемая сумма ущерба 500 000 рублей. Проводится проверка.

Жительница Калитино гр-ка Б. сообщила в

ОМВД о том, что в Кикеринской школе у ее дочери пропал телефон.

Житель д. Ронковицы гр. Т. обратился в правоохранительные органы с просьбой привлечь к ответственности неизвестное лицо, похитившее с его банковской карты 10 000 рублей.

Жительница Волосово гр-ка С. сообщила в ОМВД, что стала жертвой телефонных мошенников: будучи введенной в заблуждение перевела неизвестному 60 000 рублей.

Сотрудники дорожно-постовой службы остановили около д. Остроговицы автомобиль, в багажнике которого находился металл без сопроводительных документов. Проводится проверка.

В Волосово в кафе "Наири" у гр-ки П. похитили деньги.

В Б. Вруда с производства по переработке древесины похищены аккумуляторы с техники. Проводится проверка.

За этот период на территории района произошло 6 ДТП. Пострадавших нет.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 8 человек.

Четверг, 25 февраля

РОССИЯ 1
5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

НТВ
5.15 «ЛИТЕЙНЫЙ».
Сериял. 16+
К Нилову с просьбой о помощи обращается знакомая: ее дочь Кристина уехала в Италию, а вскоре родители получили письмо с требованием заплатить двадцать тысяч долларов, иначе Кристина останется в Европе в рабстве.

РОССИЯ R
6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры.
6.35 Москва Цветаевой.
7.05 «Путь жизни».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ
5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20
«Известия».
5.25, 6.05, 6.50, 7.40 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».

СТС
6.00 «Ералаш». 0+
6.05 «Фиксики». М/с. 0+
6.15 «Спирит. Дух свободы».

ЛЕНТВ 24
6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+
6.30, 11.10 Люди РФ (с субтитрами). 12+

РОССИЯ 1
5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

НТВ
5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ».
Сериял. 16+
В спецотделе кипит работа — все занимаются поиском пропавшего сына богатого бизнесмена Точилина.

РОССИЯ R
6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры.
6.35 Москва Цветаевой.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ
5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.10, 7.00, 8.00, 9.25, 10.25, 11.25, 12.25, 13.25, 13.50, 14.55, 15.55, 16.55, 17.55

СТС
6.00 «Ералаш». 6+
6.05 «Фиксики». М/с. 0+
6.15 «Спирит. Дух свободы».

ЛЕНТВ 24
6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+
6.30, 17.10 Рецет победы. 12+

РОССИЯ 1
6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».
9.00 Умницы и умники. 12+

РОССИЯ 1
5.00 «Утро России. Суббота».
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. Суббота.

НТВ
5.05 «Ч. Расследование». 16+
5.30 «БОБРЫ». Х/ф. 16+

РОССИЯ R
6.30 «Библейский сюжет».
7.05 «Приключения поросенка Фудрика». Мультфильм.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ
5.00, 5.30, 6.00, 6.25, 6.50, 7.25, 7.55, 8.20
«ДЕТЕКТИВЫ».
Сериял. 16+

СТС
6.00 «Ералаш». 6+
6.05 «Фиксики». М/с. 0+
6.15 «Охотники на троллей».

ЛЕНТВ 24
6.00 «Григорий Лепс. По наклонной вверх» — д.ф. 12+

РОССИЯ 1
5.00, 6.10 «ЕГЕРЬ». Х/ф. 16+
6.00 Новости.
6.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+

РОССИЯ 1
4.30, 1.30 «МАМА НАПРОКАТ».
Х/ф. 12+
Маленькая Соня живет с отцом и бабушкой. Мать давно бросила семью, уехав в Америку в поисках лучшей судьбы.

НТВ
5.20 «ОРУЖИЕ». Х/ф. 16+
«О.Р.У.Ж.И.Е.» — это аббревиатура из имен пяти друзей: Олега, Романа, Ульяны, Жени, Игоря.

РОССИЯ R
6.30 «Это что за птица?».
«Варежка». «Крокодил Гена».
«Чебурашка». «Шалопяк».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ
5.00, 3.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ. КОШАК НА УЛИЦЕ».
Сериял. 16+

СТС
6.00 «Ералаш». 0+
6.05 «Фиксики». М/с. 0+
6.15 «Охотники на троллей».

ЛЕНТВ 24
6.00 «Майя. Загадка исчезнувшей цивилизации» — д.ф. 12+

Пятница, 26 февраля

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный за реализацию, Срок, Количество участников/посетителей.

1.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом (распоряжением) главы администрации МО Волосовского муниципального района...

1.7. Должностные оклады заместителей, главного бухгалтера учреждения, устанавливаются приказом руководителя соответственно в размере 90 для заместителей и 80 процентов должностного оклада для главного бухгалтера...

1.8. При наличии оснований, приказом руководителя устанавливаются персональные надбавки заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с настоящим Положением.

2. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения. 2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2.2. Выплаты компенсационного характера производится руководителю учреждения по приказу (распоряжению) главы администрации МО Волосовского муниципального района.

2.3. При расторжении трудового договора с руководителем учреждения по основаниям, предусмотренным п.2 ст.278 ТК РФ ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений физической культуры и спорта. 3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда...

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя: - премиальные выплаты; - надбавку за наличие государственных наград и почетных званий в сфере физической культуры и спорта;

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, производятся с учетом фактически отработанного времени. При совмещении профессий выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу по основной должности.

3.5. Руководителям учреждений, по решению Учредителя, могут быть устанавливаются следующие премиальные выплаты: 3.6. Руководителям учреждений, по решению Учредителя, могут быть установлены ежемесячные премиальные выплаты:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование выплаты, Условия осуществления выплаты, Размер выплаты.

Table with 7 columns: № п/п, Тип (вид) учреждения, Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемам показателям, 1 группа, 2 группа, 3 группа, 4 группа, 5 группа, 6 группа.

Таблица 3 Объемные показатели, характеризующие масштаб управления иными муниципальными учреждениями в сфере молодежной политики, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район.

Table with 4 columns: № п/п, Объемные показатели, Условия расчета, Количество баллов.

1.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом (распоряжением) главы администрации МО Волосовского муниципального района...

1.7. Должностные оклады заместителей, главного бухгалтера учреждения, устанавливаются приказом руководителя соответственно в размере 90 для заместителей и 80 процентов должностного оклада для главного бухгалтера...

1.8. При наличии оснований, приказом руководителя устанавливаются персональные надбавки заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с настоящим Положением.

1.9. К должностным окладам руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений применяется повышающий коэффициент специфики территории, определяемый в соответствии с правовым актом Учредителя.

2. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения. 2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2.2. Выплаты компенсационного характера производится руководителю учреждения по приказу (распоряжению) главы администрации МО Волосовского муниципального района.

2.3. При расторжении трудового договора с руководителем учреждения по основаниям, предусмотренным п.2 ст.278 ТК РФ ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений. 3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда...

3.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат: а) премиальные выплаты по итогам работы; в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ; д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями уполномоченного органа. 3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, производятся с учетом фактически отработанного времени. При совмещении профессий выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу по основной должности.

3.5. Руководителям учреждений, по решению Учредителя, могут быть устанавливаются следующие ежемесячные премиальные выплаты:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование выплаты, Условия осуществления выплаты, Размер выплаты.

8. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клипичко сельское поселение в сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Глава Муниципального образования Клипичко сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению совета депутатов МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.02.2021г. № 87

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МО КЛОПЧИКОВ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Внести изменения в Правила благоустройства на территории МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов МО Клипичко сельское поселение от 27.12.2017 года № 115 с изменениями от 19.06.2019 года № 175:

1.1. В раздел 2 пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Требования к объектам и элементам благоустройства территории. 2.7.1. Игровое и спортивное оборудование для площадок. Содержание и эксплуатация площадок и оборудования. Эксплуатация оборудования площадок. 2.7.1.1. Игровое и спортивное оборудование для площадок. Планирование и размещение элементов благоустройства площадок, зависит от функциональной зоны площадки, численности и возрастных характеристик населения, ежедневно посещающего площадку, его предпочтений по видам спорта и физической активности. 2.7.1.2. Перечень элементов благоустройства общественных и дворовых территорий при создании функциональных зон площадок, как правило, включает: - детское игровое, спортивно-игровое, спортивное оборудование, а также спортивно-игровое оборудование, предназначенное для совместных игр здоровых детей и детей с особенностями здоровья (далее - инклюзивное спортивно-игровое оборудование), и спортивное оборудование, предназначенное для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивное спортивное оборудование); - покрытие и элементы сопряжения поверхности площадки с газодом; - зеленые насаждения, элементы ландшафтной архитектуры; - осветительное оборудование; - ограждение; - иные элементы благоустройства, в том числе малые архитектурные формы (далее - МАФ), элементы уличной мебели.

При выборе состава игрового и спортивного оборудования необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп. 2.7.1.3. При выборе оборудования площадок целесообразно исходить из того, что его функциональным назначением являются игры, активный отдых, занятия физкультурой и спортом детей различных возрастов и взрослых, в том числе с особенностями здоровья. Для установки на детских игровых, детских спортивных и инклюзивных спортивных площадках следует выбирать multifunctional оборудование, с элементами, выполняющими не только игровые или спортивные, но и развивающие и обучающие функции. Оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. 2.7.1.4. В случае дефицита площадок и (или) финансовых возможностей при закупке оборудования следует отдавать приоритет созданию площадок с установкой детского игрового оборудования, предназначенного для использования детьми в возрасте до 7 лет, спортивно-игрового оборудования для использования детьми в возрасте от 7 до 12 лет, с включением развивающих элементов и элементов инклюзивного спортивно-игрового оборудования для детей в возрасте до 12 лет (возрастные группы указаны в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52169-2012, введен 01.07.2013 года «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (далее - ГОСТ Р 52169-2012).

2.7.1.5. При выборе оборудования следует придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать: а) материалы, используемые при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил; б) устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к объекту площадки и между собой при обеспечении возможности переноса конструкций в зависимости от условий расположения; в) планируемое расположение, не создающее препятствий для пешеходов и маломобильных групп населения (далее МГН); г) антивазальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений; д) возможность вездесной эксплуатации в течение времени, установленного в паспорте изделия, в том числе в конкретных климатических условиях, защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки тренажеров, высоту перекладины и прочее); ж) дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки и предпочтений пользователей. Возможно использование тематического дизайна и МАФ. Необходимо стилистическое сочетание оборудования с другими МАФ и окружающей архитектурой; з) удобство монтажа и эксплуатации; и) возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования с помощью универсального оборудования; к) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

2.7.1.6. Следует обеспечить закупку таких гор, качелей, качалок, каруселей, канатных дорог, игровых комплексов (городков), которые имеют сертификат соответствия требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года № 21 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (далее - ТР ЕАЭС 042/2017), обязательным для исполнения на территории государств - участников Евразийского экономического союза. Наличие декларирования соответствия требованиям Технического регламента ТР ЕАЭС 042/2017 следует предусмотреть в том числе при выборе песочниц, игровых домиков, лабиринтов. Следует предусмотреть наличие сертификатов соответствия требованиям национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р) у приобретаемого спортивного оборудования.

2.7.1.7. Не следует оснащать площадки оборудованием, производящим с использованием материалов и (или) покрытия, оказывающих вредное воздействие на здоровье населения и окружающую среду в процессе эксплуатации, вызывающих термический ожог при контакте с кожей пользователя, относящихся к легковоспламеняющимся материалам или к чрезвычайно опасным по токсичности продуктам горения, а также материалам, свойства которых недостаточно изучены. 2.7.1.8. Установку оборудования следует осуществлять в соответствии с нормативами и нормами по монтажу оборудования, с использованием технической документации производителя, согласно паспорту изделия и инструкции по сборке оборудования. При подборе и размещении оборудования на объектах с использованием открытой плоскостной игровой и спортивной инфраструктуры необходимо руководствоваться перечнем правовых актов, рекомендуемых к учету, приведенным в Методических рекомендациях по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденным приказом Министра России № 897/пр. Министрства России № 128 от 27.12.2019 года. 2.7.1.9. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки: - деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены; - металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (вазальная покраска, антикоррозийное покрытие); применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив); - бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 130, иметь гладкие поверхности; - оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов. 2.7.1.10. В конструкциях игрового оборудования должны быть исключены острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм. 2.7.1.11. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.7.2. Содержание и эксплуатация площадок и оборудования. 2.7.2.1. Входную группу площадок необходимо оснащать стендами, содержащими информацию о функциональных зонах площадок, расположении инфраструктуры и оборудования, телефонном экстренных служб, а также организационных, обеспечивающих эксплуатацию площадок (балансодержатель, обслуживающая организация, спортивные общественные организации, организующие тренировки и эксплуатацию оборудования), с указанием контактной информации указанных организаций. При содержании и эксплуатации площадок и оборудования необходимо учитывать требования и ограничения по использованию площадок и оборудования, изложенные в технических регламентах, национальных стандартах Российской Федерации, технических условиях, рекомендаций в паспортах на оборудование, требования по видам спорта. 2.7.2.2. Содержание оборудования, установленного на площадках, целесообразно

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЧИКОВ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЧИКОВ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ (шестнадцатое заседание первого созыва) От 10.02.2021 года № 87

О проекте внесения изменений в Правила благоустройства на территории МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клипичко сельское поселение от 27.12.2017 года № 115 с изменениями от 19.06.2019 года № 175

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с областным законом № 132-оз от 25.12.2018 «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ленинградской области и о внесении изменения в статью 4.10 областного закона «Об административных правонарушениях», приказом Министра России № 897/пр. Министрства России № 1128 от 27.12.2019 года, Уставом муниципального образования Клипичко сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Принять проект изменений в Правила благоустройства на территории МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клипичко сельское поселение от 27.12.2017 года № 115 с изменениями от 19.06.2019 года № 175, согласно приложению 1. 2. Вынести рассмотрение проекта изменений в Правила благоустройства на территории МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания. 3. Провести 22 марта 2021 года публичные слушания по проекту изменений в Правила благоустройства на территории МО Клипичко сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. 4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Клипичко сельское поселение по адресу: деревня Клипичи, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут. 5. Публичные слушания провести с применением средств индивидуальной защиты (гигиенические маски, респираторы). 6. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению 2. 7. Организация проведения публичных слушаний возложить на администрацию Клипичко сельское поселение.

Таблица 2 Группы по оплате труда руководителей учреждений

профильной или круглой трубой не менее 20 мм x 20 мм, деревянным брусом не менее 94 x 44 мм и прочими решениями, наиболее предпочтительными в целях снижения уровня шума.
Желательно использовать стойки ограждения, изготовленные из профильной или круглой трубы размером не менее 60 мм x 60 мм или бруса с металлическим окончанием, уходящим в землю, обработанным порошковой краской и антикоррозийной грунтовкой (цинкование).

2.7.6.13. При проектировании площадок для игровых видов спорта следует руководствоваться СП 31-115-2006 "Свод правил по проектированию и строительству. Открытые площадки физкультурно-спортивные сооружения", предназначенным для технологического проектирования открытых площадок, физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных площадок и полей, используемых в летнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения.
Габариты и разметка площадок для игровых видов спорта и мест проведения соревнований (занятий), параметры зон безопасности игровых полей и мест проведения соревнований устанавливаются правилами проведения соответствующих видов соревнований и поэтому являются обязательными как технологические требования.

В районах многоярусной застройки площадки для игровых видов спорта рекомендуется размещать с восточной стороны зданий и ориентировать их экваториально. Места для зрителей следует ориентировать на север или восток.
2.7.6.14. Освещение спортивных площадок, в том числе спортивных площадок для игровых видов спорта, следует проектировать в соответствии СП 440.1325800.2018 "Свод правил. Спортивные сооружения. Проектирование естественного и искусственного освещения".

На общественных территориях населенного пункта могут размещаться спортивные комплексы, предназначенные для занятий активными видами спорта, в том числе места для катания детьми и подростками в возрасте от 7 до 16 лет, а также взрослым населением.

2.7.7. Спортивные комплексы для занятий активными видами спорта
2.7.7.1. Размещение спортивных комплексов для занятий активными видами спорта при осуществлении планирования и застройки новых территорий целесообразно планировать на расстоянии не менее 40 м от окон зданий до границы площадки в зависимости от шумовых характеристик площадки.

2.7.7.2. Оборудование спортивных комплексов для занятий активными видами спорта обычно представлено физкультурно-оздоровительными и спортивными устройствами (спортивные снаряды и тренажеры), сооружениями и (или) их комплексами, в том числе спортивными, включая канатные системы, мини-стадионы, оборудование скейт-парков, специально оборудованные места для катания на коньках, самокатах, роликовых досках и т.п.

2.7.7.3. Спортивные комплексы для занятий активными видами спорта рекомендуется оборудовать стендами, содержащими информацию о правилах поведения на площадке, в правилах использования оборудования, особенностях тренировочного процесса (при необходимости).

2.7.7.4. При создании спортивных комплексов для занятий активными видами спорта следует применять спортивное покрытие, материал которого зависит от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка.

2.7.7.5. Ограждение спортивных комплексов для занятий активными видами спорта следует создавать в соответствии с требованиями для занятий конкретными видами спорта, представленными в спортивно-развивающем комплексе.

2.7.8. Комплексные спортивно-общественные пространства.
2.7.8.1. Комплексные спортивно-общественные пространства, представляющие собой благоустроенную общественную территорию, состоящую из функциональных зон по различным направлениям физкультурно-спортивных дисциплин и молодежных движений, наиболее популярных и востребованных на данной территории (далее – спортивно-общественные кластеры).

На территории спортивно-общественных кластеров следует создавать функциональные зоны, предназначенные для занятий физкультурой и спортом различных категорий населения в возрасте от 7 лет и старше, а также зоны для активного досуга и отдыха детей от 4 лет и старше с сопровождающими взрослыми.
2.7.8.2. Спортивно-общественные кластеры следует проектировать из расчета 1000 - 10000 м² общей площади.

2.7.8.3. Размещение спортивно-общественных кластеров при осуществлении планирования и застройки новых территорий следует определять на расстоянии не менее 100 м от окон зданий до границы спортивно-общественного кластера.
При территориально-распределенном расположении спортивно-общественного кластера следует определять в соответствии с ограничениями соответствующей функциональной зоны кластера, но не менее 40 м.

2.7.8.4. При проектировании функциональных зон спортивно-общественного кластера целесообразно учитывать приоритетность развертывания детской игровой и спортивной инфраструктуры, использование различных по типу и функционалу детских игровых, детских спортивных, спортивных площадок, инклюзивных спортивно-игровых и спортивных, площадок ВСА, с целью привлечения внимания населения, включая людей с ограниченными возможностями здоровья и МПН, к здоровому образу жизни (в том числе, с использованием массовых спортивных мероприятий и соревнований).

На территории спортивно-общественного кластера следует предусматривать свободные территории площадью от 40 до 150 м² для проведения массовых спортивных мероприятий (соревнований, показательных выступлений, фестивалей, открытых тренировок, спортивных мастер-классов).

2.7.8.5. Расположение функциональных зон, предназначенных для занятий профессиональными спортсменами, а также занятий видами спорта с использованием средств передвижения (в рамках тренировок и соревнований), следует проектировать в соответствии с требованиями, предъявляемыми общероссийскими спортивными федерациями и клубами, существующей практикой размещения на ограниченной территории большого количества спортивных направлений (решения, реализованные в рамках муниципальных и государственных программ по развитию физической культуры и спорта и показавшие свою эффективность), а также с учетом норм безопасности и условий комфортного пребывания населения на территории, с точки зрения звуковых эффектов и размещения необходимой инфраструктуры.

2.7.8.6. Формат работы общественно-спортивного кластера предполагает доступ посетителей ко всей без исключения инфраструктуре комплекса, отвечающей требованиям безопасности, стандартам качества и соответствия.

2.7.8.7. Спортивно-общественные кластеры следует оснащать спортивным оборудованием, а также продукцией, имеющей отношение к спортивному оборудованию, изготовленным заводским способом, в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, технических регламентов, из материалов, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья человека. Следует пользоваться техническими условиями на оборудование, стандартами оборудования, разработанными общероссийскими спортивными федерациями, или (при их отсутствии) стандартами, разработанными в странах Европейского Союза.

2.7.8.8. Конструкции спортивного оборудования следует проектировать с возможностью круглогодичного использования без потери качества и функциональных свойств, при наличии дополнительной инфраструктуры (выбросовые водные крытые конструкции, навесы, шатры, автоматические крыши, трибуны, обогреваемые раздевалки и т.п.).

2.7.8.9. В состав спортивно-общественного кластера следует включать также элементы и оборудование общественных пространств: малые архитектурные формы, уличную мебель, павильоны, элементы ландшафтной архитектуры, дизайна и прочие элементы благоустройства.

2.7.8.10. Функциональные зоны спортивно-общественных кластеров следует оборудовать стендами, содержащими информацию о правилах поведения на площадке и правилах использования оборудования, особенностях тренировочного процесса, правилах выполнения упражнений (при необходимости).

2.7.8.11. При создании общественно-спортивных кластеров целесообразно применение различных типов покрытия, в зависимости от видов и специализации функциональной зоны, природно-климатических условий и представленных видов спорта.

2.7.8.12. На территории спортивно-общественных кластеров рекомендуется установка средств видеонаблюдения.

2.7.9. Площадки воздушно-силовой атлетики
2.7.9.1. На общественных территориях населенного пункта могут размещаться площадки ВСА, предназначенные для использования населением в возрасте старше 14 лет для занятий физкультурой и общей физической подготовки.

Проведение профессиональных тренировок и соревнований на площадках ВСА, а также занятия физкультурой и проведение тренировок и соревнований для МПН, рекомендуется осуществлять под руководством специалиста (инструктора или тренера).

2.7.9.2. Площадки ВСА следует проектировать на территории спортивно-общественных кластеров, иных общественных территориях (в лесопарках, парках, скверах, стадионах, зонах отдыха и т.д.) из расчета 300 - 2000 м² общей площади.

2.7.9.3. Оборудование площадок ВСА обычно представлено комплексом оборудования для упражнений на открытом воздухе с использованием физкультурно-оздоровительных, функциональных и спортивных тренажеров, а также оборудования для проведения соревнований по воздушно-силовой атлетике.

В состав оборудования площадок ВСА могут быть включены снаряды группы "воркаут" (турники, брусья, рукояды, шведские стенки, скамейки для тренировки пресса) элементы оборудования для единоборств (боксерские перчатки, боксерские перчатки, макивара, манекены), уличные тренажеры для силовых упражнений, функционального тренинга (тренажеры с переменными весами, канаты, кольца, колеса, молоты, тубы).

2.7.9.4. Площадки ВСА следует оснащать спортивным оборудованием, а также продукцией, имеющей отношение к спортивному оборудованию, изготовленным заводским способом, в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, технических регламентов, из материалов, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья человека.

При отсутствии требований национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р) на спортивное оборудование, инклюзивное спортивное оборудование следует пользоваться техническими условиями на оборудование, стандартами оборудования, разработанными общероссийскими спортивными федерациями, или (при их отсутствии) стандартами, разработанными в странах Европейского Союза.

2.7.9.5. В составе площадок ВСА следует предусматривать свободные пространства для проведения тренировок и физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе в целях развития внешкольного спорта и проведения тренировок для подготовки и выполнения нормативов площадок Комплекса ГТО в соответствии с "Методическими указаниями по созданию и оборудованию малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в субъектах Российской Федерации за счет внебюджетных источников", разработанных в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р.

2.7.9.6. Площадки ВСА следует оборудовать стендами, содержащими информацию о правилах поведения на площадке и правилах использования оборудова-

вания, особенностях тренировочного процесса, правилах выполнения упражнений.

2.7.9.7. При создании площадок ВСА следует применять резиновые или синтетические спортивные покрытия, которые подразделяются по типу укладки на рулонные, наливные и модульные.

2.7.9.8. Площадки ВСА следует оборудовать ограждением высотой от 2,5 м до 3 м из сетки оцинкованной проволокой (толщина не менее 2,7 мм), крученной в виде шестиугольных секций 80 мм x 100 мм, покрытой защитной полимерной оболочкой из полиэтилена низкого давления.

1.2 В разделе 3 в пункт 3.3 добавить подпункт 3.3.3 следующего содержания: «3.3.3 Собственным домовладениям на прилегающей территории запрещается: - Скадирование, хранение дров, угля, сена, строительных материалов, иного имущества вне территорий домовладений».

Примечание: Для целей применения настоящей сноски под домовладением понимается жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему (и/или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещенная для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

1.3 В разделе 8 в пункте 8.10.5.5. девятую сноску «- парковать автотранспортные средства на газонах» изложить в следующей редакции: «- размещать механические транспортные средства на территориях, занятых зелеными насаждениями, в том числе на газонах, территориях парков, садов, скверов, бульваров, а также на территориях детских и спортивных площадок».

1.4 В разделе 8 в пункт 8.14 добавить подпункт 8.14.11 следующего содержания: «8.14.11 Площадки для выгула животных

В случае необходимости на территории поселения оборудуются площадки для выгула животных. Места размещения площадок для выгула животных определяются органами местного самоуправления.

Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газон-луговое покрытие, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой. Владелец животного осуществляет подбор (уборку) экскрементов собственными силами».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению совета депутатов МО

Клопицкое сельское поселение

Воловского муниципального района

Ленинградской области

от 10.02.2021 г. № 87

ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в осуществлении проекта изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

1. Правом внесения предложений и проекта решения внесения изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение от 27.12.2017 года № 115 с изменениями от 19.06.2019 года № 175 (далее проект решения) обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту решения представляются в письменном виде в совет депутатов Клопицкого сельского поселения по адресу: деревня Клопица, поселение администрации Клопицкого сельского поселения, понедельник-пятница, с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 часов, рассматриваются на публичных слушаниях.

4. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Клопицкого сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.

5. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Клопицкого сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.

6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Клопицкого сельского поселения на очередном заседании.

8. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

9. Ответственным за прием предложений граждан по проекту решения – главный специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение Бемкина С.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0154001:366 площадью 3094,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: дер. Черенковичи, Бегуницкое сельское поселение Воловского района, Ленинградской области признан несостоявшимся, единственным участвующим участником признан Фёдоров Станислав Алексеевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0112001:451 площадью 1920,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: дер. Марково, Бегуницкое сельское поселение Воловского района, Ленинградской области состоялся 11 февраля 2021 года по адресу: Ленинградская область, Воловский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Воловский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Газизов Дмитрий Владимирович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0108001:282 площадью 2676,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: дер. Синковичи, Бегуницкое сельское поселение Воловского района, Ленинградской области состоялся 11 февраля 2021 года по адресу: Ленинградская область, Воловский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Воловский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Мерещая Виктория Николаевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0210001:80 площадью 1575,0 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: пос. Молоковичи, под номером 105, Каложицкое сельское поселение, Воловского района Ленинградской области 11 февраля 2021 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Бунина Татьяна Георгиевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0125001:177 площадью 1400,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: дер. Добряничи, Клопицкое сельское поселение Воловского района, Ленинградской области состоялся 11 февраля 2021 года по адресу: Ленинградская область, Воловский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Воловский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Колчаев Валерий Юрьевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0125001:176 площадью 1400,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: дер. Добряничи, Клопицкое сельское поселение Воловского района, Ленинградской области состоялся 11 февраля 2021 года по адресу: Ленинградская область, Воловский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Воловский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Колчаев Валерий Юрьевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0314002:52 площадью 500,0 кв.м., с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Осляево, 18А, Терпилицкое сельское поселение, Воловского района Ленинградской области 11 февраля 2021 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Бокова Ирина Леонидовна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет с кадастровым номером: 47:22:0630016:176 площадью 1340,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства) по адресу: дер. Калитино, ул. Лесная, 6А, Калитинское сельское поселение Воловского района, Ленинградской области состоялся 11 февраля 2021 года по адресу: Ленинградская область, Воловский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Воловский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Кононов Владимир Георгиевич.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.02.2021 № 172

О предоставлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Воловского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Воловского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Воловского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671, администрация муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить в новой редакции Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить в новой редакции Состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 12.03.2019 № 283 «О предоставлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Воловского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» считать утратившим силу.

5. Постановление администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 13.05.2019 № 544 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 14.02.2020 № 136 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Воловского муниципального района <http://волосковскийрайон.рф>.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский муниципальный район

от 10.02.2021 № 172

ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения
1.1 Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований и городских округов Ленинградской области для финансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.2 Субсидии на организацию предпринимательской деятельности предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Воловского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671 (далее – Субсидия).

1.3 В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия: субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

депрессивные муниципальные образования Воловского муниципального района – городские и сельские поселения муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Воловского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Воловский муниципальный район Ленинградской области;

победитель конкурсного отбора – субъект малого предпринимательства из числа соискателей, чья заявка на предоставление субсидии в результате конкурсного отбора набрала более 50 баллов, и не имеющий оснований для отказа в предоставлении субсидии;

получатель субсидии – победитель конкурсного отбора, с которым по итогам конкурсного отбора Администрация заключает договор о предоставлении субсидии;

приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или юридической (учредителей) юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

- члены многодетных семей;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- инвалиды;

- пенсионеры;

- военнослужащие, уволенные в запас;

- лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты;

- женщины;

- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Воловского района Ленинградской области;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), физическая культура и досуга, общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, ритуальных услуг), информационно-коммуникационных услуг;

заявка – набор документов, которые предоставляет соискатель для участия в конкурсном отборе, определены в п. 6.1;

договор о предоставлении субсидии – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между

Администрацией и победителем конкурсного отбора; момент принятия решения о предоставлении субсидии – дата распоряжения Администрации «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»; момент предоставления субсидии – дата заключения договора между победителем конкурсного отбора и Администрацией; органы муниципального финансового контроля – постоянно действующие органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Сектор внутреннего финансового контроля Администрации. В части осуществления контроля за целевым использованием субсидий Сектор внутреннего финансового контроля администрации осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидий условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет проверки соблюдения условий получения средств из бюджета Волосовского муниципального района получателем субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование экономической активности в Волосовском районе, оказание поддержки субъектам малого предпринимательства на этапе организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование приоритетных групп населения к созданию новых субъектов малого предпринимательства, а также стимулирование осуществления деятельности в приоритетных для муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сферах.

2.3. Результатом предоставления субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 3 (трех) лет с момента предоставления субсидии;
- количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства – получателями поддержки, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, созданной Администрацией.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели соответствующие следующим условиям:

- соискатели, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии;
- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица ранее не осуществлял предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- у соискателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

- соискатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи заявки;
- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является иностранная территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявки;

ж) соискатели не должны получать средства из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов с даты регистрации соискателя до даты подачи заявки. Соответствие соискателя указанному требованию проверяется Администрацией с помощью реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году для возмещения части фактических затрат, произведенных и оплаченных в течение 24-х месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанном в извещении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Возмещается часть фактических затрат, связанных:

- с приобретением основных средств для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;
- с приобретением и пополнением оборотных средств (материалы, комплектующие, расходные материалы, приобретение сырья, товарных запасов для производства), закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя.

3.7. Субсидия не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимого имущества, использование помещений, приобретенное в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплата заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала.

3.8. Не подлежат повторное предоставление субсидии соискателем по ранее принятым в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.9. Основаниями для перечисления средств субсидии победителю конкурсного отбора являются распоряжение Администрации «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» и договор, заключенный между ним и Администрацией.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности Администрация создает конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. В состав Конкурсной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав Конкурсной комиссии предоставляется комитет по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и представитель Волосовского филиала ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области». Конкурсная комиссия действует на основании положения.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации по экономике – Председатель КУМИ, секретарем конкурсной комиссии – специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф>, в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (общественно-политическая газета «Сельская новь»).

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;
- место приема документов для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- контактную информацию должностного лица Администрации, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе.

6. Перечень документов, предоставляемых соискателями для участия в конкурсном отборе и требования к их оформлению

6.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчет размер субсидий, предоставляемых субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

Д) копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

е) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки окупаемости проекта, расчет эффективности вложений;

ж) копии учредительных документов (для юридических лиц – устав, учредительный договор);

з) справку из кредитного учреждения о наличии открытых расчетных счетов соискателя;

и) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.). Для соискателей – юридических лиц (зарегистрированных в организационно-правовой форме АО, ООО, полного товарищества, товарищества на вере, хозяйственного партнерства, производственного и потребительского кооперативов, КФХ) фактические затраты должны быть произведены от лица организации;

В случае, если в документах, подтверждающих понесенные затраты, указано иное лицо (кроме наименования юридического лица), то необходимо дополнительно предоставить документы о внесении приобретенного имущества в качестве взноса в Уставной капитал или о передаче в собственность организации (договор дарения, авансовый отчет или др.).

6.1.1. Соискатели, которые на момент подачи заявки на участие в конкурсе относятся к одной из категорий приоритетных групп, указанных в п. 1.3. Порядка, представляют в составе заявки документы, подтверждающие принадлежность соискателя к одной из указанных категорий в соответствии с приложением № 5.

6.2. Документы, указанные в подпунктах А), ж), и) п. 6.1. настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами, которые в день их предъявления сверяются с копиями и возвращаются соискателю.

6.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;
 - выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустонованных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;
 - копии документов заверены подписью «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).
- 6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды запрашиваются Администрацией в органах (организациях) распространения которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие с соответствующим органом может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Соискатель вправе представить указанные документы самостоятельно.

6.5. Заявки, представленные на участие в конкурсном отборе, являются документами, представляемыми для получения субсидии, несут соискатели. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несет соискатель.

6.7. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично соискателем, а также в электронной форме, но не по электронной почте.

6.8. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе может быть осуществлен:

- Секретарем конкурсной комиссии по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. № 20;
- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6.9. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе осуществляется в МФЦ по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. № 20.

7. Порядок проведения конкурсного отбора (рассмотрения заявок)

7.1. Прием и регистрацию заявок на получение субсидий осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее подачи. Заявка регистрируется в Едином государственном реестре заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Форма Журнала приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) ее приема.

7.3. В случае направления соискателем заявки на участие в конкурсном отборе через МФЦ Секретарь конкурсной комиссии проводит регистрацию в Журнале не позднее трех рабочих дней с даты поступления ее в Администрацию.

7.4. Заседания конкурсной комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале:

- проверяет соответствие соискателя условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;
- проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;
- организует проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, оборудования, инструментов и других средств, указанных в бизнес-плане. Выездыные осмотры проводятся специалистами отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса (далее – Отдел) и сектора внутреннего финансового контроля администрации (по согласованию даты обследования с соискателем). По результатам осмотра деятельности соискателя составляется акт осмотра деятельности соискателя (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);
- направляет запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования на получение документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка;

7.5. В случае необходимости Секретарь конкурсной комиссии вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения к материалам, содержащимся в заявке, а также направить указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы и др.) на предмет подлинности представленных соискателем документов и сведений.

7.6. Заседания конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок проводятся в формате видеоконференции, в которой участвуют соискатели и члены конкурсной комиссии.

7.7. Если соискатель и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, то Секретарь конкурсной комиссии составляет Уведомление о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе согласно приложению № 8.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в п. 7.6. Порядка, Секретарь конкурсной комиссии оформляет Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе согласно приложению № 9.

7.8. Сведения об оформлении Уведомления о допуске (об отказе) отражаются в Журнале.

В соответствии с указанием соискателя в заявлении о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку) Уведомление о допуске (об отказе) к участию в конкурсном отборе может быть:

- выдано заявителю лично в Администрации;
 - направлено почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства или месту нахождения соискателя или отправляется по электронной почте;
 - вручено путем личной явки в МФЦ.
- При указании соискателем места получения результата рассмотрения заявления посредством МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии направляет Уведомление о допуске (об отказе) к участию в конкурсном отборе в МФЦ для их последующей передачи заявителю.

7.7.1. В случае составления Уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе представленные соискателем заявки и документы не возвращаются. Соискатель после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в конкурсную комиссию заявку не позднее дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.7.2. Конкурс объявляется Администрацией несостоявшимся, если:

- на дату окончания приема конкурсных заявок не поступило ни одной заявки;
- после проверки соответствия соискателя условиям, указанным в Порядке, а также предоставленных документов на соответствие требованиям, определенным Порядком, не осталось ни одной заявки. В случае объявления Конкурса несостоявшимся Администрация принимает решение о проведении повторного Конкурса.

7.8. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсной заявки (заявок).

7.9. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок, не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

7.10. Заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. Рассмотрение предоставленных заявок соискателем осуществляется в порядке хронологической последовательности приема заявок.

7.11. Соискатель проводит презентацию своего бизнес-плана перед членами конкурсной комиссии.

7.12. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по системе балловых оценок.

Члены конкурсной комиссии проводят балльную оценку по следующим критериям:

- 1) способность к ведению предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов – 25 баллов);
- 2) опыт работы в выбранной сфере деятельности (учитываются периоды официальной трудовой деятельности, работа по гражданско-правовым договорам, стажировка, практика и др.)
 - от 0 до 6 месяцев - 0 баллов;
 - от 6 месяцев до 2 лет – 5 баллов;
 - от 2 до 5 лет – 7 баллов;
 - от 5 лет и выше – 10 баллов;
- 3) профессиональное образование:
 - только школа – 0 баллов;
 - обучение по программе «Введение в предпринимательство» – 2 балла;
 - среднее специальное образование – 3 балла;
 - высшее образование – 5 баллов;

4) результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии (оценивается уверенность ответов на вопросы, знание выбранной сферы предпринимательской деятельности, качество презентации и выступления) – максимальная сумма 10 баллов;

5) оценка бизнес-плана (максимальная сумма баллов – 65 баллов):

- реалистичность бизнес-идеи (оценка возможности реализации, воплощения в жизнь бизнес-идеи, описанной в бизнес-плане) (максимальная сумма баллов – 5 баллов);
- актуальность выбранной бизнес-идеи для осуществления предпринимательской деятельности (на сколько свободна и перспективна выбранная рыночная ниша для бизнеса) (максимальная сумма баллов – 5 баллов);
- подробность описания бизнес-идеи в бизнес-плане (описание производимого товара (работы, услуги), анализ рынка, возможных поставщиков, потребителей, способов реализации, логистики, организации бухгалтерии и др.) (максимальная сумма баллов – 15 баллов);
- точность расчетов финансово-экономических показателей (прогноза продаж, прогноза движения денежных средств, срока окупаемости и др.) (максимальная сумма баллов – 15 баллов);
- предполагается ли использование инноваций (максимальная сумма баллов – 5 баллов);
- необходимость инвестиционных затрат (приобретаемого имущества) для целей организации предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов – 10 баллов);
- количество новых рабочих мест, создаваемых субъектами малого предпринимательства:
 - 0 мест – 0 баллов;
 - 1 место – 5 баллов;
 - 2 места и более – 10 баллов;

6) приоритетность вида деятельности соискателя:

- соответствует приоритетным для Волосовского муниципального района видам деятельности – 5 баллов;
- соответствует приоритетным для Волосовского муниципального района видам деятельности – от 0 до 4 баллов;
- принадлежит соискателю к приоритетным группам:
 - в случае соответствия одной или нескольким категориям – 5 баллов;
 - в случае несоответствия ни одной категории – 0 баллов;

7.13. Общий балл по критериям, указанным в п. 7.12. настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию. Суммирование проставленных баллов каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию осуществляет Секретарь конкурсной комиссии. По результатам подсчета баллов членом конкурсной комиссии объявляет Председатель конкурсной комиссии.

7.14. Минимальное количество баллов, необходимое для признания соискателя победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

7.15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок определяет:

7.15.1. Соискателей, которым в соответствии с п. 7.20. отказано в предоставлении субсидии.

7.15.2. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Конкурсная комиссия принимает решение о размере предоставляемой субсидии, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671.

7.17. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, победителю конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, предоставляется субсидия в соответствии с запрашиваемой суммой, а победителю с меньшим количеством баллов субсидия предоставляется по остаточному принципу, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

7.18. Если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, средства предоставляются пропорционально объему запрашиваемых ими средств субсидии.

7.19. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках, меньше объема средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, то субсидия предоставляется в запрашиваемом размере.

В случае подачи одной заявки, допущенной к участию в конкурсе, при отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику. Для распределения остатка бюджетных ассигнований объявляется дополнительный конкурсный отбор среди субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

7.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 7.20.1. Сумма баллов, набранных соискателем в результате конкурсного отбора, меньше либо равна 49 баллам;
- 7.20.2. Установление факта предоставления соискателем недостоверных документов и (или) содержащихся в них сведений;
- 7.21. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.
- 7.22. Решение о предоставлении субсидии победителем конкурсного отбора или бюджета Волосовский муниципальный район Ленинградской области оформляется распоряжением Администрации.
- 7.23. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:
 - 7.23.1. Направляет соискателям Уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, Уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с указанием причин отказа.
 - Уведомление вручается лично в Администрации, или направляется по почте (электронной почтой), или направляется в МФЦ в соответствии с указанием соискателя в заявлении о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку).
 - 7.23.2. Готовит проект договора о предоставлении субсидии, примерная форма которого приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку.
 - 7.23.3. Представляет сведения о субъектах малого предпринимательства, которым оказана поддержка с использованием личного кабинета, доступ к которому обеспечивается через сервис единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на сайте ФИС России в сети Интернет в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении поддержки.
- 7.24. Заявка и документы соискателей, не ставших победителями конкурсного отбора, не возвращаются.

8. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

8.1. Для предоставления субсидий Администрация с победителем конкурсного отбора заключает договор о предоставлении субсидии (далее по тексту - Договор).

Договор должен быть заключен не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Договор должен содержать:

- цели и условия предоставления субсидий;
- размер субсидий;
- порядок перечисления Администрацией субсидий получателю субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок и сроки возврата субсидий в случае установления Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Обязательным условием Договора является:

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в Администрацию в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Договору;
- обязательство по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

8.2. Перечисление средств субсидий получателю субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

8.3. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

8.4. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Договора являются:

- несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств,

предусмотренных Договором.

иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Контроль за целевым использованием субсидии

9.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно.

10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

10.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в случае выявления факта нарушения условий, целей, результата и порядка их предоставления.

10.2. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателю субсидии направляется требование об их возврате.

10.3. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

10.4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, органы муниципального финансового контроля и (или) администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.

10.5. Информация о нарушении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Приложение № 1 к Порядку

(Форма)

В администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ (ИП/наименование организации) адрес проживания, место нахождения _____ ИИН _____ контактный телефон _____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организационной предпринимательской деятельностью, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Настоящим подтверждаю:

Государственную или муниципальную финансовую поддержку по возмещению платежей документов, подтверждающих произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности в соответствии с условиями предоставления субсидии.

Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Предпринимательскую деятельность ранее в течение пяти лет до даты подачи заявки) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за полноту и достоверность сведений и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С требованиями и условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, ознакомлен(а).

Уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе), уведомление о предоставлении субсидии (об отказе):

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ

направить по почте (электронной почтой)

Заявитель _____ (подпись) _____ (ФИО) МП (при наличии) _____ 20 ____ года

Приложение № 2 к Порядку Приложение к заявлению на предоставление субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим по исполнению требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт _____ (серия, номер) _____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) адрес регистрации: _____ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидий.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образовании, доходах и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3 к Порядку

(Форма)

В администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ (Наименование организации, ИП) _____ (ИИН) _____ адрес места жительства, место нахождения юридического лица _____ _____ контактный телефон _____ эл. почта _____

РАСЧЕТ

размера субсидий, предоставляемых субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Документально подтвержденные расходы, указанные в бизнес-плане (руб.)	Доля произведенных затрат, подлежащая субсидированию, %	Размер запрашиваемой субсидии (графа 1х графа 2) (руб.) (но не более 700,0 тыс. руб)
1	2	3
	80	

Согласно разработанному бизнес-плану сумма затрат, связанных с организационной предпринимательской деятельностью, подлежащая субсидированию, составляет _____ руб.

_____ коп. _____ (сумма прописью)

Заявитель _____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии) _____ Приложение № 4 к Порядку

РЕЗЮМЕ соискателя на получение субсидии

(фамилия, имя, отчество ИП, учредителя юридического лица)

- ИИН _____
- СНИЛС _____
- Дата рождения _____
- Семейное положение _____
- Образование _____ (высшее, среднее специальное, основное общее образование)
 - наименование учебного заведения _____ дата окончания _____ полученные квалификация, специальность _____
 - наименование учебного заведения _____ дата окончания _____ полученные квалификация, специальность _____
- Дополнительное образование по направлению предпринимательской деятельности (год обучения, наименование курса) _____
- Прохождение краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства (год обучения, наименование курса и организации, выдавшей сертификат) _____
- Опыт работы по направлению предпринимательской деятельности:
 - наименование организации работодателя _____ период трудовой деятельности _____ должность _____ выполняемые обязанности _____
 - наименование организации работодателя _____ период трудовой деятельности _____ должность _____ выполняемые обязанности _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5 к Порядку

Перечень документов, подтверждающих правоискателя соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсе в одной из категорий приоритетных групп

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статус соискателя
1	Малые и средние предприятия	Удостоверение индивидуальной формы, выданное органом статистики (предоставляется копия и оригинал для сверки) или документ, необходимый для получения удостоверения, установленного органом статистики (копия)
2	Малый бизнес, осуществляющий деятельность	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие регистрацию в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт, действующий 14 лет), справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной органом Министространства России от 24.11.2010 года № 1014, документ, подтверждающий усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляется копия и оригинал для сверки)
3	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сверки), по форме, утвержденной приказом Министространства России от 24.11.2010 года № 1011 и
4	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение (предоставляется копия и оригинал для сверки)
5	Внебюджетное учреждение, указанное в законе	Весовой билет с отметкой об увеличении с именной службы и значением в нем (с указанной причиной увеличения), о присвоении именной отметки (в отделе военного комиссариата по месту жительства в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области) (предоставляется копия всех страниц военного билета и оригинал для сверки)
6	Граждане в возрасте до 30 лет (национальный), в том числе студенты	Документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия и оригинал для сверки), для студентов - справка с места учебы, подтверждающая факт обучения
7	Граждане в возрасте до 30 лет (национальный) и граждане в возрасте до 35 лет (национальный) в том числе студенты	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области (предоставляется копия и оригинал для сверки); информация справки «Ю регистрации» по форме № 9

Приложение № 6 к Порядку

ЖУРНАЛ регистрации заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п Регистрационный номер заявки	Наименование заявителя, предоставившего заявку на участие в конкурсном отборе (наименование организации для Ф.И.О. для ИП)	Дата поступления заявки	Время поступления заявки (часы, минуты)	Результаты рассмотрения заявки (получена (отказана) и участие в конкурсе)	Примечания	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7 к Порядку

АКТ осмотра деятельности Соискателя

В соответствии с п. 7.4. Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ № _____, специалисты администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в составе:

- _____
- _____
- _____

произвели осмотр деятельности _____ (наименование Соискателя) ИИН _____ ФИО руководителя _____ Деятельность _____ осуществляется _____ по _____ адресу:

В результате фактического осмотра помещения установлено, что в помещении размещается _____

Произведен осмотр средств предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане: _____ основные средства: _____ оборотные средства: _____

3) результаты оказания услуг, выполнения работ, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности: _____

Выявленные нарушения _____ Осмотр проводился с применением фотокамеры мобильного телефона. К акту прилагаются фото с места проверки. Акт прочитан лицами, участвующими в осмотре.

С актом ознакомлен: _____ (Ф.И.О. Соискателя (представителя), дата, подпись)

Подписи должностных лиц: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение №8 к Порядку

Уведомление о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе _____ Адрес соискателя _____ ФИО руководителя организации, ИП _____

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ г. № _____ была проверена заявка на участие в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъекта малого предпринимательства:

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуально предпринимателя, ИИН) _____ на организацию предпринимательской деятельности, № заявки _____ дата регистрации заявки в журнале _____

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает, что представленные документы соответствуют требованиям Порядка, соискатель соответствует условиям Порядка и допущен к участию в конкурсном отборе. Заседание конкурсной комиссии состоится по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, зал заседаний, 2 этаж. О дате и времени заседания конкурсной комиссии будет сообщено дополнительно.

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи) Уведомление получил: _____ (подпись) _____ 20 ____ г.

Приложение № 9 к Порядку

Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе _____ Адрес соискателя ФИО руководителя организации, ИП _____

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ г. № _____ была проверена заявка на участие в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъекта малого предпринимательства:

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуально предпринимателя, ИИН) _____

на организацию предпринимательской деятельности, № заявки _____, дата регистрации заявки в журнале _____ Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает, что _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуально предпринимателя, ИИН) _____

не допущен к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 7.6. Порядка, а именно _____

(указываются основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе) _____

В соответствии с п. 7.7.1. Порядка в случае отказа представленные соискателем заявка и документы не возвращаются.

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Уведомление получил: _____ (подпись) _____ 20 ____ г.

Приложение № 10 к Порядку

(Форма) _____ Адрес соискателя _____ ФИО руководителя организации, ИП _____ от _____ № _____ Уведомление о предоставлении субсидии _____

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от _____ г. № _____, конкурсной комиссией принято решение _____ признать победителем конкурсного отбора _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуально предпринимателя, ИИН) _____

Протокол конкурсной комиссии от _____ № _____ В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ № _____ принято решение о предоставлении субсидии для возмещения части расходов на _____

(наименование расходов, подлежащих субсидированию) _____

в _____ размере _____ (цифрами) _____ руб. _____ коп. _____ (прописью)

Председатель конкурсной комиссии _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 11 к Порядку

(Форма) _____ Адрес соискателя _____ ФИО руководителя организации, ИП _____ от _____ № _____ Уведомление об отказе в предоставлении субсидии _____

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ № _____, протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении субсидии _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуально предпринимателя, ИИН) _____ для возмещения части расходов на _____

(наименование расходов, подлежащих субсидированию) _____

на основании пункта 7.20 Порядка, а именно _____

(указываются основания для отказа в предоставлении субсидии) _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 12 к Порядку

(Форма) _____ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № _____ г. Волосово « ____ » _____ 20 ____ года Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы администрации _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые сторонами заключили настоящий договор о предоставлении субсидий (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация предоставляет Получателю в 20 ____ году субсидию, а Получатель субсидию использует для предоставления субсидии в целях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ № _____

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на организацию предпринимательской деятельности

(указываются затраты).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в пределах предусмотренных объемов бюджетных ассигнований в 20__ году на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671, в соответствии с условиями, определенными в Порядке.

1.4. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей _____ копейки (НДС не облагается), в том числе за счет бюджета Ленинградской области - _____, за счет бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области - _____.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, при условии предоставления документов (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.), подтверждающих произведенные и оплаченные Получателем затраты в течение 2-х месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов, документально подтвержденных и оплаченных затрат Получателем.

2.3. Перечисление денежных средств (средств субсидий) Получателю осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 20__ году на возмещение части затрат, указанных в п.1.2 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Имеет право требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору.

3.1.3. Имеет право совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.4. В случае установления по итогам проверки факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим договором, имеет право принять решение о возврате в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предоставляемой субсидии (части субсидии).

3.2. Получатель:

3.2.1. Использует средства предоставленной субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных в п.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Представляет в Администрацию в течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Договора, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Договору.

3.2.3. Осуществляет предпринимательскую деятельность в течение 3 (трех) лет с момента предоставления субсидии.

3.2.4. Предоставляет необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.5. Обязуется создать новые рабочие места (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) _____ единиц.

3.2.6. Осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в случае установления органами муниципального финансового контроля и (или) Администрации факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее трех лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

3.2.8. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации по перечислению субсидий Получателю действуют до 20.12.20__ г.

5. Контроль за целевым использованием субсидий

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля и Администрацией.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется Получателем в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю направляется требование о возврате субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

6.4. Стороны не несут ответственность в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий органы муниципального финансового контроля или Администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Получателем условий, условий и порядка предоставления субсидий, объявлении Получателем несостоятельным (банкротом), возникновения у Получателя процедуры ликвидации или реорганизации, банкротства, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего Договора, неоднократного (более 2-х раз подряд) не предоставления ежегодной отчетности, указанной в пункте 3.2.2.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 20 календарных дней со дня направления Получателю письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Получателя возвратит субсидию, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до его исполнения Получателем.

7.4. Настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

8. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней с момента её получения. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Получатель: _____

188410, Ленинградская обл., Волосово, пл. Советов, 3а

ИНН 4717088333 КПП 470601001

ОКПО 04033025 ОКВЭД 75.11.31

ОГРН 1054700555546

Р/сч 4010181020000010022

БИК 044106001

ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области

ОКАТО 41206501000 ОКТМО 41606101001

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица) ФИО

В.В. Рыжков

Анкета получателя субсидии

1. Общие сведения о субъекте малого предпринимательства - анализец анализера

(полное наименование субъекта малого предпринимательства) (дата заключения договора)

(ИНН получателя субсидии) (отчетный год)

(система налогообложения) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(наименование муниципального района) (суммарный вид деятельности по ОКЭД)

(суммарное наименование видов деятельности по ОКЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: Субсидия субъекта малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

III. Описание фактически осуществленных расходов субъекта малого предпринимательства - анализец анализера

Table with 7 columns: Вид расходов, Наименование показателя, Ед. изм., На 1 января года, На 1 января года, На 1 января года, На 1 января года

Место печати (при наличии)

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2021 № 172

Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению и расходованию субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсных отборов на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектами малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Конкурс), а также для определения победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (далее - Победитель).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Положением и Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок).

1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов утвержденного состава.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии должно быть не менее чем девять человек.

1.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок соискателей, претендующих на получение субсидии, определение победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии в соответствии с Порядком.

2.2. Комиссия в полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и проводит оценку заявок и документов соискателей, претендующих на получение субсидии.

3.1.2. По результатам рассмотрения заявок определяет: - соискателей, имеющих основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;

- определяет победителей конкурсного отбора по системе баллов оценок в соответствии с Порядком;

- принимает решение о размере предоставляемой субсидии победителям конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и все присутствующие члены Комиссии.

3.3. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право: - запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в иных органах власти материалы в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, требованиям Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- привлекать экспертов либо представителей органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций (по согласованию);

- принимать другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса.

3.4. К работе Комиссии могут привлекаться представители общественных, экспертных или иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

а) принимает решение о дате и времени заседания Комиссии;

б) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания в случае присутствия менее чем 50% от состава Комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.2. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие председателя осуществляет руководство работой Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии ведет журнал регистрации заявок, разъясняет соискателям на получение субсидии условия, цели и порядок предоставления субсидии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Оформление протокола заседания производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Секретарь Комиссии не выставляет баллы в целях определения победителей конкурса.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

- направляет соискателям уведомление о предоставлении субсидии (уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа);

- готовит проект договора о предоставлении субсидии;

- предоставляет сведения о субъектах малого предпринимательства, которым оказана поддержка с использованием личного кабинета, доступ к которому обеспечивается через сервис единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на сайте ФНС России в сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении поддержки.

4.6. Комиссия несет ответственность за соблюдение правил и процедур подготовки проведения Конкурса и за объективность результатов Конкурса в соответствии с Порядком.

Приложение № 3 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 12.02.2021 № 172

Состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности

Table with 2 columns: Должность, Имя Фамилия Отчество

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района

С. Д. Ушаков 15.02.2021

(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо.

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 15.02.2021г.

2. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден, дата оформления, номер), на основании которого подготовлено заключение: Протокол № 2 публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, дата оформления - 15.02.2021. Дата утверждения - 15.02.2021.

3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, фактический вид разрешенного использования земельного участка: «Коммунальное обслуживание». Исправивший условно разрешенный вид использования земельного участка: «Магазины» запрашивается с целью размещения объекта торговли.

4. Заявитель (инициатор публичных слушаний): Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Правовой акт о назначении публичных слушаний (дата, номер, заголовок, опубликованно): Постановление Главы Волосовского муниципального района от 18.01.2021 № 3. Газета «Сельская Новь» 23.01.2021 №2(12560); официальный сайт Волосовского муниципального района по адресу: http://волосковскийрайон.рф размещено 18.01.2021, официальный сайт МО «Клопицкое сельское поселение» по адресу: http://klorici.ru опубликовано 18.01.2021.

6. Срок проведения публичных слушаний: начало публичных слушаний - 15.02.2021 (дата публикации оповещения); окончание приема заявлений, предложений, замечаний к проекту - 15.02.2021;

7. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Сельская Новь» 23.01.2021 №2(12560); официальный сайт Волосовского муниципального района по адресу: http://волосковскийрайон.рф размещено 18.01.2021, официальный сайт МО «Клопицкое сельское поселение» по адресу: http://klorici.ru опубликовано 18.01.2021, на информационном стенде в здании администрации МО «Клопицкое сельское поселение» с 14.02.2020; распространено на территории Клопицкого сельского поселения в местах массового скопления граждан с 18.01.2021.

8. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена): экспозиция проекта проводилась в здании администрации МО «Клопицкое сельское поселение» Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы.

9. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, сведения о выступивших заинтересованных лиц и презентации проекта): 15.02.2021 в 14-00, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, здание школы, 2 этаж.

10. Присутствующие: 1) Представитель организатора публичных слушаний: - Апареев А.А. - заместитель председателя комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района; - Михайлов Е.А. - секретарь комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района; - Фролов С.А. - глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2) представители администрации Клопицкого сельского поселения: - Кокина А.С. - главный специалист администрации; - Алексеев Г.В. - ведущий специалист администрации.

3) представители администрации Волосовского муниципального района: - Селькова Л.А. - специалист I категории отдела архитектуры.

4) представители Инициатора публичных слушаний: - Комарова Т.В. - глава администрации.

Выступления: В 14-00 было объявлено о начале собрания участников публичных слушаний. Заместитель председателя комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района обратил внимание участников собрания публичных слушаний на тот факт, что по процедуре проведения этапы были соблюдены: оповещение о начале публичных слушаний размещено в газете «Сельская Новь» 23.01.2021 №2(12560), и на официальных сайтах Волосовского муниципального района и МО «Клопицкое сельское поселение», в здании администрации Клопицкого сельского поселения организована экспозиция Проекта.

Была оглашена процедура проведения собрания. Замечаний не поступило. Слово для выступления было предоставлено инициатору публичных слушаний Комаровой Т.В.

Тамара Владимировна выступила с доводами о необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо.

Земельный участок с кадастровым номером 47:22:0130004:33 находится в территориальной зоне И-1 - зона объектов инженерной инфраструктуры, с видом использования «Магазины».

В основных видах на данной территории отсутствует такой вид как «Магазины». Этот вид использования земельного участка присутствует в условно разрешенных видах использования.

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

На собрании были представлены демонстрационные материалы в виде проектной зоны И-1 - зона объектов инженерной инфраструктуры на условно разрешенный вид использования и ситуационный план земельного участка.

Замечаний и предложений не поступило, собрание объявлено состоявшимся.

10. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: количество участников публичных слушаний - 0 человек.

11. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории в пределах, которой проводятся публичные слушания:

Table with 2 columns: Ф.И.О или наименование юр. лица, Предложения и замечания

12. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Table with 2 columns: Ф.И.О или наименование юр. лица, Предложения и замечания

13. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района рассмотрела заявление администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и протокол №2 публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, и пришла к следующим выводам. Публичные слушания по проекту считать состоявшимися и проведенными в соответствии со ст. 31, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Волосовского муниципального района и Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.07.2018 №259. Заявление администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области считать целесообразным. Фактов, препятствующих использованию земельного участка в качестве вида использования «Магазины» Комиссией не выявлено. Предложений и замечаний в период проведения публичных слушаний по проекту в Комиссию не поступало.

Таким образом, Комиссия считает целесообразной необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0130004:33 площадью 306 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, и рекомендует разрешение предоставить.

Секретарь комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Волосовского муниципального района Михайлов Е.А. 15.02.2021

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Продолжение на 19-й стр.)

• НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАМ В АРЕНДУ
помещение магазина 160 кв.м
В г. Бегуницы (перекресток Таллинского шоссе и дороги на Копорье).
Т. 8-931-339-56-52

● **ПРОДАМ в СПБ КОМНАТУ** в коммун. квартире. Красногвардейский район. Т. 8-960-251-65-14

● **КУПЛЮ ДОМ** с участком от хозяина. Т. 8-960-277-44-66

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 15 сот.** в д. Ославье. От собственника. Т. 8(81373) 2-28-38

● **КУПЛЮ КВАРТИРУ, ДОМ или УЧАСТОК** в Волосово, можно в районе. Т. 8-981-822-20-89

● **КУПЛЮ земельный УЧАСТОК** без посредников. Т. 8-960-277-44-66

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

• РАБОТА

На бетонный завод п. Копорье требуется ТРАКТОРИСТ на фронтальный погрузчик 3/п высокая, вахтовый метод
Тел.: 8-921-913-53-53

• УСЛУГИ

ЗВАКУАТОР-МАНИПУЛЯТОР
3 тонны;
9,5 м стрела;
5,5 м платформа сдвижная;
600 кг на полном вылете
Тел.: 8-965-002-07-81

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

САНТЕХНИК
 Все виды сантех. работ в квартирах и загородных домах от „А“ до „Я“
Тел.: 8-911- 824- 30- 87, Алексей

любые ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
Т. 8-952-208-54-14

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
 ✦ Решетки
 ✦ Оградки
 ✦ Ворота
 ✦ Установка домофонов
Телефоны: 25-075, 8-911-933-55-10

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06
ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ
 Входные двери российского производства от **12000 р.** Межкомнатные двери от **7500 р.**
 Продажа, доставка, качественная установка.

БУРЕНИЕ СКВАЖИН
Работаем в рассрочку
Т. 983-55-11; 8-965-787-38-45

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● **ДРОВА, УГОЛЬ** с доставкой. Тел. 8-904-616-52-90

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
 Пенсионерам и инвалидам скидка.
Т. 8-931-591-63-73

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ:** ольха, осина, береза. Ольховая щепка и берез. береста в мешках
 Т. 8-911-164-11-94

ДРОВА (обрезки с пиломатериала):
ЕЛОВЫЕ 5 куб. - 3 т.р.;
ОСИНОВЫЕ 5 куб. - 3,5 т.р.
 с учетом доставки.
Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56

ПРОДАЖА ДРОВ: ЧУРКАМИ И КОЛОТЫЕ
(береза, осина, ольха) от 2 куб.
Т. 8-981-689-00-46

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

ДРОВА - ТЕХ.ОТХОДЫ
(обрезки досок, бруса из осины).
 Доставка. **Т. 8-964-393-08-60**

● **ДОСКА. БРУС. ВАГОНКА. ИМИТАЦИЯ БРУСА.** Т. 8-964-393-08-60

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
 пиленные, колотые. **ДОСТАВКА**
 Пенсионерам и инвалидам - скидка!
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПОКУПАЮ МЯСО** (говядину). Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО** (говядину). Т. 8-921-576-51-81

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Вежливое проявление зависти	Нарисованный сериал	Хранилище вин	Сценическая дама	Заморский Дед Мороз	Все старинное	Краснокоричневая краска	«Рыбки» на лице	Драпеко	Канторский служащий	«Летчик» для игры в бадминтон	
Лакей на Руси	Новодевичий ...	«Видит ... далеко, а ум еще дальше»	Газета «...инфо»	Озеро в Турции	Телега на ответчика	Школьница в красном галстуке	Мини-авто	Пушное животное	Имя графа Нессельроде		
Видимое изменение	Обувка для кросса	Беспорочник	Начало перелома	Родина наших мотоциклов	Гордость Геракла	Танец «ножки вверх»	Бобовое «мясо»	Мама Сфинкса	Мусорная драка		
Мера длины из космоса	Модный магазин, знающий себе цену	Катушечный магнитофон	«Навороченный» батон	Топливо для желудка	Рожь перед жатвой	Философ Вейнинггер по имени	Халцедон	Состояние скорби	Самолет-невидимка	Яхта для катания по льду	Костело или зеленый ... (рыбка)
Князь муромский	Покидание помещения	Имя мисс Марпл	Степень зрелости плода	Часть корабля	Сырье для корзины	Черноплодка	Судьба, участь	Гадкий птенец	Порез		
Её глаза на клумбе	Одоловший Соловья	Снежок									
Дерево, которое любит наряжаться											

• СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны Веру Матвеевну ДМИТРИЕВУ!

Несовершеннолетних узников Нину Иосифовну ХАЯНЕН и Валентину Никитичну БАБУРИНУ!

Детей войны

Степана Алексеевича МИРЗАКА и Ираиду Александровну ИЛЬИНСКУЮ!

Ветеранов труда:

Александра Ивановича ИВАНОВА, Галину Эдуардовну ЯШКИНУ, Анну Ивановну КОРОТЕНКО, Николая Егоровича ЮРТАЙКИНА!

Пусть этот день красивым будет, ясным,
Пусть счастье не обходит никогда,
Пусть будет настроение прекрасным,
Желанья пусть сбываются всегда!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую мамочку, бабушку и прабабушку Радмеду Борисовну ИВАНОВУ от всей души поздравляем с 90-летним юбилеем!

Ты для нас - наше теплое солнышко,
Светлый день и желанный родник.

Всем ты рада, за нас беспokoишься,

Добрый луч в твоё сердце проник,
В этот день позабудь, сколько лет позади,
Не грусти ты о них с сожаленьем.
От детей и от внуков - поклон до земли.
За любовь, за добро, за терпенье!

Ивановы, Курзины, Рооп, Петровы

Уважаемых Нину Алексеевну и Владимира Павловича ВАСИЛЬЕВЫХ поздравляем с золотой свадьбой!

Пролетели словно птичья стая,
Вереницы быстрокрылых дней!
У Вас сегодня свадьба золотая,
Это Высшей пробы юбилей!
Примите искренние поздравления!
Полвека Вами прожито вдвоем!
Пусть на все оставшиеся годы
Счастливым будет Ваш уютный дом!

Районный совет ветеранов

Санкт-Петербургское суворовское военное училище, находящееся в ведении МВД России, осуществляет набор учащихся 8 классов по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющих цель подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в органах внутренних дел Российской Федерации.

Прием заявлений осуществляется в ОМВД России по Волосовскому району ЛО по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, каб. 15 (новое здание, второй этаж).

Получить всю интересующую информацию вы можете по телефону: 8(81373)26-941 (звонки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 18.00).

ЛИЗА ИЩЕТ ДОМ!



Молодая, стерилизованная, привитая "девочка", средняя по размеру. Характер покладистый и ласковый.

Но не может без людей и не сидит на цепи, хорошо ходит на поводке.

Тел.: 8-981-871-05-33, Ольга

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3; aisgkn@yandex.ru, конт. тел.: 8-904-336-71-01

Заказчик: АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(813-73)21-151, в отношении образуемого земельного участка, кадастровый квартал 47:22:0108001, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Синковичи, выполняются кадастровые работы по формированию местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0108001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Веденева Людмила Валентиновна, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Ольги Форш, дом 15, корп.1, кв. 43, тел.: 8-931-336-05-58 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0106001:59, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Рукулицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0106001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.02.2021 г. по 21.03.2021 г. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 22.03.2021г. в 11 час. 00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные
Усиленные каркасы из трубы 20x20, 25x25, 30x30, любые формы и размеры
Шаг дуги 50x65, 1 м, брус

Сотовый поликарбонат
4, 6, 8, 10 мм
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка 8 (921) 764 10 25



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ:
22 - 939

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ГРУМИНГ
Йоркширского терьера
на дому, п. Сельцо.

Т. 8-911-123-34-10

ООО "Уни-Блок"

ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2021г.

21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-56

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков. Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Авдеев Юрий Александрович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Михайловская, д.15, тел. 8-813-73-24468, по земельным участкам с кадастровыми номерами 47:22:000000:18460 и 47:22:0500021:30, и по образуемому земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0500021:3У1, расположенным: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Михайловская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков и формированию границы земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. 47:22:0500021:1-правообладатель Данилов А.С., 47:22:0500021:29-правообладатель не установлен, кад. № 47:22:0500021:21-правообладатель не установлен.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0500021 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 23.03.2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 23.03.2021 г.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов труда

НИКОЛАЕВОЙ
Галины Григорьевны и
ГИНТЕР
Тамары Владимировны

и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712