



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 37  
(12391)

23 сентября

2017 года

суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**

## Уважаемые работники детских дошкольных учреждений!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником! Учрежденный сравнительно недавно, в 2004 году, он является свидетельством признательности государства и общества людям, которые воспитывают наших детей, готовят их не только к школе, но и к самостоятельной жизни. Говорят: "Все мы родом из детства", и это, действительно так, потому что именно в ранние детские годы ребенком усваивается большой объем информации, формируется характер, закладываются основы нравственности.

Работники дошкольных учреждений не только учат и воспитывают наших детей, они одаривают их своей любовью и заботой. Это, наряду с семьей, дает им такое необходимое чувство защищенности.

От всей души желаем работникам детских дошкольных учреждений успеха в их незаменимом труде, его высокой оценки государством и обществом, здоровья, благополучия, личного счастья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района

**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

## С ОТКРЫТЫМ СЕРДЦЕМ И СВЕТОЙ ДУШОЙ...

*Сколько нужно ласки и заботы  
Всех услышать, каждого понять...  
Благодарна и трудна работа -  
Постоянно маму заменять.*

*Не тревожно на работе маме.  
Веселы ребячьи голоса,  
Ведь всегда следят за малышами  
Добрые усталые глаза.*



Материал о МДОУ №6 читайте на 3-й стр.

Фото Н. Богдановой

## • ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО ИНФОРМИРУЕТ

### Сырное "Сорренто" открылось в Ленинградской области

**В Волосовском районе Ленинградской области открылось новое предприятие по производству сыра.**

В животноводческом хозяйстве "Сумино" начал работу цех по производству сыра мощностью до 600 кг продукции в сутки. В хозяйстве оборудованы линии по производству молочной продукции по итальянской технологии. В ассортименте пять видов сыра: буратта, моцарелла, скаморца, рикотта и правола. Это совместный российско-итальянский проект, продукция выпускается под собственным брендом "Сорренто".

Объем инвестиций в строительство цеха и закупку оборудования составил порядка 20 млн рублей.

*Справка*

В Ленинградской области до 2014 года производилось около 100 тонн сыра в год. В 2016 году пищевая и перерабатывающая промышленность области произвела 424 тонны сыра. Выпуск мягких итальянских и кавказских сыров, а также полутвердых сыров в регионе ведут предприятия "Микельанжело", "Лосево", Приозерский молочный завод, племенной завод "Приневское", "Тригорская ферма", Лужский молочный комбинат.

## • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

### В НОВЫЙ ГОД БЕЗ ДОЛГОВ!

**ООО "ЭкоСервис" проводит АКЦИЮ, направленную на погашение задолженности населения за холодное водоснабжение и водоотведение.**

В случае оплаты задолженности за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению до 31.12.2017 года в полном размере, пени за несвоевременную оплату будут сняты.

Для списания пени необходимо обратиться в ООО "ЭкоСервис" с заявлением и подтверждающими оплату документами.

**С 4 по 6 октября 2017 года проводится штабная тренировка по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по теме: "Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Российской Федерации."**

**В ходе проведения штабной тренировки просим жителей и гостей г. Волосово и Волосовского муниципального района СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!**

Сектор по делам ГО и ЧС администрации  
МО Волосовский муниципальный район

## • ДОБРАЯ ВЕСТЬ ЗДОРОВЬЯ ПРИБАВЛЯЕТ СПОРТ

Все знают, что движение - это жизнь, ну а спорт и есть движение. К тому же в поселениях нашего района в последние годы все чаще вводятся в строй действующие спортивно-оздоровительные универсальные площадки или обновленные спортивные залы. Давно ли при Торосовской школе сам глава региона Александр Дрозденко открывал великолепную спортплощадку на радость всем, и вот уже более двух лет на ней кипит спортивная жизнь во все времена года и без выходных. А тут настал черед еще одного радостного события: на выделенные из Федерального бюджета средства (более двух миллионов рублей) по программе ВПП "Единая Россия" специалисты из ООО "Стройинвест" отремонтировали школьный спортивный зал, ставший неузнаваемым - светлым, красочным, комфортным... Ну как не порадоваться за юных спортсменов!

По такому поводу прибыли сюда те, кто приложил к этому событию свои усилия. Почетных гостей школы встречали юные спортсмены с завоеванными наградами. В торжествен-

ной церемонии открытия приняли участие и поздравили коллектив учебного заведения с развитием спортивной базы глава администрации Волосовского района Василий



Рыжков, наш депутат в областном парламенте Вадим Густов, председатель комитета образования администрации района Надежда Симанова.

Директор школы Галина Аксенова выразила всем руководителям сердечную благодарность за помощь в обновлении школы, а Вадиму Густову вручила документ, подтверждающий зачисление его членом школьного спортклуба "Олимпик". Вадим Анатольевич, в свою очередь, вручил представителям школы фирменные спортивные шарфы и мячи. И, как водится, были проведены спортивные занятия в новых условиях: большая группа учащихся проделала зарядку, а лучшие тхэквондисты провели показательные бои. Следует заметить, что в дальнейших планах Вадима Густова намечено к 2019 году полностью завершить строительство в нашем районе спортивных сооружений в школах и поселениях, включая и волосовский городской стадион.

Леонид НАЙДЕНКО  
Фото автора

# ОТ ИМЕНИ СЕРДЦА, ОТ ИМЕНИ ЖИЗНИ - БЕЗЫМЯННЫМ ГЕРОЯМ ВЕЧНАЯ СЛАВА!

## ПАМЯТЬ

...Почетный караул, развевающиеся полотна флагов, трогательные слова выступлений, задевающие за живое звуки траурно-торжественной музыки, стихи о героях Великой Отечественной войны, молитва священника, просящего об упокоении душ погибших на полях сражений, венки, цветы и чистое мирное небо над высокими, уже наделившими золотой осенний наряд деревьями - вот общая картина события, которое собрало жителей поселка Бегуницы. Взрослые и дети пришли поклониться светлой памяти тех, кто много десятилетий покоился в нашей земле - там, где настгла смерть от вражеской пули. Церемония перезахоронения останков бойцов, погибших на подступах к Ленинграду в самом начале Великой Отечественной войны, стала пронзительным обращением к гражданскому долгу живущих, проявлением торжества справедливости по отношению к отдавшим жизнь за Отечество.

Дети, внуки и правнуки солдат Великой Отечественной, мы не можем, не имеем права забывать, что в той войне был День Победы. Хотя бы ради тех, кто погиб, чтобы приблизить этот день. С особой остротой чувствуют это поисковики. Именно ради того, чтобы герои не остались за холодной пропастью времени и забвения, идут бойцы поискового отряда "Авангард" в леса и болота - обследуют территорию с металлоискателями и щупами, сверяясь с картами боевых действий, терпеливо и бережно ведут раскопки.

На этот раз в братском захоронении в Бегуницах земле были преданы останки двух бойцов, поднятых поисковиками в ходе очередного полевого сезона. К огромному сожалению авангардовцев, установить личности погибших не оказалось никакой возможности.

- По документам военного архива мы выяснили картину военных действий, в которых участвовали эти бойцы, - рассказала командир поискового отряда Лариса Фетисова. - Один из них воевал в составе 281 стрелковой дивизии 1064 стрелкового полка. В боевом донесении сказано, что 25 августа 1941 года этот полк держал оборону в окрестностях Бегуниц. Противник подтягивал от Терпилиц на Копорье колонну в 50 танков, из Рабиц на Волосово - в 40 танков и столько же двигалось от Глядиц на Буяницы. 281 стрелковая дивизия находи-



лась в непосредственном соприкосновении с противником. Попытки атаковать успеха не имели, они были отбиты сильным артиллерийско-минометным и автоматным огнем. После 26 августа дивизия стала с тяжелыми боями отходить к Ораниенбаумскому плацдарму.

Другой боец, поднятый в районе Губаниц, был курсантом первого батальона Ново-Петергофского военно-политического училища НКВД им. К.Е. Ворошилова. Погиб 17 августа 1941 года.

В связи с осложнением обстановки на подступах к Ленинграду батальоны курсантов Ново-Петергофского военно-политического училища НКВД им. К.Е. Ворошилова получили задачу выставить заслон на рубеже Анташи - Ожогово - Волгово и Хюльгези - Пульево-Смольково - Дылицы. Кур-



санты успешно отражали наступление вражеских передовых и разведывательных частей, но вечером 18 августа 1941 года были атакованы танками и мотопехотой противника и частично окружены. На соединение с батальоном выходили группами. Из состава одной роты не вернулся из окружения 21 курсант.

В сентябре курсанты обороняли Гостилицы, прикрывая отход частей 281 стрелковой дивизии, в этих боях батальон потерял до 120 человек убитыми и ранеными, 171 человек не вернулся, и их судьба неизвестна.

Прибывший в район обороны к 17 августа 1941 года 1-й батальон имел численность около 600 человек. По состоянию на 1 октября 1941 года в части осталось 10 человек начсостава и 68 курсантов...

На митинге выступил глава администрации Бегуниц-



обратилась председатель совета ветеранов Бегуницкого сельского поселения Зинаида Матвеевна Коленова:

- Я помню, как закончилась война, как в наше разрушенное Малое Тешково стали возвращаться солдаты. Израненные, покалеченные, они с таким энтузиазмом взялись за восстановление деревень и хозяйства, так истово трудились, что были настоящим примером для окружающих. Они по-настоящему радовались жизни и строили ее вопреки недугам и увечьям. Сейчас из этого поколения победителей живы только двое - Михаил Фролович Обухов да Константин Фомич Красников, остальные лежат на окрестных деревенских кладбищах... Но среди нас немало тружеников тыла, детей войны - я призываю молодое по-



С краткой, но проникновенной проповедью к собравшимся обратился настоятель храма Архангела Михаила отец Леонид:

- Они оставили нам свою славу - поэтому она так пронзительно дорога. И надо быть ее достойными! Будем же благодарны нашим защитникам! У Бога нет без вести пропавших, они перед Ним в одном строю... Помолитесь об усопших рабах Божиих - воинах, жизнь свою за Отечество положивших!

После краткой заупокойной службы состоялось погребение останков бойцов.

Первыми цветы и венки на могилу возложили поисковики, после чего, преклонив колени, замерли на минуту вокруг земляного холма... Затем с цветами и зажженными свечами в переносных лампадах к свежей могиле и другим местам по-



коление бережно и с уважением относиться к этим людям, ведь за их плечами - годы тяжелейших испытаний и лишений. Не дай вам Бог пережить и малой части того, что пережили они!

Специально для торжественно-траурной церемонии написала стихи жительница Бегуниц Галина Васильевна Вигдорова - их прочтала директор местного Дома культуры Татьяна Романенко. Простыми, но от сердца идущими поэтическими строками собственного сочинения поделилась с односельчанами Алевтина Васильевна Прокофьева.



гребения на братском захоронении направились все участники торжественно-траурной церемонии.

...Во время митинга на площадке у мемориала маленькая девочка беззаботно собирала в букет осенние листья и подбрасывала их вверх, радуясь тому, как они разлетаются на ветру. Это было совсем не по сценарию, но так символично! Ведь во имя этой беззаботности и сгинули в безвестности, но возвращены из нее те, кто не дожил, не долюбил, не доучился, книг не дочитал...

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



Э. Колесникова

Воспитатель детского сада - это одна из самых важных профессий. Конечно, никто не сможет заменить ребёнку общения с родителями, но реальность нашей жизни такова, что современные родители, бабушки и дедушки большую часть времени заняты на работе. Поэтому учит ребенка самостоятельности, правилам по-



Е. Пономарева



Н. Абрамова

ведения, готовит к школе именно воспитатель. Человек, которому родители доверяют свое чадо, должен быть не только профессионально компетентным, но и обладать такой щедрой и добродетельной душой, без которой в детском саду делать нечего.



Т. Левская

## Счастье - детям мир открывать

Детский сад №6 в Волосово построен на средства коммунистического субботника и открыт в ноябре 1983 года. Об этом у входа напоминает мемориальная доска. Тогда он назывался "Березка", так его зачастую называют в обиходе до сих пор. Впрочем, не в названии дело, а в сути. В том, что и как несут педагоги детям.

Детский сад - мир, полный красок и ярких впечатлений. В него попадаешь, едва переступив порог. Гармоничные, доброжелательные отношения, открытость, надежность здесь ощущаешь кожей. В воздухе витают вкусные запахи готовящегося обеда, глаз радуется продуманности и эстетике оформления интерьера, а люди встречаются сплошь улыбчивые и приветливые. Знакомая с каж-

данным конкурсах. Неслучайно детский сад №6 в Волосово был региональной инновационной площадкой по введению государственного образовательного стандарта в дошкольном образовании, а потом и по общественному управлению. Управляющий совет детского сада - это "изобретение" именно наших педагогов! В составе совета - родители и так называемые кооптированные члены, то есть те, кто активно помогает дошкольному учреждению. И действует он успешно.

В спортивном зале с явным удовольствием откликаются на просьбу Натальи Витальевны Искандаровой: стараются быть сильными на тренажерах, ловко карабкаются по сетке, бросают мяч в баскетбольное кольцо... Дети уверены: воспитатель поможет, поддержит, за неловкость не осудит.

В группе под руководством Татьяны Олеговны Левской дети хором читают и обыгрывают стихотворение Корнея Чуковского "Жил на свете человек, скрюченные ножки", а у Натальи Владимировны Абрамовой увлеченно делают пальчиковую гимнастику - тоже в игровой форме.

- Никому помочь не надо? - заботливо спрашивает обедающих малышей Александра Олеговна Золотарева. В ответ раздаётся дружное "Нееееет!", потому что все вполне самостоятельно управляют с ложками и едят аккуратно и с аппетитом.

В плотно наполненной разнообразной деятельностью жизнью детского сада педагогический коллектив под руководством Эльмиры Хафисовны Колесниковой умудряется активно участвовать в разнообразных и многочисленных конкурсах профессионального мастерства. И не просто участвовать, а становиться победителями и лауреатами! Представляют свои наработки в том или ином виде деятельности с детьми и родителями, делятся методическим опытом и получают призна-



Е. Малышева

ние коллег - то есть сначала идет самосовершенствование педагогов, внедрение нового в ежедневную работу, а потом уже принимается решение об участии в

конкурсах. Неслучайно детский сад №6 в Волосово был региональной инновационной площадкой по введению государственного образовательного стандарта в дошкольном образовании, а потом и по общественному управлению. Управляющий совет детского сада - это "изобретение" именно наших педагогов! В составе совета - родители и так называемые кооптированные члены, то есть те, кто активно помогает дошкольному учреждению. И действует он успешно.

Лилия Владимировна Лабутина стала лауреатом профессионального конкурса с проектом "Головоломосказка", Татьяна Николаевна Белко в конкурсе стипендий и грантов им.Л.С.Выготского, команда педагогов детского сада с проектом "Волебно-флексатон" участвовала во Всероссийском форуме "Образовательная среда" и была поощрена за эту интересную разработку. В кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе Елены Иосифовны Малышевой не папка, а целый том с дипломами и грамотами коллег! Кстати сама она недавно награждена Почетной грамотой Министерства образования РФ. Но самое значимое для коллектива событие - победа в областном конкурсе "Школа года-2017" в номинации "Детский сад". Так высоко был оценен обобщенный опыт работы детского сада за три года, который сопровождался презентацией в стихах собственного сочинения и видеофильмом!

- Когда на жеребьевке я вытаскала порядковый номер 6, я поняла: это знак судьбы, ведь и номер нашего детского сада 6, - рассказывает о выступлении команды педагогов Эльмира Хафисовна. - И вот она, победа и денежный приз в 300 000 рублей, который будет потрачен на улучшение материально-технической базы

нашего детского сада! Они не ищут легких путей, даже мысли не допускают о том, чтобы дни шли спокойно и размеренно. С яркими впечатлениями, с горящими глазами, живыми эмоциями - скуке и безразличию категоричное "нет!". Только так можно растить любознательных, активных, отзывчивых, творчески относящихся ко всему людей. Педагогический такт, пре-



А. Золотарева



данность профессии, оптимизм, благородство и великодушные воспитателей этого дошкольного учреждения - все это оценили и родители. Причем давно, ведь когда в Волосово еще не было такого количества детских садов, родители всеми силами старались, чтобы их ребенок попал именно в "Березку", то есть в детский сад №6. Сейчас уже бывшие воспитанники водят сюда своих ненаглядных - в надежные руки, которым всецело доверяют.

А воспитатели снова каждый день погружаются с каждым ребенком в детство, смотрят на мир его глазами, удивляются и познают мир вместе с ним, отвечают на множество детских "почему" - вместе проживают их маленькие жизни. И от этой своей влюбленности в дело счастливы!

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора



Н. Хайло



## • ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

### Конкурс для товаропроизводителей Ленинградской области

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области проводит конкурс среди товаропроизводителей Ленинградской области на получение сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области".

В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Ленинградской области и осуществляющие производство товаров на территории Ленинградской области.

Выдача сертификатов является бесплатной. Сертификат выдается сроком на три года. Товаропроизводитель, получивший сертификат на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", имеет право маркировать данным логотипом выпускаемую им продукцию, а также размещать его в рекламе продукции собственного производства.

Информация о проведении конкурсного отбора размещена на официальном сайте комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области <http://econ.lenobl.ru/work/company/konkurs/1ogo/2017>.

Прием заявок осуществляется с **15 июля 2017 года по 30 ноября 2017 года** по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский пр. 67, каб. 262, 264 (отдел развития промышленности).

Для получения дополнительной информации необходимо обращаться в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по телефону: **8(812)576-66-90** (Ершова Оксана Александровна).

## "ДОМ, В КОТОРОМ МЫ ЖИВЕМ"

Осенью 2017 г. школьники г. Волосово станут участниками детской образовательной программы "Дом, в котором мы живем", реализуемой в рамках проекта, подготовленного Комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области и Государственным музеем истории религии в составе государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

Сотрудники отдела образовательных программ и музейной педагогики Государственного музея истории религии проведут увлекательные виртуальные лекции-экскурсии, во время которых ребята познакомятся с историей, культурой, вероучением традиционных религий России, а также с этноконфессиональным разнообразием Ленинградской области, узнают о "золотом правиле нравственности", помогающем жить в мире и сохранять добрососедские отношения в такой большой многонациональной и многоконфессиональной стране, как Россия.

Занятия проходят в интерактивной форме, а закрепить полученные знания ребятам помогут мастер-классы. Уникальность проекта в том, что музей сам приезжает к детям и погру-



жает их в свою особую атмосферу. Дети не только слушают увлекательный рассказ педагога, сопровождаемый красочной мультимедийной презентацией, но и сами берут в руки копии и муляжи экспонатов, выполненные из аутентичных материалов, переживая непосредственное знакомство с музейным предметом. В ходе программы ребята познают жизнь народов России

и через это познают самих себя, учатся уважать традиции различных культур и религий, видеть их роль и значение в контексте нашей общей истории.

Задачи данной программы призваны послужить цели проекта - на материале уникальных коллекций Музея истории религии не столько продемонстрировать специфику и особенности культуры представителей разных религий, сколько найти точки соприкосновения, особенно в области морали и нравственности, способствуя, тем самым, поддержанию мира и стабильности в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в регионе.

В июле 2017 г. в рамках проекта в г. Волосово уже состоялись циклы виртуальных лекций-экскурсий "Православная Россия: символы и образы", "Буддизм на берегах Невы", "Ислам на берегах Невы".

Занятия программы "Дом, в котором мы живем" будут проходить в культурно-досуговом центре "Родник" 20 сентября и 9 октября с 14.00.

Пресс-служба  
Государственного  
музея истории религии

# С родными никогда не расставайтесь!

## История о том, как через много лет воссоединилась семья

Весенний майский день начался как обычно - заботы по дому. Вдруг раздался телефонный звонок: "Здравствуйте! Я Дима Постников...". Все последующие события перевернули привычный распорядок жизни ветерана Великой Отечественной войны, ветерана МВД, ветерана труда Петра Павловича Постникова.

...Своего младшего брата Лешку он не видел более полувека. Выпорхнули из родительского гнезда в конце 40-х и разлетелись в разные стороны. Каждый пошел своей дорогой. Иногда, навещая отца в Бологое, Петр узнавал об изменениях в жизни брата: отслужил в армии, женился, осел в Ленинградской области, вместе с женой Валентиной трудятся в колхозе, родились сыновья Михаил, Анатолий, Дмитрий. Вот, пожалуй, и все, что было известно ему о брате. Связи не поддерживали, писем друг другу не писали. Да и не до писем было. Время послевоенное. Страна вставала из разрухи. Получив специальность зоотехника в Бологовском техникуме Калининской (ныне Тверской) области, Петр вместе с женой (тоже зоотехником) и маленькой дочкой уехал в глухой район на востоке той же области. Трудились честно. За спины других не прятались.

Вскоре талантливого специалиста и активного комсомольца заметили и предложили занять пост первого секретаря райкома комсомола. Ответственность возросла. Целыми днями колесил на мотоцикле по бездорожью по колхозам, поднимая комсомольский актив на выполнение заданий пятилеток. Потом по комсомольской путевке был направлен на работу в милицию. Желая обеспечить социалистическую законность в районе тогда было мало. Посылали самых надежных. Многие довелись пережить. Справлялись "всем миром" - население помогало активно, уважали. Получил высшее юридическое образование. Дома подрастали еще две дочки.

В заботах о семье и по службе пролетело время. Дослужился до начальника милиции и ушел в адвоката. Так и прошла вся жизнь в служебном кругу. В этой круговерти успевал только изредка навещать отца, мать, сестру. Благо, что жили они не далеко друг от друга - все в Бологовском районе. А вот с братом так и не довелось встретиться. Горечь и сожаление - умер брат. Петр переживал, в душе ругал себя... Да что теперь! Не

вернешь! Жизнь пролетела - самому уже за восьмой десяток перевалило. Не стало любимой жены. Переехал жить к дочери в Московскую область. В очередной раз, посетив сестру, посетовал, что не держали связь с братом, что нет его адреса, а то бы хоть с племянниками встретились. А сестра возьми, да и скажи, что, вроде, деревня-то, где жил брат с семьей, называлась Анташи.

И полетело письмо в Волосовский район Ленинградской области. Писал Петр Павлович в администрацию Сельцовского сельского поселения, просил помочь найти родственников своего брата Алексея Павловича Постникова, извинялся, что никакой информацией о них не располагает. Но как верил в душе, что люди в администрации не останутся равнодушными! Верил в людей! Не напрасно! Мечта исполнилась! Он нашел родных. Тем весенним днем позвонил ему Дмитрий Михайлович Постников, внук брата, и сказал, что ему принесли письмо из администрации.

Сегодня уже неважно, кто конкретно из сотрудников Сельцовской администрации прочитал письмо, кто отнес его по назначению. Важно, что они команда, каждый добросовестно делает свое дело и сегодня каждый достоин, чтобы в газетных строках назвали его имя. Низкий поклон и благодарность Петр Павлович выражает Дмитрию Александровичу Пименову, Клаудии Леонидовне Догуревич, Роману Александровичу Кондрашову, Евгению Геннадьевне Новиковой, Антону Александровичу Догуревичу, Татьяне Анатольевне Мальчиковой, Марии Владимировне Лейнбаум, Нине Алексеевне Шараповой. Только благодаря этим людям свой 89-й день рождения в июне 2017-го Петр Павлович Постников встретил в окружении своих родственников, которые приехали в Москву из Сельцо.

Приехали с семьями сыновья племянника Михаила, которого самого, к сожалению, уже нет в живых. Нет уже и Валентины, жены брата. Нет племянника Дмитрия. Боль утраты и радость встречи одновременно давили на сердце. "Постниковы! Продолжается род!" - радовался Петр Павлович и украдкой вытирал слезу. - "Какая гордость за брата!". Перед ним стояли такие красавцы - старший внук Руслан Михайлович и младший Дмитрий Михайлович Постниковы. Трудно поверить! Он даже не сразу сообразил, чьи они дети, путался в племянниках, внуках, правнуках. Стали

срочно рисовать родословную. Тогда все встало на место. Тут же он узнал, что у братьев есть еще сестра Ксения. Она замужем, растит дочь Валерию и сына Максима. Муж Владислав - заботливый и нежный отец.

Их мама Вера, которая подарила внуков и продолжателей рода Алексея Павловича Постникова, живет с ними в одном поселении. У ребят все удачно сложилось в жизни. Дима получил средне специальное экономическое образование и нашел себя в мебельном деле. Его жена Елена работает помощником воспитателя в детском саду. У них растет сын Александр, воспитывают красавицу Ксению. А у Руслана жена Светлана - заведующая реабилитационным отделением психоневрологического центра. Имеют двух сыновей Артура и Тимура. А сам работает маляром-высотником. Скромно умолчал о своем участии в Чеченских военных событиях. Военного лиха довелось хлебнуть и племяннику Анатолию - выполнял интернациональный долг в Афганистане. Сейчас живет в Вологодске.

Петр Павлович слушал рассказы своих внучатых племянников и думал о том, что их прадед Павел Федорович Постников мог бы гордиться своими потомками. Не зря он проливал кровь во время Великой Отечественной войны и шел сквозь смертельный огонь тогда, под Витебском, в феврале 1944 года на Западном фронте, когда его товарищи долгое время сражались без продовольствия. Он, рядовой Постников, орудийный номер 421 отдельного истребительного противотанкового дивизиона артиллерии 215 дивизии 33 армии под интенсивным обстрелом со стороны противника доставил горячую пищу и чай на огневые позиции прямой наводки, за что был награжден медалью "За боевые заслуги". Петр Павлович мог еще рассказать внукам, что прадед мужественно воевал в Восточной Пруссии и был удостоен ордена "Красной Звезды" и многое другое, о чем сам узнал совсем недавно из архива ЦАМО РФ. Сожалел, что отец ничего не рассказывал об этом. Вернувшись с войны в 1946 после разгрома Квантунской армии, он скромно жил в городе Бологое. А ведь такие истории нужно передавать из поколения в поколение, воспитывать детей на них, разъяснять семейные ценности, понятие о чести и долге, развивать чувство гордости за своих предков. Да, Петр Павлович очень сожалел, что брат Алексей так и не

узнал о подвигах отца. Но он пришел к твердому убеждению - ошибку нужно исправлять! Нужно сделать все необходимое, чтобы сегодняшнее поколение Постниковых изучало родословную, семейную историю. Ведь, по признанию внучатой племянницы Ксении, она даже и не подозревала о существовании родственников в Москве!

Несколько лет назад Петр Павлович уже сделал шаг в этом направлении - издал книгу своих воспоминаний, в которой подробно написал о своем детстве, описал методы деревенского воспитания отца и его подвиги во время войны, привел факты из жизни своей семьи и профессиональной деятельности и многое другое. Он говорит, что писал не о себе, а о своем поколении: "Мои воспоминания - это история нашей большой семьи и часть судьбы нашей страны". Он считает, что его книга касается любой семьи, и каждый читающий в ней увидит себя или, по крайней мере, задумается о своих предках и живущих рядом родственниках, сохранении семейных ценностей, составлении семейных родословных. Он очень верит, что родные - близкие и дальние - обязательно найдут друга, если только захотят. Как нашел он. Пусть поздно для одних, но абсолютно вовремя для других! Подрастает новое поколение Постниковых. И кто-то из них обязательно продолжит начатое им - напишет родословную семьи, на жизненном примере и подвигах предков будет воспитывать уже своих детей, а те понесут семейную эстафету дальше. Книгу Петр Павлович подарил всем "новым" Постниковым, но вручил старшему - Руслану Михайловичу. Он теперь глава рода и ему его укреплять.

История о том, как через много лет воссоединилась семья, написана свидетелем этих событий для того, чтобы пробудить интерес читателей к своим корням, к биографии родственников, внесших вклад в развитие и процветание России. Семейный будет сильна Россия. Так было издавна. Пусть так станет и теперь! Петр Павлович так на это надеется!

А. Постникова

Сведения об авторе  
Анна Петровна Постникова (в замуж. Суходимцева), проживает в Москве, работает в Российской академии образования, кандидат педагогических наук, член Московской областной организации Союза писателей России.

# ПОНЕМНОГУ О РАЗНОМ

## • ОБЩЕСТВО III Форум малого и среднего бизнеса

Состоялся III Форум малого и среднего бизнеса Ленинградской области "Энергия возможностей. Формула развития". Он собрал рекордное количество участников - более 500 человек из всех районов приехали в Санкт-Петербург.

Эксперты, аналитики, представители власти и общественных организаций, успешные предприниматели пытались вывести формулу успеха в бизнесе в XXI веке.

Разговор о факторах успеха шел и на пленарном заседании, где выступил губернатор Александр Юрьевич Дрозденко, и на дискуссионных сессиях. Все участники Форума стали зрителями модного показа. Дизайнеры из

Ленинградской области - участники закупочной сессии для производителей изделий легкой промышленности - показали коллекции детской и элегантной женской одежды для офиса.

От нашего района в Форуме приняли участие представители администрации и начинающие предприниматели Ксения Аброськина и Елена Селезнева. По просьбе корреспондента "СН" они рассказали о своих впечатлениях.

**Елена Селезнева:**

- Наше предприятие, занимающееся пошивом школьной формы, вошло в десятку лучших в сфере малого и среднего бизнеса, нам оказана честь быть представленными на стенде в Ленэкспо. На



форуме меня интересовала закупочная сессия, в ходе которой состоялось общение с

представителями торговых сетей о возможностях сбыта продукции. Мы представили коллекцию школьной формы и получили приглашения на показы одежды для детей, заключили договоры на поставку наших швейных изделий и ряд других интересных предложений по развитию бизнеса. Так что участие в таком большом сборе делового сообщества оказалось для меня весьма полезным.

**Ксения Аброськина:**

- Я впервые присутствовала на Форуме бизнес-сообщества. Интересные выступления, интересные люди, контакты, куда можно обратиться за консультативной помощью в своей сфере деятельности, - все это, надеюсь, поможет нам



окрепнуть в предпринимательстве, определиться с путями дальнейшего развития.

## Противопожарные знания - детям

• ПО СИГНАЛУ "01"



В рамках проведения областного месячника пожарной безопасности в образовательных организациях района сотрудники ОГПС и ОНД Волосовского района организовали и провели в школах и детских садах ряд мероприятий, направленных на повышение уровня противопожарных знаний учащихся и преподавателей.

На базе Волосовской СОШ №2 состоялась тренировка по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара. За ней наблюдали руководители и заместители по безопасности образовательных учреждений

района. Сотрудники ОГПС и ОНД оказали методическую помощь школам по оформлению уголков пожарной безопасности, провели беседы с педагогическими коллективами и техническим персоналом в школах и детских садах о безопасности учеников и воспитанников. В ходе учебно-игровых занятий "Спички детям не игрушки", "Не шутите вы с огнём, чтобы не жалеть потом" детям рассказали, почему играть с огнём нельзя и из-за чего может случиться пожар. Занятия состояли из практических и теоретических частей, ребята отвечали на во-

просы, решали задачи, читали стихи, отгадывали загадки, каждый мог по-пробовать и ощутить, каково работать в боевой одежде пожарного.

Предупреждению правонарушений, связанных с пожарами, были посвящены "Единые дни безопасности" среди несовершеннолетних. На базах общеобразовательных школ созданы дружины юных пожарных. Сотрудники ОГПС Волосовского района организовали и провели экскурсии в пожарные части, на которых познакомили учащихся с историей создания в России пожарных подразделений, со-

временными методами тушения пожаров, средствами защиты и правилами пожарной безопасности, а также с руководящим составом противопожарной службы района. Ребята осмотрели комнату отдыха пожарных, учебный класс, помещения с оборудованием, увидели первичные средства пожаротушения, аварийно-спасательное оборудование, снаряжение пожарных, а также пожарную технику.

**Ю. Горностаева,**  
инструктор  
противопожарной  
профилактики



• СПОРТ

## Осенний кросс

В Бегуницах на территории лыжной трассы в 14-й раз прошел традиционный "Осенний кросс", организованный администрациями района и Бегуницкого сельского поселения совместно со спорткомплексом "Олимп". Спортсмены могли принять участие как в личном первенстве, так и в составе команды своей школы. В этом году поступило более 150 заявок от желающих выйти на старт.

В командном зачете убедительную победу одержала команда Бегуницкой школы, вторыми стали спортсмены Зимитицкой школы. В борьбе за третье место три команды (Калитинской, Большевердской

и Кикеринской школ) набрали одинаковое количество очков - судьбу призового места решило дополнительное изучение технических протоколов. Это позволило спортсменам Кикеринской школы подняться на третью ступеньку пьедестала.

В личном зачете в своих возрастных группах победителями стали: Риккардо Ромити (Калитинская школа), Елизавета Смирнова (Зимитицкая школа), Ярослав Архипов (Изварская школа), Александра Тимофеева (Бегуницкая школа), Тимофей Болтунов (Большевердская школа), Ульяна Аношенкова (Зимитицкая школа), Роман Ядыкин (Рабитицы),



Екатерина Калугина (Бегуницкая школа), Елизавета Щанкина (Зимитицы), Оксана Коломыцева (Бегуницы), Константин Марченко (Зимитицы), Александр Минаев (Бегуницы), Сергей Панков (Торосово).

Самым юным участником оказался 5-летний Александр Лустенков из Большой Вруды, самым старшим - 79-летний Сергей Панков из Торосово.

## Самый быстрый, самый сильный



В Тосно прошли отборочные соревнования комплекса ГТО, в которых за места в сборной Ленинградской области боролись 16 лучших юных спортсменов из многих районов.

Безоговорочную победу одержал Риккардо Ромити из Калитино - с превосходными результатами практически во всех видах испытаний, включенных в программу физкультурно-оздоровительного комплекса.

В октябре школьник будет в составе региональной сборной представлять наш район на всероссийских соревнованиях, которые пройдут в Международном детском центре "Артек".

## • БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ



В минувшие выходные сотрудники отдела госавтоинспекции по Волосовскому району провели очередной рейд "Нетрезвый водитель".

Инспектора дорожно-патрульной службы проверили соблюдение водителями автотранспорта норм Правил дорожного движения, устанавливающих запрет на управление автотранспорта в

## ЗА РУЛЬ - ТРЕЗВЫМ!

нетрезвом состоянии. В ходе рейда были выявлены 3 водителя, управлявшие транспортными средствами с признаками опьянения, причем один из них уже был подвергнут административному наказанию за употребление алкоголя за рулем. В настоящий момент в отношении него собраны материалы и решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Все нетрезвые водители были отстранены от управления, а их транспортные средства отправ-

лены на специализированную стоянку.

Всего с начала года личным составом ГИБДД по Волосовскому району задержаны более 200 водителей, управлявших автотранспортом в состоянии алкогольного опьянения.

Каждое четвертое ДТП на автодорогах района в 2017 году произошло по вине нетрезвых водителей. В них 1 человек погиб и 14 получили серьезные травмы.

**ЗАДУМАЙТЕСЬ!** Цена человеческой жизни некоторыми приравнивается к стопке алкоголя. Возможно, именно ваше своевременное сообщение о неадекватном водителе спасет чью-то жизнь.

# ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

• АКТУАЛЬНО

Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области информирует, что с 1 января 2017 года в постановлении Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" внесены значительные изменения и дополнения.

Основным изменением является перевод коммунальных услуг на общедомовые нужды в состав платы за содержание жилого помещения как расходов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Проведения общего собрания собственников помещений для первоначального включения коммунальных ресурсов в состав платы за содержание жилого помещения не требуется.

Кроме того:

- установлен порядок расчета платы за коммунальные ресурсы в нежилых помещениях, отведенных под машино-места, т.е. установлена обязанность оплаты холодной воды, горячей воды, электрической энергии в целях содержания общего имущества в данных помещениях. При этом эти помещения должны быть оборудованы отдельным учетом потребления коммунальных ресурсов;

- упрощена процедура установления количества фактических потребителей по месту проживания - теперь акт составляется исполнителем и двумя любыми собственниками квартир, включая члена совета дома (без присутствия участкового).

Перерасчет при временном отсутствии потребителя производится только при отсутствии технической возможности установки приборов учета. Причем подтвердить отсутствие технической возможности установки прибора учета может лишь составленный акт обследования. При этом потребитель вправе требовать составления акта об установлении наличия (отсутствия) технической возможности установки квартирного и общедомового прибора учета. Также потребитель

вправе требовать от исполнителя проведения проверок качества коммунальных услуг с составлением акта проверки.

Расширены обязанности исполнителя коммунальных услуг:

- по информированию потребителей о последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, а также недопуска в жилое помещение для проверки достоверности показаний приборов учета; в случае выявления несанкционированного подключения расчет будет производиться по нормативам потребления с увеличением в 10-кратном размере (с составлением соответствующего акта);
- дополнительно исполнители коммунальных услуг будут производить информирование потребителя о задолженности путем СМС-сообщений, электронной почтой, через личный кабинет ГИС ЖКХ, голосовой информацией по телефону;
- изменены сроки проверки достоверности квартирных приборов учета, исполнитель вправе 1 раз в 3 месяца проверить достоверность передаваемых потребителем сведений (было 1 раз в 6 месяцев).

Исполнитель имеет право при вводе прибора учета в эксплуатацию устанавливать антимагнитные пломбы, а также устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

Добавлены положения, устанавливающие в случае непогашения задолженности возможность ограничения и приостановления коммунальной услуги кроме отопления и холодного водоснабжения. При этом расходы исполнителя, связанные с введением ограничения и возобновлением предоставления коммунальной услуги, подлежат возмещению за счет потребителя.

Деятельность исполнителя по предоставлению коммунальных услуг регулируется "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N188-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 N2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления коммунальных услуг соб-

ственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением правительства от 6 мая 2011 г. N354.

При этом под исполнителем понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги.

Исполнителем может быть:

- товарищество собственников жилья (ТСЖ) либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив,
- управляющая организация,
- при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

Права и обязанности исполнителя закреплены главой IV постановления правительства РФ от 06.05.2011 N354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

**О праве потребителей на перерасчет за ненадлежащее оказание жилищно-коммунальных услуг**

В связи с выявлением несоответствия качества питьевой воды гигиеническим требованиям и нормативам, управление Роспотребнадзора по Ленинградской области разъясняет особенности оплаты при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

В случае если поставляемая потребителем коммунальная услуга не соответствует установленным нормативам, жильцы вправе потребовать выполнить перерасчет платы за такую услугу, обратившись к исполнителю: в свои управляющие компании, ресурсоснабжающие организации и ТСЖ (в зависимости с кем заключен договор на поставку или организацию предоставления коммунальных услуг) с заявлением о перерасчете платы за коммунальную услугу.

Порядок перерасчета за коммунальные услуги при предоставлении

коммунальных услуг ненадлежащего качества и с перерывами, превышающими установленную законом продолжительность, закреплен в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства РФ от 06.05.2011 N354.

Исполнитель, допустивший нарушение качества предоставления коммунальной услуги, обязан проинформировать потребителя, заявитель вправе потребовать уменьшения вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты данной услуги.

В случае отказа исполнителя услуг в приеме и регистрации заявления потребителя, заявитель может направить обращение посредством почтовой связи - письмом с уведомлением. Подача заявления является обязательным требованием при возникновении необходимости обращения в судебные органы для защиты прав потребителя.

Исполнитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества в следующих случаях:

- причинение вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя;
- причинение убытка потребителю;
- причинение морального вреда (физические или нравственные страдания).

При этом потребитель вправе требовать с исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере, указанном в Законе Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Для оказания помощи в подготовке заявления о перерасчете можно обратиться в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области по адресу: г.Волосово, ул.Хрустикового, д.78.

**Л. Авдеева,**  
замначальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ленинградской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области уведомляет, что в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (протокол от 19.09.2017 N11 "О признании претендентов участниками аукциона") на основании п. 8 ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" отказано претенденту Дудникову Андрею Владимировичу в допуске к участию в аукционе, назначенном на 21.09.2017 в 15 час. 00 мин., по продаже следующего имущества:

Лот N 2 - трактор МТЗ-80 1985 года выпуска, заводской N машины (рамы) 396611 (395511), двигатель N - отсутствует, коробка передач N 559486, основной ведущий мост (мосты) N 797433, цвет - синий, вид движителя - колесный, гос. регистрационный знак 47ХР8964;

Лот N 3 - трактор МТЗ-80 1988 года выпуска, заводской N машины (рамы) 587595, двигатель N 1875, коробка передач N 114034, основной ведущий мост (мосты) N 932623, цвет - синий, вид движителя - колесный, гос. регистрационный знак 47ХР7328.

Основание для отказа: не подтверждено поступление в установленный срок задатков на счет, указанный в информационном сообщении.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области уведомляет, что в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (протокол от 19.09.2017 N 11 "О признании претендентов участниками аукциона") на основании п. 8 ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" отказано претенденту Кузьминскому Евгению Николаевичу в допус-

ке к участию в аукционе, назначенном на 21.09.2017 в 15 час. 00 мин., по продаже следующего имущества:

Лот N 2 - трактор МТЗ-80 1985 года выпуска, заводской N машины (рамы) 396611 (395511), двигатель N - отсутствует, коробка передач N 559486, основной ведущий мост (мосты) N 797433, цвет - синий, вид движителя - колесный, гос. регистрационный знак 47ХР8964;

Лот N 3 - трактор МТЗ-80 1988 года выпуска, заводской N машины (рамы) 587595, двигатель N 1875, коробка передач N 114034, основной ведущий мост (мосты) N 932623, цвет - синий, вид движителя - колесный, гос. регистрационный знак 47ХР7328.

Основание для отказа: не подтверждено поступление в установленный срок задатков на счет, указанный в информационном сообщении.

### Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом За. Контактный телефон: 8(81373)24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставленного на аукцион имущества: автобус КАВЗ 397653 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765360040518, модель, N двигателя - 51300K, 61022457, шасси (рама) N 330740 70915773, кузов N 39765360040518, цвет кузова - золотисто-желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) - 125, рабочий объем двигателя - 4 250 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - Россия ООО "КАВЗ", государственный регистрационный знак В4690К47, паспорт транспортного средства 45 МК 967057, выданный ООО "КАВЗ" 03.11.2006, именуемый в дальнейшем "Объект".

Начальная цена продажи муниципального имущества - 62 000 (Шестьдесят две тысячи) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок - 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками аукциона, нет. Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 19.09.2017 N 9) аукцион, назначенный на 21.09.2017 в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом За, кабинет N 14, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

### Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом За. Контактный телефон: 8(81373)24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставленного на аукцион имущества: прицеп 2ПТС-4 1990 года выпуска, заводской N машины (рамы) - отсутствует, двигатель N - отсутствует, коробка передач N - отсутствует, основной ведущий мост (мосты) N - отсутствует, цвет - зеленый, вид движителя - колесный, гос. регистрационный знак 47ХР8981, паспорт самоходной машины и других видов техники ВВ 229932, выданный 05.07.2004, именуемый в дальнейшем "Объект".

Начальная цена продажи муниципального имущества - 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей без учета НДС. Количество поданных заявок - 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками аукциона, нет. Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 19.09.2017 N 10) аукцион, назначенный на 21.09.2017 в 14 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом За, кабинет N 14, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

## • МИФНС РАЗЪЯСНЯЕТ

**КАКИЕ ЛЬГОТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ИНВАЛИДАМ ПРИ УПЛАТЕ НАЛОГОВ В 2017 ГОДУ**

Льготы по налогам с физических лиц предоставляются в соответствии с налоговым законодательством на основании Решений об установлении налога на имущество и земельного налога, принимаемых ежегодно представительными органами муниципальных образований, и "Областного закона о транспортном налоге" №51-ОЗ, принятого Законодательным собранием Ленинградской области 12.11.2002 года (с изменениями, внесенными в 2003-2016 гг.).

Согласно указанным выше документам, при уплате в 2017 году имущественных налогов за 2016 год инвалиды I и II группы, инвалиды с детства:

- освобождены от уплаты налога на имущество за 1 жилое строение одноквартирного вида (жилой дом, квартира либо доли в них, гараж);  
- при уплате земельного налога пользуются правом на вычет (уменьшение налоговой базы - кадастровой стоимости земельного участка - на 10 000 рублей);  
- освобождения от уплаты транспортного налога для инвалидов не предусмотрены.  
Инвалиды Великой Отечественной войны:

- освобождены от уплаты налога на имущество за 1 жилое строение одноквартирного вида и транспортного налога за одно транспортное средство (легковой автомобиль с мощностью двигателя до 150 л.с.); по земельному налогу имеют право на вычет (уменьше-

ние налоговой базы - кадастровой стоимости земельного участка - на 10 000 рублей).

Обращаем внимание налогоплательщиков, что предоставление льготы носит добровольно-заявительный характер. При неучтенном праве на льготу необходимо заявить об этом в инспекцию (с приложением соответствующих документов) по адресу: г. Волосово, Усадьба СХТ, д.5; г. Гатчина, ул. 7-й Армии, д. 12а, кабинеты 113, 114.

Напоминаем: срок уплаты налога на имущество, земельного и транспортного налогов за 2016 год - 1 декабря 2017 года.

**ЕСЛИ НЕ ПОЛУЧЕНО УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ**

Налоговая инспекция информирует налогоплательщиков, что процесс начисления имущественных налогов и рассылки квитанций продолжается. Получение налоговых уведомлений за 2016 год предусмотрено не позднее чем за месяц до срока уплаты имущественных налогов, который установлен 01.12.2017 года.

Следует учесть, что за налоговый период 2016 года налоговые уведомления не направляются владельцам налогооблагаемого имущества в следующих случаях:

- 1) при наличии налоговой льготы, налогового вычета, иных установленных законодательством оснований, полностью освобождающих владельца объекта налогообложения от уплаты налога;
- 2) если общая сумма налоговых обязательств, отра-

жаемых в налоговом уведомлении, составляет менее 100 рублей, за исключением расчета таких налоговых платежей за налоговый период 2014 года;

3) если налогоплательщик является пользователем интернет-сервиса ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика" и не направил уведомление о необходимости получения налоговых документов на бумажном носителе.

В иных случаях при неполучении налогового уведомления за период владения налогооблагаемым недвижимостью или транспортным средством в 2016 году налогоплательщику необходимо обратиться в налоговую инспекцию по месту жительства (или местонахождению объектов недвижимости) либо направить информацию с использованием интернет-сервисов "Личный кабинет налогоплательщика", "Обратиться в ФНС России" на сайте ФНС России.

Владельцы недвижимости или транспортных средств, которые никогда не получали налоговые уведомления или не заявляли налоговые льготы в отношении налогооблагаемого имущества, обязаны сообщить в налоговый орган о наличии у них данных объектов (форма сообщения утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@, размещенным на интернет-сайте ФНС России).

При необходимости получения налогового уведомления по почте пользователям личного кабинета налогоплательщика необходимо уведомить об этом налоговый орган (через личный кабинет налогоплательщика или на бумажном носителе лично, а также по почте).

**ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА - НАДЕЖНЫЙ СПОСОБ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области напоминает заявителям, что воспользоваться государственными услугами Росреестра можно в электронном виде с помощью портала Росреестра.

По результатам опроса Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) услуги Росреестра в электронном виде получили наивысшую оценку пользователей.



Воспользовавшись услугами Росреестра в электронном виде, заявитель получает три преимущества: экономия времени, исключение влияния человеческого фактора и сокращение затрат на госпошлину. Заявитель не теряет времени на визит в офис, а может получить услугу или воспользоваться сервисом на портале Росреестра, находясь дома или на работе.

"Особенно важно, что информация при получении услуг в электронном виде надежно защищена. Для сервиса государственной регистрации прав предусмотрено резервное копирование информации на всех уровнях, благодаря чему устраняются риски потери, искажения или недоступности информации", - отмечает директор филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области Олег Михеев.

В настоящее время на портале Росреестра доступны все наиболее востребованные услуги ведомства: осуществление государственного кадастрового учета, осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, единая процедура осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Портал Росреестра предлагает гражданам и организациям удобные электронные сервисы, которые позволяют сэкономить время и быстро получить нужную информацию. Портал содержит 30 электронных сервисов, которые позволяют узнать справочную информацию об объектах недвижимости в режиме онлайн, ознакомиться со сведениями об объекте недвижимости на Публичной кадастровой карте.

Необходимым условием для получения услуг по постановке на учет и регистрации прав и сделок с недвижимостью в электронном виде является наличие сертификата ключа электронной подписи.

Для получения сертификата электронной подписи необходимо сформировать заявку на сайте Удостоверяющего центра: <https://uc.kadastr.ru/>.

Получить сертификат ключа электронной подписи в электронном виде можно в офисе Кадастровой палаты по Ленинградской области по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д.15, к.2, Лит.Б. Кроме того, в данном офисе организовано предоставление гражданам консультационной помощи в оказании электронных услуг Росреестра и проводится информирование заявителей о порядке выдачи сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи.

Стоимость сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде составляет 700 рублей. Срок действия сертификата ключа электронной подписи длится в течение одного года и трёх месяцев.

Задать дополнительные вопросы о выдаче ключа проверки электронной подписи в электронном виде можно по телефону: +7(812)384-10-83 или по адресу электронной почты: [uc\\_request\\_47@47.kadastr.ru](mailto:uc_request_47@47.kadastr.ru). Также узнать подробнее о порядке оказания услуг Росреестра в электронном виде и порядке предоставления электронной подписи можно на официальном сайте ФГБУ "ФКП Росреестра" ([kadastr.ru](http://kadastr.ru)) по номеру Единой справочной Росреестра 8-800-100-34-34 (круглосуточно, бесплатно).

**"СЕРАЯ" ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА - ТРУД БЕЗ ГАРАНТИЙ**

Заработная плата, социальные гарантии, условия труда - важные составляющие любой работы, которые хотят иметь многие, но, к сожалению, немногие соглашаются на официальные трудовые отношения с работодателем и все ради "серой" заработной платы.

Делая выбор в пользу "конвертной" оплаты труда, соискатели не задумываются о последствиях и при первом же конфликте с работодателем понимают безвыходность ситуации, но исправить положение уже нельзя.

Так как же избежать неприятностей? Во-первых, быть сознательнее, и ни в коем случае не соглашаться на работу в обход законодательства, так вы гарантируете себе не только спокойствие, но и уверенность в завтрашнем дне.

Во-вторых, не забывать контролировать своего работодателя, ведь именно от полноты и своевременности уплаты страховых взносов в ПФР зависит ваша будущая пенсия. Все уплаченные страховые взносы должны быть зафиксированы на индивидуальном лицевом счете (ИЛС). Проверить состояние ИЛС можно следующими способами:

0 через "Личный кабинет гражданина" [www.es.pfrf.ru](http://www.es.pfrf.ru);

1 в территориальном органе Пенсионного фонда;

2 через Единый портал государственных

## • УПФР СООБЩАЕТ

и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

3 через МФЦ.

В-третьих, не думать, что это вас не коснется и начинать бороться за свои права, закрепленные Конституцией Российской Федерации, уже сегодня, а не тогда, когда вы останетесь наедине с маленькой пенсией.

**СНИЛС В МГНОВЕНИЕ ОКА**

СНИЛС - это универсальный идентификатор персональных данных, без которого не обойтись не только при назначении пенсии, но и при получении материнского (семейного) капитала, полиса обязательного медицинского страхования или при обращении за государственными услугами, в том числе и в электронном виде.

Получить страховое свидетельство просто и быстро, достаточно обратиться в территориальный орган ПФР, предъявить документы, удостоверяющие личность - паспорт или свидетельство о рождении, и дождаться готового документа. Процедура не займет много времени, максимальное время ожидания составит не более пяти минут, вместо пяти рабочих дней, как было ранее. Оформить страховое свидетельство вы также можете и через МФЦ, но уже в течение семи дней.

Обращаем ваше внимание, какой бы способ получения вы не выбрали, помните, его выдача осуществляется бесплатно!

**ИНВАЛИДАМ - РАВНЫЕ ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ**

Целью государственной политики в области социальной защиты инвалидов Российской Федерации является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических и других прав и свобод. О правовом регулировании соблюдения прав инвалидов рассказывает помощник прокурора района Ксения Олеговна ЗАТОНСКАЯ.

В трудовом кодексе РФ и Федеральном законе "О социальной защите инвалидов" закреплены особенности правового регулирования соблюдения трудовых прав инвалидов.

Так, в соответствии со ст.23 Федерального закона №181-ФЗ, инвалидам, занятым в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собст-

## • ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

венности, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

Согласно ст. 92 Трудового кодекса для работников, являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов, в соответствии со ст. 94 Трудового кодекса, устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со статьями 96, 99, 113 Трудового ко-

декса инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время, к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы, соответственно, в ночное время, сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанной категории работников предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. Кроме того, инвалид имеет право на предоставление ему отпуска без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

В случае сокращения численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества имеют предпочтение в оставлении на работе.

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2017 года N1198

О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 24.02.2015 г. N372 "Об утверждении Сводного перечня муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями", Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 г. N156 "О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение, утвержденное постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 24.02.2015 г. N372, дополнить пунктами 15.3 - 15.5 следующего содержания:

15.3	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
15.4	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.5	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

2. Приложение, утвержденное постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 24.02.2015 г. N372, дополнить пунктом 18.7 следующего содержания:

18.7	Установление соответствия разрешенному использованию земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
------	---

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет;  
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Сельская новь";  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2017 г. N1199

О внесении дополнений в Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2015 N 683 следующие дополнения:  
Пункт 2 дополнить подпунктом следующего содержания:  
"- рассмотреть правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также полноты уплаты налоговплательщиками (налоговыми агентами, плательщиками страховых взносов) НДФЛ и страховых взносов";  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 12.09.2017 N1199

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ  
В ВОЛОСОВСКОМ РАЙОНЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения  
1.1 Комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Волосовском районе Ленинградской области (далее - Комиссия) образована в целях выработки предложений и координации реализации общих решений, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Волосовском районе Ленинградской области.  
1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район, а также настоящим Положением.  
2. Задачи комиссии.  
Задачами Комиссии являются:  
- анализ мониторинга ситуации в социальной сфере, финансовом секторе и экономике Волосовского района;  
- разработка мероприятий по предотвращению возможных кризисных ситуаций в экономической, финансовой и социальной сферах Волосовского района, а при возникновении кризисных ситуаций - своевременная поддержка по устранению их последствий;  
- организация мониторинга финансово-экономического состояния промышленных предприятий Волосовского района в целях недопущения снижения (существенного сокращения) их производственной деятельности;

ей (за исключением участия в управлении совета муницип

альных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жизни самоуправления, строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления);

2). Дополнить частями 12-18 следующего содержания: "12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

13. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 12 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, требуется должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, членами выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

15. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

16. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

17. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

18. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия,

- подготовка предложений по приоритетной поддержке отдельных отраслей экономики Волосовского района (отдельных предприятий, сельскохозяйственных организаций) в целях стимулирования импортозамещения, роста производства конкурентоспособных товаров (работ, услуг);  
- разработка мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства за счет снижения финансовых и административных издержек;  
- анализ мониторинга ситуации на рынке труда, в том числе высвобождения работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности работников, ситуации с выплатами заработной платы;

- подготовка предложений по снижению напряженности на рынке труда и поддержке эффективной занятости, протеканию возможных кризисных ситуаций на рынке труда и устранение их последствий;  
- разработка мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации "теневой" заработной платы, повышению собираемости налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды, погашению недоимок по платежам во внебюджетные фонды;

- выявление фактов наличия неформальной занятости, недоимок по платежам во внебюджетные фонды, задолженности по заработной плате;

- проведение мониторинга ситуации по неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, ситуации с недоимками по платежам во внебюджетные фонды;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, Межрайонной инспекции ФНС России N7 по Ленинградской области, Управления ПФР в Волосовском районе, государственного учреждения - Фонда социального страхования, иных общественных организаций в целях формирования единой базы данных по организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим нелегализованные трудовые отношения, недоимки по платежам во внебюджетные фонды;

- рассмотрение предложений контрольных и надзорных органов государственной власти по вопросам снижения неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, снижению недоимок по платежам во внебюджетные фонды;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных органов, федеральных органов государственной власти в части координации деятельности предприятий и организаций по обеспечению прав работников на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в том числе по вопросам ликвидации задолженности, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- получение информации о случаях возникновения просроченной задолженности работников, имеющих наибольшую недоимку по платежам, и причин образования недоимки;

- разработка рекомендаций для предприятий и организаций Волосовского района по погашению имеющейся недоимки по платежам;

- проведение встреч с руководителями предприятий и организаций Волосовского района, имеющих наибольшую недоимку по платежам, получение от предприятий и организаций Волосовского района, имеющих наибольшую недоимку по платежам, информации о финансово-хозяйственной деятельности и причинах образования недоимки по платежам, а также о конкретных мероприятиях по ликвидации недоимки;

- разработка совместно с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Волосовского района, имеющими наибольшую недоимку по платежам, мероприятий по ликвидации недоимки;

- рассмотрение отчетов предприятий и организаций Волосовского района, имеющих наибольшую недоимку по платежам, о принятых мерах по погашению недоимки;

- рассмотрение правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также полноты уплаты налоговплательщиками (налоговыми агентами, плательщиками страховых взносов) НДФЛ и страховых взносов;

- рассмотрение результатов работы комиссий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности, образованных в административных сельских поселениях Волосовского района, в части мониторинга экономического состояния, бюджетной обеспеченности, социальной стабильности муниципальных образований Волосовского района, недопущения возможного возникновения кризисных ситуаций и устранения их последствий;

- организация постоянного контроля, за реализацией решений, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и финансов, социальной стабильности в Волосовском районе.

3. Права Комиссии.  
Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:  
- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Волосовского района необходимые материалы и информацию;

- приглашать и заслушивать на заседании Комиссии представителей органов местного самоуправления Волосовского района, организаций, предприятий и принимать в установленном порядке соответствующие решения.

4. Организация деятельности Комиссии.  
4.1 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
4.2 Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

4.3 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  
4.4 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.5 Председатель Комиссии:  
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
- утверждает порядок работы Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;  
- ведет заседания Комиссии;

4.6 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности на основании решения председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии;  
4.7 Члены комиссии имеют право вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии в порядке работы и решениями Комиссии;  
4.8 Секретарь комиссии:  
- осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
- знакомит членов Комиссии с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, повесткой дня и протоколом заседания Комиссии.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

(девятнадцатое заседание третьего созыва)

от 15.09.2017 года N106

определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации."

1). Дополнить частью 2.1. следующего содержания: "2.1. Условия контракта для главы администрации муниципального образования района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Волосовского городского поселения, утверждаются советом депутатов Волосовского городского поселения."

2). Пункт 3) части 5 после слов "частью 6" дополнить словами "или 6.1.":  
3) Пункт 11) части 5 изложить в следующей редакции: "11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4, 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования";

4). Дополнить частью 5.1. следующего содержания: "5.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет обязанности глава администрации в порядке, предусмотренном положением об администрации";

5). Дополнить частью 6.1. следующего содержания: "6.1. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.";

11. Часть 3 Статьи 34 Главы 3 изложить в следующей редакции: "3. В сфере осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Волосовского городского поселения:  
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);

- руководит разработкой и вносит на утверждение совета депутатов Волосовского городского поселения проект бюджета Волосовского городского поселения, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования Волосовского городского поселения;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);

- руководит разработкой и вносит на утверждение совета депутатов Волосовского городского поселения проект бюджета Волосовского городского поселения, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования Волосовского городского поселения;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);

- руководит разработкой и вносит на утверждение совета депутатов Волосовского городского поселения проект бюджета Волосовского городского поселения, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования Волосовского городского поселения;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);

О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ и на основании п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ Совет депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Установить с 01 октября 2017 года на территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

Тарифы на содержание и текущий ремонт жилья нанIMATEям жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и иному договору найма жилого помещения, относящихся к государственному и муниципальному жилищным фондам, а также собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, в которых выбран способ управления, но не принятое решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

Тариф (тариф ВАГО) для организаций, оказывающих услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, в размере 3,05рублей (с НДС) с квартиры.

Тариф на сбор и вывоз крупногабаритных отходов (тариф СВКГМ) в размере 0,37рублей с одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

2. Установить, что граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях), имеющих основания для признания непригодными для постоянного проживания, оплачивают только содержание и найм жилого помещения (текущий ремонт не оплачивается).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.  
4. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Муниципальное сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Зимитицкое сельское поселение

В.В. КАМЕНИК

Приложение 1

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Зимитицкого сельского поселения  
от 15.09.2017г. N106

**Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов**

№ п/п	наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов</b>		
<b>1.1</b>	<b>В капитальных домах со всеми удобствами</b>	<b>22.31</b>	<b>36.37</b>
	в том числе:		
	Управление многоквартирным домом (МКД)	1.88	3.07
	Содержание многоквартирного дома	13.15	20.51
	Текущий ремонт	7.28	12.79
<b>1.2</b>	<b>В капитальных домах без одного или нескольких видов удобств (или центрального отопления, или ГВС, или водопотребления)</b>	<b>20.43</b>	<b>33.03</b>
	в том числе:		
	Управление многоквартирным домом (МКД)	1.88	3.07
	Содержание многоквартирного дома	11.82	20.3
	Текущий ремонт	6.73	9.66
<b>1.3</b>	<b>Дома без благоустройства с выгребными ямами</b>	<b>15.97</b>	<b>24.88</b>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЗИМИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

(девятнадцатое заседание третьего созыва)

от 15.09.2017 года N108

Об утверждении программы приватизации муниципального имущества на 2017 год.

Совет депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую программу приватизации муниципального имущества МО Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год.

2. Опубликовать данное решение в газете "Сельская новь" и на официальном сайте Зимитицкого сельского поселения.

3. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  
Глава муниципального образования  
Зимитицкое сельское поселение  
В.В. КАМЕНИК

Приложение N1

к Решению Совета депутатов

МО Зимитицкое сельское поселение

**ПРОГРАММА  
Приватизации муниципального имущества МО  
Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области на 2017 год**

№ п/п	Перечень муниципального имущества, входящих в приватизацию	Характеристика имущества	Срок приватизации	Остаточная стоимость (в руб.)	Способ приватизации
Муниципальное имущество					
1.	Здание котельной	Здание двухэтажное общей площадью 353,9кв.м	4 квартал	1090067,48	Продажа на аукционе

совский муниципальный район Ленинградской области, решениями совета депутатов Волосовского городского поселения."

12. В Статье 38 Главы 4:  
1) Пункт 3) части 1 изложить в следующей редакции: "5) предоставления и распоряжения административного акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и в порядке, установленном федеральным законом";

3). Дополнить часть 3 пунктом 3.1. следующего содержания: "3.1. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования и отказ в государственной регистрации устава муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования и дополнений в устав муниципального образования могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке";

4). Часть 7 изложить в следующей редакции: "7. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами";

5). Дополнить частью 8 следующего содержания: "8. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указан срок не установлен срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний совета депутатов муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев";

2. Направить на государственную регистрацию вышеуказанные изменения и устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Волосовский муниципальный район

В.Г. САВЕНКОВ



Программа телепередач с 25 сентября по 1 октября

Понедельник, 25 сентября

Table with 5 columns showing TV channels (1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС) and their respective program schedules for Monday, September 25th.

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ ЗА ПЕРИОД С 11 ПО 17 СЕНТЯБРЯ

Сотрудник службы участковых установил факт того, что житель д.Заполье гр. З. нарушил надзор и совершил противоправное деяние. В его действиях усматривается состав преступления по ст. 314.1 УК РФ.

автомобилей, припаркованных у д.8 в Б.Сабске. В Ильешках из дачного дома и бани, принадлежащих гр.К., похищено различное имущество на сумму 64 400 рублей.

ских прав. В его действиях усматриваются признаки состава преступления по ст.264 прим.1 УК РФ. Жительница Б.Вруды гр.ка Ч. заявила в правоохранительные органы о том, что в магазине «Магнит» в Б.Вруде неизвестная женщина похитила у нее кошельк с деньгами в сумме 3 250 рублей.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0114003:333 площадью 40,0 кв.м.

- 1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение от 15 декабря 2016 года № 90 «О бюджете муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

ОАО «Тепловые сети» с 27.09.2017 года приступить к периодическому протапливанию муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, а при достижении среднесуточной температуры +80С и ниже в течение 5 дней или прогнозе о резком понижении температуры наружного воздуха приступить к регулярному отоплению.

КУМИ АМО Воловский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельных участков: - площадью 1700 кв.м с кадастровым номером 47:22:0620004:74

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции: 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017 год:

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О начале отопительного периода В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗИМИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

О начале отопительного периода В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава администрации МО Каложицкое сельское поселение Е.В. КОЛОСОВА

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

23 сентября 2017 года

## Вторник, 26 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 3.00 Новости.  
9.20 «Контрольная закупка».  
9.50 «Жить здорово!» 12+  
10.55 «Модный приговор».  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+  
13.55 «Давай поженемся!» 16+  
16.00 «Мужское / Женское». 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.45 «На самом деле». 16+  
19.50 «Пусть говорят». 16+  
21.00 «Время».  
21.35 «ОТЛИЧНИЦА». Сериал. 16+  
23.25 «Вечерний Ургант». 16+  
0.00 Ночные новости.  
0.15 «ПЕТЛЯ НЕСТЕРОВА». Сериал. 12+  
2.20, 3.05 «ДЕРЕВО ДЖОШУА». Х/ф. 16+  
Санги и Эдди - друзья-дальнобойщики. Во время одного из рейсов Эдди убили, Санги, обвинив в этом убийстве, посадили. Он придумал план побега из тюрьмы. Побег удастся, только взяв из в заложницы девушка оказывается помощницей шерифа. Санги осталось узнать, кто его подставил...  
4.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.  
11.55 «СВАТЫ». Сериал. 12+  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+  
В пригородном автобусе по дороге из области обнаружен труп мужчины восточной внешности. По всем признакам он стал жертвой ограбления и убийства: рана на голове и вывернутые карманы красноречиво свидетельствуют об этом. Видю возможно «национального» следа, руководство решает поручить это дело Швецовой, чтобы она быстро и максимально тихо провела расследование.  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Сериал. 12+  
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+  
1.55 «ВАСИЛИСА». Сериал. 12+  
3.50 «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+  
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+  
Возвратившаяся из отпуска Настя Хлебникова обвиняет соседей, которым оставила ключи от квартиры, в краже крупной суммы. Вскоре она оказывается в реанимации - кто-то толкнул ее с лестницы. Подозрение падает на соседа Костю, питающего к Насте антипатию. Но он оказывается непрямым к нападению.  
11.15 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00, 16.30 «Место встречи».  
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+  
19.40 «ПЕС». Сериал. 16+  
23.50 «Итоги дня».  
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+  
1.00 «Место встречи». 16+  
2.55 Квартальный вопрос. 0+  
4.00 «ППС». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.  
Кто в доме хозяин.  
6.35 «Легенды мирового кино». Сергей Мартинсон.  
7.05 «Путешествия натуралиста». 21.10 «Правила жизни».  
7.35 «22.20 «ЕКАТЕРИНА». Сериал. 16+  
9.15 «Дивы». Д/с. «Евгения Образцова. Снасть Джухлетты».  
9.40, 19.45 Главная роль.  
10.15, 18.30 «Наблюдатель».  
11.10, 0.35 «Михаил Горбачев в Краснодаре и Ставрополе».  
12.15 «Гений». Телеигра.  
12.50 «Сати. Нескучная классика...».  
13.35, 20.05 «Летний дворец и тайные сады последних императоров Китая». Д/ф.  
14.30 Жизнь замечательных идей. «Эволюционные битвы, или Страсти по Дарвину».  
15.10, 1.35 «Терем-квартира». Марис Янсонс и Симфонический оркестр Баварского радио.  
16.15 «Пятое измерение».  
16.40 «2 Верник 2».  
17.25 Цвет времени. Камера-обскура.  
17.35 «Линия жизни».  
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».  
21.40 Искусственный отбор. «Рэгтайм, или Разорванное время».  
23.10 «Пинега».  
23.55 «Кем временем».  
2.35 «Порто - раздумья о строптивом городе». Д/ф.

Б

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».  
5.10, 6.00, 6.05, 8.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Сериал. 16+  
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Атмосфера». 12+  
9.25, 10.20 «ОТСТАВНИК». Х/ф. 16+  
11.10 «ОТСТАВНИК-2». Х/ф. 16+  
13.25 «ОТСТАВНИК-3». Х/ф. 16+  
15.20, 16.00, 16.40, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+  
18.00 «СЛЕД. АРКА СМЕРТИ». Сериал. 16+  
18.50 «СЛЕД. ЖИВЕЕ ВСЕХ ЖИВЫХ». Сериал. 16+  
19.35 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ЗАКАЗ». Сериал. 16+  
20.20 «СЛЕД. ВО САДУ ЛИ, В ОГОРОДЕ». Сериал. 16+  
21.10 «СЛЕД. ФАРИШ НЕВОЗМОЖНО ПРОВЕРНУТЬ НАЗАД». Сериал. 16+  
22.30 «СЛЕД. ДЕЛО КРОТОВ». Сериал. Россия 16+  
23.20 «СЛЕД. ИГРА С СЕРДЦЕМ». Сериал. 16+  
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».  
0.30 «САМОГОНЩИКИ». Х/ф. 12+  
1.00 «ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ КРОСС». Х/ф. 12+  
1.10 «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф. 16+  
2.55 «ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 16+

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.30 «Новаторы». М/с. 6+  
7.00 «Праздник кунг-фу панды». М/ф. 6+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
9.00, 9.30, 23.25 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+  
9.35 «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА». Х/ф. 0+  
12.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+  
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+  
15.00 «КУХНЯ». Сериал. 12+  
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+  
20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+  
21.00 «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ». Х/ф. 0+  
0.30, 1.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+  
1.30 «ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ». Х/ф. 0+  
3.25 «ПРИЗРАЧНАЯ КОМАНДА». Х/ф. 16+  
5.00 «Семья-3D». Скetchком. 16+

## Среда, 27 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 3.00 Новости.  
9.20 «Контрольная закупка».  
9.50 «Жить здорово!» 12+  
10.55 «Модный приговор».  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+  
13.55 «Давай поженемся!» 16+  
16.00 «Мужское / Женское». 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.45 «На самом деле». 16+  
19.50 «Пусть говорят». 16+  
21.00 «Время».  
21.35 «ОТЛИЧНИЦА». Сериал. 16+  
23.25 «Вечерний Ургант». 16+  
0.00 Ночные новости.  
0.15 «ПЕТЛЯ НЕСТЕРОВА». Сериал. 12+  
Щёлков намерен провести в подотчетных ему ведомствах кардинальную проверку. Корольев решает внедрить Нестерова в окружение к Щёлкову, чтобы получать информацию из первых рук. Андропов докладывают, что экономическая ситуация в стране близка к катастрофической, и проблема носит системный характер.  
2.20, 3.05 «ПРЯНОСТИ И СТРАСТИ». Х/ф. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.  
11.55 «СВАТЫ». Сериал. 12+  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+  
У ворот собственного рынка несколькими выстрелами в упор убит известный бизнесмен Дубровцев. Швецова вынуждена срочно отправиться на место происшествия. Филонов настаивает, чтобы этим делом занялась именно она, так как «наверху» уже волнуются и требуют срочных результатов. Для Маши поручение Николая Петровича оказалось очень нехлестким.  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Сериал. 12+  
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+  
1.55 «ВАСИЛИСА». Сериал. 12+  
3.50 «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+  
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+  
Из гостиницы для животных похищены несколько породистых кошек. Директор гостиницы подозревает конкурента. Сыщикам удается доказать, что конкурент пытался отравить животных в гостинице, но кошек он не крал. Через случайно найденную кошку - сыщикам с помощью Мухтара удается выйти на похитителя...  
11.15 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00, 16.30 «Место встречи».  
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+  
19.40 «ПЕС». Сериал. 16+  
23.50 «Итоги дня».  
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+  
1.00 «Место встречи». 16+  
2.55 «Дачный ответ». 0+  
4.00 «ППС». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.  
Кто в доме хозяин.  
6.35 «Легенды мирового кино». Надежда Румянцева.  
7.05 «Путешествия натуралиста». 21.10 «Правила жизни».  
7.35 «22.20 «ЕКАТЕРИНА». Сериал. 16+  
9.15 «Дивы». Д/с. «Вероника Джиева. Три дня в Москве».  
9.40, 19.45 Главная роль.  
10.15, 18.30 «Наблюдатель».  
11.10, 23.55 «Чтобы был театр. Олег Ефремов». 1987 г.  
12.35 «Германия пробуждается от глубокого сна». Д/ф.  
12.50 Искусственный отбор. «Летний дворец и тайные сады последних императоров Китая». Д/ф.  
13.35 Жизнь замечательных идей.  
14.30 Жизнь замечательных идей.  
15.10, 1.20 Кристина Шефер, Клаудиа Аббадо и Люцернский фестивальный оркестр.  
16.05 «Роберт Бернс». Д/ф.  
16.15 «Пешком...» Москва библиотечная.  
16.40 «Блуждающий круг Николая Лебедева».  
17.40 «Травы, козы, оливки». Д/ф.  
20.05 «Китай. Сокровища нефритовой империи». Д/ф.  
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».  
21.40 «Абсолютный слух».  
23.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».  
«Исправленному верить».  
«Центр управления «Крым»». Д/ф.

Б

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».  
5.10, 0.30 «СОБАЧЬЕ СЕРДЦЕ». Х/ф. 16+  
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Сделано в области». 12+  
7.25 «Ленинградское время». 12+  
8.00 «СВЕРСТНИЦЫ». Х/ф. 12+  
9.25, 10.20, 11.10, 12.00, 12.55, 13.25, 14.05, 15.00, 15.55, 3.05, 4.05 «РАЗВЕДЧИКИ». Сериал. 16+  
16.45, 17.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+  
18.00 «СЛЕД. ГОТЫМСКИЕ ГАЛСТУКИ». Сериал. 16+  
18.50 «СЛЕД. ПУТЬ К СЕРДЦУ». Сериал. 16+  
19.35 «СЛЕД. НЕУДОБНЫЙ ЧЕЛОВЕК». Сериал. 16+  
20.20 «СЛЕД. ТЕМНЫЙ РИТУАЛ». Сериал. 16+  
21.10 «СЛЕД. НАЙДИ СВОЮ ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+  
22.30 «СЛЕД. ЖИВУЧКА ПОЛЗУЧАЯ». Сериал. 16+  
23.15 «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНОЕ ВЛЕЧЕНИЕ». Сериал. 16+  
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.30 «Новаторы». М/с. 6+  
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
9.00, 9.30, 23.45 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+  
9.35 «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ». Х/ф. 0+  
12.00, 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+  
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 12+  
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+  
21.00 «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД». Х/ф. 0+  
0.30, 1.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+  
1.30 «Книга жизни». М/ф. 6+  
История любви на фоне празднования Дня мертвых в Мексике. Когда один из влюбленных оказывается на том свете, он обращается к духам и устремляется в путешествие сквозь миры.  
3.15 «ПРОКЛЯТИЕ МОЕЙ МАТЕРИ». Х/ф. 16+  
5.00 «Семья-3D». Скetchком. 16+

## Четверг, 28 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 3.00 Новости.  
9.20 «Контрольная закупка».  
9.50 «Жить здорово!» 12+  
10.55 «Модный приговор».  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+  
13.55 «Давай поженемся!» 16+  
16.00 «Мужское / Женское». 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.45 «На самом деле». 16+  
19.50 «Пусть говорят». 16+  
21.00 «Время».  
21.35 «ОТЛИЧНИЦА». Сериал. 16+  
23.25 «Вечерний Ургант». 16+  
0.00 Ночные новости.  
0.15 «ПЕТЛЯ НЕСТЕРОВА». Сериал. 12+  
2.15, 3.05 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ И ОДНИ ПОКОРОНЫ». Х/ф. 16+  
Чарльз - умен, обаятелен и хорош собой. В его жизни всегда находится место для женщин. Те же его просто обожают. Но в свои 32 года Чарльз продолжает оставаться убежденным холостяком...

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.  
11.55 «СВАТЫ». Сериал. 12+  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+  
От завтрака в кругу семьи Машу отвлекает телефонный звонок. Бывшую подчиненную решает побеспокоить Ковин. Убит наставник Виктора Ивановича, заслуженный работник прокуратуры Лаврентьев, и Ковин просит Машу взять расследование этого дела на себя.  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Сериал. 12+  
23.15 «Поединок». Программа Владимира Соловьева. 12+  
1.20 «ВАСИЛИСА». Сериал. 12+  
3.10 «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+  
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+  
Двое в масках грабят обменный пункт, в котором перед ними побывал нетрезвый гражданин. Случайный свидетель Дмитрий Васнецов описывает операм внешности грабителей. Но описание совершенно не совпадает с тем, которое дал операм гражданин Круглов, тот самый пьянчужка...  
11.15 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00, 16.30 «Место встречи».  
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+  
19.40 «ПЕС». Сериал. 16+  
23.50 «Итоги дня».  
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+  
1.00 «Место встречи». 16+  
2.55 «Нашпотребнадзор». 16+  
4.00 «ППС». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.  
Кто в доме хозяин.  
6.35 «Легенды мирового кино». Алексей Грибов.  
7.05 «Путешествия натуралиста». 21.10 «Правила жизни».  
7.35 «22.20 «ЕКАТЕРИНА». Сериал. 16+  
9.15 «Дивы». Д/с.  
9.40, 19.45 Главная роль.  
10.15, 18.30 «Наблюдатель».  
11.10, 0.35 «Музыкальный оинг-группа «Секрет». 1987 г.  
12.15 «Игра в бисер».  
12.55 «Абсолютный слух».  
13.35 Д/ф.  
14.30 Жизнь замечательных идей.  
15.10 Туган Сохиев и Немецкий симфонический оркестр Берлина.  
15.55 «Пиньяо. Сокровища и боги за высокими стенами». Д/ф.  
16.15 «Пряничный домик».  
16.40 «Линия жизни».  
17.35 «Острова».  
20.05 Д/ф.  
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».  
21.40 «Энигма. Роби Лакаш».  
23.00 Цвет времени.  
23.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».  
23.55 Черные дыры. Белые пятна. Джозеф Каллея, Антонио Папано и Королевский оркестр Нидерландов Концертгебау.  
2.35 Д/ф.

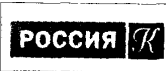
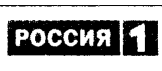
Б

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».  
5.10, 6.10, 8.00 «РАЗВЕДЧИКИ». Сериал. 16+  
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+  
7.10 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Регион». 12+  
7.30 «Область спорта». 12+  
9.25, 10.15, 11.05, 11.55 «КРЕПОСТЬ». Сериал. 16+  
12.40, 13.25, 14.00, 14.55, 15.50 «НАРКОМОВСКИЙ ОБОЗ». Сериал. 16+  
16.40, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+  
18.00 «СЛЕД. МОШЕННИКИ». Сериал. 16+  
18.50 «СЛЕД. АНГЕЛОЧЕК». Сериал. 16+  
19.35 «СЛЕД. ДОМАШНЕЕ НАСИЛИЕ». Сериал. 16+  
20.25 «СЛЕД. ТРАНСФУЗИЯ». Сериал. 16+  
21.10 «СЛЕД. ГРОВОВАЯ ДОСКА». Сериал. 16+  
22.30 «СЛЕД. ИСЧЕЗНУВШИЕ». Сериал. 16+  
23.20 «СЛЕД. БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ». Сериал. 16+  
0.00 «Известия».  
0.30 «СВЕРСТНИЦЫ». Х/ф. 12+  
2.10 «САМОГОНЩИКИ». Х/ф. 12+  
2.30 «ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ КРОСС». Х/ф. 12+  
3.00, 3.55, 4.50 «СПЕЦОТЯД «ШТОРМ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.30 «Новаторы». М/с. 6+  
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+  
9.30 «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД». Х/ф. 0+  
12.00, 20.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+  
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+  
15.00 «КУХНЯ». Сериал. 12+  
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+  
21.00 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРПА». Х/ф. 12+  
23.25 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+  
0.00 «Заложники». Фильм о фильме». 16+  
0.30, 1.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+  
1.30 «МАЛАВИТА». Х/ф. 16+  
3.35 «Книга жизни». М/ф. 6+  
5.20 «Семья-3D». Скetchком. 16+  
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Пятница, 29 сентября



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.20 «Контрольная закупка».  
9.50 «Жить здорово!» 12+  
10.55 «Модный приговор».  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет» 16+  
13.55 «Давай поженимся!» 16+  
16.00 «Мужское / Женское» 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.45 «Человек и закон» 16+  
19.50 «Поле чудес» 16+  
21.00 «Время».  
21.30 «Голос». Новый сезон. 12+  
23.25 «Вечерний Ургант» 16+  
0.20 «Стинг» 16+  
1.20 «Рерберг и Тарковский. Обратная сторона «Сталкера»».  
3.40 «С 5 ДО 7». Х/ф. 16+ Нью-Йорк. Молодой писатель Брайан, которого покинуло вдохновение, однажды знакомится на улице с очаровательной французской девушкой по имени Ариэль. Он тотчас же влюбляется в девушку и замечает, что его симпатии не безответны. Ариэль предлагает ему встретиться снова на следующий день между пятью и семью часами вечера...  
5.30 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.  
11.55 «СВАТЫ». Сериал. 12+  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ На совещаниях у руководства Колонкова расseyана и невнимательна. Филонов, и без того затавивший на свою подчиненную обиду, устраивает ей разнос. В ответ на просьбу объяснить свое странное поведение Людмила сообщает присутствующим коллегам обескуражившую всех новость: она влюблена. Смущенный Филонов вынужден отступить, а Маша, подружившаяся с Людмилой в последнее время, спешит узнать подробности.  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 Аншлаг и Компания. 16+  
0.05 «ЛАБИРИНТЫ СУДЬБЫ». Х/ф. 12+

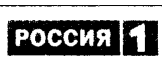
5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+  
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+ В отдел приходит гражданка с требованием найти негодяя, отрезавшего косу у ее дочери Вари. Выясняется, что Роман ненадолго отлучился. Проснувшись, она увидела, что ее коса отрезана...  
11.15 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00 «Место встречи».  
16.30 «ЧП. Расследование» 16+  
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+  
19.40 «ПЕС». Сериал. 16+  
23.00 НТВ-видение. «Остатся людьми». Фильм Кирилла Позднякова. 16+  
1.10 «Мы и наука. Наука и мы». 12+  
2.10 «Место встречи». 16+  
4.05 «ППС». Сериал. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. Кто в доме хозяин.  
6.35 «Легенды мирового кино». Мэрилин Монро.  
7.05 «Путешествия натуралиста». Горские евреи из Дербента.  
7.35 «Фавориты Екатерины II». Д/ф.  
8.05 «Маквала Касрашвили. Любовь и страсть уравновешенного человека». Д/ф.  
8.30 Главная роль.  
9.00 «ПРАЗДНИК СЯГОГО ИОРГЕНА». Х/ф.  
11.50 «Сивань. Глиняные воины первого императора». Д/ф.  
12.10 «Центр управления «Крым». Д/ф.  
12.55 «Энигма. Роби Лакаш». Д/ф.  
13.35 «Рождение из глины. Китайский фарфор». Д/ф.  
14.30 Жизнь замечательных идей. Д/ф.  
15.10 Папано и Королевский оркестр Нидерландов Концертгебау.  
16.05 «Карл Фридрих Гаусс». Д/ф.  
16.15 «Письма из провинции». Гении и злодеи.  
16.45 Д/ф.  
17.30 Д/ф.  
18.15 «ВЕРТИКАЛЬ». Х/ф.  
19.45 Смехоностальгия.  
20.15 «Линия жизни».  
21.10 «ВСЕ ЭТОТ ДЖАЗ». Х/ф. 16+  
23.30 «2 ВЕРНИК 2».  
0.20 «ФОРТЕПИАНО НА ФАБРИКЕ». Х/ф.  
2.00 «Трагедия в стиле барокко».  
2.45 «Обида». М/ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».  
5.50, 6.45, 8.00, 8.35, 9.25, 9.55, 10.45, 11.40, 12.35, 13.25, 13.55, 14.45, 15.40 «СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ». Сериал. 16+  
7.00, 7.45 «Информационный выпуск» 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды» 6+  
7.15 «Регион». 12+  
16.40 «СЛЕД. ЧУЖОЙ ПАЛЕЦ». Сериал. 16+  
17.25 «СЛЕД. ИГРА С СЕРДЦЕМ». Сериал. 16+  
18.10 «СЛЕД. ТРАНСФУЗИЯ». Сериал. 16+  
19.00 «СЛЕД. НАЙДИ СВОЮ ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+  
19.45 «СЛЕД. МЕЧ ДЬЯВОЛА». Сериал. 16+  
20.30 «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНОЕ ВЛЧЕНИЕ». Сериал. 16+  
21.25 «СЛЕД. АНГЕЛОЧЕК». Сериал. 16+  
22.10 «СЛЕД. ВО САДУ ЛИ, В ОГОРОДЕ». Сериал. 16+  
23.00 «СЛЕД. ГОРЬКАЯ ПРАВДА». Сериал. 16+  
23.45 «СЛЕД. ГОТЫМСКИЕ ГАЛСТУКИ». Сериал. 16+  
0.30, 1.10, 1.50, 2.30, 3.10, 3.50, 4.25, 5.05 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.30 «Новаторы». М/с. 6+  
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
9.00, 9.30, 19.00 «Шоу Уральских Пельменей». 12+  
9.35 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА». Х/ф. 12+  
12.00 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+  
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+  
15.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+  
18.00, 18.30 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+  
19.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Королевство кривых кулис. Часть 1». 16+  
21.00 «КОД ДА ВИНЧИ». Х/ф. 16+  
23.50 «СКОРЫЙ «МОСКВА-РОССИЯ». Х/ф. 12+  
1.35 «ИЛЛЮЗИОНИСТ». Х/ф. 16+  
3.40 «ПИТЕР ПЭН». Х/ф. 0+  
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 30 сентября



6.00 Новости.  
6.10 «ДВА ФЕДОРА». Х/ф. 6+  
8.00 «Играй, гармонь любимая!»  
8.45 «Смешарики. Спорт».  
9.00 «Умницы и умники». 12+  
9.45 «Слово пастыря».  
10.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).  
10.15 К 100-летию Юрия Любимова.  
«Человек века». 12+  
11.20 «Смак». 12+  
12.15 «Идеальный ремонт».  
13.15, 15.20 «А У НАС ВО ДВОРЕ...». Сериал. 12+  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.  
19.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+  
21.00 «Время».  
23.00 «Короли фанеры». Д/ф. 16+  
23.50 «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА». Х/ф. 16+  
1.50 «МОЙ КУЗЕН ВИННИ». Х/ф.  
4.00 «МЫ НЕ ЖЕНАТЫ». Х/ф. 12+

4.40 «НЕОТЛОЖКА-2». Сериал. 12+  
6.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь».  
7.10 «Живые истории».  
8.00, 11.30 Вести. Местное время.  
8.20 Местное время. 12+  
9.20 «Сто к одному». Телеигра.  
10.10 «Пятеро на одного».  
11.00, 14.00 Вести.  
11.50, 14.30 «ЧУЖОЕ СЧАСТЬЕ». Сериал. 12+  
20.00 Вести в субботу.  
21.00 «ДОБЕЖАТЬ ДО СЕБЯ». Х/ф. 12+  
0.40 «НОЧНОЙ ГОСТЬ». Х/ф. 12+ Одинокая женщина с ребенком живет в тихом поселке и работает сельским библиотекарем. Все близкие подруги считают ее несовременной и просто мечтают познакомиться с ее с мужчиной. Наконец, им удается уговорить героиню встретиться с одиноким холостяком. Но вместо ожидаемого жениха на пороге ее дома появляется «ночной гость»...  
2.45 «МАРШ ТУРЕЦКОГО». Сериал. 12+

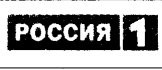
5.00 «ЧП. Расследование». 16+  
5.40 «Звезды сошлись». 16+  
7.25 Смотр. 0+  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 «Новый дом». 0+  
8.50 «Устами младенца». 0+  
9.30 «Готовим с Алексеем Зиминным». 0+  
10.20 Главная дорога. 16+  
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+  
12.00 Квартирный вопрос. 0+  
13.05 «Нашпотребнадзор». 16+  
14.10 «Поедем, поедим!» 0+  
15.05 Своя игра. 0+  
16.20 «Однажды...» 16+  
17.00 «Секрет на миллион». Маргарита Суханкина. 16+  
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.  
20.00 «Ты супер! Танцы». 6+  
22.45 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. 16+  
23.45 «Квартирник НТВ у Маргулис». «Город 312». 16+  
0.50 «ДОМОВОЙ». Х/ф. 16+  
3.00 «Танцевальная Россия». 16+  
4.00 «ППС». Сериал. 16+

6.30 Библиейский сюжет.  
7.05, 19.25 «ЧУЖАЯ РОДНЯ». Х/ф. 12+  
8.40 «Приключения поросенка Фунтика». «Мама для мамонтенка». М/ф. 0+  
9.35 «Пятое измерение».  
10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
10.35 «ВЕРТИКАЛЬ». Х/ф. 1  
11.50 Власть факта. «Явился Петр...».  
12.35 «Панда Таотао». Д/ф.  
13.35 «ЭЛВИС ПРЕСЛИ». «РАЗНОРАБОЧИЙ». Х/ф.  
15.25 «Русское искусство на международной арене в XX веке».  
16.20 «Кун-фу и шаолиньские монахи». Д/ф.  
17.15 «Игра в бисер». «Виктор Некрасов. В окопах Сталинграда».  
18.00 «Это моя свобода».  
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким.  
22.00 Концерт к 100-летию со дня рождения Юрия Любимова.  
0.20 «ВИЗИТ ДАМЫ». Х/ф.  
2.40 «Заяц, который любил давать советы».  
«Королевский бутерброд». М/ф.

5.45 «Веселая карусель. Апельсин», «Ворона и лисица, кукушка и петух», «Приключения Домовенка», «Дом для Кузьки», «Сказка для Наташи», «Возвращение Домовенка», «Ореховый пруттик». М/ф. 0+  
7.00 «Информационный выпуск. Новости культуры». 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Дом культуры». 12+  
7.40 «Атмосфера». 12+  
8.00 «Крашенный лис», «Золушка», «Бюро находок». М/ф. 0+  
9.00 «Известия».  
9.15, 10.05, 10.55, 11.45, 12.35, 13.20, 14.15, 15.00, 15.45, 16.35, 17.25, 18.15, 19.05, 19.55, 20.45, 21.35, 22.20, 23.10 «СЛЕД». Сериал. 16+  
«Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа.  
0.55, 1.50, 2.45, 3.40 «НАРКОМОВСКИЙ ОБОЗ». Сериал. 16+  
4.30, 5.20, 6.10 «КРЕПОСТЬ». Сериал. 16+

6.00 «Семейка Круудс». М/ф. 6+  
7.50 «Три кота». М/с. 0+  
8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+  
9.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+  
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. Ведущий - Александр Белькович. 12+  
10.30 «Кун-фу панда. Реалити-шоу. Ведущий - Александр Рогов. 16+  
11.30 «Кун-фу панда. Невероятные тайны». М/ф. 6+  
11.55, 2.05 «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ». Х/ф. 12+  
13.50 «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ». Х/ф. 12+  
16.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+  
16.30 «КОД ДА ВИНЧИ». Х/ф. 16+  
19.20 «Слит в сапогах». М/ф. 0+  
21.00 «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ». Х/ф. 16+  
23.40 «КОРОЛЬ АРТУР». Х/ф. 12+  
3.55 «ИЗ 13 В 30». Х/ф. 12+  
5.40 «Музыка на СТС». 16+

Воскресенье, 1 октября



6.00 Новости.  
6.10 «СЛУЧАЙ С ПОЛЫНИНЫМ». Х/ф. 12+  
8.05 «Смешарики. ПИН-код».  
8.25 «Часовой». 12+  
8.55 «Здоровье». 16+  
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).  
10.15 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+  
10.35 «Честное слово» с Юрием Николаевым.  
11.25 «Фазенда».  
12.15 К юбилею Олега Ефремова. «Ему можно было простить все». 12+  
13.20 «ТРИ ТОПОЛЯ НА ПЛОЩАДКЕ». Х/ф.  
14.50 Шоу Филиппа Киркорова. «Я».  
17.30 «Я могу!» Шоу уникальных способностей.  
19.25 «Лучшие всех!»  
21.00 Воскресное «Время». Информационно-аналитическая программа.  
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Встреча выпускников-2017 г. 16+  
0.45 «САМБА». Х/ф. 12+  
3.00 «ПЛАКСА». Х/ф. 16+  
4.30 «Контрольная закупка».

4.55 «НЕОТЛОЖКА-2». Сериал. 12+  
6.45 «Сам себе режиссер».  
7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.  
8.05 Утренняя почта.  
8.45 Местное время. Неделя в городе.  
9.25 «Сто к одному». Телеигра.  
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».  
11.00, 14.00 Вести.  
11.20 Праздничный концерт.  
13.00 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.  
14.20 «ПЛАСТМАССОВАЯ КОРОЛЕВА». Х/ф. 12+  
18.00 «Удивительные люди-2017». 12+  
20.00 Вести недели.  
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+  
0.30 «Спутник. Русское чудо». 12+  
1.30 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф. 12+ Совершенно убийство. Предполагаемый преступник пойман. Неожиданно через несколько дней находящийся с ним в камере пожилой дворянин, отец двоих детей делает заявление, что убийца - он.

5.00 «КИТАЙСКИЙ СЕРВИЗ». Х/ф. 0+  
7.00 «Центральное телевидение». 16+  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 Лотерея  
9.25 Едим дома. 0+  
10.20 «Первая передача». 16+  
11.05 «Чудо техники». 12+  
12.00 «Дачный ответ». 0+  
13.05 «Как в кино». 16+  
14.00 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» 16+  
15.05 Своя игра. 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 «Новые русские сенсации». 16+  
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.  
20.10 Ты не поверишь! 16+  
21.10 «Звезды сошлись». 16+  
23.00 «БЕССТЫДНИКИ». Сериал. 18+  
0.55 «ВРАЧА ВЫЗЫВАЛИ?». Х/ф. 16+  
2.55 «Судебный детектив». 16+  
4.00 «ППС». Сериал. 16+

6.30 «Святые христианского мира». «Камень Иакова».  
7.05, 1.25 «БОГАТАЯ НЕВЕСТА». Х/ф.  
8.35 «Приключения Мюнхаузена». «Крошка Енот». М/ф.  
9.30 «Передвижки. Василий Поленов». Д/ф.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
10.30 «ВИЗИТ ДАМЫ». Х/ф.  
12.50 Диалоги о животных. Московский зоопарк. «Животные открыты пространства».  
13.30 «Алисия Маркова. Легенда». Д/ф.  
15.15 «Искатели». «Тайна паровоза У-127».  
16.05 «Махан и орел». Д/ф.  
16.55 «Пешком...». Ростов Великий.  
17.25 «Гений». Телеигра.  
17.55 «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ». Х/ф.  
19.30 Новости культуры с Владиславом Оляковским.  
20.10 «Романтика романса».  
21.05 «Глаза. Тайна зрения». Д/ф.  
21.50 «МУСТАНГ». Х/ф. Г  
23.35 «Ближний круг Стаса Намина».  
0.30 «Панда Таотао». Д/ф.

7.00 «Эхо недели». 12+  
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.35 «Вестник православия». 12+  
8.00 «Три дровосека». М/ф. 0+  
8.05 «Маша и Медведь». М/с. 0+  
8.35 «День ангела». 0+  
9.00 «Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа.  
10.00 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. 0+  
10.50 «Трое из Простоквашино», «Каникулы в Простоквашино», «Зима в Простоквашино». М/ф. 0+  
11.40, 12.25, 13.10, 14.00, 14.50, 15.35, 16.20, 17.05 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2». Сериал. 16+  
17.55, 18.55, 19.55, 20.55, 22.00, 23.00, 0.00, 1.00 «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА». Сериал. 16+  
2.00 «МАТЧ СОСТОИТСЯ В ЛЮБУЮ ПОГОДУ». Х/ф. 12+

6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.10 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+  
6.40 «Фиксики». М/с. 0+  
6.55, 8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+  
7.50 «Три кота». М/с. 0+  
9.00 «Спирит - душа прерий». М/ф. 0+  
10.30 «Кот в сапогах». М/ф. 0+  
12.10, 2.10 «ДОСПЕХИ БОГА». Х/ф. 12+  
13.55, 3.50 «ДОСПЕХИ БОГА-2. ОПЕРАЦИЯ «ЯСТРЕБ»». Х/ф. 12+  
16.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+  
16.30 «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ». Х/ф. 16+  
19.10 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ». Х/ф. 12+  
21.00 «ИНФЕРНО». Х/ф. 16+ Профессор Роберт Ленгдон приходит в сознание в одной из итальянских больниц, потеряв память. Врач Сиенна Брукс пытается помочь Роберту не только вернуть воспоминания, но и остановить злоумышленников, которые намерены распространить смертоносный вирус...  
23.25 «ОСОБОЕ МНЕНИЕ». Х/ф. 16+

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2017 года N204

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании постановления администрации Курского сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", Устава Курского сельского поселения, администрации Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области" (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волоsovского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Курского сельского поселения  
О.Р. МОРОЗ**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 24.08.2017 года N204*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации Курского сельского поселения  
по предоставлению муниципальной услуги**

**"Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области"**

1. Общие положения
  - 1.1. Наименование муниципальной услуги "Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области".
  - 1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация, ОМСУ). Оказание муниципальной услуги осуществляется в выдаче, продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие при прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, канализации, связи и т.д.), ремонте дорог, благоустройстве территорий в границах Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области.

1.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист (должностное лицо) администрации).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации указана в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru).

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://www.gu.lenobl.ru>. Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Адрес официального сайта Администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: <http://moksursk.ru/>.

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющей муниципальную услугу.

1.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) лично - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

Прием заявителей в Администрации осуществляется: - специалистами администрации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: - комплектности (достаточности) и правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- дней и времени приема, порядка и сроков сдачи и выдачи документов; - иным вопросам, возникающим у заявителя.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Информация также может быть получена при обращении в МФЦ по адресам, указанным в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении N 2 к настоящему административному регламенту, в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо администрации, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации.

В случае если должностное лицо администрации не уполномочено давать консультации заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, в том числе номер телефона уполномоченной организации.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.7. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящего административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.8. Право на предоставление муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, обеспечивающие проведение земляных работ и устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача, продление, закрытие заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту (далее - разрешение).

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ; - мотивированный отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- предоставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ (продление отметки в разрешении о закрытии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ не должен превышать 12 рабочих дней;

- при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 6 рабочих дней;

- при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 7 рабочих дней.

2.4.1. Работы, связанные с ликвидацией аварий и их последствий, должны производиться незамедлительно после обнаружения аварии с обязательным уведомлением администрации Курского сельского поселения, единой дежурно-диспетчерской службы "112", а также организаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, с последующим оформлением ордера на производство земляных работ в установленном настоящим административным регламентом порядке в трехдневный срок с момента начала работ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Приказ Министров связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации, аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; Устав Курского сельского поселения; настоящий административный регламент;

иные муниципальные правовые акты (при наличии).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту, в котором указываются сведения о заявителе, объекте земляных работ и сроке их производства в соответствии с проектом и строительными нормами и правилами, состав прилагаемых документов;

б) копии документов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500), согласованную с землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы; в) схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения;

г) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

д) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению;

е) предварительные согласования действий с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, и интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ.

Применение: Обязанность предварительного согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, возлагается на заказчика (застройщика) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение произвести земляные работы.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) заявку на продление разрешения в произвольной форме, с указанием причины изменения срока производства работ;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

2.6.3. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) письменное обращение в произвольной форме;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) подписанный акт приема восстановленной территории после проведения земляных работ (приложение N 5);

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставление или предоставление копии документов, подтверждающих осуществление действий, представленных или осуществляемых, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

(Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе).

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

При непредставлении заявителем согласований с заинтересованными организациями, являющимися владельцами подземных и надземных инженерных коммуникаций и сооружений, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит процедуру согласования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, иными лицами, согласование которых, требуется для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.5. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления заявителем лично или в форме электронного документа, используемого информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ПГУ ЛО.

Требование к заявлению: Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное заявление;

- для физического лица - фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя (физического лица - фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, который прилагается к заявлению; для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагается к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.

Заявление не должно содержать подзачет, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено в машинописном способе, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, переданное в электронном виде через ПГУ ЛО подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень административных действий, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выданы выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- согласование копий материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500) с:

1) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ (исчерпывающий список владельцев, с которыми проводится согласование, указан в приложении N 8);

2) дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

3) согласование схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения с:

1) Государственной инспекцией дорожного движения.

2.8. Заявитель вправе осуществлять действия, указанные в п. 2.7. настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подзачетов, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы записаны не карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрения его обращения;

- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- подача заявителем письма об отзыве заявления о выдаче разрешения;

- наличие у заявителя объектов производства земляных работ с несостоя-

тельным благоустройством в срок, установленный ранее выданным разрешением.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

- при личном обращении - в день обращения заявителя;

- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

2.14.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается:

- в течение двенадцати рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами при - при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- в течение шести рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами при - при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами при - при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие в помещениях приема и выдачи документов информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительными местами для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалидов (костылей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителя.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.15.13. Места для приема и выдачи документов должны быть оборудованы столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;

б) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и МФЦ ПГУ ЛО;

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых документов для получения муниципальной услуги, о предоставлении иных необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ и МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;

5) осуществление не более двух взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.17.1.1. В случае подачи документов в Администрацию для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию; в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО. Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.17.2.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.17.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.17.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.17.2.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

2.17.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.17.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленное заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по исполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.17.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленное заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по исполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, имя и фамилию заявителя, номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".
- в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявления и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межвед АО".
- Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отменяет факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.17.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленное заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

2.17.2.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации;
- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении N 6 к настоящему административному регламенту.

4.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

4.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в МФЦ, либо через ПГУ АО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

4.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.2.3. Специалист, ответственный за ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует в журнале входящей корреспонденции администрации Курского сельского поселения.

4.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в п. 2.6.5. настоящего административного регламента. Документы представлены в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

4.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов Главе администрации.

4.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

4.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

4.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации.

4.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, ответственный специалист администрации готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента) в течение 5 рабочих дней с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в организации, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента. При необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, должностное лицо администрации также направляет запрос в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, или орган, осуществляющий выдачу заключений о соответствии проектной документации действующим нормативным требованиям.

В запросе указываются: наименование органа (организации), в который (которую) направляется запрос, наименование органа, осуществляющего

запрос, цель запроса, данные о заявителе, в отношении которого делается запрос, перечень запрашиваемых сведений, дата запроса, срок, в течение которого необходимо предоставить запрашиваемые сведения, фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего исполнение запроса.

3 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

4 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 2 рабочих дней. Должностное лицо администрации проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

При продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, ответственный специалист администрации готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемых заявителем, превышает сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо администрации вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов в течение 1 рабочего дня. Должностное лицо администрации проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, ответственный специалист администрации готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка акта приема-восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражены все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приема восстановленного благоустройства, специалист администрации составляет акт замечаний и передает его заявителю. Решение о закрытии разрешения принимается Главой администрации при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.1. Основание для начала административной процедуры: предоставление должностным лицом администрации для принятия решения к Главе администрации заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

4.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление услуги.

4.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: при выдаче (отказе в выдаче) разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: рассмотрение заявления и представленных документов, а также проекта решения должностным лицом администрации в течение 1 рабочего дня. По результатам принимается решение о подготовке решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Должностное лицо администрации оформляет решение.

2 действие: подготовка решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ и при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: принятие решения о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

4.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

4.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4.5. Выдача результата.

4.5.1. Основание для начала административной процедуры:

- а) подписанное разрешение (ордер) на производство земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на производство земляных работ, удостоверенное печатью и подписью Главы администрации;
- в) внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ и подписью Главы администрации.

4.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует в день подписания, результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 3 дней со дня регистрации. При закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

4.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

4.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Проверка соблюдения сроков исполнения контролей за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений осуществляется Главой администрации.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги. Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подается Главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

5.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается (приложение N 7) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, регулируется Федеральным законом N 210-ФЗ.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

**Информация о месте нахождения и в графике работы, справочных телефонах и адресе органа местного самоуправления**

Дни недели, время работы администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	
Дни недели	Время
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	не приемный день
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота и воскресенье	выходные дни

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Адрес: 188442, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Курск, д. 14.

Телефон/факс: 8 (813-73) 62-388  
Телефон: 8 (813-73) 62-388, 62-332

Приложение № 2 к Административному регламенту

**Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ**

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfcc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
<b>Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области</b>				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» -отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 09.00 до 14.00.	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» -отдел «Пиналево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пиналево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области</b>				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосо, ул.д/я СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области</b>				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области</b>				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожарническая, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47



- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня и указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящих Правил.

Приложение N 1  
к Правилам оценки готовности  
к отопительному периоду

АКТ

готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

д. Клопицы " " 2017 г.

Комиссия, образованная (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " 20 г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " " 20 г. по " " 20 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

- следующих объектов:
1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2  
к Правилам оценки готовности  
к отопительному периоду

Справка о выполнении требований готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций

Наименование теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Выполнение условий готовности

	Представленные материалы	Выполнение
1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;		
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;		
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;		
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;		
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: - укомплектованность указанных служб персоналом; - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для проведения работ осмотровой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;		
6. Проведение надзора принадлежащих им тепловых сетей;		
7. Организация контроля режимов		

8. Обеспечение качества теплоносителей		
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;		
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении		
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоработотворения и топливонакопления; - соблюдение водно-химического режима; - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;		
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;		
13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;		
14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.		

Приложение №3

к Правилам оценки готовности  
к отопительному периоду

Справка о выполнении требований готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

Наименование теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

	Представленные материалы	Выполнение
1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;		
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;		
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;		
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;		
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;		
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;		
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловых изоляций в пределах тепловых пунктов;		
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;		
9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;		
10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;		
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;		
12. Плотность оборудования тепловых пунктов;		
13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;		
14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;		
15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплоснабжающих установок;		
16. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;		
17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.		

Приложение № 4

к Правилам оценки готовности  
к отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2017 - 2018гг.

Выдан \_\_\_\_\_ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой

организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение №5  
к Правилам оценки готовности  
к отопительному периоду

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛО-ВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:  
первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перепадов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;  
вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:  
жильих и общественных зданий до 12 °С;  
промышленных зданий до 8 °С;  
третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):  
подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;  
подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;  
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;  
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;  
среднеуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) минус 10 минус 20 минус 30 минус 40 минус 50				
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, % до	78	84	87	89	91

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО  
Клопицкое сельское поселение

Т.В. Комарова

ГРАФИК  
проведения проверки готовности к  
отопительному периоду 2017-2018гг.

№№	Наименование организации	Объекты	Сроки
<b>1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации</b>			
1.	ООО «ДОМСЕРВИС»	Котельная (газовая) д. Клопицы	до 1 ноября 2017г.
2.	ООО «ДОМСЕРВИС»	Котельная (газовая) пос. Жиггородок	до 1 ноября 2017г.
<b>2. Потребители тепловой энергии</b>			
1.	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район	МОУ Квернская СОШ Клопицкий филиал	до 15 сентября 2017г.
2.	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район	Дошкольное образовательное учреждение №11 дер. Клопицы	до 15 сентября 2017г.
3.	МБУЗ «Волосовская центральная районная больница»	Амбулатория дер. Клопицы	до 15 сентября 2017г.
4.	МКУК «Клопицкий Дом Культуры»	Здание ДК Клотора ЗАО	до 15 сентября 2017г.
5.	ЗАО «Ленинский путь»	«Ленинский путь»	до 15 сентября 2017г.
6.	ООО «ДОМСЕРВИС»	Дом № 1 Дом № 2 Дом № 3 Дом № 4 Дом № 13 Дом № 14 Дом № 15 № 5 п. Жиггородок	до 15 сентября 2017г.
7.	ЛЮ ГКУ «Волосовский ПНИ»	Здания ЛЮ ГКУ «Волосовского ПНИ»	до 15 сентября 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ

от 04 сентября 2017 года № 95

О внесении изменений в постановление Администрации МО Изварское сельское поселение от 19.10.2015 № 88

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса РФ, областным законом от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», п.21 постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2014 №218 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 года», Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании письма Комитета жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области от 28.08.2017 года №1230/17-0-0, в целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить новую редакцию краткосрочного плана реализации Региональной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Изварского сельского поселения в 2016 году, в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте поселения https://www.admizvara.com/
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

Table with columns: Адрес МКД, Вид топлива, Стоимость капитального ремонта, etc. Title: Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, в 2016 году.

Глава администрации МО Изварское сельское поселение: Н.Н. Масленицына

Table with columns: Адрес МКД, Вид топлива, Стоимость капитального ремонта, etc. Title: Регистр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, в 2016 году.

Глава администрации МО Изварское сельское поселение: Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 сентября 2017 года № 152

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 год

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 год на территории МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложения №1).
2. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 год (приложение № 2).
3. Утвердить акт готовности к отопительному периоду (приложение № 3).
4. Утвердить паспорт готовности к отопительному периоду (приложение № 4)
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО Каложичское сельское поселение в сети Интернет.
6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Каложичское сельское поселение Е.В. КОЛОСОВА

ПРОГРАММА проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов

пос. Каложичи 2017 год

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ), Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.2. Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии и выдачи им паспортов готовности к отопительному периоду (далее - паспорта готовности).
1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 2 к Постановлению №152 от 07.09.2017г.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:
- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоснабжение для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.4. Проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 74 от 12.09.2013 года «О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Раздел 2. Порядок проведения проверки.
2.1. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программой (далее - требования по готовности).
2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме (Приложение № 3 к Программе). В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: «объект проверки готов к отопительному периоду»; «объект проверки не готов к отопительному периоду».

2.3. Акт регистрируется в «Журнал регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду».
2.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения. В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности комиссией составляется новый акт.

2.5. Паспорт (приложение № 4 к Программе) готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Паспорт регистрируется в «Журнале регистрации паспортов готовности к отопительному периоду».

2.6. Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной пунктом 1.9, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций
3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организа-

ций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие создания единого управления системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных технических регламентами;
4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, принимаемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежно теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливopиготовления и топливноподачи;
соблюдение водо-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. Обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1. настоящей Программы.
4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии
4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6) состояние теплых полов (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12) плотность оборудования тепловых пунктов;
13) наличие плавов на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоснабжение;
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Приказу Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 4.1. настоящей программы.

Приложение №2 к постановлению №152 от 07.09.2017г.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 — 2018 год по МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации

Table with columns: № п/п, Наименование организаций, Наименование и месторасположение объекта проверки, Вид топлива, Количество объектов, Плановая дата проверки

1. Потребители тепловой энергии

Table with columns: № п/п, Наименование потребителей тепловой энергии, Плановая дата проверки

Приложение № 3 к постановлению администрации №152 от 07.09.2017г.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_ 20 г., утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с "\_\_\_" \_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_ 20 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2 к постановлению администрации № 152 от 07.09.2017г.

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Акт проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2017 г. № 208

Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 27.07.2015 №82-оз «О стратегическом планировании в Ленинградской области», Уставом Курского сельского поселения, решением совета депутатов Курского сельского поселения от 25.12.2013г. №170 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Курского сельского поселения на период до 2030 года», администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

УТВЕРЖДЕН

Приложение к постановлению администрации Курского сельского поселения от 30.08.2017 г. №208

ПЛАН мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок (период) исполнения, Ответственный исполнитель, Ожидаемые результаты реализации мероприятий

1. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Организация клубной (форумной), культурно-досуговой деятельности для детей и подростков;
- Проведение культурно-досуговых мероприятий по установленным графикам;
- Создание официального сайта для информирования населения о планируемых мероприятиях, объявление анонсов, информация по вопросам культуры, о планах культурно-досуговой деятельности, организации мероприятий, концертов и фестивалей, а также о муниципальных программах;
- Развитие культуры в сфере организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры;
- Информационное СМЭИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- Организация и проведение мероприятий (с целью продвижения чтения, повышения информированности культуры, организации досуга и предоставления услуг в области культуры)

2. Развитие физической культуры и массового спорта
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Улучшение качества жизни, развитие физической культуры и спорта;
- Улучшение показателей физического развития и физической подготовленности учащихся;
- Улучшение показателей физической подготовленности молодежи;
- Улучшение качества спортивной инфраструктуры для массового спорта, в том числе специализированной;

3. Развитие молодежной политики
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Осуществление мер по обеспечению системы подвоза, обязательной для доставки населения, инвентарной и транспортной техники; Развитие мероприятий, способствующих социализации молодежи, молодежи и трудовой занятости молодежи; Развитие мероприятий по вовлечению молодежи в добровольчество (волонтерство) деятельность; Развитие мероприятий по развитию молодежных предпринимательских инициатив; Развитие мероприятий по привлечению молодежи в сферу государственного управления, общественной деятельности и гражданской активности;
- Осуществление мер по совершенствованию статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики

4. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для сохранения и развития культуры, улучшение социального положения молодежи, а в целом - позитивное влияние на демографическую, экологическую и экономическую составляющие жизни на селе;
- Благоприятные условия для сохранения и развития культуры, улучшение социального положения молодежи, а в целом - позитивное влияние на демографическую, экологическую и экономическую составляющие жизни на селе;

5. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Развитие культуры в сфере организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры;
- Информационное СМЭИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- Организация и проведение мероприятий (с целью продвижения чтения, повышения информированности культуры, организации досуга и предоставления услуг в области культуры)

6. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Развитие культуры в сфере организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры;
- Информационное СМЭИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- Организация и проведение мероприятий (с целью продвижения чтения, повышения информированности культуры, организации досуга и предоставления услуг в области культуры)

7. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Развитие культуры в сфере организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры;
- Информационное СМЭИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- Организация и проведение мероприятий (с целью продвижения чтения, повышения информированности культуры, организации досуга и предоставления услуг в области культуры)

8. Развитие культуры
2017-2030 Администрация Курского сельского поселения
- Развитие культуры в сфере организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры;
- Информационное СМЭИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- Организация и проведение мероприятий (с целью продвижения чтения, повышения информированности культуры, организации досуга и предоставления услуг в области культуры)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 11 Устава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Приложением о публичных слушаниях в муниципальном образовании ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области №50 от 25.09.2006, рассмотрев обращение администрации муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

Глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение В.С. БОЛЬШАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 11 Устава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Приложением о публичных слушаниях в муниципальном образовании ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области №50 от 25.09.2006, рассмотрев обращение администрации муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

Глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение В.С. БОЛЬШАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 11 Устава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Приложением о публичных слушаниях в муниципальном образовании ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области №50 от 25.09.2006, рассмотрев обращение администрации муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

Глава муниципального образования ИзваРСкое сельское поселение В.С. БОЛЬШАКОВ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemt@inbox.ru., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

живающая по адресу: д. Рабичицы, д.38, т. 8-921-347-14-13. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0400020) просим ознакомиться с проектом межевого плана, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0234003:14, расположенного в пос. Красный Луч, ул. Новая, д.4, Волосовского района Ленинградской области.

47:22:0810001), просим ознакомиться с проектом межевого плана, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0818002:3У1, расположенного в д. Коряча, Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Страхов И.С., проживающий по адресу: г. СПб, ул. Камышовская, д.54, к1, кв.110, т. 8-911-788-22-57.

МО КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О стоимости и оплате жилья на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ и на основании п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь предложениями управляющей компании, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛИ:

Глава Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение 1 К решению совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2017 года № 146

Table with columns: Адрес дома, Наименование, За 1 кв.м. общей площади квартир, руб./мес., За 1 кв.м. жилой площади квартир руб./мес. Includes rows for various apartment buildings and their maintenance costs.

Приложение 2 К решению Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района от 13.09.2017 года № 146

Table with columns: Адрес дома, Плата за пользование жилым помещением (плата за жилье) по договору социального найма и договору найма жилого помещения. Includes rows for different apartment types and their utility charges.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О начале отопительного периода В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава администрации Клопцкое сельское поселения Т.В. КОМАРОВА

На сельхозпредприятие ТРЕБУЮТСЯ: заместитель гл. бухгалтера, бухгалтер (обязательное знание программы 1-с бухгалтерия, опыт работы в с/х-ве). Т.: 24-471; 8-921-928-78-64

В ТЦ "Анюта" (напротив рынка) СДАЮТСЯ В АРЕНДУ торговые и офисные помещения по цене от 350 руб./кв.м. Телефонь: 24-330; 8-909-583-62-39

В ТОРГОВУЮ СЕТЬ СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ (КИ) ГРАФИК РАБОТЫ 2/2 Тел.: 8-965-766-15-82

На производственное предприятие ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР с опытом работы в сельском хозяйстве Зарплата - по итогам собеседования Тел.: 8-921-743-82-09 (с 9.00 до 17.00)

**ИТАКА**  
НЕДВИЖИМОСТЬ

**ПОКУПКА·ПРОДАЖА**  
КВАРТИР · КОМНАТ  
ДОМОВ · УЧАСТКОВ  
**ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ**  
**ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ**

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107  
Режим работы: ежедневно  
с 9.00 до 19.00 (без обеда)  
22-609 ; 8 (921) 903-93-05

### • НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** (3/5, с мебелью); **2-комн. кв-ру** (2/2) + **УЧАСТОК. БАНЯ. ГАРАЖ.** Отдельно. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** в Волосово. Т. 8-905-285-17-13; 21-164

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** (38 кв. м; все удобства, газ) + 7 соток (собств.). Рассрочка. Т. 8-965-038-35-92

● **ПРОДАМ 2-комн. кв-ру** (застекл. балкон) в престижном Приморском р-не г. СПб (близко метро). Т. 8-960-250-04-67

● **КУПЛЮ УЧАСТОК ИЖС** в Волосовском р-не (не более 10 км от Волосово. Стоимостью не выше 250 000 руб. Т. 8-965-007-75-55

● **Срочно ПРОДАМ УЧАСТОК** 100 сот. в Терпилицах под дом и фермерство (ИЖС, эл-во 15 квт.) 250 т.р. Торг. Т. 8-911-120-60-66

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д.Ронковицы, **12,5 сот., ИЖС**, возможна продажа соседнего уч-ка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** с домом (недострой) в д. Горки. Т. 8-921-929-47-48

● **ПРОДАМ ДОМ** (6х6, брус) "под ключ" с участком 15 сот. в 50 км от СПб, д.Гомонтово. 1800 т.р. Т. 8-911-183-34-46

● **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 15 сот.** Т. 8-965-038-35-92

### • ТРАНСПОРТ

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАЕТСЯ ЛАДА-211440** Самара Хэтчбек (2012 г.в.; пробег 27000км). Т. 8-981-812-02-80

● **ПРОДАЕТСЯ ГАЗЕЛЬ-2705** (2003 г.в.; дв. 406). 100 т.руб., торг. Т. 8-981-682-69-11

● **ПРОДАМ КОЛЕСА** а/м R 15 (6/у, 4 шт., диски литые, резина шипованная. Дешево. Т. 8-921-377-65-92

● **ПРОДАЕТСЯ МТЗ-50** (плуг, орудие, фреза, лопата и прицеп 2-осн.). Т. 8-931-203-99-64

### • УСЛУГИ

● **ОКЛЕЙКА ОБОЯМИ** и подготовка стен под оклейку. Т. 8-911-938-64-00

● **СТРОИТЕЛЬСТВО** и **ОТДЕЛКА.** Т. 8-911-163-50-44

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

5 ОКТЯБРЯ ГДЦ 19:00 «Родник»

**Играем в дружную семью КОМЕДИЯ**

6 ОКТЯБРЯ 10:30 ГДЦ 14:00 «Родник»

**Пиратские сокровища Пиратский боевик для детей и взрослых**

**ТЕАТР Апрель**  
ЛОДЬНОПОЛЬСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

**ГАСТРОЛИ**

**ЦЕНА БИЛЕТОВ: 300-350-400 руб.**

**СПРАВКИ И ЗАКАЗ БИЛЕТОВ ПО ТЕЛЕФОНУ: 2-45-38; 2-13-25**

**ЦЕНА БИЛЕТОВ: 200 руб.**

**КРОВЛЯ. САЙДИНГ. Монтаж, ремонт (материалы в наличии) СМЕТА И ЗАМЕР БЕСПЛАТНО**  
Тел.: 8-921-932-06-61; 932-76-05. Анатолий

**ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО**  
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

**УСЛУГИ АВТОВЫШКИ**  
(высотные работы до h18 м)  
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ  
Тел. 8-921-091-45-45. Андрей

● **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Планировка, уст-ка ж/б колец и т.д. Т. 8-921-443-48-23

● **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **АНТЕННЫ: спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь.** Т. 8-921-877-97-96

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** Спутниковое и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-921-094-67-10

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. Виктор

**РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**  
Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87  
[www.volosovoremont.ru](http://www.volosovoremont.ru) ИП Ледяев А.

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

### ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ

Тел. 8-931-203-95-99

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

**НАТЯЖНЫЕ потолки**  
Тел.: 8-921-905-33-40

**СТО Кикерино РАЗВАЛ-СКОЖДЕНИЕ**  
Тел. 8-921-588-80-03

**Стекло в нарезку**  
Т. 8-969-726-01-66

### • РАЗНОЕ

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДРОВА** любые в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА** пиленые, колотые. Т. 8-964-326-34-76

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**  
**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ**  
Тел.: 8-952-208-54-14

● **НАВОЗ, ТОРФ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-921-588-80-03

● **НАВОЗ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ и другое.** Т. 8-921-372-55-54

● **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

● **ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ, БУТ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-206-06-90

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **ПОКУПАЕМ коров, быков, овец.** Дорого. ФХ "Муслим". Т. 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 6,5 мес. Т. 8-911-239-98-30

● **ПРОДАЮТСЯ 2 мес. ПОРОСЯТА.** Цена договорная. Т. 8-962-699-61-59

● **ПРОДАМ ВИНТОВЫЕ БАНКИ** 0,5л и 0,7л, **БУТЫЛКИ** 1л, **БАНКИ** 3 л простые. В большом количестве. Т. 8-981-818-70-77

● **ПРОДАЮ** домашний **КАРТОФЕЛЬ.** Т. 8-962-715-99-57

● **ПОКУПАЮ МЯСО** (говядину). Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО** кроликов и **ЯЙЦА** кур. Тел. 8-921-913-68-93

### ДОМАШНЕЕ МЯСО:

свинина, говядина, курица, баранина.  
Цена договорная. Т. 8-962-699-61-59

● **ПРОДАМ ГАРНИТУРЫ** для ванной комнаты. Т. 8-931-22-40-180

● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

### КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ

Сам Вывезу. Тел.: 8-969-713-36-11

### • РАБОТА

● **ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ** в супермаркет г. Волосово. Т. 8-930-158-60-35

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \*

**King-ogorod.ru**

Теплицы стальные оцинкованные  
Усиленные каркасы из трубы 20x20, 25x25, 30x30, любые формы и размеры  
Сотовый поликарбонат 4,6,8,10мм прозрачный и цветной  
Гибка трубы проф, листового металла.  
Кованые элементы

4-8-10 м  
арочная  
капля  
домик

Навесы, козырьки, ворота, заборы, сваи

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**

**УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ:** экскаваторы, погрузчики, бульдозер, самосвалы КамАЗ, трап, ямобур, гидромолот

**ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ:** котлованы, пруды и другое

**БУРЕНИЕ скважин, благоустройство**

**ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ**

Тел.: 8-981-724-98-65; 8-921-396-99-01  
Работаем без выходных  
ИП Думпа Ю.Е.

**ЗАБОРЫ** ООО "Арт-Холм" НИЗКИЕ ЦЕНЫ  
Гарантия. Качество  
ТЕЛЕФОН: 8-911-923-26-23

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

www.znatok-stroy.ru

**БЕТОННЫЙ ЗАВОД**  
Гатчинский р-н, п.Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК**

**ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены  
Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ВСЕ работы СПб и Лен. обл.  
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров  
3-х ОКОН скидка 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес.

без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж.

Предоставляет АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971. Код ОГРН: 1027700657326. Кредит предоставляется на основании договора № У79011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

Филиал ФГБУ "Россельхозцентр" по Ленинградской области (Волосовский районный отдел, г.Волосово, рыночная площадь, д.1) **ТРЕБУЮТСЯ:**

**ГЛАВНЫЙ АГРОНОМ** - образование высшее сельскохозяйственное, можно без опыта работы, заработная плата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.

**ВЕДУЩИЙ АГРОНОМ** для аналитической работы - образование высшее сельскохозяйственное, можно химическое или иное высшее образование. Заработная плата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.

Оформление в соответствии трудового законодательства.  
Контактный тел. г.Волосово: 8(81373)224-34, Татьяна Анатольевна

**ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!**

- Инженер - з/пл от 30 000 рублей.
- Тракторист - з/пл от 30 000 рублей.
- Технолог - з/пл от 25 000 рублей.
- Бригадир в животноводстве - з/пл от 30 000 рублей.
- Секретарь судебного заседания - з/пл от 15 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал  
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
Тел.: 8(81373)24-594

ООО "Молочная Культура" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

- механика-наладчика,
- инженера-технолога.

Опыт работы на пищевом производстве обязателен.  
Тел.: 449-36-50, 8-903-097-65-77, 8-921-743-82-09

На производство ООО "ВДМ", расположенное в Волосовском р-не, п. Кикерино, **ТРЕБУЕТСЯ ОПЕРАТОР ПИЛОРАМЫ** углового пиления с ЧПУ

Опыт работы желателен, но не обязателен, проводится обучение.  
График работы: пн-сб, смены дневные и ночные.  
Заработная плата сдельная, от объема выпущенной продукции. Средняя з/пл 40 000.

Резюме на почту: 79817529161@yandex.ru  
Марочкин Игорь Юрьевич  
Тел.: 8-931-979-46-77

ООО "УНИ-БЛОК" **Принимаем ЛОМ черных и цветных металлов**

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1  
Ежедневно с 9.00 до 21.00  
Тел.: 8-929-102-96-54

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939**

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
по ценам от 5000 до 30000 руб.  
при покупке 2-х аппаратов **СКИДКА до 5000 руб\***

ВЫЗОВ СПЕЦИАЛИСТА по городу и району 8-912-85-25-719  
РАССРОЧКА до 6 месяцев (предоставляет ИП Шамгунова С.Р.)

**30 сентября с 10.00 до 11.00**  
ГДЦ "Родник"  
просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

Имеются противопоказания, проконсультируйтесь со специалистом.  
\*Реклама. \*По вопросам предоставления скидок обращаться к продавцу или по тел. 8-912-852-57-19

ИНО "ЛОКА" ИНН 7841001044

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**  
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел  
РАЗДЕЛ имущества **ОСПАРИВАНИЕ** недостач  
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений  
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

**Микрофинансовой компании ТРЕБУЮТСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ по работе с клиентами**

График 2/2, з/пл от 19000 руб.  
Обучим, трудоустроим  
Тел.: 8-981-553-27-99  
rezume@centrofinans.ru

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

**Кадастровый инженер:** Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

**Заказчик:** Кочнев Марат Георгиевич, зарегистрирован Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Мурино, пл. Привокзальная, д.1 А, кор.2, кв.89, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0328004:25, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, п. Вруда, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласование местоположения границы участка: земельные участки: с кад. N 47:22:0328004:36 - правообладатель не установлен, 47:22:0328004:9 - правообладатель Кузнецов А.В., 47:22:0328004:41 - правообладатель не установлен, 47:22:0000000:315 (вх. кад N 47:22:0328004:4) - правообладатель не установлен.

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 24.10.2017 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 24.10.2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером,** Кудakovым Александром Александровичем, квалификационный аттестат N 78-14-898, реестровый N31357, адрес: 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, 10А, офис 1, alexandr\_kudakov@mail.ru, 89215639463 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0116001:30, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Старые Бегуницы, в кадастровом квартале 47:22:0116001.

**Заказчиком** кадастровых работ является Ковалец Святослав Яковлевич, проживающий по адресу: Ленинградская обл., Волосовский район, дер. Бегуницы, д.16, кв.36, тел. 8-921-944-79-03.

**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы **состоится** по адресу: Ленинградская обл., Волосовский район, дер. Бегуницы, д.16, кв.36, **25 октября 2017 года в 18 часов 00 минут.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Урицкого, д.96, офис 5 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения, по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Урицкого, д.96, офис 5.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Старые Бегуницы. Участок находится в кадастровом квартале 47:22:0116001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**СТОПЛИТ** доступная мебель

**ВСЕ ЗА МЕБЕЛЮ!**

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

Срок акции с 01.08.2017г. по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, стеновой панели, столешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

кухня МИЛЕНА 25 710 - **14 990**

стенка МАКАРЕНА 35 930 - **14 990**

8 (813) 732-25-21  
8 (813) 735-17-74

## Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Елизавету Васильевну ТУРАЕВУ!**

Ветерана Вооруженных Сил **Корюна Размикевича АРУТЮНЯНА!**  
Ветерана педагогического труда **Галину Васильевну БОЙЦОВУ!**  
Ветерана здравоохранения **Александрю Ивановну ХОХРЕНКОВУ!**  
Ветеранов труда:  
**Алевтину Константиновну ДЕМИДОВУ,**  
**Марию Тимофеевну ЛЕГКОДЫМОВУ,**  
**Веру Алексеевну ТЮЛЯКОВУ,**  
**Нину Васильевну СЫРОВАТСКУЮ,**  
**Галину Ивановну МУСАТОВУ,**  
**Нину Владимировну БОГДАНОВУ!**

В юбилейный ваш день рождения

Пожелания самые лучшие:

И здоровья, и настроения,

И семейного благополучия!

Районный совет ветеранов



Нашу дорогую и любимую **Надежду Ивановну ДМИТРАВЦОВУ** поздравляем с юбилеем!

Мамочка, бабушка, лучшая самая!

Греешь семью всю любовью своей.

И за заботу твою неустанную

Низкий поклон наш тебе в юбилей.

Так никогда пусть болезни и

горести

К нашему дому пути не найдут.

Повод для радости,

повод для гордости

Каждый денек тебе внуки дают.

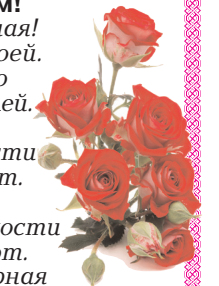
Пусть же улыбка твоя лучезарная

Ярко, как нынче, сияет всегда.

Будь же счастливой, родная, и главное -

Долгие рядом будь с нами года!

Муж, дети и внуки



От всей души поздравляем с днем рождения и желаем здоровья, счастья и благополучия

**Вере Ивановне РОСКАТОВОЙ!**

Пусть судьба не будет строгой,

И пусть года замедлят бег,

А жизни твердая дорожка

Ведет пусть вдаль на много лет!

Твои года - твоё богатство,

Пусть будет больше в них тепла!

Мы пожелаем тебе счастья,

Здоровья, радости, добра!



**Светлане Александровне БЕЛИКОВОЙ!**

Пусть ангелы будут

к тебе справедливы.

Будь мудрой и доброй,

любимой, счастливой,

Веселой, богатой,

эффектной, успешной,

Здоровой, везучей,

желанной и нежной.

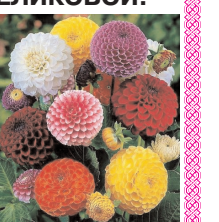
Пусть добрая жизнь

преподносит подарки.

Живи ты комфортно, уверенно, ярко!

Администрация

Большеврудского сельского поселения



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939



**1 октября в ТЦ "Светлана" КОМПАНИЯ "АССОРТИ" ПРЕДСТАВЛЯЕТ ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО, ПЛАЩЕЙ, КУРТОК ПРОИЗВОДСТВО ПЕНЗА-МОСКВА. Размеры с 42 по 74 ЖДЕМ ВАС С 9.00 ДО 18.00. СКИДКИ!**

**29, 30 сентября РАСПРОДАЖА ОТ ИЗВЕСТНЫХ ФАБРИК г.Москвы, г.Владимира, г.Пензы, г.Санкт-Петербурга**



НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ **ПАЛЬТО, КУРТОК, ПУХОВИКОВ** (БОЛЕЕ 100 МОДЕЛЕЙ ИЗ ДРАПА, СИНТЕПОНА, ШЕРСТИ, ПЛАЩЕВКИ)

**МЕХА от 12 тыс. руб., ШАПКИ, белорусская ОБУВЬ** из натуральной кожи.

Все размеры

Ждем с 10.00 до 19.00

по адресу: пр.Вингиссара, д.63

МАГАЗИН "СВЕТЛАНА" Реклама

**ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

✦ Решетки

✦ Оградки

✦ Ворота

✦ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,

8-911-933-55-10

**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС**  
В наличии и на заказ  
**Дрова колотые Горбыль пиленный**  
**Опилки древесные**  
г.Волосово, ул.Строителей, д.25  
(территория ПМК-13)  
Тел.: 8-964-391-74-82

**ООО "Волосово-Вторчермет" ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ и заключает договоры на 2017г.**  
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-АО 005170

**БИЗНЕС-ЦЕНТР**  
**АрсОль**  
г.Волосово, пр.Вингиссара, д.17А, Привокзальная площадь  
**АРЕНДА**  
торгово-офисных помещений  
Телефон. Интернет. Парковка  
Все коммуникации  
Выгодные условия!  
Тел.: 8-981-899-77-77, 8(81373)51-705

**30 сентября (суббота) в ДК Б. Вруда с 10.00 до 16.00**  
**ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА ПАЛЬТО**  
**г.Торжок, фабрика "Миляна"**  
В ассортименте:  
**ЖЕНСКИЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ, БОЛОНЬЕВЫЕ ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО И ДУБЛЕНКИ**  
Размеры 42-70

**Семейный клуб "FAMILY" ПРИГЛАШАЕТ:**



**Взрослых и детей для оздоровления и релаксации в СОЛЯНУЮ ПЕЩЕРУ ШКОЛЬНИКОВ с 1-го по 4-й классы в ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**  
Запись и консультации по телефонам:  
8(81373)22-156, 8-981-982-81-91  
г.Волосово, ул.Краснофлотская, г.6А

**СТОМАТОЛОГИЯ**   
СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК  
Лиц. N ЛО-47-01-001038

**СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ**  
**ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**  
Квалифицированные и внимательные специалисты жгут вас с 9.00 до 21.00 без выходных  
**ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО**  
**ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ**

Мы находимся по адресам:  
г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;  
м."Озерки", ул.Сихейроса, г.19, тел. 972-68-70;  
м."Чернышевская", Литейный пр., г.11 (второй двор), тел. 275-04-92;  
м."Кировский завод", ул.Возрождения, г.19/38, тел. 8-905-223-17-52  
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
ООО "Стоматология" Реклама

**Мастерская "Онега-Гранит" ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ установка**

Режим работы - с 10 до 18 час., выходной - воскресенье, понедельник  
д.Губаницы, д.26  
(бывшее здание клуба)  
Тел. 8-911-130-30-95  
д.Бегуницы  
(около кладбища)  
Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень  
Тел.: 8-911-274-29-30;  
8-911-914-87-80  
ИП Монин Д.Д. Реклама

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:  
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:  
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
Индекс подписки 55015  
Тираж 3650  
Заказ 712