



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 41  
(12599)23 октября  
2021 года  
суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+**

## Уважаемые жители Ленинградской области!

27 октября 1994 года был принят основополагающий региональный закон - Устав Ленинградской области. Его значимость заключалась в необходимости законодательного закрепления статуса Ленинградской области как полноправного субъекта Российской Федерации.



Формирование новой системы органов государственной власти и местного самоуправления сопровождалось тяжелейшим социально-экономическим кризисом. Принятию Устава предшествовала длительная и кропотливая работа специально созданной рабочей группы, в деятельности которой принимали самое активное участие депутаты и работники аппарата Законодательного собрания, руководители и специалисты областной администрации. Первая редакция "конституции" Ленобласти состояла из 8 разделов, 5 глав и 67 статей.

Уставом установлены система, структура и полномочия региональной власти, определены основы избирательной системы и административно-территориального устройства, гражданско-правовые, экономические, финансовые основы.

Все эти годы наш Устав, как и основной закон страны, является надежной основой для развития региона, укрепления согласия и стабильности в обществе.

Желаю тем, кто принимал участие в работе над Уставом, и всем жителям Ленинградской области счастья, здоровья, благополучия и новых свершений на благо региона!

**С. БЕБЕНИН, председатель Законодательного собрания Ленинградской области**



## Участствуйте в переписи!

Всероссийская перепись населения началась 15 октября и пройдет до 14 ноября 2021 года. Ее можно пройти тремя способами.

1. Любой житель России сможет переписать себя и свою семью самостоятельно на портале госуслуг в период с 15 октября по 8 ноября 2021 года:

- выбрать на портале услугу «Участие в переписи населения»;
- заполнить электронные переписные листы на себя и членов своей семьи;
- получить код подтверждения, который необходимо сообщить переписчику.

2. Традиционным способом — ответить на вопросы переписчиков, которые будут ходить по домам, используя в своей работе электронные планшеты. Узнать переписчика легко по экипировке. При себе переписчик будет иметь нагрудное удостоверение, действительное при предъявлении паспорта, сумку-портфель синего цвета с надписью «Росстат», брендированный шарф сине-красной расцветки с белой надписью «Всероссийская перепись населения 2020» и голубой жилет со светоотражающими полосами и логотипом переписи.

3. Пройти перепись на стационарных переписных участках или в МФЦ по адресам:

**Волосовское городское поселение (переписные участки № 1, № 2, № 3):**

- стационарный переписной участок г. Волосово находится по адресу: г. Волосово, пр. Вингисара, д. 57. Телефоны: 23-004, 21-941, 24-147;
- стационарный участок в МФЦ находится по адресу: г. Волосово, ул. Усадьба СХТ, д.1. лит А, МФЦ.

**Бегуницкое сельское поселение (переписные участки № 4 и № 5):**

- стационарный переписной участок д. Бегуницы находится по адресу: д. Бегуницы, д.54. Телефоны: 51-138, 51-703;
- стационарный переписной участок в д. Тер-

пилицы находится по адресу: д. Терпилицы, д. 37. Телефон: 75-225.

**Большевердское сельское поселение (переписные участки № 6, № 7, № 8):**

- стационарный переписной участок в д. Большая Вруда находится по адресу: д. Большая Вруда, д. 51. Телефоны: 55-241, 55-268, 55-303;

- стационарный переписной участок в д. Каложицы находится по адресу: д. Каложицы, д. 23Б. Телефон: 61-160;

- стационарный переписной участок в п. Беседа находится по адресу: п. Беседа д. 16. Телефон: 63-336.

**Калитинское сельское поселение (переписные участки № 9, № 10):**

- стационарный переписной участок в п. Калитино находится по адресу: п. Калитино, д.26. Телефон: 71-233.

**Клопицкое сельское поселение (переписные участки № 11, № 12, № 13):**

- стационарный переписной участок в д. Клопицы находится по адресу: д. Клопицы, д. 2в. Телефон: 78-332;

- стационарный переписной участок в д. Торосово находится по адресу: д. Торосово, д.8. Телефон: 77-116;

- стационарный переписной участок в п. Сельцо находится по адресу: п. Сельцо, д.1а. Телефон: 52-265;

**Рабицкое сельское поселение (переписной участок № 14):**

- стационарный переписной участок в д. Рабицы находится по адресу: д. Рабицы, д. 22а. Телефон: 72-319.

**Сабское сельское поселение (переписной участок № 15):**

- стационарный переписной участок в д. Большой Сабск находится по адресу: д.Большой Сабск, д.103. Телефон: 64-173.

**Н. Радюшкина, заместитель начальника ОГС**

## ПРИЕМ ГРАЖДАН!

29 октября с 9 до 12.00 в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл. Советов, дом 3а (кабинет № 4) будет вести прием граждан по личным вопросам депутат Законодательного собрания Ленинградской области **Рыжков Василий Васильевич**.

Запись на прием по телефону: +79602540699 (помощник депутата Жукова Мария Казимировна).

\*\*\*

27 октября советник губернатора Ленинградской области И.Н. Федоров и руководитель приемной главы региона в Волосовском районе Л.М. Булычев проведут прием граждан:

с 12.00 до 14.00 - в здании администрации Сабского сельского поселения, с участием главы администрации поселения;

с 15.00 до 16.30 - в д. Беседа, дом 16, с участием главы Большевердского сельского поселения.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕВЕРДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**29 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА**

ЗДЕСЬ НАХОДИТСЯ ДОМ В  
ИСТОРИИ ПОЖИВЛА СЕМЬЯ  
СЕМЕНОВЫХ  
ИВАН СЕМЕНОВИЧ

**ДЕНЬ ПАМЯТИ**  
СОЖЖЕННЫХ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИМИ ОККУПАНТАМИ ДЕРЕВНЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

14:00  
МЕМОРИАЛ «БОЛЬШОЕ ЗАРЬЕ»  
«НА СТРАЖЕ ПАМЯТИ СВЯЩЕННОЙ»  
ОБЛАСТНАЯ ТОРЖЕСТВЕННАЯ АКЦИЯ,  
ПОСВЯЩЕННАЯ СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ  
О ТРАГИЧЕСКИХ СОБЫТИЯХ ВОЕННОЙ ПОРЫ

14:50  
ПЛОЩАДЬ ВОЛЕ ЧАСОВНИ ВО ИМЯ ИКОНЫ  
БОЖЬЕЙ МАТЕРИ «НЕОПЫЛЕННАЯ КУПИНА» В ДЕРЕВНЕ ГЛУШИЦЫ  
«С МОЛИТВОЙ В СЕРДЦЕ»  
ПОМИНОВЕНИЕ ЖЕРТВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ  
СРЕДИ МИРНОГО НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫСТУПЛЕНИЕ ПЕВЧИХ АРХИЕРЕЙСКОГО ХОРА  
ТИХВИНСКОЙ ЕПАРХИИ**

С 13.00 ДО 13.40 НА АВТОСТОЯНКЕ ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ  
МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТАЕТ ПОЛЕВАЯ КУХНЯ

МЕМОРИАЛ «БОЛЬШОЕ ЗАРЬЕ»  
И ДЕРЕВНЯ ГЛУШИЦЫ РАСПОЛОЖАЮТСЯ  
В КАЛИТИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА, ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОординаты и QR-код  
для выезда карты:  
59.38197, 28.78057

7+

## ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

### Первой учительнице

16 октября на первой странице газеты "Сельская новь" увидела фотографию и поздравление с юбилеем Инне Сергеевне Николаевой. Нахлынули воспоминания о школе, ведь имя своего первого учителя помнят все. Для нас, первоклассников Волновской начальной школы Волосовского района, в далеком 1967 году таким учителем стала Инна Сергеевна.

Волновская начальная школа была малокомплектной, и это означало, что одному педагогу надо было вести занятия сразу в двух классах: в 1 и 3 или во 2 и 4. Нам повезло, что первым школьным учителем стала Инна Сергеевна Николаева!

Затем она работала в Редкинской восьмилетней школе. Двух этих школ - Волновской начальной и Редкинской восьмилетней - давно уже нет. Но остались добрые воспоминания о хорошем учителе.

Первоклассники Волновской начальной школы 1967 года присоединяются к поздравлению с юбилеем своей первой учительницы Инны Сергеевны Николаевой и желают ей здоровья и всяческих успехов.

**Н. Майорова**

## У КАЖДОГО СВОЯ ВЫСОТА



Активисты Российского движения школьников Изварской средней школы накануне Дня учителя провели первую в серии "Классная встреча РДШ" ребят, учителей, родителей с директором школы Людмилой Алексеевной Козловой. Это новый формат общения "глаза в глаза", когда не отвернешься и обязательно скажешь все, что думаешь.

Людмила Алексеевна очень доверительно рассказала о своем детстве, учебе в школе, мечтах и любимых уроках. В детстве она прочитала книгу Елены Ильиной "Четвертая высота" о жизни Гули Королевой, которая умела ставить цель в жизни и стремилась ее достичь. Книга, которая учит

доброте, благородству, честности, стремлению к самосовершенствованию, стала одной из любимых для Людмилы Алексеевны. Она так и идет по жизни: видит "высоту" и стремится к вершине.

Учителем она мечтала стать с детства и стала! По-настоящему была счастлива, когда поступила в институт им. Герцена. Ее ни разу не разочаровала работа. Именно об этом она и сказала, когда ребята спросили, не пожалела ли она о выбранной профессии. На вопрос, трудно ли быть директором, ответила с улыбкой, что интересно. Почему с улыбкой? Наверное, потому, что Людмила Алексеевна чувствует поддержку коллектива, любит свою школу, мечтает сделать ее еще лучше.

А вот зачем в школе надо хорошо учиться, объяснила, что без этого в современном мире никуда, так как человек должен быть образован, чтобы построить карьеру, добиться в жизни желаемого. Поэтому посоветовала ребятам ответственно относиться к учебе, серьезно подходить к выбору профессии.

Вопрос, волнующий всех родителей, задала Ю.Н. Румянцев. Она спросила, какие предметы Людмила Алексеевна убрала бы из школьной



программы. Оказывается, директор об этом думала, согласна, что убрать бы кое-что надо, но не назвала что. В беседе с родителями подчеркнула роль их участия в жизни школы, выразила надежду на дальнейшее сотрудничество.

В каком возрасте у Людмилы Алексеевны появился потенциал руководителя? Этот вопрос волновал старшеклассников, и она ответила, что это, конечно, и пионерские годы, и участие в жизни комсомольской организации. Именно тогда у нее выработалась ответственность за порученное дело, умение доводить до конца начатое.

На вопрос об идеальном ученике, она ответила, что это порядочный человек, который отвечает за свои поступки, уважает окружающих. Да, у него в аттестате могут стоять не одни пятерки и четверки, но он никогда не сделает плохо людям.

Конструктивный и очень откровенный разговор с директором умело модерировала завуч Надежда Васильевна Чванова. Именно она предложила порассуждать, каких успехов могут достигнуть сами ребята. И здесь, на удивление учителей и родителей, дети оказались едины: учеба, прежде всего учеба.

Не остались без внимания и самые активные участники встречи. Ксения Купреева и Иван Середнев отмечены подарком от Центра образования "Точка роста" - памятным знаком "Самый активный участник Классной встречи РДШ".

Эмоции участников встречи с директором в новом формате можно было прочитать по довольным и сияющим лицам. Кто-то пожалел, что не задал вопрос, кто-то - что не озвучил свое желание или пожелание... Главное, что в нашей школе появилась еще одна замечательная традиция - "Классная встреча РДШ" 47

А. Дуброва, учитель



## ФЕСТИВАЛЬ В КАЛИТИНО

Уникальное событие имело место на днях в Калитино: Дом культуры в рамках V Военно-патриотического фестиваля "Нам дороги эти позабыть нельзя" принял военнослужащих из более десяти стран мира!

По традиции фестиваль начался на мемориальном комплексе в деревне Большое Заречье, где собрались участники: представители Санкт-Петербургской региональной общественной организации ветеранов боевых действий "Авангард"; ветераны боевых действий и военной службы; Совет ветеранов ГУВД МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; а также офицеры и курсанты Военной

академии материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В.Хрулева и иностранные военные специалисты.

Более 50 представителей дружественных государств приняли участие в фестивале! Узнать о трагедии деревни Большое Заречье и поближе познакомиться с русской культурой приехали военнослужащие из Никарагуа, Камеруна, Мали, Лаоса, Анголы, Ботсваны, Монголии, Казахстана, Гвинеи-Бисау, Экваториальной Гвинеи и ЮАР.

Открыл фестиваль полковник Зафар Кадырович Адылов, который подчеркнул необходимость знать историческую правду о Великой Отечествен-

ной войне, посещая места трагических событий. Ведущая программы Ольга Васильевна Серебрякова напомнила о том, как важны для любой страны защитники, и о том, как русский солдат ценой страшных жертв спасал Отечество от врага. Соответствующему эмоциональному настрою помогла песня "Русский солдат" в исполнении Анны Серебряковой. С горячей речью выступил полковник в отставке Владимир Васильевич Бахвалов, который рассказал о героизме наших людей, вспомнил отца, храбро и отчаянно сражавшегося за Пулковские высоты, имевшие огромное стратегическое значение для обороны Ленинграда. Говоря о мужестве русских офицеров, Владимир Васильевич пожелал иностранным курсантам быть такими же сильными духом, чтобы их страны тоже гордились ими!

Затем было предоставлено слово заместителю начальника Академии по делам иностранных военнослужащих Максиму Викторовичу Чередниченко, который сказал, что можно читать много литературы и документов о войне, но все же важнее видеть своими глазами те места, где происходили зверства нацистов.

Не все войны, сложившие головы за Родину, еще найдены и захоронены, очень много до сих пор без вести пропавших. Звучала песня "Пропавшим без вести", которая всегда трогает сердца слушателей, но в этот раз даже исполнительница не смогла допеть ее без слез, когда увидела, как плачут иностранные курсанты.

Всех собравшихся потряс рассказ о трагедии деревни Большое Заречье: под "Реквием" Моцарта были названы фамилии расстрелянных и заживо сожженных жителей этой деревни, среди которых было 19 детей... После минуты молчания, которой почтили память погибших, участники фестиваля возложили цветы к подножию бронзового солдата.

Далее вся делегация проехала непосредственно к месту трагедии - в деревню Глушицы, к часовне, которая стоит на месте дома, сожженного вместе с людьми в октябре 1943 года. Море красных гвоздик оставили военные на ступеньках часовни... Теперь мы точно знаем, что у себя на родине эти курсанты смогут рассказать правду о зверствах фашистской Германии - по крайней мере, в этом, таком далеком для них, уголке Земли.

Вторая часть военно-патриотического фестиваля прошла в Доме культуры "Калитино". Сначала участники посетили Историко-культурный центр. Здесь иностранные курсанты познакомились с бытом русского крестьянства. Особенно порадовал их интерактив в "Русской избе", где можно было покрутить колесо прялки, постучать деревянными ложками и потанцевать с коромыслом под задорную мелодию ансамбля русских народных инструментов.

Закончилась встреча товарищеским обедом, который любезно приготовила Оксана Питра - хозяйка кафе "Пирожковый рай". Пока наши гости пробовали блюда русской кухни, для всех выступали артисты местной художественной самодеятельности. Женский коллектив "Браво" (руководи-



тель Галина Батырова) показала три замечательных танца, один из которых - "Макарена" - стал флешмобом с иностранными гостями. Нина Ивановна Афиногенова своим звонким голосом и песней "Не вернуть обратно" сорвала аплодисменты слушателей.

Кульминацией праздника стало исполнение "Катюши" военнослужащими Мали, ЮАР, Лаоса и Монголии. Самый юный артист - внук полковника Зафара Кадыровича Адылова Яков умилил всех присутствующих исполнением "Песенки фронтового шофера". Мальшу в военной форме подпевал и рукоплескал весь зал!

Песня "Играй, гармонь!" в исполнении Валерия Томиина заставила пуститься в пляс военнослужащих Экваториальной Гвинеи, Лаоса, Южно-Африканской Республики, Монголии... Такие они, эти русские задорные мотивы!

В завершении фестиваля всем участникам вручили грамоты, а Историко-культурному центру передали ценные книги об истории Академии материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В.Хрулева. Все горячо благодарили коллектив Калитинского дома культуры за теплую встречу и душевное тепло, а тем важно было то, что после окончания учебы в России 50 иностранцев расскажут о нашем Калитино, о том, что в России живут не враги, а дружелюбные, веселые, открытые люди, не желающие воевать, но всегда готовые встать на защиту своей Родины 47

А. Серебрякова



Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА



ность в этом убедиться. Перемена собрала в библиотеке и первоклашек, и учеников постарше. Кто-то остановился у стенда с выставкой книг к Неделе окружающей среды, кто-то заинтересовался книгами о животных, кто-то спросил журнал "Том и Джерри" ("Нравятся детям комиксы", - заметила Ангелина Митрофановна).

- А вот и Макар пришел! - приветствовала третьеклассника библиотекарь. Макар признался, что читать не любит, но в библиотеку ходит и с удовольствием продемонстрировал знание стихотворения

они мне попеняли: "Вот видите, а вы нам все время говорите, что мы читать не умеем", - поделилась Ангелина Митрофановна.

Такая нехитрая мотивация на самом деле подогревает интерес детей к чтению. Но те, кто еще не очень овладел этим навыком, предупреждают библиотекаря, когда берут заинтересовавшую книгу: "Мне бабушка почитает"" или "Мы с мамой будем читать". Ангелина Митрофановна довольна этим: семейное чтение вслух - это хорошо! А потом непременно спросит малень-

И это видно сразу. Библиотекарь так хорошо улыбается, так искренна в своей доброте к детям (без снисхождения и заискивания), что они отвечают ей тем же. Поэтому с удовольствием помогают в ремонте книг - это совместное занятие еще больше притягивает учеников "Радуги" в библиотеку.

- Недавно мое книжное царство на средства депутата Законодательного собрания Вадима Анатольевича Густова модернизировали - сделали в фондах хранения учеников и художественной литературы стеллажи-купе, - с радостью

• 25 ОКТЯБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

## В ЖИВОМ ОБЩЕНИИ С КНИГОЙ

Что делает школьную библиотеку современной? Беспрепятственный выход в интернет? Модный нескудный дизайн? Все это, конечно, хорошо и даже необходимо, но без читателей библиотека останется огромным пыльным "книжным шкафом".

Хорошо работающая библиотека - отнюдь не пункт выдачи книг по заданию учителя. На самом деле библиотека в школе, как правило, - место бойкое, беспокойное и востребованное, даже если фонды небогатые и книги не сверкают глянец переплетов. Библиотека в школе - немаловажное и активное звено в образовательном процессе.

процессу чтения, любви к тишине и удовольствию от перелистывания страниц в атмосфере библиотеки.

В начальной школе "Радуга" библиотека специфическая - с учетом возраста учеников. И не только.

- У нас школа небольшая, библиотека - тоже, - делится директор Марина Евгеньевна Болконская. - Занимаем мы не типовое здание школы, а детский сад, переоборудованный под школу, поэтому здесь все компактно. Но нам здесь хорошо! Сначала библиотека размещалась в обычном классе. Увеличение количества учеников и классов вынудило нас искать другое место для

Ф. Тютчева "Весенние воды". Его примеру последовал Марк:

- Я знаю басню Крылова "Ворона и лисица", могу рассказать.

И рассказал. Без запинки и с выражением.

Тем временем некоторые посетители библиотеки определились с выбором: первоклассница Аня взяла стихи и сказки Благининой, ее подруга Маша - сборник рассказов о животных "От себернара до петуха", третьеклассник Ярослав - рассказы о военных морях...

Со звонком на урок библиотека опустела, и мы продолжили с Ангелиной Митрофановной разговор.

Без школьной библиотеки не обходятся уроки чтения и литературы, внеклассные мероприятия. А где искать стихи для конкурса чтецов "Листопад" и "Снежинка"? Конечно в библиотеке! Где взять книги для чтения на лето? Здесь же! Библиотекарь особенно приятно, когда со списком приходят папы: значит, читают дома!

Общественного признания, оценки своих, даже небольших достижений, хочется всем, поэтому особой популярностью среди ребят пользуются разнообразные викторины - сложилась целая система совместной с учителями деятельности, направленной на раскрытие творческого потенциала детей. Например, для второклассников действует клуб "Читайка". На днях дети в нем читали и обсуждали рассказы Николая Сладкова и отвечали на вопросы викторины по окружающему миру.

Библиотечные уроки и тематические выставки, обзоры литературы и поиск необходимых материалов - все это связывает учеников начальной школы с библиотекой.

- Была сегодня в первом классе на уроке, а после похвалила ребят за то, как они хорошо и быстро читают, так



кого читателя, о чем книга, кто из героев понравился. Будучи учителем, Ангелина Митрофановна старается предлагать детям такие книги (соответственно возрасту), чтобы им интересно было получать знания по всем школьным предметам, чтобы книга действительно стала для них другом и помощником, источником знаний. И у нее это получается!

- Учитель связан программой, у меня таких рамок нет - общение получается более неформальным и доверительным, - делится она.

показывает обновленное хозяйство. Такие стеллажи позволяют держать в порядке гораздо большее количество книг, чем было раньше. При этом все компактно, а стеллажи раздвигаются легким движением руки. В библиотеке стало просторнее!

Маленький уютный книжный мир в "Радуге", живое общение с книгой на самом деле открывают детям двери во вселенную. Вселенную знаний. И это бесценно!

**Н. БОГДАНОВА**

Фото автора



Да-да, именно так. Она не обслуживает образовательный процесс, а является его частью. Как уроки, факультативы, кружки. Интернет, конечно, составляет книгам серьезную конкуренцию, но не в силах заменить их! Да, современные дети не слишком охочи до чтения, поэтому школьной библиотеке приходится большинство юных читателей не просто воспитывать как читателей, а начинать это делать: заинтересовывать книгами, прививать вкус к самому

библиотеки. И решение было найдено: фонды учебников и художественной литературы поселились в трех разных помещениях, и это не доставляет неудобства ни ученикам, ни учителям.

"Хозяйка" нашей библиотеки - Ангелина Митрофановна Маринина - педагог с огромным стажем, любит книги и детей, поэтому могу смело сказать, что благодаря ей и учителям читателей у нас много.

Прозвеневший звонок с урока предоставил возмож-



## НОВЫЙ ВЕКТОР РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ



В Большевердской школе уже третий год активно работает центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста". И мы уже можем рассказать о новых достижениях и открытиях.

В рамках профориентационной работы осваиваем профессию "Специалист по аддитивным технологиям" по

программе 3Dмоделирования на уроках "Основы проектной деятельности". Под чутким руководством учителя технологии Анастасии Витальевны Тихомировой ребята овладевают, например, программой "Tincercard" - одним из самых популярных направлений трехмерного моделирования, а с помощью учителя физической культуры

Игоря Александровича Андреева на занятиях кружка "Авиадрон" осваивают профессию "Оператор беспилотных летательных систем".

Стараемся вовлечь в творчество обучающихся всех возрастов, и помощниками при освоении новой техники становятся учащиеся старших классов.

В Центре реализуются 11 программ дополнительного образования и 2 - кружков внеурочной деятельности. Параллельно педагоги воплощают задачи социально-культурной программы. В рамках сетевого взаимодействия в нашу "Точку Роста" приезжают ребята из Ушевицкой начальной школы для освоения навыков работы с компьютером. А наши первоклашки начали занятия в кружке "Робототехника" под руководством педагога дополнительного образования Анны Станиславовны Свердлик с новыми конструкторами, приобретенными в этом году.

В условиях сельской школы каждый педагог полифункционален. Это и учитель-предметник, и классный ру-



ководитель, и педагог дополнительного образования. К такому учителю тянутся ребята. Школа становится интересной, обучение - насыщенным, знания - качественными!

**А. Свердлик**



## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

# Звон оружия и звуки музыки над Волховом



ФЕСТИВАЛЬ «ВЕНОК СЛАВЫ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО» ВКЛЮЧАЛ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. В ВОЛХОВСКОМ ДК ОРГАНИЗОВАЛИ ЛЕКТОРИЙ «ИСТОРИЯ МОДЫ» И ТЕАТРАЛИЗОВАННОЕ ДЕФИЛЕ «НАРЯДНЫЙ ДВОР» В МУЗЫКАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ. А В СТАРОЛАДОЖСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ ГОСТЯМ ПРЕДСТАВИЛИ ВЫСТАВКУ «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ. 800 ЛЕТ С РОССИЕЙ» — РАБОТЫ ФОТОХУДОЖНИКОВ, ФОТОКОПИИ ДРЕВНИХ МИНИАТЮР И ИКОНОПИСИ.

ваются просто в толстые «стегачи». По правилам участники бьются до одного попадания, то есть выбывают из боя после первого же удачного удара. Так что дружины «секут» друг друга быстро.

Перемещаюсь к воде — здесь тоже зрелищно. На Волхове проходит парад маломерных парусников. Кроме яхт, участвуют три ладьи — уменьшенные копии драккаров викингов. Их привел областной клуб исторической реконструкции «Морская дружина «РУС».

«Мы участвуем как в речной части фестиваля, так и в турнирах и групповых боях», — рассказывает руководитель «Морской дружины» Сергей Кашин. — От нас в Старую Ладугу приехали 25 человек, совместно с общественным движением «Росрекон» мы воссоздаем исторические события и сражения».

### МУЗЫКАЛЬНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

Тем временем в парке напротив ДК идет праздничный концерт. Перед зрителями проносятся пестрый калейдоскоп певцов, танцоров, симфонических и фольклорных коллективов. Группы «Казачий Кордон», «Трын-трава», «Ярмарка», «Колесо», оркестр «Таврический» — все самобытно и талантливо. В перерыве между номерами награждают лучших артистов творческих объединений Волховского района.

Несмотря на сумерки и морось, людей становится все больше. Настает черед звезд программы. В красивом узорчатом костюме предстает исполнительница Варвара. Стиль у артистки смешанный, слышны мотивы этнической, классической и поп-музыки. В целом гармонично, а тема возвращения к истокам, любви к образам прошлого отлично вписывается в замысел фестиваля.

Завершает музыкальную часть выступление «Братьев Грим». Солист Костя Бурдаев исполняет хиты «Ресницы», «Сочиняю тебя» и другие популярные песни. Спустившись со сцены, артист продолжает петь среди поклонников, а восторженная публика подпевает. По окончании концерта зрители перемещаются на берег Волхова, где разворачивается огненное представление. Над рекой долго полыхает запущенный с воды разноцветный фейерверк...

Гости фестиваля не скрывают радостных эмоций. «Замечательно прошло, душевно, побольше бы таких представлений! — делится жительница Кудрово Анна Михайловна. — Так устроено на все вкусы, что интересно и людям старшего возраста, и молодежи, и детям. Подобные фестивали возвращают нас к истокам, дают почувствовать свое родство, связь с русской историей».

Сергей Жарков  
Фото автора

Сканируйте QR-код и смотрите видеосюжет о фестивале от проекта «Сорок седьмой»



Ленобласть масштабно и ярко отметила 800-летие со дня рождения полководца и святого Александра Невского. Основная часть трехдневного праздника состоялась в Старой Ладого.

### ЗОНЫ ПО ВКУСУ

Субботнее утро. Посетители (по разговорам слышу, что приехали и с разных концов Ленобласти, и из Петербурга) стекаются на главную площадку рядом со Свято-Успенским женским монастырем.

Начинаю осматривать тематические зоны. Вот ярмарка, точнее «Торжище», где глаза разбегаются от обилия декоративно-прикладных изделий и сувениров. Народные умельцы не только продают свои маленькие шедевры, но и проводят мастер-классы.

На детской площадке носится довольная ребятня, мамы-папы тоже улыбаются. Повсюду работают аттракционы. Можно метнуть копьё в мишень, а можно стукнуть кувалдой по силомеру и узнать, кто ты — «слабак» или «чемпион». А вот и гастрономическая зона — пахнет вкусно, почему бы не подкрепиться? Параллельно напиться «правильным» настроением — его создает показ под открытым небом фрагментов фильма Эйзенштейна «Александр Невский».

Начинается фестиваль колокольного звона. Звучит все — от крошечных инструментов тихвинского ансамбля «Перезвон» до увесистых колоколов на раме-звоннице. Настоящее волшебство! По словам ведущих, из всех видов духовной музыки РПЦ одобряла лишь звучание колоколов, и это направление развили до совершенства.

Вот и настало время торжественной церемонии открытия. Гостей приветствует председатель областного комитета по культуре и туризму Евгений Чайковский. Он обещает, что подобные праздники будут проходить в



Старой Ладого ежегодно. В 2022-м, например, здесь отметят 350-летие со дня рождения Петра Первого.

### РЫЦАРСКИЙ ТУРНИР

Перейдя через дорогу на площадку «Зеленая лужайка», я словно попадаю в мир западноевропейского Средневековья. Звучат волынки и скрипки, слышны кельтские мотивы. Трудятся ремесленники, знакомя желающих с кузнечным делом, чеканкой монет и всевозможным рукоделием. Центр притяжения — ристалище, где идет рыцарский турнир. По распоряжению герольда всадники демонстрируют владение мечом и копьем. Очки они зарабатывают, срубая с шестов «голова сарацин» — яблоки и капустные кочаны. Восхищает не только ловкость наездников, но и выучка лошадей. Животные не нервничают и не допускают ошибок, один жеребец буквально пританцовывает. Все на уровне циркового искусства!

Организаторы объясняют: главная задача — поразить щит соперника. И хотя копьё у всех с безопасным закругленным наконечником, броня при ошибке не всегда гасит удар. Вижу, как

рыцарь на выезде с ристалища крестится в седле, сдерживая стон. Однако находит силы превозмогнуть боль и возвращается на исходную позицию. При этом не забывает приветствовать наблюдающих за сражением прекрасных дам.

### НА СУШЕ И НА МОРЕ

Тем временем реконструкторы заканчивают подготовку к главному событию — воспроизведению сражения русской дружины со шведской ратью, знаменитой Невской битвы. Возбравшись на камень как на зрительскую трибуну, наблюдаю конный бой между «Александром Невским» и «Биргером Магнуссоном».

В результате яростной схватки русский князь, как и положено, побеждает, а шведский ярл тяжело ранен. Рана, конечно, ненастоящая. Участники битвы четко соблюдают правила безопасности. Никто из бойцов не теряет контроля, не допускает арбалетных выстрелов и травмирующих уловок на уровне головы.

Завершающие воинские состязания, «Вызов дружин» и рубка «Бугурт», проходят там же, где и турнир, — на площадке у монастыря. Не всем желающим хватает доспехов, и некоторые оде-



## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



МАСТЕРСТВО

# Учитель будущего идет в ногу со временем

В Москве в канун профессионального праздника чествовали победителей конкурса «Учитель года России — 2021». Иван Хеорхе, учитель истории и обществознания гатчинской гимназии имени К. Д. Ушинского, тоже активно участвует в конкурсном движении. О том, почему школе важно уже сегодня составлять расписание на послезавтра, наша беседа.

— Иван Иванович, вы входили в жюри конкурса «Учитель года России — 2021», который собирает цвет педагогического сообщества страны. Как на общем фоне выглядела Ленобласть?

— Отлично! От каждого региона приехал сильнейший учитель, который победил в своем субъекте Федерации. 47-й регион представляла Мария Александровна Тимченко, учитель математики и информатики Агалатовского центра образования (Всеволожский район). Она вошла в топ-15 конкурса, стала лауреатом, получила «Цифровой пеликан». Уникальный факт: Гильдия словесников вручила ей, преподавателю точных наук, приз «За бережное отношение к живому великорусскому языку».

— Сейчас вы входите во Всероссийский экспертный педагогический совет при Министерстве просвещения РФ. А первый свой урок помните?

— Педагогическая практика, четвертый курс ЛГУ. Десятый класс, история России. Вроде делал все методически верно, урок удался. А старший коллега потом спросил, почему я схватился за свой стол и не отходил 45 минут... Собственно, на практике я и решил стать учителем. Хотя в вуз поступил потому, что хотел изучать историю. Нельзя выбрать нашу профессию, основываясь на предположениях. Пока не проведешь урок, не останешься с классом один на один, не поймешь, твое ли это.

— Что было самым сложным в начале работы?

— Трудно было заполнять журналы и писать отчеты. Рутинная работа отвлекает от основной задачи. И так считают многие мои коллеги. Не зря министр просвещения считает необходимым снижать бумажную нагрузку.

ПЕРСОНА

## Мы храним истории ленинградцев

Денис Пылёв, заведующий музеем-заповедником «Прорыв блокады Ленинграда», — о святой памяти, что живет в сердцах его земляков.



— Я с детства связан с музеями и рос среди людей, делом жизни которых было сохранение нашего культурного и исторического достояния. То, что более десяти лет назад я был удостоен чести работать в музее-заповеднике «Прорыв блокады Ленинграда», — для меня большая профессиональная удача и в то же время огромная ответственность.



### НАША СПРАВКА

ИВАН ХЕОРХЕ ОКОНЧИЛ ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ЛГУ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ — 11 ЛЕТ. ИМЕЕТ ВЫСШУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ. В 2017 ГОДУ ВПЕРВЫЕ ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УЧИТЕЛЬ ГОДА» И ПОБЕДИЛ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ. В 2020-М ВОШЕЛ В ТОП-15 ВСЕРОССИЙСКОГО ЭТАПА. ВЕСНОЙ 2021 ГОДА В СОСТАВЕ КОМАНДЫ ПЕДАГОГОВ ГАТЧИНЫ ЛИДИРОВАЛ В ПЕРВОМ СЕЗОНЕ КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО». ЖЕНАТ, ДВОЕ ДЕТЕЙ. СУПРУГА — УЧИТЕЛЬ АНГЛИЙСКОГО И ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКОВ.

— Какие моменты важны для адаптации молодых педагогов? Чтобы они, столкнувшись с трудностями, не уходили из профессии?

— Обычная человеческая поддержка. Не обязательно решать методические вопросы, можно просто обсудить дела за чашкой чая. И чтобы завуч не отчитывал за ошибки, а направлял, подсказывал. Мне в этом плане повезло.

— В этом году в школы региона пришли около 300 выпускников педвузов. Расскажите об Ассоциации молодых педагогов Ленобласти, сопредседателем которой вы являетесь.

— Ассоциация создана по инициативе Дениса Рочева, победителя конкурса «Учитель года России — 2014». В числе главных направлений работы — содействие развитию профессиональных компетенций учителей до 35 лет. Мы транслируем наш опыт коллегам из 47-го и других регионов, перенимаем лучшие практики, проводим вебинары.

Ассоциация поддерживает конкурсное движение, наши активисты входят в жюри региональных и федеральных профсообществ. В рамках форума молодых педагогов продвигаем инициативы по улучшению системы образования. Наши усилия направлены на формирование единого педагогического сообщества региона.

— В 2022 году будет отмечаться 200-летие со дня рождения Ушинского. Актуальны ли сегодня воззрения великого педагога?

— Безусловно! Идеи Константина Дмитриевича современны как никогда. Первая состоит в том, что образовательный процесс — это не только обучение, но и воспитание. Нынешний федеральный закон об образовании также прописывает важность воспитательной составляющей: например, введены доплаты за классное руководство. Я тоже классный руководитель. Первый мой класс, который я вел шесть лет, покинул стены гимназии. Сейчас я с семиклассниками, мы живем насыщенно, ездим по стране, а выпуск-

ники приходят на правах старших товарищей, помогают.

Вторая идея Ушинского — доступ к образованию для широких масс. Безграмотность в стране ликвидировали еще большевики. А сегодня этот постулат защищает права учеников с особыми потребностями: с ограниченными возможностями здоровья, из другой культурно-языковой среды, например мигрантов.

— Многие известные педагоги-новаторы — мужчины. У вас есть этому объяснение?

— Гендерные стереотипы ни при чем: женщина по своей природе мама, которая заботится о детях, о доме. На несколько лет она уходит в декрет, а мужчина-учитель эти годы посвящает самореализации. Может, дело еще и в том, что мужчин в школе немного и их больше продвигают.

Я ничуть не умаляю вклада представительниц прекрасного пола. Будем честны: на чьих хрупких плечах держится российская система образования? Есть теоретики, педагоги-новаторы, а есть те, кто каждый день идет в школу и дает уроки, реализует прогрессивные методики. Для меня авторитет в профессии — замдиректора гатчинской школы № 9 Татьяна Болеславовна Юрко. К ней прихожу за советом.

— Что XXI век привнес в педагогику?

— Новые технологии, главным образом цифровизацию образования. Но это лишь инструменты, позволяющие интереснее преподнести материал. Технические новации «не выстрелят» без мастерства учителя.

Современная школа делает упор на деятельностный компонент. Важно, чтобы ученики не просто помнили даты или формулы, а умели самостоятельно достигать результатов. Речь об умении работать в команде, выступать публично, вычленивать нужную информацию, организовывать свой день. Все это поможет ребятам стать успешными. Поэтому я, например, учу их вести дебаты — отстаивать свою точку зрения, уметь взглянуть на проблему с разных сторон и порой принять позицию оппонента.

— Какой вы видите свою карьеру?

— Педагог может расти не только по вертикали, но и по горизонтали. Недавно я отклонил предложение возглавить школу. Выбрал развитие в рамках педагогических сообществ, учительских клубов: мастер-классы, внеурочную деятельность, систему наставничества.

Пока вижу себя учителем. Вдохновляет процесс преподавания и его результат. Видеть, как к выпускному классу меняются дети, которые пришли к тебе пятиклашками, здорово.

Для меня очень важно, что учитель — это социально ориентированная профессия и, работая с детьми, я могу в определенной мере изменить общество в лучшую сторону.

Беседовала Людмила Кондрашова

Это важно для меня не только как для руководителя музея, но и в личном плане. Мой дед Степан Сергеевич Тихомиров был артиллеристом, прошел всю войну, дедушка моей жены Михаил Петрович Покровский, танкист, участвовал в прорыве блокады Ленинграда, а бабушка супруги Анастасия Ивановна была блокадницей, ее эвакуировали по Дороге жизни.

В военной истории Ленинграда южное Приладожье занимает особое место: здесь 8 сентября 1941 года замкнулось кольцо блокады, здесь же через 16 месяцев было разорвано. Здесь работала Дорога жизни и была проложена Дорога Победы.

Боевые действия на Кировской земле шли 29 месяцев (для сравнения: Ленинградская битва длилась 37 месяцев, с 10 июля 1941 года по 9 августа 1944-го). Мы обязаны беречь память о подвиге советских воинов. Это понимает каждый сотрудник нашего музея-заповедника.

Сегодня в его состав входят три мемориальных комплекса: в районе бывшей деревни Марьино, у Ладожского моста, —

«Прорыв блокады Ленинграда», «Невский пятачок» и «Синявинские высоты», а также мемориальная зона «Место встречи Волховского и Ленинградского фронтов 18 января 1943 года».

Наш музей — один из самых посещаемых в Ленобласти. Бывает, принимаем по несколько тысяч посетителей в день! Людям близка тема экспозиции и то, как мы ее раскрываем: без крайностей, но с максимальной исторической достоверностью. Стремимся, чтобы посетители чувствовали свою причастность к событиям военной поры, ведь война вторглась в историю почти всех советских семей.

Музей еще молод — в декабре исполнится 31 год. Мы растем, набираемся сил: у Ладожского моста строится речной причал, который соединит его с Петербургом и Невским пятачком; ожидаем строительства выставочного павильона, создания парка Памяти, продолжения реставрационных работ на Невском пятачке и Синявинских высотах. Очень надеемся создать достойный мемориальный комплекс в Рабочем поселке № 5, где была прорвана блокада.

В 2021 году на территории Волосовского района Ленинградской области в рамках государственной программы "Комплексное развитие сельских территорий" борьба с борщевиком Сосновского проводилась в 5 сельских поселениях (Бегунищком, Большеврудском, Калитинском, Клопицком, Рабичицком) и на землях 6 сельхозтоваропроизводителей (АО "Сумино", ООО СП "Русское поле", АО "Племзавод "Томонтово", ЗАО "Племзавод "Рабичицы", ФГУП "Каложцы", ЗАО "Октябрьское").

Общая заявленная физическая площадь в районе на обработку борщевика химическими средствами (гербицидами) за счет средств областного бюджета (субсидии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области) в 2021 году составила около 1303 га.

Применение гербицидов - наиболее эффективный способ защиты от нежелательной сорной растительности. В первой декаде октября сотрудниками филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Ленинградской области была завершена оценка эффективности

## БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ

проведенных химических мероприятий по борьбе с борщевиком в Волосовском районе. Биологическая эффективность обработки во всех населенных пунктах и землях сельхозтоваропроизводителей составила свыше 70%.

Стоит отметить, что в этом году на территории Большеврудского сельского поселения Волосовского района впервые был опробован новый способ борьбы с борщевиком - опрыскивание с применением квадрокоптеров. Обработка территорий беспилотными летательными аппаратами обладает рядом преимуществ по сравнению с ручной обработкой. Это высокая производительность работ и независимость от погодных условий; возможность обработки земель в труднодоступных даже для специально оборудованной техники местах; точность обработки (работа по GPS координатам); экологичность (соблюдение регламентов применения препаратов снижает пестицид-



ную нагрузку на обрабатываемые земли, нет нужды привлекать для работы с ядохимикатами людей).

Предварительные результаты показали, что использование беспилотных летательных аппаратов с экономической точки зрения эффективнее традиционных методов.

Однако, массовое приме-

нение дронов-опрыскивателей для уничтожения борщевика в регионе сегодня сложно представить. Сдерживающим фактором является относительно низкая емкость аккумулятора этих летательных аппаратов и, как следствие, необходимость частой подзарядки устройства. А это в полевых условиях не всегда

представляется возможным. Кроме того, существуют ограничения по грузоподъемности машин. В большинстве случаев объем рабочего раствора в баке дрона не превышает 10 л. А при использовании машин с большей грузоподъемностью (и, следовательно, большей массой самого агрегата) требуется согласование полета с оперативными органами Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Тем не менее, удачные результаты истребительных мероприятий показали, что обработка территорий беспилотными летательными аппаратами на сегодняшний день является одним из наиболее перспективных методов в борьбе с борщевиком Сосновского.

Необходимо помнить про важность усилий каждого земледельца, арендатора для поддержания территорий свободными от борщевика Сосновского и недопущения его распространения в дальнейшем [47]

**Е. Павлова, руководитель филиала ФГБУ "Россельхозцентр по ЛО"**



## БЕЗОПАСНЫЙ МИКРОЗАЕМ: МИФ ИЛИ РЕАЛЬНОСТЬ?

организации, вам понадобится меньше документов и времени, чем для оформления кредита в банке.

2. Проценты по микрозайму выше, чем в банке, но закон защищает заемщика от баснословных переплат. По займам сроком до года максимум, который МФО может требовать с должника, не должен превышать в полтора раза сумму самого долга. Это включает в себя все начисленные проценты, штрафы и другие платежи. Кроме того, действует ограничение ежедневной процентной ставки - не более 1% в день.

МФО выдают займы и на более длительные сроки. Процентная ставка по ним, как правило, ниже. Тем не менее, нужно взвешенно оценить свои возможности вовремя погасить долг. Внимательно изучите договор, где содержится вся информация: полная стоимость кредита - в квадратной рамке на первой странице договора, все условия займа - в отдельной таблице.

3. МФО не могут выдавать займы под залог квартиры. Ипотечный заем можно оформить только под залог нежилого помещения.

При оформлении займа в МФО будьте внимательны: изучите все условия, посчитайте платежи и, главное, выбирайте легальную организацию.

### Нелегалы закон не писан

Под вывеской МФО могут скрываться нелегальные организации, не

имеющие права оказывать финансовые услуги.

Иметь дело с такими "черными кредиторами" опасно. Они не соблюдают требования закона, устанавливают за пределами проценты по займам и бесконтрольно начисляют пени и штрафы. Мошенники могут обманными схемами завладеть имуществом должников. Например, заставить человека подписать договор купли-продажи. И так граждане лишаются квартир, автомобилей. "Черные кредиторы" используют незаконные методы взыскания задолженности.

Кстати, при заключении договора с нелегалом вы передаете ему свои персональные данные-копию паспорта, банковские реквизиты. Нетрудно догадаться, что может сделать с этой информацией мошенник.

### Как проверить МФО

Чтобы не попасть в долговую кабалу к "черному кредитору", убедитесь, что имеете дело с легальной организацией. Профессиональный кредитор должен быть включен в государственный реестр МФО, опубликованный на сайте Банка России www.cbr.ru. Если не нашли организацию в списке, значит, это мошенники, которые маскируются под МФО.

Микрозаем часто предлагают оформить онлайн. В интернете легального кредитора легко определить по специ-

альной маркировке Банка России: в поисковых системах "Яндекс" и Mail.ru их сайты отмечены галочкой в синем кружочке.

Не торопитесь подписывать договор. Проверьте реквизиты организации в договоре - они должны совпадать с данными из государственного реестра. Бывает, что мошенники копируют название, логотип, шрифты легальной МФО.

### Куда обращаться с жалобами

Обязательно сообщите в Банк России, если столкнулись с деятельностью "черного кредитора". Это можно сделать на сайте регулятора через интернет-приемную. Таким же образом можно направить жалобу на легальную микрофинансовую компанию, если она, по вашему мнению, нарушает законы и правила.

Если есть сомнения насчет организации, в которой планируете взять кредит, всегда можно проконсультироваться со специалистом Банка России. В мобильном приложении "ЦБ онлайн" есть чат, где на вопросы в круглосуточном режиме отвечают сотрудники регулятора. Они помогут проверить МФО в реестре, разобраться с нюансами договора, а при необходимости дадут подробную инструкцию, как правильно действовать в сложной ситуации [47]

## Не позволяйте огню выходить из печи!

Ежегодно в осенне-зимний период увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность.

Большую часть Волосовского района занимает частный сектор, поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар, все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении простых требований.

За десять месяцев 2019 года в районе произошло 204 пожара. К сожалению, значительная часть из них приходится именно на частные дома и бани. В огне погибли 5 человек, 3 человека травмированы.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопле-

ния - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Печи и дымоходы отопительных систем необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины. Печь и дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легко воспламеняющиеся жидкости.

Печи и каминные должны иметь установленные нормы противопожарные отступки и разделки, то есть расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания должно быть не менее 50 см и 38 см до конструкций зданий,

защищенных негорючими материалами. Топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы - из глиняного кирпича толщиной не менее 12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см, в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки.

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический предтопочный лист размерами не менее 50 x 70 см. Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Зола и шлак, выгораемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для этого безопасное место.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать ды-

моход от скапливающейся в нем сажи.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от прохода через них дыма трещины. Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины. В местах, где сгораемые конструкции примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из негорючих материалов.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами,



не вещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинется на ближайшие предметы, пол и стены.

Следуйте этим простым правилам, берегите свою жизнь и жизнь своих близких. Если все-таки случилась беда, нужно немедленно звонить по номерам "01", "101", "112" [47]



# Во саду ли, в огороде

Многие люди уверены, что сажать морковь следует в апреле, мае или в начале июня. Однако опытные огородники знают, что посадка моркови осенью тоже возможна. И если человек никогда не занимался подзимним посевом овощей, то советуют начинать именно с морковки. Таким образом и ценный опыт получишь, и свежая морковка появится на столе на несколько недель раньше, чем у тех, кто весной сеял самые ранние сорта.

Специалисты уверяют, что можно смело сеять морковь, если уже наступили устойчивые холода, а среднесуточная температура в последние дни держится на уровне 0-2 °С.

Перед посадкой нужно учесть, что морковь даст хороший урожай, если на этом участке ей предшествовали определенные культуры. Например, картофель, капуста, тыква, огурцы, томаты, лук, кабачки или патиссоны. А вот после петрушки либо фасоли собрать большой урожай моркови не удастся.

Для осеннего посева больше всего

## Посев моркови осенью

подходят сорта "Витаминная-6", "Несравненная", "Нантская-4" и их аналоги. Учтите, что семян нужно примерно на 25 % больше, чем при обычном весеннем посеве. Также следует избегать дражированных семян или лент с семенами. Делайте выбор в пользу обычных свежих семян, которые никак предварительно не обрабатывались.

Отдельно стоит сказать о подготовке грунта, ведь грядку для морковки нужно подготовить заранее (еще до наступления холодов). Почву необходимо хорошо перекопать и разрыхлить, сделать бороздки глубиной в 3 сантиметра. Непосредственно перед посевом нужно внести в бороздки органическое удобрение. Позаботьтесь, чтобы все это добро не промерзло раньше времени. Когда почва промерзнет на 5 см и больше, можно сеять мор-

ковь. Даже выпавший снег не должен умелого огородника напугать. Просто уберите его с грядки, посейте сухие семена, заделайте бороздки ранее подготовленной сухой землей, замульчируйте и уплотните этот слой. А затем снова забросайте грядку снегом. Если снег еще не выпал, то грядку с морковкой накройте еловыми или сосновыми ветками. А когда выпадет снег, то не забудьте набросать на грядку хороший слой снега. Если весной на грядке окажется много снега, то его нужно будет немного убрать, чтобы он быстрее растаял. Зачем морковь сеют с манкой? Заядлые огородники действительно опробовали этот метод и сильно его нахваливают. Дело в том, что если сеять семена моркови с манкой (либо даже с мукой), то сразу будет хорошо видно по бороздкам, как часто семена посеяны. А это об-



легчает последующее прореживание морковки (хоть и не избавляет от него полностью). Причем можно изначально посыпать бороздки для моркови манкой или мукой. А можно в отдельной емкости смешать семена с той же манкой, а потом этой смесью уже сеять. И все семена будут сразу хорошо видны, что только повысит шансы на достойный урожай.

## КАКИЕ ДЕРЕВЬЯ И КУСТАРНИКИ МОЖНО САЖАТЬ ОСЕНЬЮ НА ДАЧЕ?



С приходом середины осени многие владельцы сада начинают заниматься высадкой саженцев. И это - грамотное решение, имеющее ряд преимуществ.

**Выгода.** Саженцы в осенний период покупать намного выгоднее: садоводы-частники и питомники в это время вы-

капывают посадочный материал и начинают его продавать. В это время года выбор растений всегда очень большой, поэтому и стоимость саженцев ниже, чем весной. Также при покупке можно оценить качество саженца: растения продаются с листьями, есть возможность осмот-

реть и корневую систему. Добросовестные садоводы часто дают попробовать и плоды, которые относятся именно к этому сорту. А это важно покупателю, так как он будет знать, что ожидать в будущем от растения.

**Простота.** Осенняя высадка деревьев и кустарников доставляет немного меньше хлопот: обычно ограничиваются приготовлением почвенной смеси и поливом. Об остальном природой заботится сама. Прохлада в осенние дни и ночи, дожди обеспечивают саженцу требуемую влажность грунта и комфорт. Несмотря на то, что наступает у растений период покоя, корешки деревьев и кустов продолжают расти. Рост корней происходит до того момента, пока у грунта не установится температура +4 °С. Когда саженцы осенью посажены вовремя, то к моменту наступления устойчивых морозов они успевают нарастить множество мелких,

впитывающих влагу и питательные элементы корешков. В результате будущей весной такие саженцы в рост тронутся на 2-3 недели раньше тех, которые будут посажены весенней порой.

**Экономия времени.** Осеннюю посадку можно делать неспешно.

Минусы посадки в октябре и ноябре:

- резко наступившие морозы могут погубить неокрепшие саженцы;

- зимние месяцы богаты на стрессовые ситуации для растений: снегопад, сильный ветер, дождь со снегом и обледенение, которые легко смогут поломать и погубить молодые саженцы;

- поздней осенью и в зимний период саженцы часто повреждаются зайцами, мышами;
- также за время отсутствия на даче владельцы саженцы могут запросто украсть любители плодовых насаждений.

Агрономы настоятельно рекомендуют избегать посадки осенью плодовых, декоративных кустов и деревьев незимостойких сортов черешни, персиков, вишни, яблонь,

сливы, миндаля, абрикоса.

Ошибкой станет посадка осенью в северных регионах тех саженцев, которые были привезены из южных климатических зон. Такие растения просто не смогут пережить несвойственных на их бывшей родине морозов.

А вот сорта зимостойкие груш и яблонь, ореха, смородины, аронии, крыжовника, малины, жимолости неплохо **приживаются при посадке в осенние месяцы.**

В октябре все растения находятся в состоянии биологического покоя. Это состояние повышает шансы на приживаемость в новой почве. Состояние покоя также уменьшает вероятность появления болезней.

Хорошо посадку в октябре перенесут вишня, груша, яблоня, шелковица, алыча и многие сорта сливы. Нежелательно в этот период высаживать растения с повышенной чувствительностью к холодам — абрикосы, персики, черешни, сливы южных сортов. Лучше саженцы этих деревьев посадить весной, тогда они успеют адаптироваться и начнут расти.

## БАРХАТЦЫ ДЛЯ ОГОРОДА

Если хочешь, чтобы бархатцы принесли видимую пользу на грядках, нужно выбрать правильный сорт. К примеру, прямостоячие бархатцы очень красиво выглядят, но пользы для огорода от них никакой. Это просто красивые цветочки. Однако есть сорта, которые при умелом использовании станут настоящими спасителями урожая овощей и ягод. Например, низкорослые сорта бархатцев: "оранжфламе", "кармен", "квинсофия".

Каждому дачнику знаком яркий, специфичный аромат бархатцев. Все дело в фитонцидах, которые содержат все части растения. Хотя насекомых-опылителей совершенно не пугает этот запах, огородные вредители его боятся. Вот почему участки опытных огородников и садоводов всегда пестрят яркими кустиками бархатцев.

Большой плюс бархатцев в том, что они хорошо уживаются почти со всеми культурами в саду и огороде. Плохо переносят соседство с ними только фасоль и горох. После того, как бархатцы отцветут, их надземную часть стоит отправить в компост. Там они будут подавлять размножение болезнетворных микроорганизмов. Личинки майского жука уже не будут чувствовать себя комфортно в компостной куче, когда там появятся бархатцы. Также цветы можно закопать

по краю пристовального круга яблонь с целью обеззараживания почвы.

Бархатцы окажут позитивное влияние на грядки, где планируется посадка лука и моркови на следующий год. Высушенные цветы нужно рассыпать перед перекопкой грядки осенью. Если бархатцы посадить рядом с капустой, урожай удастся уберечь от серой гнили. Дело в том, что запах бархатцев отпугивает капустную муху и ее личинок, которые уже в начале лета начинают виться над грядкой. Кроме капустной мухи бархатцы не переносят и крестоцветная блошка, которая вредит не только капусте, но и остальным крестоцветным.



## ПОДГОТОВКА ЦВЕТНИКА К ЗИМЕ

Агрономы советуют сажать луковичные цветы именно осенью, а не весной. Аргументируют это тем, что осенью у дачников будет больше времени для цветов, тогда как весной лучше обратить свое внимание на другие растения, деревья, овощи. Разбираемся, как же посадить цветы осенью так, чтобы вскоре буйно цвел каждый бутон.

Эксперты уверены, что в осеннюю пору уменьшается количество различных вредителей и бактерий, которые могут с легкостью испортить цветы. Более того, луковицы лучше посадить в теплые дни, пока совсем не похолодало. Можно взять лилии, тюльпаны, крокусы.

В начале осени почва содержит достаточное количество влаги, что способствует развитию корневой системы цветка. Кроме всего прочего, небольшой холод сделает луковицы более выносливыми, крепкими, устойчивыми к перепадам температур. Так цветы привыкнут к заморозкам, поэтому весенние оттепели и морозы им будут не страшны. Осенние цветочки взойдут и начнут цветение достаточно рано, что обязательно будет радовать глаз любого садовода.

Осенняя посадка луковичных удобна: влаги в почве достаточно, и часто поливать луковицы не надо; нет необходимости и хранить посадочный материал всю зиму. К тому же после сбора всех овощей останется достаточно времени, чтобы посвятить его клумбам.

Уберите все сорняки, разрыхлите почву для цветов, внесите удобрение. Идеально подойдет натуральное (компост, перегной). Но можно использовать и различные минеральные удобрения,

которые советуют подбирать для определенного сорта цветов. Обязательно учитывайте тип грунта. К примеру, если почва достаточно кислая, то нужно добавить немного извести, древесной золы или доломитовой муки. Бывалые цветоводы советуют добавлять промытый речной песок перед осенней посадкой цветов. Он защитит корни растения от холода, а также поможет корневой системе лучше закрепиться в грунте.

Внимательно осмотрите каждую луковичку перед посадкой. Не должно быть даже малейших механических или гнилостных повреждений. Опытные садоводы советуют обработать луковицы фунгицидом перед посадкой. Это защитит их от микроорганизмов-вредителей. Подбирайте оптимальную глубину лунки во время посадки: в неглубокой ямке цветок замерзнет, а в слишком глубокой - будет долго развиваться и плохо цвести.

Посадка цветов осенью не так проста, как может показаться. Не стоит высаживать сразу все цветочные луковицы, которые только найдете. Агрономы рекомендуют подробно продумать, в каком порядке лучше работать на клумбе. К примеру, какие-то цветы лучше посадить раньше, а какие-то - позже. По такому же принципу сажайте сначала высокорослые растения, а уже после - низкорослые. Для цветочных малюток очень важно, чтобы высокие сорняки не перекрывали им солнечный свет. Настоящим рекордсменом можно смело считать гиацинт. Если погода позволяет, то его посадку возможно оттянуть даже до начала ноября.



средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее - перечень земельных участков). Перечни земельных участков содержат следующую информацию: а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка; б) категория риска, к которой отнесен земельный участок; в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного органа.

2.10. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальных сайтах органов муниципального контроля в сети «Интернет».

3. Контроль индикаторов риска установлен приложением 2 к настоящему Положению.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) обследование; предупреждение;
- 4) результаты;
- 5) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований; обобщение правоприменительной практики;
- 6) информирование органов, осуществляющих информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации и информационных системах (при их наличии) и в иных формах;
- 7) Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 8) Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.
- 9) По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10) Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
- 3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минюста России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- 3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.
- 3.2.4. Возражение должно содержать:
  - 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
  - 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номер) кадастрового участка (адреса) земельного участка (адреса) почтового ящика (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
  - 3) дату и номер предостережения;
  - 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;
  - 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
  - 6) личную подпись и дату.
- 3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
- 3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятидесяти рабочих дней со дня его получения.
- 3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:
  - 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
  - 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- 3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
- 3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Контрольный орган вправе принять решение о обоснованности очередного возражения. О данном решении уведомить в 10-ти дневный срок контролируемое лицо, направившее возражение.
- 3.2.10. Контрольный орган ведет журнал учета объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
- 3.3. Консультирование
- 3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:
  - 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
  - 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
  - 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
  - 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
  - 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
  - 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по отдельным обращениям (более 10 отдельных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
- 3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
- 3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемому лицу и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- 3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
  - 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
  - 2) порядок проведения мероприятий в рамках муниципального контроля.
- 3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирования.
4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках Муниципального земельного контроля
- 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы
- 4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий: инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.
- 4.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
- 4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
  - 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) получение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минжуропразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, как это предусмотрено нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.1.7. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7.1. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Если в акте указаны факты и выводы, изложенных в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Мера, принимаемая Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, составляется акт проверки, предусмотренный статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Копия указанного акта направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и законодательством Ленинградской области.

4.2.2 В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, составляется доклад, содержащий результаты проверки, выданный контролируемому лицу предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства.

4.2.3. Предписание составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемый инспектором (далее - ежегодный план мероприятий) и утверждаемый согласованно с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий: документальная проверка; выездная проверка.

4.3.4. В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводится: документальная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводится: выездная проверка, инспекционный визит.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - один раз в 3 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Инспекционный визит

4.5.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.5.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5.6.1. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных статьями 57 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка

4.6.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которой являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требованиях документы.

4.6.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- 3) несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

лиц, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.6.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.6.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, баз данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, базам данных, а также носителям предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.6.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей. Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.6.8. Внеплановые контрольные мероприятия направляются контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Выездная проверка

4.7.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) находящихся в объектах контроля обязательных требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.7.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.7.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.7.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.7.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.7.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использовании технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указывается:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подтверждающих контрольно при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.7.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

До фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.7.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.7.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.7.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.7.14. Контролируемые лица, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) включает сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функцию фото- и видеосъемки, видеозаписи.

4.8.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.3. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.8.4. Срок проведения наблюдения составляет 20 дней.

4.9. Выездное обследование

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

# Программа телетрансляций с 25 по 31 октября

## Понедельник, 25 октября

Время	Россия 1	НТВ	Россия К	5 пятый канал	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00, 9.25	Телеканал «Доброе утро».					6:00 Будим в будни. 6+
9.00, 3.00	Новости.					6:30 «Дом с лилиями» — сериал. 12+
9.50	«Жить здорово!» 16+					11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
10.55	«Модный приговор». 6+					11:10 «Первый троллейбус» — х.ф. 9+
12.00, 15.00	Новости.					11:30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.15, 1.15	«Время покажет». 16+					11:45 «Под каблучком» — сериал. 12+
15.15	«Давай поженимся!» 16+					15:10 Актуальный разговор. 6+
16.00	«Мужское / Женское». 16+					15:20 «Грошья, любимая!» — сериал. 16+
17.00	«Время покажет» с Артемом Шейниным. 16+					16:30 3:50 Люди РФ (с субтитрами). 12+
18.00	Вечерние новости.					17:10 «Как выйти замуж за миллионера» — х.ф. 12+
18.40	«На самом деле». 16+					19:00 20:30, 23:30 Акцент. 12+
19.45	«Пусть говорят». 16+					19:30 «5:10 Драйв» — сериал. 12+
21.00	«Время».					21:00 «Папа наркотики» — х.ф. 12+
21.30	«АЛИБИ». Сериал. 16+					22:40 «Куклы и кукловоды» — сериал. 16+
	Петр пытается остановить публикацию компромата на жену, чтобы не ранить сына, но сам оказывается в эпицентре скандала. Новый клиент Решетникова — до смерти преданный Анатолий Винogradов, уверяет, что его девушка — ведьма, и ему жизненно необходимо алиби, чтобы она расколела завидеть с ним семью.					00:00 «Джекил и Хайд» — сериал (Великобритания). 16+
23.35	«Вечерний Ургант». 16+					00:50 Помешанный на временах — х.ф. (США). 16+
0.15	«Юзер». 16+					02:30 «Дождь до утра» — х.ф. (США). 16+
3.05	«Время покажет». 16+					
5.00, 9.30	«Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.					
9.55	«О самом главном». 12+					
11.00, 14.00, 17.00, 20.00	Вести.					
11.30	«Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+					
12.40, 18.40 «60 Минут». 12+						
14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+						
	В ресторане киллер стреляет в упор в девушку, Ксению Мосину, которой только что сделал предложение её парень, Храмов. Стрелявшему удаётся скрыться, а девушка в тяжёлом состоянии госпитализирована. На место преступления выезжает следственная группа. В ходе расследования Швецова приходит к выводу, что Мосина не была целью киллера.					
17.15	«Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+					
21.20	«МЕДИУМ». Сериал. 12+					
23.40	«Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+					
4.05	«ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+					
4.40	«ХОРОШАЯ ЖЕНА». Сериал. 16+					
	Новый клиент компании частной клиника, в которой умирает хоккеист Андрей Семенов. По заключению экспертизы, Андрей принимал сильнодействующий наркотик. По версии прессы, Семенов пошел на запаренные препараты.					
6.30	«Утро. Самое лучшее». 16+					
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.						
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+						
	Чрезвычайное происшествие.					
14.00	«Место встречи».					
16.25	«За гранью». 16+					
17.30	«ДНК». 16+					
18.35, 19.40 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериал. 16+						
21.20	«БАЛБОЛ». Сериал. 16+					
23.55	«ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ». Сериал. 16+					
2.50	Их нравы. 0+					
3.10	«МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+					
6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30						
6.35	Новости культуры.					
7.05	«Пешком».					
7.35, 18.40, 0.55	«Ключ к загадке древних сокровищ». Д/с.					
8.30	«Первые в мире».					
8.45	Легенды мирового кино.					
9.10, 20.45 «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал.						
	«Наблюдатель».					
10.15	«Кто мы?»					
11.10, 23.50 XX век.						
12.30	Линия жизни. Виктория Севрюкова.					
13.30	«Испания. Теруэль». Д/ф.					
14.05	«Аркадий Райкин». Д/ф.					
15.05	Новости. Подробно. АРТ.					
15.25	«Пляж». Дворец для любимой». Д/ф.					
16.25	«Стойкой ночи, малыши!».					
17.00	Заключительный тур и церемония награждения VIII Международного конкурса оперных артистов Галины Бинцевской.					
18.45	«Любовь с антрактами». Д/ф.					
19.45	Главная роль.					
20.30	«Стойкой ночи, малыши!».					
21.30	«Сати. Нескучная классика...».					
22.15	«Симфонии эпохи романтизма». Д/ф.					
23.15	Цвет времени.					
2.00	Симфонии эпохи романтизма.					
5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15						
	«Известия». 16+					
5.40, 17.45, 18.45 «СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ». Сериал. 16+						
	«Знание-сила». 0+					
6.25, 7.25, 8.25, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00, 13.25, 14.20, 15.25, 16.25 «ВОЗМОЖНО ВСЕ». 0+						
	«Возможно все». 0+					
8.55	«СЛЕД. КОЖА ДЛЯ БАРАБАНА». Сериал. 16+					
19.45	«ОДНАЖДЫ В ГОЛЛИВУДЕ». Х/ф. 18+					
	Лос-Анджелес, конец 1960-х. Терпящий популярность актёр Рик Далтон и его дублёр Клифф Бут стараются не вылететь из мира большого кино, а где-то неподалеку «Семья» Чарли Мэнсона уже присматривает себе жертв...					
20.35	«СЛЕД. УКУС ОБЕЗЬЯНЫ». Сериал. 16+					
21.25	«СЛЕД. ТАРАКАНЫ». Сериал. 16+					
22.15	«СЛЕД. ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ». Сериал. 16+					
23.10	«СВОИ-4». Сериал. 16+					
0.00	«Известия. Итоговый выпуск». 16+					
0.30	«СЛЕД. УБИТЬ НЕЛЬЗЯ СПАСТИ». Сериал. 16+					
1.15, 2.20, 3.25 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». Сериал. 16+						
4.20	«ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+					
6.00	«Ералаш». 0+					
6.15	«Три кота». М/с. 0+					
7.00	«Том и Джерри». М/с. 0+					
9.05	«СТЮАРТ ЛИТТЛ-2». Х/ф. 0+					
10.35	«Эмошн». М/ф. 12+					
12.20	«Мозан». М/ф. 6+					
14.25, 19.00, 19.30 «ЖЕНА ОЛИГАРХА». Сериал. 16+						
20.00	«Форт Боярд». Телеигра. 16+					
22.00	«КАПИТАН МАРВЕЛ». Х/ф. 16+					
0.25	«Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+					
1.20	«ОДНАЖДЫ В ГОЛЛИВУДЕ». Х/ф. 18+					
	Лос-Анджелес, конец 1960-х. Терпящий популярность актёр Рик Далтон и его дублёр Клифф Бут стараются не вылететь из мира большого кино, а где-то неподалеку «Семья» Чарли Мэнсона уже присматривает себе жертв...					
4.00	«6 кадров». Скetch-шоу. 16+					
5.30	Мультфильмы. 0+					
5.50	«Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+					

## Вторник, 26 октября

Время	Россия 1	НТВ	Россия К	5 пятый канал	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00, 9.25	Телеканал «Доброе утро».					6:00 Будим в будни. 6+
9.00, 3.00	Новости.					6:30 «Дом с лилиями» — сериал. 12+
9.50	«Жить здорово!» 16+					11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
10.55	«Модный приговор». 6+					11:10 «Дачная поездка сержанта Цубури» — х.ф. 12+
12.00, 15.00	Новости.					12:30 Государство — это не! 12+
12.15, 1.15	«Время покажет». 16+					16:10 «Под каблучком» — сериал. 12+
15.15	«Давай поженимся!» 16+					15:10 Актуальный разговор. 6+
16.00	«Мужское / Женское». 16+					15:20 «Грошья, любимая!» — сериал. 16+
17.00	«Время покажет» с Артемом Шейниным. 16+					16:30, 23:00 Вместе с наукой (с субтитрами). 12+
18.00	Вечерние новости.					17:10 «Как выйти замуж за миллионера» — х.ф. 12+
18.40	«На самом деле». 16+					19:00 20:30, 23:30 Акцент. 12+
19.45	«Пусть говорят». 16+					19:30 «5:10 Драйв» — сериал. 12+
21.00	«Время».					21:00 «Инструкция не прилагается» — х.ф. (с субтитрами). 12+
21.30	«АЛИБИ». Сериал. 16+					00:00 «Джекил и Хайд» — сериал (Великобритания). 16+
	Роман Петра становится бестселлером, в то время как его параллельный бизнес находится на грани развала. Решетников решает продолжить работу, несмотря на серьезные репутационные потери.					00:50 «Космос между нами» — х.ф. (США). 16+
23.35	«Док-ток». 16+					02:45 «Я ненавижу День святого Валентина» — х.ф. (США). 16+
23.35	«Вечерний Ургант». 16+					
0.15	К 90-летию Игоря Масленникова. «Шерлок Холмс и Зимняя вишня». Вместе навсегда». 12+					
3.05	«Время покажет». 16+					
5.00, 9.30	«Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.					
9.55	«О самом главном». 12+					
11.00, 14.00, 17.00, 20.00	Вести.					
11.30	«Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+					
12.40, 18.40 «60 Минут». 12+						
14.55, 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+						
	С крыши жилого дома падает молодая девушка. В его кармане обнаруживают студенческое удостоверение на имя Игоря Былова. Не понятно, сам он прыгнул с крыши или ему помогли. Находятся свидетели, которые видели на крыше ещё одного парня, Артюхова. Выясняется, что тот неделю назад самовольно оставил воинскую часть.					
17.15	«Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+					
21.20	«МЕДИУМ». Сериал. 12+					
23.40	«Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+					
4.05	«ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+					
4.40	«ХОРОШАЯ ЖЕНА». Сериал. 16+					
	Новый клиент — сценарист Иван Муцуров. Его подозревают в убийстве матери его детей, студентки Ларисы. Алиса находится в тайной квартире Ивана Белья Ларисы и расческу с её волосами, а также визитку адвоката, которая занимается делами о суррогатном материнстве.					
6.30	«Утро. Самое лучшее». 16+					
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.						
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+						
	Чрезвычайное происшествие.					
14.00	«Место встречи».					
16.25	«За гранью». 16+					
17.30	«ДНК». 16+					
18.35, 19.40 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериал. 16+						
21.20	«БАЛБОЛ». Сериал. 16+					
23.55	«ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ». Сериал. 16+					
2.45	Их нравы. 0+					
3.05	«МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+					
6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30						
6.35	Новости культуры.					
7.05	«Пешком».					
7.35, 18.40, 0.55	«Ключ к загадке древних сокровищ». Д/с.					
8.30	«Первые в мире».					
8.45	Легенды мирового кино.					
9.10, 20.45 «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН». Сериал.						
	«Наблюдатель».					
10.15	«Кто мы?»					
11.10, 23.50 XX век.						
12.15	Цвет времени. Клод Моне.					
12.45	«Абрам да Марья». Д/ф.					
13.45	«Новое родительство». Д/ф.					
14.30	«Театральная летопись».					
15.05	Новости. Подробно. Книги.					
15.20	«Эрмитаж».					
15.50	«Сати. Нескучная классика...».					
16.30	«Симфонии эпохи романтизма». Д/ф.					
17.15	«Мастер крупного плана. Михаил Агранович». Д/ф.					
17.45	Симфонии эпохи романтизма.					
19.45	Главная роль.					
20.05	«Кто мы?»					
20.30	«Стойкой ночи, малыши!».					
21.35	Линия жизни.					
22.15	«УБИЙСТВО В ПОМЕЩЕНИИ ПЕМБЕРЛИ». Сериал.					
1.35	Симфонии эпохи романтизма.					
2.15	«Автопортрет в красной фес					

Четверг 28 октября

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Contains TV schedule for Thursday, October 28.

Пятница 29 октября

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Contains TV schedule for Friday, October 29.

Суббота 30 октября

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Contains TV schedule for Saturday, October 30.

Воскресенье 31 октября

Table with 8 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Contains TV schedule for Sunday, October 31.

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

Продолжение. Начало на 9-й стр.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование
5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):
1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:
1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:
1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо сведения о достоверности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования им соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:
1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителем) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:
1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершения действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:
1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля
1. К категориям среднего риска относятся:
а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

(присудобные земельные участки), граничащие с землями неразграниченной государственной собственности.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
в) рынки (код 4.3);
г) магазины (код 4.4);
А) общества землевладельцев (код 4.6);
е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
з) тяжелая промышленность (код 6.2);
и) легкая промышленность (код 6.3);
к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
л) пищевая промышленность (код 6.4);
м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
н) строительная промышленность (код 6.6);
о) энергетика (код 6.7);
п) склады (код 6.9);
р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
с) автомобильный транспорт (код 7.2);
т) ведение садоводства (код 13.2);
у) ведение огородничества (код 13.1);
ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0);
питомники (код 1.17);
природно-познавательный туризм (код 5.2);
деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
охрана природных территорий (код 9.1);
курортная деятельность (код 9.2);
санаторная деятельность (код 9.2.1);
резервные леса (код 10.4);
общее пользование водными объектами (код 11.1);
гидротехнические сооружения (код 11.3);
ведение огородничества (код 13.1);
ведение садоводства (код 13.2).

3.К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не относящиеся к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к Положению

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

Нарушения требований земельного законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несотвествие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

3. Несотвествие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, с учетом градостроительных регламентов.

4. Выявление на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется 101-ФЗ, наличие на 50 и более процентах площади земельного участка заросших сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), и (или) наличие дерна, характеризующегося перелетением корней, побегов, корневищ многолетних сорных растений, глубина которого достигает 15 и более сантиметров (за исключением наличия дерна на земельных участках, предназначенных и используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), и (или) распространение деградации земель;

5. Выявление на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется 101-ФЗ, наличие признаков, указанных в 3 пункте, на 20 и более процентах площади земельного участка, отнесенного в установленном порядке к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям.

6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

7. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для сжигания и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

8. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канал (его части), который входит в мелиоративную систему и/или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесопосадки), несоблюдение требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

Приложение 3 к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства

" " 20 г.

(место составления)

Выдано (указывается: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ФИО руководителя; ФИО должностного лица или гражданина)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, муниципальным инспектором по использованию и охране земель

проведена проверка соблюдения требований

(указывается должность, ФИО)

земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

(указывается адрес земельного участка)

Земельный участок (указываются данные о земельном участке: кадастровый номер,

категория земель, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты

правоустанавливающих и(или) правоустанавливающих документов (при наличии), вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)

(указываются: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

юридического лица, ФИО его руководителя, ИНН, юридический и фактический адреса;

ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства,

являющегося правообладателем земельного участка/фактически использующего земельный участок)

В результате проверки выявлен(ы) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, (или) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей \_\_\_\_\_ областного закона от 2 июля 2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях", выразившегося(ихся) в:

(описание нарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

о чем составлен Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от " " 20 г. N \_\_\_\_\_

Указанное(ые) нарушение(я) подлежат(ат) устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию об устранении допущенного(ых) нарушения(ий) с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения(ий) земельного законодательства, предоставлять

муниципальному инспектору \_\_\_\_\_

(указывается должность, ФИО)

в срок до " " 20 г. по адресу:

(указывается адрес, телефон)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 4 к Положению

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Table with 2 columns: Ключевые показатели, Целевые значения. Rows include: Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства (70%), Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (100%), Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий (0%), Процент отмененных результатов контрольных мероприятий (0%), Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия (5%), Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений (0%).

Индикативные показатели

Table with 5 columns: Индикативные показатели, характеризующие параметры выявленных контрольных мероприятий, Плановых, Индикаторы, Целевые значения, Уточнение. Rows include: 1.1. Выполненность контрольных мероприятий (100%), 1.2. Выполненность внеплановых контрольных мероприятий (100%), 1.3. Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (0%), 1.4. Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (0%), 1.5. Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. (30%), 1.6. Доля заявлений, направленных на рассмотрение в процедуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в отношении которых было отказано (10%), 1.7. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений органами (100%), 1.8. Количество проведенных профессиональских мероприятий (шт.), 2.1. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов (Чел.), 2.2. Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля (Км / Кпр / Нк).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2021 года № 233

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2021 года на территории МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021г. № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», администрация Калининского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - 38 212,80 (тридцать восемь тысяч двести двенадцать рублей) 80 копеек. (Приложение №1);

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Калининского сельского поселения Т.А. ТИХОНОВА

Приложение 1 к постановлению № 233 от 15.10.2021 года

РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Калининском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем

# 23 октября 2021 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

граждан Ленинградской области государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» Исходные данные:

- 1. Ст\_дог = нет данных.
- 2. Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным ИП Пчедин Андрей Владимирович: Ст\_кред = 59 000 руб.
- 1.Ст\_строй = нет данных.
- 2.Ст\_стат = 61 451,2 руб.
- РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ.
- Ср\_квм = (Ст\_дог\*0,92+Ст\_кред\*0,92+Ст\_стат+Ст\_сгр)/N
- СТ квм = Ср\_квм\*К\_дефа.
- где:
- 0,92 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат.
- N – количество показателей, используемых при расчете К\_дефа – индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период. На 4 квартал 2021 года – 100,6
- Ср\_квм = (59000,00\*0,92+61451,2)/2= 57865,60
- СТ квм = 57865,60\*100,6/100 = 58212,80

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021 № 1277

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2025 годы

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2025 годы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф/>.
3. Постановление главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 08.06.2018 года № 564 признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации С.А. УШАКОВ

приложение Утверждено постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от 18.10.2021 № 1277

Документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы

1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования

1.1. Документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования. Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения Волосовского муниципального района в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе в 2021 – 2025 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения в Волосовском муниципальном районе с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;
- совершенствование транспортной инфраструктуры и контроль за осуществлением регулярных перевозок транспортом общего пользования.

2. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования

2.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению конкурсных процедур планируется реализовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района, следующими мероприятиями:

2.1.1. В первом квартале 2025 года по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам между поселениями в границах Волосовского муниципального района №№ 30, 32, 32А, 32Б, 33, 33А, 33Б, 34, 34А, 36, 37, 37А, 38, 39, 39А, 41, 42, 44А, 45, 46, 48 и 48А будет проведен конкурс на право осуществления регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

2.1.2. При изменении маршрутной сети в границах Волосовского муниципального района вносить изменения в сведения, включенные в реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, размещенный на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети «Интернет».

2.2. Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и контролю за осуществлением регулярных перевозок реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района.

2.3. Развитие транспортной инфраструктуры планируется на всех этапах реализации документа планирования.

- Транспортная доступность зависит от развития транспортной инфраструктуры, входящей в себя:
- участки «умно-короткой» сети, эксплуатируемые пассажирским автотранспортом общего пользования;
  - остановочные пункты, которые должны отвечать нормативным требованиям и учитывать потребности маломобильных групп населения;
  - места для разворота и межрельсового отстоя транспорта общего пользования. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:
  - повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
  - повышение регулярности движения транспорта общего пользования;
  - увеличение объема перевозок пассажиров;
  - улучшение транспортной доступности удаленных районов;
  - повышение доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся к маломобильным группам населения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2021 года № 191

О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пос. Кикерино, ул. Заводская, д. 1А, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения межведомственной комиссии муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2020 № 15 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и согласно техническому заключению обследования многоквартирного жилого дома от 13.05.2021 г. с целью определения технического состояния здания по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Заводская, д. 1А, выполненному специализированной организацией ООО «ИНТЭК» на основании муниципального контракта от 22.03.2021 г. № 03/21, руководствуясь Уставом Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Заводская, д. 1А, аварийным и подлежащим сносу.
2. Расселение граждан, проживающих в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу, осуществить в срок до 31.12.2021 г.
3. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калитинского сельского поселения Трофимову М. А.

**Глава администрации МО Калитинское сельское поселение Т. А. ТИХОНОВА**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2021 года № 192

О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пос. Кикерино, ул.Ивановская д. 21, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения межведомственной комиссии муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2020 № 18 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и согласно техническому заключению обследования многоквартирного жилого дома от 13.05.2021 г. с целью определения технического состояния здания по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Ивановская, д. 21, выполненному специализированной организацией ООО «ИНТЭК» на основании муниципального контракта от 22.03.2021 г. № 03/21, руководствуясь Уставом Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Ивановская, д. 21, аварийным и подлежащим сносу.
2. Расселение граждан, проживающих в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу, осуществить в срок до 31.12.2021 г.
3. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калитинского сельского поселения Трофимову М. А.

**Глава администрации МО Калитинское сельское поселение Т. А. ТИХОНОВА**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2021 года № 193

О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пос. Кикерино, ул.Михайловская д. 24, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения межведомственной комиссии муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2020 № 18 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и согласно техническому заключению обследования многоквартирного жилого дома от 13.05.2021 г. с целью определения технического состояния здания по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Михайловская, д. 24, выполненному специализированной организацией ООО «ИНТЭК» на основании муниципального контракта от 22.03.2021 г. № 03/21, руководствуясь Уставом Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Михайловская, д. 24, аварийным и подлежащим сносу.
2. Расселение граждан, проживающих в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу, осуществить в срок до 31.12.2021 г.
3. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калитинского сельского поселения Трофимову М. А.

**Глава администрации МО Калитинское сельское поселение Т. А. ТИХОНОВА**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

(одиннадцатое заседание четвертого созыва)

от 15.09.2021 г. № 102

Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года по доходам в сумме 30 690 639,97 рублей, по расходам в сумме 43 160 782,05 рублей, профицит в сумме 7 529 857,92 рублей со следующими показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года, согласно приложению 1.

по доходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 2.

по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первое полугодие 2021 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3.

по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4.

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделов, подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года, согласно приложению 5.

по использованию средств резервного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года, согласно приложению 6.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования по адресу: [www.volosovo-gorod.ru](http://www.volosovo-gorod.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии совета депутатов и председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район.

**Глава муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. ФРОЛОВ**

Приложение 1  
к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 15.09.2021 № 102

### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 год

Код источника финансирования по КИВФ, КИВФ	Наименование показателя	Сумма (руб.)	Исполнено (руб.)
1	2	3	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов	8 399 030,64	-7 529 857,92
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 399 030,64	-7 529 857,92
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-133 961 079,12	-50 690 639,97
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-133 961 079,12	-50 690 639,97
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	142 360 109,76	43 160 782,05
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	142 360 109,76	43 160 782,05

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в Бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2021 года

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	% исполнения
000 1 08 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 482 530,00	30 967 337,97	46,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТРИБУНУ ДОХОДОВ	30 200 000,00	15 987 016,79	51,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	30 200 000,00	15 987 016,79	51,6
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 425 530,00	757 673,82	53,2
000 1 03 02000 01 0000 110	Налог на производство товаров (продукции), произведенных на территории Российской Федерации	1 425 530,00	757 673,82	53,2
000 1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОБСТВЕННОСТЬ ДОСЖ	200 000,00	438 669,47	219,0
000 1 05 02000 01 0000 110	Дополнительный налог на имущество физических лиц	200 000,00	438 669,47	219,0
000 1 08 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 845 000,00	4 403 002,96	31,8
000 1 08 01000 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 345 000,00	174 421,79	13,0
000 1 08 02000 13 0000 110	Земельный налог	12 500 000,00	4 228 581,17	33,8
000 1 08 06000 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10 000 000,00	3 718 745,45	37,2
000 1 08 06040 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 500 000,00	509 835,72	20,4
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 115 000,00	6 258 135,16	44,3
000 1 11 05000 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	12 615 000,00	5 356 100,70	42,5
000 1 11 05010 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 500 000,00	1 846 019,97	123,1
000 1 11 05020 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за городские территории, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	115 000,00	41 054,00	35,7
000 1 11 05030 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 700 000,00	1 270 341,01	47,0
000 1 11 05070 13 0000 120	Доходы от использования имущества в форме аренды земельного участка	8 300 000,00	2 108 067,72	26,6
000 1 11 05080 13 0000 120	Прочие доходы от использования имущества в форме аренды земельного участка	1 500 000,00	902 034,46	60,1
000 1 11 05090 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 500 000,00	902 034,46	60,1
000 1 11 05040 13 0000 120	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	7 157 000,00	2 241 569,73	31,3
000 1 11 01095 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) (получающих средства бюджета городских поселений)	6 560 000,00	1 956 180,00	29,8
000 1 11 02065 13 0114 130	Доходы, получаемые в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с инвентаризацией имущества государственных и муниципальных казенных учреждений	597 000,00	385 389,73	64,5
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 640 000,00	1 227 664,04	79,7
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 500 000,00	1 023 089,84	68,2
000 1 14 02003 00 0000 410	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	40 000,00	204 574,20	511,4
000 1 14 06003 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00	204 574,20	511,4
000 1 14 06003 00 0000 000	ИТРАКТА, САНДИТ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	54 000,00	60,0
000 1 16 00010 13 0000 140	Прочие поступления от денежных вкладов (сбербанков) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	84 000,00	36,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	65 478 549,12	19 723 306,00	30,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	24 688 700,00	14 432 420,00	60,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (за исключением субсидий)	30 789 849,12	4 735 346,00	15,6
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	694 700,00	297 480,00	50,0
000 2 07 00000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	43 000,00	46 000,00	106,0
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	132 961 079,12	50 690 639,97	37,8

Приложение 2 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 15.09.2021 № 102

### Исполнение по разделам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за полугодие 2021 года

Наименование	Р	ПР	Исполнено (руб.)	% исполнения	
1	2	3	4	5	
<b>Всего</b>			<b>142 360 109,48</b>	<b>43 160 782,05</b>	<b>30,3</b>
ОБЩЕГО ДОХОДОВ	01	00	17 299 142,38	9 114 244,56	51,4
Прочие общегосударственные расходы	01	13	17 098 625,78	9 114 244,56	50,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	594 700,00	275 000,00	46,2
Прочие расходы на национальную оборону	02	01	594 700,00	275 000,00	46,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	838 800,00	279 552,00	33,7
ОБОРОНА	04	10	30 000,00	-0,00	0,0
Полномочия органов исполнительной власти органов государственного управления	04	14	800 000,00	279 552,00	34,9
Прочие полномочия органов исполнительной власти органов государственного управления	04	11	34 882 148,23	5 484 953,28	15,8
Департаменты федеральных органов исполнительной власти	04	09	32 996 420,23	5 166 913,20	15,9
Прочие органы в области национальной безопасности	04	12	1 585 724,99	0,00	0,0
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	05	00	47 344 478,17	9 269 417,24	19,6
Внешние связи	05	01	6 294 475,01	2 109 170,00	33,4
Бюджетные ассигнования	05	02	13 937 000,00	303 133,28	2,2
Бюджетные ассигнования	05	03	25 156 993,16	6 735 217,96	26,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	499 855,00	11 732,00	2,3
Молодежные организации	07	07	499 855,00	11 732,00	2,3
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08	00	40 128 217,71	18 630 080,45</	







4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом является взаимодействие с субъектом взаимодействия, осуществляющим взаимодействие, встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие в Контрольном органе сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, свободой человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования Контрольного органа, подписанного уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и аккредитованных в реестре экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по установленной форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, инспектор составляет акт о нарушении, по которому требуется наложение, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывает факт его устранения.

4.1.7. Документы, материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения мероприятия в соответствии с формой, утвержденной в установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольных мероприятий, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган проводит проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием в нем срока исполнения в разумный срок, не превышающий сроков, установленных в документе, устанавливающем требования, при условии, что предписание направляется контролирующему лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций (далее – адресат предписания) сведений об устранении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий; в том числе направить такую информацию в органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением законодательства;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при исполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием об исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролирующему лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролирующему лицу решение о нарушении в подпункт 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемый Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, порядок проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяется соразмерном рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, отнесенных к категории среднего риска, проводится: документальная проверка.

В отношении объектов, отнесенных к категории умеренного риска, проводится: выездная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;
- Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, выездных проверок, выездных проверок с применением технических средств.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в Контрольный орган лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролирующему лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) периода, с момента направления контролирующему лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента предоставления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролирующему лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющихся значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банкнов данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомит инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

данных, а также носителей информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правом просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетеля.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролирующему лицу уведомления о проведении выездной проверки, содержащего информацию о месте проведения выездной проверки, времени проведения выездной проверки и иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.5. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.6. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки, в котором фиксируются нарушения обязательных требований.

Информация о проведении проверки фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, поле «Адрес и предмет обследования» настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.7. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, позволяющими невозможно провести выездную проверку, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частью 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного акта о проведении выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.8. При осуществлении выездной проверки инспектор использует технические средства, позволяющие осуществлять инструментальное обследование, в котором указывается:

- дата и место его составления;
- должности, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- наименование организации, осуществляющей обследование;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, подлежащего контролю при проведении инструментального обследования;
- выходы (сведения) из этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.9. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.11. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки, в котором фиксируются нарушения обязательных требований.

4.6.13. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.14. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.15. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.16. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.17. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.18. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.19. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

4.6.20. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований проводить фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, инспектор составляет акт о нарушении, в котором фиксируются нарушения обязательных требований и при необходимости фиксируются доказательства нарушения обязательных требований.

се новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действующий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверкой по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

5.18. Неупоминание от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению предоставлять дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.20. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия. Ключевые показатели муниципального контроля и целевые значения, индикаторные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска больше 4 объект контроля относится к категории среднего риска; при значении показателя риска от 3 до 4 объект контроля относится к категории умеренного риска; при значении показателя риска от 0 до 2 объект контроля относится к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, где: K - показатель риска; V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 12.1-12.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;$$

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.1-12.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролирующему лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.1-12.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

Приложение 2 к Положению

1. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- а) эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и осуществлению дорожных сооружений (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог

2. Поступление в Контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований. Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе Контрольного органа.

Приложение 3 к Положению

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля

Показатель	Целевые значения	Ключевые показатели	Индикаторные показатели
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%	Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц в период проведения контрольных мероприятий	0%
Процент отнесенных результатов контрольных мероприятий	0%	Процент отнесенных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент реализованных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%	Процент реализованных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	95%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%	Процент отнесенных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества внесенных органом муниципального контроля постановлений	0%
1.	Индикаторные показатели, характеризующие параметры проводимых мероприятий		
1.1.	Полнота выполнения заданий (основной)	$V1 = (P3 / P30) \times 100$	100%
1.2.	Выполненность внеплановых проверок	$V2 = (P4 / P40) \times 100$	100%
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$J = 100 / P4$	0%
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P1 = 100 / P10$	0%
1.5.	Доля жалоб, поданных на рассмотрение в период проведения внеплановых проверок, в соответствии с законодательством	$K = 100 / P11$	10%
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы	$K1 = 100 / P12$	100%
1.7.	Процент проведенных профессиональных мероприятий	$P13 = 100 / P13$	10%
2.	Индикаторные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов		
2.1.	Количество штатных единиц	$K2 = P14 / P140$	Чел
2.2.	Наличие контрольных мероприятий на рабочих местах	$K3 = P15 / P150$	Чел

1) о приостановлении исполнения обязательного решения Контрольного органа;

2) об отмене или признании недействительным решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролирующему лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности; желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подана жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения; и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в уведомлении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) инициация решения суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводит

## • РАБОТА

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту Волосово - Гатчина - Волосово ООО "Галактика" (молочное производство) информирует об открытых вакансиях:

- ВОДИТЕЛИ ПОГРУЗЧИКА (40000-47000 руб.)
- ОПЕРАТОРЫ ЛИНИИ (30000-55000 руб.)
- ОПЕРАТОРЫ ЛИНИИ ВЫСШАЯ КАТЕГОРИЯ (до 55000 руб.)
- РАЗНОРАБОЧИЕ (32000 - 46000 руб.)
- ГРУЗЧИКИ (40000 руб.)
- УБОРЩИЦЫ (28000 - 34 000 руб.)
- ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР от 63000 (без служебной развозки)

АДРЕС: г. Гатчина,  
ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1  
Тел.: 8-931-212-99-87,  
(81371) 6-48-78

объявление

## • ТРАНСПОРТ

• ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

• КУПЛЮ любые старые: МОТОЦИКЛЫ, МОПЕДЫ, а также запчасти, книги по мотоциклам, экипировку и т.д. Т. 8-921-883-13-19

• ПРОДАМ: ДВИГАТЕЛЬ Т40 и ТОПЛИВНЫЙ НАСОС (рядный). Т. 8-921-348-39-17

## • УСЛУГИ

• ВЫВЕЗЕМ МЕТАЛЛОМ с вашего участка. Т. 8-931-591-63-73

Реклама Бригада выполнит все  
**СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, утепленный фургон 5 т. Область и район. Т. 8-981-951-07-43; 8-911-933-55-10

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
Тел.: 8-921-905-33-40

реклама

**King-ogorod.ru**

Теплицы стальные оцинкованные  
Усиленные каркасы из трубы 20x20, 25x25, 30x30, любые формы и размеры  
Шаг дуги 50x65, 1м, брус

Сотовый поликарбонат  
4, 6, 8, 10мм  
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**





• РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

• РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

САЙДИНГ, КРОВЛЯ (ремонт, протечки, реконструкция). Ремонт и укреп. ФУНДАМЕНТОВ. ПОКРАСКА домов, дач. СТРОИТЕЛЬСТВО хоз.построек. Есть все материалы, доставка. Тел.: 932-06-61; 8-921-932-76-05, Анатолий

реклама

## • РАЗНОЕ

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ. Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

реклама

• ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

• ДРОВА КОЛОТЫЕ: ольха, осина, береза. Ольховая щепка и берез. береста в мешках. Т. 8-911-164-11-94

• ДРОВА, УГОЛЬ с доставкой. Т. 8-904-616-52-90

**ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.**  
Пенсионерам и инвалидам скидка.  
Т. 8-931-591-63-73

Реклама

**ДРОВА - ТЕХ.ОТХОДЫ**  
(обрезки досок, бруса из осины).  
Реклама Доставка. Т. 8-964-393-08-60

• ДОСКА. БРУС. ВАГОНКА. ИМИТАЦИЯ БРУСА. Т. 8-964-393-08-60

**ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)**  
**ДОСТАВКА,**  
Пенсионерам и инвалидам - скидка  
Тел.: 8-964-331-63-51

реклама

**ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),**  
**УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20**

• ДРОВА, ЩЕБЕНЬ. Т. 8-921-798-04-24

• ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ, АРЕНДА САМОСВАЛА. Т. 8-981-724-98-65

• ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ. Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

• ПРОДАЮТСЯ 2 ГАЗОВЫХ БАЛЛОНА (большие). Т. 8-900-628-79-29

• ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

**Продается чистый КОНСКИЙ НАВОЗ**  
в мешках. Самовывоз, д. Везиково.  
Т. 8-921-879-67-03

объявление

**ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)**  
Живым весом. На выгодных условиях. Постоянно  
объявление Тел.: 8-931-960-46-36

• КУРЫ-НЕСУШКИ от 120 дней. Бесплатная доставка от 5 шт. Т.:8-958-100-27-48, сайт: NESUSHKI.RU

• ПРОДАЕТСЯ КОРОВА 2-м отелом и ТЕЛОЧКА 2,5 месяца. Тел.: 8-965-04-04-341

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЗНАНИЯ БЕЗРАБОТНЫМ.

Последовательность шагов, которые необходимо предпринять для признания безработным.

**Шаг 1**

Заявление для постановки на учет по безработице подается онлайн - через портал "Работа в России" [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru) или сайт Госуслуг.

**Шаг 2**

В течение 10 дней после подачи заявления службы занятости будут искать варианты подходящей вам работы. Обязательно проверяйте личный кабинет на портале "Работа в России" - туда будут приходить направления на работу.

**Шаг 3**

Распечатайте полученные направления на работу\* и встретитесь с работодателями, к которым вас направила служба занятости. В случае отказа принять вас на работу работодатель должен оставить отметку на направлении.

\*Если у вас нет возможности распечатать их самостоятельно, обратитесь в ваш филиал центра занятости, вам помогут.

**Шаг 4**

Вам удалось трудоустроиться? ДА - сообщите об этом в службу занятости; НЕТ - в назначенную дату посетите филиал центра занятости для признания безработным, возьмите с собой выданные вам направления на работу. Дата посещения отобразится в вашем личном кабинете на портале "Работа в России". Если вы не придете на эту встречу, вы не сможете получить статус безработного.

Также служба занятости не сможет признать вас безработным, если вы откажетесь от предлагаемых вариантов работы, не придете на встречу с работодателем, не предоставите отработанные направления.

Важно помнить о том, что не все категории граждан могут быть признаны безработными. Отказано будет тем, кто подал заявление не по месту постоянной регистрации, уже работает (в т.ч. по договору ГПХ), не достиг 16 лет, получает пенсию по старости или выслуге лет и т.д. С полным перечнем можно ознакомиться на портале "Работа в России".

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Павлов Павел Геннадьевич, зарегистрирован по адресу: Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, д.10, кв.43, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0400026:49, расположенному по адресу Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Ветеранов, 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0400026:16 и 47:22:0400026:17 - правообладатели не установлены.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0400026 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 24.11.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 24.11.2021 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Матюхина Нина Дмитриевна, зарегистрирована по адресу: г. Кингисепп, ул. Первая линия, д. 6, кв.84, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0623001:6, расположенному по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калининское сельское поселение, деревня Лисино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0623001:17 - правообладатель не установлен, кад.№ 47:22:0623001:5-правообладатель Файзулина Г.И.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0623001 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 24.11.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», [etalonpl@bk.ru](mailto:etalonpl@bk.ru), т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 24.11.2021 г.

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893, Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123 Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; [aisgkn@yandex.ru](mailto:aisgkn@yandex.ru) <<mailto:sa-rus75@mail.ru>> контактный телефон. 89043367101

Заказчики: Григорьева Нина Николаевна, почтовый адрес: Ленинградская область, п. Зимитицы, д.3, кв. 66, тел. 89643331553 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0144002:25 расположенного: Ленинградская область Волосовский район, деревня Корчаны выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0144002) могут ознакомиться с проектом межевого плана. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.10.2021г по 21.11.2021г по адресу: Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д. 85 22.11.2021г в 11 час. 00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

23 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

СЧИТАЙТЕ ВЫГОДУ  
ОТ ПЕНСИИ!

до **7,5%** ГОДОВЫХ НА ОСТАТОК ПО  
«СБЕРЕГАТЕЛЬНОМУ СЧЁТУ»

- 5% бонусами с каждой покупки в продуктовых магазинах
- Бесплатное снятие наличных в банкоматах любого банка

г. Волосово, пр-т Вингиссара, д. 30 (в отделении Почты России)

«Сберегательный счёт» — текущий счёт с ежемесячным начислением процентов на минимальный остаток средств, находившихся на счёте в течение календарного месяца. В рамках тарифа «Пенсионный»: для счетов, владельцами которых являются клиенты в возрасте от 14 до 22 лет (включительно): на сумму от 0,01 руб. до 999,99 руб. (включительно) — 0% годовых, на сумму от 1 000,00 руб. до 9 999,99 руб. (включительно) — 3,5% годовых, на сумму от 10 000,00 руб. до 1 000 000,00 руб. (включительно) — 7,5% годовых, при сумме остатка 1 000 000,01 руб. и выше: на часть суммы остатка до 1 000 000,00 руб. (включительно) — 3,5% годовых, на часть суммы остатка от 1 000 000,01 руб. и выше — 7,5% годовых; для счетов, владельцами которых являются клиенты в возрасте от 23 лет: на сумму от 0,01 до 999,99 руб. (включительно) — 0% годовых; на сумму от 1 000,00 до 49 999,99 руб. (включительно) — 3,5% годовых; на сумму от 50 000,00 до 1 000 000,00 руб. (включительно) по «Сберегательному счёту» при совершении в предыдущем периоде квалифицированных операций на сумму от 10 000,00 руб. — 5% годовых; на сумму от 10 000,00 руб. и выше: на часть суммы остатка до 1 000 000,00 руб. (включительно) — согласно вышеуказанным значениям для каждого тарифа для минимального остатка от 50 000,00 до 1 000 000,00 руб. (включительно) при совершении в предыдущем периоде квалифицированных операций на сумму от 10 000,00 руб.; на часть суммы остатка от 1 000 000,01 руб. и выше — 3,5% годовых. Условием применения тарифа «Пенсионный» является поступление на счёт пенсионных выплат. Комиссия за выдачу средств, относящихся к отдельной категории, а также комиссия за выдачу средств, не относящихся к отдельной категории при сумме до 100 000 руб. в календарный месяц: в банкоматах и ПВН АО «Почта Банк» и банков группы ВТБ — 0%; в банкоматах и ПВН других банков по тарифу «Пенсионный» в пределах 10 000 руб. в календарный месяц — 0%, свыше 10 000 руб. — 1% от суммы (мин. 100 руб.); комиссия за выдачу средств, не относящихся к отдельной категории, при сумме выдачи свыше 100 000 руб. в календарный месяц — 7,9% от суммы (мин. 100 руб.). ПВН — пункт выдачи наличных. Начисление бонусов осуществляется по программе лояльности «Мультибонус» (далее — Программа) с 01.02.2020 — бессрочно. Порядок начисления, использования бонусов, информация об организаторе — на [roschtbank.ru](http://roschtbank.ru). Начисление бонусов за покупки продуктовых магазинов и гипермаркетов осуществляется в рамках Акции «Бонусы за покупки в категории «Супермаркеты» для пенсионных клиентов» в рамках Программы. Сроки проведения: с 01.06.2021 по 31.12.2021. Организатор Программы — АО «Почта Банк». Информация о полных условиях Программы и акций — на [roschtbank.ru](http://roschtbank.ru). Условия действительны на дату публикации. Лицензия ЦБ РФ № 650. АО «Почта Банк». Реклама.

Совершенно другой банк. Почта Банк

[pochtabank.ru](http://pochtabank.ru)

Группа ВТБ

#### Извещение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет) извещает о предоставлении в аренду в соответствии с п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации сроком на 5 лет крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных п. 8 ст. 10 Федерального Закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения площадью 102732 кв. м с кадастровым номером 47:22:0330001:418 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные организации, заинтересованные в предоставлении земельных участков, вправе подавать заявления о намерении заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления принимаются в течение 30 дней в письменной форме лично по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресные

Справки по телефону: 23-570

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

(двадцатое заседание первого созыва)  
от 30 сентября 2021 года № 121

О внесении изменения в решение совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение от 21 ноября 2019 года № 12 "Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании протеста прокурора Волосовского района от 23.06.2021 года № 7-17-2021, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области следующее изменение:

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Калитинского сельского поселения  
Т.А.ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

(двадцатое заседание первого созыва)  
от 30 сентября 2021 г. № 130

О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2012 г. № 3, от 19.10.2012 г. № 147, от 24.06.2014 г. № 218, от 13.11.2014 г. № 14, от 23.07.2015 г. № 57, от 22.10.2015 г. № 63, от 22.12.2016 г. № 106, от 23.03.2017 г. № 115, от 26.10.2017 г. № 137, от 22.11.2018 г. № 187, от 20.12.2018 г. № 195, от 23.09.2020 г. № 103) (далее по тексту - Положе-

ние) следующее изменение:

1.1. Дополнить статью 12 частью 4 следующего содержания:  
4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместителем указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Калитинского сельского поселения  
Т.А.ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

(двадцатое заседание первого созыва)  
от 30 сентября 2021 года № 131

Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменения и аннулирования таких наименований на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил, присвоения, изменения и аннулирования адресов", Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменения и аннулирования таких наименований на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Калитинского сельского поселения  
Т.А.ТИХОНОВА

Приложение  
к решению совета депутатов

МО Калитинское сельское поселение от 30 сентября 2021 г. № 131  
ПОРЯДОК присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменения и аннулирования таких наименований на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.1. Настоящий Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее - Порядок) устанавливает и определяет порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры изменения, аннулирования таких наименований на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Калитинское сельское поселение).

1.2. Рассмотрение вопросов о принятии Решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры в границах Калитинского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований относится к компетенции администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - администрации Калитинского сельского поселения).

1.3. Присвоение, переименование, аннулирование наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры осуществляется постановлением администрации Калитинского сельского поселения на основании заключения Комиссии по присвоению, переименованию, аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры (далее - Комиссия). Положение о Комиссии (ее персональный состав, порядок деятельности) утверждается постановлением администрации Калитинского сельского поселения.

2. Порядок присвоения, изменения наименования элемента улично-дорожной сети 2.1. Предложения о присвоении наименований направляются в администрацию Калитинского сельского поселения в случае выявления элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, в отношении которых отсутствует наименование.

2.2. Предложения о присвоении наименований могут направляться органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области; муниципальными органами, органами местного самоуправления Калитинского сельского поселения; общественными объединениями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Калитинского сельского поселения; жителями Калитинского сельского поселения.

2.3. В предложениях о присвоении наименования должны содержаться описание местоположения и границ элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры и обоснование предлагаемого наименования, в том числе биографические сведения о жизни выдающегося государственного или общественного деятеля, в честь которого предлагается присвоить наименование, сведения о присвоении ему звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда (при наличии).

К предложению о присвоении наименования прилагается карта-схема с обозначением расположения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на территории Калитинского сельского поселения.

Предложение о присвоении наименования оформляется с учетом требований законодательства о персональных данных.

2.4. В целях предварительного рассмотрения предложений о присвоении наименований создается комиссия по присвоению наименований (далее - комиссия). Персональный состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации Калитинского сельского поселения. В состав комиссии включаются депутаты Совета депутатов Калитинского сельского поселения, могут быть включены представители общественности Калитинского сельского поселения (по согласованию).

2.5. Сектор управления муниципальным имуществом администрации Калитинского сельского поселения информирует жителей с даты регистрации предложения о присвоении наименования направляет в комиссию; информацию об отсутствии (наличии) в Едином реестре адресных наименований Калитинского сельского поселения предлагаемого наименования; заключение о соответствии предлагаемого к наименованию элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры документации по планировке территории Калитинского сельского поселения.

2.6. В целях выявления и учета мнения жителей Калитинского сельского поселения комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступившем предложении, порядке и сроке выражения жителями Калитинского сельского поселения мнения относительно наименования, который не может составлять менее семи и не более двадцати дней.

2.7. По итогам выявления и учета мнения жителей Калитинского сельского поселения комиссия обеспечивает рассмотрение поступившего предложения о присвоении наименования. Срок рассмотрения предложения о присвоении наименования не должен превышать 30 дней со дня его регистрации в администрации. Протокол заседания комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. При рассмотрении предложения о присвоении наименования комиссия проверяет соответствие предлагаемого наименования следующим требованиям:

1) наименование должно: излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам; соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и Порядком; быть благозвучным, кратким и легко запоминающимся; соответствовать историческим, географическим, природным, градостроительным особенностям Калитинского сельского поселения; вписываться в существующую систему наименований;

2) наименование не должно быть двусмысленным, противоречить имеющим наименованиям и аннулированным;

3) при присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля его имя должно быть максимально связано с историей и культурой России, Ленинградской области, Калитинского сельского поселения;

4) наименование в честь выдающегося государственного или общественного деятеля не может быть согласовано ранее двух лет после дня его смерти, за исключением предложения о присвоении наименования в честь лица, имеющего звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, которое может быть согласовано при жизни такого лица либо после его смерти.

5) Присвоение имен Героев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов осуществляется в течение срока не более 3 лет, истечение срока не более 3 лет со дня смерти, по истечении которого возможно присвоение их имен в годовую годовщину их памяти.

2.9. Основания отказа в согласовании предложения о присвоении наименования: несоответствие предложения о присвоении наименования требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.8 Порядка; несоответствие предлагаемого к наименованию элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры документации по планировке территории Калитинского сельского поселения; выражение жителями Калитинского сельского поселения несогласия с предложением о присвоении наименования большинством мнений, полученных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.10. Комиссия в течение двух дней со дня принятия решения о согласовании предложения о присвоении наименования либо об отказе в согласовании предложения о присвоении наименования направляет в Сектор управления муниципальным имуществом администрации копию такого решения и протокол заседания комиссии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3, и абзацем вторым пункта 2.5 Порядка.

2.11. Со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, администрация Калитинского сельского поселения; в течение пяти дней направляет субъекту, внесшему предложение о присвоении наименования, письменное уведомление с обоснованием принятого решения; в течение 15 дней осуществляет подготовку и обеспечивает издание постановления о присвоении наименования.

2.12. Сектор управления муниципальным имуществом администрации Калитинского сельского поселения на основании постановления о присвоении наименования вносит изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Единый государственный реестр недвижимости.

3.1. Изменение наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, с учетом требований настоящего раздела.

3.2. Изменение наименований производится в следующих случаях: ликвидация исторически сложившихся наименований; изменение функционального назначения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры в соответствии с документацией по планировке территории Калитинского сельского поселения;

3.3. Отказ в согласовании предложения об изменении наименования производится по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка, а также в случае несоответствия требованиям пункта 3.2 Порядка.

4.1. Аннулирование наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, за исключением пункта 2.6 Порядка, с учетом требований настоящего раздела.

4.2. Аннулирование наименований производится в следующих случаях: ликвидация элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры; разделение элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на самостоятельные объекты.

4.3. Отказ в согласовании предложения об аннулировании наименования производится в случае несоответствия требованиям пункта 4.2 Порядка.

## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Юрия Николаевича БАРЧУКОВА**

ветерана Вооруженных Сил **Алексея Николаевича МОЛОКАНОВА**  
ветерана педагогического труда **Валентину Яковлевну ИЛЬИНУ**

ветеранов труда:  
**Александра Анатольевича АЛЕКСЕЕВА,**  
**Таисию Ивановну БОГДАНОВУ,**  
**Галину Борисовну БОРИЧЕВУ,**  
**Валентину Трофимовну ГОРГИШЕЛИДЗЕ,**  
**Нину Михайловну ЛЕОНТЬЕВУ,**  
**Галину Аркадьевну ЛОПАТИНУ,**  
**Александра Александровича СЕЛИФОНОВА,**  
**Юрия Трофимовича ФИЛИПЧУКА,**  
**Николая Ивановича ФОМИНА,**  
**Ваху Мовладовича ШАБАЕВА,**  
**Инну Сергеевну НИКОЛАЕВУ!**

С юбилеем Вас мы поздравляем  
И от сердца чистого желаем:  
Жить до следующих юбилеев,  
Ни на год душою не старея!



Районный совет ветеранов

Наших дорогих и любимых **Николая и Олесе ПЕТРОВЫХ**  
от всего сердца поздравляем  
со свадебным юбилеем!

И вот серебряная дата -  
Одна из самых светлых дат.  
И все, чем жили Вы когда-то,  
Теперь дороже во сто крат.  
Прошли года, остались чувства,  
Которым просто нет цены,  
Хотя порой немного грустно,  
Что не вернуть былой весны.  
Пусть серебро легло незримо  
На Ваши долгие года,  
- Друг другу Вы необходимы  
Сегодня так же, как всегда!



Родители, Артем,  
Мария и внучка Василиса

## ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

- **ТОВАРНЫЙ БЕТОН И РАСТВОРЫ ВСЕХ МАРК**
  - **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В МЕШКАХ**
  - **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ ПЛИТЫ**
- Тел.: 8-981-741-93-92



## БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРК.**  
**ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены  
Тел.: 8-921-595-64-04

### РАЗЫСКИВАЕМ РОДСТВЕННИКОВ

Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области разыскивает родственников:

**Шилковой Эллы Густовны**, 21 октября 1914 года рождения, в связи с оформлением выморочного имущества в виде 1/4 доли в праве общей долевой собственности на жилой дом общей площадью 286.4 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Кемполово, д. 19.

**Кузнецовой Галины Федоровны**, 20 января 1944 года рождения, в связи с оформлением выморочного имущества в виде долевой собственности на жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Жилгородок, д.7, кв. 1.

**Лавровой Клавдии Васильевны**, 28 ноября 1921 года рождения, **Лаврова Владимира Валерьевича**, 12 июля 1954 года рождения, в связи с оформлением выморочного имущества в виде долевой собственности на жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Жилгородок, д.9, кв. 4.

Сведения принимаются в течение месяца после опубликования данного объявления по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Клопицы (здание школы). Тел: 8(81373)78-332, e-mail: klopitsy@mail.ru

## ЯРМАРКА

с 25 по 31 октября

на площади перед ГДЦ "Родник"

**КОЛБАСНЫЕ И МЯСНЫЕ ДЕЛИКАТЕСЫ,  
МОЛОЧНАЯ И КОНДИТЕРСКАЯ ПРОДУКЦИЯ.**

**Головные уборы, шубы, обувь,  
Верхняя мужская и женская одежда,  
нижнее белье разных производителей, белорусский лен,  
а также многое другое.**

**Приходите, ждем вас!**

6+



Молочная культура

«МОЛОЧНАЯ КУЛЬТУРА» — ЗАВОД, СОЗДАННЫЙ НА БАЗЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА С ОГРОМНОЙ ИСТОРИЕЙ.

В СВЯЗИ С ЗАПУСКОМ  
ВТОРОЙ ОЧЕРЕДИ ЗАВОДА  
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

- **СБОРЩИКОВ**
- **ОПЕРАТОРОВ ФАСОВОЧНОЙ ЛИНИИ**
- **ИНЖЕНЕРОВ-ТЕХНОЛОГОВ**
- **МЕХАНИКОВ-НАЛАДОЧНИКОВ**
- **НАЧАЛЬНИКА СМЕНИ**
- **КЛАДОВЩИКОВ**
- **НАЧАЛЬНИКА СКЛАДА**

Трудоустройство по ТК РФ. Высокий уровень заработной платы.  
З/П выплачивается 2 раза в месяц. Удобный график.

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РАЗВОЗКА

Адрес: Ленинградская область, Волосовский район,  
п.Сельцо, д. 82.

Тел. 8 (951) 666-49-42  
Екатерина  
e.yugatova@dairyculture.ru

WWW.DAIRCULTURE.RU

**ООО "Уни-Блок"**  
**ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**  
и заключает договоры на 2021г.  
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

ООО КУБОМЕТР  
**БЕТОН**  
НИЗКАЯ ЦЕНА  
**8-921-913-53-53**  
e-mail: 9135353@gmail.com  
посёлок Копорье

■ ФИЗИЧЕСКИЙ ЗАВОД  
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО  
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ИП Гречихин, г. Волосово, ул. Ленинградская, 15  
**РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

- **Памятники от простых до элитных**
  - **Оградки. Столы. Скамейки**
  - **Благоустройство захоронений**
  - **Венки. Цветы**
  - **Транспортировка усопших**
  - **Художественная холодная ковка**
- Т. 8-921-360-87-08 gre6922@mail.ru

### НЕВОСПОЛНИМАЯ УТРАТА...

Коллективы Бегуницкой аптеки и Бегуницкой амбулатории глубоко скорбят по случаю

кончины **Таисии Григорьевны Сметаниной**, последовавшей на 90-м году жизни.

Более 50 лет она заведовала Бегуницкой аптекой, была высококвалифицированным, искренне преданным работником, посвятившим всю жизнь работе специалистом и посвятила ей всю жизнь.

Коллеги, односельчане - все, кто знал Таисию Григорьевну, запомнят ее как отзывчивого, понимающего доброго, общительного и остроумного человека, готового, без преувеличения, в любую минуту прийти на помощь. Светлая и благодарная память о ней останется в сердцах многих людей...

Выражаем родным и близким Таисии Григорьевны искреннее соболезнование в связи с невосполнимой утратой.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участника Великой Отечественной войны

### ЗАЗУЛИНА

**Алексея Михайловича,**  
жителя блокадного Ленинграда

### ГЕРАСИМОВА

**Геннадия Константиновича,**  
а также ветеранов труда

### КУКОЛЕВОЙ

**Валентины Арсеньевны,**  
**ШТРАХУНОВА**

**Николая Романовича,**  
**ЛУЦИШИНА**

**Василия Ивановича,**  
**РОСЛЯКОВОЙ**

**Надежды Ивановны,**  
**КАПРАЛОВОЙ**

**Валентины Николаевны,**  
**СМЕТАНИНОЙ**

**Таисии Григорьевны**

и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак  
информационной  
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и  
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,  
пр.Вингиссара, 17

### ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная  
Индекс подписки  
55015; ПИ 865  
Тираж 3650  
Заказ 712