24_12_2022_1[.]_24_12_2022_1[.].qxd 22.12.2022 14:56 Страница 1

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года
№50
(12659)
24 декабря
2022 года
суббота
Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

Приближение любимых всеми новогодних праздников ощущается по нарядным, мерцающим разноцветными огнями елкам в населенных пунктах района, в световом убранстве улиц. Сколько светлых надежд и ожиданий связываем мы с наступлением этих сказочных дней!

А в Калитинском ДК появилась целая выставка кроликов — фигурки символа наступающего года выполнены из разных материалов и в разных техниках.

Пусть предновогодние хлопоты будут приятными!

Хорошие новости

Отремонтировали дом ветерана

В соответствии с областным законом «О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома» от 2014 года, нашему району на эти цели из регионального бюджета было выделено 218 500 рублей.

На эти деньги сделали капитальный ремонт кровли в доме бывшей несовершеннолетней узницы в пос. Сельцо — ветеран сама выбрала, какой вид работы для нее нужнее.

Всего в 2022 году по региональной программе в Ленинградской области отремонтировано 28 частных домов ветеранов.

Фонды объединяются

С 1 января 2023 года начнет работу Социальный фонд России, который объединит Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

Сегодня Пенсионный фонд предоставляет множество мер поддержки самым разным категориям граждан: пенсионерам, семьям с детьми, федеральным льготникам, военнослужащим. По линии ПФР граждане получают пенсии, социальные выплаты, материнский капитал, пособия и выплаты на детей. Фонд социального страхования в свою очередь предоставляет гражданам больничные и пособия, родовые сертификаты, технические средства реабилитации, путевки на санаторно-курортное лечение.

Объединение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования предусматривает полную преемственность всех выплат, услуг и обязательств, которые сегодня есть в компетенции двух фондов. Оно направлено на повышение качества обслуживания граждан, более быстрое и удобное оформление мер поддержки. Объединение позволит снизить административную нагрузку на бизнес и расширить категории граждан, обеспеченных социальным страхованием.

Объединение фондов — это упрощение процедуры выплат, а не изменение правил их назначения. Все федеральные меры социальной поддержки можно будет оформить по единому запросу. Даты доставки пенсий и пособий сохранятся. Граждане продолжат получать пенсии и социальные выплаты, предусмотренные законодательством, в прежние сроки и обращаться по привычным адресам.

Сегодня назначение многих мер поддержки уже автоматизировано, и для их получения достаточно только заявления. В большинстве случаев его можно подать дистанционно через свой электронный кабинет. Гражданам доступно более 60 онлайн-сервисов на портале «Госуслуги». Социальный фонд продолжит развивать систему проактивного назначения выплат и электронные сервисы.

Есть первый «органик»!

Ленинградская область стала 44-м органическим регионом России. В Единый реестр производителей органической продукции Минсельхоза России включена органическая ферма «Веси» в Гатчинском районе Ленинградской области. Роскачеством сертифицировано производство овощей: редьки, редиса, дайкона, моркови, свеклы, лука, капусты, тыквы и кабачков.

До этого в Северо-Западном федеральном округе уже было несколько регионов, где работают органические производители. Так, лидером СЗФО выступает Новгородская область, где сертифицированы сразу 5 производителей. По два производителя находятся в Вологодской области, Калининградской области и Санкт-Петербурге. В остальных субъектах округа сертифицированных органиков на данный момент нет.

Все производители органической продукции после прохождения сложной двухэтапной процедуры сертификации на соответствие органическому производству внесены в Единый государственный реестр производителей органической продукции и получили право маркировать свою продукцию специальным знаком «органик».

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

24_12_2022_2[.]_24_12_2022_2[.].qxd 22.12.2022 14:30 Страница 1

Событие

С юбилеем, совет ветеранов!

#КОМАНДА 47

Волосовский совет ветеранов отметил 35-летие. Эта организация объединила пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Члены совета — это люди, которые со всем жаром души стараются хранить память о великих событиях, воспитывать патриотизм и мужество в сердцах нынешнего молодого поколения, создавать условия для того, чтобы каждый помнил и дорожил историей, гордился героями Отечества, равнялся на них и делал все, чтобы современный мир был лучше. Такие люди, конечно же, заслуживают большого уважения и самых добрых пожеланий.

35 лет — прекрасный возраст, когда уже есть опыт, знания, но еще сохранился юношеский задор и радость жизни. Совет ветеранов Волосовского района — яркое подтверждение этому: активисты общественного движения легки на подъем, любознательны, полны желания заниматься творчеством. Они регулярно ездят на экскурсии, ходят в университет третьего возраста, в котором им преподают краеведение, рукоделие, садоводство и многое другое, среди них немало «серебряных» волонтеров, они участвуют в спортивных и культурных праздниках... Чего стоит только областной конкурс-смотр «Ветеранское подворье»! Какую красоту выращивают в своих садах и огородах наши ветераны и как творчески они оформляют свои выставочные экспозиции!

В день празднования юбилея было сказано много теплых слов и вручено несколько десятков благодарностей, грамот и подарков ветеранам, которые с гордостью и нескрываемой радостью принимали заслуженные награды, радовались друг за друга и, при необходимости, помогали дойти до импровизированной сцены своим товарищам.

Виновников торжества поздравили глава администрации Волосовского района Юрий Александрович Васечкин, его заместитель Ольга Вячеславовна Кущинская, глава района Сергей Александрович Фролов, депутат Законодательного собрания Вадим Анатольевич Густов, председатель комитета образования Надежда Владимировна Симакова и начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Ольга Николаевна Попова, помощники депутатов ЗакСа Марины Николаевны Левченко и Василия Васильевича Рыжкова — Таисия Евгеньевна Данилова и Мария Казимировна Жукова.

Депутаты Законодательного собрания в качестве подарка общественной организации ветеранов пригласили на торжество народный коллектив «Ретро Хит» из Пушкинского районного дома культуры. Музыканты исполнили любимые многим песни, а ветераны подпевали и танцевали, забыв про возраст.

Главы сельских и городского поселений отметили своих активистов, которые занимаются не только жизнью совета ветеранов, но неравнодушны и к делам всего поселения. Они признались, что без ветеранов им было бы сложнее следить за порядком на вверенной им территории.

Директор Волосовской городской центральной библиотеки Светлана Рудольфовна Викторова и заведующая отделом обслуживания Анжелика Юрьевна Спицына пришли поздравить своих частых гостей — членов совета ветеранов, которые являются завсегдатаями творческих мероприятий, которые проходят в библиотеке.

Совет ветеранов дружит с активной молодежью района. Взаимопомощь, совместное участие в различных делах, поддержка — на этом строятся отношения между юностью и мудростью.

Наш районный совет ветеранов — это пример того, как можно жить на заслуженном отдыхе в удовольствие и быть при этом социально активным, приносить пользу обществу 47

А. ИППОЛИТОВА

Нам пишут

Спасибо за отзывчивость!

Искренне благодарю за помощь в приобретении продуктовых наборов к Международному дню инвалидов для инвалидов Изварского сельского поселения предпринимателей Валерия Юганесовича Лукка и Галину Николаевну Гребенкину, а также директора магазина «Верный» в д. Извара Надежду Валерьевну Соловьеву и весь коллектив.

Спасибо за отзывчивость и доброе сердце! Вы заслуживаете самого наилучшего: здоровья, долгих и счастливых лет жизни, любви, достатка и благополучия. Пусть таких людей, как вы, будет больше.

А. Лесков, председатель ВОИ Изварского сельского поселения

10 лет на благо культуры

На протяжении десяти лет заведующая культурно-массовым сектором Кикеринского дома культуры Татьяна Владимировна Шишкина делает все для развития культуры в родном поселке.

Как отмечают руководство и коллеги Татьяны Владимировны, за это время работы она стала настоящим профессионалом: умеет грамотно организовать рабочий процесс, в нужный момент проявить фантазию и творчество. В Год «Команды47» на базе Дома культуры при ее участии были проведены конкурсы, фестивали, субботники, мастер-классы, семинары, мероприятия волонтерского и гражданско-патриотического направления. Она руководит двумя творческими коллективами — «Театральный» и «Флешмоберы» — ребята с удовольствием посещают эти кружки и регулярно занимают призовые места на конкурсах. При такой занятости Татьяна Владимировна успевает петь в ансамбле «Золотой век» (рук. М. А. Васильева).

В 2016 году на областном конкурсе профессионального мастерства «Звезда культуры» Татьяна Шишкина была отмечена в номинации «Лучший преемник».

Коллеги и односельчане пожелали ей новых творческих достижений.

С. Гонторенко

Актуально

ГП «Волосовское ДРСУ» обслуживает автомобильные дороги общего пользования регионального значения — это годовой субподрядный договор, в рамках которого осуществляется зимнее содержание дорог и мостовых сооружений Волосовского, Кингисеппского, Лужского и Сланцевского районов. Предприятие полностью обеспечено противогололедными химическими реагентами и фрикционными материалами, имеется стопроцентный запас технической соли и пескосоляных смесей.

Зимняя уборка дорог

Погодные условия сложные, но люди и техника в строю. Процесс содержания для нашего предприятия понятен, очередность обслуживания выработана годами. Безусловно, бывают обращения и пожелания жителей нашего района или предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки, — они незамедлительно принимаются в работу, поэтому существенных нареканий и негативных отзывов на сегодня у нас нет.

Сейчас на региональные дороги нашего района выходит ежедневно в круглосуточном режиме порядка 17 комбинированных дорожных машин, автогрейдеры, фронтальные погрузчики, трактора и другая специализированная техника. За каждой единицей спецтехники закреплены водители и механизаторы с огромным опытом работы именно в дорожной отрасли, поэтому особых проблем не возникает. У наших сотрудников ненормированный рабочий день. В составе ДРСУ работают круглосуточная диспетчерская и дорожно-патрульная службы, что позволяет держать ситуацию под постоянным контролем.

Что касается очередности уборки дорог, то все они разделены на категории и в соответствии с нормативными документами расписана периодичность и временные рамки их расчистки и обработки. В первую очередь особое внимание тем дорогам, которые по условиям договора должны содержаться в чистом виде. Основная же масса дорог в нашем районе, относящихся к региональной сети, в связи с низкой интенсивностью дорожного движения имеет в зимний период накат — тут в приоритете участки с регулярными автобусными маршрутами.

Производственные базы нашего предприятия в Волосовском районе находятся в деревнях Лагоново, Тешково и Курск, поэтому, работы выполняются одновременно по нескольким направлениям, что позволяет обеспечить постоянную проездную способность для общественного и пассажирского транспорта. Руководят процессом содержания дорог на местах начальники дорожных участков. Ситуация на региональных дорогах стабильна, роста ДТП не наблюдается.

За прошедшую неделю на дороги Волосовского, Кингисеппского, Сланцевского и Лужского районов, имеющие статус региональных, нами использовано более трех тысяч кубометров пескосоляных смесей и почти двести тонн чистых реагентов, продолжаем работы по содержанию в штатном режиме под постоянным контролем комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Налажено взаимодействие с ГИБДД и отделом ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района, на связи главы поселений, поэтому любые вопросы, возникающие в ходе работ, стараемся решать в рабочем порядке.

Телефон диспетчерской службы ГП «Волосовское ДРСУ» в Волосовском районе по вопросам содержания дорог общего пользования регионального значения 8(81373)24-534.

В. Артамонова, первый заместитель директора ГП «Волосовское ДРСУ»

Публикуется на коммерческой основе

24_12_2022_3[.]_24_12_2022_3[.].qxd 22.12.2022 17:16 Страница 1

Общество

ДОБРА МНОГО НЕ БЫВАЕТ

В Волосовском молодежном центре «Бирюзовый» состоялось открытие первого в Ленинградской области «Добро. Центра».

> В 2020 году Фонд «Общественное мнение» провел исследование. Оказалось, что каждый четвертый россиянин готов помогать, но не знает, с чего начать. «Добро. Центры» созданы с целью систематизировать волонтерскую деятельность и помочь тем, кто хочет присоединиться к большой семье добровольцев.

В 2020 году Фонд «Общественное мнение» провел исследование. Оказалось, что каждый четвертый россиянин готов помогать, но не знает, с чего начать. «Добро. Центры» созданы с целью систематизировать волонтерскую деятельность и помочь тем, кто хочет присоединиться к большой семье добровольцев.

В церемонии приняли участие глава администрации Волосовского района Юрий Александрович Васечкин, его заместитель Ольга Вячеславовна Кущинская, начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Ольга Николаевна Попова, руководитель «Ресурсного добровольческого центра Ленинградской области» Прасковья Сергеевна Васильева, волонтеры и специалисты «Бирюзового» во главе с директором Анастасией Викторовной Дубининой и другие неравнодушные к волонтерскому движению люди.

После того, как вывеску с названием «Добро. Центра» разместили у входа в «Бирюзовый», в конференц-зале молодежного центра состоялся круглый стол по теме события. Обсудили добровольчество в районе, как его развивать и как привлекать молодежь в это благородное дело, подвели итоги районного конкурса «Доброволец-2022».

«Активистами года» стали Елена Мищенко, Татьяна Лосева, Наталья Таттар, Владимир Куликов, Юрий Янгиляев, Артем Падабед и Надежда Горячева. На протяжении года они помогали другим, совершали добрые дела и вдохновляли на это знакомых и близких.

Людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, кроме физической и моральной, часто нужна материальная помощь. «Благотворителями года» назвали Екатерину Пенкину, Вадима Матвеева, Игоря Петросяна, Семена Пустового, Геннадия Павлова, Сергея Курзина, Романа Коренева, Фаига Ганбарова и Алексея Кукалева.

Лучшими школьными добровольческими отрядами признаны команды волонтеров из Торосовской и Калитинской школ, а лучшим студенческим волонтерским объединением — команда Бегуницкого агротехнологического техникума. «Волонтеры-медики» Волосовского филиала Центра непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области стали лучшей добровольческой командой.

Волонтерством занимается не только молодежь, но и люди в возрасте. В номинации «Молоды душой» была отмечена Гульсара Гамировна Батырова.

Диплом и приз за победу в номинации «Доброволец 2022 года» заместитель главы администрации Волосовского района Ольга Вячеславовна Кущинская вручила волонтеру-медику Екатерине Принцевой.

Кроме наград за номинации, многим волонтерам и активистам были вручены благодарственные письма за помощь военнослужащим и их семьям и благодарности от депутатов Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова, Василия Васильевича Рыжкова и Марины Николаевны Левченко 47

А. ИППОЛИТОВА

Событийный туризм

МЫ РАДЫ ГОСТЯМ!

В нашем районе активно развивают сельский туризм. Ассоциация «Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада», которую возглавляет Татьяна Поддубная из Беседы, на средства гранта губернатора Ленинградской области осуществила проект «Событийный туризм — в село».

Целью организатора было активизировать и объединить местные сообщества (НКО, фермерские хозяйства, ремесленники, представители гостевых домов, малые частные музеи и т. д.) Волосовского, Кингисеппского, Сланцевского и Лужского районов, заинтересованные в развитии туризма в сельской местности. А заодно выявить новые объекты туризма на селе и распространить информацию о них.

Сама ассоциация «Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада» через Праздник полевых цветов в Беседе, фестиваль «Зажги огни» в усадьбе Ястребино, Фортепианный баттл в Беседе добилась увеличения туристического потока в эти населенные пункты. Эти события уже ожидаемы не только жителями района, но и Ленинградской области, они привлекают многочисленных гостей и участников неординарностью и самобытностью.

С конца лета в Волосовском, Кингисеппском, Сланцевском и Лужском районах состоялись семинары для представителей туристического бизнеса. На них обсудили проводимые культурно-досуговые мероприятия, которые имеют еще и просветительскую составляющую, но вместе с тем служат развитию туристического потенциала районов.

На встречах участники показывали творческие номера, угощали продукцией собственного производства, делились историями в части организации проектов. Представители бизнеса посетили малоизвестные туристические объекты — усадьбы П. А. Веймарна и Хотило, музей водской пятины, усадьбу в Заречье, сомовую ферму в поселке Беседа.

Каждое сообщество — это люди. В сельском туризме оказались люди увлеченные, желающие сохранить историю и культуру своего края, готовые передавать знания. Как отмечают участники семинаров, проект «Событийный туризм — в село», организованный Татьяной Поддубной, показал высокую потребность в знакомстве, общении, сотрудничестве и обмене опытом у людей, желающих развиваться в сфере сельского этнографического туризма. Встречи с единомышленниками вдохновляют, появляется больше идей и вопросов для изучения. Благодаря созданию сообщества постепенно формируются социальные связи между деревнями и районами. А это путь к интересным совместным проектам, новым туристическим маршрутам и событиям.

Красивую точку в проекте «Событийный туризм — в село» поставил четвертый, итоговый, семинар активистов развития сельского туризма на сомовой ферме в Беседе. Песни, стихи, живая музыка, рыба, ферма, варенье, керамика, народные костюмы, мед, реконструированные рецепты... Сельский и событийный туризм — это очень весело, интересно, многогранно и вкусно!

Представители каждого района приехали с выполненным «домашним заданием». Кингисеппцы, например, упор сделали на этническую составляющую — народ водь: в национальных нарядах и под национальную музыку показали свои достопримечательности и то, чем гордятся. Каждый район привез на дегустацию и свое оригинальное блюдо из местных продуктов или по старинному семейному рецепту, либо сам фермерский продукт. «Гвоздем программы» стал обед от сомовой фермы.

Вот отзыв одной из участниц о цикле семинаров:

«Что я выделила для себя:

1. Только вместе, только объединившись, мы сможем прийти к результату;

2. творчество и туризм неразделимы;

3. вкусная еда и туризм неразделимы тоже;

4. сельский туризм в наши непростые времена — это действительно крутая вещь.

Татьяна Поддубная и Анна-Ксения Галактионова, огромное спасибо за ваши знания, опыт и за организацию этих потрясающих семинаров! Надеюсь, будет продолжение!»

Вот еще один отзыв: «С каждой встречей общение становится все приятнее и полезнее. Узнаем друг друга, делимся опытом, задумываем и прорабатываем новые пути к узнаванию и привлечению туристического потока в нашу прекрасную и такую интересную Ленинградскую область. Многие из нас искали „сокровища“ в далеких заморских странах, а на деле они лежали у нас под ногами: частные этнографические музеи и усадьбы, сыроварни, пасеки, арт-пространства, местные чаи и варенья, аутентичная кухня. Кроме полезного опыта, я заряжаюсь от всех этих людей энергией вдохновения, любовью к собственному и чужому труду!»

И еще: «Интересно было познакомиться с людьми из соседних районов, которые развивают и продвигают свою территорию, продукты, традиции. Их истории успехов вдохновляют! Продать квартиру, машину, чтобы создать свое производство, а потом стать лучшими в области — это многого стоит *(это о сыроварах Галановых из Извары — ред.)*. В таком сообществе ты понимаешь, что все возможно, все реально, главное иметь желание, и все получится!».

Проект Татьяны Поддубной и ее ассоциации «Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада», реализованный на средства гранта губернатора Ленинградской области, оказался весьма полезным: он собрал большое количество влюбленных в свою землю, в свою культуру, в свое дело людей. Вне всякого сомнения: начатое дело будет развиваться, а завершивший проект семинар в Беседе стал не точкой, а многообещающим многоточием 47

Н. БОГДАНОВА

24_12_2022_4[.]_24_12_2022_4[.].qxd 22.12.2022 14:31 Страница 1

Роспотребнадзор рекомендует

Как правильно выбрать праздничный наряд на Новый год ребенку

Красиво одеть малыша и ребенка постарше на новогодний карнавал хочется любому родителю.

Покупая новогодний костюм, важно понимать, что это — одежда, она должна отвечать общим гигиеническим требованиям, то есть не иметь резкого химического запаха, быть воздухопроницаемой, гигроскопичной, не электризоваться и т. д. При покупке новогодних костюмов родителям необходимо ознакомиться с маркировкой. Она должна содержать:

- название изделия и вид;
- размер изделия;
- информацию о материалах, из которых оно сделано, с указанием процентного соотношения (например: хлопок — 90 %, эластан — 10 %), отдельно для верха и для подкладки, если она есть;
- товарный знак (при его наличии);
- единый знак обращения на рынке;
- наименование страны, где изготовлена продукция;
- дата изготовления;
- символы по уходу.

Родитель вправе потребовать, а продавец обязан предоставить товарно-сопроводительную документацию на детский новогодний костюм, подтверждающую качество и безопасность продукции (сертификат соответствия или декларация о соответствии).

Не важно, какой вариант вы выберете, необходимо помнить, что костюм должен быть не только красивым и оригинальным, но и комфортным и практичным. Костюмы из синтетических тканей должны иметь натуральную подкладку. Ткань не должна вызывать аллергических реакций или ощущения дискомфорта при контакте с кожей ребенка. Обратите внимание на качество пошива изделия и ткань, из которого изготовлен новогодний наряд. Костюм не должен утратить первоначального вида до наступления новогоднего праздника. Проверьте, чтобы костюм не оставлял следы краски: проведите по нему влажной белой салфеткой, если салфетка не окрасилась, значит, окраска качественная. Все мелкие детали (глазки, носик, бусинки и т. д.) должны крепко держаться на костюме. Маски, карнавальные костюмы и аксессуары (бороды, усы, парики, короны) должны быть пожаробезопасными 47

Филиал ФБУЗ № 11 «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области»

Как выбрать сладкие новогодние подарки

При покупке сладкого новогоднего подарка обратите внимание на целость упаковки и маркировку, она должна содержать следующие сведения: наименование; состав; количество; дата изготовления; срок годности; условия хранения пищевой продукции, в том числе и после вскрытия упаковки; наименование и место нахождения изготовителя, импортера; рекомендации и (или) ограничения по использованию, показатели пищевой ценности; сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов единый знак обращения продукции на рынке.

Необходимо выбрать подарок с самой близкой ко дню покупки датой фасовки, тогда конфеты, вафли и печенье будут более свежими. Предпочтительнее те наборы, в составе кондитерских изделий которых содержится минимум пищевых добавок, консервантов и трансжиров. Обратите внимание на наличие потенциальных аллергенов, к которым относятся ядра абрикосовых косточек, арахис — их использование в питании детей не рекомендуется. Не рекомендуется для наполнения детских наборов и карамель, в том числе леденцовая, а также кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

В состав качественного сладкого набора могут входить шоколад, конфеты (желейные, вафельные, с начинкой из суфле), обязательно в упаковке: вафли, пряники, печенье (бисквитное, галетное), мягкий ирис, пастила, зефир и мармелад. Последние два компонента являются наиболее безвредными так как содержат меньше сахара по сравнению с другими сладостями. Кроме того, в мармеладе и зефире содержится пектин, полезный для пищеварения.

Внутри подарка вместе с кондитерскими изделиями может находиться игрушка — в отдельной упаковке, предназначенной для контакта с пищевыми продуктами. Игрушки для детей до 3-х лет не должны содержать натуральный мех и кожу — это достаточно сильные аллергены. Также игрушка не должна содержать стекла и других бьющихся материалов.

По вашему требованию продавец подарка обязан предоставить декларации о соответствии, подтверждающие качество и безопасность всех составляющих компонентов подарка.

Тематическое консультирование граждан проводится по телефону территориального отдела Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах (8-813-732-31-78) 47

Л. Авдеева, заместитель начальника ТО Роспотребнадзора

Детство

Они ждут и верят...

К. Андрей 08.2007 г. р. - усыновление/опека

Андрей — общительный, активный, жизнерадостный, с открытой душой и добрым сердцем. Он ответственно относится к поручениям, все дела доводит до завершения. Андрей внимателен к окружающим взрослым и детям. Ему нравится учиться в школе. Андрей говорит, что хотел бы учиться лучше и очень старается. Друзей у него немного, только самые близкие. Андрей умеет находиться в нескольких местах одновременно, потому что ему очень интересно, что и где происходит. Андрей очень любит прогулки на свежем воздухе и подвижные игры. Ему нравится слушать современную музыку, играть в компьютерные игры.

Андрею нужны поддержка и любовь значимых взрослых.

Андрей Н. 02.2017 г. р. — опека (есть брат Олег Н.)

Андрей — застенчивый, обаятельный и ласковый мальчик. Он любит находиться всегда рядом со взрослыми, ему необходимы объятия и ласка. Андрюшенька умеет самостоятельно есть, одеваться и складывать свои вещи. Умывается и чистит зубы мальчик под присмотром взрослого. Андрею очень нравится заниматься, он знает основные цвета, геометрические фигуры, знает и различает домашних и диких животных. Андрюша знает свое имя и фамилию. В игрушках предпочтение отдает самолетам и вертолетам. Мальчик любит танцевать, смотреть мультфильмы про машинки. На улице ему нравится кататься на самокате, качаться на качелях, играть в песочнице.

Андрей очень любит своего старшего брата Олега.

Олег Н. 08.2010 г. р. — опека (есть брат Андрей Н.)

Олег — спокойный, добрый, миролюбивый мальчик. У него много друзей, на контакт со взрослыми и детьми идет легко, открыт к общению, любит поговорить на беспокоящие его темы. На замечания воспитателей реагирует позитивно, старается исправиться, общается вежливо и с уважением. Учится в школе Олег в силу своих возможностей, ему не хватает усидчивости, самодисциплины и упорства в достижении целей, он быстро утомляется, ему трудно выдерживать нагрузки. В свободное время он любит играть в настольные и компьютерные игры, смотреть детские фильмы и мультфильмы, рисовать, делать поделки и собирать лего. Олег с удовольствием занимается в театральной студии и музыкальной школе по классу баяна. Он активно участвует во всех мероприятиях ресурсного центра и школы.

У Олега есть брат Андрей, с которым они очень близки. Мальчикам очень важно жить в семье, где их будут любить и подарят настоящее детство 47

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

24_12_2022_5_3_07_2021_5.qxd 19.12.2022 11:04 Страница 1

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

БЕЗОПАСНОСТЬ

ГОТОВЫ ПРИЙТИ НА ПОМОЩЬ

В РАМКАХ ЕЖЕГОДНОГО СМОТРА СПАСАТЕЛИ ЛЕНОБЛАСТИ ПРОВЕРИЛИ ГОТОВНОСТЬ СПЕЦТЕХНИКИ К ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ

Местом для традиционного смотра сил и средств РСЧС Ленинградской области в этом году был выбран Шлиссельбург. Спасатели хорошо знают эти края: южный берег Ладожского озера популярен у любителей зимней рыбалки, так что поисковые и спасательные операции здесь случаются регулярно. Вокруг – прекрасные, но опасные для человека пейзажи. Ледяные торосы, сильные ладожские ветра, участки подвижных льдов – работа спасателей в таких условиях по определению не может быть простой. Однако они готовы к любым вызовам – не только на Ладоге, но и в любом уголке региона.

В этом им помогает внушительный парк техники. В день смотра РСЧС прибрежная зона у памятника Петру I напоминала зону проведения экстремального автошоу. Вокруг рычали моторы снегоходов и внедорожников, мягко гудели катера на воздушных подушках. Такое многообразие спецтехники собрали здесь не для красоты. Важно было оценить готовность машин к работе, а также проверить навыки личного состава.

Наше внимание привлекли испытания новенького снегохода «Стелс S-800». Он на полной скорости дрифтовал на берегу, преодолевая сугробы и другие сложности пересечённой местности.

– Очень мощный, управляемый, износостойкий, – отрапортовал нам водитель снежного байка и тут же поехал на новый круг своего тест-драйва.

Здесь же обкатывали российский вездеход TINGER: гусеничная машина напоминает танк в миниатюре. Со стороны она кажется неуклюжей, но, по словам спасателей, развивает скорость до 35 километров в час даже по глубокому рыхлому снегу. Это отличный показатель для вездехода!

Так, один за другим, специалисты осмотрели и проверили все образцы техники, которая есть в распоряжении сил РСЧС. Грузовики, катера, мотовездеходы, надувные модули для проведения спасательных работ и даже беспилотники – готовность к зимнему сезону оказалась стопроцентной!

Впрочем, для рыбаков, туристов и жителей прибрежных районов это не повод расслабляться. Как сказал нам замначальника ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО» Сергей Кукушкин, в этом году регион ждёт морозная зима. Ранний ледостав и видимость крепкого льда обычно привлекают любителей экстремальных «покатушек» по водоёмам.

– У нас немало любителей покататься на различных видах техники по льду. Нередко даже в такие зимы эта техника уходит под воду. И нам часто приходится вытаскивать уже самих людей из-под воды. Крайне опасная ситуация, – признался Сергей Кукушкин.

К счастью, пока с наступлением холодов смертельных случаев на водоёмах области

не было зафиксировано. Но впереди долгая зима. И без работы спасатели точно не останутся.

– Сейчас наша задача заключается в предупреждении граждан о том, где действуют запреты выхода на лёд. При этом техника, представленная на смотре, обеспечивает возможность мониторинга водных объектов области и высокий уровень реагирования на поисково-спасательные операции, – рассказал Сергей Кукушкин.

Конечно, главными гарантами безопасности на водах являются сами спасатели. В смотре приняли участие свыше ста человек – сотрудники Аварийно-спасательной службы Ленобласти, Государственной инспекции по маломерным судам, Общества спасения на водах. Бойцы показали отличный уровень знания профессии и продемонстрировали навыки командной работы. Они готовы прийти на помощь в любую непогоду. Но лучше до этого не доводить – и зимняя рыбалка, и лыжный поход пройдут прекрасно, если соблюдать простые правила безопасности.

АНГЕЛИНА ГИЛУНОВА,
ФОТО АВТОРА

ДРУЖИННИКИ ПОДВЕЛИ ИТОГИ ГОДА

ЛИДЕРАМИ ПО КОЛИЧЕСТВУ СОЗДАННЫХ НАРОДНЫХ ДРУЖИН ЯВЛЯЮТСЯ ВСЕВОЛОЖСКИЙ И ВЫБОРГСКИЙ РАЙОНЫ

Более двух тысяч выходов на дежурство – так звучит главный результат работы дружинников Ленобласти в 2022 году. Они обеспечивали порядок на городских праздниках и спортивных мероприятиях, участвовали в поисках пропавших людей, осматривали дворы и чердаки домов на наличие подозрительных предметов. В общем, помогали органам правопорядка там, где это было нужно.

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА КОМИТЕТА ПО ПРАВОПОРЯДКУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛО

Всеволожский и Выборгский районы являются лидерами по количеству созданных дружин

Такой добровольный труд точно не назовёшь простым, однако люди продолжают вступать в дружины своих городов и посёлков. К концу этого года число зарегистрированных в регионе ДНД увеличилось до 104. Список активистов пополнили две новые команды неравнодушных граждан из Кингисеппа и Тосно.

Итоги года добровольцы подводили на заседании Штаба народных дружин Ленинградской области в региональном правительстве. Областное руководство высоко оценило вклад дружинников в поддержание спокойной жизни региона. Первый заместитель председателя комитета правопорядка и безопасности Игорь Гнездилов отметил: сам факт существования дружин на ленинградской земле положительно влияет на снижение числа правонарушений в конкретных муниципалитетах.

– Это большая работа, которая выполняется исключительно по велению души. Дружинник – это тот человек, который работает не за деньги, а за совесть. Ему важна безопасность на территории проживания его семьи, – обратился к собравшимся Игорь Гнездилов.

ДОБРОВОЛЬНЫЕ НАРОДНЫЕ ДРУЖИНЫ В ЛЕНОБЛАСТИ:

> 1200
Дружинников охраняют порядок

104
Дружины зарегистрированы

В 2022 ГОДУ:

+2
дружины в Тосно и Кингисеппе

2000+
выполнено выходов

17 МЛН РУБЛЕЙ
поддержка со стороны бюджета

На заседании штаба также отметили лучших представителей движения. Звание «Лучший народный дружинник» получил Георгий Суокас из Всеволожска. «Лучшей народной дружиной Ленинградской области» признали «Всеволожский дозор». Эта опытная команда опередила коллег из Заневского городского поселения и Волосово в борьбе за первую строчку рейтинга. Что касается числа действующих дружин, то по этому показателю лидируют Всеволожский и Выборгский районы.

Кстати, если вы думаете, что охрана правопорядка – занятие исключительно мужское, то спешим удивить. В числе награждённых оказались Любовь Белова из Сосново, а также Татьяна Псыркова и Виктория Прохоренкова – опять-таки жительницы Всеволожска.

Область поддерживает дружинников не только наградами. Их обеспечивают форменной одеждой, удостоверениями, профессиональной страховкой. Всего на ДНД в этом году было выделено около 17 млн рублей – серьёзная поддержка для незаменимых людей.

ИЛЬЯ БУНИН

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА КОМИТЕТА ПО ПРАВОПОРЯДКУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛО

24_12_2022_6_28_08_2021_2.qxd 19.12.2022 11:04 Страница 1

РЕПОРТАЖ

МЕЛОДИИ ДОМА

В МЕМОРИАЛЬНОМ ДОМЕ-МУЗЕЕ Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА В ТИХВИНЕ УСТРАИВАЮТ ЭКСКУРСИИ С ИЗЮМИНКОЙ

На подходе к музею охватывает радостное предвкушение. Милый одноэтажный дом с мезонином стоит на берегу Тихвинки, прямо напротив Успенского мужского монастыря. Вокруг – пейзаж, который оставляет ощущение гармонии, уюта и покоя. Как же этого сейчас не хватает!

Дом встречает гулкой тишиной. Он пуст. И мебели в комнатах нет. Вот так дела!

– В прошлом году завершились реставрационные работы, которые длились полтора года. В декабре 2021-го мы рискнули – открыли дом-музей Николая Андреевича Римского-Корсакова для посещения, – делится руководитель музея Элен Викторовна Бордовская. — Пока не готова постоянная экспозиция и в здание не вернулась обстановка.

Элен Викторовна приглашает пройти и познакомиться со стендовой выставкой «Хранитель памяти». Главным экспонатом выступает сам дом, видевший рождение маленького Ники, его детство, приезды на каникулы из Санкт-Петербургского Морского кадетского корпуса.

Признаюсь, к мемориальным музеям питаю слабость. Любопытно разбираться, как повлияли окружение и, фигурально выражаясь, стены на формирование личности, на судьбу выдающегося человека. В Тихвине же для всех ценителей истории приготовили дивный подарок. Погружение в историю усадьбы происходит через рассказ о её реставрации, перепланировках, перестройках, интерьерах... Настоящая интрига. С точки зрения музейных технологий – весьма оригинальный ход.

Деревянный дом был построен в 1801 году дедом композитора. Возвели его по архитектурным канонам позднего классицизма. Получилась типичная русская дворянская усадьба – простая и лаконичная, выкрашенная в палевый цвет, украшенная белым декором, с анфиладой парадных покоев по главному фасаду, жилыми комнатами с окнами в сад и мезонином, где располагались детская и «птичник».

Для нас, преодолевших крутую лестницу, птичьи трели в мезонине стали очаровательной неожиданностью. Оказывается, Софья Васильевна, мама Николая Андреевича, любила пернатых и в доме обитало немало певчих птиц. Был и амазонский попугай. Послушайте оперу «Золотой петушок» и угадаете его пение в лейтмотиве Додонова попугая.

Чуть отвлекусь. В музее работает формат семейного посещения. Пока взрослые ходят по залам, ребят уводят наверх на интерактивное занятие: им дают послушать птичий щебет, позабавиться с игрушками того времени, написать письмо гусиными перьями... Много всякой всячины здесь придумали для юных посетителей!

А попали мы в мезонин через… шкаф. Книжный шкаф в углу одной из гостиных оказался потайной дверью. Элен Викторовна, подведя к нему группу экскурсантов, выдержала паузу, а потом распахнула створки. Таких секретов у дома Римских-Корсаковых предостаточно. Элен Бордовская нас то и дело озадачивала. Например, спросила: почему в парадной гостиной дубовый паркет двух оттенков?

Раритетов – уйма. Нам показали фрагменты подлинных обоев, наклеенных в 1831 и 1859 годах. Те, что сейчас на стенах, изготовлены по историческим рисункам.

Дом-музей располагает 329 мемориальными предметами –

батистовой крестильной рубашкой Николая Андреевича, его чесучовым пиджаком, клавирами и партитурами с автографами, роялем, на котором играли Чайковский, Мусоргский, Стравинский, Скрябин… Сохранился рисунок, сделанный 42-летней Софьей Васильевной после увиденного ею вещего сна – он подсказал даме, что она во второй раз станет мамой.

Вязь сюжетов бесконечна: все они раскрывают историю великой фамилии, которая дала стране не только выдающегося композитора. Между прочим, род Римских-Корсаковых насчитывает 6 адмиралов!

Честное слово, экскурсия – редкое наслаждение. Приезжайте в дом-музей. Обязательно с детьми.

ЛЮДМИЛА КОНДРАШОВА,
ФОТО СЕРГЕЯ ШИТОВА

ОБРАЗОВАНИЕ

БУДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Молодые учителя Ленинградской области рассказали о своём пути в профессию и авторских ноу-хау.

Всё ближе зимние каникулы – время, когда отдыхают не только школьники, но и учителя. Тем более что многие ленинградские педагоги и сами недавно были учениками: молодёжь активно пополняет ряды сотрудников областных школ. В регионе даже существует Ассоциация молодых педагогов. Только за последние 5 лет более 20 её участников стали призёрами всероссийских конкурсов. Мы спросили у начинающих работников школ, детсадов и колледжей, что привлекает их в профессии и как они находят подход к учащимся.

Ксения Митрофанова, преподавательница русского языка и литературы, г. Подпорожье

– Я приехала в Ленинградскую область из далёкого посёлка Тикси в Якутии. Захотела стать педагогом, ещё когда сама училась в школе.

Работаю в Политехническом техникуме Подпорожья, не только преподаю, но и участвую в литературном клубе «Алый парус». Мы даже выпускаем сборники лучших произведений учащихся.

Когда я пришла в техникум, то сразу стала внедрять новые методики. Например, на уроках русского языка мне нравится метод ассоциаций. Он помогает при запоминании сложных слов и ударений. Важно, чтобы ассоциации были смешными, парадоксальными или неожиданными. Так лучше запоминается!

Николай Буджак, преподаватель ОБЖ в МБОУ «Сельцовская школа им. Е.М. Малашенко» Тосненского района

– В Тосненском районе я организовал учебные военно-патриотические сборы. На самих уроках ОБЖ мы пытаемся совмещать учёбу и творчество. Пишем рэп и снимаем клипы о пожарной безопасности или безопасности на дорогах, кибербезопасности.

Ребят не только увлекает процесс: так они лучше запоминают материал. И потом – это же старшеклассники. Парень записал клип и уже стал школьной звездой. Все в школе смотрят клипы, подпевают, всех «качает». Поэтому наши ребята бегут на занятие по ОБЖ.

Ольга Вандышева, воспитатель МДОБУ Детский сад № 8 «Сказка», г. Волхов, лауреат конкурса «Воспитатель года России – 2022»

– По образованию я учитель английского языка, даже успела поработать в школе. Но когда у меня появились свои дети, то в голове что-то перевернулось... Поняла, что работа с дошколятами – это моё!

Стараюсь знакомить малышей с искусством, давать им творческие задачи. Например, мы наносим на лист бумаги капли краски различного цвета. На что это похоже? Кто-то вспоминает мамин халат, кто-то узор на обоях. А я им говорю, что такие цвета можно найти в народной росписи – хохломе. Так ребята узнают больше о наших традициях, осваивают разные техники рисования, понимают, что и сами смогут создать красивый узор.

Виктор Иванов, учитель математики в Гатчинской гимназии им. Ушинского

– Я не просто преподаю, но и работаю классным руководителем. Стараюсь быть простым и понятным для ребят. Важно уметь доступно объяснить самые сложные жизненные вопросы. Это не так просто: современные дети более сильного интеллектуального склада. Им приходится ориентироваться в большом потоке информации. И классный руководитель должен быть их «жизненным консультантом», отвечать не только на методические вопросы, но и на вопросы из сферы этики. А главное – быть добрым и сопереживать своим детям. У меня их в классе 27. Мне важно, чтобы каждый ученик вышел из школы хорошим человеком, это гораздо важнее, чем выпустить его отличником.

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК

24_12_2022_7[.]_24_12_2022_7[.].qxd 22.12.2022 15:24 Страница 1

Ваша безопасность

Будь видным на дороге!

В Рабитицкой начальной школе совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, Детско-юношеского центра и администрации Рабитицкого сельского поселения проведена акция "Быть заметным модно", направленная на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

В ходе мероприятия учащимся напомнили о безопасности на дороге в темное время суток, рассказали о принципе работы и предназначении световозвращающих элементов и материалов, используемых для обеспечения видимости людей в темное время суток, особо подчеркнув важность использования световозвращающих элементов на одежде и школьных рюкзаках. В завершении акции все ребята получили световозвращающие брелоки 47

Время гололеда

Гололед в сочетании с коротким световым днем нередко приводит к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий. Безопасность в такой ситуации напрямую связана с тем, насколько правильно и хладнокровно будет реагировать на обстановку водитель.

Вот несколько рекомендаций для автомобилистов:

- нельзя осуществлять резкое торможение и отпускать педаль газа;

- нельзя выключать сцепление (ездить на нейтральной передаче);

- нельзя выпускать руль из рук или крутить его резко в разные стороны;

- нельзя прибегать к резким маневрам обгона;

- при преодолении подъемов необходимо немного увеличить скорость, чтобы в процессе подъема не пришлось переключать передачу;

- необходимо не забывать о соблюдении дистанции;

- необходимо помнить, что в аварийной ситуации может выручить использование ручного тормоза.

ОГИБДД ОМВД России по Волосовскому району обращает внимание автомобилистов на то, что зимняя дорога - это самая опасная дорога. Помимо увеличения тормозного пути, увеличивается и вероятность того, что автомобиль уйдет в неконтролируемый занос в случае неверно выбранной манеры вождения. Выбирая скорость, не забывайте, что тормозной путь увеличивается почти втрое. Возле остановок общественного транспорта и перед светофорами от частых торможений образуются наледи - будьте здесь особенно осторожны. При приближении к пешеходным переходам, образовательным учреждениям и при движении во дворовых территориях, будьте особенно внимательны!

Дорога (особенно зимняя) не место для лихачества и споров. Вежливое взаимодействие автомобилистов лежит в основе безопасного движения 47

По сигналу «01»

Пусть елка радость принесет!

До встречи Нового года остается совсем ничего. Скоро в домах появится главное украшение всеми любимого праздника — елка. Поэтому считаем не лишним напомнить о правилах пожарной безопасности при устройстве новогоднего дерева. А хочется напомнить о них потому, что в ряде случаев прибывшая в дом лесная красавица приносит вместо радости серьезные неприятности.

Отряд государственной противопожарной службы Волосовского района в очередной раз обращает внимание жителей на то, что безграмотное обращение и халатное отношение к пожароопасным предметам зачастую приводят к пожару, на котором могут погибнуть и получить травмы люди. Многие граждане не только игнорируют меры безопасности, но и сами создают предпосылки для возникновения и стремительного развития пожара. Рост числа пожаров, количество погибших и травмированных свидетельствуют о беспечном отношении людей не только к себе, но и к своим близким.

Несоблюдение, а также незнание элементарных правил пожарной безопасности взрослыми людьми влечет за собой тяжелые последствия в отношении детей. В преддверии новогодних праздников зачастую можно увидеть использование детьми пиротехнических средств в непосредственной близости от зданий, строений и сооружений — это создает угрозу возникновения пожара, а также причинения вреда здоровью.

Уважаемые родители, проведите со своими детьми разъяснительную беседу о безопасном использовании пиротехнических изделий. Не допускайте, чтобы дети пользовались ими без вашего присмотра! Сами используйте пиротехнику в соответствии с инструкциями по применению, которые в обязательном порядке должны прилагаться производителем к каждому пиротехническому изделию, а также содержать информацию об опасности изделия и сведения об ограничениях по его применению.

Для того, чтобы праздник прошел без лишних неприятностей, не применяйте свечи и хлопушки, не зажигайте фейерверки и не устраивайте другие световые пожароопасные зрелища, которые могут привести к возгоранию, в помещениях.

Очень хочется верить, что наступающий новый 2023 год принесет всем радость, счастье и удачу. И чтобы нам всем никогда не пришлось набирать номера "01" и "101" 47

Правовой ликбез

Уголовная ответственность за вандализм

Статьей 214 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за вандализм, то есть осквернение зданий или иных сооружений, порчу имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах.

Осквернение зданий или сооружений - это изменение их внешнего и внутреннего вида путем размещения на фасадах и стенах зданий, на заборах, иных сооружениях нецензурных надписей, циничных, непристойных, оскорбляющих общественную нравственность рисунков, нарушающих общий вид этих зданий или сооружений или причиняющее существенный ущерб их эстетическим качествам.

Под порчей имущества следует понимать повреждение имущества, учиненное на общественном транспорте и в иных общественных местах. Оно может заключаться в повреждении сидений, окон, другого оборудования транспортных средств; лифтов в зданиях; телефонов-автоматов; оборудования детских площадок; аттракционов и др.

Лицам, совершившим преступление, может быть назначен штраф в размере до 40 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3-х месяцев, либо обязательные работы на срок до 360 часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо арест на срок до трех месяцев.

За вандализм, совершенный группой лиц, равно по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до 3-х лет, либо принудительных работ на срок до 3-х лет, либо лишение свободы на тот же срок.

По статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации к уголовной ответственности привлекаются лица, достигшие на момент совершения преступления 14-летнего возраста.

И. Ломакин,
помощник прокурора

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

24_12_2022_8[.]_24_12_2022_8[.].qxd 22.12.2022 15:43 Страница 1

Новогодний калейдоскоп

Тигра провожаем, Кролика встречаем:

как не спугнуть удачу на Новый год

Россиянам напомнили, что на Новый год придется угодить не только Черному Водяному Кролику, но и символу уходящего года Тигру. Согласно восточному календарю, новый покровитель вступит в силу только 21 января 2023 года. А это значит, что в новогоднюю ночь нужно учитывать пожелания Тигра, иначе семья лишится удачи.

На праздничный стол категорически нельзя подавать блюда из кролика. Также оба символа уходящего и наступающего года не любят пьяных, так что придется обойтись легкими напитками.

В новогодних нарядах гораздо больше ограничений. Запрещен анималистический принт и мех - даже искусственный. Особенно противопоказана лисица, ее не любят ни Кролик, ни Тигр. Зато с цветом гадать не придется. Оба зверя Черные и Водяные, а значит, хорошо подойдут для нарядов оттенки черного, синего и голубого.

Новый год для детей

Все мы верим в чудеса, но в детстве эта вера особенно сильна. Малыши нуждаются в чудесах, как в конфетах. И без тех, и без других детство, конечно, возможно, но будет ли оно таким счастливым?

Здорово, когда родители своими руками могут организовать маленькое чудо.

Дед Мороз оставляет волшебные следы

О том, что Деда Мороза не существует, дети обычно узнают в начальной школе, где продвинутые одноклассники сообщают им страшную правду. Но пошатнувшуюся веру в волшебство можно укрепить довольно простым способом. Даже скептические восьмилетки, не говоря уже о более младших детях, ведутся на такие штуки.

Итак, организуем "реальные" следы Деда Мороза. Берем ботинки большого размера или просто стельки, соду, какие-нибудь рассыпчатые

блестки или искусственный снег. Соду насыпаем в тазик, затем смачиваем подошву водой и ставим ее на соду. Оставляем следы от окна или двери до елки, имитируя человеческую походку. Не забываем приоткрыть форточку или дверь. Утром ребенок прибежит к вам в спальню и сообщит, что Дед Мороз все-таки существует!

Звонок Деду Морозу

Можно по старинке писать письма в Великий Устюг и несколько недель ждать ответа, но есть способ лучше: звонок Деду Морозу и немедленное персональное поздравление с Новым годом. Для этого достаточно попросить голосового ассистента Марусю по-

звонить Деду Морозу или попросить заказать звонок Деду Морозу. В первом случае Маруся будет разговаривать, обращаясь к ребенку, во втором - к родителю.

Дедушка немедленно свяжется с вами, назовет ребенка по имени, споет с ним песенки и поздравит с Новым годом. А после Маруся предложит поиграть в игры или послушать сказку. Такой интерактив украсит любую детскую вечеринку: Дед Мороз справится с задачей, даже если чуда ждет не один малыш, а несколько.

Маскарад и обмен подарками

Устройте ребенку сюрприз и пригласите его друзей или детей-ровесников своих знакомых. Все участники должны прийти в костюмах любимых персонажей и принести какой-нибудь небольшой подарок. На входе каждый, не подглядывая, вытягивает из коробки бумажку с именем другого малыша, которому он подарит свой сувенир. Такой обмен не только развеселит и объединит детей, но и позволит сэкономить деньги родителям-организаторам, потому что покупать на всех игрушки довольно накладно.

Но сладкий стол накрыть все равно придется - какой праздник без угощения? У вас вряд ли получится собрать детей 31 декабря, зато многие родители будут рады привести их на домашний маскарад на школьных каникулах.

«В лесу родилась елочка»:

Несколько малоизвестных фактов о главной новогодней песне

Главный новогодний хит мы все помним наизусть и привычно не вдумываемся в его содержание. А ведь незамысловатой песенке без малого 120 лет...

Текст, который кажется нам вполне современным, увидел свет еще в 1903 году. Тогда в детском журнале "Малютка" появилось стихотворение "Елка" за подписью "А. Э.". Популярность приобрел лишь тот его фрагмент, который в 1905 году положил на музыку композитор-любитель Леонид Бекман.

Веселую песенку распевала в Новый год уже вся советская детвора, а имя автора слов по-прежнему было неизвестно. Его выяснили только в 1941 году редакторы издательства "Детгиз", готовившие к печати сборник детских стихов.

Создательницей знаменитой "Елки" оказалась Раиса Кудашева - очень скромная и очень талантливая женщина. Гувернантка, ставшая княгиней и всю жизнь скрывавшая свой титул; незаметная школьная учительница и библиотекарь, а вместе с этим - поэтесса, имени которой долгие годы никто не знал; член Союза писателей; автор двух сотен детских стихов, рассказов, сказок.

Прошло больше ста лет, но современные дети по-прежнему поют в садиках и школах ту же самую "Елочку", что и прапрабабушки. Вот только в наши дни эта песня уже требует пояснений - настолько изменились за это время новогодние традиции. Зато, если вчитаться в оригинальный текст княгини Кудашевой, перед нами откроется настоящая энциклопедия старинного праздника.

Первое и главное отличие елки образца 1903 года в том, что она была вовсе не новогодним, а рождественским символом. Деревца появлялись в дворянских домах строго накануне праздника, в сочельник. До Нового года их, как правило, убирали, а иногда и вовсе наряжали всего на один вечер.

Стройная зеленая красавица из стихотворения Раисы Кудашевой, усыпанная "богатыми" бусами, шарами, звездами, по меркам того времени была чудом роскоши. Большинство семей могло позволить себе лишь бюджетные варианты из картона и клееной бумаги, а часто елочные игрушки дети и взрослые делали сами.

Но главным украшением елки были... сладости. На ветках развешивали конфеты, пряники, яблоки, засахаренные фрукты, орехи - их оборачивали в фольгу или покрывали специальной краской.

На рубеже XIX-XX веков цена высокого пушистого дерева доходила до трех рублей - столько же стоил теленок. Единственным местом, где горожане могли приобрести ель, был рождественский базар.

В пору молодости княгини Кудашевой задачей елки было не украшение интерьера, как сейчас, а развлечение детей. Само название этого дерева уже к середине XIX века стало синонимом детского рождественского праздника. Мальчики и девочки собирались на праздник "поиграть, позабавиться", а родители тщательно продумывали для них "анимацию". Детей развлекали играми, домашними спектаклями, маскарадами, чтением стихов и, конечно же, танцами и песнями. Хоровод вокруг елки был обязательной частью рождественского веселья. Благодаря мелодии Леонида Бекмана "В лесу родилась елочка" стала идеальным сопровождением танцев вокруг елки.

Кульминация детского праздника во все времена - вручение подарков. Но если сегодня новогодние сюрпризы кладут под елку, то сто лет назад их вешали прямо на ветви. Все елочное убранство, за исключением особо ценных украшений, предназначалось для детей.

Когда хозяева и гости заканчивали любоваться нарядным деревцем, его валили на пол и отдавали на растерзание ребятне - "щипать елку". Об этом и говорит поэтесса, приглашая своих маленьких героев выбирать себе "что понравится". В стихотворении Кудашевой у елки из-за обилия подарков даже гнутся ветви. И это не преувеличение.

Лесная красавица в буквальном смысле приносила детишкам "много-много радости". И продолжает приносить по сей день - ведь елка, как и сто лет назад, остается главной героиней самого любимого праздника детей и взрослых.

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

24_12_2022_9_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 16:47 Страница 1

МО КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать третье заседание первого созыва)
от 15 декабря 2022 года № 192

О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 68 473 016 рублей 00 копеек;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 71 003 754 рубля 66 копеек;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 2 530 738 рублей 66 копеек.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 56 408 773 рубля 00 копеек и на 2025 год в сумме 58 247 553 рубля 00 копеек;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 56 670 781 рубль 32 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 415 427 рублей 00 копеек и на 2025 год в сумме 58 786 192 рубля 42 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 936 520 рублей 00 копеек;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 262 008 рублей 32 копейки и на 2025 год в сумме 538 639 рублей 42 копейки.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2.

5. Утвердить объем резервного фонда администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 20 000,00 рублей;
на 2024 год в сумме 20 000,00 рублей;
на 2025 год в сумме 20 000,00 рублей.

6. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4.

7. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году согласно приложению 5, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в плановом периоде 2024 и 2025 годов согласно приложению 6.

8. Установить, что задолженность по отмененным федеральным налогам (налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местный бюджет), по местным налогам и сборам, за исключением земельного налога, по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года, зачисляется в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (в части погашения задолженности прошлых лет) — по нормативу 100 процентов.

9. Установить, что зачисление по следующим доходным источникам в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году производится по нормативу 100 процентов:
-поступление от прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений;
-прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений;
-поступление доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений;
-невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
-поступление прочих неналоговых доходов бюджетов поселений.

10. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:
1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год согласно приложению 7,
на 2024–2025 годы согласно приложению 8;
2) утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год согласно приложению 9;
на 2024–2025 годы согласно приложению 10;
3) утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год согласно приложению 11;
на 2024–2025 годы согласно приложению 12.
4) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 3 750 596,00 рублей;
на 2024 год в сумме 3 900 703,00 рубля;
на 2025 год в сумме 3 900 703,00 рубля.

11. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего решения на резервный фонд администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

12. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:
в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов других уровней на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;
в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования программ, утверждаемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, после внесения изменений в указанные программы или утверждения их в установленном порядке;
при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, видов расходов.

13. Установить, что с 1 января 2023 года для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для работников муниципальных казенных учреждений культуры) за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов за ставку заработной платы) применяется расчетная величина в размере 10 755,00 рублей, с 1 сентября 2023 года в размере 11 725,00 рублей.

14. Утвердить размер индексации денежного вознаграждения (денежного содержания) и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,09 раза с 1 сентября 2023 года.

15. Утвердить расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 2 325 160,00 рублей;
на 2024 год в сумме 2 418 165,00 рублей;
на 2025 год в сумме 2 514 890,00 рублей.

16. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 13 877 484,69 рубля;
на 2024 год в сумме 14 180 198,98 рублей;
на 2025 год в сумме 14 675 395,42 рублей.

17. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 1 000,00 рублей;
на 2024 год в сумме 1 000,00 рублей;
на 2025 год в сумме 1 000,00 рублей.

18. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2023 год в сумме 1 132 380,00 рублей;
на 2024 год в сумме 1 177 670,00 рублей;
на 2025 год в сумме 1 224 780,00 рублей.

19. Утвердить в 2023 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2023 году согласно приложению 13, межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 14.
Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов согласно приложению 15.

20. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей».

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».

22. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Калитинского
сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**2 530 738,66**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 530 738,66
01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-68 473 016,00**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-68 473 016,00
01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**71 003 754,66**
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	71 003 754,66

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2024 год (рублей)	Сумма на 2025 год (рублей)
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**262 008,32**	**538 639,42**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	262 008,32	538 639,42
01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-56 408 773,00**	**-58 247 553,00**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-56 408 773,00	-58 247 553,00
01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**56 670 781,32**	**58 786 192,42**
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	56 670 781,32	58 786 192,42

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**27 305 230,00**
	Налоговые доходы	**24 170 230,00**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 982 930,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 982 930,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 437 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 437 000,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	167 500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	167 500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 567 800,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	746 600,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	746 600,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	13 821 200,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 180 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 641 200,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00
	Неналоговые доходы	**3 135 000,00**
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 400 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	735 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	580 000,00
1 13 01995 10 **0127** 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	580 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	155 000,00
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	150 000,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**41 167 786,00**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	41 167 786,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 854 190,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	26 854 190,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	14 313 596,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	313 596,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	14 000 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		**68 473 016,00**

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2024 год Сумма (рублей)	2025 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**28 020 960,00**	**28 728 280,00**
	Налоговые доходы	**25 035 960,00**	**25 743 280,00**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 341 910,00	6 722 430,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 341 910,00	6 722 430,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 583 350,00	3 583 350,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 583 350,00	3 583 350,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	167 500,00	167 500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	167 500,00	167 500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 928 200,00	15 255 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	761 600,00	776 600,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	761 600,00	776 600,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	14 166 600,00	14 478 400,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 360 000,00	7 520 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 806 600,00	6 958 400,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 000,00
	Неналоговые доходы	**2 985 000,00**	**2 985 000,00**
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 400 000,00	2 400 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00	1 100 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100 000,00	1 100 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 300 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 300 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	585 000,00	585 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	580 000,00	580 000,00
1 13 01995 10 **0127** 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	580 000,00	580 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 000,00	5 000,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 000,00	5 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 000,00	5 000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**28 387 813,00**	**29 519 273,00**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 387 813,00	29 519 273,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	28 070 460,00	29 201 920,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	28 070 460,00	29 201 920,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	317 353,00	317 353,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	317 353,00	317 353,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		**56 408 773,00**	**58 247 553,00**

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**41 167 786,00**
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	41 167 786,00
1.	**2 02 10000 00 0000 150**	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**26 854 190,00**
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	26 854 190,00
1.1.		*Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспе-ченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)*	24 412 900,00
1.2.		*Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспе-ченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)*	2 441 290,00
2	**2 02 40000 00 0000 150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**14 313 596,00**
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	313 596,00
2.1.		*Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период*	*219 707,00*
2.2.		*Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период*	*93 889,00*
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	14 000 000,00
2.3.		*Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения*	*14 000 000,00*

24_12_2022_10_28_08_2021_2.qxd 21.12.2022 16:45 Страница 1

Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в плановом периоде 2024 и 2025 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2024 год (рублей)	Сумма на 2025 год (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**28 387 813,00**	**29 519 273,00**
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 387 813,00	29 519 273,00
1.	**2 02 10000 00 0000 150**	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**28 070 460,00**	**29 201 920,00**
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	28 070 460,00	29 201 920,00
1.1.		*Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)*	25 518 600,00	26 547 200,00
1.2.		*Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)*	2 551 860,00	2 654 720,00
2	**2 02 40000 00 0000 150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**317 353,00**	**317 353,00**
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	317 353,00	317 353,00
2.1.		*Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период*	*219 707,00*	*219 707,00*
2.2.		*Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период*	*97 646,00*	*97 646,00*

Приложение 7
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**16 245 644,69**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 325 160,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 651 400,00
Резервные фонды	01	11	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 248 084,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**300 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**4 860 337,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 560 337,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**16 390 796,21**
Жилищное хозяйство	05	01	2 000 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	6 199 118,21
Благоустройство	05	03	8 191 678,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**50 000,00**
Молодежная политика	07	07	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**31 984 596,76**
Культура	08	01	31 984 596,76
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**1 132 380,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	1 132 380,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**40 000,00**
Физическая культура	11	01	40 000,00
Всего			**71 003 754,66**

Приложение 8
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024–2025 годы

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2024 г.	2025 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**16 639 363,98**	**17 231 285,42**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 418 165,00	2 514 890,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 000,00	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 932 630,00	12 360 030,00
Резервные фонды	01	11	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 267 568,98	2 335 365,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**300 000,00**	**300 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**4 558 493,59**	**4 200 703,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 258 493,59	3 900 703,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**9 741 330,00**	**9 610 000,00**
Жилищное хозяйство	05	01	2 000 000,00	2 000 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 400 000,00	1 400 000,00
Благоустройство	05	03	6 341 330,00	6 210 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Молодежная политика	07	07	50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**22 557 944,00**	**23 192 904,00**
Культура	08	01	22 557 944,00	23 192 904,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**1 177 670,00**	**1 224 780,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	1 177 670,00	1 224 780,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**230 552,75**	**40 000,00**
Физическая культура	11	01	40 000,00	40 000,00
Массовый спорт	11	02	190 552,75	
Условно утвержденные расходы	**99**	**00**	**1 415 427,00**	**2 936 520,00**
Условно утвержденные расходы	99	99	1 415 427,00	2 936 520,00
Всего			**56 670 781,32**	**58 786 192,42**

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**010**					**71 003 754,66**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**010**	**01**	**00**			**16 245 644,69**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**010**	**01**	**02**			**2 325 160,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	45.4.01.00130		2 325 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*02*	*45.4.01.00130*	*100*	*2 325 160,00*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**010**	**01**	**03**			**1 000,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	03	45.4.03.00150		1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*03*	*45.4.03.00150*	*200*	*1 000,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**010**	**01**	**04**			**11 651 400,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00140		8 102 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00140*	*100*	*8 102 400,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00150		3 549 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*100*	*2 351 500,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*200*	*1 181 500,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*800*	*16 000,00*
Резервные фонды	**010**	**01**	**11**			**20 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*11*	*91.9.01.07000*	*800*	*20 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**010**	**01**	**13**			**2 248 084,69**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	45.4.02.08220		161 729,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08220*	*500*	*161 729,89*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	45.4.02.08230		734 502,53
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08230*	*500*	*734 502,53*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	45.4.02.08240		600 551,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08240*	*500*	*600 551,38*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	45.4.02.08250		121 042,19
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08250*	*500*	*121 042,19*
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	010	01	13	45.4.02.08290		80 768,87
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08290*	*500*	*80 768,87*
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09030		180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09030*	*200*	*180 000,00*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09040		60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09040*	*200*	*60 000,00*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	010	01	13	45.4.02.09050		20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09050*	*800*	*20 000,00*
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	010	01	13	45.4.02.09080		250 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09080*	*200*	*250 000,00*
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	01	13	45.4.03.08280		39 489,83
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.03.08280*	*500*	*39 489,83*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**010**	**03**	**00**			**300 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**010**	**03**	**10**			**300 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	10	42.4.38.02170		300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*03*	*10*	*42.4.38.02170*	*200*	*300 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**010**	**04**	**00**			**4 860 337,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**010**	**04**	**09**			**4 560 337,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03150		1 937 000,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.4.05.03150*	*200*	*1 937 000,00*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03160		2 513 596,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.4.05.03160*	*200*	*2 513 596,00*
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	010	04	09	42.4.05.S4770		109 741,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.4.05.S4770*	*200*	*109 741,00*
Другие вопросы в области национальной экономики	**010**	**04**	**12**			**300 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010	04	12	45.4.27.03400		300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*12*	*45.4.27.03400*	*200*	*300 000,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**010**	**05**	**00**			**16 390 796,21**
Жилищное хозяйство	**010**	**05**	**01**			**2 000 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	42.4.31.03500		1 500 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*42.4.31.03500*	*200*	*1 500 000,00*
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	42.4.31.03510		500 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*42.4.31.03510*	*200*	*500 000,00*
Коммунальное хозяйство	**010**	**05**	**02**			**6 199 118,21**
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	05	02	42.2.01.L5760		4 799 118,21
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*02*	*42.2.01.L5760*	*200*	*4 799 118,21*
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	42.4.32.03540		1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*02*	*42.4.32.03540*	*200*	*1 293 256,67*
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Межбюджетные трансферты)	*010*	*05*	*02*	*42.4.32.03540*	*500*	*106 743,33*
Благоустройство	**010**	**05**	**03**			**8 191 678,00**
Мероприятия по формированию современной городской среды	010	05	03	42.1.F2.55550		720 000,00
Мероприятия по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.1.F2.55550*	*200*	*720 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06010		3 430 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06010*	*200*	*3 420 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06010*	*800*	*10 000,00*

24_12_2022_11_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 16:49 Страница 1

Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06030		1 200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06030*	*200*	*1 200 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06040		200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06040*	*200*	*200 000,00*
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	42.4.33.06050		1 365 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06050*	*200*	*1 365 000,00*
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	42.4.33.S4660		103 886,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.S4660*	*200*	*103 886,00*
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	42.4.33.S4770		54 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.S4770*	*200*	*54 000,00*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	05	03	42.4.33.S4840		10 527,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.S4840*	*200*	*10 527,00*
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	42.8.01.S4310		80 279,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.8.01.S4310*	*200*	*80 279,00*
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	010	05	03	42.8.06.S4750		1 027 986,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.8.06.S4750*	*200*	*1 027 986,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**010**	**07**	**00**			**50 000,00**
Молодежная политика	**010**	**07**	**07**			**50 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	44.4.16.00340		50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*07*	*07*	*44.4.16.00340*	*200*	*50 000,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**010**	**08**	**00**			**31 984 596,76**
Культура	**010**	**08**	**01**			**31 984 596,76**
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	08	01	42.2.01.L5760		12 674 357,76
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*42.2.01.L5760*	*200*	*12 674 357,76*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	44.4.07.04400		14 058 334,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*100*	*4 995 580,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*200*	*8 320 200,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*800*	*742 554,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	010	08	01	44.4.07.04420		2 086 720,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04420*	*100*	*1 605 720,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04420*	*200*	*481 000,00*
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	010	08	01	44.4.07.S0360		2 521 500,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.S0360*	*100*	*2 521 500,00*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	08	01	44.4.07.S4840		38 685,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.S4840*	*200*	*38 685,00*
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	44.4.17.04430		605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.17.04430*	*200*	*605 000,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**010**	**10**	**00**			**1 132 380,00**
Пенсионное обеспечение	**010**	**10**	**01**			**1 132 380,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	45.4.02.00100		1 132 380,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*010*	*10*	*01*	*45.4.02.00100*	*300*	*1 132 380,00*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**010**	**11**	**00**			**40 000,00**
Физическая культура	**010**	**11**	**01**			**40 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	44.4.18.00220		40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*11*	*01*	*44.4.18.00220*	*200*	*40 000,00*
Всего						**71 003 754,66**

Приложение 10
Утверждена
Решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024–2025 годы

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2024 г.	2025 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**010**					**56 670 781,32**	**58 786 192,42**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**010**	**01**	**00**			**16 639 363,98**	**17 231 285,42**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**010**	**01**	**02**			**2 418 165,00**	**2 514 890,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	45.4.01.00130		2 418 165,00	2 514 890,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*02*	*45.4.01.00130*	*100*	*2 418 165,00*	*2 514 890,00*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**010**	**01**	**03**			**1 000,00**	**1 000,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	03	45.4.03.00150		1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*03*	*45.4.03.00150*	*200*	*1 000,00*	*1 000,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**010**	**01**	**04**			**11 932 630,00**	**12 360 030,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00140		8 289 880,00	8 620 280,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00140*	*100*	*8 289 880,00*	*8 620 280,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00150		3 642 750,00	3 739 750,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*100*	*2 444 750,00*	*2 541 750,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*200*	*1 182 000,00*	*1 182 000,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*04*	*45.4.02.00150*	*800*	*16 000,00*	*16 000,00*
Резервные фонды	**010**	**01**	**11**			**20 000,00**	**20 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		20 000,00	20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*11*	*91.9.01.07000*	*800*	*20 000,00*	*20 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**010**	**01**	**13**			**2 267 568,98**	**2 335 365,42**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	45.4.02.08220		157 646,29	163 561,30
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08220*	*500*	*157 646,29*	*163 561,30*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	45.4.02.08230		764 136,41	794 013,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08230*	*500*	*764 136,41*	*794 013,05*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	45.4.02.08240		626 269,44	650 260,22
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08240*	*500*	*626 269,44*	*650 260,22*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	45.4.02.08250		125 517,22	130 171,24
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08250*	*500*	*125 517,22*	*130 171,24*
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	010	01	13	45.4.02.08290		83 999,62	87 359,61
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.08290*	*500*	*83 999,62*	*87 359,61*
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09030		180 000,00	180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09030*	*200*	*180 000,00*	*180 000,00*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09040		60 000,00	60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09040*	*200*	*60 000,00*	*60 000,00*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	010	01	13	45.4.02.09050		20 000,00	20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09050*	*800*	*20 000,00*	*20 000,00*
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	010	01	13	45.4.02.09080		250 000,00	250 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*45.4.02.09080*	*200*	*250 000,00*	*250 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**010**	**03**	**00**			**300 000,00**	**300 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**010**	**03**	**10**			**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	10	42.4.38.02170		300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*03*	*10*	*42.4.38.02170*	*200*	*300 000,00*	*300 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**010**	**04**	**00**			**4 558 493,59**	**4 200 703,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**010**	**04**	**09**			**4 258 493,59**	**3 900 703,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03150		1 725 559,41	2 083 350,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.4.05.03150*	*200*	*1 725 559,41*	*2 083 350,00*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03160		2 175 143,59	1 817 353,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.4.05.03160*	*200*	*2 175 143,59*	*1 817 353,00*
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	010	04	09	42.8.05.S4200		357 790,59	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*42.8.05.S4200*	*200*	*357 790,59*	
Другие вопросы в области национальной экономики	**010**	**04**	**12**			**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010	04	12	45.4.27.03400		300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*12*	*45.4.27.03400*	*200*	*300 000,00*	*300 000,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**010**	**05**	**00**			**9 741 330,00**	**9 610 000,00**
Жилищное хозяйство	**010**	**05**	**01**			**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	42.4.31.03500		1 500 000,00	1 500 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*42.4.31.03500*	*200*	*1 500 000,00*	*1 500 000,00*
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	42.4.31.03510		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*42.4.31.03510*	*200*	*500 000,00*	*500 000,00*
Коммунальное хозяйство	**010**	**05**	**02**			**1 400 000,00**	**1 400 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	42.4.32.03540		1 400 000,00	1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*02*	*42.4.32.03540*	*200*	*1 400 000,00*	*1 400 000,00*
Благоустройство	**010**	**05**	**03**			**6 341 330,00**	**6 210 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06010		3 360 000,00	3 360 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06010*	*200*	*3 350 000,00*	*3 350 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06010*	*800*	*10 000,00*	*10 000,00*
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06030		1 200 000,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06030*	*200*	*1 200 000,00*	*1 200 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06040		200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06040*	*200*	*200 000,00*	*200 000,00*
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	42.4.33.06050		1 350 000,00	1 350 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.06050*	*200*	*1 350 000,00*	*1 350 000,00*
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	010	05	03	42.4.33.S4880		157 320,00	
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.4.33.S4880*	*200*	*157 320,00*	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	42.8.01.S4310		74 010,00	100 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*42.8.01.S4310*	*200*	*74 010,00*	*100 000,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**010**	**07**	**00**			**50 000,00**	**50 000,00**
Молодежная политика	**010**	**07**	**07**			**50 000,00**	**50 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	44.4.16.00340		50 000,00	50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*07*	*07*	*44.4.16.00340*	*200*	*50 000,00*	*50 000,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**010**	**08**	**00**			**22 557 944,00**	**23 192 904,00**
Культура	**010**	**08**	**01**			**22 557 944,00**	**23 192 904,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	44.4.07.04400		17 281 134,00	17 849 974,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*100*	*8 518 380,00*	*9 087 220,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*200*	*8 020 200,00*	*8 020 200,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04400*	*800*	*742 554,00*	*742 554,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов	010	08	01	44.4.07.04420		[illegible]	[illegible]

(Продолжение на 14-й стр.)

24_12_2022_12_24_12_2022_12.qxd 22.12.2022 11:15 Страница 1

Программа телепередач с 26 декабря 2022 г. по 1 января 2023 г.

Понедельник, 26 декабря

ОРТ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+
9.55 «Жить здорово!» 16+
10.45,12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+
Над Казановой продолжают сгущаться тучи. От нового покушения итальянца спасает лишь вмешательство русского гвардейского офицера. Виктор Оберо приходит к выводу: раз подосланные им убийцы не могут справиться с Джакомо, следует подбросить улики, выставляющие самого Казанову душегубом.
22.45 «Большая игра». 16+
3.00 Новости.
3.05 Информационный канал. 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00,14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30,17.30 «60 минут». 12+
14.55 «Кто против?» 12+
18.30 Премьера. «Малахов». 16+
21.20 «ДАМА С СОБАЧКОЙ». Сериал. 12+
Эдуарду перепадает новое дело – череда мелких краж в посёлке «Лесная сказка». Свиридов берётся за него с большой неохотой. Однако расследование только на первый взгляд кажется незначительным. Вскоре в посёлке происходит убийство. Зятю Кочергина – Илье Уханову проломили голову кувалдой.
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. ДОРОГАЯ МОЯ СЛУЖАНКА». Х/ф. 12+
3.50 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 12+

НТВ

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
Двое грабителей в форме сотрудников ГИБДД останавливают машину букмекерской конторы, расстреливают сопровождающих и скрываются с пятнадцатимиллионной выручкой. Экспертиза устанавливает, что гильзы с места преступления выпущены из табельных пистолетов, похищенных ранее в Новгороде в момент убийства сотрудников полиции.
6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 «Сегодня».
8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Днк». 16+
20.00 «АГЕНТСТВО «СПРАВЕДЛИВОСТЬ». Сериал. 16+
22.00, 0.05 «ПЁС». Сериал. 16+
2.20 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Архангельское.
7.05 Невский ковчег.
7.35, 2.30 «Запечатленное время»
8.00 Голливуд Страны Советов. «Звезда Любови Орловой».
8.20 «ВОЛГА-ВОЛГА». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 23.50 XX век.
12.35,1.10 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Сериал.
13.55 Цвет времени.
14.05 Владимир Минин. Линия жизни.
15.05 Новости. Подробно. АРТ.
15.20 «Агора».
16.25 Людмила Чурсина. Линия жизни.
17.20 Юбилейный концерт к 90-летию Родиона Щедрина.
18.45 «Девчата». Фигуры может и нет, а характер - налицо!». Д/ф.
19.45 Главная роль.
20.05 Линия жизни. Наталья Варлей.
21.00 «По следам сирийских мудрецов». Д/с.
21.40 «ПЕРВАЯ СТУДИЯ». Х/ф.
2.40 «Первые в мире».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+
5.30, 6.15, 7.00, 7.45 «МОРЕ. ГОРЫ. КЕРАМЗИТ». Сериал. 16+
8.35, 9.25 «НАСТОЯТЕЛЬ». Х/ф. 16+
8.55 «Знание – сила». 0+
11.05 «НАСТОЯТЕЛЬ-2». Х/ф. 16+
13.25,14.20 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2». Сериал. 16+
15.15, 16.05, 16.55, 18.00, 18.20 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Сериал. 16+
19.10 «СЛЕД. НАСТОЯЩИЙ ПОЛКОВНИК». Сериал. 16+
20.00 «СЛЕД. АЛЕКС». Сериал. 16+
20.45 «СЛЕД. ТЕМНИЦА ДЛЯ ДЕДА МОРОЗА». Сериал. 16+
21.35 «СЛЕД. КРАМПУС». Сериал. 16+
22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «ЕЛКИ. МЕСТЬ ЕЛОК». Сериал. 16+
1.20 «СЛЕД. ТОТАЛЬНАЯ СЛЕЖКА». Сериал. 16+
1.55 «СЛЕД. НА БЕЗРЫБЬЕ». Сериал. 16+
2.35 «СЛЕД. АРИЯ МЕХАНИЧЕСКОГО СОЛОВЬЯ». Сериал. 16+
3.15, 3.40, 4.10, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
7.20 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
8.40 «Детектив Финник». М/с. 6+
9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.00 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+
10.30 «СТОЙ! А ТО МАМА БУДЕТ СТРЕЛЯТЬ». Х/ф. 16+
12.15 «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ». Х/ф. 0+
14.10 «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ-2». Х/ф. 0+
16.20 «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА. СПЕЦЗАДАНИЕ». Х/ф. 0+
18.20 «Тайная жизнь домашних животных-2». М/ф. 6+
20.00 «ЁЛКИ». Х/ф. 12+
21.50 «ЁЛКИ-2». Х/ф. 12+
23.55 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+
0.55 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+
2.40 «Маска. Танцы. За кадром». Танцевальное телешоу. 16+
4.10 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 Новое утро. 12+
9:05 «Легальный допинг» – сериал. 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:15 «Продлись, продлись, очарованье...» – х.ф. 0+
13:15 «Новый старый дом» – х.ф. 12+
15:15 Актуальный разговор. 6+
15:35 «Все, что нам нужно...» – х.ф. 12+
16:30 Не факт! 12+
17:15 Мировой рынок. 12+
18:10 «Беспокойный участок» – сериал. 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40 4:30 «Семейная тайна» – х.ф. 16+
20:30 «Прокуроры. Кущевка. Пока молчит станица» – д.ф. 12+
21:20 «Путь сквозь снега» – х.ф. (с субтитрами). 12+
23:40 «Любовь вразнос» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
1:05 Центральная Азия. Дух дикой природы. 6+
2:40 «Необыкновенная история на Рождество» – х.ф. (Ирландия – Канада). 12+

Вторник, 27 декабря

ОРТ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+
9.55 «Жить здорово!» 16+
10.45,12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время».
21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+
22.45 «Большая игра». 16+
3.00 Новости.
3.05 Информационный канал. 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00,14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30,17.30 «60 минут». 12+
14.55 «Кто против?» 12+
18.30 Премьера. «Малахов». 16+
21.20 «ДАМА С СОБАЧКОЙ». Сериал. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. ДОЛЬЧЕ ВИТА ПО-РУССКИ». Сериал. 12+
3.50 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 12+

НТВ

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 «Сегодня».
8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Днк». 16+
20.00 «АГЕНТСТВО «СПРАВЕДЛИВОСТЬ». Сериал. 16+
22.00, 0.05 «ПЁС». Сериал. 16+
2.25 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Пушкинский музей.
7.05 Невский ковчег.
7.30, 2.15 «Запечатленное время».
7.55 «Звезда Марины Ладыниной».
8.10 «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 23.50 XX век.
12.25 Цвет времени. Караваджо.
12.40, 0.55 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Сериал.
14.05 Тамара Синявская. Линия жизни.
15.05 Новости. Подробно. Книги.
15.20 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.
16.00 Юрий Соломин. Линия жизни.
17.00 «Рассекреченная история».
17.30 Вручение Премии имени Дмитрия Шостаковича.
18.15 «Испания. Тортоса». Д/ф.
18.45 «Зигзаг удачи». Я, можно сказать, ее люблю». Д/ф.
19.45 Главная роль.
20.05 Линия жизни. Максим Никулин.
21.00 «По следам сирийских мудрецов». Д/с.
21.40 «ПЕРВАЯ СТУДИЯ». Х/ф.
2.40 «Первые в мире».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+
5.45, 6.35, 7.25, 8.25, 9.25, 10.00, 11.00, 11.55 «ПРОВИНЦИАЛ». Сериал. 16+
8.55 «Знание – сила». 0+
13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 16.55, 18.00, 18.20 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Сериал. 16+
19.10, 20.00 «СЛЕД». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. СИНТЕЗАТОР ОЛИВЬЕ». Сериал. 16+
21.35 «СЛЕД. БЕГЕМОТ УЧЕНЫЙ». Сериал. 16+
22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. АЛИСА В СТРАНЕ СЕРЕБРА». Сериал. 16+
1.15 «СЛЕД. ЧАСТНАЯ ПРАКТИКА». Сериал. 16+
1.50 «СЛЕД. ТАРАКАНЫ». Сериал. 16+
2.30 «СЛЕД. ОСТАНОВИ МЕНЯ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ». Сериал. 16+
3.05, 3.40, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
7.20 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
8.40 «Детектив Финник». М/с. 6+
9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.00 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+
12.05 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+
13.00 «Снежная королева». М/ф. 0+
14.35 «Снежная королева-2. Перезаморозка». М/ф. 0+
16.00 «ЁЛКИ». Х/ф. 12+
17.55 «ЁЛКИ-2». Х/ф. 12+
20.00 «ЁЛКИ-3». Х/ф. 6+
22.00 «ЁЛКИ ЛОХМАТЫЕ». Х/ф. 6+
23.45 «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ». Сериал. 16+
2.10 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 Новое утро. 12+
9:05 «Легальный допинг» – сериал. 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:15 «Можете звать меня папой» – х.ф. 16+
13:15 «Когда папа Дед Мороз» – х.ф. 12+
15:15 Актуальный разговор. 6+
15:35 «Все, что нам нужно...» – х.ф. 12+
16:30 Не факт! 12+
17:15 Мировой рынок. 12+
18:10 «Беспокойный участок» – сериал. 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40 4:30 «Семейная тайна» – х.ф. 16+
20:35 «Живая Ладога» – д.ф. 16+
21:25 «Карнавал по-нашему» – х.ф. 16+
23:40 «Семь дней и ночей с Мэрилин» – х.ф. (Великобритания – США). 18+
1:15 «Патриот-8. Трудовой фронт Великой Отечественной» – д.ф. 12+
2:40 «Путь сквозь снега» – х.ф. (с субтитрами). 12+
4:15 Театральное закулисье (с субтитрами). 12+

Среда, 28 декабря

ОРТ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости .
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+
9.55 «Жить здорово!» 16+
10.45,12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
21.00 «Время».
21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+
Казанова слишком силён и жизнелюбив, чтобы так просто утонуть. На императорском балу Татьяна производит фурор. К несчастью, светский раут оканчивается арестом Джакомо: новые подброшенные Виктором Оберо улики неопровержимо доказывают непосредственную причастность итальянца к убийству певицы Марселины. Екатерина обвиняет Казанову в предательстве. Джакомо возразить императрице нечего...
22.45 «Большая игра». 16+
3.00 Новости.
3.05 Информационный канал. 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00,14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30,17.30 «60 минут».э 12+
14.55 «Кто против?» 12+
16.30 «Малахов». 16+
21.20 «ДАМА С СОБАЧКОЙ». Сериал. 12+
В парке произошло убийство – Никита Рыжов вёл стрим на фоне фейерверков и собирался сделать своей девушке предложение в прямом эфире. Но в этот момент получил пулю в лоб. Свиридов начинает расследование. Выясняется, что одну из возможных свидетельниц этого преступления Киру Полякову похитили.
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. БЕС В РЕБРО». Сериал. 12+
3.50 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 12+

НТВ

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
Возле своего дома застрелен один из владельцев охранного предприятия Юрий Дятлов. На записи камеры видеонаблюдения зафиксирован стрелок в маске. Жена погибшего, Ирина, показывает операм письма, написанные из тюрьмы от криминального авторитета Леона Краснова, ее бывшего любовника, с угрозами убить Дятлова, но тот категорически отвергает свою причастность к убийству.
6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 «Сегодня».
8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Днк». 16+
20.00 «АГЕНТСТВО «СПРАВЕДЛИВОСТЬ». Сериал. 16+
22.00, 0.05 «ПЁС». Сериал. 16+
2.15 «Квартирный вопрос». 0+
3.10 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва готическая.
7.05 Невский ковчег.
7.35, 2.10 «Запечатленное время».
8.05 «Звезда Веры Марецкой».
8.20 «СЕЛЬСКАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 23.50 XX вск.
12.25 «Вологодские мотивы».
12.40, 1.05 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Сериал.
13.50 Владимир Васильев. Линия жизни.
15.05 Новости. Подробно. Кино.
15.20 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.
16.00 Алиса Фрейндлих. Д/ф.
16.45 «Рассекреченная история».
17.15 XIV Международный конкурс артистов балета. Гала-концерт лауреатов.
18.45 «Снежная королева». Оживи, милый!». Д/ф.
19.45 Главная роль.
20.05 Линия жизни.
21.00 «По следам сирийских мудрецов». Д/с.
21.40 «ЭТОТ МЕХ НЮРКИ». Х/ф.
23.20 Цвет времени. Жорж-Пьер Сера.
2.35 «Первые в мире».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+
5.45, 6.35, 7.30, 8.25, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00 «ПРОВИНЦИАЛ». Сериал. 16+
6.55 «Знание – сила». 0+
13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 16.55, 18.00, 18.15 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Сериал. 16+
19.10 «СЛЕД. ДЕД ОТМОРОЗКО». Сериал. 16+
20.05 «СЛЕД. РЕПЕТИТОР». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ИЗБУШКА НА КУРЬИХ НОЖКАХ». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. КОЗЕЛ И МАНДАРИНКИ». Сериал. 16+
22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. СИРОТСКОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+
1.15 «СЛЕД. ЗАПАХ МЕСТИ». Сериал. 16+
1.50 «СЛЕД. ПРИМЕР». Сериал. 16+
2.30 «СЛЕД. ДУШИ ПРЕКРАСНЫЕ ПОРЫВЫ». Сериал. 16+
3.05, 3.40, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
7.20 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
8.40 «Детектив Финник». М/с. 6+
9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.00 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+
12.15 «Уральские пельмени». «Смехbook» 16+
12.40 «Тролли». М/ф. 6+
14.25 «Тролли. Мировой тур». М/ф. 6+
16.10 «ЁЛКИ ЛОХМАТЫЕ». Х/ф. 6+
18.00 «ЁЛКИ-3». Х/ф. 6+
20.00 «ЁЛКИ-5». Х/ф. 6+
21.50 «ЁЛКИ 1914». Х/ф. 6+
0.00 «ВЫКРУТАСЫ». Х/ф. 12+
2.00 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 Новое утро. 12+
9:05 «Легальный допинг» – сериал. 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:15 «Путь сквозь снега» – х.ф. (с субтитрами). 12+
13:15 «Когда папа Дед Мороз» – х.ф. 12+
15:15 Актуальный разговор. 6+
15:35 «Все, что нам нужно...» – х.ф. 12+
16:30 Вкус праздника. 12+
17:15, 1:10 Мировой рынок. 12+
18:10 «Беспокойный участок» – сериал. 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40 4:30 «Семейная тайна» – х.ф. 16+
20:35 Секретные материалы. 16+
21:25 «Мамы-3» – х.ф. 12+
23:40 «Рождество в шоколаде» – х.ф. (США). 16+
2:40 «Любовь вразнос» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
4:05 Путешествия в деталях. Калужские истории. 12+

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Бачевской Ольгой Владимировной, квалификационный аттестат № 78-11-0220, адрес: 188410, Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.5, кв.55, т. +79119215286, e-mail: bachevolga@yandex.ru, ассоциация СРО "Кадастровые инженеры юга", номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9124, ОГРНИП 316470400070945, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения АОЗТ "Остроговицы", кадастровый номер 47:22:0000000:2, принадлежащих Яковлевой В.В.

Предметом согласования являются размер, и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельного участка.

Заказчик работ: Яковлева Светлана Валентиновна - проживающая: Россия, Санкт-Петербург, улица Беговая, дом 7, корпус 1, квартира 123, тел. +7 9117074609, доля в праве 75,433 бал/га, право общей долевой собственности, запись регистрации № 47-78-09/029/2008-191 от 08.10.2008 г.; доля в праве 75,433 бал/га, право общей долевой собственности, запись регистрации № 47-47-09/030/2010-072 от 12.08.2010 г.

Выделяемый земельный участок расположен на контуре №90 (в соответствии со Схемой перераспределения земель КСП "им. Ленина" 1992 г.), кадастровый номер входящего земельного участка 47:22:0228002:20. Площадь образуемого земельного участка 27938 кв.м.

Кадастровый номер исходного земельного участка 47:22:0000000:2. Адрес: Ленинградская область, Волосовский район, земли АОЗТ "Остроговицы". В течении 30 дней со дня опубликования извещения о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, по адресу Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.5, кв.55, в рабочие дни с 13.00 до 15.00 можно ознакомиться с проектом межевания, принимаются требования о проведении согласований местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке (представителю иметь доверенность, удостоверенную надлежащим образом).

Обоснованные возражения направлять Кадастровому инженеру Бачевской О.В. по адресу: 188410, Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.5, кв.55 и в Управление Росреестра по Ленинградской области, Волосовский отдел по адресу: Ленинградская обл, г. Волосово, ул. Хрустицкого, 78

24_12_2022_13[.]_24_12_2022_13[.].qxd 22.12.2022 16:44 Страница 1

Четверг, 29 декабря

1 ОРТ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости.
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+
9.55 «Жить здорово!» 16+
10.45, 12.15, 15.15, 18.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «КАЗАНОВА В РОССИИ». Сериал. 16+
Благодаря воздыхателю Татьяны, нарисовавшему портрет настоящего душегуба, с Казановы сняты обвинения в двух убийствах. Однако полностью реабилитировать Джакомо может лишь оригинал злополучного автографа и разоблачение главных заговорщиков. Понимая это, знаменитый итальянец приступает к выполнению своей, пожалуй, главной миссии в России...
22.45 «Большая игра». 16+
3.00 Новости.
3.05 Информационный канал. 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 «60 минут». 12+
14.55 «Кто против?» 12+
16.30 Премьера. «Малахов». 16+
21.20 «ДАМА С СОБАЧКОЙ». Сериал. 12+
Агате Денисовне приходит странная посылка. Она отправлена из колонии серийным убийцей Фисенко, которого когда-то защищал её муж-адвокат. Внутри посылки Марфина обнаруживает листовку о пропаже маленькой девочки Риты Рогожиной и портфель с вещами. А вскоре Агата Денисовна находит закопанные в лесу детские кости.
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА. ЖИВЁМ ТОЛЬКО РАЗ». Сериал. 12+
3.50 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 12+

НТВ

5.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
Вернувшись из Новгорода домой, Максим Лисовский обнаруживает, что его жена Наташа мертва. Опрашивая соседей, опера выясняют, что у Наташи был доходный бизнес, такси для женщин. А утром её видели во время напряженного разговора с неизвестным мужчиной у машины, номера которой удалось запомнить.
6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 «Сегодня».
8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Днк». 16+
20.00 «АГЕНТСТВО «СПРАВЕДЛИВОСТЬ». Сериал. 16+
22.00, 0.05 «ПЁС». Сериал. 16+
2.30 «Дачный ответ». 0+
3.20 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...».
7.05 Невский ковчег.
7.35, 2.10 «Запечатленное время».
8.00 Цвет времени.
8.10 «Звезда Валентины Серовой».
8.25 «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10 XX век.
12.40, 0.50 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Сериал.
14.05 Людмила Семеняка. Линия жизни.
15.05 Новости. Подробно. Театр.
15.20 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.
16.00 Вера Васильева. Линия жизни.
17.00 «Рассекреченная история».
17.30 100-летие российского джаза.
18.35 Цвет времени.
18.45 «Морозко». Нет! Не принцесса! Королевна». Д/ф.
19.45 Главная роль.
20.05 Линия жизни. Виктор Добронравов.
21.00 «По следам сирийских мудрецов». Д/с.
21.40 «В ЕГО ПРИЯТНОЙ КОМПАНИИ». Х/ф.
23.50 «Москва». Д/ф.
2.40 «Первые в мире».

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+
5.50, 6.45, 7.40, 8.35, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00 «ПРОВИНЦИАЛ». Сериал. 16+
13.25, 14.20, 15.15, 16.05, 16.55, 18.00, 18.15 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Сериал. 16+
19.10 «СЛЕД. КТО ЖЕ КРЫСА?». Сериал. 16+
20.10 «СЛЕД. 200 ЛИШНИХ ШАГОВ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. КТО ПОДСТАВИЛ КРОЛИКОВА РОДИОНА». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. ТАКСИ ДЛЯ ДЕДА МОРОЗА». Сериал. 16+
22.25, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. БЛАГОРОДНОЕ ЖИВОТНОЕ». Сериал. 16+
1.15 «СЛЕД. ХОЛОДНОЕ СОЛНЦЕ». Сериал. 16+
1.50 «СЛЕД. ЧЕРНОВОДЬЕ». Сериал. 16+
2.30 «СЛЕД. ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ». Сериал. 16+
3.05, 3.40, 4.10, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
7.20 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
8.40 «Детектив Финник». М/с. 6+
9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.00 «Маска. Танцы». Танцевальное телешоу. 16+
11.55 «Два хвоста». М/ф. 6+
13.20 «АССАСИН. БИТВА МИРОВ». Х/ф. 16+
15.55 «ЁЛКИ 1914». Х/ф. 6+
18.10 «ЁЛКИ-5». Х/ф. 6+
20.00 «ЁЛКИ НОВЫЕ». Х/ф. 6+
21.45 «ЁЛКИ ПОСЛЕДНИЕ». Х/ф. 6+
23.45 «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ». Х/ф. 16+
1.40 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ». Х/ф. 12+
3.35 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 Новое утро. 12+
9:05 «Легальный допинг» — сериал. 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:15 «Рождество в шоколаде» — х.ф. (США). 16+
12:45, 4:15 Театральное закулисье (с субтитрами). 12+
13:15 «Новогодний переполох» — х.ф. 16+
15:15 Актуальный разговор. 6+
15:35 «Все, что нам нужно...» — х.ф. 12+
16:30 Вкус праздника. 12+
17:15, 20:35 Мировой рынок. 12+
18:10 «Беспокойный участок» — сериал. 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40 4:30 «Семейная тайна» — х.ф. 16+
21:25 «С Новым годом, мамы!» — х.ф. 6+
23:40 «Бинго-Бонго» — х.ф. (Италия — Германия) (с субтитрами). 16+
1:30 Не факт! 12+
2:40 «Карнавал по-нашему» — х.ф. 16+

Пятница, 30 декабря

1 ОРТ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+
9.55 «Жить здорово!» Новогодний выпуск. 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.45 «Поле чудес». Новогодний выпуск. 16+
21.00 «Время».
21.45 «Голос. Дети». 10-й юбилейный сезон. 0+
23.20 «Джентльмены удачи». 12+
0.55 «Ирония судьбы. С любимыми не расставайтесь...» 12+
1.55 «Любовь и голуби». Рождение легенды. 12+
2.45 «Бриллиантовая рука». Рождение легенды. 12+
3.20 «ТРИ ПЛЮС ДВА». Х/ф. 0+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 21.15 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30 «Красный проект». К 100-летию СССР. Фильм Дмитрия Киселева. 12+
13.50, 16.30 «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+
21.30 «КОНЁК-ГОРБУНОК». Х/ф. 6+
Иван – не царевич, не богатырь, не красавец, а старшие братья и вовсе его дураком считают. Но всё меняется, когда у Ивана появляется друг и верный помощник – Конёк-Горбунок! С таким другом никакой враг не страшен. С таким помощником и ничего невозможного нет. Или почти нет. Ивану с Коньком предстоит проверить свою дружбу на прочность, столкнуться с коварным противником, преодолеть испытания и встретить такую любовь, ради которой стоит рискнуть всем.
23.35 «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ». Х/ф. 12+
1.30 «КОМЕТА ГАЛЛЕЯ». Х/ф. 12+

НТВ

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
8.25 «Мои университеты Будущее за настоящим». 6+
9.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
12.00 «Хочу жить вечно!» Научное расследование Сергея Малоземова. 12+
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.45 «Днк». 16+
17.55 «Жди меня». Новогодний выпуск. 12+
20.00 «АГЕНТСТВО «СПРАВЕДЛИВОСТЬ». Сериал. 16+
22.00 «ПЁС». Сериал. 16+
23.00 «Vk под шубой». Новогоднее шоу. 12+
0.00 «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ». Х/ф. 16+
1.50 «Следствие вели...» 16+
3.55 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.
6.35 «Пешком...».
7.05 Невский ковчег.
7.30 «Запечатленное время».
8.00 «Звезда Фаины Раневской».
8.15 «ВЕСНА». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10 «Москва». Д/ф.
12.10 Цвет времени.
12.20 «13 ПОРУЧЕНИЙ». Х/ф.
13.30 «Юбилей на Марсовом поле». Д/ф.
14.10 Александра Пахмутова. Документальный фильм.
15.10 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.
15.55 Олег Басилашвили. Линия жизни.
17.00 «Рассекреченная история».
17.30 Гала-концерт «Наследники традиций».
19.15 «Первые в мире».
19.45 Главная роль.
20.05 Линия жизни. Нина Мозер.
21.00 «По следам сирийских мудрецов». Д/с.
21.40 «БЕГЛЕЦЫ». Х/ф.
23.30 «2 Верник 2». Ильдар Абдразаков.
0.25 XX век.
1.50 Искатели. «Сокровища атамана Кудеяра».
2.35 «Жил-был пес». «Остров». М/ф.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+
5.35, 6.30 «ПРОВИНЦИАЛ». Сериал. 16+
7.20 «ОТДЕЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ». Х/ф. 16+
9.25, 10.20, 11.15, 12.10 «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ». Сериал. 16+
13.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». Сериал. 16+
14.15, 15.10, 16.00, 16.50, 18.00 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3». Сериал. 16+
18.10, 19.05 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-4». Сериал. 16+
19.55, 20.40, 21.30, 22.25 «СВОИ-5». Сериал. 16+
23.10 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+
0.10 «Они потрясли мир. Михаил Булгаков. Роман с ведьмой». 12+
1.00, 2.15, 3.35, 4.55 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериал. 16+
1.35, 2.55, 4.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
7.20 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+
8.40 «Детектив Финник». М/с. 6+
9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.00 «Маска. Танцы. За кадром». Танцевальное телешоу. 16+
12.00 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+
12.35 «Барбоскины на даче». М/ф 6+
14.05 «ВЫКРУТАСЫ». Х/ф. 12+
16.10 «ЁЛКИ НОВЫЕ». Х/ф. 6+
18.00 «ЁЛКИ ПОСЛЕДНИЕ». Х/ф. 6+
20.00 «ЁЛКИ-8». Х/ф. 6+
21.45 «ИРОНИЯ СУДЬБЫ В ГОЛЛИВУДЕ». Х/ф 12+
23.50 «СЕМЬЯНИН». Сериал. 12+
2.10 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
3.00 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 Новое утро. 12+
9:05 Вкус праздника. 12+
9:30 11:15 «Когда папа Дед Мороз» — х.ф. 12+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
13:15 «Новогодний переполох» — х.ф. 16+
15:15 Актуальный разговор. 6+
15:35 Театральное закулисье (с субтитрами). 12+
15:50 17:15 «По семейным обстоятельствам» — х.ф. 12+
18:30 Не факт! 12+
19:00, 23:00, 2:00 Акценты. 12+
19:40 «Мамы-3» — х.ф. 12+
21:20 Концерты Михаила Задорнова. 16+
23:40 «Путешествие Гектора в поисках счастья» — х.ф. (Великобритания — Германия — Канада). 12+
1:40 Путешествия в деталях. Калужские истории. 12+
2:40 «Бинго-Бонго» — х.ф. (Италия — Германия) (с субтитрами). 16+
4:25 Концерт Максима Фадеева. 16+

Суббота, 31 декабря

1 ОРТ

5.00, 6.10 «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС». Х/ф. 12+
6.00 Новости.
6.30 «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА». Х/ф. 0+
7.55 «ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА». Х/ф. 0+
9.15, 10.15 Кино в цвете. «ЗОЛУШКА». Х/ф. 0+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.50, 12.15 «ДЕВЧАТА». Х/ф. 0+
12.40 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф 0+
14.15 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». Х/ф. 12+
15.40 «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА». Х/ф 12+
17.15, 18.15 «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ». Х/ф. 12+
18.00 Вечерние новости.
19.15 «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ С ЛЕГКИМ ПАРОМ!». Х/ф. 12+
22.22 Новогодняя ночь на Первом. 20 лет спустя. 16+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В. В. Путина.
0.00 Новогодняя ночь на Первом. 20 лет спустя. 16+

РОССИЯ 1

4.45 «ДОЯРКА ИЗ ХАЦАПЕТОВКИ». Сериал. 12+
6.35 «УПРАВДОМША». Х/ф. 12+
9.45 «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ». Х/ф. 0+
11.00, 20.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.30 «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ». Х/ф. 12+
14.00 «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН». Х/ф. 12+
16.50 «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф. 6+
18.10, 20.30, 23.00 «Песни от всей души». Новогоднее шоу Андрея Малахова. 12+
21.30 «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ». Х/ф. 6+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В. В. Путина.
0.00 Новогодний голубой огонек 2023 г.

НТВ

5.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
В загородном посёлке обнаружен труп местного жителя Геннадия Климова. Его последние слова были про «дети». Соседи утверждают, что убийцей мог быть Фунтусов, сосед Климова, с которым тот безуспешно пытался поделить границы участка. Но Фунтусов убегает прямо из-под носа оперативников, а в его гараже обнаруживают тушки кроликов.
6.15, 8.20, 10.20, 13.20, 16.15 «ПЁС». Сериал. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
18.35 «НОВОГОДНИЙ ПЁС». Х/ф. 16+
20.23, 0.00 «Новогодняя маска + аватар». 12+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В. В. Путина.
2.00 «Новогодний квартирник НТВ у Марулиса. Гараж желаний». 16+

РОССИЯ К

6.30 «Новогоднее приключение». «Праздник новогодней елки». М/ф.
7.55 «ТАЙНА СНЕЖНОЙ КОРОЛЕВЫ». Х/ф.
10.15 «Передвижники. Павел Третьяков».
10.55 «Волшебные мгновения в дикой природе». Д/ф.
11.50 Международный фестиваль «Цирк будущего».
13.15 «УСАТЫЙ НЯНЬ». Х/ф
14.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица».
16.15 «Марк Захаров. Технология чуда». Д/ф.
16.55 «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО». Х/ф.
19.15 Новогодний вечер с Юрием Башметом.
21.05 «ДУЭНЬЯ». Х/ф.
22.35, 0.00 «Романтика романса». Новогодний гала-концерт.
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В . Путина.
1.25 «Пласидо Доминго и друзья». Гала-концерт в театре Ковент-Гарден.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериал. 16+
5.35 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+
6.15, 7.20 «ДВЕНАДЦАТЬ МЕСЯЦЕВ». Х/ф 0+
8.40, 9.45, 10.45 «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА». Х/ф. 12+
11.45, 13.15 «ГЕНИЙ». Х/ф. 16+
14.55 «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК». Х/ф. 16+
16.55 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 0+
18.40 «Моя родная Ирония судьбы». Д/ф. 12+
20.00, 0.05 Супердискотека 90-х. Радио Рекорд. 12+
23.55 «Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В. В. Путина». 0+

СТС

6.00 Мультфильмы. 0+
8.05, 5.10 «Шоу «Уральских пельменей». Азбука «Уральских пельменей». «У». 16+
8.40 «Шоу «Уральских пельменей». Мятное января. 16+
10.55 «Шоу «Уральских пельменей». Оливьесды. 16+
12.20 «Шоу «Уральских пельменей». Мандарины, вперед! 16+
13.40 «Шоу «Уральских пельменей». Страна Гирляндия. 16+
15.10, 1.25 «Шоу «Уральских пельменей». Елка, доти, два стола. 16+
16.40, 2.55 «Шоу «Уральских пельменей». Дело пахнет мандарином. 16+
18.10, 4.00 «Шоу «Уральских пельменей». Заливной огонек. 16+
19.50 «Шоу «Уральских пельменей». Человек с бульвара мандаринов. 16+
21.25 «Шоу «Уральских пельменей». Пир во время зимы. 16+
23.00, 0.05 «Шоу «Уральских пельменей». Визги шампанского. 16+
23.55 «Новогоднее обращение президента Российской Федерации В. В. Путина».
5.45 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 «Путешествие Гектора в поисках счастья» — х.ф. (Великобритания — Германия — Канада). 12+
8:00 Акценты. 12+
9:05 «Новогодний переполох» — х.ф. 16+
12:35 «По семейным обстоятельствам» — х.ф. 12+
15:00 «Стражи Арктики» — м.ф. (США – Канада – Индия). 6+
16:35 «Рождество в шоколаде» — х.ф. (США). 16+
18:00 Вкус праздника. 12+
18:30 «С Новым годом, мамы!» — х.ф. 6+
20:00 Концерты Михаила Задорнова. 16+
21:40 «Бинго-Бонго» — х.ф. (Италия — Германия) (с субтитрами). 16+
23:30 «Новогодний парад звезд». Концерт. 12+
1:00 «Новогоднее счастье» — х.ф. 12+
4:25 «Жандарм из Сен-Тропе» — х.ф. (Франция — Италия). 0+

Воскресенье, 1 января

1 ОРТ

6.00 «Новогодний календарь». 0+
6.55 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф. 0+
8.25 «ДЕВЧАТА». Х/ф. 0+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15, 12.15 «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ С ЛЕГКИМ ПАРОМ!» Х/ф. 12+
13.40 «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА». Х/ф. 12+
15.15 «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ». Х/ф. 12+
17.00 Новогодний «Мечталлион». 12+
17.50 «Наш Новый год». Большой праздничный концерт. 12+
19.05 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. Финал. 16+
21.00 «Время». Специальный. 55 вып. лет в эфире.
21.45 «МАЖОР ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Х/ф. 16+
23.25 «ИРОНИЯ СУДЬБЫ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Х/ф. 12+
1.15 «Михаил Задорнов. От первого лица». 16+
2.15 «Новогодний калейдоскоп». 16+

РОССИЯ 1

5.10 «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ». Х/ф.0+
6.25 «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ». Х/ф. 12+
9.00 «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН». Х/ф. 12+
11.45 «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА». Х/ф. 6+
13.05 Премьера. «Песня года».
14.55 «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ». Х/ф. 6+
16.30 «ОДЕССКИЙ ПАРОХОД». Х/ф. 12+
18.00 «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ: КОРЕНЬ ЗЛА». Х/ф. 6+
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ: ПОСЛАННИК ТЬМЫ». Х/ф. 6+
22.45 «ХОНЁК-ГОРБУНОК». Х/ф. 6+
0.35 «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ». Х/ф. 12+
2.30 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Х/ф. 16+

НТВ

4.55 «Следствие вели...» 16+
5.55 «ДЕД МОРОЗ. БИТВА МАГОВ». Х/ф. 6+
Главную героиню Машу тревожат видения о летающих огненных чудовищах. Мама обеспокоена состоянием дочери, а друзья и одноклассники высмеивают девушку. Всё меняется, когда в самом сердце Москвы она становится свидетелем битвы огненных монстров и магов, один из которых спасает Машу от нападения химеры.
7.45 «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ». Х/ф. 16+
8.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+
8.50 «В ЗОНЕ ДОСТУПА ЛЮБВИ». Х/ф. 16+
10.50 «АФОНЯ». Х/ф. 0+
12.20, 17.00, 19.20 «АБСУРД». Х/ф. /стерео/ 16+
15.30 «Новогодний миллиард».
19.00 «Сегодня».
21.00 «Суперстар! Возвращение». Новый сезон. Финал. 16+
23.45 «ВЕЗЁТ». Сериал. 16+
3.55 «ПРОТИВ ВСЕХ ПРАВИЛ». Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Двенадцать месяцев». Мультфильм.
7.30 «ПОХИЩЕНИЕ». Х/ф.
10.25, 1.10 «Запечатленное время».
11.00, 1.35 «Маленький бабуин и его семья». Д/ф.
11.55 «ПРО КРАСНУЮ ШАПОЧКУ». Х/ф.
14.15 «Пласидо Доминго и друзья». Гала-концерт в театре Ковент-Гарден.
15.45 «БЕГЛЕЦЫ». Х/ф.
17.15 «Сокровища Московского Кремля».
18.10 Гала-концерт звезд «Под сказочным небом «Геликона».
19.45 «Невероятные приключения Луи де Фюнеса». Д/ф.
20.35 «ЧЕЛОВЕК-ОРКЕСТР». Х/ф.
22.00 «Щелкунчик». Телеспектакль.
23.25 «Рождество в гостях у Тюдоров с Люси Уорсли». Д/ф.
0.25 Ив Монтан поет Превера. Фильм-концерт.
2.30 «Падал прошлогодний снег». «Великолепный Гоша». М/ф.

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00 «Мое родное. Любовь». Д/ф. 12+
5.40, 6.20 «Мое родное. Отдых». Д/ф. 12+
7.15, 8.10 «Моя родная юность». Д/ф. 12+
9.00 «ЗОЛУШКА». Х/ф. 0+
10.20 «ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА». Х/ф. 0+
11.40 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 0+
13.05, 14.15, 15.15, 16.20, 17.20, 18.20, 19.35, 20.45, 22.00 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». Х/ф. 12+
23.10 «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК». Х/ф. 16+
0.40, 1.20, 2.00, 2.40 «СВОИ-5». Сериал. 16+
3.15, 4.05 «ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН». Сериал. 12+

СТС

6.00 «Шоу «Уральских пельменей». Страна Гирляндия. 16+
7.05 Мультфильмы. 0+
9.05 «Три кота и море приключений». М/ф. 0+
10.15 «Барбоскины на даче». М/ф. 6+
11.30 «Снежная королева». М/ф. 0+
12.45 «Снежная королева-2. Перезаморозка». М/ф. 0+
14.00 «Снежная королева-3. Огонь и лёд». М/ф. 0+
15.25 «Снежная королева. Зазеркалье». М/ф. 6+
16.45 «Кот в сапогах». М/ф. 0+
18.10 «Шрэк-2». М/ф. 6+
19.35 «Шрэк Третий». М/ф. 6+
21.00 «Шрэк навсегда» М/ф. 12+
22.25 «СНЕГУРОЧКА ПРОТИВ ВСЕХ». Х/ф. 12+
23.35 «ИРОНИЯ СУДЬБЫ В ГОЛЛИВУДЕ». Х/ф. 12+
1.15 «СТРАНА ЧУДЕС». Х/ф. 12+
2.35 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ». Х/ф. 12+
4.25 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
5.10 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

ЛЕН ТВ 24

6:00 «Стражи Арктики» – м.ф. (США – Канада – Индия). 6+
7:30 Мультфильмы. 6+
7:50, 13:25 Вкус праздника. 12+
8:20 «Все, что нам нужно...» — х.ф. 12+
11:50 «Веселые ребята» — х.ф. 0+
13:50 «Новогоднее счастье» — х.ф. 12+
17:15 «Березка». Красота на экспорт» – д.ф. 12+
18:05 2:25 «Березка» — сериал. 12+
20:00 «Жандарм из Сен-Тропе» — х.ф. (Франция — Италия). 0+
21:40 «Мэри Поппинс, до свидания!» — х.ф. 0+
0:05 «Миг удачи» — х.ф. 12+
1:15 «Дискотека СССР». Концерт. 12+
4:10 «Жандарм в Нью-Йорке» — х.ф. (Франция — Италия) (с субтитрами). 0+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

24_12_2022_14_28_08_2021_2.qxd 21.12.2022 16:53 Страница 1

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

(секторов)						2 150 310,00	2 216 430,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04420*	*100*	*1 669 310,00*	*1 735 430,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.04420*	*200*	*481 000,00*	*481 000,00*
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	010	08	01	44.4.07.S0360		2 521 500,00	2 521 500,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*44.4.07.S0360*	*100*	*2 521 500,00*	*2 521 500,00*
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	44.4.17.04430		605 000,00	605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*44.4.17.04430*	*200*	*605 000,00*	*605 000,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**010**	**10**	**00**			**1 177 670,00**	**1 224 780,00**
Пенсионное обеспечение	**010**	**10**	**01**			**1 177 670,00**	**1 224 780,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	45.4.02.00100		1 177 670,00	1 224 780,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*010*	*10*	*01*	*45.4.02.00100*	*300*	*1 177 670,00*	*1 224 780,00*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**010**	**11**	**00**			**230 552,75**	**40 000,00**
Физическая культура	**010**	**11**	**01**			**40 000,00**	**40 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	44.4.18.00220		40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*11*	*01*	*44.4.18.00220*	*200*	*40 000,00*	*40 000,00*
Массовый спорт	**010**	**11**	**02**			**190 552,75**	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	010	11	02	42.8.04.S4060		190 552,75	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*11*	*02*	*42.8.04.S4060*	*200*	*190 552,75*	
Условно утвержденные расходы	**010**	**99**	**00**			**1 415 427,00**	**2 936 520,00**
Условно утвержденные расходы	**010**	**99**	**99**			**1 415 427,00**	**2 936 520,00**
Условно утвержденные расходы	010	99	99	91.9.01.09000		1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*99*	*99*	*91.9.01.09000*	*800*	*1 415 427,00*	*2 936 520,00*
Всего						**56 670 781,32**	**58 786 192,42**

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**42.0.00.00000**				**33 925 490,97**
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	**42.1.00.00000**				**720 000,00**
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	**42.1.F2.00000**				**720 000,00**
Мероприятия по формированию современной городской среды	**42.1.F2.55550**				**720 000,00**
Мероприятия по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.1.F2.55550**	**200**	**05**	**03**	**720 000,00**
Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	**42.2.00.00000**				**17 473 475,97**
Федеральный проект "Современный облик сельских территорий"	**42.2.01.00000**				**17 473 475,97**
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	**42.2.01.L5760**				**17 473 475,97**
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.2.01.L5760**	**200**	**05**	**02**	**4 799 118,21**
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.2.01.L5760**	**200**	**08**	**01**	**12 674 357,76**
Комплексы процессных мероприятий	**42.4.00.00000**				**14 623 750,00**
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	**42.4.05.00000**				**4 560 337,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**42.4.05.03150**				**1 937 000,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.05.03150**	**200**	**04**	**09**	**1 937 000,00**
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**42.4.05.03160**				**2 513 596,00**
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.05.03160**	**200**	**04**	**09**	**2 513 596,00**
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	**42.4.05.S4770**				**109 741,00**
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.05.S4770**	**200**	**04**	**09**	**109 741,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	**42.4.31.00000**				**2 000 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	**42.4.31.03500**				**1 500 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.31.03500**	**200**	**05**	**01**	**1 500 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**42.4.31.03510**				**500 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.31.03510**	**200**	**05**	**01**	**500 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	**42.4.32.00000**				**1 400 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**42.4.32.03540**				**1 400 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.32.03540**	**200**	**05**	**02**	**1 293 256,67**
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Межбюджетные трансферты)	**42.4.32.03540**	**500**	**05**	**02**	**106 743,33**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	**42.4.33.00000**				**6 363 413,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	**42.4.33.06010**				**3 430 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06010**	**200**	**05**	**03**	**3 420 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	**42.4.33.06010**	**800**	**05**	**03**	**10 000,00**
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	**42.4.33.06030**				**1 200 000,00**
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06030**	**200**	**05**	**03**	**1 200 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	**42.4.33.06040**				**200 000,00**

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024–2025 годы

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2024 г.	2025 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**42.0.00.00000**				**14 490 376,34**	**13 810 703,00**
Комплексы процессных мероприятий	**42.4.00.00000**				**13 868 023,00**	**13 710 703,00**
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	**42.4.05.00000**				**3 900 703,00**	**3 900 703,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**42.4.05.03150**				**1 725 559,41**	**2 083 350,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.05.03150**	**200**	**04**	**09**	**1 725 559,41**	**2 083 350,00**
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**42.4.05.03160**				**2 175 143,59**	**1 817 353,00**
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.05.03160**	**200**	**04**	**09**	**2 175 143,59**	**1 817 353,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	**42.4.31.00000**				**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	**42.4.31.03500**				**1 500 000,00**	**1 500 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.31.03500**	**200**	**05**	**01**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**42.4.31.03510**				**500 000,00**	**500 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.31.03510**	**200**	**05**	**01**	**500 000,00**	**500 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	**42.4.32.00000**				**1 400 000,00**	**1 400 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**42.4.32.03540**				**1 400 000,00**	**1 400 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.32.03540**	**200**	**05**	**02**	**1 400 000,00**	**1 400 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	**42.4.33.00000**				**6 267 320,00**	**6 110 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	**42.4.33.06010**				**3 360 000,00**	**3 360 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06010**	**200**	**05**	**03**	**3 350 000,00**	**3 350 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	**42.4.33.06010**	**800**	**05**	**03**	**10 000,00**	**10 000,00**
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	**42.4.33.06030**				**1 200 000,00**	**1 200 000,00**
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06030**	**200**	**05**	**03**	**1 200 000,00**	**1 200 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	**42.4.33.06040**				**200 000,00**	**200 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06040**	**200**	**05**	**03**	**200 000,00**	**200 000,00**
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	**42.4.33.06050**				**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.06050**	**200**	**05**	**03**	**1 350 000,00**	**1 350 000,00**
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	**42.4.33.S4880**				**157 320,00**	
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.33.S4880**	**200**	**05**	**03**	**157 320,00**	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	**42.4.38.00000**				**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	**42.4.38.02170**				**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.4.38.02170**	**200**	**03**	**10**	**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	**42.8.00.00000**				**622 353,34**	**100 000,00**
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"	**42.8.01.00000**				**74 010,00**	**100 000,00**
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	**42.8.01.S4310**				**74 010,00**	**100 000,00**
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.8.01.S4310**	**200**	**05**	**03**	**74 010,00**	**100 000,00**
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	**42.8.04.00000**				**190 552,75**	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	**42.8.04.S4060**				**190 552,75**	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.8.04.S4060**	**200**	**11**	**02**	**190 552,75**	
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	**42.8.05.00000**				**357 790,59**	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	**42.8.05.S4200**				**357 790,59**	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**42.8.05.S4200**	**200**	**04**	**09**	**357 790,59**	
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**44.0.00.00000**				**22 647 944,00**	**23 282 904,00**
Комплексы процессных мероприятий	**44.4.00.00000**				**22 647 944,00**	**23 282 904,00**
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	**44.4.07.00000**				**21 952 944,00**	**22 587 904,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	**44.4.07.04400**				**17 281 134,00**	**17 849 974,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**44.4.07.04400**	**100**	**08**	**01**	**8 518 380,00**	**9 087 220,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**44.4.07.04400**	**200**	**08**	**01**	**8 020 200,00**	**8 020 200,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	**44.4.07.04400**	**800**	**08**	**01**	**742 554,00**	**742 554,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	**44.4.07.04420**				**2 150 310,00**	**2 216 430,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**44.4.07.04420**	**100**	**08**	**01**	**1 669 310,00**	**1 735 430,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**44.4.07.04420**	**200**	**08**	**01**	**481 000,00**	**481 000,00**
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	**44.4.07.S0360**				**2 521 500,00**	**2 521 500,00**
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**44.4.07.S0360**	**100**	**08**	**01**	**2 521 500,00**	**2 521 500,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	**44.4.16.00000**				**50 000,00**	**50 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	**44.4.16.00340**				**50 000,00**	**50 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**44.4.16.00340**	**200**	**07**	**07**	**50 000,00**	**50 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	**44.4.17.00000**				**605 000,00**	**605 000,00**
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	**44.4.17.04430**				**605 000,00**	**605 000,00**
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**44.4.17.04430**	**200**	**08**	**01**	**605 000,00**	**605 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	**44.4.18.00000**				**40 000,00**	**40 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	**44.4.18.00220**				**40 000,00**	**40 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**44.4.18.00220**	**200**	**11**	**01**	**40 000,00**	**40 000,00**
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**45.0.00.00000**				**18 097 033,98**	**18 736 065,42**
Комплексы процессных мероприятий	**45.4.00.00000**				**18 097 033,98**	**18 736 065,42**
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	**45.4.01.00000**				**2 418 165,00**	**2 514 890,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	**45.4.01.00130**				**2 418 165,00**	**2 514 890,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**45.4.01.00130**	**100**	**01**	**02**	**2 418 165,00**	**2 514 890,00**
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	**45.4.02.00000**				**15 377 868,98**	**15 920 175,42**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	**45.4.02.00100**				**1 177 670,00**	**1 224 780,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	**45.4.02.00100**	**300**	**10**	**01**	**1 177 670,00**	**1 224 780,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**45.4.02.00140**				**8 289 880,00**	**8 620 280,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**45.4.02.00140**	**100**	**01**	**04**	**8 289 880,00**	**8 620 280,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**45.4.02.00150**				**3 642 750,00**	**3 739 750,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	**45.4.02.00150**	**100**	**01**	**04**	**2 444 750,00**	**2 541 750,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.02.00150**	**200**	**01**	**04**	**1 182 000,00**	**1 182 000,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	**45.4.02.00150**	**800**	**01**	**04**	**16 000,00**	**16 000,00**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	**45.4.02.08220**				**157 646,29**	**163 561,30**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	**45.4.02.08220**	**500**	**01**	**13**	**157 646,29**	**163 561,30**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	**45.4.02.08230**				**764 136,41**	**794 013,05**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	**45.4.02.08230**	**500**	**01**	**13**	**764 136,41**	**794 013,05**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	**45.4.02.08240**				**626 269,44**	**650 260,22**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	**45.4.02.08240**	**500**	**01**	**13**	**626 269,44**	**650 260,22**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	**45.4.02.08250**				**125 517,22**	**130 171,24**
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	**45.4.02.08250**	**500**	**01**	**13**	**125 517,22**	**130 171,24**
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	**45.4.02.08290**				**83 999,62**	**87 359,61**
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	**45.4.02.08290**	**500**	**01**	**13**	**83 999,62**	**87 359,61**
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	**45.4.02.09030**				**180 000,00**	**180 000,00**
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.02.09030**	**200**	**01**	**13**	**180 000,00**	**180 000,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	**45.4.02.09040**				**60 000,00**	**60 000,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.02.09040**	**200**	**01**	**13**	**60 000,00**	**60 000,00**
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	**45.4.02.09050**				**20 000,00**	**20 000,00**
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	**45.4.02.09050**	**800**	**01**	**13**	**20 000,00**	**20 000,00**
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	**45.4.02.09080**				**250 000,00**	**250 000,00**
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.02.09080**	**200**	**01**	**13**	**250 000,00**	**250 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	**45.4.03.00000**				**1 000,00**	**1 000,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**45.4.03.00150**				**1 000,00**	**1 000,00**
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.03.00150**	**200**	**01**	**03**	**1 000,00**	**1 000,00**
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	**45.4.27.00000**				**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**45.4.27.03400**				**300 000,00**	**300 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**45.4.27.03400**	**200**	**04**	**12**	**300 000,00**	**300 000,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.0.00.00000**				**1 435 427,00**	**2 956 520,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.00.00000**				**1 435 427,00**	**2 956 520,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.01.00000**				**1 435 427,00**	**2 956 520,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	**91.9.01.07000**				**20 000,00**	**20 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	**91.9.01.07000**	**800**	**01**	**11**	**20 000,00**	**20 000,00**
Условно утвержденные расходы	**91.9.01.09000**				**1 415 427,00**	**2 936 520,00**
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	**91.9.01.09000**	**800**	**99**	**99**	**1 415 427,00**	**2 936 520,00**
Всего					**56 670 781,32**	**58 786 192,42**

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2023 году

Передаваемые полномочия	Сумма (рублей)
на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	161 729,89
на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	734 502,53
на выполнение полномочий по исполнение части полномочий поселения в градостроительной сфере	600 551,38
на исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	121 042,19
на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	187 512,20
на исполнение части полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	39 489,83
Итого	**1 844 828,02**

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий на плановый период 2024 и 2025 годов

Передаваемые полномочия	2024 год (рублей)	2025 год (рублей)
на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	157 646,29	163 561,30
на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	764 136,41	794 013,05
на выполнение полномочий по исполнение части полномочий поселения в градостроительной сфере	626 269,44	650 260,22
на исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	125 517,22	130 171,24
на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	83 999,62	87 359,61
Итого	**1 757 568,98**	**1 825 365,42**

Приложение 15
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.12.2022 г. № 192

ПОРЯДОК предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения между органами местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в части установления

24_12_2022_15_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 15:07 Страница 1

Администрация МО Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом АМО Волосовский муниципальный район просит опубликовать информационное сообщение следующего содержания:

— аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0632005:63 площадью 3000 кв.м., (для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: дер. Лисино, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 14 декабря 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Комаров Павел Александрович

— аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0809005:339 площадью 1400 кв.м., (разрешенное использование = для ведения личного подсобного) по адресу: дер. Большой Сабск, Волосовского района, Ленинградской области 14.12.2022 г. признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0306002:51 площадью 740 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Терпилицы 14.12.2022 года признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0337001:32 площадью 1190 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Горицы 14.12.2022 года признан несостоявшимся, единственным участником признан Константинов Владимир Николаевич.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0625009:381 площадью 1249 кв.м., (для индивидуального жилищного строительства) по адресу: дер. Озера, Калитинского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области состоялся 14 декабря 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Рымшан Ольга Викторовна.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0631001:378 площадью 600 кв.м., (для индивидуального жилищного строительства) по адресу: дер. Старые Раглицы, Калитинского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области состоялся 14 декабря 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Рымшан Ольга Викторовна.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0809005:25 площадью 1485 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение, д. Большой Сабск 14.12.2022 года признан несостоявшимся, единственным участником признан Лящук Александр Валентинович.

— аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0809005:342 площадью 1400 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение, д. Большой Сабск 14.12.2022 года признан несостоявшимся, единственным участником признана Акулова Тамара Георгиевна.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 г. № 1482

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на торгах» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.09.2022 №1104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, на торгах».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от _____г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на торгах» (Сокращенное наименование – Предоставление земельных участков на торгах) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ, Комитет), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, размещается:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах.
Сокращенное наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельных участков на торгах.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».
При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:
1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.
4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.
6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.
При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в Комитете;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
2) без личной явки:
почтовым отправлением в Комитет;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Комитет, МФЦ;
2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Комитет, МФЦ;
3) по телефону - в Комитет, МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Комитет или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);
Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).
- Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.
- Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:
1) при личной явке:
в Комитете;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);
почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:
1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.
2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту)либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту)не должен превышать 2 (двух) месяцев (в период до 01.01.2023 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней).

2.4.1. Срок выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего административного регламента, составляет не более 1 (одного) дня с даты его регистрации в Комитете.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложении № 5 (в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка) либо в Приложении №6(в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется)к настоящему административному регламенту.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ОМСУ, многофункциональном центре;
на бумажном носителе в ОМСУ, многофункциональном центре.
2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.
3) Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).
4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).
В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.
5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).
В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.
Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, направляются (подаются) в ОМСУ в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
1) сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
2) сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
3)сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);
4) сведения, удостоверяющие право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;
5) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
6) сведения из Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (Министерство экономического развития Российской Федерации);
7) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие
в связи с предоставлением муниципальной услуги.
2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги,по собственной инициативе;
3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом
7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием
для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего административного регламента:
если на момент поступления в ОМСУ заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении ОМСУ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги:
1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
1) представление неполного комплекта документов;
2. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:
2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:
4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
4. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:
7) Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
8) обращение за предоставлением иной муниципальной услугой.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги:
Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:
1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской федерации от 27 ноября 2014 года
№ 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)»;
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
2) в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ: полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ; несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:
3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;
Получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа)/органа исполнительной власти на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги:
4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
5) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ: в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со

24_12_2022_16_28_08_2021_2.qxd 21.12.2022 15:07 Страница 1

статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;
11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;
12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;
14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2.10.1Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.3 настоящего административного регламента:
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
1) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;
2)в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
3)земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
4)земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
5)земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
6)на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
7)на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;
8) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
9) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;
11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;
13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
17) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
18) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
19) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
20) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
2.11. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации заявления заявителя в Комитете:
при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Комитет;
при направлении заявления почтовой связью в Комитет – в день поступления заявления в Комитет; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ
в ОМСУ (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Комитет;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».
В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета и МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета, МФЦ а также информацию о режиме их работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником Комитета, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками,
а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслеными секциями, скамьями) и столами (стойками)
для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями
для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ
к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации
о муниципальной услуге в Комитете по телефону, на официальном сайте;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;
6) возможность получения муниципальной услуги
по экстерриториальному принципу;
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления
и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Комитете или ГБУ ЛО «МФЦ»;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных
лиц Комитета, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу
(в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.
2.17.3 Проведение аукциона в электронной форме регулируется статьей 39.13 ЗК РФ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
проверка документов и регистрация заявления- 1 рабочий день;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) – 5 рабочих дней;
рассмотрение документов и сведений – 13 рабочих дней (в случае, предусмотренном пп.2 п.2.4 настоящего административного регламента, – 2 рабочих дня);
принятие решения о предоставлении услуги - 1 рабочий день;
выдача результата на бумажном носителе (опционально) - 1 рабочий день.
3.1.2.1.Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента - не более 1 рабочего дня.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
1 действие: регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование) (при технической реализации); В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае непредставления в течение установленного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.
2 действие: В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов -
1 рабочий день. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.
Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию корреспонденции.
Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.
Результат административного действия, способ фиксации: регистрация заявления.
3.1.2.2. Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.
1 действие: Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.
2 действие: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.
Ответственное за выполнение административного действия -должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.
Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Результат административного действия, способ фиксации: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления.
3.1.2.3. Получение сведений посредством СМЭВ.
Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
1 действие: направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 административного регламента в день регистрации заявления и документов.
2 действие: получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации или Ленинградской области.
Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Результат административного действия, способ фиксации: получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3.1.2.4. Рассмотрение документов и сведений.
Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
1 действие: Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги в день получения ответов на межведомственные запросы.
Лицо, ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 административного регламента.
Результат административного действия, способ фиксации: подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям №1,№ 2, № 3, № 4 к административному регламенту с учетом наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.10.1 административного регламента.
3.1.2.5. Принятие решения.
Основанием для начала административной процедуры является проект результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту.
1 действие: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги.
2 действие: Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Срок административной процедуры 1 рабочий день.
Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель ОМСУ или иное уполномоченное им лицо.
Результат административного действия, способ фиксации: Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителем ОМСУ или иного уполномоченного им лица.
3.1.2.6. Выдача результата.
Основанием для начала административной процедуры являются формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС (при технической реализации).
1 действие: Регистрация результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день после окончания процедуры принятия решения.
2 действие: Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ОМСУ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ.
3 действие: Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Результат административного действия, способ фиксации:
1) Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги;
2) Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС (при технической реализации) о выдаче результата муниципальной услуги;
3) Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.
3.1.2.7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений (при технической реализации).
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:
без личной явки на прием в Комитет.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.
3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.
3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.
3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления
об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Комитета проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся
не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Комитета.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитете.
О проведении проверки издается правовой акт Комитета о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель Комитета несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники Комитета при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

24_12_2022_17_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 15:08 Страница 1

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или)работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного
или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром
в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ»
и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:
сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).
6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные:
_____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя:
_____

РЕШЕНИЕ
От_____ №_____
Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____№ _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)_____путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.
3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные:
_____
/Представитель:
_____ Контактные данные представителя:
_____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
От_____№_____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11* Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:
_____.
Разъяснение причин отказа:
_____.

Дополнительно информируем:
_____

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона
от _____ №_____

На Ваше обращение от _____ № _____ Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____, _____, дата аукциона _____. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____. Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения
о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: ____
_____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от _____ № _____и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____ Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения
о сертификате
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В Комитет по городскому хозяйству
От_____
_____
(для юридических лиц - полное название
в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый
адреса; телефон, фамилия, имя,
отчество руководителя;
для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе
зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя или
представителя заявителя (почтовый
адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные
реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем))

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
		«__» _____ 20___ г.
_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		
В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
3. Сведения по услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
4. Сведения о земельном участке(-ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
5. Прикладываемые документы		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	
Результат предоставления услуги прошу:		
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ		
на адрес электронной почты		
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу*:_____		
направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____		
Указывается один из перечисленных способов		

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

24_12_2022_18_28_08_2021_2.qxd 21.12.2022 15:08 Страница 1

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма заявления о проведении аукциона

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа) от кого:
_____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) _____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка _____
(цель использования земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка: _____.

Дата _____ _____(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

_____
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
_____
Контактная информация:
тел.
_____
эл. почта
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____,
(наименование услуги в соответствии административным регламентом)
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:
_____
_____
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____
_
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ _____
(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

кому:
_____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),
куда:
_____
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении
_____
(наименование уполномоченного органа)
находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3а, извещает о проведении 30 января 2023 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже земельных участков:

— с кадастровым номером 47:22:0108003:280 площадью 1605 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Синковицы, начальная цена земельного участка- 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей; «шаг аукциона» — 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1599);

— с кадастровым номером 47:22:0108003:279 площадью 1588 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Синковицы, начальная цена земельного участка — 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 360000 (триста шестьдесят тысяч) рублей; «шаг аукциона» — 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1598);

— с кадастровым номером 47:22:0130001:40 площадью 1102 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, микрорайон 2-й, земельный участок 18А, начальная цена земельного участка — 390000 (триста девяносто тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 390000 (триста девяносто тысяч) рублей; «шаг аукциона» — 11700 (одиннадцать тысяч семьсот) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1590);

— с кадастровым номером 47:22:0400010:166 площадью 1000 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово, ул. Пушкинская, начальная цена земельного участка — 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей; «шаг аукциона» — 12 300 (двенадцать тысяч триста) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1591);

По продаже права на заключение договора аренды земельных участков сроком на двадцать лет:

— с кадастровым номером 47:22:0617001:374 площадью 1350 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — отдельно стоящие 1–3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участкам) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Малое Кикерино, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 45 000 (сорок пять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 45 000 (сорок пять тысяч) рублей, «шаг аукциона» — 1350 (одна тысяча триста пятьдесят) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1594);

— с кадастровым номером 47:22:0400004:1171 площадью 970 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Волосовского городское поселение, гор. Волосово, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей, «шаг аукциона» — 1020 (одна тысяча двадцать) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1593);

— с кадастровым номером 47:22:0130001:39 площадью 1122 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, п. Сельцо, мкр. 2-й, земельный участок № 19А, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей, «шаг аукциона» — 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1592);

По продаже права на заключение договора аренды земельных участков сроком на пять лет:

— с кадастровым номером 47:22:0400004:1176 площадью 24 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — объекты гаражного назначения) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля, «шаг аукциона» — 65 (шестьдесят пять) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1597);

— с кадастровым номером 47:22:0627005:302 площадью 39 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — сооружение для постоянного и временного хранения транспортных средств (гаражи, стоянки), по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Курковицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля, «шаг аукциона» — 65 (шестьдесят пять) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1596);

— с кадастровым номером 47:22:0627005:301 площадью 38 кв. м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — сооружение для постоянного и временного хранения транспортных средств (гаражи, стоянки), по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Курковицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка — 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля, «шаг аукциона» — 65 (шестьдесят пять) рублей (основание — постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.12.2022 № 1595).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение — отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2022 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006
Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03232643416060004500
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.
Аукцион — открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.
Критерий определения победителя — максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.
Дата и время начала приема заявок: 30 декабря 2022 г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок — 25 января 2023 г. до 17.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, кабинет № 3.
Дата и время определения участников аукциона: 27 января 2023 г. в 14.00 по адресу: Ленинградская обл., г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.
КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи или договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.
Проекты договоров аренды и купли-продажи земельных участков размещены на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.
Для участия в аукционе заявители лично предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
— заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
— копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
— документы, подтверждающие внесение задатка.
Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (81373) 24–667.

АДМИНИСТРАЦИЯ МО
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 года № 1607

Об условиях приватизации объекта культурного наследия регионального значения «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2022 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.11.2021 № 158, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.02.2022 № 177, от 18.05.2022 № 200, от 20.07.2022 № 208, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 14.12.2022 № 18), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: http://lot-online.ru Усадебного дома площадью 360,6 кв. м с кадастровым номером 47:22:0500019:797, количество этажей — 2, в том числе подземных 0, расположенного на земельном участке площадью 4380 кв. м с кадастровым номером 47:22:0500008:33, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения административного здания, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Лесная д. 7. Усадебный дом с земельным участком входит в состав Ансамбля «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.», являющегося объектом культурного наследия регионального значения, поставленного на государственную охрану на основании приказа комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 24.02.2021 № 01–03/21–22 «О включении выявленного объекта культурного наследия Ленинградской области «Усадьба Ваулина П.К." в составе: „Усадебный дом", местонахождение: Ленинградская область, Волосовский район, п.г.т. Кикерино, Лесная, д. 5, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения „Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.", конец XIX в., утверждении границ его территории и установлении предмета охраны». Обременено охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 20.10.2022 № 01–04/22–212 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения „Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.", расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение поселок Кикерино, ул. Лесная д. 7, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Охранное обязательство) (далее — Муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации Муниципального имущества:

1) способ приватизации — продажа Муниципального имущества на конкурсе в электронной форме;

2) начальная цена Муниципального имущества — 1 283 059 (Один миллион двести восемьдесят три тысячи пятьдесят девять) рублей без учета НДС, в том числе:

Здание	913 059 руб.
Земельный участок	370 000 руб.
Итоговое значение рыночной стоимости без учета НДС	1 283 059 руб.

3) форма платежа и срок оплаты — единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;

4) размер задатка — 128 305,90 (Сто двадцать восемь тысяч триста пять) рублей 90 копеек;

5) обязательные условия конкурса по продаже Муниципального имущества:
— Победителем торгов осуществляется проведение работ по сохранению Муниципального имущества согласно условиям Охранного обязательства.
— Экономическое обоснование условий конкурса:
а) проведение необходимых работ по сохранению Муниципального имущества осуществляется в соответствии с Охранным обязательством;
б) срок, объем и порядок выполнения работ по сохранению Муниципального имущества определяются договором купли-продажи Муниципального имущества и настоящими условиями с соблюдением требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
— Промежуточные и окончательные сроки выполнения условий конкурса установлены:
а) промежуточные в соответствии с Охранным обязательством;
б) окончательный: не более 5 лет со дня заключения договора купли-продажи Муниципального имущества.
— Порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса:
а) периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи Муниципального имущества;
б) в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса покупатель обязан предоставить сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса (в полном объеме с приложением всех подтверждающих документов), включая акт приема выполненных работ по сохранению Муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: http://lot-online.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении **07 февраля 2023 года в 10 час. 00 мин.** по местному времени конкурса **в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: http://lot-online.ru** по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2022 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.11.2021 №158, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.02.2022 № 177, от 18.05.2022 № 200, от 20.07.2022 № 208, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 14.12.2022 Протокол № 18, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.12.2022 № 1607 «Об условиях приватизации объекта культурного наследия регионального значения «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.».

Наименование и характеристика имущества:

Усадебный дом площадью 360,6 кв.м с кадастровым номером 47:22:0500019:797, количество этажей – 2, в том числе подземных 0, расположенный на земельном участке площадью 4380 кв. м с кадастровым номером 47:22:0500008:33, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения административного здания, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Лесная д. 7. Усадебный дом с земельным участком входит в состав Ансамбля «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.», являющегося объектом культурного наследия регионального значения, поставленного на государственную охрану на основании приказа комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 24.02.2021 № 01-03/21-22 «О включении выявленного объекта культурного наследия Ленинградской области «Усадьба Ваулина П.К.» в составе: «Усадебный дом», местонахождение: Ленинградская область, Волосовский район, п.г.т. Кикерино, Лесная, д. 5, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.», конец XIX в., утверждении границ его территории и установлении предмета охраны». Обременено охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 20.10.2022 № 01-04/22-212 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Усадебно-парковый комплекс Ваулина П.К.», расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение поселок Кикерино, ул. Лесная д. 7, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Охранное обязательство) (далее - Объект).

Способ приватизации: продажа Объекта на конкурсе в электронной форме. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене Объекта заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Начальная цена продажи Объекта: начальная цена продажи определенная по результатам оценки - Отчет № 131-22 «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Усадебный дом, назначение: нежилое, площадью 360,6 кв. м, с кадастровым номером 47:22:0500019:797, расположенный на земельном участке, площадью 4380+/-13,37 с кадастровым номером 47:22:0500008:33, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, п. Кикерино, ул. Лесная, д. 7» от 15.12.2022, составляет 1 283 059 (Один миллион двести восемьдесят три тысячи пятьдесят девять) рублей без учета НДС, в том числе:

Здание	913 059 руб.
Земельный участок	370 000 руб.
Итоговое значение рыночной стоимости без учета НДС	1 283 059 руб.

Существенным условием конкурса является обязанность победителя сверх установленной по итогам конкурса цены за Объект в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке Объекта в размере 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006 (корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03100643000000014500
Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от _____ 2023 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса в электронной форме с победителем конкурса заключает договор купли-продажи Объекта. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно с победителем продажи Объекта в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта конкурс признается несостоявшимся. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретаемого на конкурсе Объекта производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03100643000000014500
Код бюджетной классификации: 01711402053050000410 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от _____ 2023 г. Без НДС.
Код бюджетной классификации для оплаты стоимости земельного участка: 01711406025050000430
Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от _____ 2023 г. Без НДС.

Победитель конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам конкурса цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %, при этом с продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается. Налог на добавленную стоимость перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03232643416060004500
Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от _____ 2023 г. Без НДС.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 10 % начальной цены продажи Объекта – 128 305,90 (Сто двадцать восемь тысяч триста пять) рублей 90 копеек.

24_12_2022_19_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 15:08 Страница 1

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03232643416060004500
Назначение платежа: Задаток для участия в продаже муниципального имущества. Без НДС. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.
Порядок возврата задатка:
- участникам конкурса, за исключением его победителя - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;
- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками конкурса,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в конкурсе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в конкурсе.
Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:
Для обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме заявителям (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме <http://lot-online.ru/doc/privatization_docs/reglament_privatization_28_05_2019.pdf>.
Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Дата, время начала подачи заявок: 26 декабря 2022 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 03 февраля 2023 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).
К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.
Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.
Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.
Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.
Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.
Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.
Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям**:**
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене Объекта на конкурсе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Предложение о цене Объекта заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса. Участник конкурса имеет право заявить только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено. Предложение о цене имущества заявляется участником конкурса посредством функционала электронной площадки.
Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками конкурса: 06 февраля 2023 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru>.
К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.
Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.
Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи Объекта: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи Объекта можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094,на сайте: http://волосовскийрайон.рф, http://lot-online.ru или <http://torgi.gov.ru>.
Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи Объекта, запрос о разъяснении размещенной информации.
Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.
В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации Объекта: покупателями Объекта могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
Обязательные условия конкурса по продаже Объекта:
- Победителем торгов осуществляется проведение работ по сохранению Объекта согласно условиям Охранного обязательства.
Состав (перечень) и сроки (периодичность) работ по сохранению объекта культурного наследия.

№ п/п	Состав (перечень) видов работ (разрабатываемой документации)	Сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации)	Примечание
1	Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы	при необходимости	Согласовано: письмо комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области № 01-13-2140/2022 от 10.10.2022,
2	Научно-исследовательские и изыскательские работы по сохранению культурного наследия	31.12.2024	
2	Проектные работы по сохранению объекта культурного наследия	31.12.2025	
3	Производственные работы по сохранению объекта культурного наследия	31.12.2026	
4	Содержание, использование и ремонт объекта культурного наследия	постоянно	
5	Установка информационной надписи и обозначений на объекте культурного наследия	31.07.2023	

			письмо администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № ИСХ-1777/2022 от 13.10.2022 (вх. № 01-08-7456/2022 от 13.10.2022). Акт технического состояния от 06.10.2022.

N п/п	Условия доступа к объекту культурного наследия	Примечание
1	Обеспечивается доступ в соответствии со статьей 47.4 Федерального закона №73-ФЗ. Во внутренние помещения обеспечивается доступ гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с распорядком, установленным собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия.	Письмо комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области № 01-13-2140/2022 от 10.10.2022, письмо администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № ИСХ-1777/2022 от 13.10.2022 (вх. № 01-08-7456/2022 от 13.10.2022).

Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия устанавливаются статьей <consultantplus://offline/ref=28675A2278EBD2480B370F77C086021BD4DD3BEEF34E8B600F69040502333A91EE4308020EE09D340D50E7B9346C9B469E067A8B58d402K> 47.4 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" с учетом требований к сохранению указанного объекта культурного наследия, требований к его содержанию и использованию, физического состояния этого объекта культурного наследия и характера его современного использования

N п/п	Условия доступа к объекту культурного наследия	Примечание
1	Обеспечивается доступ в соответствии со статьей 47.4 Федерального закона №73-ФЗ. Во внутренние помещения обеспечивается доступ гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с распорядком, установленным собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия.	Письмо комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области № 01-13-2140/2022 от 10.10.2022, письмо администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области № ИСХ-1777/2022 от 13.10.2022 (вх. № 01-08-7456/2022 от 13.10.2022).

- Экономическое обоснование условий конкурса:
а) проведение необходимых работ по сохранению Объекта осуществляется в соответствии с Охранным обязательством;
б) срок, объем и порядок выполнения работ по сохранению Объекта определяются договором купли-продажи Объекта и настоящими условиями с соблюдением требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Промежуточные и окончательные сроки выполнения условий конкурса установлены:
а) промежуточные в соответствии с Охранным обязательством;
б) окончательный: не более 5 лет со дня заключения договора купли-продажи Объекта.
- Порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса:
а) периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи Объекта;
б) в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса покупатель обязан предоставить сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса (в полном объеме с приложением всех подтверждающих документов), включая акт приема выполненных работ по сохранению Объекта.
Порядок проведения конкурса в электронной форме:
1. Для участия в конкурсе Претенденты посредством использования личного кабинета на электронной площадке размещают заявку и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении, а также перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества не позднее даты подведения итогов приема заявок и определения участников конкурса.
2. В день подведения итогов приема заявок и определения участников Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок. Также в указанный день Оператор через «личный кабинет» Продавца предоставляет ему информацию о внесенных Претендентами задатках.
3. Решение Продавца о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок протоколом об итогах приема заявок и определении Участников, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.
4. При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:
- в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником конкурса;
- до истечения, указанного в информационном сообщении срока приема заявок, не поступило заявок
5. Не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола об итогах приема заявок и определения участников, всем Претендентам, подавшим заявки, направляются электронные уведомления о признании их Участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.
6. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте Продавца в сети «Интернет».
7. Рассмотрение предложений участников о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются Продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении, который проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня определения Участников.
8. Рассмотрение предложений о цене имущества и подведение итогов конкурса.
8.1. В день и во время подведения итогов конкурса, по истечении времени, предусмотренного для направления предложений о цене имущества, и после получения от Продавца протокола об итогах приема заявок и определении участников Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к предложениям участников о цене имущества.
8.2. Решение Продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса. Указанный протокол подписывается Продавцом в день подведения итогов конкурса.
8.3. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.
8.4. Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество и взял на себя обязательства по выполнению условий конкурса.
8.5. Подписание Продавцом протокола об итогах конкурса является завершением процедуры конкурса.
8.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах конкурса победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:
а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
б) цена сделки;
в) фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица - победителя.
Сведения о предыдущих торгах по продаже Объекта: ранее торги по продаже данного Объекта не проводились.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2022 г. № 1208

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.08.2018 № 741 «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 05.10.2022 г. № 1208

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
(Сокращенное наименование: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения») (далее – муниципальная услуга, административный регламент)
1. Общие положения
1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее – заявитель) являются:
- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, арендующие недвижимое муниципальное имущество;
- индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, арендующие недвижимое муниципальное имущество.
Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.
1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения».
2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее ОМСУ, Комитет).
В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением в ОМСУ;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.
Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);
2) по телефону - в ОМСУ, в МФЦ;
3) посредством сайта ОМСУ - в ОМСУ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при технической реализации):
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- заключение договора купли-продажи недвижимого имущества;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отказ в приобретении арендуемого недвижимого имущества).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 (девяноста) календарных дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ с учетом следующих особенностей:
2.4.1. Оформление и подписание обеими сторонами договора купли-продажи производится в следующие сроки:
2.4.1.1. при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества: на основании заявления (приложение 1):
- в двухмесячный срок с даты поступления (регистрации) заявления ОМСУ обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия ОМСУ отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества ОМСУ принимает решение об условиях его приватизации;
- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации ОМСУ направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества;
- ОМСУ заключает договор купли-продажи арендуемого имущества в 30 (тридцати)-дневный срок со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.
2.4.1.2. при принятии решения об условиях приватизации ОМСУ:
- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации направляет арендаторам - субъектам малого, среднего предпринимательства его копию, предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества, проект данного договора, а также при наличии задолженности по арендной плате (неустойкам, пеням, штрафам) - требование о ее погашении (с указанием размера);
- если субъект малого и среднего предпринимательства согласен на покупку арендуемого имущества, ОМСУ заключает договор купли-продажи в течение 30 (тридцати) дней со дня получения им предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи;
2.4.2. Оформление акта приема-передачи осуществляется в следующие сроки:
- при единовременной оплате муниципального имущества - в соответствии с условиями договора купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества;
- при приобретении муниципального имущества в рассрочку - в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты заключения договора купли-продажи.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
1) Конституция Российской Федерации;
2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
4) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);
5) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

24_12_2022_20_28_08_2021_2.qxd 21.12.2022 15:09 Страница 1

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1) заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с приложением № 1.
Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). При обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО заявление заполняется заявителем собственноручно. При обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» заявление заполняется заявителем собственноручно, либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».
Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.
Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ. Заявитель вправе распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ.
2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.
Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).
2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Структурное подразделение ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
1)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
2)выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
3) сведения (выписку) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;
4) сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам, пеням, штрафам за аренду муниципального имущества.
2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.
2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;
представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.
Течение 30 (тридцати) дневного срока, со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения ОМСУ о заключении договора купли-продажи и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в части 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
3) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) сведения о нем на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- арендуемое имущество на день подачи заявления не находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
- у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;
- арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федеральный закон № 209-ФЗеречень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
б) утрата субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в том числе:
- с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;
- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства;
- отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.
В случаях, предусмотренных подпунктами 8-13 настоящего пункта, уполномоченный орган в тридцатидневный срок с даты получения заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:
при личном обращении - в день поступления запроса;
при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- направление субъекту малого и среднего предпринимательства предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера» (далее - предложение), в случае если объект недвижимости, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства, включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества - в течение 10 (десяти) дней с даты принятия ОМСУ решения об условиях приватизации;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 календарный день, в случае, если указанный день выпал на будни, в ином случае следующий за указанным днем будний день;
- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – 18 календарных дней;
- заключение договора купли-продажи недвижимого имущества или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (об отказе в приобретении арендуемого недвижимого имущества) - в сроки, не превышающие сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента;
- выдача результата - 1 рабочий день.
3.1.2. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ, в случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:
3.1.2.1.Направление субъекту малого и среднего предпринимательства предложения.
3.1.2.1.1. Основание для начала административной процедуры: включение объекта недвижимости, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
3.1.2.1.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
1 действие: должностное лицо ОМСУ готовит проект письма субъекту малого и среднего предпринимательства - арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и (или) проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения ОМСУ об утверждении условий приватизации;
2 действие: подписание уполномоченным лицом ОМСУ письма субъекту малого и среднего предпринимательства с предложением и регистрация письма в установленном порядке;
3 действие: направление субъекту малого и среднего предпринимательства предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения ОМСУ об утверждении условий приватизации;
Срок исполнения административной процедуры - 10 (десять) дней с момента принятия ОМСУ решения об условиях приватизации муниципального имущества.
3.1.2.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за подготовку проекта предложения.
3.1.2.1.4. Критерий принятия решения: включение объекта недвижимости в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества/ не включение объекта недвижимости в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.
3.1.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры:
- подготовка и направление проекта письма с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и его направление субъекту малого и среднего предпринимательства;
3.1.2.2.Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или подготовка уведомления субъекту малого или среднего предпринимательства об утрате им преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
3.1.2.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление от субъекта малого и среднего предпринимательства в ответ на предложение ОМСУ согласия (заявления) на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, или отказ от него.
3.1.2.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.2.3. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента;
3.1.2.2.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись.
3.1.2.2.5. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.2.2.6. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.2.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.
3.1.2.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:
1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 18 дней с даты окончания первой административной процедуры.
2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 18 дней с даты окончания первой административной процедуры.
3.1.2.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.
3.1.2.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.2.3.5. Результат выполнения административной процедуры подготовка:
- проекта договора купли-продажи муниципального имущества;
- проекта уведомления об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
3.1.2.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта договора купли-продажи или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.2.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.
3.1.2.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.2.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.2.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание договора купли-продажи или уведомления об отказе в предоставлении услуги.
3.1.2.5. Выдача результата.
3.1.2.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание договора купли-продажи или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.
3.1.2.5.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: договор купли-продажи или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.
2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.
3.1.2.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.2.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю договора купли-продажи или уведомления способом, указанным в заявлении.
Срок исполнения административной процедуры - в течение 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения.
В любой день до истечения указанного срока субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.
Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:
а) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
б) по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;
в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
3.1.3. В случае, если объект недвижимости не включен в прогнозный план (программу) приватизации:
3.1.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента;
3.1.3.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись.
3.1.3.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.3.1.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.
3.1.3.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:
1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 18 дней с даты окончания первой административной процедуры.
2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 18 дней с даты окончания первой административной процедуры.
3 действие: заключение с независимым оценщиком договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в двухмесячный срок с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ, в случае соответствия заявителя требованиям, установленным ст. 3Федерального закона № 159-ФЗ и представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента или подготовка проекта уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа, в случае не соответствия заявителя требованиям, установленным ст. 3Федерального закона № 159-ФЗ.
3.1.3.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.
3.1.3.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.3.2.5. Результат выполнения административной процедуры:
- заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;
- подготовка проекта уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа.
Срок выполнения административных процедур:
- заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества - в двухмесячный срок с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.
- подготовка проекта уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причины отказа - 30 (тридцать) дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.
3.1.3.3 Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
3.1.3.3.1. Основание для начала административной процедуры: получение и принятие ОМСУ отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.
3.1.3.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
1 действие: подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предусматривающего преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
2 действие: рассмотрение и утверждение уполномоченным лицом ОМСУ проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
3.1.3.3.3. Результат выполнения административной процедуры:
- утверждение уполномоченным лицом ОМСУ условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
Срок выполнения административных процедур: в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета о рыночной стоимости имущества.
3.1.3.4. Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.
3.1.3.4.1. Основание для начала административной процедуры: утверждение ОМСУ условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
3.1.3.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: подготовка для подписания уполномоченным лицом проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.
3.1.3.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта договора купли-продажи;
3.1.3.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

24_12_2022_21_3_07_2021_5.qxd 21.12.2022 15:09 Страница 1

3.1.3.4.5. Результат выполнения административной процедуры подготовка:
- проекта договора купли-продажи муниципального имущества;
- проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.5.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта договора купли-продажи или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.3.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.
3.1.3.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.3.5.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание договора купли-продажи или уведомления об отказе в предоставлении услуги.
3.1.3.6. Выдача результата.
3.1.3.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписание договора купли-продажи (уведомления), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.
3.1.3.6.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: договор купли-продажи или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.
2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.
3.1.3.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.3.6.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю договора купли-продажи имущества способом, указанным в заявлении.
Срок выполнения административных процедур:
- направление договора купли-продажи заявителю для подписания - в 10-дневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
- подписание заявителем договора купли-продажи - 30 (тридцать) дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:
без личной явки на прием в Комитет.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.
3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.
3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.
3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.
О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:
- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:
а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:
сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;
6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
_____
(наименование услуги)

Бланк заявления

В Комитет по городскому хозяйству
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области _____
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
_____
место жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
– в случае, если заявление подается
физическим лицом
_____
_____
наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации
заявителя в Едином государственном
реестре юридических лиц – в случае, если
заявление подается юридическим лицом
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия
- в случае, если заявление подается
представителем заявителя
_____
_____
_____

почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя

Заявление

Прошу заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: _____, кадастровый номер_____, этаж ____, общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу: Ленинградская область, _____ ул. _____, д. ____, арендуемого по договору аренды от _____ № _____.
Прошу определить следующий порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества:_____
(единовременно или в рассрочку, а также срок рассрочки)

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Сведения о заявителе:
1. Основной государственный регистрационный номер: _____
2. Идентификационный номер: _____

Приложение: /копии документов/ на _____ листах.

Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени - погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о погашении задолженности.

_____ _____
(дата) (подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Комитете_____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
	направить по электронной почте_____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по почте (указать адрес) _____

24_12_2022_22_28_08_2021_2.qxd 22.12.2022 11:42 Страница 1

АДМИНИСТРАЦИЯ МО КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 года № 265

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Клопицкого сельского поселения и подведомственного казённого учреждения культуры МКУ «КДЦ"Дружба» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь уставом МО Клопицкое сельское поселение, решением Совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение от 27.05.2020 № 51 «Об утверждении Положения об администрации МО Клопицкое сельское поселение», администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и подведомственного муниципального казённого учреждения культуры МКУ «КДЦ"Дружба» муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь», а также размещению на официальном сайте поселения и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания осуществить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

И.о. главы администрации
Клопицкое сельское поселение
В.В. БЕЛЯНКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клопицкого сельского поселения от 03.08.2022 № 265

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и подведомственного муниципального казённого учреждения культуры «КДЦ"Дружба» муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (МКУ «КДЦ «Дружба») на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, произведен на основании постановления администрации МО Клопицкое сельское поселение от 03.08.2022 № 264 «Об утверждении правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение, в том числе подведомственных казенных учреждений» (далее — Правила определения нормативных затрат), на основании указанных в них формул.

2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-фз от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до администрации, структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств в рамках исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Расчет нормативных затрат	Нормативные затраты, руб.		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на абонентскую плату телефонных соединений	Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле: $З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$, где $Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.	45500	50000	50000
2	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле: $З_{мс} = \sum_{в=1}^{n} Q_{вм} \times S_{вм} \times P_{вм} \times N_{вм}$, где $Q_{вм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с в-м тарифом; $S_{вм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по в-му тарифу; $P_{вм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по в-му тарифу; $N_{вм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по в-му тарифу.	14500	15000	15000
3	Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мг} = Ч_{р} \times Н_{мг} \times М_{мг}$, где: $НЗ_{мг}$ – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений: $Ч_{р}$ – расчетная численность работников; $Н_{мг}$ – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений; $М_{мг}$ – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений	10000	10000	10000
4	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле: $З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$, где $Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью; $P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью; $N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.	72000	72000	72000
5	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	15000 20000 20000 15000	15000 20000 20000 15000	15000 20000 20000 15000
6.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{по}$) определяются по формуле: $З_{по} = З_{сопс} + З_{впп}$, где $З_{сопс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $З_{впп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «СоветникПрофи», 1С, Похозяйственный учет) (далее - приобретение правовых баз данных).	240000	240000	240000
7	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Расчет нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяется по фактическим данным отчетного финансового года	10000	10000	10000
8	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года	47200	49500	51900
9	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пнм}$) определяются по формуле: $З_{пнм} = \sum_{i=1}^{n} [(Q_{iпнм\ порог} - Q_{iпнм\ факт}) \times P_{iпнм}]$, где $Q_{iпнм\ порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления; $Q_{iпнм\ факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники); $P_{iпнм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.	100000	110000	121000
10	Затраты на приобретение оргтехники (приобретение компьютеров персональных настольных (моноблоков))	Расчет нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных настольных (моноблоков)) осуществляется по формуле: $НЗ_{пкн} = Н_{iкн} \times К_{iкн}$, где: $НЗ_{пкн}$ – нормативные затраты на приобретение компьютеров персональных настольных; $Н_{iкн}$ – норматив цены компьютеров персональных настольных;; $К_{iкн}$ – планируемое к приобретению количество компьютеров персональных настольных (моноблоков)	70000	75000	80000
11	Затраты на приобретение мониторов	Затраты на приобретение мониторов ($З_{пмон}$) определяются по формуле: $З_{пмон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмон} \times P_{iпмон}$, где $Q_{iпмон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности; $P_{iпмон}$ – цена одного монитора для i-й должности. 27. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле: $З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб}$, где $Q_{iсб}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков; $P_{iсб}$ – цена одного i-го системного блока.	20000	14000	14000
12	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{зчвт}$) определяются по формуле: $З_{зчвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзчвт} \times P_{iзчвт}$, где $Q_{iзчвт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{iзчвт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники	15000	15000	15000
13	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Расчет нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года	3000	3000	3000
14	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дпн}$) определяются по формуле: $З_{дпн} = З_{зрм} + З_{зпч}$, где $З_{зрм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); $З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).	15000	15000	15000
15	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года	100000	100000	100000
16	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи	40000	50000	55000
17	Затраты на коммунальные услуги	Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на теплоснабжение; затраты на электроснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.	405000 35000 7000	410000 35000 7000	410000 35000 7000
18	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.	50000	50000	50000
19	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.	0	50000	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Клопицкого сельского поселения от 03.08.2022 № 265

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций и подведомственного муниципального казённого учреждения культуры МКУ «КДЦ»Дружба» муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (МКУ «КДЦ»Дружба») на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Расчет нормативных затрат	Нормативные затраты, руб.		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на абонентскую плату телефонных соединений	Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле: $З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$, где $Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.	24000	24000	25000
2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных соединений телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мс} = Ч_{р} \times Н_{iмс} \times М_{мс}$, где: $НЗ_{мс}$ – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений: $Ч_{р}$ – расчетная численность работников;	4000	5000	6000
		Н́ $_{iмс}$ – норматив цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы; $М_{мс}$ – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений			
3.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	Затраты на сеть Интернет в услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле: $З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$, где $Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью; $P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью. $N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.	32500	33000	33000
4.	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	10000 3000	10000 3000	10000 3000
5.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле: Зспо = Зсопс + Зспп, где Зсопс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; Зспп – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «СоветникПрофи», 1С, Похозяйственный учет) (далее - приобретение правовых баз данных).	20000	20000	22000
6.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение многофункциональных устройств осуществляется по формуле: $НЗмфу = Нц\ мфу\ x\ Кмфу$ где: НЗмфу – нормативные затраты на приобретение многофункциональных устройств; Нц мфу – норматив цены многофункциональных устройств; Кмфу – планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств	0	20000	25000
7.	Затраты на приобретение оргтехники (приобретение компьютеров персональных настольных (моноблоков))	Расчет нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных настольных (моноблоков)) осуществляется по формуле: $НЗкн = Нц\ кн\ x\ Ккн$ где: НЗкн – нормативные затраты на приобретение компьютеров персональных настольных; Нц кн – норматив цены компьютеров персональных настольных;; Ккн – планируемое к приобретению количество компьютеров персональных настольных (моноблоков)	0	75000	0
9.	Затраты на приобретение мониторов	Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле: $З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон}$, где Qiмон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности; Pимон – цена одного монитора для i-й должности. 27. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле: $З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб}$, где Qiсб – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков; Piсб – цена одного i-го системного блока.	0	14200	7400
10.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Расчет нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники осуществляется по формуле: НЗзч = 0,05 x Сит, где: НЗзч – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; Сит – первоначальная стоимость вычислительной техники, находящейся на балансе	6000	7000	8000
11.	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	Расчет нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяется по фактическим данным отчетного финансового года	2000	3000	4000
13.	Затраты на коммунальные услуги	Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на теплоснабжение затраты на холодное водоснабжение и водоотведение. электроснабжение	2300000 29000 800000	2350000 30000 800000	2350000 30000 800000
14.	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий. Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле: $НЗпи = Чр\ x\ Нц\ пи\ x\ Мпи$, где: НЗпи – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; Чр – расчетная численность работников; Нц пи – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; Мпи – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий	100000	100000	100000
16.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Расчет нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим данным отчетного финансового года	164400	165000	165000
17.	Затраты на приобретение книжной продукции	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляет исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле: $НЗмеб = Нц\ меб\ x\ Кмеб$ где: НЗмеб – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; Нц меб – норматив цены комплекта мебели; Кмеб – планируемое к приобретению количество комплектов мебели	145000	150000	150 000
18.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗкан = Чр\ x\ Нц\ кан$, где: НЗкан – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; Чр – расчетная численность работников; Нц кан – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника	70000	70000	70000
19.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗхоз = Пном\ x\ Нц\ хоз\ x\ Мхоз$, где: НЗхоз – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; Пном – площадь обслуживаемых помещений; Нц хоз – норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания; Мхоз – количество месяцев обслуживания помещений	50000	50000	50000

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТАРИФАМ

- Приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 25.11.2022г. № 449-п «О внесении изменений в приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 19 декабря 2018г № 452-п «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности, тарифов на тепловую энергию и горячую воду, поставляемые открытым акционерным обществом «Тепловые сети» филиал Волосовские коммунальные системы потребителям на территории Ленинградской области, на долгосрочный период регулирования 2019-2023 годов» установлены тарифы потребителям (кроме населения):

Вид тарифа	Год с календарной разбивкой	Тариф на тепловую энергию
Для потребителей муниципального образования «Волосовский муниципальный район» Ленинградской области, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
Одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 425,82
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 467,52
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 467,52
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 729,96
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 567,18
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 628,94
	с 01.01.2022 по 31.03.2022	2 628,94
	с 01.04.2022 по 30.06.2022	2 994,56
	с 01.07.2022 по 30.11.2022	3 400,00
	с 01.12.2022 по 31.12.2022	3084,33
	с 01.01.2023 по 31.12.2023	3084,33

- на горячую воду (кроме населения):

Вид системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)	Год с календарной разбивкой	в том числе:	
		Компонент на теплоноситель/холодную воду, руб./куб. м (без НДС)	Компонент на тепловую энергию Одноставочный, руб./Гкал (без НДС)
Для потребителей муниципального образования «Волосовский муниципальный район» Ленинградской области			
Открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	32,77	2 425,82
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	33,49	2 467,52
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	33,49	2 467,52
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	34,50	2 729,96
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	34,50	2 567,18
Закрытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) без теплового пункта	с 01.07.2021 по 31.12.2021	47,33	2 628,94
	с 01.01.2022 по 31.03.2022	42,09	2 628,94
	с 01.04.2022 по 30.06.2022	42,09	2 994,56
	с 01.07.2022 по 30.11.2022	43,10	3 400,00
	с 01.12.2022 по 31.12.2022	47,80	3084,33
	с 01.01.2023 по 31.12.2023	47,80	3084,33

(Продолжение таблицы на 23-й странице)

24_12_2022_23[.]_24_12_2022_23[.].qxd 22.12.2022 16:21 Страница 1

НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАЮТСЯ в АРЕНДУ
помещения 90 кв. м *(можно разделить)*
на 1 этаже в ТЦ "Анюта" *(напротив рынка).*
Т.: 8-909-583-62-40
объявление

Сдаются в аренду помещения:
1) свободного назначения, в торговом центре на пр. Вингиссара,19а (цокольный этаж, г/х вода, эл-во 40 кВт, большая проходимость 24/7). Цена — 1 тыс. руб. за кв. м.
2) помещение 51 кв. м (бывший магазин «Градусы») на пр. Вингиссара, 84. Цена — 45 т. руб.
Тел. 8-911-791-02-04
реклама

ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

УСЛУГИ

● **РЕМОНТ квартир и др. ПОМЕЩЕНИЙ. Услуги ЭЛЕКТРИКА.** Т.: 8-981-112-92-53; 8-931-245-19-88

Выставка ВХОДНЫХ ДВЕРЕЙ
35 моделей, а также
В наличии **окна** *и* **лоджии.**
Наш адрес: пр. Вингиссара, 17а,
цокольный этаж БЦ "АрсОль" ИП Кузьмин.
Т. 8–965–056–92–00
реклама

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т.: 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

УБОРКА и ВЫВОЗ СНЕГА КРУГЛОСУТОЧНО
8-921-557-11-96 Алексей
реклама

РАБОТА

● **ИЩУ РАБОТУ** по договору найма. Т.: 8-905-225-95-86

РАЗНОЕ

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

УГОЛЬ ДРОВА
Т. 8-904-616-52-90
реклама

ОБРЕЗКИ ОСИНОВЫЕ 5 куб. - 4500 руб.
РАСПИЛЕННЫЕ В РАЗМЕР ТОПКИ ПЕЧИ.
Цена с доставкой по району.
Т. 8–911–944–07–56
реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ *(береза, ольха, осина),*
УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20
реклама

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА
Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка
Т. 8-931-591-63-73
Реклама

НАВОЗ, плодородная ЗЕМЛЯ, ТОРФ
В мешках. ***БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 15 МЕШКОВ.***
Т. 8-931-591-63-73
реклама

Телефон отдела рекламы: 22-939

ДРОВА от ЗАГОТОВИТЕЛЯ
ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ. ТЕЛ.: 8-921-787-18-73
реклама

● **ОТДАМ 2 пушистые 6-метровые ЕЛИ** с частного участка в г. Волосово. Т.: 8-981-887-22-61

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТАРИФАМ

- Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 28.11.2022 года № 514-п "Об установлении тарифов на тепловую энергию и горячую воду (горячее водоснабжение), поставляемые населению, организациям, приобретающим тепловую энергию и горячую воду для предоставления коммунальных услуг населению, на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года" установлены льготные тарифы:

Вид тарифа	Год с календарной разбивкой	Тариф на тепловую энергию
В зоне теплоснабжения акционерного общества «Тепловые сети» филиал «Волосовские коммунальные системы»		
Для населения, организаций, приобретающих тепловую энергию для предоставления коммунальных услуг населению, муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тарифы указываются с учетом НДС)		
Одноставочный тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, руб./Гкал	с 01.12.2022 по 31.12.2023	2800,00
Одноставочный тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС в жилых домах, оборудованных ИТП, руб./Гкал	с 01.12.2022 по 31.12.2023	2214,44

- на горячую воду (горячее водоснабжение)

Вид системы горячего водоснабжения	Год с календарной разбивкой	в том числе:	
		Компонент на теплоноситель/холодную воду, руб./куб. м (с НДС)	Компонент на тепловую энергию Одноставочный, руб./Гкал (с НДС)
В зоне теплоснабжения, горячего водоснабжения акционерного общества «Тепловые сети» филиал «Волосовские коммунальные системы»			
Для населения, организаций, приобретающих горячую воду для предоставления коммунальных услуг населению, муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тарифы указываются с учетом НДС)			
С наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2331,45
С наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2553,49
С наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2173,92
С наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2331,45
Без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2437,42
Без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2637,21
Без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2234,34
Без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей	с 01.12.2022 по 31.12.2023	34,13	2437,42

Тарифы указаны с учетом инвестиционной составляющей в соответствии с утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой.

24_12_2022_24[.]_24_12_2022_24[.].qxd 22.12.2022 16:23 Страница 1

Поздравляем!

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ

несовершеннолетнего узника
Валентину Григорьевну ХМЕЛЕВУ;

детей войны:
Люсьмену Трофимовну НОВИЦКУЮ,
Светлану Ивановну ТЕТЕРИНУ;

ветерана Вооруженных Сил
Наталью Викторовну МИНАКОВУ;

ветеранов труда:
Нину Александровну ВАНИЧЕВУ,
Лидию Александровну ЗЕМСКОВУ,
Надежду Валентиновну КЛИМАКОВУ,
Людмилу Антоновну КУОРТИ,
Тамару Михайловну СЕМЕНОВУ,
Раису Анатольевну СИМАКОВУ,
Надежду Владимировну СИРМАН,
Людмилу Васильевну ФЕДОРОВУ,
Галину Анатольевну ЮМАШОВУ,
Нину Ивановну ЯРЦЕВУ.

В чудесный праздник, юбилей,
Все от души Вас поздравляют,
Улыбки добрые друзей
Пусть Вас сегодня окружают!
И будут светлыми года,
И все исполнятся желанья!
Здоровья, радости Всегда,
Счастливой жизни, процветанья!

Районный совет ветеранов

Уважаемые жители Волосовского района, собственники земельных участков, зданий, строений и сооружений!

Администрация Волосовского района информирует о вступлении в законную силу Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Действие этого закона направлено на защиту прав и имущественных интересов граждан посредством внесения сведений о правах на земельные участки в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Закон позволяет органам местного самоуправления осуществить мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью наполнения ЕГРН актуальными сведениями о правообладателях таких объектов. К ранее учтенным объектам недвижимости относятся объекты недвижимого имущества, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Администрация Волосовского района рекомендует правообладателям земельных участков, не дожидаясь выявления органами местного самоуправления правообладателя объекта недвижимости, проверить у себя наличие правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на ранее учтенные объекты недвижимости. В случае выявления таковых обратиться самостоятельно в Росреестр за регистрацией ранее возникшего права.

Для чего необходимо регистрировать права в ЕГРН на земельный участок?

Согласно действующему законодательству, ранее возникшие права считаются действующими вне зависимости от внесения сведений о них в ЕГРН. Однако, если правообладатель пожелает продать или подарить такой объект недвижимости, иным образом распорядиться, ему обязательно нужно зарегистрировать на него свое право.

Наличие в ЕГРН зарегистрированных прав способствует их защите, в том числе, от мошеннических действий с вашим имуществом.

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ВОПРОСОВ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ:

- в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Волосовского района по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а в приемные дни – вторник, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00., либо по тел. 8-813-73-23-570;

- в администрацию сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок:

- администрация Бегуницкого сельского поселения, тел. 8-813-73-51-138;

- администрация Большеврудского сельского поселения, тел. 8-813-73-55-241;

- администрация Калитинского сельского поселения, тел. 8-813-73-71-233;

- администрация Клопицкого сельского поселения, тел. 8-813-73-78-332;

- администрация Рабитицкого сельского поселения, тел. 8-813-73-72-319;

- администрация Сабского сельского поселения, тел. 8-813-73-64-173.

реклама

Салли ждет своего человека

Ей около 4-х лет, стерилизована, привита. Салли просто выставили за дверь прежние хозяева, и ей пришлось скитаться по помойкам и подвалам. Сейчас она живет на конюшне — ладит со всеми четвероногими обитателями, хотя и осторожничает. Неприхотлива, аккуратна, ненавязчива, с благородными манерами.

Тел. +7(921)944–40–42, Елена
(конеферма Гомонтово).

Выход на лед опасен для жизни!

Согласно статистике, чаще всего на водоемах в осенне-зимний период гибнут мужчины - любители подледного лова и дети, оставленные без присмотра, которые выходят на неокрепший, рыхлый и непрочный лед. Участились случаи гибели людей при катании и переходе водных объектов на лыжах.

Гатчинское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

в соответствии с постановлением администрации Волосовского муниципального района "О запрете выхода граждан на лед водоемов..." от 24.11.2022 № 1491, **ВЫХОД И ВЫЕЗД НА ЛЕД** водоемов Волосовского района **ЗАПРЕЩЕН**!

Нарушение запрета влечет наказание в виде административного штрафа!

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Шептухиной Анной Анатольевной, кв. аттестат № 78-13-755, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — № 21578, работником ООО «ГЕО-СФЕРА», почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Полозова, д. 3, кв. 22, e-mail: annasheptukhina@gmail.com, тел. 8-981-762-68-7 СРО КИ Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров». Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков с кадастровыми **№ 47:22:0233002:10, 47:22:0233002:18** расположенных: Ленинградская область, Волосовский район, Курское сельское поселение, д. Сумск.

Заказчиком работ является Щевцова Елена Викторовна, проживающая по адресу: Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д.17, лит. А, кв.3, тел.89196562742 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0233002).

Собрание по согласованию границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «ЛЮКС»), оф.15, **24 января 2023 г. в 12 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «ЛЮКС»), оф.15.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24 декабря 2022 г. по 24 января 2023 г.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

В магазине "Мечта"
г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 50
началась ПРЕДНОВОГОДНЯЯ РАСПРОДАЖА

СКИДКИ 20% и 30%
ПРИГЛАШАЕМ ЗА ПОКУПКАМИ!
реклама

В ОМВД России по Волосовскому району ЛО
ТРЕБУЮТСЯ
ИНСПЕКТОРЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И РЕЖИМА,
график работы 5/2, з. п. от 18 000 руб.,
образование не ниже полного среднего *(11 классов).*
Возрастных ограничений нет.
По всем вопросам обращаться по тел.:
8-951-642-98-47, 8(81373)26–912,
8(81373)26–913
объявление

Светлой памяти хорошего человека...

19 декабря после длительной болезни ушла из жизни ветеран педагогического труда, труженик тыла ВЕСЕЛОВА Гера Семеновна.

Она родилась 14 ноября 1929 года в рабоче-крестьянской многодетной семье.

В 1950 году окончила Московское педагогическое училище № 2 и начала свою учительскую деятельность. Школы приходилось менять в связи с переездом по месту службы мужа-военного. В 1960 году закончила Ленинградский педагогический институт им. А. И. Герцена. С 1972 года преподавала в Волосовской средней школе № 1.

Гера Семеновна всегда любила детей, школьный коллектив и работала с удовольствием. Ее ученики через много лет вспоминают о ней с уважением и любовью. Добро никогда не забывается.

Выражаем глубокие соболезнования родным и близким Геры Семеновны. Светлая память о ней навсегда останется в сердцах всех, кто ее знал.

Ветераны-учителя, Совет ветеранов, общество инвалидов

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти труженицы тыла в период Великой Отечественной войны

ВЕСЕЛОВОЙ
Геры Семеновны

и ветерана труда

ТИМОФЕЕВА
Валерия Александровича

и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Врио гл. редактора: Н.Б. БОГДАНОВА

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь":
188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки 55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 21.12.2022 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.