



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№3
(12612)29 января
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

27
января
1941-1944ДЕНЬ ПОЛНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДА
ОТ ФАШИСТСКОЙ БЛОКАДЫ

Сердечно поздравляем вас с 78-й годовщиной снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков!

Особые поздравления - героям Ленинградской битвы и всем, кто выжил в осажденном городе вопреки бесчеловечным замыслам врага! Слава вам, ленинградцы-блокадники! Благодарная память о вашем подвиге будет жить в веках. Это великий пример мужества, самоотверженности, любви к Родине!

Ленинград выстоял и победил врага, это стало одним из ключевых этапов, предопределивших далёкий тогда еще май 1945 года.

27 января мы с безграничным почтением склонили свои головы перед светлой памятью всех, кто погиб в осажденном Ленинграде, не сдавшись врагу, перед доблестью и мужеством солдат и офицеров, легших в родную нам землю, но отстоявших ее свободу! В день годовщины снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от фашистских оккупантов мы с особым уважением и трепетом вспоминали незабываемые страницы 900-дневной блокадной эпопеи, благодарили героев, живущих рядом с нами, искренне желали, чтобы дети и внуки узнавали о тех страшных и великих событиях только по книгам и фильмам...

Пусть всегда будет мирным небо над нашей землей! Здоровья вам, благополучия и счастья!

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района

С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района



НА ПРИЕМ К ДЕПУТАТУ

В рамках Недели приема граждан, объявленной партией "Единая Россия", 31 января с 12.00 до 15.00 по адресу: г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 5 (приемная депутата) личный прием граждан проведет депутат Законодательного собрания Ленинградской области

**МАРИНА НИКОЛАЕВНА
ЛЕВЧЕНКО.**

Телефон для справок 21-083

Конкурсный отбор!

Администрация Волосовского района объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета района субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – конкурсный отбор).

Срок приема конкурсных заявок:
начало - 8.00 1 февраля, окончание - 17.00 2 марта 2022 г.

Прием конкурсных заявок: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а; администрация района. Подавать документы можно с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00. Телефоны для связи: 8(81373)22-107, 24-668; e-mail: economica@vls.gov.ru.

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 1.



Заявление на предоставление субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- расчет размера субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 2;

- резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению № 3;

- копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.

Соискатели, имеющие высшее юридическое и (или) экономическое образование, предоставляют копию диплома (предоставляется копия и оригинал для сличения);

- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки окупаемости проекта, расчет эффективности вложений;

- копии учредительных документов (для юриди-

ческих лиц – устав, учредительный договор) (предоставляется копия и оригинал для сличения);

- реквизиты расчетного счета соискателя, открытого в кредитной организации, находящейся на территории РФ;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, произведенные не ранее чем за два года до даты подачи заявки (договоры купли-продажи, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, услуг и др. с приложением платежных поручений (или иных документов), подтверждающих перечисление денежных средств с расчетного счета соискателя на счет продавца) (предоставляются копии и оригиналы для сличения). В документах в качестве плательщика (заказчика, покупателя) должно быть указано наименование соискателя – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Соискатели, которые на момент подачи заявки на участие в конкурсе относятся к одной из категорий приоритетных групп, представляют в составе заявки документы, подтверждающие принадлежность соискателя к одной из указанных категорий в соответствии с приложением № 4.

С порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности и приложениями к нему, утвержденными постановлением администрации Волосовского района от 25.01.2022 №69 «О представлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности», субъекты малого предпринимательства могут ознакомиться на официальном сайте администрации района в разделе «Нормативно-правовые акты» по ссылке <http://vlosovskiyрайон.рф/>.



Глава администрации района Юрий Александрович Васечкин совершил рабочую поездку в Сельцо. Здесь он побывал на предприятии "Молочная культура", в амбулатории и общеобразовательной школе.

Знакомство с молочным заводом началось с осмотра цеха по производству крем сыра - сейчас здесь заканчи-



вается монтаж технологического оборудования. Ассортимент "Молочной культуры" на данный момент насчитывает более 150 наименований: йогурты, простокваша, ряженка, ацидофилин, творог, сметана, молоко - все превосходного качества и отменного вкуса. Скоро потребителей порадуют новинкой - крем сыром.

Специалисты предприятия объясняют качественные

РАБОЧАЯ ПОЕЗДКА

чайно "Молочная культура" по итогам 2021 года признана лучшим предприятием пищевой и перерабатывающей промышленности Ленинградской области! Но, как оказалось, у него есть проблемы. Главная - дефицит персонала. При высочайшей культуре



трудится в амбулатории в совсем не гордом одиночестве: в помощь ей только медсестра... Есть еще медрегистратор и уборщица. Нагрузка у доктора немаленькая, а зарплата... Чтобы не быть голословной, Екатерина Павловна показала главе районной администрации официальную справку о размере своей зарплаты. Тот удивился, потому что



ты, и глава районной администрации, любитель этой мудрой игры, пообщался с юными шахматистами.

Школа после реконструкции эксплуатируется уже два года. Все новенько, что называется, с иголочки, но хозяйствственные проблемы, которые руководство образовательного учреждения пытается решать самостоятельно, дают себя знать.

Избранный главой районной администрации в ноябре минувшего года, Юрий Александрович Васечкин так проектировал увиденное:

- Это ознакомительная рабочая поездка. Впечатления положительные. Познакомился с руководителями предприятия и организаций, увидел, что это люди, увлеченные работой, переживающие за результат, за благополучие в своих сферах деятельности. Но ситуация в каждом из посещенных учреждений требует определенных решений, которые последуют. Такие поездки будут и в другие населенные пункты района.

В рабочей поездке главу администрации района сопровождали его заместители Сергей Дмитриевич Ушаков и Ольга Вячеславовна Кущинская, а также глава администрации Клопицкого сельского поселения Тамара Владимировна Комарова.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



преимущества выпускаемых здесь молочных продуктов тем, что готовятся они из молока, которое поступает с собственной фермы, находящейся в двух километрах от перерабатывающих цехов, собственной микробиологической лабораторией, где выращивают грибки для заквасок, на которых готовят, например, ацидофилин и кефир, и особенностями технологии переработки молока. Все продукты "Молочной культуры" готовятся из цельного молока, к исходному сырью применяется щадящая пастеризация, потому что поступающее в переработку молоко по многим показателям отвечает техрегламенту на пастеризованное молоко. Из хорошего молока и получаются хорошие продукты, убеждены на "Молочной культуре".

Главу администрации пригласили



в отчетах видел иные данные.

Сельцовская школа произвела впечатление на главу администрации района - масштабами, возможностями, уровнем технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов. Юрию Александровичу показали кабинеты информатики, биологии, литературы, истории и обществознания, актовый и спортивный залы, медицинский блок, филиал центра "Интеллект" и одну из игровых комнат для учеников начальных классов - здесь второклассники играли в шахма-



производства, при зарплате, которая, по мнению руководителей завода, выше, чем средняя по району, рабочих и специалистов не хватает...

После знакомства с предприятием и дегустации Юрий Александрович Васечкин сделал запись в книге отзывов.

В амбулатории главу администрации района встречала заведующая Екатерина Павловна Богданова. Сейчас это медицинское учреждение располагается в просторном, хорошо отремонтированном помещении, где есть кабинеты для специалистов (стоматолога, гинеколога, педиатра), физиотерапии, дневной стационара, только специалистов нет... Терапевт Богданова, прибывшая в наш район по программе "Земский доктор",



29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

• ВЛАСТЬ И МЫ • ВЛАСТЬ И МЫ

ГАЗИФИКАЦИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ



После публикации в новогоднем номере нашей газеты материала «Когда молчание не золото» в редакцию стали обращаться жители района с просьбой подробнее рассказать о программе газификации на ближайшее время. Мы переадресовали эти просьбы депутату Законодательного собрания Ленинградской области В.А. Густову, так как вот уже несколько лет важнейшей для себя задачей он считает именно газификацию в Волосовском районе всех поселений и деревень, где компактно проживают местные жители.

- **Вадим Анатольевич, как известно, Ленинградская область в последние годы успешно развивается по всем направлениям хозяйственной деятельности. Но все же в больших городах, в промышленных районах условий для обеспечения комфорта жизни населения гораздо больше, чем в районе сельском. Многие наши поселения и деревни до сих пор не имеют одного из важней-**

ших благ цивилизации — «голубого топлива». Дрова, печка — все, как тысячу лет назад. Помнят ли об этом в областном правительстве?

- Именно в последние годы, вернее в последнее десятилетие, газификации Волосовского района правительством области уделяется самое серьезное внимание. Ежегодно газифицируются улицы города Волосово, близлежащих деревень. Газ приходит в социальные объекты, в храмы. В прошлом году, например, построен и введен в эксплуатацию газопровод до Чирковиц и Зимицы. В общей сложности это позволит газифицировать более 140 домовладений, сельскохозяйственные предприятия и другие объекты. А строило его ООО «Межрегионгаз», очень известная в области компания, чья репутация не подвергается сомнению.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко и глава ПАО «Газпром» А. Миллер подписали программу газификации области на 2021–2025 годы. По этой программе в 16 районах области, в том числе и в Волосовском, за счет «Газпрома» появятся новые межпоселковые газопроводы, а правительство области позаботится о внутрипоселковых газолиниях.

В целом за пятилетку в Волосовском районе будет подключено к газовым сетям более 2000 домов. В ближайшие два года будет построен межпоселковый газопровод от Каложиц до Курска. Газ придет в дома Молосковиц, Остроговиц, Лялино, Сырковиц, Каложиц, Курска. Окончание работ планируется на 2023 год. Финансирует работы «Газпром». На 2022–2024 годы намечено строительство межпоселкового газопровода Русское Брызгово — Гомоново — Марково. И это тоже за счет «Газпрома». Сейчас строится распределительный газопровод в Кайкино. Средства на эти цели выделяет областное правительство. И, как я уже говорил ранее, продолжится газификация улиц города Волосово и прилегающих к нему поселений.

На все это требуются огромные средства. Тем не менее, «Газпром», и правительство области

идут на эти расходы, потому что Ленинградская область не может иметь менее комфортабельные условия для жизни населения, чем другие регионы. Мы ведь — ленинградцы. Тем более, что президент РФ В.В. Путин прямо потребовал от газовиков: «Газ — в каждый российский дом!». Кто-то скажет: «Газпрому» выгодно получать новых потребителей газа. Да, выгодно — в крупных промышленных городах. А в Молосковицах, Лялино вложенные миллионы оправдаются, ох, как нескор.

- **Вадим Анатольевич, до участка домовладения газ подводят бесплатно, а дальше — расходы. Немало денег будут стоить для каждого хозяина проектные работы, приобретение плит, котлов, подводка труб к дому и разводка внутри него.**

- На эти цели правительством области предусмотрены субсидии. В особенности существенны они будут для определенных категорий населения. Многодетные семьи, инвалиды, ветераны войны, люди старше 70 лет и т.д. на погашение своих затрат получат солидные суммы, исчисляющиеся в сотне тысяч рублей.

- **В некоторых поселениях газифицированы не все дома. Кто-то не сразу решился на подвод газа, у кого-то в этот момент с финансами было tutto. Можно ли сейчас как-то исправить?**

- Да, конечно. Если в поселении есть газопровод дагазификация возможна. За первичными документами надо обращаться в свою администрацию. А там уже подскажут, как действовать дальше.

Предполагается, что, выполнив пятилетнюю программу по газификации области, «Газпром» и областное правительство завершат технически возможное сетевое строительство новых линий. Но не будем забегать вперед. Люди, особенно в период пандемии, высоко оценили прелести жизни в деревне. Область активно застраиваеться, и там, где сегодня среди лесов дремлют маленькие деревеньки, возможно вырастут новые крупные коттеджные поселки. И в них тоже будет нужен газ

**Интервью подготовила
Н. МИХИНА**

• ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ

ВЕСЕЛО И ПОЛЕЗНО



В рамках проекта «Команда 47» волонтеры районного молодежного центра «Бирюзовый» провели акцию «Любим снег» в детском саду №28 в городе Волосово.

Молодые активисты ставили своей целью общения с малышами объяснить им, что снег — не только возможность играть в снежки, кататься на санках и лыжах, что он может мешать проезду автомобилей, в том числе таких важных, как пожарных и скорой медицинской помощи. Поэтому важно своевременно убирать снег не с дорог, тротуаров и во дворах. А этим занимаются дворники — представители уважаемой и очень нужной всем нам профессии, и дорожные рабочие, без которых транспорт

не сможет передвигаться по дорогам.

Во время прогулки воспитанников детского сада, волонтеры в игровой форме и рассказали обо всем этом. Малыши смогли понять особенности работы в зимний период, важность уборки снега для беспрепятственного передвижения людей и техники. После увлекательного рассказа о профессиях, разгадывания загадок и физкультминутки, волонтеры чистили снег, а дети с удовольствием помогали маленькими лопатками.

Акция реализуется совместно с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и комитетом по молодежной политике Ленинградской области

47

Патриотическая молодежная акция «Невский десант» в восьмой раз объединила студенческие отряды Ленинградской области и Санкт-Петербурга для оказания помощи людям. Ее участниками стали более 400 бойцов студенческих отрядов.

Отряд «Евпатий Коловрат» уже в четвертый раз выезжает в Ленинградскую область. В этом году — в наш район. Студенты побывали в Бегуницах, Каложицах, Курске, Беседе и Калитино.

В Бегуницах ребята



«Невский десант» в действии



выступили с концертной программой, в которой была инсценировка по былинному сюжету, песни, танцы и сценки в формате КВН.

Студенты помогли расчистить снег на братском захоронении в Кур-

ске и возле памятника танкистам в Беседе, прошли мастер-классы по изготовлению гравюр, поделок из гофрированной бумаги, вышивке, модульному оригами, еще

47

нице, Калитинской и Беседской школах.

Посетив «Приют Белоснежки», студенты не только пообщались с его обитателями, но и помогли в разгрузке коров, выполнили мелкие ремонтные работы

Хорошие новости подготовила Н. БОГДАНОВА



ВСЕ ЭТО БЫЛО, И ЖИВУЩИЕ

...Жестокий бой за Волосово разгорелся на рассвете 27 января 1944 года. Наши войска вели наступление со стороны Клопиц, Губаниц, вдоль железной дороги - от Елизаветино и Кикерино. 46-я стрелковая дивизия под командованием полковника С.Н. Борщева шла на Калитино и Черное. Впоследствии С.Н. Борщев вспоминал: "Враг был зажат. Он метался, ища выхода из окружения, бросал на ходу артиллерию, машины и обозы. Лесная дорога на протяжении 12 километров была вся забита трофеейной техникой, в кюветах и по обочинам валялись трупы вражеских солдат и офицеров".

Поздно ночью 27 января полки 90-й и 11-й стрелковых дивизий, 321-й полк "катюш" и 509-й истребительный противотанковый артиллерийский полк в результате мощного удара освободили поселок и железнодорожный узел Волосово от врага. Советские войска захватили 48 орудий, 2 минометные батареи, 70 пулеметов, 7 танков. Фашисты потеряли только убитыми более 1500 солдат и офицеров.

Огромный ущерб нанесли оккупанты хозяйству района. Они полностью сожгли 30 деревень, разорили 3 МТС, 6 заводов, 14 местных электростанций, вывезли оборудование всех предприя-

тий, угнали и истребили колхозный скот. По указанию обкома партии и Ленинградского штаба партизанского движения 5 февраля 1944 года в Волосово прибыл командир 12-й партизанской бригады А.А. Ингинен, избранный секретарем Волосовского райкома КПСС. В этих неимоверно тяжелых условиях началось восстановление района.

За каждую счастливую минуту мы благодарим солдат той войны, которые по страшному маршруту шли к победе своей родной страны! У подлинных героев тех огненных лет разные биографии. Сегодня наш рассказ о них.

ОСВОБОДИТЕЛИ

БЕЛОГУРОВ Исаак Иосифович

Гвардии ефрейтор, автоматчик роты управления 30 Гвардейской отдельной танковой бригады.

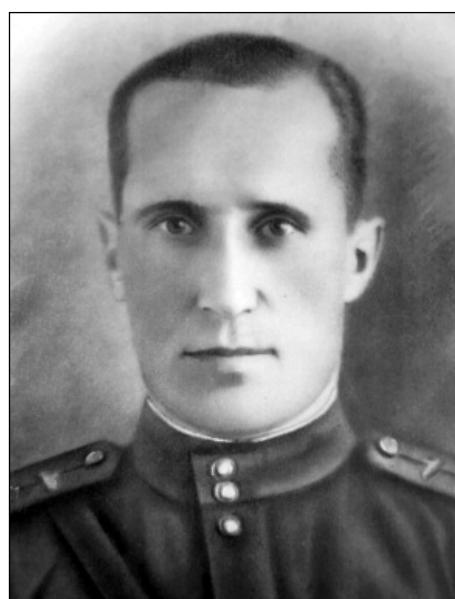
Исаак Иосифович Белогуров родился 21 мая 1908 года в г. Екатериновске.

Был призван на фронт в 1942 году. В это время семья оставалась в блокадном Ленинграде. Исаак Иосифович имел возможность навещать своих родных и делиться с ними частью своего скучного солдатского пайка. Благодаря этой помощи его семья смогла выжить.

В июне 1943 года гвардии сержант И.И. Белогуров, сапер роты управления 30 гвардейской отдельной танковой бригады, был отмечен первой наградой - медалью "За оборону Ленинграда". Он являлся парторгом роты управления, проводил партийно-массовую работу среди личного состава роты.

Участвуя в боевых действиях Мгинской наступательной операции с 22 июля 1943 года, проявил мужество и отвагу.

24 июля 1943 года, разведывая местность для прохода танков в районе Никель, находился впереди разведгруппы и увлекал за собой остальных. Задание было выполнено.



области. В 1941 году был призван Наро-Фоминским РВК Московской области, воевал на Юго-Западном, Калининском, Ленинградском фронтах. В 1942 году был легко ранен.

Отличился в бою за освобождение города Волосово. 26 января 1944 г. гвардии старший лейтенант Гогин первым ворвался со своей ротой в районный центр Ленинградской области Волосово, где перерезал важные шоссейные дороги, не давая противнику возможности для отступления. Лично уничтожил 11 автомашин, штабной бронеавтомобиль, ДЗОТ, 35 солдат и офицеров противника. Рота гвардии старшего лейтенанта Гогина уничтожила два танка типа Тигр, 40 автомашин и 150 солдат и офицеров противника, пять орудий ГПО и 4 орудийных ДЗОТа.

27 января танк Ф.П. Гогина от прямого попадания противника загорелся, тогда, презирая смерть, отважный командир продолжал вести огонь по противнику из горящего танка и погиб смертью героя. Был представлен к званию Героя Советского Союза посмертно, но награжден орденом Отечественной войны 1 степени.

Похоронен в братской могиле в г. Волосово.

КРЮЧКОВ Фома Илларионович

Командир танка Т-34 третьего батальона 30 Гвардейской отдельной танковой бригады.

В годы Великой Отечественной он защищал страну на Волховском и Ленинградском фронтах, а потом более



26 июля 1943, проводя разведку ручья "Безымянный" в районе рощи "Корова", выдвинулся впереди группы на нейтральную зону и выполнил задачу, поставленную командованием. Награжден медалью "За боевые заслуги".

26 января 1944 гвардии ефрейтор И.И. Белогуров, автоматчик роты управления, пал смертью храбрых при выполнении боевого задания в районе деревни Хульгюзи Волосовского района Ленинградской области. Похоронен в братской могиле в деревне Торосово Волосовского района.

ГОГИН Федор Павлович, (1908 - 1944)

Гвардии старший лейтенант, командир танковой роты 549 отдельного танкового батальона 30 Гвардейской отдельной танковой бригады.

Герой освобождения г. Волосово.

Федор Павлович Гогин родился в 1908 году в городе Благовещенск Амурской



30 лет служил в танковых войсках и многие годы работал заместителем председателя совета ветеранов района Марьина Роща СВАО Москвы по патриотическому воспитанию молодежи.

В 1941 ему исполнилось 18 лет. В 1944 году, откликнувшись в танковом училище, младший лейтенант Крючков прибыл на Ленинградский фронт уже командиром танка.

За бои в поселке Волосово младшего лейтенанта Фому Крючкова наградили медалью "За отвагу". В тех боях 26-27 января 1944 года, будучи на танке командира батальона, проявил мужество и отвагу, умело управляя танком зашел в тыл противнику в районе восточной окраины Волосово, уничтожил две 75-мм пушки противника, 4 пулеметных ДЗОТа, пулеметным огнем истребил до 20 фашистов. В 10.30 27 января 1944 года посадил на машину гражданку Смелкову, которая указывала огневые точки противника, и первым ворвался в восточную окраину г. Волосово, на ходу разбил грузовую машину с немцами.

ПЕТРОВ Иван Яковлевич (1898 - 1944)

Красноармеец 320 стрелкового полка 11 стрелковой дивизии.

Рассказывает внук, Вячеслав Витальевич Петров:



обмундирование, кормить стали по-лучше. Иван Яковлевич Петров погиб при освобождении Волосово.

ДРУЖКОВ Семен Михайлович (1906 - 1944)

Погиб при прорыве блокады Ленинграда, похоронен в братской могиле



д. Большие Губаницы Ленинградской области. Гордимся! Помним!

БАЖЕНОВ Виктор Андреевич

- Я видел своего прадеда только на фото, т.к. он умер задолго до моего рождения, еще в 1985 году, о нем мне рассказывала моя бабушка по папиной линии. Родился он в Московской области в поселке Купавна 25 января 1923 года. Когда началась война, он был призван Ногинским РВК 30.07.1941 года, ему было 18 лет. Имел звание младшего лейтенанта, участвовал в обороне Ленинграда, с декабря 1943 по декабрь 1944 служил в 30-й Гвардейской отдельной танковой бригаде Ленинградского фронта, командиром танка 549 отдельного танкового батальона. За образцовое выполнение боевых задач командования на фронте борьбы с немецкими захватчиками и проявленные при этом доблесть и мужество награжден орденом Красной Звезды. Свой подвиг он совершил с 26 на 27 января 1944 года. При прорыве юго-западной окраины Волосово он своим танком уничтожил 2 ПТО и один ДЗОТ, показал себя храбрым и смелым командиром. После демобилизации он проживал в городе Печора Республики Коми. Работал начальником на асфальтобетонном заводе. Изучив боевой путь моего прадеда, я узнал много географических названий, о которых я не знал ранее, и был поражен от того, в скольких сражениях он участвовал за годы войны... Наворачиваются слезы, когда пытаешься хоть на минуту представить весь ужас, который пришлось ему пережить... Все это не стереть с памяти... Неудивительно, что он в мирной жизни неохотно вспоминал о войне, очень

- Иван Яковлевич Петров родился в крестьянской семье. Когда началась война, он работал на разных руководящих должностях, был уполномоченным райкома, назначен председателем колхоза. Было трудное время, фронту требовалось продовольствие, снаряжение. Многих призвали на фронт, лучших коней забрали на нужды армии, вся тяжелая работа легла на женские плечи.

Как-то одна из таких, вымощанных непосильным трудом колхозниц, в сердцах сказала Ивану, дескать наши мужики воюют, кто-то уже похоронку получил, а ты здесь в тылу бабами командуешь. Иван после этого не выдержал, потребовал снять все брони и ограничения и отправить его на фронт.

Сначала он попал в зенитчики, затем в 320 СП 11 СД. В последнем письме сообщил, что выдали новое теплое

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

ЛЮДИ ДОЛЖНЫ ОБ ЭТОМ ЗНАТЬ!



тяжело, даже в воспоминаниях, возвращаться туда, где каждый день мог быть последним... Я горжусь, что в моей семье есть такой герой! Ванюта Андрей, СОШ № 3, г. Печора, Республика Коми, Россия.

САПОГОВ Петр Павлович

Еще один солдат, похороненный в Бегуницах, обрел биографию. Отклинулись родные Сапогова Петра Павловича из Тульской области.

Правнук Петра Павловича, Андрей, заинтересовался историей своей семьи. Связался с поисковиками - общие усилия по поиску дали результат, вся информация о военной судьбе Петра Павловича стала известной.

1895 г.р., уроженец Тульской области, был призван на фронт 27.11.1943 г., красноармеец. Воевал в составе 125 СККД 657 СП. В боях за освобождение Ленинграда был убит 28.01.1944 г. Захоронен - Ленинградская обл., Волосов-



ский р-н, д. Артюшино. В 60-х годах было произведено перезахоронение в братскую могилу д. Бегуницы. Внесен в Книгу памяти Тульской области.

КУЗИН Алексей Акимович

Во время боев по полному освобождению Ленинграда от блокады в 1944 г. - командир 1811 самоходно-артиллерийского полка 2 Ударной армии Ленинградского фронта.

Кузин Алексей Акимович родился 07.02.1912 в д. Загубье (в настоящее время Окуловский район Новгородской области). В РККА с 1931 г. Добровольно поступил в 1-ю авиатехшколу им. Ворошилова. Позже служил в танковых войсках.

В 1941 г. проходил службу в 15 танковой дивизии 8 механизированного корпуса КОВО, вступившей в бой с немцами летом 1941 г. Известно, что летом 1942 г. капитан Кузин командовал 49 танковым батальоном 49 танковой бригады Брянского фронта. Был награжден орденом Красного Знамени. Был ранен.

В январе - феврале 1943 г. на Центральном фронте 1-й танковый бата-

льон 79 отдельной танковой бригады под командованием майора Кузина прошел 600 км, из них 300 - с боями, освобождая населенные пункты. Майор Кузин был награжден орденом Красной Звезды.

Затем майор Кузин принял под командование 1811 самоходно-артиллерийский полк. В декабре 1943 г. полк был переброшен на Ленинградский фронт и в январе 1944 принял участие в боях по полному снятию блокады Ленинграда.

25-27.01.1944 его полк действовал в направлении Большие Губаницы и Волосово совместно со стрелковыми полками 314 стрелковой дивизии. 26.01.1944 эти подразделения заняли Большие Губаницы.

За командование полком во время боев в районе Волосово (в том числе за Б. Губаницы) майор Кузин был награжден орденом Красного Знамени. За бой в июле 1944 г. в районе Нарвы подполковник Кузин был награжден орденом Александра Невского, а 1811 САП получил почетное наименование Нарвского.



В 1945 г. 1811 самоходно-артиллерийский полк под командованием Кузина отличился в боях в Польше, участвовал в форсировании Одера и преследовании противника до реки Эльба, где полк встретился с войсками союзников.

За командование полком в боях 1945 г. подполковник Кузин Алексей Акимович был награжден орденом Отечественной войны I степени, орденом Кутузова III степени, орденом Красного Знамени. Кроме того, был награжден медалями: "За оборону Ленинграда", "За боевые заслуги", "За освобождение Варшавы", "За взятие Берлина", "За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945". Уже после войны Кузин А.А. был награжден орденом Красной Звезды и орденом Красного Знамени (1955). Закончил службу в звании полковника.

**ХРУСТИЦКИЙ
Владислав Владиславович**

26 января 1944 года перед 30-й Гвардейской танковой бригадой, которой командовал В.В. Хрустицкий, была поставлена задача перерезать шоссейную и железную дороги в районе Больших Губаниц и взять Волосово,



Волосово стало нашим!

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ФРОНТ, 28 января, (Наш воен. корр.). Бой за этот важный узел обороны немцев начались по существу в тот день, когда наши части перерезали железнодорожную дорогу Гатчина-Нарва. Эта операция помогла нашим частям, подошедшими вплотную к Гатчине, разгромить немецкий гарнизон. Она способствовала дальнейшему стремительному продвижению советских войск к станции Елизаветино, которая прикрывала большую группировку частей противника, сосредоточенную на важнейшем "Ленинградская правда" от 29 января 1944 года.

Чтобы не дать врагу прорваться через колыцо, сокнутого вокруг гатчинской группировки, и уйти в Прибалтику.

Перед этим все части провели боевые стрельбы с вождением.

О тех днях вспоминает замполит 30 Гвардейской танковой бригады Ф.К. Румянцев:

"Учились мы днем и ночью. Все те из наших офицеров, кто прошел стажировку на Т-34 еще в училище, например, старший лейтенант Толунов, лейтенанты Багдасаров, Лосев, Логиненко, Волков и всеобщий любимец бригады Сабинин, заботливо обучали своих товарищиков новой технике.

Настали неимоверно напряженные дни боевых учений. Экипажи Т-34 долгие часы не покидали машины. Они одолевали рвы, завалы, пробивались через лес, громыхали по гатям, учились снова и снова маневрировать в самой сложной обстановке, отрабатывая до мелочей технику вождения, взаимодействие огнем.

Хрустицкий в те дни, казалось, вообще не покидал полигона, где ни на минуту не утихало учебное сражение с фанерными танками. Фанерные танки благодаря особым устройствам внезапно и только на миг появлялись в самых неожиданных местах то тут, то там, а наши Т-34, с ходу вылетая на позиции, должны были поражать их огнем из самых разных положений.

Хрустицкий контролировал стрельбы тщательно, но не только с полигонной вышки. Бывало и так: после того, как все отстреляются, он, недовольный тем, как выполнил свою задачу какой-нибудь экипаж, сразу собирает танкистов. Так, мол, и так, действовали неправильно, а ошибка ваша вот в чем...

Объясняет, а сам всматривается в лица танкистов. Понимают или нет - и от него не ускользнет, если в ответе не слишком уверенно прозвучит: "Так точно"...

- Ну, если "так точно", повторим. Как правило, Хрустицкий не ошибался. Повторная попытка выполнить сложный маневр танкисту не удавалась. В таких случаях комбриг едва сдерживал справедливый гнев.

- На кой черт мне нужно ваше "так точно", "так точно". Если чего не знаешь - греха нет. Говори прямо, не виляй, никто не взывает. Научим!

Однажды, отчитывая одного командира экипажа, вдруг заявил с усмешкой:

- Вижу, хочешь сказать - мол, учить легче, каждый может на словах любое выполнить. А вы бы сами попробовали. Так? Ну, не стесняйся, говори, так ведь?

Лицо танкиста залилось краской, и все же он выдавил:

- Так...

Хрустицкий ответ нисколько не смущил. Он тут же сел в танк рядом с командиром. Комбриг показал, конечно, наилучший класс вождения и снайперского огня в невероятно сложных условиях. Такой урок врезался в память на очень долгое время.

Помню, ехали мы с Хрустицким к майору Попову, молодому командиру 3-го батальона, которому, как и другим, предстояли учения в условиях полного бездорожья.

- Почему едем именно к нему? - спросил я Хрустицкого. - Попов, по-моему, один из самых знающих офицеров.

- Да, он теоретически подготовлен лучше, чем другие, - отметил Хрустицкий, - но он... Как бы это тебе сказать, менее уверен в себе, чем другие. Вот это-то меня и тревожит.

жым снарядом. Пламя охватило уже внутреннюю часть танка. Сейчас могут взорваться боеприпасы в баке с горючим. Но вновь Вахтин и товарищи ликвидировали пожар.

И всюду, где завязывались самые горячие схватки, танкисты видели командирскую машину. Они приносили по радио приказания, мгновенно повиновались сигналам. Никто не знал тогда, что двое членов экипажа ранены и сам командир части сидят у рычагов танка, управляемые им в бою.

"Ленинградская правда" от 29 января 1944 года.

Командир бригады не зря направился прежде всего именно сюда.

Мы сидели в штабной землянке батальона, склонившись над картой.

Хрустицкий объяснял майору обстановку. Тот внимательно слушал, быстро делал пометки на своем планшете. Чувствовалось, что он понимает командира бригады с полуслова. Но чем больше слушал, тем лицо его становилось озабоченным.

- Что вас так беспокоит, майор? - спросил Хрустицкий.

- Товарищ гвардии полковник, - нерешительно начал комбат. - Судя по карте, местность такая, что средние танки там не пройдут. Лес, заболоченные овраги. Боюсь, увязнем. Танки-то не прыгают...

- Да, - подтвердил Хрустицкий, - дорога не сахар, но пройти нужно. Вот что, майор, - Хрустицкий оживился. - Давайте-ка я, вы, командир роты составим экипаж. Возглавим передовой взвод. И попробуем, может, все-таки пройдем. Должны ведь пройти. Поведу я...

Танки прошли. Прошли через торпили, через овраги, через лесные заросли, хотя муки водителя испытал невероятные. Когда вернулись на КП, молодой комбат почувствовал себя уверенней. Собрал подчиненных и, уже ссылаясь на собственный опыт, говорил о волшебном свойстве Т-34 одолевать любые препятствия.

Когда мы с Хрустицким возвратились в штаб бригады, я спросил его напрямик:

- Ведь ты, признался, рисковал многим. Вдруг машина бы и впрямь не прошла, как же твой авторитет?

Хрустицкий поклонил плечами:

- Может, ты и прав. Если только о своем авторитете думать. Но танк должен был пройти. Так-то... Сначала дело, а потом уже и авторитет. По-моему, так верней".

Решающим для освобождения Волосово и района стал танковый бой под Губаницами. Наши танкисты разгромили штаб вражеского полка, раздали гусеницами несколько артиллерийских и минометных батарей. Головной отряд устремился к Волосово. Хрустицкий с двумя ротами остался до подхода наших основных сил. Это и стало непреодолимой преградой для отступавших от Гатчины фашистов, которые двинули против наших танкистов артиллерию и бронированные машины. Против танка Хрустицкого (комбриг предпочитал лично участвовать во всех боевых действиях, за что его уважали подчиненные) развернулась батарея противотанковых орудий. Машина комбрига двинулась на врага, раздавила одно орудие, другое... У третьего остановилась: отказал поврежденный снарядом двигатель. Еще один снаряд поджег машину. Начали рваться боеприпасы. Танк охватило пламя... По тому, что комбриг перестал выходить на связь по радио с другими танковыми экипажами, все поняли, что его больше нет... 18 февраля 1944 года Указом Президиума Верховного Совета СССР гвардии полковнику В.В. Хрустицкому посмертно было присвоено звание Героя Советского Союза.

Подготовила
Н. БОГДАНОВА

Редакция благодарит бойца поискового отряда "Форпост" Евгения Тимофеева за содействие в подготовке материала.

ЕЩЕ ШЛА ВОЙНА...



Предлагаем вашему вниманию материал об одной из страниц истории районного суда - судье Зеликовой, которая была назначена судьей в феврале 1944 года, то есть практически сразу после освобождения района от фашистских захватчиков.

Родилась Эсфирь Ароновна Зеликова в 1908 году в Киеве, в семье мещан. Ее отец до Октябрьской революции был портным-одиночкой, а после - работал на местной ткацкой фабрике. Мать занималась воспитанием 12 детей. Семья жила крайне бедно, поэтому Эсфирь, проучившись в школе всего три года, начала трудиться на сахарном заводе сначала в городке Яготин Полтавской губернии на разных тяжелых работах: чернорабочей, курьером, ученицей лаборанта. В 1927 году перешла работать на сахарный в Киеве. В 1927 году была избрана депутатом Киевского городского Совета.

В том же году перешла работать на киевский завод "Красный Пахарь", где получила квалификацию штамповщицы и проработала до 1929 года, потому что была мобилизована Киевским окружным комитетом РКСМ на усиление комсомольской работы в деревне - ее направили в Жукинский сельсовет на должность заведующего клубом.

В 1932 году по семейным обстоятельствам Эсфирь переехала в Ленинград и временно не работала из-за болезни. В 1934 году ее приняли на Центральные продовольственные склады на должность заведующего отделом продовольствия. В 1935 году в связи с ликвидацией предприятия поступила работать заведующей детским очагом в совхозе завода имени Марти. Одновременно окончила в 1939 году 7 классов школы для взрослых.

В 1936 году партийная организация послала Эсфири Зеликову в Слуцкий (Павловский) отдел народного образования на должность инструктора по патронированию детей, где она работала до поступления в Ленинградскую юридическую школу в 1939 году. С 1924 по 1931 г. состояла в ВЛКСМ. Член партии - с 1931 года.

За время учебы в юридической школе проявила себя "политически развитой и дисциплинированной". Занималась на "хорошо" и "посредственно". Принимала активное участие в общественной работе: работала пионервожатой, с 1929 по 1931 год была секретарем комитета комсомола Жукинского района, в 1936 году - организатором хозяйственников, в РОНО была профгруппоргом, организатором МОГПР (организация помощи зарубежным революционерам) и руководила оздоровительной комиссией на предприятии.

2 августа 1940 года Управление народного комисариата юстиции при Ленинградском областном исполнкоме направило ходатайство в обком партии о назначении Э. А. Зеликовой на должность народного судьи 4-го участка Слуцкого

• ЗАПИСКИ КРАЕВЕДА

(Павловского) районного суда Ленинградской области.

С 10 августа 1940 года народная судья Зеликова начала трудиться судьей 4-го участка Слуцкого района, который находился в п. Рыбацкое (сейчас находится в черте города Санкт-Петербурга).

22 июня 1941 года мирный труд советских людей был прерван вторжением войск фашистской Германии в нашу страну. Уже к середине августа 1941 года немецкие войска развернули наступление на Ленинград по пяти направлениям. Под давлением значительно превосходящих сил противника Красная армия вынуждена была отступать к Ленинграду.

16 августа 1941 года враг оккупировал г. Кингисепп и п. Волосово. 20 августа - станцию Чудово, перерезав железнодорожную дорогу и шоссе Ленинград-Москва. 30 августа враги захватили Мга и вышли к Неве. Ленинград оказался в кольце блокады.

Эсфирь Ароновна отказалась эвакуироваться в тыл страны из осажденного Ленинграда и трудилась на своем участке до самого снятия блокады Ленинграда в январе 1944 года.

А в феврале 1944 года Народный Комиссариат Юстиции направил народную судью Зеликову для дальнейшей работы в п. Волосово, который 27 января 1944 года был освобожден от немецко-фашистских войск.

За время оккупации в Волосовском районе были уничтожены все промышленные объекты района, разрушено свыше 400 жилых домов и зданий, полностью разорено сельское хозяйство. Большая часть населения была угнана на работы в Германию.

Сразу же после освобождения жители стали возвращаться в родные края. Мирная жизнь на волосовской земле стала постепенно налаживаться. Возобновили свою деятельность партийные и советские органы. Охрану порядка и борьбу с преступностью вела милиция, надзор за соблюдением законов осуществляла прокуратура. Был вновь восстановлен Волосовский районный народный суд, точнее - его участок № 1.

В конце февраля 1944 года Э. А. Зеликова была назначена народным судьей 1 участка народного суда Волосовского района. В рекомендательном письме из НКО Ленинградского облисполкома в Областной комитет партии народная судья Зеликова охарактеризована как "дисциплинированный, активный работник. С работой справляется хорошо и вполне обеспечит надлежащую работу в Волосовском районе".

Начиная с 1941 года рабочий день в народном суде начинался в 8 часов утра и заканчивался в 17.00. Суббота тоже была рабочим днем.

Несмотря на трудности суд работал без сбоев. В архиве Волосовского районного суда сохранились копии приговоров по уголовным и решений по гражданским делам, вынесенным в тот период, написанные Эсфири Ароновной собственноручно.

Из сохранившегося протокола общего собрания первичной партийной организации прокуратуры и суда от 13 сентября 1944 г. можно узнать, что за первое полугодие 1944 года Волосовский районный народный суд рассмотрел 61 гражданское дело.

По пожеланиям жителей поселка Эсфирь Ароновна корректировала работу суда: "Все дела в суде назначаются на 12 часов дня, и люди целыми днями сидят зря. Считаю, что суду следует перестроиться и начинать заседания не в 12 часов, а в 9 или в 10 часов утра".

10 января 1945 года на общем собрании суда и прокуратуры рассматривался такой актуальный вопрос, как создание агитколлектива по разъяснению советских законов в 27 сельских Советах. И он был создан. В его состав вошла и народный судья Зеликова.

24 марта 1945 года на общем собрании суда и прокуратуры судья Зеликова выступила по вопросу участия работников суда и прокуратуры в весенней посевной: за каждым ответственным

лицом из суда и прокуратуры предлагалось закрепить определенные сельские советы Волосовского района. Ответственный должен был вести "разъяснительную работу по Указу Верховного Совета СССР от 15 апреля 1942 года, по закону от 7 августа 1932 г. по охране социалистической собственности, и по Указу Верховного Совета от 26 июня 1940 года".

В апреле 1945 года Волосовский районный комитет партии поставил перед судом и прокуратурой очередные важные задачи:

1. "Усилить борьбу с нарушителями трудовой дисциплины, привлекая к уголовной ответственности колхозников, не выработавших минимум трудодней на 1 июня 1945 года.

2. Провести решительную борьбу с хищением семенного фонда картофеля и зерновых культур. Лиц, уличенных в хищении, привлекать к суворой уголовной ответственности, практикуя показательные судебные процессы по этим делам.

3. Систематически проверять расход горючего в МТС, колхозах, совхозах. Лиц, виновных в разбазаривании и хищении горючего, привлекать к уголовной ответственности, дела этой категории рассматривать в кратчайшие сроки.

4. Усилить борьбу за сохранение конского поголовья, не допуская ни одного случая падежа лошадей безнаказанным, взыскивая материальный ущерб с виновных в пользу колхоза".

Из характеристики на судью Зеликову от 21 мая 1947 года следует, что "тov. Зеликова судебную работу любит и знает, к делу относится добросовестно. Тщательно изучает дела перед вынесением их в подготовительное заседание. Каратальная политика проводится нарсудом в основном правильная, как по уголовным делам общей подсудности, так и по Указу от 26 июня 1940 года. Имеются ошибки только по отдельным делам. Качество протоколов удовлетворительное. Записи в протоколах отражают сущность дела. Приговоры и решения составляются грамотно, и замечаний не вызывают. Качество работы тов. Зеликовой, несмотря на то, что она обслуживала долгое время два участка, вполне удовлетворительное... Тов. Зеликова проводит массовую работу в районе. В 4 квартале 1945 года она сделала 6 докладов на разные темы и один отчетный доклад перед населением... Тов. Зеликова с работой справляется, работать судьей может, но ей необходимо сдать государственный экзамен и получить attestat о наличии юридического образования..."

В 1948 году Э. А. Зеликова поступила учиться в заочный юридический институт. В 1948 году ей было проведено 8 отчетных докладов перед населением, 19 бесед с колхозниками, 13 - с рабочими на предприятиях. Тематика бесед была направлена "на разъяснение Указов Президиума Верховного Совета СССР от 4.06.1947 г., значения государственных поставок сельхозпродуктов, укреплению трудовой дисциплины, и т.д."

6 февраля 1949 года в районе были проведены очередные выборы народных судей. Эсфирь Ароновна была рекомендована Народным Комиссариатом юстиции Ленобласти для избрания как " работник, имеющий большой опыт судебной работы". За нее было отдано 14205 голосов из 14387.

Трудилась Эсфирь Ароновна судьей участка № 1 Волосовского района до окончания своих полномочий в декабре 1951 года, когда ее сменил молодой судья, но уже ветеран Великой Отечественной войны и кавалер ордена Славы Гирдюк Павел Ефимович.

За свою плодотворную работу народная судья Зеликова была награждена медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне", а за участие в строительстве оборонительных сооружений во время Великой Отечественной войны под Ленинградом в 1941 году - медалью "За оборону Ленинграда".

Дальнейшая судьба Эсфири Ароновны после 1951 года неизвестна [47]

А.Котрунцев
Подготовила Н. БОГДАНОВА

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ



Душевный подарок

Замечательный подарок получили волосовские ветераны - дети войны и активисты районного совета ветеранов ко Дню прорыва блокады Ленинграда: они побывали в историко-культурном центре п. Калитино. Не только жители нашего района, Ленинградской области, Санкт-Петербурга посещают этот центр, но и зарубежные гости приезжают сюда знакомиться с

занием на будущее. Если взрослым, пожилым людям, было здесь интересно и весело, то что говорить о юных пионерах Волосовской средней общеобразовательной школы №1, которые были в составе делегации! Сколько нового открыли они для себя, многие вещи, предметы быта ребята видели впервые.

В зале Памяти ветераны и школьники познакомились с экспозициями, посвященными трагедии деревни Больше Заречье, блокаде Ленинграда, воинам-интернационалистам. Тема войны, блокады Ленинграда, защиты Отечества близка и дорога взрослым и пионерам, которые свято хранят память о комбриге 30-й отдельной танковой бригады - Герое Советского Союза В.В. Хрустицкому, погибшем при освобождении нашего района от фашистско-немецких оккупантов. Есть что вспомнить детям войны, есть что рассказать детям, внукам, правнукам. Зинаида Николаевна Румянцева семилетней девочкой встретившая войну, всю блокаду прожила в голодном, холодном Ленинграде. Отец Лии Михайловны Николаевой строил "дорогу жизни", а мать развозила хлеб в блокадном Ленинграде.

Ветеранов очень душевно поздравила с наступившим Новым годом и с приближающимся Днем снятия блокады Татьяна Петровна Васильева - куратор общественной организации "Дети войны". Она пожелала всем здоровья, долголетия и поблагодарила их за активную жизненную позицию. Музыкальные подарки гостям подарили женский коллектив Калитинского ДК "Браво", Галина Левко; Валентина Васильевна Руденко, чье детство связано с войной, прочитала так тронувшее всех стихотворение Константина Симонова "Жди меня".

Ветераны хорошо отдохнули, по-веселились, получили большой заряд радости и позитивной энергии. Особенно дети войны из Сумино, которые побывали в этом гостеприимном Доме культуры впервые.

Участники поездки искренне благодарят организаторам этой встречи - Лии Михайловне Николаевой, Дамиру Владимировичу Хакуашеву, сотрудникам Калитинского дома культуры за необычный подарок и сердечный прием, за сохранение нашей истории!⁴⁷

Е. МИРОНЕНКО
Фото Г. Бучинской

НОВОСТИ ИЗ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ И ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ



Вопросы обсуждаются

На состоявшемся президиуме районного совета ветеранов были обсуждены вопросы планирования и проведения мероприятий на первый квартал 2022 года. Председатель совета ветеранов Волосовского района И.А. Суркова доложила об основных запланированных мероприятиях, особое внимание уделив проведению в январе 78-летней годовщины снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков, а в феврале - межрегиональному фестивалю военно-патриотической песни "Мы будем жить!". Ирина Алексеевна также сообщила, как спланирована работа клубов, действующих при Волосовской городской библиотеке, совместно с районным советом ветеранов.

2022 год Указом Президента РФ объявлен Годом культурного наследия народов России - работа в клубах будет проходить по этой теме. На занятиях ветераны продолжат знакомство с народным творчеством и культурным наследием народов России.

И.А. Суркова проинформировала членов президиума о размерах социальных выплат разным категориям граждан в 2022 году, а затем вручила удостоверение почетного ветерана Ленинградской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Нине Николаевне Ильиной - председателю культурно-массовой секции районного совета ветеранов. Ее тепло поздравили единомышленники по работе в совете и пожелали дальнейшей плодотворной деятельности, крепкого здоровья и благополучия.

русским народным бытом, обычаями, традициями, искусством, с событиями дооценной и военной поры этого края. Поездку для ветеранов организовала председатель секции "Дети войны" районного совета ветеранов Лия Михайловна Николаева при поддержке и материальной помощи Волосовского отделения КПРФ.

Тепло встретила гостей хозяйка Калитинского ДК О.В. Серебрякова и пригласила на интерактивную программу "В гостях у печки". Ветераны вспомнили свое детство, родные места, родителей, свой сельский быт. С удовольствием прикасалась к вещам своей юности.

В историко-культурном центре гостей ждали приятные сюрпризы: их угостили праздничным караваем, пригласили поиграть в оркестре народных инструментов. Встреча проходила в Рождественский сочельник, а в это время на Руси обязательно гадали. От души повеселились ветераны, вытаскивая из чугуна с зерном предска-



• СПОРТ • СПОРТ



ПОЗДРАВЛЯЕМ СО ВТОРЫМ МЕСТОМ!

На днях в Петрозаводске прошел II тур детской баскетбольной лиги "Север" среди юношей 2011 года рождения.

В соревнованиях приняли участие команды из Мурманска, Североморска, Курска, и, конечно, Петрозаводска. Ленинградскую область представляли юные баскет-

болисты из Соснового Бора и Волосово.

Шесть команд провели по пять игр "каждый с каждым". В упорной борьбе команда нашей Волосовской спортивной школы одержала блестящую победу - второе призовое место! Ребята команды "Велес" уступили только в пехов

финале хозяевам турнира. Победители соревнований были награждены кубком, грамотами и медалями.

Поздравляем команду "Велес" и тренера Максима Николаевича Васильева с отличным результатом! Желаем дальнейших спортивных успехов!⁴⁷

В РАМКАХ СПАРТАКИАД

Состоялись соревнования на первенство района по ОФП среди 2 классов в рамках 15-й районной спартакиады школьников. В соревнованиях приняли участие 176 школьников из 15 образовательных организаций района.

По итогам соревнований командные места распределились: 1 место - Калитинская СОШ, 2 место - Бегуницкая СОШ, 3 место - Большеврудская СОШ.

В личном зачете среди

мальчиков в челночном беге лучшим стал Александр Семененко (Калитинская СОШ), в подтягиваниях - Амир Магомедов (Большеврудская СОШ), в поднимании туловища - Матвей Симоненко (Бегуницкая СОШ); среди девочек в челночном беге победила Анна Смирнова (Бегуницкая СОШ), в отжимании - Сима Плаксина (Калитинская СОШ), в поднимании туловища - Яна Пересветова (Ка-

литинская СОШ). Поздравляем победителей и призеров соревнований, молодцы!

* * *

В декабре в ФОК Арена г. Гатчины прошел финальный этап 57-й Областной спартакиады школьников по общей физической подготовке. Команда спортивного клуба "Чемпион" Калитинской средней школы прекрасно выступила и заняла 1 место⁴⁷



ЗДОРОВЬЕ - ГЛАВНАЯ ЦЕННОСТЬ



Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

акцию председатель студсовета Алина Романюк и студенты Арина Волкова, Александр Сейцев, Дарья Артемьева, Егор Степанов. Активисты распространяли среди студентов информацию о негативном воздействии вредных привычек, раздавали тематические буклеты и предлагали принять участие в акции "Мы за здоровый образ жизни! А ты?", прикрепляя символ акции в виде смайлика на об-

щий стенд. Ребята поставили для себя задачу убедить студентов, что здоровье человека - это главная ценность в жизни. Его не купить ни за какие деньги! Если ты не позабочишься о своем здоровье смолоду, то ты не сможешь воплотить в жизнь свои мечты и не сможешь полностью реализоваться в современном мире!⁴⁷

М. Антонова,
педагог-организатор

Всякая всячина

"ДАРЕННОЕ НЕ ДАРЯТ": ПОЧЕМУ В РОССИИ НЕ ПРИНЯТО ОТДАВАТЬ КОМУ-ТО ЧУЖИЕ ПОДАРКИ

"Дареное не дарят" - эта поговорка всем нам знакома с детства. Да, в России считается неприличным передавать подаренную кому-то вещь.

Сакральные корни табу

В старину подаркам придавали некий сакральный смысл. Даря что-то, человек отдавал частичку себя, и потом эта вещь постоянно напоминала о своем дарителе. Тем более в далеком прошлом подарки чаще всего не покупались, а изготавливались своими руками: например, могли подарить вышитую собственноручно скатерть, связанную шаль, сшитую рубаху или сапоги. Передарить подарок - значит, оборвать связь с человеком, который вам его преподнес.

Этический аспект

В наше время дареное не передавают больше из этических соображений: ведь это свидетельствует о неважении к тому, кто подарил вам по-

дарок. Не зря говорят: "Дорог не подарок, а внимание". Потом, нет гарантии, что о вашем поступке не узнают и тот, кто изначально подарил подарок, и тот, кому вы его передарили.

Какие подарки можно передаривать?

Это в первую очередь фамильные реликвии - украшения, антиквариат, картины. Их часто передают из поколения в поколение, например, мать дарит дочери, та - внучке, свекровь - невестке.

А как у других народов?

Передаривание подарков не приветствуется и в других культурах. Так, в европейских странах подарки принято преподносить, приложив чек из магазина. Если вдруг презент окажется ненужным, то можно сдать его в магазин или обменять, или забрать деньги.

Если речь идет о крупном торжестве - свадьбе или юбилее, то в Европе и США новобрачные или именинники обычно заранее составляют перечень подарков, которые они хотели бы получить, и даже указывают магазин, где это продается.

В Китае принято спрашивать, что человек хочет получить в подарок. Так что вряд ли вам удастся таким образом избавиться от "лишнего" сувенира.

Американцы все чаще вместо подарков преподносят подарочные сертификаты на определенную сумму: человек сам приобретет то, что ему по вкусу.

Британцы часто ведут специальные книги, куда вписывается информация о полученных рождественских и новогодних подарках, имя дарителя и приблизительная стоимость. На следующий год этому человеку дарится равнозначенный презент.

Португальцы любят дарить друг дру-



гу подарки, сделанные своими руками: салфетки, гобелены, панно, воротнички, самодельную деревянную посуду, подсвечники и рамки для картин.

В Таиланде принято дарить недорогие вещи со смыслом. Если презент слишком дорогой, то человек может даже отказаться от подарка.



Матрешка и кокэси

Версия об азиатском происхождении одного из главных символов русской культуры очень распространена, но ее правдивость вызывает большие сомнения.

Дочь двух отцов, покорившая мир

Лет 15 назад знатоки в передаче "Что? Где? Когда?" не смогли ответить на короткий, но каверзный вопрос: "Кто я такая? У меня два отца и ни одной матери". Речь шла о русской матрешке.

Первое семейство матрешек из восьми кукол до сих пор хранится в Музее игрушек в Сергиевом Посаде. Доподлинно известно, что своим появлением традиционная игрушка обязана двум родителям. Выточили фигурку Василий Звездочкин, а лицо и наряд, красивице подарили художник Сергей Малютин. Токарь-умелец работал тогда в мастерской "Детское воспитание", которая принадлежала купцу Анатолию Мамонтову.

В 1900 году матрешку представили на Всемирной выставке в Париже, и русская кукла начала свое триумфальное шествие по планете. До сих пор в англоязычных странах, избегая трудночитаемого matryoshka, ее называют попросту russian doll. А еще иногда путают с другим славянским словом и ошибочно величают babushka doll.

А был ли Фукурума?

Хотя русская "национальность" матрешки в мировом сознании не вызывает сомнений, любители тайн и мистификаций из года в год тиражируют версию о японском происхождении куклы. Как стала популярной эта легенда? Возможно, виной всему бывший директор Музея игрушек Екатерина Можаева, которая в 1969 году в соавторстве с журналистом А. Хейфицем издала книгу "Матрешка", в которой рассказала о фигурке

мудреца Фукурумы, которую якобы привезли в мастерскую Мамонтова в конце XIX века. По описанию Можаевой, у фигурки "от постоянных раздумий" была вытянутая голова. "Фукурума раскрывалась, - пишет Можаева, - в нем находилось еще несколько фигурок, вложеных одна в другую".

История достаточно убедительная, только вот слова "Фукурума" в японском языке нет. Как нет и свидетельств того, что в

мастерской Мамонтова была такая игрушка. Связь между глиняным идолом и русской деревянной куклой, которая, к тому же, внутри содержит еще несколько фигурок), если и есть, то такая же, как и с остальными традиционными игрушками из любого материала. Достаточно вспомнить русскую дымковскую игрушку, у которой с матрешкой гораздо больше общего.

Но вернемся к "Фукуруме". В японской мифологии действительно есть божество, которого изображали как мудреца с вытянутой головой. И даже имя егоозвучно - Фукурокудзо. Известный исследователь японской культуры А.А. Накорчевский в своей книге "Синто" поясняет значение имени: "Фуку" - означает "счастье", "року" - "служебное благополучие", а "дзю" - "долголетие".

О том, что в фигурку Фукурокудзо помещались другие, меньшего размера, никаких свидетельств нет.

Япония здесь ни при чем

Представитель Дома японо-российской дружбы, исследователь народных художественных промыслов Гэнки Нумата связывает матрешку с еще одной японской традиционной куклой - кокэси. Сходство у них, и правда есть: и матрешка, и кокэси - деревянные игрушки с росписью.

Только у куколок кокэси форма больше напоминает леденец на палочке: цилиндрическое туловище и круглая голова. Кстати, друг в друга эти игрушки тоже никогда не вкладывались.

То есть, роднит их с матрешкой только материал и наличие росписи. Но было бы как минимум странно считать, что до конца XIX века в России не было традиции расписывать деревянные игрушки, и что у "отцов" матрешки Звездочкина и Малютина не было других, исконно русских источников вдохновения.

Втулки от бумаги - нужная вещь в доме

• НА ЗАМЕТКУ

Народные умельцы придумали десятки способов применения втулок от туалетной бумаги.

Втулка как "горшочек" для рассады

Очень удобно применять эту штуку вину под рассаду. По размеру идеальна: места много не займет, и для росточка территории достаточно. И потом не надо мучиться, травмировать рассаду: сразу в этом импровизированном "горшочке" высадим растение в грунт. Бумага потом рассосется, разложится в земле, и корешки не повредятся.

Для хранения мелочей

Втулки можно применять как удобную тару для хранения, например, всяких проводочков. Они под рукой, на виду, и друг с другом не запутаются. Как вариант, в таких "стаканчиках" можно размещать карандаши, кисточки и прочую канцелярскую мелочь. Раскрасить втулку или обклеить красивой бумагой - получится самодельный органайзер.

Даже детские игрушки можно "организовать" с помощью этих цилиндров. В них разместятся, например, маленькие машинки. Склейте картонные втулки между собой - получится многоэтажная "парковка".



Для семейного творчества

Задумали что-то сделать с детьми своими руками? Воспользуйтесь теми же втулками. Например, основанием цилиндра можно нарисовать множество круглых штампов. Или сделать красивые узоры из наложенных друг на друга кругов.

Можно с сестрами и братьями заняться изготовлением паровозиков или машинок, втулки станут отличным исходным материалом. Как вариант: склейте бинокли для игр в морских волков. И для праздника из втулок несложно настричь различных декоративных украшений или сделать елочные игрушки, другие дизайнерские вешицы.

Какие необычные десерты ели на Руси

Академик Павлов утверждал, что трапеза, начатая с удовольствием, должна и закончиться с удовольствием. Тем самым он объяснял физиологическую потребность человека в сладком десерте.

Арбузные цукаты

Арбузные корки обрезаются с двух сторон: и от красной мякоти, и от тонкой зеленой верхней корочки. Белая одноцветная часть нарезается прямоугольными кусочками. Кусочки варятся в воде 15-20 минут, а потом промываются холодной водой. После этого погружаются на 5 минут в кипящий сахарный сироп, затем вместе с сиропом охлаждаются до комнатной температуры и снова кипятятся потихоньку пять минут и еще раз охлаждаются. И так раз восемь-девять. После двух-трех

циклов в сироп добавляются сок и цедра лимона и апельсина. Количество сиропа надо постараться рассчитать так, чтобы под конец его оставалось совсем немного - он должен лишь слегка покрывать цукаты.

Леваши

Постное русское лакомство: толченые ягоды (калина, рябина, малина), высушенные в натопленной печи в виде лепешек. Употреблялись как заедки к напиткам, отчасти - как средства народной медицины против простудных заболеваний и авитаминоза. Аромат летней ягоды - малины, земляники, смородины - в сухих пластинах сохранялся долго. Готовили леваши на специальных левашных досках, которые можно сейчас увидеть в некоторых краеведческих музеях.

29 января 2022 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

• СКАНВОРД • СКАНВОРД

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

СОГЛАШЕНИЕ № 13

о передаче администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области части функций администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год

город Волосово 10 января 2022 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - район), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение), в лице главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Минюка Андрея Ивановича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение передает, а район принимает на себя части функций поселения по организации бюджетного процесса в поселении.

1.2. Исполнение части функций по организации бюджетного процесса поселения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Район в процессе исполнения части функций по организации бюджетного процесса поселения на себя части функций поселения на поселение передает, а район принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также нормы правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Предоставлять методический материал, по формированию бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу; по подготовке проекта решения о бюджете поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам и расходам, в соответствии с вопросами местного значения поселений расходом, по формированию реестра расходных обязательств.

2.1.3. Предоставлять материалы для разработки нормативных документов для регулирования бюджетных правоотношений поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Составлять свободную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (далее - бюджет поселения), нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.5. Направлять поселение на утверждение свободную бюджетную роспись поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Организовывать ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Поселения.

2.1.7. По мере поступления выписок из лицевого счета бюджета поселения из отделения Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком документооборота, установленным регламентом, представлять в поселение информацию о движении и остатке средств на счете поселения в электронном виде или на бумажном носителе.

2.1.8. Осуществлять проверку предоставленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства. Производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения.

2.1.9. Осуществлять учет и исполнение бюджетных обязательств.

2.1.10. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как орган, организующий исполнение бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

2.1.11. Формировать для поселения сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.1.12. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление части функций Поселения по организации бюджетного процесса Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.13. Осуществлять контрольные функции за бюджетным процессом поселения, в пределах, переданных в соответствии с настоящим Соглашением функций.

2.1.14. Представлять поселению: годовой отчет об исполнении полномочий - использования иного межбюджетного трансфера по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью председателя комитета финансов и начальника отдела казначейского исполнения бюджета - главного бухгалтера, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.1.15. Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Обязательства района осуществляют комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет финансов).

2.2. Район, в лице комитета финансов, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения части функций по организации бюджетного процесса поселения в размере, за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых расходам в соответствии с вопросами местного значения поселений.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в трехдневный срок после официального опубликования.

2.2.4. Получение от Поселения свободной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной главой администрации Поселения.

2.2.5. Получение от Поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений, реестра расходных обязательств, договоров по бюджетным обязательствам.

2.2.6. Получение от Поселения нормативных документов по регулированию бюджетных правоотношений, установленных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.2.7. Требование от получателя средств бюджета Поселения, оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и определяемых документов к ним.

2.2.8. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Поселение в лице уполномоченного специалиста органа местного самоуправления принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету Района финансовых средств, необходимых для осуществления части функций Поселения по организации бюджетного процесса.

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом части функций по организации бюджетного процесса Поселения.

2.3.3. Представить в комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения и планируемые расходы Поселения на 2022 год, и плановый период 2023-2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета Поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.4. Направлять в трехдневный срок после официального опубликовования в комитет финансов решение о бюджете (изменения) Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах свободную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района.

2.3.6. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расход денежных средств, в пределах остатка на счете, в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Утвердить представительным органом муниципального образования отчет об исполнении бюджета Поселения за 2021 год и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Района части функций Поселения по организации бюджетного процесса в Поселении.

2.3.11. Оказывать содействие органам местного самоуправления Района в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района полномочия Поселения.

2.4. Постановление имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Района составленную свободную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.4.3. Получить от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете.

2.4.4. Контролировать своеобразность зачисления и перечисления средств на лицевом счете Поселения.

2.4.5. Получать от Района оперативные сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.5. Район несет ответственности:

по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и полу-

чателей средств бюджета Поселения; за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Район при осуществлении части функций по организации бюджетного процесса Поселения, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Исполнение части функций по организации бюджетного процесса Поселения на 2022 год осуществляется Районом за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого из бюджета Поселения в бюджет Района, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), в размере 814 900 (Восемьсот четыреста девяносто рублей 45 копеек).

3.3. Порядок предоставления межбюджетного трансфера:

3.3.1. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.2. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.3. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.4. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.5. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.6. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.7. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.8. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.9. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.10. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.11. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.12. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.13. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.14. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача полномочий осуществляется до 20-го числа) передает иной межбюджетный трансфер в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.15. Администрация

12

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

Программа телепередач с 31 января по 6 февраля

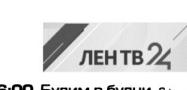
Понедельник, 31 января



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор». 6+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 1.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними. 16+
18.00 Вечерние новости.
18.40 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Цыпленок Хареный». Сериял. 16+ Весна 1921 года. Обескровленный войнами и революционной Петроград стремительно меняется с введением НЭПа. За власть борются и питерские воры, возглавляемые неким Дядей Колей, и банды бывших белогвардейцев, и ЧК, при этом неизвестно, кого больше бояться гражданам.

23.25 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 «Познер». 16+
3.05 «Время покажет». 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.40, 18.40 «60 Минут». 12+
14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериял. 12+ Мертвое бродит по городу, оживленный водой из монастырского святого источника, оперяется на землю, утверждает, что оно оживлено самим Ларисой Паломникой, которая кажется в самом деле окажись после смертельного удара ножом. Лариса раскрывает тайну «хоящего мертвеца».

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериял. 16+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.20 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Сериял. 16+
4.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериял. 16+

4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериял. 16+ В дачном поселке, куда Лёша и Макс приезжают в поисках пропавшего свидетеля, опера попадают в передлогу с двумя бандитами, похищими девушку. Максим получает пулю, и его отзывают на операцию. Бандитам вместе с заложницей удается скрыться. Но умница Мухтар успевает спрятаться за ящиками в фургоне...

6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня.
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. Смерть». 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи». 16+
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Дни». 16+
20.00 «НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериял. 16+
23.35 «ПЁС». Сериял. 16+
3.25 «СТРОЙКА». Сериял. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва мемориальная.
7.35 Невский ковчег.
8.30 Легенды мирового кино. Надежда Румянцева.
8.55, 16.35 «ЛАРИ». «ЛИМОННЫЙ ТОРТ». «ПОКОРИТЕЛИ ГОР». Короткометражные х/ф.
10.15 «Наблюдатель». 11.00, 0.40 «Народный артист СССР Алексей Грибов». Д/ф.
12.20 «Люди на гульбере». Д/ф.
13.15 Линии жизни.
14.20 «Загадка ЛК-1. Леонид Куприянович». Д/ф.
15.05 Подробно. АРТ.
16.25 Цвет времени. Надя Рушева.
17.40 Музика эпохи барокко.
18.40, 19.40 «Настоящая война престолов». Д/с.
19.45 Главная роль.
20.05 «Правила жизни».
20.30 «Спокойной ночи, малыш!».
20.45 Острова.
21.25 Сати. Нескучная классика...
22.20 «ЗАРОДЫШИ». Х/ф.
22.30 «Запечатленное время». 0.10 «Магистр и мы». «Малакзия». Остров Лангкави». Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 16+
5.25, 6.10, 6.55, 7.55, 8.50, 9.25, 10.15, 11.05, 12.10, 13.25, 14.20, 14.35, 15.35, 16.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». Сериял. 16+
17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-5». Сериял. 16+
19.40 «СЛЕД. УБИТЬ ДРАКОНА». Сериял. 16+
20.35 «СЛЕД. ТРАНСЛЯТИЯ». Сериял. 16+
21.25 «СЛЕД. КРОВАВЫЙ ПОЧАТЬЛОН-2». Сериял. 16+
22.20 «СЛЕД. ВЕСЕЛЬЕ СТАРТЫ». Сериял. 16+
23.10 «БЕЛИКОЛЕННАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериял. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. РАЗОБЛАЧИТЕЛЬ». Сериял. 16+
1.15 «СЛЕД. Я ВСЕГДА С ТОВОЙ». Сериял. 16+
2.05 «СЛЕД. ВЕДЬМИНО ЗЕЛЬЕ». Сериял. 16+
2.45 «СЛЕД. ПРОДАВЦЫ СЧАСТЬЯ». Сериял. 16+
3.30, 3.55, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+
6.05 «Три кота». М/с. 0+
6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.25 «СЕМЕЙКА». Сериял. 16+
9.25 «ЛАПЕ СНОВА 17». Х/ф. 16+
11.35 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». Х/ф. 16+
13.55 «Суперсемейка-2». М/ф. 6+
16.15 «ФОРСАЖ: ХОББС И ШОУ». Х/ф. 16+
19.00, 19.20 «БРАТЬЯ». Сериял. 16+
19.45 «Не дрогни!». 16+
20.45 «ФОРСАЖ-8». Х/ф. 12+
23.25 «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ». Х/ф. 16+
1.25 «ГЕРОР СУПЕР-МАРКЕТ». Х/ф. 12+
3.00 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+
5.00 Мультфильмы. 0+
5.50 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 6+

6.00 Будим в будни. 6+
9.00 «Королева игры» – сериал. 16+
11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+
11.10 «Потому что люблю» – х.ф. 12+
13.10 «Фамильные ценности» – сериал. 16+
15.10 Актуальный разговор. 6+
15.35, 19.40 Наукограды. 12+
16.05 «Новый человек» – сериал. 16+
17.10 «Свидетели» – сериал. 16+
17.40 «Свидетели» – сериал. 16+
19.00, 23.00, 2.00, 5.20 Акценты. 12+
20.10 4:25 «Волчье солнце» – сериал. 12+
21.05 «В лесах Сибири» – х.ф. (Франция). 16+
23.40 «Куриер из «Рая» – х.ф. 12+
1:15 Чужие в городе. 12+

Вторник, 1 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор». 6+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 1.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними. 16+
18.00 Вечерние новости.
18.40 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Цыпленок Хареный». Сериял. 16+ Митя вызывает Родю на допрос по делу об убийстве старика-извозчика. У чекистов Родю замечает танцовщица, о чём незамедлительно сообщают Дядя Коле. У Клавы крадут документы, зато ее стенгазету принимают на «ура».

23.25 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 К юбилею Льва Лещенко. «Все, что в жизни есть у меня». 12+
3.05 «Время покажет». 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.40, 18.40 «60 Минут». 12+
14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериял. 12+ Из похоронного бора исчезает тело молодой женщины. Куняя Разбивкин, мучая покойной, выясняет, что от горя, а тут еще и тело жены пропало. Следователь Парфёнов, осмотрев место преступления, приходит к выводу, что кто-то ночью увёз его в неизвестном направлении.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериял. 16+
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.20 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Сериял. 16+
4.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериял. 16+

4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериял. 16+ Катя встречает кафе своего бывшего ухажера Воронова, который угощает ее чаем. Вскоре оба обнимаются тепло. Из звонка неизвестного выясняется, что Воронова отравил его недоброжелатель, который предлагает антидот за огромную сумму. Время отсчитывает часы и минуты...

6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня.
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериял. 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи». 16+
16.45 «За гранью». 16+
17.50 «Дни». 16+
20.00 «НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериял. 16+
23.35 «ПЁС». Сериял. 16+
3.25 «СТРОЙКА». Сериял. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва боярская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 18.40, 19.40 «Настоящая война престолов». Д/с.
8.30 Легенды мирового кино. Леонид Быков.
9.00, 16.35 «СУББОТНИЙ ВЕЧЕР». «ТРИ РУБЛЯ». «БАБОЧКА». Короткометражные х/ф.
10.15 «Наблюдатель». 11.10 Х/век.
12.15 «ЗАРОДЫШИ». Х/ф.
13.30 «Запечатленное время». 14.30 «Фэйт», или Разорванное время.
14.30 «Фэйт», или Разорванное время.
15.05 Новости. Подробно. Книги.
15.20 «Сиритак». 15.50 «Сати. Нескучная классика...».
17.35, 2.00 Музика эпохи барокко.
18.30 Цвет времени.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыш!».
20.45 Искусственный отбор.
21.25 «Белая студия».
22.10 «Фафферти». Х/ф.
22.30 «Запечатленное время». 0.10 ХХ век.

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 16+
5.30, 6.05, 6.15, 7.00, 8.00, 9.00, 10.05, 11.05, 12.00 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБИЙСТВА». Сериял. 16+
9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 14.30, 14.35, 15.35, 16.25 «КУБА». Сериял. 16+
17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ-5». Сериял. 16+
19.40 «СЛЕД. АДСКИЙ ШУМ». Сериял. 16+
20.35 «СЛЕД. БРАТ, МИЛЫЙ БРАТ». Сериял. 16+
21.25 «СЛЕД. ДЕВУШКА, КОТОРАЯ ХОТЕЛА ВСЕ ЗНАТЬ». Сериял. 16+
22.20 «СЛЕД. НАСТОЯЩИЙ ГЕРОЙ». Сериял. 16+
23.10 «БЕЛИКОЛЕННАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериял. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. ТУПИК». Сериял. 16+
1.15 «СЛЕД. НЕ ГОВОРИ «ДО ЗАВТРА». Сериял. 16+
2.00 «СЛЕД. ИГРА С СЕРДЦЕМ». Сериял. 16+
2.40 «СЛЕД. ПРОИГРАВШИЙ ДОЛЖЕН УМЕРЕТЬ». Сериял. 16+
3.25, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+</p

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

13

Четверг, 3 февраля



РОССИЯ | 1



РОССИЯ | К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.20 «Модный приговор», 6+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 1.15 «Время покажет», 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское», 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними, 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «На самом деле», 16+
19.45 «Пусти говорят», 16+
21.00 «Время».
21.30 «Цыпленок ЖАРЕНЫЙ». Сериал, 16+
На новые переговоры с бельми «Дядя Коля» откроет дверь Родион, но с условием, чтобы на этот раз тот зарядил револьвер. Однако Родион не доказывает один патрон, что спасет ему жизнь.
22.30 «Большая игра», 16+
23.25 «Вечерний Ургант», 16+
0.00 «Короли лягуш. Кто получит золото Пекина?» 12+
3.05 «Время покажет», 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном», 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым», 12+
12.40, 18.40 «60 Минут», 12+
14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОДЫ КИРСАНОВЫХ». Сериал, 12+
Убит Григорий, ученик аптекаря, обладавший талантом приготовления авторских духов. Первые дамы города были без ума от сюрреалистичных ароматов. Его смерть стала шоком для всех. В чём же причина злости, корыстя или неизделия любви? 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир», 16+
21.20 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериал, 16+
«Вечер с Владимиром Соловьевым», 12+
2.20 «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». Сериал, 16+
4.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ», Сериал, 16+

4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал, 16+
В селе начинают происходить серии краж чугунных крышек люков подземных телефонных коммуникаций. След приводит сыщиков к хозяину недостроенного вышибающегося здания, который и снимал крышки, чтобы заработать на ремонте побывавших в открытых люках машинах.
6.30 «Утро. Самое лучшее», 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Согодня.
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал, 16+
13.25 Презычное происшествие.
14.00 «Место встречи». 16+
16.45 «Здравствуй», 16+
17.50 «Дни», 16+
20.00 «НЕВСКИЙ ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериал, 16+
23.35 Чл. «Расследование». 16+
0.15 «Подзимник». 16+
0.30 «Мы и наука. Наука и мы», 12+
1.25 «СТРОЙКА». Сериал, 16+
4.40 Их нравы. 0+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 18.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва московская.
7.05 «Правила жизни». 7.35, 18.40, 1.10 «Настоящая жизнь престолов». Д/с Франсуа Трюффо.
8.55, 15.35 «ВЛАДЫДОВ И ГОЛИАФ». «ИСТОРИЯ ОДНОГО ПОДЗАЛЫНКА». Х/ф.
10.15 «Наводнение». 10.20, 12.20, 22.10 «РАФФЕРТИ». Х/ф.
13.25 «Запечатленное время». 13.50 Абсолютный слух.
14.30 «Рэгтайм, или Разорванное время». 15.05 Новости. Подробно. Театр. 15.20 Моя любовь - Россия!. 15.55 «2 Верник-2». Елена Коренева.
17.40 Музика эпохи бароко.
19.45 «Сокровища русской культуры». 20.05 Открытие книги. Александр Лебединский. «Покров-17». 20.30 «Сокровищной ночи, маэстро!». 20.45 «Старший сын» молодого праматура. Д/ф.
21.25 «Энigma. Петя Бачал». 23.20 «Лионский зал. Золото на голубом». Д/ф.
2.05 Музика эпохи бароко.
2.45 Цвет времени. Тициан.

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 6+
5.25 «КУБА». Сериал, 16+
6.05, 7.00, 8.00, 9.25, 9.55, 10.35, 11.55, 13.25, 14.25, 15.25, 16.25 «КУБА. ЧИСНОЕ ДЕЛО». Сериал, 16+
8.35 Документы. 0+
17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5». Сериал, 16+
19.40 «СЛЕД. КРАБОВЫЙ СУП». Сериал, 16+
20.35 «СЛЕД. АНГЕЛ ТЫМЫ». Сериал, 16+
21.25 «СЛЕД. ГОРОД-САД». Сериал, 16+
22.20 «СЛЕД. СЛЕД ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал, 16+
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериал, 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
0.30 «СЛЕД. ОМОЛОЖЕНИЕ». Сериал, 16+
1.15 «СЛЕД. ОКАЗАЛСЯ ОН ЖИВЫЙ». Сериал, 16+
2.00 «СЛЕД. АНОНИМКА». Сериал, 16+
2.40 «СЛЕД. ЗУБНАЯ ФЕЯ». Сериал, 16+
3.25, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал, 16+
5.20 Мультфильмы. 0+
5.50 «Ералаш». Детский юмористический журнал. 0+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+
6.15 «Три кота». М/с. 0+
6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
7.00 «Том и Джери». М/с. 0+
8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «БРТЬЯ». Сериал, 16+
9.00, 4.10 «ВОРОНИНЫ». Сериал, 16+
11.00 «Уральские пельмени». «Смеховью». 16+
11.10, 15.45 «НАПАРИНИК». Х/ф, 12+
13.00 «Форт Боярд». 2-й сезон. Телеприключения. 16+
14.30 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал, 16+
20.00 «ФОРСАК-6». Х/ф, 12+
22.40 «УГНТЬ». Х/ф, 12+
23.10 «ЗА 60 СЕКУНД». Х/ф, 12+
1.00 «МАЛЬЧИШИН-2. ИЗ ВЕГАСА В БАНГКОК». Х/ф, 18+
5.20 Мультфильмы. 0+
5.50 «Ералаш». Детский юмористический журнал. 0+

6:00 Будим в будни. 6+
6.00 «Королева игры» – сериал, 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:10 «Вечность между нами» – х.ф. (США). 12+
11:30 «Фамильные ценности» – сериал, 16+
15:10 Актуальный разговор. 6+
15:35 Люди РФ (с субтитрами). 12+
16:00 «Мотив преступления» – сериал, 16+
17:10 «Свидетели» – сериал, 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40, 1:15 «Дмитрий Песцов. Я стал другим...» – д.ф. 12+
20:20 4:25 «Волчье солнце» – сериал, 12+
21:15 «Кенницы на грани нервного срыва» – х.ф. (Испания) (с субтитрами). 16+
22:40 «Подкидыши» – х.ф. 6+

Пятница, 4 февраля



РОССИЯ | 1



РОССИЯ | К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

4.45 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. Фигурное катание. Командные соревнования. Мужчины (короткая программа). Танцы (ритм-танец). Пары (короткая программа). 10.00 «Жить здорово!» 16+
11.00, 2.40 «Модный приговор», 6+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15 «Время покажет», 16+
15.15, 3.30 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 4.10 «Мужское / Женское», 16+
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейними, 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым, 16+
19.45 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время». 16+
21.30 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. Биатлон. Смешанная эстафета.
12.20 «Лихая музыка атаки». 12+
14.25 «ВидеоВидео?» 6+
16.15 «Кто хочет стать миллиардером?» с Дмитрием Дибровым. 12+
17.50 «Сегодня вечером». 16+
19.50 Юбилейный концерт Льва Лещенко «Созвездие Льва». 12+
21.00 «Время». 16+
21.20 «Созвездие Льва». 12+
22.55 Дневник Олимпийских зимних игр 2022 г. в Пекине. 0+
23.55 «ОТЕЛЬ ГРАНД БUDAPEST». Х/ф, 16+
1.40 «Наедине со всеми». 16+
2.25 «Модный приговор», 6+
3.15 «Давай поженимся!» 16+
3.55 «Мужское / Женское». 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 20.45 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном», 12+
11.00, 14.00, 17.10, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.40, 18.40 «60 Минут», 12+
15.00, 0.55 Церемония открытия XXIV Зимних Олимпийских игр в Пекине.
17.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир», 16+
21.00 «Возможно все!» 16+
23.00 «МИЛЛАРД». Х/ф, 12+
3.15 «ТАЙНЫ ГОСПОДЫ КИРСАНОВЫХ». Сериал, 12+
«След. Купец Лихоборов найден повешенным в лесу. В карнизе у него обнаружено трицащие серебряных кольца с изображением на бриллиантах. Представьте, что удивило Тараса выясняет, что в прошлом купец придерживался старообрядческих вер, но потом принял к официальной новой вере. Но это не было ритуальным обрядом, совершающим бывшими единоверцами?»
23.20 «Своя правда» с Романом Бабановым. 16+
1.15 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
1.50 «Квартенный вопрос». 0+
2.45 «СТРОЙКА». Сериал, 16+

4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал, 16+
Менеджер магазина сантехники Настя Борисова обнаруживает недалеко от магазина пропавшего горячего Кузина. Пострадавший Кузина увозят на «сковороде». В полицию приходит другой менеджер магазина Соловьев и признается, что убил Кузина.
6.30 «Утро. Самое лучшее», 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Согодня.
8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал, 16+
11.00, 14.00 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал, 16+
13.25 Презычное происшествие.
16.45 «Дни». 16+
17.55 «Хди меня». 12+
20.00 «НЕВСКИЙ ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериал, 16+
23.20 «Своя правда» с Романом Бабановым. 16+
1.15 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
1.50 «Квартенный вопрос». 0+
2.45 «СТРОЙКА». Сериал, 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва живописная.
7.05 «Правила жизни».
7.35 «Настоящая война престолов». Д/с.
8.30 «Горы в мире». 8.45 «ЖИЛЫЙ БЫЛ НАСТРОЙЩИК...». Х/ф.
10.15 «БАБЫ». Х/ф.
11.40 Открытая книга.
12.10 «ФОРФЕРТИ». Х/ф.
13.20 «Лионский зал. Золото на голубом». Д/ф.
13.50 Власть факта.
14.30 «Рэгтайм, или Разорванное время». 15.05 Письма из провинции. Самара.
15.35 «Энigma. Петр Бачал». 17.30 Музика эпохи бароко.
18.15 «Царская ложа». 19.00 «Смехонательная». 19.45 «Олимпионики». М/ф.
20.10 Линия жизни.
21.05 «РЕВМЕЙТА». Х/ф.
21.40 «София». 2.40 «Верник-2». Михаил Трушин и Полина Ауг.
23.50 «ЛИКАРЫ». Х/ф.
1.10 Музика эпохи бароко.
2.10 Искатели. «Золотые кони атамана Булгакина».

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 6+
5.25, 6.10, 7.00, 7.55, 9.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.45, 14.45, 15.40, 16.45 «КУБА. ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал, 16+
17.40, 18.40 «СЛЕД. БРАТСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5». Сериал, 16+
19.40 «СЛЕД. КУСОК ЖИЗНИ». Сериал, 16+
20.25 «СЛЕД. ВЕСЕЛЫЕ СТАРТЫ». Сериал, 16+
21.15 «СЛЕД. СЕМЕРО ПО ЛАВКАМ». Сериал, 16+
22.05 «СЛЕД. МИРНЫЙ». Сериал, 16+
22.55 «СЛЕД. БРАТСКАЯ ЛЖИ». Сериал, 16+
23.45 Сокурсская хроника. 16+
0.45 «СЛЕД. РОДНЫЕ ЛЮДИ». Сериал, 16+
1.35 «СЛЕД. НАСТОЯЩИЙ ГЕРОЙ». Сериал, 16+
2.20 «СЛЕД. МАТРИАРХАТ». Сериал, 16+
2.55 «СЛЕД. КРОВАВЫЙ ТАЛЬОН». Сериал, 16+
3.35 «СЛЕД. ПРИЧАСТИЕ». Сериал, 16+
4.10 «СЛЕД. ВЕРНО ВСЯКОМУ ЗВЕРЮ». Сериал, 16+
4.50 «СЛЕД. МЕНЬШЕ ЗНАЕШЬ...». Сериал, 16+
5.10 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический журнал. 0+
6.15 «Три кота». М/с. 0+
7.00 «БРТЬЯ». Сериал, 16+
8.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал, 16+
10.35 «УГНТЬ ЗА 60 СЕКУНД». Х/ф, 12+
У Мемфиса есть команда готовых на всё сорвиголов и 72 часа. За это время он должен угнать и доставить в порт полсотни шикарных машин, в противном случае его братка ждёт смерть...
12.55 «Уральские пельмени». «Смеховью». 16+
13.05 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
21.00 «ФОРСАК-7». Х/ф, 16+
23.40 «ЛЕД». Х/ф, 12+
23.40 «БАЛКОВСКАЯ СЕМЕЙКА». Х/ф, 16+
3.40 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Х/ф, 16+
5.10 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

6:00 Будим в будни. 6+
6.00 «Королева игры» – сериал, 16+
11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+
11:10 «Подкидыши» – х. ф. 6+
11:30 «Фамильные ценности» – сериал, 16+
15:10 Актуальный разговор. 6+
15:35 Заповедники РФ. 12+
16:00 «Мотив преступления» – сериал, 16+
17:10 «А я люблю женатого» – х. ф. 16+
19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акценты. 12+
19:40, 4:10 Кондитер. 16+
21:00 «Возд

14

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

2.1.15. Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Обязательства района осуществляют комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов).

2.2. Район, в лице комитета финансов, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения в размере, за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых расходам в соответствии с вопросами местного значения поселений.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в трехдневный срок после официального опубликования.

2.2.4. Получение от Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной главой администрации Поселения.

2.2.5. Получение от Поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений, реестра расходных обязательств, договоров по бюджетным обязательствам.

2.2.6. Получение от Поселения нормативных документов по регулированию бюджетных правоотношений, утвержденных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.2.7. Требование от получателя средств бюджета Поселения, оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним.

2.2.8. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Поселение в лице уполномоченного специалиста органа местного самоуправления принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету Района финансовых средств, необходимых для осуществления части функций по организации бюджетного процесса Поселения.

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом части функций по организации бюджетного процесса Поселения.

2.3.3. Представить в комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения и планируемые расходы Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета Поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.4. Направить в трехдневный срок после официального опубликования в комитет финансов решение о бюджете (изменения) Поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района.

2.3.6. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расход денежных средств, в пределах остатка на счете, в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Утвердить представительным органом муниципального образования отчет об исполнении бюджета Поселения за 2021 год и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Района части функций поселения на организацию бюджетного процесса.

2.3.11. Оказывать содействие органам местного самоуправления Района в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района полномочия Поселения.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Извлекать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Района составленную сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.4.3. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.4.5. Получать от Района оперативные сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.5. Район несет ответственность:

по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей средств бюджета Поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3.1. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1.1. Район при осуществлении части функций по организации бюджетного процесса Поселения, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Исполнение части функций по организации бюджетного процесса Поселения на 2022 год осуществляется Районом за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого из бюджета Поселения в бюджет Района,

в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), в размере 669 674 (Шестьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля 54 копейки.

3.3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов:

3.3.1. Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-ти числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 20-ти числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденными кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.2. Администрация перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, 04453000580); ИНН Получателя 4717008378; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 014106101; Казначейский счет 0310064300000014500; Единый Казначейский счет 4010281074537000006; Код ОКТМО 41606000; Код цели 0022; Код администратора доходов 025; Код бюджетной классификации 02520240014050000150.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансфера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного законодательством Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Район:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Ю.А. Васечкин

М.П. М.П.

Поселение:
Администрация муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4717008530 КПП 470501001
Адрес: 188421 Ленинградская область, Волосовский район, д.Клоницы

Глава администрации муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Т.В. Комарова

Приложение № 1 к соглашению № 16
10 января 2022 года

Расчет суммы иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях из бюджета муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2022 год

1 Общее количество документов по поселению	1660
2 Среднее количество документов за месяц по поселению	стр.1/6 276,6667
3 Доля документооборота конкретного поселения в общем документообороте всех поселений	стр.2/стр.4*100 14,8892
4 Среднее количество документов за месяц всех поселений	1858,1667
5 Общий объем средств на исполнение переданного полномочия	4 497 689,91
6 Объем межбюджетного трансфера на выполнение полномочий на исполнение части функций по организации бюджетного процесса в поселениях - расчетное	стр.3*стр.5/100 669 674,54
7 Объем межбюджетного трансфера на выполнение полномочий на исполнение части функций по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год	669 674,54

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий

№ 16 от 10 января 2022 года

отчет

о расходовании межбюджетного трансфера муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

Период отчетности: годовая
Единица измерения: рубли

1. Сведения о переходе муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования Клонишское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.2. Поступило в бюджет района

межбюджетного трансфера на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год		Коды бюджетной	Поступило с начала
(Указать наименование целевой статьи)	наименование	назначения	года
ГРБС	Рз	Пр. по КИСР	Код бюджетной
		по КВР	назначения
1	2	3	4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансфера на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

3. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

4. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

5. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

6. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

7. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

8. Сведения о расходах на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселениях на 2022 год

29 января 2022 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Приложение 2 к Соглашению о передаче полномочий № 17 от 10 января 2022 года											
ОТЧЕТ о расходовании межбюджетного трансфера муниципального образования Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год											
Период отчетности: годовая Единица измерения: рубль											
1. Сведения о перечислении муниципального образования Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год											
1.1. Предоставлено в бюджет муниципального образования Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год											
1.2. Поступило в бюджет района											
Коды бюджетной классификации											
2. Сведения о расходах межбюджетного трансфера на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год											
Таблица 1											
(Указать наименование целевой статьи)											
Бюджетные назначения											
Адм. Код дохода											
Поступило с начала года											
ГРБС	Рк.	Пр.	по КДСР	по КВР	по ЭКР	Доп. ФК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Приложение 2
Сведения о расходовании межбюджетного трансфера на исполнение части полномочий по организации бюджетного процесса в поселении на 2022 год

Таблица 1

(Указать наименование целевой статьи)

Бюджетные назначения

Адм. Код дохода

Поступило с начала года

ГРБС Рк. Пр. по КДСР по КВР по ЭКР Доп. ФК

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Приложение _____ листов (копии платежных документов)

М.П. Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ № 18

о передаче администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области части функций администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части бюджетного процесса в поселении на 2022 год город Волосово 10 января 2022 года
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - район), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение), в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторон», руководствуясь содержанием п.4 статей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - «ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящие Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение передает, а район принимает на себя часть функций поселения на организацию бюджетного процесса в поселении.

1.2. Исполнение части функций по организации бюджетного процесса поселения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своих компетенций.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Район в процессе исполнения части функций по организации бюджетного процесса поселения области принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также нормы правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Предоставлять методический материал по формированию бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу; по подготовке проекта решения о бюджете поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам и планируемым в соответствии с вопросами местного значения поселений расходам; по формированию реестра расходных обязательств.

2.1.3. Предоставлять материалы для разработки нормативных документов для регулирования бюджетных правоотношений поселения в соответствии с нормативами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Составлять сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (далее – бюджет поселения), нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.5. Направлять в поселение на утверждение сводную бюджетную роспись поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Организовывать выдачу лицензий счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения.

2.1.7. По мере поступления выписок из лицевого счета бюджета поселения из отделения Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком документооборота, установленных регламентом, представлять в поселение информацию о движении и остатке средств на счете поселения в электронном виде или на бумажном носителе.

2.1.8. Осуществлять проверку предоставленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства. Производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения.

2.1.9. Осуществлять учет и исполнение бюджетных обязательств.

2.1.10. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения как орган, организующий исполнение бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

2.1.11. Формировать для поселения сведения для сворки отчета об исполнении бюджета поселения.

2.1.12. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление части функций поселения на организацию бюджетного процесса поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.13. Осуществлять контрольные функции за бюджетным процессом поселения, в пределах, предусмотренных с настоящим Соглашением функций.

2.1.14. Предоставлять поселению годовой отчет об исполнении полномочий - исполнения иного межбюджетного трансфера по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подпись председателя комитета финансов и начальника отдела казначайского исполнения бюджета – главного бухгалтера, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.1.15. Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 90 федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Обязательства района осуществляют комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов).

2.2. Район, в лице комитета финансов, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения части функций по организации бюджетного процесса поселения в размере, за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого бюджету муниципального района из бюджета поселения.

2.2.2. Получение от поселения прогнозируемых показателей по доходам поселения планируемым расходам в соответствии с вопросами местного значения поселений.

2.2.3. Получение от поселения решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в трехдневный срок после официального опубликования.

2.2.4. Получение от поселения сводной бюджетной росписи поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденной главой администрации поселения.

2.2.5. Получение от поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений, реестра расходных обязательств, договоров по бюджетным обязательствам.

2.2.6. Получение от поселения нормативных документов по регулированию бюджетных правоотношений, утвержденных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.2.7. Требование от получателя средств бюджета поселения, оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним.

2.2.8. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Поселение в лице уполномоченного специалиста органа местного самоуправления принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету района финансовых средств, необходимых для осуществления части функций поселения на организацию бюджетного процесса.

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения районом части функций по организации бюджетного процесса поселения.

2.3.3. Представить в комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.4. Направить в трехдневный срок после официального опубликования в комитет финансов решение о бюджете (изменения) поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись поселения и передать один экземпляр росписи в финансовый орган района.

2.3.6. Обеспечить представление в район документов, необходимых для

открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расход денежных средств в пределах остатка на счете, в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Утвердить представительным органом муниципального образования отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Района части функций поселения по организации бюджетного процесса в поселении.

2.3.11. Оказывать содействие органам местного самоуправления Района в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района полномочий поселения.

2.4. Поступление имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от района составленную сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

2.4.3. Получить от района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете.

2.4.4. Контроверсия, своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета поселения.

2.4.5. Получать от района оперативные сведения для сверки отчета об исполнении бюджета поселения.

2.5. Район несет ответственности:

по обязательствам поселения, соответствующим финансовым органам и получателям средств бюджета поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Район при осуществлении части функций по организации бюджетного процесса поселения, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении поселения.

3.2. Исполнение части функций по району за счет иного межбюджетного трансфера, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), в размере 403 415 (Четыреста три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 80 копеек.

3.3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов:

3.1.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года) перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет района на выполнение полномочий по исполнению части функций по организации бюджетного процесса в поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета поселения.

3.3.2. Администрация поселения передает, а бюджетный трансферт, полученный из бюджета поселения, в виде межбюджетных трансфертов через деятельность администрации района и ее структурных подразделений.

3.2.1. Права и обязанности сторон

3.2.1.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

3.2.1.1. использует иные межбюджетные трансферты по целевому назначению;

3.2.1.2. утверждает должностные оклады работников администрации района и ее структурных подразделений в связи с функционированием единой администрации, соответствующими подразделениями;

3.2.1.3. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности администрации района и ее структурных подразделений, регулирующие деятельность администрации района и ее структурных подразделений, в связи с функционированием единой администрации, соответствующими подразделениями;

3.2.1.4. представляет нормат

16

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Комитета.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация района
188410 Ленинградская область,
г. Волосово, пл. Советов, дом 3а
ИИН: 4717008339
КПП: 470501001
Казначейский счет: 03100643000000014500
Единый Казначейский счет: 4010281074537000006
л.счет: 04453000560
ОКТМО 41606 000
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

Комитет по городскому хозяйству
188410 Ленинградская область,
г. Волосово, пр. Винниссара, дом 57
ИИН: 4705061539
КПП: 470501001
Казначейский счет: 03100643000000014500
Единый Казначейский счет: 4010281074537000006
ОКТМО 41606 101
БИК 014106101
ОКТМО 41606 000
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

Глава администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

Председатель Комитета по городскому
хозяйству администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области

Ю.А. Васечкин

Д.В. Мутонен

Приложение 1 к Соглашению о передаче полномочий № 43 от 10 января 2022 г.

ОЧЕРТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств Администрации района и ее структурных подразделений, в связи с функционированием единой администрации

Первый отчетный годовая ГРБС

Единица измерения (рубль)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств Администрации района и ее структурных подразделений, в связи с функционированием единой администрации за 2022 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поступление						1.2. Поступило в бюджет района				
межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств Администрации района и ее структурных подразделений, в связи с функционированием единой администрации						Коды бюджетной классификации				
(Указать наименование целевой статьи)						Бюджетные изменения на год				
ГРБС	Рз	Пр	по КЦСР	по КВР	по ЕКР	Доп. ФК	Азм.	Код дохода	Поступило с начала года	Поступило с конца года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств Администрации района и ее структурных подразделений, в связи с функционированием единой администрации за 2022 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования						1.2. Поступило в бюджет поступление				
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения						Коды бюджетной классификации				
(Указать наименование целевой статьи)						Бюджетные изменения на год				
ГРБС	Рз	Пр	по КЦСР	по КВР	по ЕКР	Доп. ФК	Азм.	Код дохода	Поступило с начала года	Поступило с конца года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.

(подпись) (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ № 44

О предоставлении межбюджетного трансфера из бюджета Волосовского муниципального района муниципальному образованию Волосовское городское поселение на организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области город Волосово 10 января 2022 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, выступающей от имени муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), в лице председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 22.04.2015 № 60 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Администрации района» в соответствии с п. 19 ст. 15 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Комитету» части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой и комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области на 2022 год

1.2. Комитет реализует переданные полномочия через деятельность МКУ «Волосовская городская центральная библиотека».

1.3. Обязательства администрации района осуществляют комитет финансовых администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - комитет финансовых).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Комитет:

2.1.1. действует в интересах МКУ «Волосовская городская центральная библиотека»;

2.1.2. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Уставе МУК «Волосовская городская центральная библиотека»;

2.1.3. представляет интересы МКУ «Волосовская городская центральная библиотека» в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

2.1.4. утверждает штатное расписание МКУ «Волосовская городская центральная библиотека», утверждает должностные оклады работников;

2.1.5. принимает на работу и увольняет с работы в соответствии с действующим трудовым законодательством руководителем МКУ «Волосовская городская центральная библиотека»;

2.1.6. организует бухгалтерский учет и отчетность в МКУ «Волосовская городская центральная библиотека»;

2.1.7. предоставляет ежеквартальный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по установленной форме (Приложение 1).

2.1.8. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности учреждения, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.9. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность МКУ «Волосовская городская центральная библиотека», обязательные для исполнения последним.

2.2. Комитет финансовых:

2.3.1. получает информацию о деятельности Комитета по реализации настоящего Соглашения;

2.3.2. осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделяемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджет поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Комитет финансовых ежеквартально, предоставляет межбюджетный трансферты бюджету поселения на безвозмездной основе на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности МКУ «Волосовская городская центральная библиотека».

3.2. Комитет финансовых перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Положения по следующим реквизитам: Получатель, Получатель ФК по Ленинградской области (КГХ АМО Волосовский муниципальный район), №/счет: 4705061539; КПП: 470501001; Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 014106101; Код ОКТМО 41 606 101; Казначейский счет: 03100643000000014500; Единый Казначейский счет 4010281074537000006; Код цели 0024; Код администрации доходов 030; Код бюджетной классификации 03020249999130000150.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на обеспечение деятельности МКУ «Волосовская городская центральная библиотека», составляет не позднее 2022 год 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

3.4. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит в установленном порядке возврату в доход бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области до 25 декабря текущего года.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечении срока действия Соглашения;

4.1.2. принятия соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района.

4.2. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

4.3. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

4.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или недобросовестное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Комитет несет ответственность в случае недобросовестного использования или неиспользования установленных сроков получения по настоящему Соглашению трансфертов (ст. 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.8. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

4.9. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Комитета.

4.11. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.12. Прочие условия

4.13. Настоящее согла

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Утверждено
Постановлением главы администрации
Клопицкого сельского поселения
от 10.01.2022г. № 1

Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 39 Положения о бюджетном процессе в администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

2. Резервный фонд администрации МО Клопицкое сельское поселение создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете МО Клопицкое сельское поселение на соответствующий год.

3. Объем резервного фонда определяется решением о бюджете МО Клопицкое сельское поселение на соответствующий год.

4. Сроками резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение являются: сроки, установленные для проведения аварийно-восстановительных работ по предупреждению ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имеющих место в текущем финансовом году;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

- оказание единовременной материальной и (или) гуманитарной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций гражданам;

- создание и содержание резервов материально-технических средств; приобретение для учреждений бюджетной сферы средств индивидуальной защиты; поощрение участников ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение экстренных противопожарных мероприятий, внепланового капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений, приобретение для них необходимого инвентаря и оборудования;

- оказание единовременной финансовой поддержки общественным организациям объединениям, иным юридическим лицам;

- финансиравание затрат, связанных с защитой интересов органов местного самоуправления в судах;

- проведение встреч, симпозиумов, выставок, ярмарок и семинаров по проблемам, имеющим значение для поселения, либо участие в аналогичных мероприятиях;

- оказание разовой материальной помощи или разовых поощрений физическим лицам;

- оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

- проведение отдельных разовых праздничных и культурно-массовых мероприятий, включая участие поселения в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, проводимых за пределами поселения, поощрение победителей;

- разовое премирование, оказание материальной помощи или вручение ценных подарков коллективам организаций (юридическим лицам) в связи с их юбилейными датами.

5. Средства из резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение выделяются на основании постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение. Постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение о выделении средств из резервного фонда администрации Клопицкое сельское поселение принимаются в тех случаях, когда среди находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций муниципального образования Клопицкое сельское поселение, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно. В постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение, осуществляющих эти мероприятия, вносятся общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные решениями администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение о выделении средств из резервного фонда администрации МО Клопицкое сельское поселение в течение 3 дней после получения соответствующего поручения Главы администрации МО Клопицкое сельское поселение.

7. Подразделения администрации и организаций МО Клопицкое сельское поселение, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый орган муниципального образования Клопицкое сельское поселение документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства из резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня. Муниципальные предприятия и организации, подразделения местной администрации в позднее 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

9. Орган местной администрации и организаций, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, несет ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый орган муниципального образования Клопицкое сельское поселение подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

10. Администрация МО Клопицкое сельское поселение один раз в квартал информирует представительный орган муниципального образования Клопицкое сельское поселение о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган МО Клопицкое сельское поселение.

ИЗУЧЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ.

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 02 марта 2022 г. с 14:00 час. аукционов:

по продаже права на заключение договора аренды земельных участков срока на двадцать лет;

с кадастровым номером 47:22:0605005:366 площадью 1668,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Клопицкое сельское поселение, А. Торсово, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 37000 (тридцать семь тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 33000 руб. (тридцать три тысячи руб.), «Шаг аукциона» - 990,0 (девятьсот девяносто руб.) рублей;

с кадастровым номером 47:22:0103004:260 площадью 2967,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, Забородская, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 5925 (пятьдесят девять тысяч пятьсот девять рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 5925 руб. (пятьдесят девять тысяч пятьсот девять рублей), «Шаг аукциона» - 1700 (одна тысяча семьсот рублей) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 57 от 21.01.2022 года).

По продаже земельного участка:

с кадастровым номером 47:22:0817001:607 площадью 2500,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Лемовжа, начальная цена земельного участка- 300000 (триста тысяч рублей); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 300000 руб. (триста тысяч рублей); «Шаг аукциона» - 9000 (девять тысяч) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 58 от 21.01.2022 года).

Технические условия подачи документов строительства на земельном участке: электроснабжение - отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2022 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течении трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/с 0543000570 ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградского банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 041406101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 4010281074537000006 Номер счета получателя (номер казначейского счета):03232643416060004500 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе .

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя: максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 31 января 2022г. по рабочим дням с 8:00 час.

до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 25 февраля 2022 г. до 17.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 01 марта 2022 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказатьсь от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи или договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати суток со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договора аренды и купли-продажи земельных участков размещены на официальном сайте сети «Интернет» www.lorgi.gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при соглашении с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители лично предоставляют в установленный в извещении сроки о проведении аукциона сроках следующие документы:

- заявка на участие в аукционе на установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 24-667.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 №69

О предоставлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 1000000 рублей, в том числе 100000 рублей на оплату труда.

2. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

3. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

4. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

5. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

6. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

7. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

8. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

9. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

на 2022 год на сумму 100000 рублей на оплату труда.

10. Установленные на конкурсной основе субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

18

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

7) правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, порядок отзыва заявок соискателям, порядок возврата заявок соискателям, определяющие, в том числе основания для возврата заявок соискателям, порядок внесения изменений в заявки соискателей, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договоры о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка;

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уколовившимся от заключения соглашения (ий) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Порядка;

11) дату размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 подпункт 11) пункта 4.2. применяется с 01.01.2025).

Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дату размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за 8 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

5. Требования к соискателям

5.1. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели соответствующие следующим требованиям:

а) индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, являющиеся субъектами малого (микро) бизнеса, организовавшие предпринимательскую деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии и зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области по месту нахождения/жительства на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области;

б) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения, основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определимых комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильтр первоначальной подготовки);

в) соискатели должны быть пронумерованы, пропищированы и скреплены печатью. Форма Журнала приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) её приема;

г) соискатели имеют право внести изменения в заявку (устранить выявленные недостатки, нарушения, замечания) в срок до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Соискатель вправе отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале.

7.3. Рассмотрение и оценка заявок соискателей проводится в два этапа.

7.4. Первый этап проводится в целях проверки соответствия соискателя требованиям, указанным в пунктах 5.1. и соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Порядка. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок организует первое заседание конкурсной комиссии.

7.4.1. На первом заседании конкурсной комиссии принимается следующее решение:

- в отношении заявок соискателей принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию предпринимательской деятельности;

- назначается дата проведения второго заседания комиссии в целях проведения конкурса отбора. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 рабочих дней после окончания приема заявок.

По итогам первого заседания конкурсной комиссии потребуется от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения к материалам, содержащимся в заявке, а также принять решение о направлении указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка документов на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, служебные, специальные, уполномоченные органы и др.) на предмет подлинности предоставленных соискателем документов и сведений.

Итоги проведения первого заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

7.4.2. Если по итогам первого этапа рассмотрения заявок соискателей и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, то Секретарь конкурсной комиссии составляет Уведомление о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе согласно приложению № 7 (далее – Уведомление о допуске).

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в п. 7.4.3. настоящего Порядка, Секретарь конкурсной комиссии оформляет Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе согласно приложению № 8 (далее – Уведомление об отказе).

Уведомление о допуске (об отказе) оформляется и направляется соискателю в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Сведения об оформлении Уведомлений о допуске/отказе отражаются в Журнале.

Заявки соискателей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, возвращаются соискателю вместе с Уведомлением об отказе.

7.4.3. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе (возврат заявок соискателей):

- выявление факта предоставления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений, в том числе выявленных по результатам осмотра заявителя соискателями;

- несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Порядка;

- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.4.4. В соответствии с указанием соискателя в заявлении о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку) Уведомление о допуске (Уведомление об отказе) может быть:

- выдано заявителю лично в Администрации;

- направлено почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства или месту нахождения соискателя или отправлено по электронной почте.

7.5. Второй этап рассмотрения заявок соискателей проводится в целях оценки способности к ведению предпринимательской деятельности соискателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, определение победителей конкурса отбора. В целях проведения конкурса отбора секретарь конкурсной комиссии организует второе заседание конкурсной комиссии.

7.5.1. Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

7.5.2. Соискатель проводит презентацию своего бизнес-плана перед членами конкурсной комиссии.

Выступление соискателей проводится в порядке хронологической последовательности приема заявок.

7.5.3. Победители конкурса отбора определяются конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

7.6. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Максимальный балл	Примечания
1	Способность к ведению предпринимательской деятельности:	25	Сумма строк 1.1, 1.2, 1.3
1.1	опыта работы в выбранной сфере деятельности	10	Учитываются периоды официальной трудовой деятельности, работа по гражданско-правовым договорам, стажировка, практика и др. Оценивается наработанная практика в сфере предпринимательской деятельности.
1.2	образование	5	Оценивается уровень образования соискателя, необходимый для целей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере бизнеса
1.3	результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии	10	Оценивается уверенность ответов на вопросы, знание выбранной сферы предпринимательской деятельности, качество презентации и выступления
2	Оценка бизнес-плана	65	Сумма строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
2.1	реалистичность бизнес-идей	10	Оценивается возможность реализации, воплощения в жизнь бизнес-идей; перспективность выбранной соискателем рыночной ниши
2.2	подробность описания бизнес-идей в бизнес-плане	15	Оценивается описание в бизнес-плане производимого товара (работы, услуги), проведение анализа рынка, возможных поставщиков, потребителей, способов реализации, логистики, организации бухгалтерии и др.
2.3	точность расчетов финансово-экономических показателей	15	Оценивается качество составления прогноза продаж, прогноза движения денежных средств, срока окупаемости и др.
2.4	оценка инвестиционных затрат	15	Оценивается, насколько необходимо приобретенное соискателем имущество, стоимость которого предполагается возместить средствами субсидии, для целей организации предпринимательской деятельности

2.5	количество новых рабочих мест, создаваемых субъектами малого предпринимательства	10	- 0 мест – 0 баллов; - 1 место – 5 баллов (включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии); - 2 места и более – 10 баллов
3	Приоритетность вида деятельности соискателя	5	- соответствует приоритетным видам деятельности – 5 баллов; - не соответствует приоритетным видам деятельности – 0 баллов
4	Принадлежность соискателя к приоритетным группам	5	- в случае соответствия одной или нескольким категориям – 5 баллов; - в случае несоответствия ни одной категории – 0 баллов.
Итого			100

7.7. Общий балл по критериям, указанным в п. 7.6. настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{общ}} = \frac{\sum_{i=1}^N B_i}{N}, \text{ где}$$

Bобщ – общий балл, набранный соискателем по итогам конкурсного отбора;
Bi – количество баллов, поставленных соискателем i-ым членом конкурсной комиссии;

$$N = \text{количество членов конкурсной комиссии.}$$

Бп – количество баллов, поставленных соискателю п-ым членом конкурсной комиссии;

bi – балл по i-ому критерию, поставленный соискателю p-ым членом конкурсной комиссии.

Суммирование простоявших баллов каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

Рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом общий балл округляется до ближайшего целого числа.

7.8. Заявкам соискателей присваиваются порядковые номера по результатам оценки, начиная с первого и далее, в зависимости от величины общего балла. Минимальный общий балл, необходимый для признания соискателя победителем конкурса отбора, составляет 50 баллов.

7.9. На втором заседании конкурсной комиссии по результатам выступления соискателей определят:

- соискателей, которым в соответствии с пунктом 7.11. отказано в предоставлении Субсидии;

- победителей конкурса отбора - получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

7.10. Конкурсная комиссия принимает решение о размере предоставляемой Субсидии исходя из размера Субсидии, запрашиваемой победителем конкурса отбора, указанной в заявке.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидии над бюджетными ассигнованиями, Субсидия выплачивается всем победителям конкурса отбора с учетом единого поиздешнего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к общей сумме запрашиваемых победителями конкурса отбора Субсидий, указанных в их заявках.

7.11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- сумма баллов, набранных соискателем в результате конкурса отбора, меньше либо равна 49 баллам;

7.12. Итоги второго заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

7.13. Приятие решения о предоставлении Субсидии победителям конкурса отбора из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области оформляется распоряжением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7.14. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

- направляет соискателям Уведомление о предоставлении Субсидии, запрашиваемой победителем конкурса отбора, указанной в заявке.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидии над бюджетными ассигнованиями, Уведомление о предоставлении Субсидии, запрашиваемой победителем конкурса отбора, составляется с учетом единого поиздешнего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к общей сумме запрашиваемых победителями конкурса отбора Субсидий, указанных в их заявках.

7.15. Заявкам соискателей, которым в соответствии с пунктом 7.11. отказано в предоставлении Субсидии, не возвращаются.

7.16. Информация о результатах конкурса отбора размещается на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 подпункт 11) пункта 4.2. применяется с 01.01.20

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

- 8.5. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Договоре.
- 8.6. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Договора являются:
- несоблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии;
 - объявление о несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Договором;
 - иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, в том числе дополнительным соглашением о распоряжении Договора (при необходимости), считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
3. Контроль за целевым использованием субсидий
- 9.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно.
4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении
- 10.1. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется получателем Субсидии в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка их предоставления.
- 10.2. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, получателю Субсидии направляется требование об их возврате.
- 10.3. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате Субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).
- 10.4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии, органы муниципального финансового контроля и (или) администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.
- 10.5. Информация о нарушении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе о целевом использовании средств, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
(Форма)

В администрацию муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области
от _____
(ИП/наименование организации)
адрес проживания, место нахождения

ИНН _____
контактный телефон _____
зл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в размере _____
(цифрами)
(_____ рублей.
(прописью)

Наставляем подтверждаю:
Государственную или муниципальную финансовую поддержку по возмещению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации (или) осуществление предпринимательской деятельности в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях, не получаю(а).

Не являясь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющими льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающими раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Предпринимательскую деятельность ранее (в течение пяти лет до даты подачи заявки) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществляла(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за полноту и достоверность сведений и подлинность предоставленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С требованиями и условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, ознакомлен(а).

Даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных (для физического лица).

Уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе), уведомление о предоставлении Субсидии (об отказе):

выдать на руки в Администрации

направить по почте (электронной почте)

Заявитель
(руководитель,
индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии) 20 года

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
(Форма)

В администрацию муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области
от _____
(Наименование организации, ИП)

(ИНН)
адрес места жительства, место нахождения
юридического лица

контактный телефон _____
зл. почта _____

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Документально подтвержденные расходы, указанные в бизнес-плане (руб.)	Доля произведенных затрат, поплажная субсидирование, %	Размер запрашиваемой субсидии (графа 1 графа 2) (руб.) (но не более 700,00 тыс. руб.)
1	2	3 80

Согласно разработанному бизнес-плану суммы затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, подлежащая субсидированию, составляют _____ руб. (сумма прописью)

Заявитель
(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

Дата
М.П. (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку
(Форма)

РЕЗЮМЕ
сискателя на получение субсидии

(фамилия, имя, отчество ИП, учредителя юридического лица)

1. ИНН _____

2. СНИЛС _____
3. Дата рождения _____
4. Семейное положение _____
5. Образование _____ (высшее, среднее специальное, основное общее образование)
1) наименование учебного заведения _____ дата окончания _____ полученные квалификации, специальность _____
2) наименование учебного заведения _____ дата окончания _____ полученные квалификации, специальность _____
6. Дополнительное образование по направлению предпринимательской деятельности (год обучения, наименование курса)

7. Прохождение краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства (год обучения, наименование курса и организации, выдавшей сертификат)

8. Опыт работы по направлению предпринимательской деятельности:

1) наименование организации работодателя _____ период трудовой деятельности _____ должность _____ выполняемые обязанности _____
2) наименование организации работодателя _____ период трудовой деятельности _____ должность _____ выполняемые обязанности _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку

Перечень документов, подтверждающих принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из категорий приоритетных групп

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статус соискателя
1	Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами социзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения), или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социзащиты населения;
2	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (представляются копии и оригиналы для сличения);
3	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (представляются копии и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н;
4	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение (представляется копия и оригинал для сличения)
5	Военнослужащие,уволенные в запас	Военный билет с отметками об увольнении с воинской службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдельном воинском комиссариате по месту жительства Волосовского муниципального района Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)
6	Граждане в возрасте до 30 лет (включительно), в том числе студенты	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте жительства, копия и оригинал для сличения, для студентов - справка с места учебы, подтверждающая факт обучения;
7	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях десантнических муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте жительства на территории десантнических муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области (представляется копия и оригинал для сличения); информационная справка «О регистрации» по форме № 9

¹ В соответствии со ст.20 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О стажах, пенсиях» установлен трудоспособный возраст для мужчин - с 16 лет до достижения возраста 65 лет, для женщин - с 16 лет до достижения возраста 60 лет.

Прием документов, имеющих место в муниципальных образований Ленинградской области, в целях реализации программы «Развитие малого, среднего и инновационного предпринимательства в Ленинградской области», в рамках государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», ежегодно утверждается Правительством Ленинградской области.

Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Предпринимательскую деятельность ранее (в течение пяти лет до даты подачи заявки) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществляла(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за полноту и достоверность сведений и подлинность предоставленных в конкурсной комиссии документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С требованиями и условиями предоставления субсидии, указанными в Порядке предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, ознакомлен(а).

Даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных (для физического лица).

Уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе), уведомление о предоставлении Субсидии (об отказе):

выдать на руки в Администрации

направить по почте (электронной почте)

Заявитель
(руководитель,
индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии) 20 года

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку

ЖУРНАЛ регистрации заявок на участие в конкурсе отбора:

№ п/п	Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе отбора (наименование организации для ЮЛ, Ф.И.О. для ИП)	Дата поступления заявки	Время поступления заявки (часы, минуты)	Результаты (заявка допущена (отказана) к участию в конкурсе)	Примечания	Подпись заявителя
1						

Приложение № 6 к Порядку

АКТ осмотра деятельности Сискателя _____ 20 г.

В соответствии с п. 7.2. Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ № _____ администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

произвели осмотр деятельности _____ (наименование Сискателя)
ИИН _____

ФИО руководителя _____
Адрес осуществления деятельности по адресу: _____
В результате фактического осмотра помещения установлено, что в помещении размещается _____

Произведен осмотр средств предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане:

1) основные средства;
2) оборотные средства;
3) результаты оказания услуг, выполнения работ, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности: _____

Выявленные нарушения
Осмотр проводился с применением фотокамеры мобильного телефона. К акту прилагается фото с места проверки.

Акт прочитан лицами, участвующими в осмотре.

С актом ознакомлен: _____
(Ф.И.О. Сискателя (представителя), дата, подпись)

Подпись должностных лиц:

(подпись) (Ф.И.О.)

20

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

- 2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов, документально подтвержденных и оплаченных затрат Получателем.
- 2.3. Перечисление денежных средств (средств субсидий) Получателю осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.
- 2.4. Переисчисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.
3. Права и обязанности сторон
- 3.1. Администрация:
- 3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 20__ году на возмещение части затрат, указанных в п.1.2 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.
- 3.1.2. Имеет право требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнить обязанности по настоящему Договору.
- 3.1.3. Имеет право совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.4. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, имеет право принять решение о возврате в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предоставленной субсидии.
- 3.2. Получатель:
- 3.2.1. Использует средства предоставленной субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных в п.1.2 настоящего Договора.
- 3.2.2. Представляет в Администрацию в течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Договора, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Договору.
- 3.2.3. Осуществляет предпринимательскую деятельность в течение 3 (трех) лет с момента предоставления субсидии.
- 3.2.4. Представляет необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.
- 3.2.5. Обязуется создать новые рабочие места единиц (ланочный пункт включается в договор для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии).
- 3.2.6. Осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в случае установления органами муниципального финансового контроля и (или) Администрацией факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее трех лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.
- 3.2.8. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
4. Сроки действия Договора
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.
- 4.2. Обязательства Администрации по перечислению субсидий Получателю действуют до 20.12.20__ г.
5. Контроль за целевым использованием субсидий
- 5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля и Администрацией.
6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении
- 6.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется Получателем в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.
- 6.2. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю направляется требование о возврате субсидии.
- 6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).
- 6.4. Сторона несет ответственность в случае, если невозможность выполнения им условий настоящего Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.
- 6.5. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий органы муниципального финансового контроля или Администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.
7. Расторжение Договора
- 7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, объявляемых Получателем несостоительным (банкротом), возникновения у Получателя процедуры ликвидации или реорганизации, банкротства, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего Договора, неоднократного (более 2-х раз подряд) не предоставления ежегодной отчетности, указанной в пункте 3.2.2.
- 7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 20 календарных дней со дня направления Получателю письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до его исполнения Получателем.
- 7.4. Настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
8. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров
- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с момента их получения. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
9. Прочие условия
- 9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 9.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.
- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.5. Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью.
10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:
Администрация муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской
областиПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование188410, Ленинградская обл.,
Волосово, пл. Советов, За
ИНН 4717008339 КПП 470501001
ОКОП 04033025 ОКВЭД 75.11.31
ОГРН 1054700555546
Р/счет 4010181020000001002
БИК 044106001
ГРКЦ ГУ Банка России
по Ленинградской области
ОКАТО 41206501000 ОКТМО 41606101001

Глава администрации

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)

ФИО

ФИО

Анкета получателя поддержки

Бланк для представления субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

(дата заключения договора)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(акты налогового учета)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Волосовский муниципальный район Ленинградской области

(суммарный вид деятельности по ОКВЭД)

(бумажные образцы, лицензии, в том числе оклады поддержки)

II. Вид оказываемой поддержки: Субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На I квартал 2021 года	На II квартал 2021 года	На I квартал 2022 года	На II квартал 2022 года
1.	Выплаты по выплатам заработной платы, услугам бюджету НДС	тыс. руб.				
2.	Среднедневная численность работников (без учета совместителей)	чел.				
3.	Среднемесячная начисленная зарплата платы работникам	тыс. руб.				
4.	Объем налога, сборов, страховых взносов, уплаченных налогами на добавленную стоимость и акцизами	тыс. руб.				
5.	Инвестиции в основные капиталы, всего	тыс. руб.				
6.	Примечание: приведено в рамках программы государственной поддержки	тыс. руб.				
6.1.	Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)					
	Место печати (при наличии)					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

20

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

от _____ № _____

Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области определяет порядок формирования и деятельность конкурсной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению и расходованию субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок соискателей, проводящих конкурсы отборов на право получения субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Конкурс), а также для определения победителей конкурсов отбора - получателей субсидий и размера предоставляемой субсидии.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Положением и Порядком и Правилами предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее пятидесяти процентов утвержденного состава.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии должно быть не менее чем двое человек.

1.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавший заявку).

1.8. Основные цели и задачи Комиссии

1.9. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач рассматривает и проводит оценку заявок соискателей, претендующих на получение субсидии. Рассмотрение и оценка заявок соискателей проводится в два этапа.

1.10. По результатам проведения первого заседания принимаются следующие решения:

- в отношении заявлений соискателей принимается решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе отбора на предоставление субсидии на организацию предпринимательской деятельности;

- назначается дата проведения второго заседания комиссии в целях проведения конкурса отбора. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 рабочих дней после окончания приема заявок.

1.11. По результатам проведения второго заседания комиссии определяют:

- соискателей, которым в соответствии с пунктом 7.11. Порядка отказано в предоставлении субсидии;

1.12. По результатам заседаний оформляются протоколы, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

1.13. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в иных органах власти материалов в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

1.14. Решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Сектора предпринимательства, руководствуясь пунктом 4 статьи 265 и статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.15. Председатель Комиссии является членом Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения Минюка Андрея Ивановича», действующего на основании Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другим лицом, именуемым в дальнейшем «Администрация Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

1.16. Председатель Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.17. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.18. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.19. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.20. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.21. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.22. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.23. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.24. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии подчиняются администрации муниципального образования

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

21

Приложение № 1

к Соглашению о передаче полномочий № 25 от 10 января 2022 года
 Расчет суммы иного межбюджетного трансфера бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального района Ленинградской области на 2022 год
 Денежное содержание ведущего специалиста Сектора контроля (по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2022 год составляет 1 034 097 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 50 000 рублей 00 копеек.
 Сумма иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год составляет 1 034 097,00 + 50 000,00 = 1 084 097,00 рублей /7 = 154 871 рубль 00 копеек.

Приложение № 2

к Соглашению о передаче полномочий № 25 от 10 января 2022 года
 ОТЧЕТ о расходовании иного межбюджетного трансфера муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю

Период отчетности: годовая
 Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в 2022 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения											1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района											
межбюджетного трансфера на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю											Коды бюджетной классификации											
Указать наименование целевой статьи											Поступило с начала года											
ГРБС	Рз	При	КЦСР	КВР	ЭКР	Доп ФК					Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												

2. Сведения о расходах межбюджетного трансфера на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю за 2022 год													
N											Сумма, первоначальная	Назначение мероприятий, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации
п/п	номер	дата	Сумма		5	Код главы	Рз	При	ЦС	ВР	КОСТУ	Доп. КР	

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.) (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 26

о предоставлении иного межбюджетного трансфера бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2022 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю

Город Волосово 10 января 2022 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Большеврудского сельского поселения Музалеева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация Стороны» в лице главы администрации Большеврудского сельского поселения Музалеева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Денежное содержание ведущего специалиста Сектора контроля (по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2022 год составляет 1 034 097 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 50 000 рублей 00 копеек.

Сумма иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год составляет 1 034 097,00 + 50 000,00 = 1 084 097,00 рублей /7 = 154 871 рубль 00 копеек.

7. Юридические адреса и подписи сторон

торгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 471700839 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации

Ю.А. Васечкин
М.П.

Администрация поселения

Администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района

ИНН 471700842 КПП 470501001
Адрес: 188416 Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, л. 51

Глава администрации

А.В. Музалев
М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о передаче полномочий № 26 от 10 января 2022 года
 Расчет суммы иного межбюджетного трансфера бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Денежное содержание ведущего специалиста Сектора контроля (по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2022 год составляет 1 034 097 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 50 000 рублей 00 копеек.

Сумма иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год составляет 1 034 097,00 + 50 000,00 = 1 084 097,00 рублей /7 = 154 871 рубль 00 копеек.

7. Юридические адреса и подписи сторон

рубль 00 копеек).

3.2. Администрация поселения ежемесечно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансфер в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение полномочий согласно кассовому плану.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансфера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление Администрацией поселения иного межбюджетного трансфера в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса главе Администрации поселения выносится предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочно, является:

5.1.1. Объединение согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеуказанным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение рас-

Приложение № 2

к Соглашению о передаче полномочий № 26 от 10 января 2022 года
 ОТЧЕТ о расходовании иного межбюджетного трансфера муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю

Период отчетности: годовая

Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в 2022 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского посел										

22

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

2.1.7. Представляет Администрации поселения годовой отчет об исполнении полномочий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению за подпись главы Администрации района и главного бухгалтера Администрации района, а также иную информацию в порядке, предусмотренный настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять иной межбюджетный трансферт из бюджета сельского поселения в бюджет Волосовского муниципального района на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателем по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, Единный казначейский счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансфера из бюджета сельского поселения в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансфера, передаваемого на выполнение полномочий, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1) и составляет 154 871 рубль 00 копеек (Сто пятьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят один рубль 00 копеек).

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года передача осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение полномочий согласно кассовому плану.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансфера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление Администрации поселения иного межбюджетного трансфера в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса главе Администрации поселения выносится предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия настоящего Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеизложенным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение распоргнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.5. Наименование Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района		Администрация поселения	
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		Администрация муниципального образования Клонинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
ИНН 4717008339 КПП 470501001		ИНН 4717008339 КПП 470501001	
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а		Адрес: 188410 Ленинградская область, Волосовский район, д. Клонины	
Глава администрации		Глава администрации	
Ю.А. Васечкин		Т.В. Комарова	
М.П.		М.П.	

Приложение № 1

к Соглашению о передаче полномочий № 28 от 10 января 2022 года Расчет суммы иного межбюджетного трансфера бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Клонинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год Денежное содержание ведущего специалиста Сектора контроля (по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2022 год составляет 1 034 097 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 50 000 рублей 00 копеек.

Сумма иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Клонинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год составляет 1 034 097,00 + 50 000,00 = 1 084 097,00 рублей /7 = 154 871 рубль 00 копеек.

Приложение № 2

к Соглашению о передаче полномочий № 28 от 10 января 2022 года ОТЧЕТ о расходовании иного межбюджетного трансфера муниципального образования Клонинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю

Период отчетности: годовая

Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Клонинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в 2022 году

1. Предоставлено в бюджет сельского поселения												1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района												
межбюджетного трансфера на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю												на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю												
Указать наименование целевой статьи												Код бюджетной классификации												
ТРСБ	Р	Пр	КЦСР	КВР	ЭКР	ДКР	ДФК	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	Бюджетные Адм.	Код дохода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2. Сведения о расходах межбюджетного трансфера на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю за 2022 год

N												Сумма, Номер												Наименование мероприятий, услуги, исполнители												Код бюджетной классификации																							
перечисления												Сумма												перечисления												Код бюджетной классификации																							
N												перечисления												Сумма												перечисления												Код бюджетной классификации											
1	2	3	4	5	6	7	8																																																				

29 января 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

• НЕДВИЖИМОСТЬ

• СДАМ в аренду МАГАЗИН в п. Кикерино 120 кв.м. Возможна продажа. Т. 8-906-242-21-34

• РАБОТА

В МУП "Городское хозяйство" требуются:
ДВОРНИК; ТРАКТОРИСТ; РАБОЧИЙ
 Оклад согласно штатному расписанию
 плюс премия и соцпакет
Тел.: 8(81373)24-932; 25-779

ГУП ЛО "Каложицы" объявление
на постоянную работу требуются:
 • Доярка з/п от 45000 руб.;
 • Слесарь МЖФ з/п от 35000 руб.;
 Тел.: 8(81373)61-124; 8-921-975-42-65.
 e-mail: 89219754265@yandex.ru

В магазин п. Беседа ТРЕБУЕТСЯ
ПРОДАВЕЦ.
 Оплата труда достойная + полн. соцпакет
 Т.: 8-911-792-77-44; 8-921-987-19-75

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту Волосово - Гатчина - Волосово ООО "Галактика" (производство молочных продуктов) информирует об открытии вакансий:

• операторы линии (36 – 46 т.руб.)
 • разнорабочие (32 – 46 т.руб.)
 • грузчики (40 т.руб.)
 • уборщицы (28 т.руб.)
 • механики (45 т.руб.)
 Адрес: г. Гатчина, ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1
 Тел.: 8-931-212-99-87, (81371)6-48-78

Службе такси
ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
 стаж от 3 лет
8-911-749-20-06

На "Волосовский хлебокомбинат" требуются:
 • БУХГАЛТЕР РЕАЛИЗАЦИИ,
 • УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК,
 • ФОРМОВЩИК, • ГРУЗЧИК.
 ЗП по результатам собеседования.
 Обращаться в отдел кадров 24-397

• УСЛУГИ

• РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

• РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
 Замер и консультация бесплатно
8-900-659-13-34
 vk.com/potolkivolosovo

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

ИП Кузьмин **БОЛЬШОЙ ВЫБОР**
ВХОДНЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ
ДВЕРЕЙ. ОКНА. Ролеты и др.

Т. 8-965-056-92-00.
 Наш адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 17А,
 БЦ "АрсОль", цокольный этаж

реклама

• ТРАНСПОРТ

• ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**
 Т. 8-921-741-0-741

• РАЗНОЕ

• ДРОВА, УГОЛЬ с доставкой. Т. 8-904-616-52-90
 • ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, "чурках",
 колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),
УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

• ДРОВА КОЛОТЫЕ: ольха, осина, береза. Ольховая щепа и берез. береста в мешках.
 Т. 8-911-164-11-94

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
 Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка
 Т. 8-931-591-63-73

Реклама

• ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

КУПЛЮ: отрезы винтажных тканей и крушева, елочные и детские игрушки, куклы, модельки машин, открытики, значки и знаки, часы и детские книжки, изделия из серебра и мельхиора, украшения, посуду, винтажные духи и мн.др. антикварных и винтажных вещей и предметов быта.
Тел.: 8-921-743-01-63

Магазин ритуальных услуг
ООО "ОНИКС"
ПЕРЕЕХАЛ
 с ул. Кр.Партизан
ПО НОВОМУ АДРЕСУ:
пр. Вингиссара, 24Д
 (на рынке павильон №31).
Тел.: 8-921-096-00-78

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.5, кв.90, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru, № регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1645.

Заказчик: Можаев Алексей Николаевич, почтовый адрес: 188401, Ленинградская обл., Волосовский р-н, пос. Отделение совхоза Кикерино, ул. Проселочная, д. 6, кв.1, тел. 8-921-779-94-87, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0500018:15, расположенного в п. Кикерино, ул. Заводская, 13 Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0500018) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Заводская, 13 01.03.2022г, в 12 час. 00 мин.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.01.2022г по 01.03.2022г по адресу: 196247, Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 2, оф. 46. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
 Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Тюрина Наталья Александровна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Курская, д.5, кв.2, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 47:22:0154002:4 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Чerenковицы.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0154002:14- правообладатель Сидоров Е.Н., земельный участок, расположенный восточнее уточняемого, правообладатель и кадастровый номер не установлены.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0154002 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.03.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. с момента опубликования извещения и до 03.03.2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проектов межевания земельных участков.

Кадастровый инженер Жгулевым Сергеем Аркадьевичем, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров» подготовлен проект межевания земельного участка, об разуемого путем выдела в счет земельных долей вправе общей долевой собственности:

- из земель АОЗТ «Волна», кад. № 47:22:0000000:38, (входящий участок 47:22:0821001:43), рабочий участок №88(45), расположен Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Язвище

Заказчик: Журин Александр Валентинович, зарегистрирован: Ленинградская область, Волосовский район, д. Малый Сабск, д.5, тел. 8-813-73-24468

Ваничев Александр Николаевич, зарегистрирован: Ленинградская область, Волосовский район, д. Малый Сабск, д.46, тел. 8-813-73-24468;

Ваничева Надежда Алексеевна, зарегистрирована: Ленинградская область, Волосовский район, д. Малый Сабск, д.46, тел. 8-813-73-24468

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», эл. почта etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. в течение 30 дней с момента опубликования извещения.

(при себе иметь документы о правах на земельный участок из земель общей долевой собственности, паспорт). Возражения по проекту межевания и предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Санкт-Петербургский университет МВД России осуществляет набор учащихся 11 классов по следующим специальностям:
 • Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере, специалист по защите информации
 • Экономическая безопасность, экономист
 • Правовое обеспечение национальной безопасности, юрист
 • Обеспечение законности и правопорядка, юрист
 • Судебная экспертиза, судебный эксперт
 Прием заявлений осуществляется до 1 февраля 2022 г. в ОМВД России по Волосовскому району ЛО по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.72, каб.15 (новое здание, второй этаж).
 Получить всю интересующую информацию Вы можете по телефону: 8 (81373) 26-941 (звонки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 18.00).

Санкт-Петербургское суворовское военное училище, находящееся в ведении МВД России осуществляет набор юношей учащихся 8 классов по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющим цель подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в органах внутренних дел Российской Федерации. Прием заявлений осуществляется в ОМВД России по Волосовскому району ЛО по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, каб. 15 (новое здание, второй этаж).
 Получить всю интересующую информацию Вы можете по телефону: 8 (81373) 26-941 (звонки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 18.00).

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

24

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

29 января 2022 года

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем несовершеннолетнего узника Матильду Александровну ОРАВУ; детей войны: Леонтия Захаровича ПАНЧЕНКО, Алексея Егоровича ПРОКОФЬЕВА, Нину Петровну СТАШЕВСКУЮ, Валентину Александровну ФИЛИППОВУ, Людмилу Павловну ХИМИЛЯНЕН; ветерана Вооруженных Сил Валерия Васильевича МАТВЕЕВА; Ликвидатора Чернобыльской аварии: Николая Ивановича КАЛАЩНИКОВА; ветеранов труда: Михаила Гавриловича ВЛАСОВА, Валентину Николаевну ВОРОНЦОВУ, Валентину Федоровну ДЕНДУ, Екатерину Александровну ЗОЛОТАШКО, Зинаиду Алексеевну ИВАНОВУ, Надежду Алексеевну КАРАВАЕВУ, Светлану Васильевну КУЗНЕЦОВУ, Ольгу Исааковну ПНАСЮК, Нину Алексеевну ТРУШ, Алексея Федоровича ЯКОВЛЕВА.

Сегодня торжественный день - Юбилей! Пусть будет Вокруг много добрых друзей! Пусть много звучит теплых, искренних слов, И радуют яркие краски цветов, Исполняться смогут мечты и желания... Удачи, успехов, надежд, процветания!

Районный совет ветеранов

Студия красоты "ЛигАнж"
ул. Кр. Командиров, д. 7
• ТРЕБУЕТСЯ ПАРИКМАХЕР
Все виды парикмахерских услуг

Маникюр и покрытие гель – лаком. Дизайн ногтей
Окраска бровей и ресниц

Т. 8-911-022-40-73

ооо "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2022г.
21-010, 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ВРЕМЯ КОРОНАВИРУСНОЙ УГРОЗЫ И РЕЖИМЕ ОНЛАЙН-ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

В связи с ростом заболеваемости COVID 19 с 26.01.2022г. в филиале «ВКС» АО «Тепловые сети» временно приостановлено проведение личных приемов граждан руководством и сотрудниками Филиала «ВКС» АО «Тепловые сети». Рекомендовано направлять все обращения, заявления, документы (корреспонденцию) в ящики, расположенные в населенных пунктах, а также в ящик, находящийся при входе на территорию филиала «ВКС» АО «Тепловые сети». Адрес электронной почты филиала «ВКС» АО «Тепловые сети» для корреспонденций: SECRETAR@VOLOSOVO.ENERGOFORM.COM Телефон для справок: 8(81373)21-514 (секретарь филиала «ВКС» АО «Тепловые сети»)

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 февраля
4 - 5	4 февраля
6 - 7	5 февраля
8	8 февраля
9	9 февраля
10	10 февраля
11 - 12	11 февраля
13 - 14	12 февраля
15	15 февраля
16	16 февраля
17	17 февраля
18 - 19	18 февраля
20 - 21	19 февраля

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 21 февраля

Выплаты по дополнительному массиву - 15 февраля

все кредитные организации (дополнительные массивы)	кредитные организации	ПАО Сбербанк	Наименование района
07.02.2022			
14.02.2022	16.02.2022	18.02.2022	Волосовский
21.02.2022			
28.02.2022			

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка кадастровым инженером Стасилю Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 89062620436, землемер@inbox.ru, кад. аттестат №47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0400020:417, расположенного в г. Волосово, ул.12 Партизанская Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Золотова Т.Н., зарегистрированная по адресу: д. Большая Вруда, д.4, кв.38, т.89214349519. Смежных землепользователей земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0400020:47, 47:22:0400020:1 или их наследников, иных смежных землепользователей (кад.квартал 47:22:0400020), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0400040:3У1, расположенного в г. Волосово ул. Вокзальная Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Блокова Т.Н., зарегистрированная по адресу: г. Волосово, ул. Вокзальная, д.38, кв.1, т. 89817407077. Смежных землепользователей земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0400040:29, 47:22:0400040:71, 47:22:0400040:60 или их наследников, иных смежных землепользователей (кад.квартал 47:22:0400040), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., Волосово, пр. Вингиссара, д.115, оф.12.1 этаж, тел. 89062620436, 89111696090, 02.03.2022г. в 11 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.01.2022г. по 01.03.2022г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.01.2022г. по 01.03.2022г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.115, оф.12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

000 КУБОМЕТР
БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА!
8-921-913-53-53
e-mail: 913535@gmail.com
посёлок Копорье

■ финский завод ■ компьютерное про-во ■ высокое качество

Выкуп автомобилей, мотоциклов, квадроциклов, скутеров.

<https://Выкупавтопитер.рф>
Тел.: 8-921-933-46-76

реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Кубарсепп Александр Владимирович, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.53, корп.2, кв.191, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0117003:39, расположенному в Ленинградской области, Волосовский район, д. Кайкино, выполняются кадастровые работы исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0117003:36 правообладатель не установлен. Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0117003 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц, по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.03.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 03.03.2022 г.

Военный комиссариат проводит набор граждан для поступления в 2022 году в филиал Военной академии связи (г.Краснодар) по специальности "Информационная безопасность автоматизированных систем".

Военный комиссариат проводит набор граждан, подлежащих призыва в 2022 году, для обучения на водителей кат. "С", "Е", "Д" - бесплатно.

Обращаться: г.Кингисепп, ул. Карла Маркса, 6, каб. 6, т. 8 (813) 752-39-88; г. Волосово, ул. Железнодорожная, д.15, тел. 8 (813) 752-23-98.

Выражаем сердечную благодарность всем родственникам, друзьям, знакомым, коллегам по работе за помощь, участие, сочувствие, а также всем, кто разделил наше горе и проводил в последний путь нашего дорогого мужа, отца, дедушки ЧЕРНОВА Михаила Михайловича.

Отдельная благодарность ритуальной службе "Возрождение" Андрею Кивимейстеру и его сотрудникам.

Жена, дети, внуки

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти

**ШАРОВОЙ
Лидии Алексеевны,**
являвшейся несовершеннолетним ребенком в период Великой Отечественной войны, а также ветеранов труда

**ЕФРЕМЕНКО
Тамары Александровны и
НАЗАРОВОЙ
Валентины Константиновны**
и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь".

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712