



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№29
(12638)30 июля
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

1 августа - День Ленинградской области! С праздником!

Уважаемые волосовцы!

От души поздравляем вас с праздником — 95-й годовщиной со дня образования Ленинградской области! Богатая история нашего края неразрывно связана с историей России. Ленинградская область сегодня — это регион, обладающий высоким экономическим, промышленным, научным и культурным потенциалом, несомненной инвестиционной привлекательностью. Здесь живут талантливые, целеустремленные люди — настоящая Команда 47 — благодаря энергии и работоспособности которых область динамично и успешно развивается. В этом — весомый вклад и нашего района, ваш, дорогие земляки.

Спасибо вам за труд, взаимопонимание и поддержку. Вместе мы сильны и едины в достижении целей.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, успехов в добрых делах на благо Ленинградской области! Пусть наш край всегда будет благополучным и процветающим, чтобы уверенность и достаток пришли в каждый дом!

Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Уважаемые жители Ленинградской области! Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днем образования нашего региона! В этом году наша область отмечает 95-й день рождения. В эту юбилейную дату мы вспоминаем значимые события из истории нашего региона, имена прославивших ленинградскую землю знаменитых земляков, анализируем настоящее, планируем будущее.

Этот год для Ленинградской области, несмотря на все вызовы, стал годом экономических успехов и социальных достижений, продолжением реализации национальных и региональных программ, запуском крупных инвестиционных проектов.

Мы укрепили свои позиции лидеров Российской Федерации по объемам промышленного производства, инвестициям, обороту розничной торговли. Огромный шаг вперед сделали в строительстве жилья — здесь Ленинградская область является неоспоримым лидером. По программе Формирования комфортной городской среды благоустроили 77 общественных территорий в 74 муниципальных образованиях. Каждый реализованный проект по-своему уникален и создан с учетом пожеланий жителей. Область по-прежнему занимает лидирующие позиции в сельском хозяйстве по производству яиц, по поголовью птицы, по молочной продуктивности коров и выращиванию форели.

Мы гордимся успехами родной области и движемся вперед, активно работаем на перспективу, понимая, что стоим перед новыми испытаниями. Все достижения состоялись только благодаря жителям Ленинградской области — тем, ктоложил в наш регион душу и связал с ним жизнь. И сегодняшний праздник — это праздник всех неравнодушных и инициативных людей, которые и являются Командой 47. Результат возможен, только когда мы вместе. Вместе создаем, радуемся успехам и гордимся достижениями.

Дорогие земляки! Пусть у нас будет больше поводов для гордости! Счастья вам, здоровья, отличного настроения! С праздником!

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

Дорогие друзья, земляки!

Сердечно поздравляю всех вас с 95-й годовщиной со дня образования Ленинградской области!

Год от года наш регион успешно развивается и процветает, и в этом огромная заслуга всех, кто живет и трудится на нашей родной ленинградской земле. Спасибо вам, труженики, патриоты, защитники родного края! Спасибо за ваш труд и неравнодушие, за то, что делаете нашу родную Ленобласть еще богаче и красивее.

О всех славных делах прошлого мы помним и по сей день. Наша общая задача сегодня — сохранить лучшие традиции и богатое историческое наследие, сделать так, чтобы Ленинградская область процветала и дальше. Ведь какой она будет, зависит от каждого из нас, от нашего отношения к чистоте на улицах и порядку около своих домов, от любви к родному краю и дорогим сердцу местам.

В этот праздничный день желаю каждому жителю области крепкого здоровья, благополучия, мира и добра!

С. ШАБАНОВ,
уполномоченный по правам человека в Ленинградской области

Уважаемые жители Ленинградской области!

Поздравляю вас с юбилейным 95-м днем рождения нашего региона!

Для каждого человека любовь к Родине начинается с любви к тому месту, где он родился и живет, где работает и растит детей. Для нас — это родная ленинградская земля, которая имеет свои традиции и достижения.

Сегодня мы являемся лидерами по целому ряду направлений, находимся в авангарде позитивных преобразований в экономике и социальной сфере. Так, Ленинградская область сохраняет первые позиции в рейтинге качества жизни среди субъектов Российской Федерации. Продолжается благоустройство территорий, ведется газификация, строятся школы и детские сады, граждане переселяются из аварийных квартир в новое жилье. По всей стране известны многие ленинградские предприятия и хозяйства, добившиеся успеха в самых разных отраслях — агропромышленном и строительном комплексах, нефтепереработке и машиностроении.

Наша область разная и многогранная. Каждый муниципалитет вносит в ее облик свои особые черты. Вместе мы все — Команда 47 — способны на многое, это доказали непростые времена и кризисные ситуации, которые мы преодолели. Ленинградцы никогда не пасовали перед трудностями и твердо шли к поставленной цели.

От всей души желаю всем жителям области новых свершений, здоровья, счастья и благополучия. У нас есть преимущества и прочный фундамент, будем их использовать и двигаться вперед!

С юбилеем, Ленинградская область!

С. БЕБЕНИН,
председатель Законодательного собрания
Ленинградской области

В рядах почетных граждан района - пополнение



МЕДИА
#КОМАНДА
47

Василию Васильевичу Рыжкову, с 2006 по 2021 год возглавлявшему администрацию нашего района, присвоено звание «Почетный гражданин Волосовского муниципального района».

Решение было озвучено на XXV заседании Совета депутатов Волосовского муниципального района. За многолетний самоотверженный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие предприятий сельского хозяйства и в развитие местного самоуправления Волосовского муниципального образования Сергея Александровича Фролов вручил депутату Законодательного собрания ЛО Василию Васильевичу Рыжкову Диплом Почетного гражданина Волосовского муниципального района Ленинградской области и нагрудный знак «Почетный гражданин».

Поздравляем!

Ленинградская наша земля

До границы Российской державы
Здесь родные леса и поля —
Осенненная древнею славой
Ленинградская наша земля.
Здесь зимою гуляют метели,
Лето светло от белых ночей.
Этот край отстоять мы сумели
От врагов и неверных друзей.
Его воздух по-прежнему чистый,
И в сиянье рассветных лучей
Стерегут тишину обелиски
Не вернувшись с ратных полей.
Побеждая невзгоды и беды,
Сея хлеб, возводя города,
И в полях, и в боях до победы
Мы трудились, идя сквозь года.
И еще предстоит потрудиться,
Чтоб родные края расцвели.
В достижениях России — частицей
Труд людей Ленинградской земли.

Петр Волошинов

МЕДИА

#КОМАНДА

47

Меры государственной поддержки, организационно-правовые формы деятельности и государственной регистрации, финансовый учет и налогообложение, разработка бизнес-плана – все это изучали те, кто серьезно решил начать свое дело или развивать уже начатое, на двухнедельных курсах «Введение в предпринимательство». Занятия на базе молодежного центра «Бирюзовый» завершились, и 20 слушателей представили свои бизнес-планы.

титься в органы соцзащиты для оформления социального контракта.

Марьям Григорьева будет открывать зоогостиницу.

- Практически у каждого третьего есть домашние животные. Уехать в отпуск, в командировку, на стационарное лечение в больницу – это для многих становится огромной проблемой потому, что не на кого оставить любимую кошку или собаку. Не все могут обеспечить своему любимцу качественный уход и послеоперацион-

помещение. Зная о высокой конкуренции в этой сфере, своим преимуществом видит качество услуги и высокую степень ее безопасности для клиентов.

Лилия Шишкина намерена печь дома торты на заказ – сейчас в стадии заключения социального контракта. До этого изготавливать торты на продажу не пробовала, но домашние и знакомые очень одобряют ее вкусные и красивые изделия и поддерживают ее решение расширить домашнее производство.



Вот в какой области, скажите, можно стать предпринимателем у нас в районе? Торговля? Бытовые услуги? Магазины и парикмахерские на каждом углу... Производство какое-то? Где же деньги неподъемные взять... А вот слушатели образовательного курса для предпринимателей нашли виды деятельности, в которых, просчитав под руководством специалистов расходы, оценив риски и перспективы роста, решили себя попробовать.

Бизнес-план Алены Цапцуро был посвящен производству мебельных фасадов из натурального дерева. В перспективе – выпуск менажниц, ширм, сувенирной продукции. Чтобы понять, насколько могут быть востребованы мебельные фасады, уровень конкуренции, сравнить качество своих изделий и тех, что уже есть на рынке, предпринимательница мониторила сайты ЖКХ, мебельных производств, местные соцсети... Выяснила, что в Волосово такого никто не делает! Покупка новой мебели – дело затратное, а радикально изменить облик той, что есть, как раз и можно с помощью новых фасадов. Производство будет организовано в помещении, которое находится на собственном земельном участке, реализация планируется через интернет-ресурсы и розничные торговые сети. Понятно, что потребуется некоторый временной разгон, чтобы наладить производство, сбыт и деловые связи, – это Алену не пугает.

Кое-что из оборудования уже есть у ее мужа, который зарегистрирован самозанятым, но необходим станок, набор ручного инструмента, другое оборудование и расходные материалы – собственных средств на это маловато, поэтому предприниматель планирует обра-

тные процедуры – в такой ситуации может тоже помочь зоогостиница, если нет возможности поместить животное в ветеринарный стационар, – сказала она. – Проведенный в соцсетях опрос показал востребованность услуги, есть спрос и на зоотакси.

Предприниматель уже нашла здание площадью 400 кв. м в Сумино, уже составила прейскурант с учетом цен в аналогичных учреждениях, уже приступила к закупкам необходимого инвентаря на средства, полученные на открытие своего дела после заключения социального контракта. И уже 17 клиентов с нетерпением ждут открытия зоогостиницы! Принимать пока, правда, будут только кошек и собак мелких пород. Марьям подчеркнула, что это будет именно зоогостиница, а не приют и не передержка.



Мама троих детей Виктория Лукина заключила социальный контракт на оказание услуг ногтевого сервиса. Сейчас в стадии регистрации и начала самостоятельной деятельности. Работать пока будет на дому, но есть перспектива перехода в отдельное

домашнее производство – в таком случае может помочь зоогостиница, если нет возможности поместить животное в ветеринарный стационар, – сказала она. – Проведенный в соцсетях опрос показал востребованность услуги, есть спрос и на зоотакси.



Защита бизнес-планов проходила в дружеской атмосфере, все живо обсуждалось, а в результате идеи



получали развитие – недаром говорят, что одна голова хорошо, а две (в данном случае – несколько) – лучше. Активно участвовали в деловой дискуссии заместитель главы администрации района по экономике Татьяна Леонидовна Кобылинская и начальник отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса районной администрации Анастасия Сергеевна Неровных.

Сегодняшняя презентация бизнес-планов – серьезный шаг на пути в

- Я увидела во всех проектах перспективу, – поделилась впечатлениями А. Неровных, – а раз есть планы на развитие, то администрация района их поддержит. Приятно, что наш район быстрее и активнее других ведет работу по оформлению социальных контрактов.

Одна из бизнес-консультантов на курсах для начинающих предпринимателей – Наталья Николаевна Григорьева. После вручения выпускникам сертификатов об окончании обучения, она рассказала, что многие пришли на курсы уже с готовыми идеями – их надо было только должным образом проанализировать, просчитать и оформить. Другие пришли, чтобы послушать, посмотреть и понять: стоит или нет ввязываться в предпринимательство, хватит ли знаний, сил, времени и возможностей. Поскольку в районе у нас нет своего фонда поддержки предпринимателей, то администрация района через тендер вышла на АНО «Ресурсный центр «Вера» (г.Луга), который и направил Н.Н. Григорьеву в Волосово для обучения начинающих предпринимателей. Судя по защите бизнес-планов и энтузиазму их авторов, все должно получиться! Тем более, что реальная и весьма ощущаемая поддержка со стороны государства есть, ведь эта деятельность – часть муниципальной програм-



мы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» №47

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ



В минувшую субботу Беседа окунулась в совершенно другую, но такую родную для очень многих эпоху - эпоху СССР. Взрослые взгрустнули о прошедших пионерском детстве и комсомольской юности, а молодежь ощущала на себе, каково это было жить в дружбе, взаимопомощи, всеобщей радости и преданности общему делу.

Открытие праздника ознаменовало массовая демонстрация. Кто-то ходил на такие в студенческие годы, кто-то - в рядах предприятия. Огромная колонна людей, оглашающая деревню добрыми речевками, с флагами и знаменами, шарами и цветами, под звуки духового оркестра двинулась в усадебный парк Павла Веймарна, где расположилась главная площадка праздника.

Торжественную часть открыла Марина Левченко, она же вручила благодарственные письма Законодательного собрания Ленинградской области организаторам этого уникального по своей яркости и творческой насыщенности праздника.

С приветственным словом на празднике выступил и президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и кооперативов Ленинградской области и Санкт-Петербурга (ЛОАФ СПб и ЛО) Михаил Шконда, а потом огласивший приветственное письмо депутата Госдумы С.В. Яхнека в адрес праздника.

И началось...

Никто не смог усидеть на месте под звуки добрых и зажигательных советских песен. В концертной программе праздника приняли участие гости из Санкт-Петербурга и Ленинградской области - группа «Петро-Хит» и ВИА «Достояние Республики». Постоянным участником Праздника Полевых Цветов является Дом культуры п. Калитино. И в этот раз артисты калитинцы подарили участникам праздника по-настоящему популярные песни из советских кинофильмов, которые тогда звучали из каждого утюга. Не обошлось без танцевальных номеров в исполнении самодеятельных артистов из ДК п. Большая Пустомержка (Кингисеппский район). А клуб «Девичья шкатулка» при храме Собора святой великомученицы Екатерины (Кингисепп) напомнил всем зрителям о том, что такое советская утренняя гимнастика.

При виде «Жигулей» и «Запорожца» в парке многие вспомнили, как колесили по просторам СССР на этих славных машинах. Этому настроению способствовал житель нашего района Михаил Евдокимов, предоставив ценные экземпляры из своей коллекции ретро-техники. Огромное внимание привлек его голубой запорожец, который флористы оформили полевыми ромашками. Кажущаяся сейчас игрушечной, машинка, настоящий гость из прошлого, стала, наверное, самой популярной фотозоной на празднике в Беседе.

Отдельное восхищение вызвали цветочные фотозоны,

• СОБЫТИЕ

праздника совместно с талантливым видеографом из Кингисеппа Леонидом Хамутовским создают тематические фотооткрытки. Узнаемы были на снимках сцены и персонажи из любимых всеми «Кавказской пленницы» и «Операции Б» и других приключений Шурика».

Открытием для организаторов праздника стал мастер из Кингисеппа Купюрье Колб - восхитительные тематические панно он делает из настоящих советских денежных купюр!

Цветочные конкурсы давали гостям праздника безграничную возможность для полета фантазии, хотя импровизировать на тему «Символ СССР» было непросто, к тому же нынче организаторы усложнили задачу для конкурсантов: надо было подготовить не просто букет, а целую цветочную композицию, отражающую какой либо символ эпохи СССР. Но участников сложно-

Очень живо прошел конкурс костюмов героев культовых советских кинофильмов - все персонажи были угаданы зрителями, а наградами за участие стали подарки от мастеров-ремесленников.

Кстати, ремесленная ярмарка в этом году собрала около 60 ремесленников со всей Ленинградской области. Кто-то просто организовал выставку-продажу своих изделий, кто-то проводил увлекательные мастер-классы. Разнообразие и оригинальность изделий не оставил равнодушными ни одного гостя праздника.

Зона фудкорта была очень востребована гостями и участниками праздника, ведь здесь всех почтевали самые лучшие фермеры и представители индустрии питания Ленинградской области.

Кульминацией праздника стал флешмоб «В стиле 60-х...», который собрал на главной площадке праздника всех любителей потанцевать. И мал и стар зажигали под попурри из песен 60-х годов. Горящие глаза, восторжен-



эмоций, настроение дружеского единения, мира и красоты. Но главным организатором, идеальным вдохновителем с неиссякающей фантазией и воплотителем всего задуманного является Татьяна Поддубная, возглавляющая некоммерческую организацию - Ассоциацию «Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада». Это она совместно с творческой группой «Беседа творит» придумывает каждый раз новые темы полюбившегося многим праздника и находит единомышленников для осуществления задуман-

Про то, как в Беседе вернулись на 50 лет назад

Заметки с Праздника Полевых Цветов

страниц и предметов, созданию тематических композиций из всевозможных растений и цветов при содействии творческих местных жителей была организована фотозона, посвященная Олимпийским играм-80 - знакомый всем симпатичный Мишка с шарами и, конечно же, цветами стоял рядом с олимпийскими кольцами, украшенными цветами. А у фотозоны, посвященной первому полету в космос, сделал фото не один десяток гостей праздника.

Организаторы праздника постарались чтобы каждый гость нашел себе занятие по душе... Желающие могли поупражняться в чистописании, заполнив анкету пером и чернилами (без клякс, конечно, не обошлось, хотя когда-то именно с первою ручки начиналось обучение письму в школе), отправить почтовые открытки из СССР своим друзьям и даже поступить по столешнице костяшками домино, как тогда, раньше... Многим оказалось не слабо поучаствовать в мастер-классе по кузнецкому делу у Михаила Дудорова - мастера художественной ковки из Ломоносовского района. Самые маленькие гости праздника с восторгом катались на мультишном паровозике и крутились на каруселях. И, конечно, не обошлось без любимчика детворы - ослика Кекса с Подворья спасения лошадей Виктории Леводянской - он терпеливо катал деток по аллеям усадебного парка.

Прогуливаясь по парку, никто не отказывал себе в удовольствии полюбоваться выставками. Одна из них была посвящена советскому кино. Уже третий год организаторы



Конкурсные работы оценивали флористы из Санкт-Петербурга. С непростой задачей определить лучшую они справились: победители в каждой номинации получили призы, а подарки - все конкурсанты.



Материал страницы подготовила Н. БОГДАНОВА



ные возгласы зрителей, разевающиеся на ветру платы и кудри, вылетающие с танцпола туфли на каблуках - это было неповторимо!

В рамках Праздника Полевых Цветов работала туристическая площадка, где представители турбизнеса Волосовского, Кингисеппского, Сланцевского и Лужского районов представляли свои туробъекты: гостевой дом «Пенино», музей народного быта, гостевой дом «Медвежий угол», уютные домики п. Сягло, достопримечательности поселка Неполово, «Чудное подворье» в д. Засосье - глаза разбегались, а в голове моментально созревали планы на отпуск или ближайший выходной. Не осталось незамеченным и информационное табло, оформленное в виде Доски почета, рассказывавшее о тех, кто занимается туризмом на территории Большеврудского сельского поселения (фермеры, сыровары, гостевые дома).

По окончании концертно-конкурсной программы всех желающих пригласили посетить сомовую ферму в Беседе, где каждый смог покормить, подержать в руках, сфотографироваться с живым обитателем фермы - африканским клариевым сомом.

Праздник Полевых Цветов в Беседе прошел при поддержке губернатора Ленинградской области, депутата регионального Законодательного собрания Марины Николаевны Левченко, депутата Госдумы Сергея Васильевича Яхнека и администрации Большеврудского сельского поселения. Это самое цветочное событие года в Ленинградской области подарило всем море положительных



4

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

30 июля 2022 года

• ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ



ВХОД СВОБОДНЫЙ

12-14 августа

Ленинградская область, посёлок имени Свердлова



0+

9-Й ОТКРЫТЫЙ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ПАХОТЕ



Аружбу, спорт и оптимизм – это все дает туризм!

• СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ • СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ • СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ • СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

В парке деревни Смердовицы, на берегу озера, где Н.А. Римский-Корсаков работал над оперой «Садко», состоялся XIV турслет, посвященный году «Команда 47» в Ленинградской области. В нем участвовали 19 команд первичных организаций ветеранов Волосовского района, районного общества инвалидов, университета третьего возраста.

Волонтеры Большеврудского ДК установили на поляне шатры, музъи, шутками и горячим чаем встречали участников.

Приветствовали участников турслета и пожелали всем хорошего настроения и успехов в соревнованиях глава администрации Волосовского района Ю.А. Васечкин, депутат Законодательного собрания Ленинградской области В.В. Рыжков, начальник сектора межпоселкового взаимодействия Д.И. Селантьев, председатель Совета ветеранов И.А. Суркова.

На всех этапах турслета царили творческий подъем, дух импровизации и оптимизма, которому молодые могут только позавидовать. Но главное сражение началось на спортивных соревнованиях. Позабыв о возрасте и разных недугах, ветераны проявили столько азарта, лихого задора и желания победить, словно борьба

МЕДИА
#КОМАНДА
47

ба шла за настоящее олимпийское «золото»! Очень интересной и позитивной идеей стало участие внуков в соревнованиях. Дети с азартом пробовали свои силы во всех этапах, особенно в эстафете!

На завершающем этапе команды состязались в исполнении песен о Ленинградской области, пионерских песен и песен о комсомольской юности.

В каждой номинации выявили лучших. Команда «Крестьши» заняла первое место в соревновании «Комбинированная эстафета», в дартсе сильнейшей стала команда «Заводилы», на сборке и разборке палатки не было

равных команде «Улыбка», в конкурсе «Ходьба по канату» победила команда «Еще не вечер», в конкурсе «Кто быстрее» - команда «Незабудки», на этапе «Пожарные» сильнейшими стали «Капельки».

Но самое главное - все приехавшие в Смердовицкий парк прекрасно провели время на свежем воздухе, получили массу положительных эмоций от соревнований и возможности проявить себя. Красивая природа, незабываемая атмосфера, хорошая компания, острые впечатления и адреналин от участия в состязаниях сделали отдых ярким, впечатлений от этого дня хватит надолго.

Все команды и Совет ветеранов искренне благодарят депутатов Законодательного собрания Ленинградской области В.А. Густова - за туристические продуктовые наборы, В.В. Рыжкова и М.Н. Левченко - за сладости для чая у костра, который приготовили волонтеры Большеврудского ДК.

Районный Совет ветеранов выражает огромную благодарность всем, кто был с нами, кто соревновался, кто помогал в организации и проведении турслета. Это сотрудники администрации Большеврудского сельского поселения; это Даниил Яковлев, Анастасия Горячева и Эвелина Клачкова, которые очень помогли в судействе; это Анфиса Полежаева, которая с удовольствием пела для присутствующих, и Евгений Шевелев, обеспечивший звук. Спасибо директору Волосовской детско-юношеской спортивной школы В.В. Богданову и тренеру А.К. Карлову, отряду ОГПС Волосовского района, начальнику №123 пожарной части Д.А. Аверкину, инструктору противопожарной профилактики пожарной части №119 Ю.Н. Горностаевой! Районный турслет ветеранов состоялся! Курс - на 15, юбилейный **47**

И. Суркова, председатель Совета ветеранов Волосовского МО

ЧУДЕСА – РЯДОМ!

Ветеранский актив района побывал на экскурсии в племзаводе «Гомоново».

- Да, мы слышали про это сельхозпредприятие и его руководителя Надежду Германовну Позднякову, но увиденное превзошло все ожидания! Вот уж действительно лучше один раз увидеть, чем семь раз услышать! Мы увидели такой уровень содержания животных и производства молока, о котором даже не догадывались, - поделилась впечатлениями председатель районного Совета ветеранов Ирина Алексеевна Суркова. - Надежда Германовна показала нам весь

животноводческий комплекс. Ландшафтный дизайн на территории, климат-контроль в помещениях для коров и телят, современный комбикормовый завод, где рацион для всех групп животных в зависимости от их возраста и физиологического состояния программируется с помощью компьютера из не одного десятка компонентов – и кругом чистота, как в операционной! Со смотровой площадки мы наблюдали за процессом в доильном зале, нам показали даже родильное отделение и телятник, чemu несказанно были рады наши

внуки и правнуки, которые были с нами на экскурсии. Большое впечатление произвело современный сушильно-сортировальный комплекс и завод по переработке рапса. Масштаб, уровень оснащенности современной техникой, культура производства – мы были, без преувеличения, потрясены увиденным! Огромное спасибо Надежде Германовне Поздняковой за интересную и чрезвычайно познавательную экскурсию, которая изменила наше представле-



ние о современном сельском хозяйстве, за радушие и открытость! Искренне желаем ей дальнейших успехов, а «Гомоново» - неизменно процветания **47**

• СДЕЛАНО У НАС • СДЕЛАНО У НАС



МОСКВА ОЦЕНИЛА!

На прошлой неделе в Москве впервые прошел гастрономический фестиваль «Вкусы России», который посетили свыше полумиллиона человек. Со своими продовольственными товарами жителей и гостей столицы познакомили производители из 63 регионов России, которые за четыре дня реализовали более 164 тонн продукции.

Наш район на «Вкусах России» достойно представили семейная сыроварня Галановых (Извара) и ООО «Молочная культура» (Сельцо).

- Мы привезли в столицу 300 кг сыра 13 наименований – продали все, - рассказала хозяйка сыроварни Мила Галанова. – Особым спросом пользовались выдержаные сыры. За два дня «улетели» «Княжеский» и «Купеческий», нарекомат был миниатюрный сыр кнолле, который у нас был с семью вкусами: мята, базилик, лук, чеснок, букет 7 трав.. Удивили покупателей и уникальным козьим сыром «Изварский», приготовленным по рецепту матери Николая Рериха – нашли такой в архивах! Приятно было слышать восхищенные отзывы покупателей и получить благодарность Минсельхоза России за нашу продукцию. Теперь впереди у нас «Ленинградский сырный фестиваль», соорганизатором которого является наша сыроварня, - он пройдет в августе в рамках IX Чемпионата России по пахоте.

«Молочная культура» представила на «Вкусах России» свои новинки – линейки смешанных йогуртов «My siesta time» и «Be happy&live slowly», творожный сыр с новыми необычными вкусами и мягкийтворог, а также уже всем полюбившиеся и знакомые йогурты с гранолой, терmostатные йогурты и ряженку **47**

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

• ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ •

СПАСИБО, ДЕПУТАТ!

Коллектив Волосовской городской центральной библиотеки поздравляет с днем рождения депутата Законодательного собрания Марину Николаевну Левченко!

Ждем вас, уважаемая Марина Николаевна, крепкого здоровья, благополучия, житейского спокойствия, а главное - успехов во всех ваших делах и начинаниях. Мы безгранично уважаем вас за целеустремленность в служении интересам района, живое участие в его жизни, восхищаемся вашим уме-



нием быстро приходить на помощь и эффективно решать вопросы, в частности библиотек.

Благодаря вам Волосовская городская центральная библиотека и уже многие сельские библиотеки встали на современные рельсы развития библиотечного пространства. При вашей всесторонней поддержке мы приобрели мобильную многофункциональную мебель с помощью которой смогли модернизировать, зонировать читальный зал и создать комфортную среду для наших пользователей. Но вас заботит и содержание работы библиотек, используемые формы работы с молодежью и детьми, особенно краеведение и патриотическое воспитание. Ежегодно из депутатского фонда вы выделяете средства на приобретение современной оргтехники (компьютеров, сканеров, ноутбуков, ксероксов, 3D-проектора) для привлечения в библиотеки в первую очередь молодежи. Библиотеки нашего района становятся комфорными, уютными, привлекательными для пользователей - в этом и ваша большая заслуга, Марина Николаевна. Еще раз спасибо вам за поддержку и понимание, пусть удача, оптимизм никогда не покидают вас!



30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

БЕЗОПАСНОСТЬ

НА ЧИСТУЮ ВОДУ...

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА ПРОВЕЛА ОДИН ДЕНЬ С СОТРУДНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО МАЛОМЕРНЫМ СУДАМ

Несоблюдение правил безопасности на воде – это неоправданный риск для жизни человека. Лучшее тому подтверждение – статистика: с 1 июня 2022 года в водоёмах Ленобласти утонули 28 человек, из них 5 детей.

Озеро Хепоярви – второе по величине из токсовских озер во Всеволожском районе, его глубина в некоторых местах достигает 12 метров. Это древний ледниковый водоём с живописными окрестностями, вот только подойти к берегу можно не со всех сторон. Несмотря на это, летом тут всегда отдыхает масса народа: туристы-дикари, «шашлычники», любители погонять на аквабайках.

Именно отсюда начался наш рейд с командой областных спасателей. Местные жители всё чаще жалуются на владельцев гидроциклов и моторок, которые подвергают опасности купающихся людей. В рейд отправились два государственных инспектора по маломерным судам группы патрульной службы Всеволожского отделения центра ГИМС Леонид Евдокимов и Андрей Рублёв. Вместе с ними в рейде принимали участие сотрудники линейного отдела МВД РФ на водном транспорте: прaporщик полиции Андрей Наумов и старшина Михаил Кувылькин.

СПОКОЙНЫЙ РЕЙД

В этот день вместо жаркого солнца нас ждали тучи и холодный ветер. Конечно, все гидроциклисты в такое ненастье сидят по домам. Но первых нарушителей долго ждать не пришлось: ими оказались рыбаки на резиновой лодке с мотором. Такой транспорт не только пугает купальщиков, но и нарушает закон. В России запрещено использовать моторные средства во внутренних озёрах! А ещё у рыбаков не нашлось спасательных жилетов. Как результат, вместо рыбы получили «улов» из штрафов.

Кстати, совместные рейды с полицейскими обусловлены



Во время рейдов инспекторам регулярно встречаются и закононапускные судоводители

тем, что только полиция имеет право требовать удостоверения личности. Штрафы здесь – не самоцель. Важно научить людей соблюдать меры безопасности. Как говорят спасатели, эти правила писаны кровью.

– Это спокойные нарушители попались, даже спорить на стали, – комментирует ситуацию Андрей Рублёв. – Бывали случаи, когда и с ножом бросались на инспекторов, и даже стреляли.

А ведь патрульные не только штрафуют рыбаков: они спасают жизни ленинградцев, подчас рискуя собой.

Андрей Рублёв рассказывает, как на Ладожском озере в районе пос. Осиновец спасли семерых человек из дайв-клуба «Морской волк». Дайверы, не рассчитав баланс, опрокинули катер, который тут же затонул, все оказались в воде. Благо спасатели прибыли вовремя! Продержаться долго в воде на Ладоге – задача непростая, это почти морская стихия.

А вот свежий случай из практики Михаила Кувылькина. Молодая женщина то ли упала, то ли прыгнула в Неву с борта

» ДЛЯ СПРАВКИ

СПИСОК ПЛЯЖЕЙ, ГДЕ БЕЗОПАСНО ОТДЫХАТЬ В 2022 ГОДУ

- Пляж «Устье»**
п. Устье, Финский залив
- Пляж «Липово»**
п. Липово, Финский залив
- Курорт «Игора»**
Приозерский рн, Сосновское СП, п. Платформа 69-й км
- Спортивная база «Мичуринское»**
Приозерский рн, Мичуринское СП, пос. Мичуринское
- мыс Смолянин**
Выборг, наб. Адмирала Макарова, мыс Смолянин
- пляж «Эверест»**
Ломоносовский район, м. рн Виллозское ГП, территория Туттары парк, д. 1
- пляж ГЛК «Красное озеро»**
Приозерский рн, д. Васильево, горнолыжный курорт «Красное озеро»
- пляж «Советск»**
Выборгский рн, пос. Советский, бухта Советская
- пляж МО п. Осиновец**
Всеволожский район, п. при ж/д станции, Ладожское озеро
- пляж «Киришинефтогорснитез»**
Киришский район, Бугалошское ГП, здание 2/15, озеро Светлое
- МО Ромашкинское СП**
Приозерский рн, Ромашкинское СП, п. Сапёрное, озеро Сапёрное

- МО Кузнецкое ГП**
Приозерский рн, пт Кузнецкое, оз. Ратное
- о. Скалистый (Каменистый)**
г. Приозерск, о. Скалистый, озеро Вуокса
- п. Мельниково**
Приозерский рн, п. Мельниково, р. Вуокса
- поселковый пляж оз. Суходольское**
Приозерский рн, п. Громово, оз. Суходольское
- поселковый пляж оз. Снетковское**
Приозерский рн, п. Ларионово, оз. Снетковское
- поселковый пляж, п. Плодовое**
Приозерский рн, п. Плодовое, оз. Оградное, пляж за храмом
- пляж Золотой п. Плодовое**
Приозерский рн, п. Плодовое, оз. Оградное, ул. Старо-Плодовская
- пляж МО «Сосновское СП»**
Приозерский рн, п. Сосново, ул. Береговая, от д. 40 до д. 68
- АО «Золотая долина»**
МО Красноозёрное СП, д. Светлое, искусственный водоём
- поселковый пляж**
Морозовское ГП
Всеволожский район, Морозовское ГП, дер. Кошкино, Ладожское озеро

прогулочного теплохода. Посторонний мужчина, увидев это, бросился в воду и удерживал её на плаву до тех пор, пока их не затащили в лодку подоспевшие сотрудники линейного отдела МВД на водном транспорте. В числе этих сотрудников был и Михаил.

– А мужчину надо наградить, молодец, вовремя сумел отреагировать, – высказался Михаил.

НЕМНОГО СТАТИСТИКИ

По официальным данным МЧС, за весь 2021 год в Ленинградской области на воде произошло 90 аварий, 69 человек погибли, 44 были травмированы, 14 пропали без вести. С 1 июня

2022 года по настоящее время на водных объектах региона зафиксировано 32 происшествия (за аналогичный период в 2021 году – 62), утонули 28 человек, из них 5 детей (в 2021 году – 59 человек, 5 детей). Снижение ЧП на воде – положительный результат профилактической работы, но не повод останавливаться, ведь каждая жизнь бесценна.

Как пояснили нам спасатели, частая причина аварий с маломерными судами – опрокидывание судов при несоблюдении мер безопасности. Если в лодке нет спасательных средств, то в холодной воде долго не продержаться даже хорошему пловцу. Кроме того, спасатели

не советуют выходить на воду в неблагоприятных погодных условиях: сильный ветер, высокая вода, тёмное время суток.

Немало проблем возникает из-за гидроциклов, которыми управляют лица, не имеющие на то прав. Особенно когда те залипают в неогражденную зону для купания. Нередко несчастья случаются с людьми в состоянии алкогольного опьянения. Причём любители выпить встречаются даже среди судоводителей. Так, среди ЧП на воде этим летом известен случай, когда нетрезвый капитан пассажирского теплохода с детьми на борту врезался в опору моста. Но тут уже никакими штрафами не отделаешься, возбуждено уголовное дело.

БЕЗОПАСНЫЕ ПЛЯЖИ

Наш рейд получился спокойным и не богатым на нарушителей. Наверное, это к лучшему. Мы вышли на берег неподалёку от одного из местных пляжей. На прощание спасатели признались: «пляжный вопрос» для них – отдельная головная боль.

Действительно, в Ленинградской области много мест, где можно искупаться, но мало пляжей с оборудованной территорией, проверенным дном, буйками и дежурными спасателями. В данный момент на учёте ГИМС МЧС России по Ленобласти состоит 28 пляжей, из них 7 находятся на территории детских оздоровительных лагерей.

Однако люди продолжают купаться где попало. Особенно опасны такие водные процедуры для детей, тому подтверждение – недавний случай в Тихвине. Мальчик 11 лет начал тонуть в реке недалеко от Успенского мужского монастыря. На помощь бросился случайный прохожий, а «откочать» ребёнка чудом смог гулявший неподалёку военный фельдшер. Мальчика в тяжёлом состоянии доставили на вертолёт в Педиатрический университет в Петербурге. Сейчас он идёт на поправку. Однако не все ЧП заканчиваются спасением. И виноваты в этом исключительно взрослые.

Наглядный факт: в местах, где дежурят спасатели, за последние 10 лет не было ни одного несчастного случая с летальным исходом. Поэтому, выбирая место для отдыха, в первую очередь думайте о безопасности.

Ну а совместные рейды МЧС и МВД продолжатся: впереди ещё немало жарких денёчков, когда рыбакам, купальщикам и поклонникам гидроциклов не помешает такой «присмотр» за порядком на водах.

ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВА



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ВОИНСКАЯ СЛАВА

ВОССТАНАВЛИВАЯ СПРАВЕДЛИВОСТЬ

НА БОГОСЛОВСКОМ КЛАДБИЩЕ ВОССТАНОВILI ПАМЯТНИК ГРИГОРИЮ БУМАГИНУ – РУКОВОДИТЕЛЮ ПАРТИЗАНСКОГО ДВИЖЕНИЯ НА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ЗЕМЛЕ

ДОРОГА К СЛАВЕ

Григорий Харитонович Бумагин родился 7 октября 1904 года в деревне Нянкино Ивановской области. Уже в 14 лет стал красноармейцем, участвовал в Гражданской войне. Партийная служба привела молодого большевика на Северо-Запад, где он сначала трудился в Куйбышевском районе Ленинграда, а затем стал первым секретарём Кингисеппского окружного комитета партии.

К началу войны Григорий Харитонович уже был видным деятелем областного комитета ВКП(б). В то время, после нападения фашистской Германии на Советский Союз, на защиту страны встали рабочие, студенты, учёные, колхозники, служащие. Жители оккупированных земель массово уходили в подполье. Многие из них не держали в руках оружия, да и в целом мало понимали в военном деле. Людям требовалось руководство, снабжение и обучение.

Именно Григорий Бумагин возглавил работу по партизанской борьбе с захватчиками. Это позволило летом 1941 года, в наиболее тяжёлый период войны, создать широкую и разветвлённую сеть подпольных райкомов партии. Так и началось организованное партизанское движение в Ленинградской области.

– Мало кто знает, что спасение ленинградцев связано с именем Григория Харитоновича. Когда немцы подходили к городу, он организовал сбор хлеба у крестьян, создав тем самым запас продовольствия, – рассказывает доктор исторических наук, профессор Александр Кутузов.

РЕШАЯ ТРУДНЫЕ ЗАДАЧИ

Партизанские силы обладали на тот момент насчитывали около 14 тысяч человек. Этих людей ждал трудный подвиг. Ленинград оказался в кольце блокады, продовольствия на местах не хватало, да ещё и зима 1941–1942 годов выдалась по-настоящему суровой. Захватчики лютовали и



Бюст Григория Бумагина появился на Богословском кладбище в начале восьмидесятых. Но в девяностые годы неизвестные вандалы уничтожили памятник... Справедливость восстановили спустя 30 лет



стремились подавить подполье.

Под руководством Григория Бумагина партизаны преодолели все трудности: установили прочную связь с населением оккупированных районов, с Ленинградским фронтом, с советским тылом. Весной 1942 года движение развернулось с новой силой.

– Повсеместно ожила деятельность подпольных партийно-комсомольских групп, окрепли и выросли партизанские отряды, ослабленные в боях зимнего времени, – говорит историк.

В марте 1942 года Григорий Бумагин возглавил комиссию по руководству северо-восточными районами Ленинградской области, расположенную в Тихвине. Здесь его ждала работа по обеспечению блокадного Ленинграда продовольствием и топливом, по выполнению заказов Волховского и Северо-Западного фронтов. Уже в 1943 году Григория Харитоновича наградили орденом Ленина за строительство

тельство оборонительных сооружений в прифронтовой полосе.

ВОЗРОДЁННАЯ ПАМЯТЬ

Бюст Григория Бумагина появился на Богословском кладбище в начале восьмидесятых. Но в девяностые годы неизвестные вандалы уничтожили памятник. Говорят, сдали на металлом... Справедливость восстановили спустя 30 лет: в июле 2022 года обновлённый монумент вернулся на законное место.

Автор новой портретной композиции Вячеслав Бухаев был лично знаком с Григорием Харитоновичем. От вознаграждения за работу художник отказался.

– В студенческие годы я в составе группы студентов-архитекторов работал над созданием первого прижизненного портрета Бумагина. Мы встречались с Григорием Харитоновичем, показывали ему наброски. Он много шутил и вёл себя с нами легко и свободно, словно он во времена не большой и важный начальник, а один из настурженников, – вспоминает архитектор.

Обновлению памятника выдающегося партийного деятеля содействовал губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

– Богословское кладбище находится на терри-

тории Санкт-Петербурга, поэтому правительство региона не могло направить средства на восстановление бюста. Однако мы обратились за помощью к жителям области, и многие граждане откликнулись. В том числе и руководители крупных компаний, – рассказывает Владимир Цой, заместитель председателя правительства Ленинградской области, председатель комитета по сохранению культурного наследия.

Согласование облика нового надгробия проходило вместе с родственниками Григория Бумагина.

– Прадед очень любил яблони на нашей даче. Мои воспоминания с ним связанны именно с яблоневым садом, – говорит правнук Кирилл Тукало. – Помню, каким он был жизнерадостным и щедрым человеком. У него было очень много друзей и широкий круг общения.

Григорий Харитонович прожил долгую жизнь. После войны принимал участие в восстановлении Великого Новгорода. Не забывал и про наши края: был председателем Ленинградского совета ветеранов партизанского движения. С его помощью вышла повесть «Подполье возглавил Васькин»: документальный рассказ о неизвестных героях-партизанах.

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК

КОМАНДА 47



МОЛОДЁЖЬ – В ПРИОРИТЕТЕ

Депутат Госдумы от Ленинградской области Ольга Занко подвела итоги первого года работы в российском парламенте.

Ольга Занко хорошо знакома жителям Ленинградской области: за её спиной работа в региональном комитете по делам молодёжи, движение «Волонтёры Победы», крупные добровольческие проекты... Год назад она стала одним из самых молодых депутатов Госдумы, где продолжила трудиться над проектами в сфере молодёжной политики.

За первый год в качестве депутата Госдумы РФ Ольга Занко получила почти 2 тыс. обращений от граждан России, из них около 400 – от жителей Ленинградской области. Ни один из запросов не остался без ответа: сейчас в работе находится только 28 писем. Из недавних примеров – история с затопленными подвалами домов в Кингисеппском районе. На основе жалоб, полученных от местных жителей, Занко направила запрос в контролирующую организацию, взяла ситуацию на контроль.

Впрочем, труд депутата не ограничивается бумажной работой. За год Ольга Занко объездила большинство районов области. Особое внимание уделяла работе местных НКО.

– Самое первое, что делаю, когда приезжаю, – это общаться с представителями НКО и сразу узнать все проблемы района. Нами многое сделано для НКО, в том числе и для областных общественных организаций: условия по льготам и мораторию на проверки, как для малого и среднего бизнеса, – говорит депутат.

Ольга Занко успела побывать с гуманитарной миссией в Луганске, активно поддерживает беженцев с Донбасса на территории РФ. В том числе помогла установить компьютер с Интернетом в пункте временного размещения под Тихвином.

Депутат принимает активное участие в законотворческой деятельности. Предложила 6 авторских инициатив, 3 поправки ко второму чтению бюджета. Среди её инициатив – защита воинских захоронений от застройки и разорения, особый статус Георгиевской ленты, увеличение финансирования некоммерческих организаций.

Ну а в родном регионе Занко поддерживает движение «Команда 47».

– Отличная инициатива от Александра Юрьевича Дрозденко. Сила нашей страны, сила региона – в объединении. Не просто поддерживаю, я тоже являюсь членом команды 47. Горжусь, что была на той встрече в Гатчине с ветеранами и волонтёрами, когда губернатор объявил о создании команды 47.

ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВА

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

РЕПОРТАЖ

ПОД РЁВ МОТОРОВ

СТАРИННЫЙ ВЫБОРГ НА ТРИ ДНЯ ПРЕВРАТИЛСЯ В СТОЛИЦУ РОССИЙСКОГО МОТОДВИЖЕНИЯ

РАЗРУШАЯ СТЕРЕОТИПЫ

Брусчатка Рыночной площади, стены Выборгского замка, воды Сайменского канала. Эти края помнят блеск лат средневековых рыцарей и звон копыт их боевых коней. В наше время сюда приезжают совсем другие рыцари на своих «железных конях». Второй год подряд Выборг принимает фестиваль Baltic Rally. Эти три дня превращают Ленинградскую область в столицу мотодвижения для всей России.

Из разговора с местными жителями узнаёшь: сначала байкеры здесь побаивались. Думали, что брутальные дядьки в коже будут денно и нощно с грохотом носиться под окнами жилых домов. Однако киношные стереотипы себя не оправдали. Baltic Rally доказывает на деле, что байкеры – умные, успешные, дружелюбные люди, которые любят мотоциклы, хорошую музыку, да и вообще – повеселиться.

Недаром на фестиваль вновь приехал губернатор Александр Дрозденко. Глава 47-го региона – страстный мотоциклист. По его признанию, всё началось с детской любви к велосипеду, на смену которому сначала пришёл мопед, а потом и настоящий байк!

– Я даже на работу иногда позволяю себе приехать на мотоцикле, – заявил губернатор. – Мотоцикл – это хорошая возможность переключиться, раз-



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пускающего пункта «Брусничное» у пограничного озера Нуямяярви. Наглядный пример мирного единения россиян, который невероятно заметили наши северные соседи.

ПРАЗДНИК БЕЗ ГРАНИЦ

Кстати, никакой «международной изоляции» на байк-фесте заметно не было. География Baltic Rally – без преувеличения вся Евразия: 8 стран, около сотни байкерских клубов. В Выборг съехались мотоциклисты из Ха-



льдами, прекрасно проводим время, изучаем Выборг, который вдруг открылся с новой стороны. Сейчас город выглядит как-то особенно по-европейски, привлекательно и неизведанно, – рассказал нам один из иностранных гостей.

Международной получилась и выставка мотоциклов, которая особенно понравилась местным жителям. Здесь были и объёмистые туреры, созданные для дальних путешествий, и легковесные эндуро – мотоциклы на кроссовой основе для поездок по бездорожью. Но са-

мые невероятные и футуристичные – конечно, «кастом байки», сделанные вручную в одном экземпляре. Такие мотоциклы не увидишь на дороге: их создают как музейные экспонаты. На выставке Custom Bike больше всего удивил серебристый бесспицевый «мотоцикл будущего»: внутри его огромных колёс зияла пустота. Как объяснили знакомые, вся нагрузка в таком случае ложится непосредственно на поверхность колеса. Центристи научной фантастики обратили внимание на изъеденный ржавчиной байк, собранный из



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

вяя голову, а главное, почувствовать себя свободным.

Вот и сегодня Александр Юрьевич свободно общался с мотоциклистами, зажигал под рок, и, конечно, возглавил мотопарад – одно из красивейших событий фестиваля. Представьте себе: субботнее утро, набережная залива Салакка-Лахти, рёв моторов тысячи мотоциклов. Под заворожённые взгляды местных жителей колонна с флагами России и Ленобласти стартует в сторону финской границы. Их ждёт путь вдоль Сайменского канала до про-

баровска и Магадана, из немецкого Дрездена и турецкой Антальи, мероприятие объединило северный город Полярный и солнечный Кипр.

– Мы занимаемся мотоциклами, а не политикой, – салютовал нам байкер с эстонским флагом за спиной.

Всего на фестиваль приехало более 3500 участников. Для многих из них так началось знакомство с Ленобластью.

– Здесь шикарная погода, замечательная обстановка, здесь полно друзей и знакомств. Общаемся с близкими по духу

металлолома. Прямо как в фильме «Безумный Макс»! Ну а главным хитом стал «перевёрнутый» трёхколесный BMW, стилизованный под гоночный автомобиль середины прошлого века. Спереди – два колеса и широкий винтажный капот. Не сразу догадаешься, что перед тобой не спортивный болид!

ЭМОЦИИ ДЛЯ ЛЮДЕЙ

Фестиваль оценили не только байкеры, но и простые выборжане. Гостям было на что посмотреть: конкурсы красоты, мотошлемов, спортивные турины, кулинарное и силовое шоу.

Фишкой этого года стала... байкерская свадьба. Молодожёны оказались музыканты из ярославской группы «ЯR Project» Ярослав и Наталья. Пара въехала на мотоцикле прямо на сцену и получила «байкерское благословение» от опытных товарищей.

– Я сел на свой Харлей именно в Выборге, на фестивале прошлого года. Для нас это особое место, – признался жених Ярослав.

Музыкальную программу стоит отметить отдельно. Все три дня со сцены на Рыночной площади звучали легендарные рок-хиты в исполнении Сергея Галанина, «Поющих гитар» и группы «Воскресение».

Вообще, ленинградцы этот фестиваль ждали, интересовались, приходили целыми семьями. Ребята с удовольствием веселились на пленном шоу, пробовали себя в игре на барабанах, селлали огромные байки и пытаясь прокатиться на самых необычных велосипедах.

Тем радостнее в городе восприняли новость от главы комитета по культуре и туризму Евгения Чайковского: в будущем Baltic Rally пропишется в Выборге и станет ежегодным. Так что жители Ленинградской области уже могут готовиться к мотопразднику следующего года.

ЗОЯ ЕФРЕМОВА



Берегите лес от пожара!

Волшебные леса украшают наш район. Лес – это легкие нашей планеты, бесценная кладовая природы. Но у него есть страшный враг, перед которым он беззащитен – это огонь. Лесной пожар справедливо считают стихийным бедствием: пламя уничтожает природу, травмирует и убивает животных и людей, приносит другие невосполнимые потери.

Главным виновником лесных пожаров является человек – его халатность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Больше всего пожаров возникает в местах отдыха, сбора грибов и ягод, во время охоты - от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты, непотушенного костра.

Лесной пожар легко погасить на начальной стадии развития, когда начинает тлеть окружающая лесная подстилка, загорается мох и лишайник.

Но когда огонь уже разгорелся и охватывает лес обширным фронтом, загораются деревья, остановить пожар очень сложно. Если вы оказались вблизи очага пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей и постарайтесь покинуть опасную зону. Выходить нужно на дорогу, широкую просеку, опушку леса, к водоему. Двигаться следует перпендикулярно направлению распространения огня. Если обстоятельства мешают вам уйти от

огня, войдите в водоем или укройтесь на открытой поляне под мокрой одеждой. После того, как покинете зону пожара, сообщите о возгорании в местную администрацию, лесничество, а также живущим там людям.



Публикуются на коммерческой основе

На тушение природных пожаров тратятся огромные финансовые средства. С целью недопущения пожара в природной среде, запрещается:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;
- разводить костер в густых зарослях и в хвойном молодняке, под низко свисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельхозкультур;
- оставлять в лесу самовозгорающиеся материалы: тряпки и ветошь, пропитанные маслом, бензином, стеклянную посуду, которая в ясную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;
- выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;
- поджигать камыш;
- разводить костер в ветреную погоду и оставлять его без присмотра;
- оставлять костер горящим, уходя со стоянки.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

С. Соколова,
инженер по охране и защите леса

Сообщение секретаря Общественной палаты Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 10 июня 2008 г. N 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» (далее — Федеральный закон N 76-ФЗ) прекращены полномочия члена общественной наблюдательной комиссии Ленинградской области Комарова Юрия Игоревича (ч. 3 ст. 12, п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 76-ФЗ, решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 153-С); назначен членом общественной наблюдательной комиссии Ленинградской области Торган Николай Сергеевич (ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 76-ФЗ, решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 11 марта 2022 г. № 156-С).

Л. Михеева,
секретарь Общественной палаты
Российской Федерации

Отправляясь в дальний путь

Жители нашей страны все чаще делают выбор в пользу путешествия на автомобиле. Такая поездка может быть очень увлекательной, но требует внимательного отношения к соблюдению Правил дорожного движения и мер безопасности.

По данным УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, за первое полу-

годие 2022 года на территории Ленинградской области зарегистрировано 817 дорожно-транспортных происшествий, в которых 137 человек погибли и 1068 получили ранения различной степени тяжести. Каждый из этих аварий способствовал нарушение Правил дорожного движения. Постарайтесь не ограничить этим свое путешествие на автомобиле [47]

К МОРЮ НА АВТО

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПУТЕШЕСТВИЯ

Поездки к морю на машине становятся все популярнее. Чтобы дорога была приятной и безопасной, советуем соблюдать простые правила

ПЕРЕД ПУТЕШЕСТВИЕМ

ПРОВЕРЬТЕ ИСПРАВНОСТЬ СВОЕГО АВТОМОБИЛЯ
За время многочасовой поездки неочевидные и мелкие поломки могут привести к аварии

ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫСПИТЕСЬ НАКАНУНЕ
Усталость – плохой спутник в автопутешествии. Переутомление приводит к снижению внимания и замедляет реакции

• ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

ПОМНИТЕ О БЕЗОПАСНОСТИ
Пристегивайтесь сами и сажайте детей в специальные кресла с ремнями безопасности. Это уменьшит риск получения травм в случае ДТП

ВО ВРЕМЯ ЗАПРАВЛЕНИЯ
Не стоит тянуть до последнего. Вы можете не успеть добраться до ближайшей заправки, когда топливо закончится

ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

СОБЛЮДАЙТЕ СКОРОСТНОЙ РЕЖИМ
Быстрая езда редко сокращает время в пути, но может привести к трагедии

ВОЗДЕРЖИТЕСЬ ОТ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ В СУМЕРКАХ
В ночное время суток расстояние до соседней машины или перекрестка трудно оценить адекватно. Еще сложнее быстро отреагировать на чужой опасный маневр

ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ОТДЫХАТЬ
Если чувствуете, что хотите спать, остановитесь на ночлег или смените водителя

ЕСЛИ НЕ УВЕРЕНЫ – НЕ ОБГОНЯЙТЕ
Перед совершением маневра убедитесь, что он будет безопасным

ЭТИ ПРАВИЛА ПОДХОДЯТ НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ ДАЛЬНИХ РАССТОЯНИЙ
Используйте их и для поездок за город или на дачу

СОБЛЮДАЙТЕ ПДД, БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И ПРИЯТНОГО ВАМ ПУТЕШЕСТВИЯ!

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Всякая всячина

Спецвыпуск, посвященный Ленинградской области

Ленинградская область: история долгая и славная



Ленинградская область является одним из наиболее стабильных и развивающихся регионов в России. По многим показателям она находится в числе лидеров в стране. Область имеет долгую и славную историю. В ней, как и в самом Петербурге, есть выход к морю, это приграничный регион и поэтому всегда активно принимала участие в важных международных событиях и в войнах. Начало развития региона было положено три века назад образованием Ингерманландской (позднее — Санкт-Петербургской) губернии.

Именным указом царя Петра I от 18 декабря 1708 года в России были образованы губернии, в том числе и Ингерманландская. В состав губернии вошел 31 город. Уже в первые годы своего существования губерния именовалась Санкт-Петербургской, а с 1710 года это название за нее закрепилось. В 1710 году к губернии присоединены города Выборг и Кексгольм (Карела), отвоеванные у Швеции.

На 1780 год Санкт-Петербургская губерния включила семь уездов: Санкт-Петербургский, Шлиссельбургский, Софийский, Рождественский, Ораниенбаумский, Ямбургский, Нарвский.

В начале XX века в Санкт-Петербургской губернии числились: Санкт-Петербург и 7 уездных городов, а также — 8 уездов, 5 безуездных городов и 1 посад, и 28 станов, в границах которых — 126 волостей. В августе 1914 года Санкт-Петербург переименован в Петроград, Санкт-Петербургская губерния — в Петроградскую.

Февральская и Октябрьская революции 1917 года кардинально поменяли власть и управление в России. В январе 1924 года Петроград переименован в Ленинград, Петроградская губерния — в Ленинградскую.

В 1920-х годах в Советском Союзе постепенно упразднены губернии, в результате объединения которых образована область.

Ленинградская область образована постановлением Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР от 1 августа 1927 года (СУ РСФСР 1927 г., № 82, с. 547) из пяти губерний: Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской и Череповецкой.

Перед началом Великой Отечественной войны в Ленинградскую область входило 12 городов областного подчинения: Боровичи, Волхов, Красногвардейск, Луга, Новгород, Ораниенбаум, Псков, Сестрорецк, Сланцы, Старая Русса, Териоки, Шлиссельбург и 72 района.

После освобождения территории Ленинградской области от захватчиков во второй половине Великой Отечественной войны, 5 июля 1944 года образовалась самостоятельная Новгородская область, а 23 августа 1944 года — Псковская область. Великая Отечественная война привела к значительному уменьшению численности населения — в январе 1945 года в районах области насчитывалось только 483 тысячи человек (накануне войны на той же территории проживали 1 миллион 258 тысяч человек, довоенная численность населения восстановлена лишь к началу 1960-х годов).

В январе 1994 года образована новая структура органов государственной власти и местного самоуправления Ленинградской области. Органом областной представительной власти стало Законодательное собрание. В октябре 1994 года был принят Устав Ленинградской области, заложивший основные принципы государственного устройства области.

К началу 1997 года в Ленинградской области полностью или частично оформились 29 муниципальных образований. Самый молодой город в Ленобласти — Кудрово: в июне 2018 года населенный пункт Кудрово отнесен к категории городов.

В настоящее время в Ленинградской области числится 17 районов и один городской округ — Сосновый Бор.

(газета «Маяк», Сосновый Бор, 01.08.2021)

6 чудес нашего региона

Лингуловская роща

Роща размером почти в 1000 гектаров (Выборгский район) основана императором Петром Великим специально для выращивания корабельного леса. Охраняется ЮНЕСКО.

Бездонный святой источник

Святой источник и часовня во имя Казанской иконы Божией Матери находятся в Мелексе в Волховском районе. Есть предание, что давно здесь была церковь, которая по каким-то причинам провалилась под землю. Источник считается бездонным. Здесь вы найдёте деревянную часовенку, бассейн и специальные кабинки для обливания.

Островок античности

Останки церкви Святой Троицы в деревне Пятая Гора Волосовского района являются архитектурным памятником в античном стиле. Величественные руины напоминают греческий храм. Построена в начале XIX века, сейчас разрушается.

Девонский обрыв

Девонский обрыв возвышается над рекой в деревне Хотнежа. Виды с его края поистине впечатляют. Недалеко сохранилось здание в псевдовизантийском стиле церкви Покрова Пресвятой Богородицы постройки XIX века. Она стоит на сосновом холме сразу за мостом через речку Лемовжу.

Волковицкая башня

По легенде, башня служила своеобразным маяком, на котором зажигали огонь при приближении врага. На самом деле, Волковицкая башня в Ломоносовском районе — это бывшая ветряная мельница, вписанная в ансамбль парка усадьбы «Волковицы». Парк Волковицкой усадьбы занимает площадь около 15 гектаров.



Природные фонтаны (гейзеры)

Гатчинские гейзеры находятся посреди леса. Они бьют прямо из-под земли и достигают полутора метров в высоту. Зимой они превращаются в ледяные горы, а летом — в живописные фонтаны.

ПОПРОБУЙТЕ ОТВЕТИТЬ

1. Какие крупные реки, озера расположаются в нашем крае? Что о них можно рассказать, чтобы представить географическое положение области?

2. Каменными твердынями Руси называли крепости. На территории Ленинградской области несколько таких крепостей. Где они расположаются? Какая крепость связана с именем Александра Невского?

3. На карте Ленинградской области много интересных географических названий, отражающих ценные и полезные сведения, связанные с особенностями ландшафта, естественных богатств, отражающие языки народов, заселявших нашу область. Наука, которая изучает происхождение географических названий, называется топонимики. А что означают названия населенных пунктов нашего района: Вруды, Гостятино, Извара, Смердовицы?

4. Этот город ведет свою родословную с XIV века по приказу Ивана Грозного. До наших дней композиционным центром является монастырский ансамбль. Этот город — родина композитора Н.А. Римского-Корсакова. О каком городе идет речь?

5. Недалеко от Петербурга расположены Дом-музей, в первой трети XIX века у хозяина усадьбы, первого директора Императорской публичной библиотеки Алексея Николаевича Оленина, здесь бывали многие видные деятели русской культуры: Гаврила Романович Державин, Николай Михайлович Караваев, Александр Сергеевич Пушкин, Иван Андреевич Крылов. Как называется эта знаменитая усадьба?

6. Даже самый маленький старый русский город невозможен представить себе без храма. Собор Святой Екатерины в г. Кингисеппе — «белый, легкий, словно воздушный».

Создал этот прекрасный собор знаменитый архитектор, автор нескольких ансамблей в Петербурге и пригородах. Кто этот знаменитый архитектор?

7. Какие знаменитые художники, музыканты, писатели родились на нашей земле?

8. В 1921 году в нашей области началось строительство электростанции. В те времена (гражданская война) это было неслыханной дерзостью. Эта электростанция дает электрический ток и сегодня. Она была первой ГЭС в России. Что это за электростанция?

9. В нашей области встречаются названия населенных пунктов, которые начинаются со слов: Ям, Усть (Ям-Тесово, Ям-Ижора, Усть-Луга, Усть-Рыбекино и т.д.). Что они означают?

10. Какими знаменитыми дворцово-парковыми и усадебными ансамблями славится наша область?

11. Из архитектурных сооружений — шедевров деревянного зодчества в альбомы о Ленинградской земле всегда помещают фотографии живописных шатровых деревянных церквей. Какой район особенно славится и гордится памятниками деревянной архитектуры?

12. Какие коренные малые народности населяют Ленинградскую область?

13. Какие крупные города Ленинградской области выросли на ее карте за годы ее существования? Какие из них звучат как полезные ископаемые?



Ответы на вопросы викторины

1. Крупные реки и озера в нашем крае: реки Нева, Волхов, Свирь, Луга, Сясь, Паша, Оредеж; озера: Ладога, Онежское, Вуокса, Отрадное, Суходольское.

2. Крепости Ленинградской области: Старая Ладога, Корольево, Ям, Выборгская крепость, крепость Корела в Приозерске, крепость Орешек, Ивангородская крепость. С именем великого князя Александра Невского связана крепость Корольево.

3. Названия населенных пунктов Волосовского района означают:

Вруды - Врутец, от славянского - ручей; Гостятино - от новгородского имени Гостята; Извара - Извор - исток реки, источник (здесь усадьба предков художника Николая Константиновича Рериха); Смердовицы - смерд - "крестьянин".

4. Ведет свою родословную с XIV века город Тихвин. В ансамбль входят:

Успенский собор, Покровская церковь, Парадные ворота, Звонница, воротные башни, Церковь "Крылечко", келейные корпуса, Воздвиженская церковь.

5. Знаменитая усадьба — один из крупнейших усадебно-парковых ансамблей Ленинградской области - Приютино (Всеволожский район).

6. Знаменитый архитектор, создавший собор Святой Екатерины в г. Кингисеппе - Антонио Ринальди. Он создал также ансамбль в Гатчине, Оранienbaum, Царском Селе, Петербурге - Мраморный дворец.

7. На нашей земле родились художники: О.А. Кипренский (1782-1836) - А. Нежново (Кингисеппский район), В.М. Максимов (1844-1911) - под Новой Ладогой (Волховский район), Ф.А.

Васильев (1850-1873) - г. Гатчина, Е.П. Заболотский (1803-1866) - Тихвин, композитор Н.А. Римский-Корсаков (1844-1908) - Тихвин; провели детские годы в Изваре (Волосовский район) Н.К. Рерих, в д. Имоченцы (Лодейнопольский район) - В.Д. Поленов.

8. Первой гидроэлектростанцией в России была Волховская ГЭС; после нее началось строительство других ГЭС в Ленинградской области: 1927 год - Нижне-Свирская ГЭС (Лодейное Поле); 1932 год - начало строительства Верхне-Свирской ГЭС (Подпорожье).

9. Название Ям - селение, расположено на почтовом тракте Ям-Тесово, Ямгород-Ямбург... Название Усть - селение, расположено вблизи устья реки.

10. Наша область славится знаменитыми дворцово-парковыми и усадебными ансамблями: Гатчина, Монрепо (Выборг), Приютино (Всеволожский район), Марлино (Гатчинский район)...

11. Особенно славится и гордится памятниками деревянной архитектуры Подпорожский район. Обонежье богато деревянными церквями, особый интерес, как отмечают специалисты, представляет церковь в деревне Гимрека.

12. Ленинградскую область насе-ляют коренные малые народности: ингерманландцы-финны, вепсы, карелы.

13. Крупные города Ленинградской области, которые выросли на ее карте: Бокситогорск, Сланцы, Кировск, Кириши, Пикалево, Волхов, Сосновый Бор, Подпорожье... Стал городом и поселок городского типа Волосово. Бокситы - сырье для алюминия, сланцы - горючий материал.

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

30 июля 2022 года

Программа телепередач с 1 по 7 августа

Понедельник, 1 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.00 Телеканал «Доброе утро». **9.00**, **3.00** Новости. **9.20** «АнтиФейк». **16+** **10.00** «Жить здорово!» **16+** **10.45**, **12.15**, **15.15**, **18.20**, **0.45** Информационный канал. **16+** **12.00**, **15.00** Новости (с субтитрами). **18.00** Вечерние новости (с субтитрами). **21.00** «Время». **21.45** «ОТЧИМ». Сериял. **16+** Настя с семьёй приезжает в колхоз. В своей старой избе она обнаруживает следы пребывания незнакомцев – это Битъка «Кастет» заезжает сюда кутить с друзьями и подружками. Все деревенские рады видеть Настю. Миша после многолетней отлучки встречает свою подругу добра – Полину, превратившуюся в красавицу, но печальную девушку. **23.45** «Большая игра». **16+** **3.05** Информационный канал. **16+**

5.00, **9.30** «Утро России». **9.00**, **14.30**, **21.05** Вести. Местное время. **9.55** «О самом главном». **12+** **11.00**, **14.00**, **17.00**, **20.00** Вести. **11.30**, **17.30** «60 минут». **12+** **14.55** «Кто против?». **12+** **21.20** «Вечер с Владимиром Соловьевым». **12+** **23.55** «СОФИЯ». Сериял. **16+** **1.05** «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». Сериял. **12+** **2.50** «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». Сериял. **16+** В номере гостиницы убит некто Гринин. Костины и Званцов ведут расследование. В прокуратуре Костина ждёт ещё одна новость: его коллега Кристина рассказывает, что в её доме стали происходить странные вещи. Некоторое время назад Кристина вела дело против Гринина – девушка Альбина обвиняла его в присвоении её автомобиля. Но дела было закрыто. Костины пытаются разобраться с проблемами Кристины.

5.00, **9.30** «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. **16+** В эфире фирмы обнаружена груда Евгении Ивановой с обожженными пятнами лица. На помощь приходит Соловьев, отправляясь в квартиру погибшей Ольги Ушаковой. Там она попадает в план к возможной убийце женщины. Соловьев с Волковым тоже едут по адресу Ивановой, видят там полный разгром и... Олин не ходил от луны. **6.30** «Утро. Самое лучшее». **8.00**, **10.00**, **13.00**, **16.00**, **19.00**, **23.35** «Сегодня». **8.25**, **10.35** «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериял. **16+** «Чрезвычайное происшествие». **14.00** «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. **16+** **16.50** «За границу». Стерео. **16+** **17.55** «Дик». Стерео. **16+** **19.50** «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериял. **16+** **21.40** «ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ». Сериял. **16+** **0.00** «ПЕС». Сериял. **16+** **1.50** «БРАТАНЫ». Х/ф. **16+**

6.30 «Москва студийная». **7.00**, **7.15** «Забытое ремесло». **8.00** Легенды мирового кино. **8.25** «МАРИОНЕТКИ». Х/ф. **9.00** Новости культуры. **9.15** Красусь, град Петров! Академия. **10.15** Искусственный отбор. **12.20**, **2.40** «Забытое ремесло». **12.35**, **21.15** «ПУТЕШЕСТВИЕ». Х/ф. **14.30** «Эмитаж». **15.05** «Испания. Теруэль». Д/ф. **15.35**, **23.30** «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериял. **16+** **17.10** «София. Крепость духа». **17.25** «София. Крепость духа». **18.10** К 90-летию Владимира Федорова. И. Брамс. Симфония № 4. **19.00** Письма из провинции. **19.45** К 90-летию Владимира Федорова. «Монолог в 4-х частях». **20.15** «Спокойной ночи, малыш!». **20.30** «Монолог белоголовистки». **23.10** Цвет времени. Эдвард Мур. «Кризис». **1.30** «Аксаковы. Семейные хроники». Д/с. **2.10** «Влюбиться в Арктику».

5.00, **9.00**, **13.00**, **17.30** «Известия». **5.25**, **6.05**, **6.50**, **13.30**, **17.15**, **18.00**, **18.40** «ПАСЕЧНИКИ». Сериял. **16+** **7.40**, **8.40**, **9.30**, **10.05** «РАЙОН-2». Сериял. **16+** **19.40**, **2.40** «СЛЕД. ТРАССА». Сериял. **16+** **20.25** «СЛЕД. ВСЕ ОТНОСИТЕЛЬНО». Сериял. **16+** **21.00** «СЛЕД. РАЙСКОЕ МЕСТО». Сериял. **16+** **21.50** «СЛЕД. РЕПЕТИОР». Сериял. **16+** **22.25** «СЛЕД. СЕКРЕТЫ МОЗГА». Сериял. **16+** **23.10** «СВОМ-3». Сериял. **16+** **0.00** «Известия. Итоговый выпуск». **0.30** «СЛЕД. С ЧУЖОГО ГЛЕЧА». Сериял. **16+** **1.15** «СЛЕД. СЧЕТЬ НЕРВНЫЙ ДОКТОР». Сериял. **16+** **1.50** «СЛЕД. НЕУДАЧНОЕ СОСТОЯНИЕ». Сериял. **16+** **2.25** «СЛЕД. СТУК СЕРДЦА». Сериял. **16+** **3.05**, **3.15**, **4.10**, **4.35** «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. **16+**

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кинохудожественный журнал. **0+** «Галилео». Научно-развлекательный журнал. **12+** **6.10** «Том и Джери». **7.00** **9.00** «ПРИШЕЛЬЦЫ». Тревел-проект. **16+** **9.40** «Шоу «Уральских пельменей». **9.55** «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». Х/ф. **12+** **12.10** «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». **14.25** «ГРАНД». Сериял. **16+** **20.00** «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ». Х/ф. **16+** **22.15** «КОМАТОЗНИКИ (2017)». Х/ф. **16+** **0.30** «ОБИТЕЛЬ ЗЛА-3». Х/ф. **16+** **2.10** «ВОРОНИНЫ». Сериял. **16+** **5.50** «Бардов». Скетч-шоу. **16+**

6.00, **7:00**, **8:00**, **19:00**, **23:00** 2:00 Акценты. **12+** **6:40**, **7:40**, **8:40**, **15:15** Актуальный разговор. **6+** **9.15** «Маленькая мисс Дулиттль» – х.ф. (Германия). **16+** **11.00**, **13:00**, **15:00**, **17:15** Новости. **6+** **15:35** «Василиса» – сериал. **12+** **15:35** «Солнце в ночи янычар» – сериал. **12+** **16:00** Прямая линия с губернатором Ленинградской области. **6+** **17:30** «Серебряное ожерелье России» – д.ф. **12+** **18:00** «Безопасность» – сериал. **12+** **18:30** «Золото Гондрии» – сериал. **12+** **20:35** «Союзники ОДКБ 30 лет на страже коллективной безопасности» – д.ф. **12+** **21:30** «Солнце в ночи – х.ф. (Германия – Норвегия) (с субтитрами)». **16+** **22:40** «Отпетые напарники» – х.ф. (Китай – Гонконг – Нидерланды). **16+** **1:30** Вместе по России (с субтитрами). **12+** **2:40** «Невеста из Москвы» – д.ф. **12+** **4:15** Мировой рынок. Широта казанская. **12+**

Вторник, 2 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.00 Телеканал «Доброе утро». **9.00**, **3.00** Новости. **9.20** «АнтиФейк». **16+** **10.00** «Жить здорово!» **16+** **10.45**, **12.15**, **15.15**, **18.20**, **0.45** Информационный канал. **16+** **12.00**, **15.00** Новости. **18.00** Вечерние новости (с субтитрами). **21.00** «Время». **21.45** «ОТЧИМ». Сериял. **16+** В Борзяже Миша знакомится с местной молодой учительницей Надей. Вместе они выходят на след Ирины и Маши – второй семьи Ивана. Миша и Миша, наконец, знакомятся. Миша обещает приехать к отцу в Сибирь. Миша и Надя проводят ночь вместе: Надя обещает ждать Мишу. Миша заботится о Мише. Настя приезжает в Борзяже к отцу Ивану. Миша, наконец, встречается. Миша и Надя решают пока остаться в колхозе. **23.45** «Большая игра». **16+** **3.05** Информационный канал. **16+**

5.00, **9.30** «Утро России». **9.00**, **14.30**, **21.05** Вести. Местное время. **9.55** «О самом главном». **12+** **11.00**, **14.00**, **17.00**, **20.00** Вести. **11.30**, **17.30** «60 минут». **12+** **14.55** «Кто против?». **12+** **21.20** «Вечер с Владимиром Соловьевым». **12+** **23.55** «СОФИЯ». Сериял. **16+** **1.05** «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». Сериял. **12+** **2.50** «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». Сериял. **16+** У Мишки сильная аллергическая реакция, и его оставляют в стационаре. Уральский просит Игоря помочь его клиентке Марине – её партнёрка по фармацевтическому бизнесу Сергея Хаустова пытались убить четыре месяца назад. Хаустов до сих пор остаётся в инвалидном кресле и боится выходить из дома.

4.50, **9.30** «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. **16+** Убийца студентка Маша Завьялова. Соседи утверждают, что ей угрожал расправой бывший ухажер по имени Артур. Оперативники узнают о девушки Маше неожиданное: она работала проституткой в борделе, так как ушла из квартиры родителей из-за домогательств отчима – судьи Алексея Завьялова. **6.30** «Утро. Самое лучшее». **8.00**, **10.00**, **13.00**, **16.00**, **19.00**, **23.35** «Сегодня». **8.25**, **10.35** «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериял. **16+** «Чрезвычайное происшествие». **14.00** «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. **16+** **16.50** «За границу». Стерео. **16+** **17.55** «Дик». Стерео. **16+** **19.50** «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериял. **16+** **21.40** «ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ». Сериял. **16+** **0.00** «ПЕС». Сериял. **16+** **1.50** «БРАТАНЫ». Х/ф. **16+**

8.30 «Москва поэтическая». **7.00**, **7.30** «Аксаковы. Семейные хроники». Д/с. **8.10** Легенды мирового кино. **8.40** «ЧЕЛОВЕК ИЗ РЕСТОРАНА». Х/ф. **9.50** Цвет времени. **10.00**, **15.00**, **19.30**, **23.30** «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериял. **16+** **10.15**, **2.30** Красусь, град Петров! Академия. **11.30**, **20.35** Искусственный отбор. **12.20**, **2.40** «Забытое ремесло». **12.35**, **21.15** «ПРЕКРАСНЫЙ НЮБИР». Х/ф. **14.15** «Первые в мире». **14.30** «Спринт». **15.05** «Влюбиться в Арктику». **15.35**, **23.50** «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериял. **16+** **17.05** «Русский театр». **18.05** К 90-летию Владимира Федорова. И. Чайковский. Симфония № 4. **19.00** Письма из провинции. **19.45** К 90-летию Владимира Федорова. «Монолог в 4-х частях». **20.15** «Спокойной ночи, малыш!». **23.00** «Испания. Теруэль». Д/ф. **1.55** «Влюбиться в Арктику».

5.00, **9.00**, **13.00**, **17.30** «Известия». **5.25**, **6.05**, **6.50**, **13.30**, **17.15**, **18.40** «ПАСЕЧНИКИ». Сериял. **16+** **7.40**, **8.40**, **9.30**, **10.05** «РАЙОН-2». Сериял. **16+** **13.30**, **14.20**, **15.20**, **16.15**, **17.10**, **18.00**, **18.40** «ПАСЕЧНИКИ». Сериял. **16+** **19.35**, **20.15** «КРИСОБОМ». Сериял. **16+** **20.20** «СЛЕД. СВЯТЫЕ И ГРЕШНЫЕ». Сериял. **16+** **21.05** «СЛЕД. МЕРТВАЯ СВАДЬБА». Сериял. **16+** **21.50** «СЛЕД. КРОВЬ НА РУКАХ». Сериял. **16+** **22.25** «СЛЕД. ОШИБЧКА ВЫШАЛ». Сериял. **16+** **23.10** «СВОМ-3». Сериял. **16+** **0.00** «Известия. Итоговый выпуск». **0.30** «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНЫЙ СОН». Сериял. **16+** **1.10** «СЛЕД. ТЕМНЫЙ АНГЕЛ». Сериял. **16+** **1.50** «СЛЕД. ИСТОРИЯ НА МИЛЛИОН ДОЛЛАРОВ». Сериял. **16+** <b

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 4 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 2

5.00 Телеканал «доброе утро». 9.00 «Новости». 9.20 «АнтиФейс». 16+ 10.00 «Жить здорово!» 16+ 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 0.45 Информационный канал. 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 «Время». 21.45 «ОТЧИМ». Сериял. 16+ В большом Вильке понимают, насколько он видит перед Полиной, и приводят ее к тому, чтобы она и ребята деньги Вильку переводят на реабилитацию в Томск. Семья Галицких, Иван и Нина обзываются для того, чтобы помочь Вильке. Илья говорит, что ему осталось полгода. В Сибири проезжает «Воронежская» жене Ивана, Ирина. Нина, Настя и Ирина собираются вместе с Иваном... 23.45 «Большая игра». 16+ 3.05 Информационный канал. 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 19.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?». 12+ 21.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 23.55 «СОФИЯ». Сериял. 16+ 1.05 «КОРОЛЕВА БАНДИТОВ». Сериял. 12+ 2.50 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ». Сериял. 12+ На выходные Костин и Званцов едут в деревню. Среди развалин старого замка Званцов находит тело историка Несторова, который работал в местном краеведческом музее. Директор музея Марина рассказывает местную легенду о хэйзике замка, графиню Анне Елецкой, чьи несметные сокровища спрятаны под землей. Пожалый Несторов, похоже, искал эти драгоценности...

4.50 «УЛИЦЫ РАЗБИХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+ На улице под колесами иномарки погибает парень. Водитель уверяет, что проехал по уже лежащему телу. Экспертиза подтверждает его слова, и обнаруживает на теле погибшего следы вещества, которое выделяется холодильным кабинетом. Это помогает операм найти фигуранта-рефрижератора и его водителя. 8.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 15.00, 18.00, 19.30, 23.30 «Сегодня». 8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериял. 16+ 13.30 «Криминальное происшествие». 14.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. 16+ 16.50 «За гранью». /стерео/ 16+ 17.55 «Дик». /стерео/ 16+ 20.15 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериял. 16+ 21.40 «ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ». Сериял. 16+ 2.00 «ПЕС». Сериял. 16+ 2.00 «БРАТАНЫ». Сериял. 16+

6.30 Городецкий принятный. 7.00 «Другие Романовы». 7.30 «Аксаковы. Семейные хроники». Д/с. 8.10 Гости мирового кино. Анатолий Коробов. 8.35 «ПРАЗДНИК СВЯТОГО ИОРГЕНА». Х/ф. 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Новости культуры». 10.15, 2.30 Красусь, град Петров! 10.45 Асадов. 11.30, 12.30 Ильинский. Ильинский. 12.30 «ИСКУССТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ». 13.30 «ЗАМОК В АРКТИКУ». 14.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. 16+ 14.55 «Кто против?». 12+ 21.20 «САЛЮТ-7». Х/ф. 12+ 23.30 «КАНДАГАР». Х/ф. 16+ 1995 год. Афганистан. Российский грузовой самолет принудительно посаджен на взлете в столице исламского терроризма – городе Кандагаре. Патроны российских лётчиков захвачены в плен фанатиками-талибами. Им предстоит прожить 378 дней в аду. Как не предать Родину, если за тебя обещают свободу? Как не отказаться от своей веры, если за это обещают смерть? Как оставить себя, если за это тебе грозят смерть? Ответ один – бежать.

1.25 «ВОИНЫ». Х/ф. 12+ 2.55 «МОЛЧАНИЯ». Х/ф. 16+ 5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 19.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?». 12+ 21.20 «САЛЮТ-7». Х/ф. 12+ 23.30 «КАНДАГАР». Х/ф. 16+ 1995 год. Афганистан. Российской грузовой самолет принудительно посаджен на взлете в столице исламского терроризма – городе Кандагаре. Патроны российских лётчиков захвачены в плен фанатиками-талибами. Им предстоит прожить 378 дней в аду. Как не предать Родину, если за тебя обещают свободу? Как не отказаться от своей веры, если за это обещают смерть? Как оставить себя, если за это тебе грозят смерть? Ответ один – бежать.

1.25 «ВОИНЫ». Х/ф. 12+ 2.55 «МОЛЧАНИЯ». Х/ф. 16+

4.50 «УЛИЦЫ РАЗБИХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+ В своем квартире гангстеры убивают сына гражданина Синичкина. Дорогобужская рассказывает операм о постоянных скандалах, которые устраивают мужчины из своего квартала. Но Соловьев осеняет мысль, основанную на данных экспертизы: он подозревает в убийстве саму дорогобужскую семью. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 15.00, 18.00, 19.30 «Сегодня». 8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериял. 16+ 13.30 «Криминальное происшествие». 14.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. 16+ 16.50 «За гранью». /стерео/ 16+ 17.55 «Дик». /стерео/ 16+ 19.50 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериял. 16+ 21.45 «ЛОВУШКА». Х/ф. 16+ 23.25 «Хожу склонью, страна». Концерт. 12+ 1.10 «Их называй». 0+ 1.25 «БРАТАНЫ». Сериял. 16+ 2.00 «БРАТАНЫ». Сериял. 16+

6.30 Москва зоологическая. 7.00 «Другие Романовы». 7.30 «Литературные мостки», или Человек заслуживший хорошие похороны». Д/ф. 8.10 Гости мирового кино. Лев Свердлин. 8.35 «НАСРЕДДИН В БУХАРЕ». Х/ф. 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 «СЕКРЕТЫ». 11.30, 12.30, 13.30, 14.30 «Зомбита». 15.05 «Влюбиться в Арктику». 15.35 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериял. 16+ 17.15 «Любовь и больше, чем любовь». Д/ф. 18.10 К 90-летию Владимира Федосеева. Л. Бялынин Концерт № 5 для фортепиано с оркестром. 19.00 Письма из прошлого. 19.45 К 90-летию Владимира Федосеева. «Монолог в 4-х актах». 20.15 «Софийская ночь, маэстро». 1.25 «Литературные мостки», или Чехов, заслуживший хорошие похороны». Д/ф. 2.05 «Влюбиться в Арктику».

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.25 «БОГИНОВЫЙ МАЧ». 14.25, 15.20, 16.20, 17.15, 18.40 «ПАСЕЧНИК». Сериял. 16+ 8.35, 9.30, 11.00, 12.00 «ХОЛОСТИК». Сериял. 16+ 19.40 «СЛЕД. ДУРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА». Сериял. 16+ 20.15, 2.30 Красусь, град Петров! 2.05 «СЛЕД. КАРИТИН». Сериял. 16+ 21.10 «СЛЕД. ПАРАНОТИСТЫ». Сериял. 16+ 21.55 «СЛЕД. СЛОЖНОЕ РЕШЕНИЕ». Сериял. 16+ 22.25 «СЛЕД. ПО СЛЕДУ МИСНИКА». Сериял. 16+ 23.10 «СВОМ». Э. Сериял. 16+ 2.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+ 0.30 «СЛЕД. БРАК ПОД НЕБЕСАМИ». Сериял. 16+ 1.10 «СЛЕД. ВЫКУП ЗА НЕВЕСТУ». Сериял. 16+ 1.40 «СЛЕД. РАЙСКОЕ МЕСТО». Сериял. 16+ 2.20 «СЛЕД. ВТОРАЯ ПОЛНОВНА». Сериял. 16+ 3.00, 3.30, 4.00, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+ 5.35 «БОЛАДИКИ». Х/ф. 16+ 3.10 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+ 6.35 «БОДРОВЫЕ». Скетч-шоу. 16+

6.00 «Ералаш». 0+ 6.10 «Глинико». 12+ 7.00 «Том и Джери». М/с. 0+ 9.45 «ЧАС РАСПЛАТЫ». Х/ф. 12+ 12.05 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Сериял. 16+ 14.20 «ДЫЛДЫ». Сериял. 16+ 20.00 «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ-2049». Х/ф. 16+ 23.15 «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 16+ Ксандр Кейд спустя годы возвращается из добровольческого изгнания в Болгарии в Болгария. Он собирает команду безбашенных экстремалов и вместе с ними отправляется на поиски машинного секретного оружия. Ставки в смертельной игре повышаются, пока команда выясняется, что миролюбие правительства воевавшего в кровавый заговор, а в концу – судьбы мира... 1.15 «КОМАТОЗНИКИ (2017)». Х/ф. 16+ 3.10 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+ 4.35 «БОДРОВЫЕ». Скетч-шоу. 16+

6.00, 7.00, 8.00, 19.00, 23.00, 2.00 Акцияты. 12+ 6.40, 7.40, 8.40, 15.15 Актуальный разговор. в. 8.00 «Сознание ОДКБ 30 лет на страже коллективной безопасности» – д. ф. 12+ 9.15 «Этот негодяй». Сидорова – х. ф. 6+ 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+ 12.15 «Василиса» – сериал. 12+ 13.15 «Последний янычар» – сериал. 12+ 14.30 «Вечный отпуск» – сериал. 16+ 15.30 «Время по России» (с субтитрами). 12+ 17.15 Секретные материалы. 16+ 18.00 «Любовь» – сериал. 12+ 19.30 «Легенда Глории» – сериал. 16+ 20.35 «Тайна Ладоги». «Малютки» – д. ф. 6+ 21.25 «Стартап» – х. ф. 12+ 22.40 «Не стучи дважды» – х. ф. (Великобритания). 16+ 1.15 «Лукойл-Глории» – сериал. 12+ 2.40 «Странное Рождество» – х. ф. (с субтитрами). 16+ 4.20 Битва оружейников. 12+

Пятница, 5 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 2

5.00 Телеканал «доброе утро». 9.00 «Новости». 9.20 «АнтиФейс». 16+ 10.00, 12.15, 15.15 Информационный канал. 16+ 12.00, 15.00 Новости. 18.00 Вечерние новости. 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимаковым. 16+ 19.45 «Поле чудес». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «Две звезды. Отцы и дети». Финал. 12+ 23.40 «Две. Рассказ жены». Сюжетная линия. 12+ Эта фильм-сериал о девушке-подростке Ирии Антоновне говорят о том, что она – одна из самых популярных и успешных спортсменок в России. Успешно выступает в различных соревнованиях, имеет множество наград и званий. 1.45 «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ». Х/ф. 12+ Готовятся большие военные учения. Командир гвардейского полка направляет командира разведывательной группы для обнаружения и захвата замаскированного командного пункта. Срок исполнения – двое суток. Разведчики выполняют задание.

1.25 «ВОИНЫ». Х/ф. 12+ 2.55 «МОЛЧАНИЯ». Х/ф. 16+ 5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 19.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?». 12+ 21.20 «САЛЮТ-7». Х/ф. 12+ 23.30 «КАНДАГАР». Х/ф. 16+ 1995 год. Афганистан. Российской грузовой самолет принудительно посаджен на взлете в столице исламского терроризма – городе Кандагаре. Патроны российских лётчиков захвачены в плен фанатиками-талибами. Им предстоит прожить 378 дней в аду. Как не предать Родину, если за тебя обещают свободу? Как не отказаться от своей веры, если за это обещают смерть? Как оставить себя, если за это тебе грозят смерть? Ответ один – бежать.

1.25 «ВОИНЫ». Х/ф. 12+ 2.55 «МОЛЧАНИЯ». Х/ф. 16+

4.50 «УЛИЦЫ РАЗБИХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+ В своем квартире гангстеры убивают сына гражданина Синичкина. Дорогобужская рассказывает операм о постоянных скандалах, которые устраивают мужчины из своего квартала. Но Соловьев осеняет мысль, основанную на данных экспертизы: он подозревает в убийстве саму дорогобужскую семью. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 15.00, 18.00, 19.30 «Сегодня». 8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериял. 16+ 13.30 «Криминальное происшествие». 14.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Сериял. 16+ 16.50 «За гранью». /стерео/ 16+ 17.55 «Дик». /стерео/ 16+ 19.50 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериял. 16+ 21.45 «ЛОВУШКА». Х/ф. 16+ 23.25 «Хожу склонью, страна». Концерт. 12+ 1.10 «Их называй». 0+ 1.25 «БРАТАНЫ». Сериял. 16+ 2.00 «БРАТАНЫ». Сериял. 16+

6.30 Москва зоологическая. 7.00 «Другие Романовы». 7.30 «Литературные мостки», или Человек заслуживший хорошие похороны». Д/ф. 8.10 Гости мирового кино. Лев Свердлин. 8.35 «НАСРЕДДИН В БУХАРЕ». Х/ф. 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 «СЕКРЕТЫ». 11.30, 12.30, 13.30, 14.30 «Зомбита». 15.05 «Влюбиться в Арктику». 15.35 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериял. 16+ 17.15 «Светлые мостки». 16+ 18.45 «СЛЕД. ОПЕРАЦИЯ МУСОР». Сериял. 16+ 19.45 «СЛЕД. ДАМУ СДАВАЛИ В БАГАХ». Сериял. 16+ 20.45 «СЛЕД. ПАССАЖИР КАТАБАЛА». Сериял. 16+ 21.35 «СЛЕД. СЕЗАКАНСКАЯ ЗЕМЯКАЗАННОСТЬ». Сериял. 16+ 22.20 «СЛЕД. ЕГЕРЬ И ВОЛКИ». Сериял. 16+ 23.10 «Светлая хроника». Развлекательная программа. 16+ 19.45 К 90-летию Владимира Федосеева. Линии жизни. 20.40 «ИКСПЕКТОР ГУЛЛ». Х/ф. 16+ 1.25 Искатели. «Клад Григория Распутина». 2.10 «Пересып». «О море, море...». М/ф. 2.20 «СТРАСТЬ НАВАЖДЕНИЕ». Х/ф. 16+ 1.25 «СТРАСТЬ НАДЕЖДА НА СЧАСТЬЕ». Х/ф. 16+ 1.50 «СТРАСТЬ». 2.20, 3.59, 3.50, 4.10 «СТРАСТЬ». Х/ф. 16+ 2.20 «СЛЯЖИВОКА». Х/ф. 16+ 2.20, 3.10, 3.10, 4.05 «СВОИ-3». Сериял. 16+ 2.35 «СЛЕД. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 16+ 3.00 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». Сериял. 16+ 5.35 «БОДРОВЫЕ». Скетч-шоу. 16+

6.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+ 5.25 «БОГИНОВЫЙ МАЧ». 14.25, 15.20, 16.20, 17.15, 18.40 «ПАС

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2022 г. № 116

О признании утратившим силу постановления администрации Калитинского сельского поселения от 27.11.2020 № 252 «Об утверждении Административного регламента осуществления администрации Калитинского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности».

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 19.04.2022 г. № 7-17-2022 на постановление администрации от 27.11.2020 № 252, администрация МО Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Калитинского сельского поселения от 27.11.2020 № 252 «Об утверждении Административного регламента осуществления администрации Калитинского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение Т.А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2022 года № 169

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту», администрации муниципального района Ленинградской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту» администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу

2.1. Постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2016 г. № 2064 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14 декабря 2016 г. № 2079 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области**

от _____ № _____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту» администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исполнение запросов по архивным документам по определенной проблеме, теме, событию, факту, в том числе:

– имущественного характера (о выделении земельного участка, дома, квартиры, гаража, о предоставлении выписки из похозяйственной книги);

– биографического характера (о предоставлении информации, необходимой для изучения жизни и деятельности конкретных лиц);

– генеалогического характера (о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей трех или более лиц).

1.2. Категории заявителей и их представителей, имеющие право выступать от их имени.

1.2.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства и юридические лица местного самоуправления.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу и не являющегося многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, графике работы и справочных телефонах, адресах электронной почты, размещенных:

на стендзе в администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) по адресу: пл. Советов, д. 3а, г. Волосово Ленинградской области;

на сайте Архивного управления Ленинградской области по адресу: <http://www.archive.lenobl.ru>;

на Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

на сайте «Архивы Ленинградской области»: <http://archives.lo.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту».

Сокращенное наименование услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по тематическим запросам».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет архивный отдел Администрации (далее – Архивный отдел).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги принимается:

1) при личной явке;

в Архивный отдел;

2) без личной явки;

в почтовом отправлении в Архивный отдел;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через личных агентов на сайте «Архивы Ленинградской области»;

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или путем идентификации и аутентификации – ОМСУ (при технической реализации ГБУЛО «МФЦ» [при технической реализации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»].

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификации и аутентификации могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– архивная справка;

– архивная выписка;

– архивная копия;

– направление запроса по принадлежности с одновременным уведомлением заявителя;

– информационное письмо об отсутствии на хранении в архиве архивных документов, с информацией (при наличии) об их местонахождении.

Результат муниципальной услуги предоставляется (соответствием со способом, указаным заявителем при подаче запроса и документов):

1) при личной явке:

в Архивный отдел;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в почтовом отправлении;

по электронной почте (по согласованию с заявителем) направляется копия информационного письма со сведениями о отсутствии в архиве архивных

документов по вопросу, об их возможном местонахождении, о пересылке запроса по принадлежности, уведомления с объяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги; в форме электронных документов (при наличии технической возможности в Архивном отделе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса в Архивном отделе.

1) Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

2.5. Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги оформляется на русском языке от руки или машинописным способом в соответствии с приложениями 1–3 или в произвольной форме (при направлении запроса по почте, по электронной почте).

2.6.2. Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке (при наличии).

2.6.3. Наименование организаций, в которую направляется письменный запрос.

2.6.4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или лица, на которое запрашивается документ (с указанием смены фамилии).

Наименование юридического лица – для юридических лиц.

2.6.5. Адрес заявителя (почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы и уведомления о переадресации запроса) и (или) электронный адрес заявителя.

2.6.6. Номер контакtnого телефона заявителя или его доверенного лица.

2.6.7. Дата составления запроса. Подпись, за исключением, когда запрос направляется через портал государственных и муниципальных услуг и по электронной почте.

2.6.8. Дата рождения заявителя.

2.6.9. Дата и место рождения заявителя.

2.6.10. Дата получения архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.11. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.12. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.13. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.14. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.15. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.16. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.17. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.18. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.19. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.20. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.21. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.22. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

2.6.23. Дата и место выдачи архивной выписки из похозяйственной книги в запросе.

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

и подготовка ответов заявителям (срок выполнения административной процедуры — не более 30 календарных дней с даты регистрации запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день);

— направление и выдача результата предоставления муниципальной услуги (срок выполнения административной процедуры — не позднее чем на 30 календарный день со дня регистрации запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день);

3.1.1. Прием, регистрация запроса и передача его на исполнение.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление запроса в Архивный отдел.

3.1.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.1.2.1. При личном обращении заявителя в Архивный отдел работник, ответственный за прием заявителей в Архивном отделе, разъясняет порядок предоставления услуги и предлагает заполнить запроц в соответствии с установленной административной регламентом формой. Информирует заявителя о сроках выдачи результата предоставления муниципальной услуги. Далее вносит запрос в базу данных по учету запросов в Архивном отделе и передает его начальнику Архивного отдела в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.1.2.2. При поступлении запроса на адрес электронной почты Архивного отдела работник, ответственный за прием заявителей в Архивном отделе, распечатывает запрос на бумажном носителе, регистрирует его в базе данных по учету запросов в Архивном отделе. Затем передает запрос начальнику Архивного отдела в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.1.2.3. При поступлении запроса почтовой связью в Архивный отдел работник, ответственный за прием заявителей в Архивном отделе, регистрирует его в базе данных по учету запросов в Архивном отделе и передает начальнику Архивного отдела в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.1.2.4. Начальник Архивного отдела после предварительного рассмотрения запроса передает его на исполнение с резолюцией об исполнении запроса или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок не позднее второго календарного дня, следующего за днем получения запроса. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.1.3. Лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются:

— работник, ответственный за прием заявителей (запросов) в Архивном отделе;

3.1.1.4. Срок выполнения административной процедуры — не более 3 календарных дней. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.1.5. Критерий принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

— отсутствие в запросе фамилии, имени заявителя (если заявителем является физическое лицо), наименования организации (если заявителем является юридическое лицо);

— отсутствие в запросе почтового или электронного адреса заявителя;

— не поддающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке;

— отсутствие у заявителя полномочий на получение сведений о личной и семейной тайне третьих лиц, их частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для их безопасности, если со дnia создания архивных документов, содержащих такие сведения, не прошло 75 лет;

— если запрос касается темы [вопроса], в отношении которой пользователь ранее многократно давалась письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

— если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников архива, а также членов их семей.

3.1.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является передача запроса с резолюцией начальника Архивного отдела на исполнение или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса в базе данных по учету запросов в Архивном отделе, проставление на запросе входящего номера и даты, а также резолюция начальника Архивного отдела на запросе.

3.1.2. Анализ тематики поступившего запроса.

3.1.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса с резолюцией начальника Архивного отдела работнику, ответственному за исполнение запроса.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.2.2.1. Работник отдела, ответственный за исполнение запроса, осуществляет анализ тематики поступившего запроса с помощью справочно-поисковых средств в срок не более 2 календарных дней, следующих за днем передачи запроса ему на исполнение.

В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.2.2.3. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела, работник отдела, ответственный за исполнение запроса.

3.1.2.2.4. Срок выполнения административной процедуры — не более 3 календарных дней со дня поступления запроса в Архивный отдел. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.2.2.5. Критерий принятия решения:

3.1.2.2.5.1. Критерий принятия решения о возможности исполнения запроса является наличие на хранении в Архивном отделе архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

3.1.2.2.5.2. Критерий принятия решения о направлении запроса по принадлежности является наличие информации об архивных документах, необходимых для исполнения запроса на хранении в иных государственных или в муниципальных архивах, органах или организациях.

3.1.2.2.5.3. Критерий принятия решения о невозможности исполнения запроса и подготовки в адрес заявителя информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений является отсутствие в Архивном отделе на хранении архивных документов, наличие акта о необнаружении архивных документов, путем розыска которых исчерпаны, акта об утрате документов, акта о неисправимых повреждениях архивных документов.

3.1.2.2.5.4. Критерий принятия решения о подготовке в адрес заявителя информационного письма (рекомендаций) о местонахождении архивных документов является наличие информации о возможном хранении архивных документов в иных государственных или в муниципальных архивах, органах или организациях.

3.1.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие работником Архивного отдела, ответственным за исполнение запроса, в учете проведенного анализа справочно-поисковых средств одного из следующих решений:

— о возможности исполнения запроса;

— о направлении запроса по принадлежности;

— о невозможности исполнения запроса и подготовке в адрес заявителя информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений, о возможном местонахождении архивных документов.

3.1.2.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных о запросе в регистрационную базу данных Архивного отдела по учету запросов.

3.1.3. Направление запросов по принадлежности

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение о направлении запроса по принадлежности.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.3.2.1. В соответствии с резолюцией начальника Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности работник отдела, ответственный за исполнение запроса, не позднее 5 календарных дней со дня регистрации запроса в Архивном отделе, готовит письмо о направлении запроса в архивы, органы и организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.3.2.2. Одновременно с подготовкой письма о направлении запроса по принадлежности работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запроса, готовит письмо-уведомление заявителю о направлении запроса по принадлежности.

3.1.3.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела, работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запроса.

3.1.3.4. Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация и отправка информационного письма о пересыпал запроса по принадлежности в адрес заявителя и запроса с сопроводительным письмом Архивного отдела в архивы, органы и организации по принадлежности.

3.1.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление номера и даты отправки письма Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности и информационного письма в адрес заявителя и внесение данных о результате рассмотрения запроса в электронную базу данных по учету запросов, поступивших в Архивный отдел.

3.1.4. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса, и подготовка ответа заявителю.

3.1.4.1. Основанием для начала выполнения администрации процедурой являются резолюция начальника Архивного отдела об исполнении муниципальной услуги с указанием фамилии исполнителя и даты резолюции.

3.1.4.2. Содержание администрации действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.4.2.1. Работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запроса, осуществляет поиск архивных документов с помощью справочно-поисковых средств.

3.1.4.2.2. После выявления необходимых архивных документов на их основе работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запроса, составляет архивную справку, архивную выписку или изготавливает архивные копии в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации запроса (в случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день) с соблюдением следующих требований:

3.1.4.2.2.1. Архивная справка оформляется на бланке архива и содержит название «Архивная справка» и информацию по вопросу с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

3.1.4.2.2.2. Текст архивной справки данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговориваются в тексте архивной справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»). В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором (создателем документа), не поддающиеся прочтению места текста документа («Так в тексте оригинала»), «

тексте неразборчиво», а также наличие или отсутствие отметки о заверении документов, послуживших основанием для составления ответа.

3.1.4.2.2.3. В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы архива по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

3.1.4.2.2.4. В архивной справке, объем которой превышает один лист, все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью о печати.

3.1.4.2.2.5. Архивная справка (последний лист) подписывается руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом и заверяется:

— печатью, определенной правовым актом соответствующего органа местного самоуправления для использования на территории Российской Федерации; — гербовой печатью соответствующего органа местного самоуправления для направления за пределы Российской Федерации.

3.1.4.2.2.6. Архивная выписка оформляется на бланке архива с обозначением названия «Архивная выписка» и дословно воспроизводят часть текста архивного документа, относящуюся к определенному факту, событию, лицу, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения. Архивная выписка заверяется руководителем архива или органа местного самоуправления для направления в Администрацию Архивного отдела с представлением документов, указанных в пункте 2.10, настоящего административного регламента.

3.1.4.2.7. Начало и конец каждого извлечения из архивного документа, а также пропуски в его тексте отдельных слов обозначаются в архивной выписке мно-готием. Особенности текста архивного документа воспроизводимого в архивной выписке, оговариваются также как, к тексту архивной справки.

Оформление архивной выписки осуществляется по аналогии с архивной справкой, оформление которой предусмотрено пунктами 3.1.4.2.2.1 — 3.1.4.2.2.5 настоящего административного регламента.

3.1.4.2.8. Архивная копия, дословно воспроизводит текст архивного документа или его изображение, с указанием архивного шифра. Архивная копия заверяется руководителем архива или органа местного самоуправления либо уполномоченным им лицом.

Подписание и заверение архивной копии осуществляется:

— на бумажном носителе — по аналогии с архивной справкой, оформление которой предусмотрено пунктом 3.1.4.2.2.5. Для этого архивный шифр каждого листа архивного документа должен быть проставлен на обороте соответствующего листа архивной копии;

— в форме электронной копии документа, подписанной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом. Имя файла электронной копии документа должно содержать архивный шифр документа (при наличии технической возможности).

3.1.4.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела и работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запроса.

3.1.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

— подготовка архивной справки, архивной выписки, архивной копии;

— подготовка информационного письма об отсутствии в архиве архивных документов по вопросу, об их возможном местонахождении;

3.1.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление архивной справки, архивной выписки, сопроводительного письма к архивной копии, информационного письма со сведением об отсутствии в архиве архивных документов по вопросу, об их местонахождении в программе Microsoft Office Word в соответствии со следующими требованиями: шрифт — Times New Roman; размер шрифта — 13–14; цвет шрифта — черный; распечатка на бумагном носителе; формат — A4.

3.1.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

— регистрация и отправка почтовой связью в адрес заявителя архивной справки, архивной выписки или архивной копии, информационного письма об отсутствии в архиве архивных документов, об их возможном местонахождении;

3.1.4.7. Содержание администрации действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.4.7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги направляется через сайт «Архивы Ленинградской области», в Архивные отделы администрации муниципальных образований Ленинградской области и государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» осуществляется через информационную систему «Архивы Ленинградской области».

В случае если требуется перенаправить запрос по принадлежности в архивы и организации, не участвующие в информацион

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

30 июля 2022 года

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основаниями для предоставления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возмозжно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее — учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлены по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, также может быть принят при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принят при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;
- 4) доводы, на основании которых заявителю не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные Informationen и документы не содержат сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую тайну.
- 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учредителю ГБУ АО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) удовлетворение жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 5.8 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносящих извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 5.8 настоящего административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.1.1. Передача из МФЦ в Архивный отдел осуществляется:

- в электронном виде — через АИС МФЦ или ИС «Архивы Ленинградской области», используемой Архивным отделом для осуществления электронного взаимодействия с ГБУ АО «МФЦ» (в случае реализации технической возможности);

на бумажных носителях — посредством курьерской доставки, организованной ГБУ АО «МФЦ».

6.2. В случае подачи документов в Архивный отдел посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

— заполняет предмет обращения;

— удостоверяет личность заявителя илиичность и полномочия законного представителя заявителя — в случае обращения физического лица;

— удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

— проводят проверку правильности заполнения запроса;

— проводят проверку укомплектованности пакета документов;

— осуществляют сканирование предоставленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единим универсальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

— заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее — ЭП);

— направляет копии документов и реестр документов в Архивный отдел;

— в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

— на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) — в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подлинными уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончанию приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При поступлении в Архивный отдел документов в бумажном виде работники Архивного отдела, ответственный за прием документов на бумажных носителях, получают документы от работника МФЦ по реестру, сверяет количество комплектов документов и наличие в реестре необходимых реквизитов (подпись работника МФЦ и т.п.), указывает в реестре свою должность, фамилию, инициалы, дату приема документов, ставит подпись. Один экземпляр реестра с приложенными комплектами документов остается в Архивном отделе, второй передается работнику МФЦ.

6.4. В случае поступления в Архивный отдел из МФЦ неполных комплектов документов либо при отсутствии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, при наличии соответствующих оснований для отказа в приеме документов, Архивный отдел принимает такие обращения в работу и направляет сведения о них в администрацию-управлением аппарата ГБУ АО «МФЦ» для принятия соответствующих мер к работникам МФЦ, осуществляющим прием документов с нарушением требований административного регламента.

6.5. При указании заявителем места получения ответа (результатом предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ работник Архивного отдела, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее Бюро Волосовского муниципального района Ленинградской области постановляет:

— в электронном виде копию ответа или отказа в оказании муниципальной

услуги в течение 1 рабочего дня со дня подготовки ответа заявителю; Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

— на бумажном носителе — в срок не более 3 рабочих дней со дня подготовки ответа заявителю, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Архивного отдела по результатам предоставления заявителем документов, не позднее 2 дней с даты их получения от Архивного отдела сообщает заявителю о принятии решения по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.6. При вводе безумажного электронного документооборота администрации регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Форма заявления
физического лица

Адресат: (наименование Архивного отдела администрации)
Заявитель: (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: (вид документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя: (запрос)

на получение сведений имущественного характера

(все поля обязательны для заполнения (в случае отсутствия сведений укажите «не имею»))

Реквизиты запрашиваемого документа
(дата, регистрационный номер распорядительного акта, каким органом выдан)

О чем документ (нужное подчеркнуть), если иное указать

— предоставление кем-либо участка под строительство дома
— предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства
— право собственности на землю
— прописка жилья
— разрешение на строительство дома
— об утверждении акта приемки дома

Название населенного пункта, где находится (находится) земельный участок, дом (квартира), название улицы, номер дома (на момент приемки решения)

Кому выдается земельный участок, дом (квартира) (фамилия, имя, отчество)

Дополнительная информация (реквизиты договора о предоставлении земельного участка, договора купли-продажи, выписки из протокола органа власти, свидетельства о праве пользования (бессрочного) пользования земли, акты о выделении земельного участка, свидетельства о государственной регистрации право на недвижимое имущество)

Документ необходим для представления в (указать организацию, куда будет передан документ или копия документа)

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя физического лица на доверенности (в случае, если заявитель является доверенным лицом)

Выдать на руки
Отправить по почте
Выдать по доверенности
в филиале, отделе, удаленном рабочем месте ГБУ АО «МФЦ»

Подпись: Дата составления запроса

Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе
Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ
Документ прошу выслать по почте
Выбрать необходимое/

Дата составления: Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество) в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата: _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Форма заявления
физического лица

Адресат: (наименование Архивного отдела администрации)
Заявитель: (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: (вид документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя: (запрос)

Контактный телефон: (запрос)

(на получение сведений тематического, биографического характера) все поля обязательны для заполнения (в случае отсутствия сведений укажите «не имею»)

О чем запрашивается документ или информация

Дополнительная информация

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя физического лица на доверенности (в случае, если заявитель является доверенным лицом)

Выдать на руки
Отправить по почте
Выдать по доверенности
В филиале, отделе, удаленном рабочем месте ГБУ АО «МФЦ»

Подпись: Дата составления запроса

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество) в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления

Адресат: (наименование Архивного отдела администрации)
Заявитель: (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: (вид документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя: (запрос)

Контактный телефон: (запрос)

(на получение сведений имущественного характера) все поля обязательны для заполнения (в случае отсутствия сведений укажите «не имею»)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2022 года № 170

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

2.6.1.2. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или лица, на которое запрашивается документ (с указанием смены фамилии).
 Наименование юридического лица — для юридических лиц.
 2.6.1.3. Адрес заявителя (почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче запроса) и (или) электронный адрес заявителя.
 2.6.1.4. Номер контактного телефона заявителя или его доверенного лица.
 2.6.1.5. Дата составления запроса.
 2.6.1.6. Для получения архивной информации:
 1) об образовании, о прохождении обучения:
 —дата рождения (число, месяц, год);
 —название и адрес учебного заведения;
 —специальность;
 —даты поступления и окончания учебного заведения;
 2) о трудах по стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горючих цехах, о несчастном случае на производстве:
 —название, подчиненность и адрес организации — места работы;
 —наименование населенного пункта, где находилась организация;
 —название структурного подразделения, в котором работал заявитель;
 —профессия, должность;
 —для женщин — даты рождения детей;
 —временной период, за который запрашиваются сведения;
 3) о работе в колхозах:
 —название колхоза;
 —наименование сельсовета, района, деревни, села в которой проживал заявитель в период работы в колхозе;
 —кем работал в колхозе;
 —период работы в колхозе;
 4) о размере заработной платы:
 —название, подчиненность и адрес организации — места работы;
 —наименование населенного пункта, где находилась организация;
 —название структурного подразделения, в котором работал заявитель, время работы (службы);
 —профессия, должность;
 —при отсутствии копии трудовой книжки указать номера и даты приказов о приеме, увольнении;
 —временной период, за который нужна архивная справка (желательно любые 60 месяцев (5 лет) подряд, даже если разные организации, но по 2001 год включительно);
 —для женщин — даты рождения детей (лучше этот период не заканчивать);
 5) о переименованиях, реорганизации, ликвидации предприятия:
 —точное название организаций, предприятий;
 —местонахождение (город, район) организаций, предприятий;
 —временной период, за который нужна информация;
 б) о награждении государственными и ведомственными наградами (в том числе «Победителем соцсоревнования», «Ударник пятилетки», присвоение звания «Ветеран труда»):
 —дата рождения (число, месяц, год);
 —название награды, присвоенное звание;
 —дата решения о награждении;
 —решением какого органа произведено награждение;
 —место работы (службы) в период награждения;
 —название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность;
 7) об опеке, попечительстве, усыновлении:
 —фамилия, имя, отчество усыновителя;
 —дата рождения опекаемого, усыновляемого;
 —наименование документа о назначении опекунства, кем издан документ, его дата регистрации и регистрационный номер;
 —наименование документа о назначении попечительства, кем издан документ, его дата регистрации и регистрационный номер.
 8) о пребывании в детских учреждениях интернатного типа (дома малютки, детские дома, дома ребенка):
 —дата рождения;
 —наименование Дома малютки, Дома ребенка, его местонахождение;
 —время пребывания в Доме малютки, Доме ребенка.
 2.6.2. Документ о трудах деятельности заявителя при запросе сведений о заработной плате, о стаже работы, о работе во вредных, опасных условиях (при наличии). Достаточно представить копии первого листа трудовой книжки и листов, на которых есть записи о трудах деятельности, по которым необходима архивная справка.
 2.6.3. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина при запросе архивной информации для оформления пенсии по потере кормильца. Представляется копия свидетельства о смерти лица, на которое запрашивается документ.
 2.6.4. Документ, подтверждающий родственные связи заявителя с умершим гражданином при запросе архивной информации для оформления пенсии по потере кормильца. Представляется копия свидетельства о браке, свидетельства о рождении.
 2.6.5. Документ, подтверждающий смену фамилии при запросе архивной информации в соответствии с подпунктами 1—4, 6—8 пункта 26.1.6 настоящего административного регламента. Представляется копия свидетельства о браке (при наличии).
 2.6.6. Для истребования архивной информации о третьих лицах, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения срока 75 лет со дня создания указанных документов дополнительно представляются документы, подтверждающие личность заявителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное разрешение, удостоверяющий личности заявителя).
 Документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство, удостоверяющие беженца.
 2.6.7. Документ, удостоверяющий право (полномочий) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.
 2.7. Искрепывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 2.7.1. Для получения данной услуги не требуется предоставление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 2.7.2. Дополнительные документы, которые заявителе вправе представить по собственной инициативе и представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.
 2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя:
 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предлагающих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением документов, указанных в части 7 от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);
 Засуществоование действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставленных в результате оказания таких услуг);
 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в приеме предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если, напечение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаях, установленных федеральными законами.
 2.7.4. Искрепывающий перечень случаев и порядок организаций предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.
 Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.
 2.8. Искрепывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможна приостановление предоставления муниципальной услуги предопределенным законодательством.
 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
 2.9. Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.
 2.10. Искрепывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 2.10.1. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом, а именно:
 —отсутствие в запросе фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя (если заявителем является физическое лицо), наименования организаций (если заявителем является юридическое лицо);
 —отсутствие в запросе почтового адреса или адреса электронной почты заявителя;
 2.10.2. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом, а именно:
 —не поддающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке;
 —если запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 —если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников архива, а также членов их семей;
 2.10.3. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, а именно:
 —отсутствие у заявителя полномочий на получение сведений о личной и семейной тайне третьих лиц, их частной жизни, а также сведений, создаю-

щих угрозу для их безопасности, если со дня создания архивных документов, содержащих такие сведения, не прошло 75 лет.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги составляет:

—при личном обращении — в день поступления запроса в Архивный отдел; при направлении запроса почтовой связью — в течение трех дней с момента поступления в Архивный отдел;

—при направлении запроса из МФЦ в Архивный отдел — в день поступления электронных копий документов заявителя из МФЦ в Архивный отдел;

—при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ДО при наличии технической возможности — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ДО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

—при направлении запроса через сайт «Архивы Ленинградской области» — запрос регистрируется в день поступления запроса в Архивный отдел или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к зонам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Архивного отдела или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения, размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалиду с учетом требований, предъявляемых к содержанию зданий, относящихся к объектам культурного наследия.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Архивного отдела, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок, с учетом требований, предъявляемых к содержанию зданий, относящихся к объектам культурного наследия.

2.14.6. В здании организуется бесплатный туалет для посетителей.

2.14.7. При необходимости работников МФЦ, Архивного отдела инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в здание и места ожидания содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Обеспечивается дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполнеными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и гифлосурдопереводчика.

2.14.10. Обеспечивается оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики вновь проектируемых помещений приема и выдачи документов, соответствующие требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов оборудуются местами для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслами, секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещенными на них бланками документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендаами, содержащими актуальную и искрепывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема запросов.

2.14.14. Места, для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, стулами, обеспечивающими канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применяемые в отношении всех заявителей):

2.15.1.1. Транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги.

2.15.1.2. Наличия указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга.

2.15.1.3. Возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Архивном управлении Ленинградской области, Архивном отделе на официальном сайте администрации муниципального образования, в МФЦ, по телефону, на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области и Архивного отдела, посредством ЕПГУ либо ПГУ ДО, на сайте «Архивы Ленинградской области».

2.15.1.4. Предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.1.5. Обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и/или ПГУ ДО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применяемые в отношении инвалидов):

2.15.2.1. Наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14.

2.15.2.2. Исполнение требований доступности услуг для инвалидов, с учетом требований, предъявляемых к содержанию зданий, относящихся к объектам культурного наследия.

2.15.2.3. Предоставление помоек в преодолении барьеров для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

Для случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки. Показатель определяется по формуле:

ДЗ АП = ЗАП ср. / ЗАП общ. × 100 процентов, где:

ЗАП общ. — общее количество запросов, исполненных в течение года;

ЗАП ср. — количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки;

ДЗ АП ср. — доля запросов юридических и физических лиц, исполненных в установленные сроки.

Целевое значение показателя — 100%.

2.15.3.2. Соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата.

2.15.3.3. Осуществление не более одного обращения заявителя в Архивный отдел или к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги или не более одного обращения при получении результата в Архивном отделе или в МФЦ.

2.15.3.4. Отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Архивного отдела, поданных в установленном порядке.

Для обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении муниципальной услуги. Показатель определяется по формуле:

ДЖ об. = Ж / ЗАП общ. × 100 процентов, где:

ЗАП общ. — общее количество запросов, исполненных в течение года;

Ж об. — количество обоснованных жалоб на предоставление муниципальной услуги, поступивших в течение года;

ДЖ об. — доля обоснованных жалоб.

Целевое значение показателя — 0%.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ДО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ДО и/или ЕПГУ и посредством сайта «Архивы Ленинградской области».

2.17.2. Предоставление услуги по экспериментальному принципу не предусмотрено.

2.18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

—прием, регистрация запросов и передача их на исполнение (срок выполнения административной процедуры — не более 3 календарных дней с момента поступления в Архивный отдел);

—направление запросов по принадлежности в адрес заявителя и запроса с сопроводительным письмом Архивного отдела в архивы, органы и организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.3.2. Одновременно с подготовкой письма о направлении запроса в Архивный отдел, готовится письмо о направлении запроса в архивы, органы и организации по принадлежности на следующий рабочий день.

3.1.3.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела, работник Архивного отдела, ответственный за исполнение административной процедуры.

3.1.3.4.1. В соответствии с резолюцией начальника Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности работник отдела, ответственный за исполнение запроса, не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса в Архивном отделе, готовит письмо о направлении запроса в архивы, органы и организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.3.4.2. Одновременно с направлением запроса в Архивный отдел, ответственный за исполнение запроса, готовит письмо-уведомление заявителю о направлении запроса по принадлежности.

3.1.3.5. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела, работник Архивного отдела, ответственный за исполнение административной процедуры.

3.1.3.6.1. В соответствии с резолюцией начальника Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности работник отдела, ответственный за исполнение запроса, не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса в Архивном отделе, готовит письмо о направлении запроса в архивы, органы и организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов. В случае если последний календарный день выпадает на нерабочий, выходной или праздничный день, он переносится на следующий рабочий день.

3.1.3.6.2. Одновременно с направлением запроса в Архивный отдел, ответственный за исполнение запроса, готовит письмо-уведомление заявителю о направлении запроса по принадлежности.

3.1.3.7. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Архивного отдела, работник Архивного отдела, ответственный за исполнение административной процедуры.

3.1.3.8.1. В соответствии с резолюцией начальника Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности работник отдела, ответственный за исполнение запроса, не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса в Архив

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающим содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг; органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

— на бумажном носителе — в срок не более 3 рабочих дней со дня подготовки ответа заявителю, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления услуги. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Архивного отдела по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов, не позднее 2 дней с даты их получения от Архивного отдела сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством смс-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Форма заявления физического лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
В Архивный отдел администрации
от _____
(фамилия, инициалы)
 проживающего по адресу:
(указать: по доверенности и др.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(запрос сведений об образовании, о прохождении обучения, о трудовом стаже работы (службы), в том числе на подземных работах, тяжелых работах на работах с вредными условиями труда и в горнодобывающих, на исключительном случае на производстве, о размере заработной платы, о прохождении обучения, производственной практики, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия)

1 Фамилия, имя, отчество гражданина в запрашиваемый период* _____
2 Число, месяц, год рождения _____
3 Для женщин: год(ы) рождения ребенка(ей) _____
4 Точное название и подразделенность предприятия (учреждения) _____
5 Должность/ специальность _____
6 Дата поступления на работу/учебу (указать число, месяц, год) _____
7 Дата окончания работы/учебы (указать число, месяц, год) _____
8 Точно указать, о чем нужна справка (о стаже работы, о зарплатной плате и т.д., за какой период) _____
9 Почтовый адрес, на который необходимо направить архивную справку, телефон (мобильный) _____

- Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе
 Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ
 Документ прошу выслать по почте
/выбрать необходимое/

Дата составления: _____ Подпись заявителя
Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
Дата: _____ Подпись _____

* Указывается фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива.

Форма заявления физического лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
В Архивный отдел администрации
от _____
(фамилия, инициалы)
 проживающего по адресу:
(указать: по доверенности и др.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(запрос сведений о награждении, в том числе «Победитель соцсоревнования», «Ударник пятилетки», присвоение звания «Ветеран труда» и др. наградам)

1 Фамилия, имя, отчество гражданина в запрашиваемый период* _____
2 Число, месяц, год рождения _____
3. Для женщин: девичья фамилия при необходимости _____
4 Название награды, присвоенное звание _____
5 Дата решения о присвоении _____
6 Решением какого органа произведено награждение _____
7 Место работы (службы) в период награждения: _____
8 Название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность _____

- Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе
 Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ
 Документ прошу выслать по почте
/выбрать необходимое/

Дата составления: _____ Подпись заявителя
Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

* Указывается фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива

Форма заявления физического лица

Приложение № 3
к административному регламенту
В Архивный отдел администрации
от _____
(фамилия, инициалы)
 проживающего по адресу:
(указать: по доверенности и др.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(запрос сведений об опеке, попечительстве, усыновлении, о пребывании в детских учреждениях интернатного типа (дома малютки, детские дома, дома ребенка, иное)

1 Фамилия, имя, отчество усыновителя _____
2 Число, месяц, год рождения опекаемого, усыновляемого _____
3. Наименование документа о назначении опекунства, кем издан документ, его дата регистрации и регистрационный номер (Наименование документа о назначении попечительства, кем издан документ, его дата регистрации и регистрационный номер)
Об опеке, попечительстве, усыновлении
1 Число, месяц, год рождения ребенка, воспитывающегося в Доме малютки, Доме ребенка, иное

Приложение № 4 к административному регламенту В Архивный отдел администрации от _____ (фамилия, инициалы) проживающего по адресу: (указать: по доверенности и др.)
--

ЗАЯВЛЕНИЕ

(запрос сведений об опеке, попечительстве, усыновлении, о пребывании в детских учреждениях интернатного типа (дома малютки, детские дома, дома ребенка, иное)

2 Наименование Дома малютки, Дома ребенка, иное, его местонахождение _____
3 Время пребывания в Доме малютки, Доме ребенка, иное _____

- Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ
 Документ прошу выслать по почте
/выбрать необходимое/

Дата составления: _____ Подпись заявителя

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата: _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕННинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022 года № 245

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2022г. на территории МО Коплицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступных и комфортных жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем гражданам в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области: «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области: «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»», администрации Коплицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования Коплицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2022 года в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 67 163,86 руб. (шестидесять семь тысяч сто шестьдесят три рубля 86 копеек) согласно приложения №1.

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Коплицкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению администрации
Коплицкого сельского поселения
От 14.07.2022 года № 245

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Коплицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 67 163,86 руб. (шестидесять семь тысяч сто шестьдесят три рубля 86 копеек) согласно приложения №1.

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Сельская новь».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Коплицкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение 2
к постановлению администрации
Мо Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
№ 844 от 08.07.2022

Положение о комиссии по установлению факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2022 года № 309 (далее – областной Порядок).

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.5. Комиссия по установлению факта необходимости (отсутствия необходимости) проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района, создается в целях реализации Порядка проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2022 года № 309 (далее – областной Порядок).

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.7. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.8. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.10. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.11. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.12. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.13. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.14. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Волосовского муниципального района.

1.15. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для принятия решений о предоставлении единовременной выплаты на проведение текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из чис

18

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 г. № 885

Об утверждении норматива стоимости и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского городского поселения на III квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 г. № 501/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2022 года», а также в целях реализации основного мероприятия «Ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о постановлении № 885

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на III квартал 2022 года в размере 71 532 (семьдесят одна тысяча пятьсот тридцать два) рубля 76 копеек, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области на III квартал 2022 года в размере 71 532 (семьдесят одна тысяча пятьсот тридцать два) рубля 76 копеек.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

**Приложение
утверждено Постановлением
администрации от 18.07.2022 года № 885**

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на третий квартал 2022 года, в соответствии с предложенной методикой.

Исходные данные:

- по данным договоров на приобретение (строительство жилья), предоставленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет:

Ст_дог = 0,00

- по данным риэлтерских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 85 000,00 руб., кредитных организаций (банки) = 0 руб.:

Сткред = 85 000,00

- по данным, предоставляемым органами государственной статистики:

Стгстат = 63 871,02

- по данным предоставляемым застройщиками:

Ст строй = 0

Ср квм = Ст_дог * 0,92 + Ст_кред * 0,92 + Ст_гстат + Ст_строй

N

Срквм = $\frac{0 \times 0,92 + 85\,000,00 \times 0,92 + 63\,871,02 + 0}{2} = 71\,035,51$

СТ квм = Ср_квм * К_деф

К_деф = 100,7

Срстквм = 71 035,51 * 100,7 = 71 532,76 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2022 г. № 889

О начислении пени за просрочку внесения платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в период с 1 апреля по 31 декабря 2022 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Установить, что в период с 1 апреля по 31 декабря 2022 года включительно не начисляются пени за несоблюдение арендатором условий по своему времени и полной оплате арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2022 г. № 898

О внесении изменения в постановление от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения нормативного правового акта Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изменение, изложив последний абзац п.1.2 в новой редакции:

«Примущество право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, у которых в данной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической

газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2022 г. № 912

О внесении изменений в постановление Администрации Волосовского муниципального района от 30.11.2020 № 1322 «О создании комиссии по вопросам рекультивации земель»

В связи с изменением кадрового состава Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Приложение № 2 постановление Администрации Волосовского муниципального района от 30.11.2020 № 1322 «О создании комиссии по вопросам рекультивации земель» следующие изменения:

- исключить из состава комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области администрации Волосовского муниципального района;
- включить в состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области Нуромскую Наталию Дмитриевну – начальника отдела сельского хозяйства администрации Волосовского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 года № 210

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2022 года на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В целях реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области на III квартал 2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полночного Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области на III квартал 2022 года», администрации Калитинского сельского поселения

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2022 года на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2022 года в размере 71 532 (семьдесят одна тысяча пятьсот тридцать два) рубля 76 копеек, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации Калитинского сельского поселения
М.А. ТРОФИМОВА**

Приложение 1
к постановлению
№ 210 от 22.07.2022 года

РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ.

Расчет

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Калитинском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан».

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы администрации Калитинского сельского поселения
М.А. ТРОФИМОВА**

30 июля 2022 года

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 970 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0400004 (разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства), категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, Волосово городское поселение, гор. Волосово.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

30 июля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА в п. Сельцо (3 этаж). Т. 8-981-172-11-69

● СРОЧНО. НЕДОРОГО. ПРОДАЕТСЯ коммерческое здание (можно перевести в жилое) + зем. участок на ул. Ленинградская. Т.: 8-911-960-96-15; 8-909-583-26-53

● ПРОДАЕТСЯ участок ИЖС (д. Губаницы) 33 сот. Т. 8-921-5888-003

• ТРАНСПОРТ

● КУПЛЮ МОТОБЛОК и бензиновую СЕНОКОСИЛКУ, можно неисправные. Т. 8-911-121-60-22

● ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

• РАБОТА

ТРЕБУЕТСЯ ОХРАНИК
на объект, расположенный в п. Кикерино
Оплата -- 2200 руб. в сутки
По вопросам трудоустройства звоните:
8-911-283-96-20

объявление

• УСЛУГИ

СТО Кикерино. Развал - схождение.
Т. 8-921-400-59-70, 8-921-588-80-03

● ЭВАКУАТОР (п. Кикерино) 24 часа. Т. 8-921-5888-003

● КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР. Т. 8-921-5888-003

● РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

КРОВЛЯ. САЙДИНГ. Ремонт фундаментов. Реклама
Хоз. ПОСТРОЙКИ. ПОКРАСКА ДОМОВ и др. работы.
Т. 932-06-61; 8-921-932-76-05. Анатолий

Кладка печей, каминов. Чистка труб и дымоходов. Т. 8-904-337-24-46

• РАЗНОЕ

● ПРОДАМ б/у Ж/Б ПЛИТЫ (дорожные 10 шт. (3x1,8) и стенов. 14 шт. (2x3) на гараж. Т. 8-911-781-69-07

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ. Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

реклама

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, АРЕНДА САМОСВАЛА. Т. 8-981-724-98-65

● Доставка. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ и др. Т. 8-911-206-06-90

● ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ДРОВА, ПЕРЕГНОЙ. Т. 8-921-400-59-70

● Доставка. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ТОРФ и др. Т. 8-911-271-27-31

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ и др. ЭКСКАВАТОР. Т. 8-921-33-55-337

● ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА 5,5 мес. Т. 8-911-255-32-74

● ПРОДАЕТСЯ СЕНО в рулонах. Хорошее. Т. 8-921-987-19-75

УГОЛЬ ДРОВА
т. 8-904-616-52-90

реклама **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20**

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленные, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

реклама

Группа компаний «Галактика» является одним из крупнейших производителей молочных продуктов в России.

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту Волосово – Мариенбург – Волосово информируем об открытых вакансиях на предприятии:

- Кадровик;
- Бухгалтер на первичную документацию (от 45000 руб.);
- Бухгалтер по расчету заработной платы (от 45000 руб.);
- Операторы линии (27000-50000 руб.);
- Разнорабочие (32000 – 46000 руб.)

По всем возникающим вопросам просим обращаться к специалисту по подбору персонала по тел.: 8-931-212-99-87

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Рыжова Маргарита Николаевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Калитино, д. 108, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0630014:24, расположенным в Ленинградской области, Волосовский район, д. Калитино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0630014:45- правообладатель не установлен. Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0630014 и имеющих смежные границы с уточняемыми земельными участками, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 31.08.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 31.08.2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ И ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер: Жгулеева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик работ: Мочалова Наталья Владимировна, адрес регистрации: Ленинградская область, Волосовский район, д. Новые Смолёвицы, 38 тел. 8813-73-24-088.

Кадастровым инженером подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения расположенных по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, АОЗТ «Остроговицы» с кадастровым номером 47:22:0000000:2, контур №18.

Смежных землепользователей или их наследников пайщиков общедолевой собственности АОЗТ «Остроговицы» просим ознакомиться с межевым планом и проектом межевания по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д. 101.

Собрание по согласованию проекта межевания и границ земельных участков состоится 30.08.2022 в 10.00, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101. Возражения по проекту межевания относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей принимаются в течении 30 дней с момента публикации, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д. 101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 30.07.2022г. по 30.08.2022г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д. 101. При себе иметь документы удостоверяющие личность и правоустанавливающие документы на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 197374, Санкт-Петербург, пр. Приморский, д. 147, кв. 81; aisgkn@yandex.ru конт. тел. 89043367101

Заказчики:

Азбекова Елена Константиновна, почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Каложицы, д. 22, кв. 24, тел. 89052185533 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:12388 расположенного: Ленинградская область Волосовский район, пос. Каложицы выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0206002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Кивимайстер Даниил Андреевич, почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Красногвардейская, дом 17, кв. 41, тел. 89995234651 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0400018:20 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 14 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0400018) могут ознакомиться с проектом межевого плана. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.07.2022г. по 28.08.2022г. по адресу: Санкт-Петербург, пр. Приморский, д. 147, кв. 81.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 29.08.2022г в 11час.00мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровый инженер Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 115, оф. 12, 89062620436, zemlemerit@inbox.ru, кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0238001:15, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большелевическое сельское поселение, д. Большие Озертицы Заказчиком кадастровых работ является Федоров Андрей Евгеньевич, СНИЛС: 05189055771, т. 89111696090, смежных землепользователей земельных участков, или их наследников, иных смежных землепользователей (кад. квартал 47:22:0201004, 47:22:0238001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 115, оф. 12, 1 этаж. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.07.2022г. по 30.08.2022г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.07.2022г. по 30.08.2022г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 115, оф. 12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

20

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

30 июля 2022 года

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана
Великой Отечественной войны
Валентину Васильевну КРОНОВУ;

детей войны:

Александра Арменаковича НАЗАРЯНА,
Анну Александровну СБИТНЕВУ,
Лилию Семеновну СОКОЛОВУ;

нессовершеннолетних узников:

Ольгу Ивановну БЫСТРОВУ,
Таисию Ивановну ШАЛАЕВУ;

ветерана Вооруженных Сил
Владимира Дмитриевича ТОНКОВИДА;

ветерана МВД

Леонида Евгеньевича ПУГИНА;

ветеранов труда:

Владимира Александровича ВАСИЛЬЕВА,
Людмилу Павловну ГЛАДКИХ,
Татьяну Евгеньевну ДРОЗДОВУ,
Сергея Михайловича ЗАБОЛОТСКОГО,
Надежду Арнольдовну КРАЕВУ,
Галину Семеновну ОРЕЛИКОВУ,
Людмилу Александровну СЕЛЕЗНЕВУ,
Игоря Николаевича СИМОНОВА.

Пускай душа не знает холода.

Как ясный день, как саг в цвету,

Пусть будет сердце Вечно молого,

Добром Венчая доброту!

Районный совет ветеранов

**БУРЕНИЕ
СКВАЖИН**

Т. 983-55-11; 8-965-787-38-45

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, почтовый адрес: 198259, г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 231, кв.105, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1645.

Заказчик: Поликова Елизавета Андреевна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Камышовая, д.34, к.2, кв.356, тел. 8-999-032-08-87, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0223001:20, расположенного в д. Сырковицы, ул. Неревицы, 14 Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0223002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Борисевич Нина Сергеевна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр., д. 8, кв. 26, тел. 8-999-032-08-87, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0223002:3, расположенного в д. Сырковицы, ул. Неревицы 9 Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0223002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Сырковицы, ул. Неревицы, д. 9 30.08.2022г. в 13час.00мин.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.07.2022г. по 30.08.2022г. по адресу: 196247, Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 2, оф. 46. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Нам 23 года! · для Вас СКИДКА на аппараты* - 23%

Аппараты от 7 000 до 35 000 руб. (действует рассрочка**)

Батареики - 400 руб. При покупке аппарата батареики БЕСПЛАТНО!

5 августа с 10.00 до 11.00 ч.

ДЦ "Родник", просп. Вингисара, 57 (Волосово)

Доставка на дом БЕСПЛАТНО (по предварительной записи)

Позвоните! 8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (теле2)

имеются противоказания, необходима консультация специалиста

*Справки об организаторе продажи, о правилах проведения, сроки, место можно сформировать у продавца или по тел. 8-912-85-25-719

**Рассрочка предоставляет ИМ Шаманова Сильvana Рашидовна. Товар сертифицирован. Св-во № 305/81120000010, выд. МНС г. Ижевск

Красивые, пушистые комята
ищут себе доброго
и заботливого хозяина.

Т. 8-952-202-46-24. Наталья

**Вниманию населения!**

11 августа с 17.00 до 20.00 руководитель комиссии ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области подполковник внутренней службы Вячеслав Вячеславович Тучков проведет прием граждан по личным вопросам в рамках инспекторской проверки оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Волосовскому району.

Прием пройдет по адресу: г. Волосово, пр. Вингисара, д.72 (административное здание № 2 ОМВД, 3 этаж, кабинет для приема граждан). Записаться можно по телефонам 8(81373)26-912 и 8(81373)26 – 913 с 9.00 до 18.00.

000 КУБОМЕТР

БЕТОН низкая цена!

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

финский завод

посёлок Копорье

компьютерное пр-во

высокое качество

реклама

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г. Волосово

• Товарный
бетон и растворы
всех марок

• щебень, песок, цемент в
мешках

• ж/б изделия, дорожные
плиты

Тел.: 8-981-741-93-92

реклама

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п. Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО**БЕТОНА И РАСТВОРА****ВСЕХ МАРОК.****ДОСТАВКА. УСЛУГИ****АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-595-64-04



На вопросы жителей Ленинградской
области о догазификации
ответит робот-консультант

В контакт-центре компании «Газпром газораспределение Ленинградская область» запущен автоматизированный сервис ответов на звонки жителей региона, поступающих на «горячую линию» по номеру 8-800-302-40-04. Внедрить решение помогли специалисты Единого центра предоставления услуг ООО «Газпром газификация» (Единый оператор газификации, ЕОГ).

Робот-консультант настроен таким образом, что способен ответить на вопросы о догазификации по 52 темам — от способа подачи заявки до стоимости прокладки сетей по участку. В ближайшее время голосовой ассистент сможет уточнить и статус поданной на догазификацию заявки.

Новый сервис позволяет снизить нагрузку на операторов контакт-центра. В случае, если абонент не смог получить ответ, голосовой помощник передает звонок на оператора контакт-центра ЕОГ. В первый день работы сервиса на горячую линию «Газпром газораспределение Ленинградская область» поступило 139 звонков, большая часть которых была обработана роботом-консультантом.

«В ближайшее время мы проведем ряд обучающих семинаров для сотрудников газораспределительной организации Ленобласти. Единый оператор газификации рассматривает подобный формат сотрудничества с другими ГРО в регионах РФ», — отметил начальник Единого центра предоставления услуг ООО «Газпром газификация» Наталья Тарасова.

ООО «Газпром газификация» — дочерняя структура Группы Газпром межрегионгаз. Компания является Единым оператором газификации на территории 72 регионов РФ и федеральной территории «Сириус».

Единый оператор отвечает за строительство газопроводов, ГРС, межпоселковых газопроводов и газораспределительных сетей — вплоть до границ земельных участков. Это позволяет синхронизировать работу по сооружению объектов газификации, оптимизировать расходы на строительство, существенно сократить время на подключение потребителей к сетям. ПРЕСС-СЛУЖБА ООО «ГАЗПРОМ ГАЗИФИКАЦИЯ»
Контактный телефон: (812) 200 31 92, доб. 99-700
E-mail: pr@eoggazprom.ru

ИП Гречихин, г. Волосово, ул. Ленинградская, 15

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Памятники от простых до элитных
- Оградки. Столы. Скамейки
- Благоустройство захоронений
- Венки. Цветы
- Транспортировка усопших
- Художественная холодная ковка

Т. 8-921-360-87-08 qre6922@mail.ru

реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда

НЕКРАСОВА

Виталия Ивановича

и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь".

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма “Курьер”» (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр. Вингисара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712